

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, belediye ve bütçe imkanları dahilinde sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi veya ailelerin refah seviyesini artırmaya yönelik sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, aile, çocuk, öğrenci, şehit ve gazi aileleri ile belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere yapılacak ayni -nakdi sosyal hizmet ve yardımları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7' nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14' üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15' inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60' ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Ayni Yardım: Yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası, kırtasiye, akülü sandalye, tekerlekli sandalye gibi ihtiyaçları, sosyal tespit elemanı ile müracaatçının ihtiyacına göre bütçe imkanları dahilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımını,
- c) Belediye: Aydın Büyükşehir Belediyesini,
- d) Büyükşehir Belediye Başkanı: Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı,
- e) Daire Başkanlığı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığını,
- f) Daire Başkanı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,
- g) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde iki katını geçmeyen aileyi,

h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğler bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

i) Genel Sekreter Yardımcısı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının bağılı olduğı Genel Sekreter Yardımcısını,

j) İhtiyaç Sahibi: Bu maddenin birinci fıkrasının (g), (h), (l), (u), (v) bentlerinde sayılan kişiler ile kalacak yeri olmayanlar, şiddet mağduru olduğı tespit edilen, sığınma veya konukevinde kalan kadınları,

k) İlçe Belediyeleri: Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan belediyeleri,

l) Kimsesiz: Annesi, babası veya herhangi bir yakını bulunmayan bireyi,

m) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun kendisine ve eşine ait her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olanlar veya aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayanları,

n) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına göre verilecek parasal yardımı ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki, alışveriş kuponu vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

o) Sosyal Hizmet: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan, maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini, ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesini, çözümlenmesini, yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesini, yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

p) Sosyal Yardım: Aydın Büyükşehir Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni ve nakdi yardım, barınma ve benzeri hizmetleri,

r) Sosyal Tespit Elemanı: Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı emrinde çalışan ve yazılı olarak sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

s) Şube Müdürlüğü: Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağılı ilgili şube müdürlüğünü,

t) TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumunu,

u) Yaşlı: 60 yaş ve üzerindeki sosyal ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde olup korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

v) Yoksul: Toplumun genel düzeyine göre TÜİK'e göre belirli bir sınırın altında gelire sahip olan bireyleri,

y) Yönetmelik: Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliğini,

ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Belediye, ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde işbirliği yapar.
- b) Belediye, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi veya dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir. Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında çocuklara, engellilere, yaşlılara ve kimsesizlere öncelik tanınır.
- c) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir ve bu amaçla belediye bütçesine her yıl ödenek konulabilir.
- d) Sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişilere kesinlikle din, dil, ırk veya mezhep ayrımı yapılamaz. Ayrıca kişilerin siyasi düşünceleri göz önünde bulundurulamaz.
- e) Yardımlardan bir kez faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.
- f) Sosyal yardımların yapılmasındaki asıl amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim ve sağlık gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik bir sorunun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.
- g) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı, Başvuru ve Başvuru Belgeleri

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 6- (1) Belediye tarafından yapılacak sosyal yardımlardan aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Belediye sınırları içinde dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, aile, çocuk, öğrenci ve diğer ihtiyaç sahibi kişiler,
- b) Afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,
- c) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişiler veya aileler,
- d) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte, günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişiler,

e) Sosyal Yardım Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu yardıma ihtiyacı olduğuna kanaat ve karar verilen kişiler,

f) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar, kazaya maruz kalanlar, zorunlu nedenlerle göçle gelenler veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapılır.

Başvuru

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilir.

a) Başvuruda istenen belgeler ile birlikte Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na yapılan bizzat müracaat,

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi;

a) Diğer resmi kurumlarca bildirilen başvurular,

b) Basında veya sosyal medyada yer alan haberler yoluyla çıkan ihbarlar,

c) Sosyal tespit elemanlarının tespitleri,

d) İnternet sitesinden yapılan başvurular,

e) Zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesizler.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

a) Vatandaşın dilekçesi,

b) İhtiyaç durumunu belirten belge,

c) Sosyal yardım başvuru formu,

ç) Sağlık provizyon aktivasyon belgesi,

d) Ailede eğitim görenlerin öğrenim belgesi,

e) Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık raporu,

f) Yatalak hastalar için sağlık raporu,

g) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi veya eşi adına araç kaydı belgesi,

ğ) Kendisi veya eşi adına tapu kaydı var ise tapu kayıtları,

h) Kira kontratı fotokopisi (Ev kira ise),

- 1) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- i) Büyükşehir Belediyemizce hazırlanan form.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru İnceleme ve Değerlendirme

Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Müdürlükçe başvuruları bu yönetmeliğe göre uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumları, yerinde sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, talepleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen vatandaşların belgeleri Sosyal Yardım Kurulu'na gönderilir.

(3) Sosyal tespit elemanları tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda, acil ihtiyacı olduğuna kanaat getirilenlere Sosyal Yardım Kurulu'nun uygun görmesi halinde belge istenmeksizin derhal yardım yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Kurulu ve Görevleri

Sosyal Yardım Kurulu

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardım Kurulu 5 (Beş) kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Sosyal Yardım Kurulu Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığında 4 (Dört) meclis üyesinden oluşur. Meclis üyeleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından seçilir. Seçilen üyelerin görev süresi Büyükşehir Belediye Başkanı'nın görev süresi ile sınırlıdır. Büyükşehir Belediye Başkanı'nın gerekli görmesi halinde görev süresinden önce üyeleri değiştirebilir.

(4) Sosyal Yardım Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

(5) Sosyal Yardım Kurulu her ayın ilk haftası olmak üzere ayda bir toplanır.

(6) Sosyal Yardım Kurulu Başkanı olmadığında, kurul başkanının üyeler arasından görevlendireceği bir kişi Sosyal Yardım Kurulu'na başkanlık eder. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanı'nın bulunduğu taraf üstün sayılır.

(7) Sosyal Yardım Kurulu, talepleri değerlendirmek için Kurul Başkanı'nın çağrısı üzerine veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine de toplanabilir.

Sosyal Yardım Kurulunun Görevleri

MADDE 11- (1) Sosyal Yardım Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yapılan başvurular doğrultusunda evraklar üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşların gerekli yardımları alıp almayacağı hususunda kararlar alınır.
- b) Büyükşehir Belediye Başkanı'nın sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- c) Sosyal Yardım Kurulu bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verebilir.
- d) Sosyal Yardım Kurulu, Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli'nde belirtilen puanlama kriterlerine göre başvuruda bulunan kişiye sosyal yardım yapılıp yapılamayacağına karar verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Nakdi, Ayni Yardım, Ayni Yardımların Satın Alması ve Dağıtımı

Nakdi Yardım

MADDE 12- (1) Belediye dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, aile, çocuk, öğrenci, şehit ve gazi aileleri ile belediye sınırları içinde veya dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardım Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(2) Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki, alışveriş kuponu vb. ödeme hizmetleri ve araçları dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri karşılığında ödeme yapılabilir.

Ayni Yardım

MADDE 13- (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası, akülü sandalye, tekerlekli sandalye gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

(2) Ayni yardımlar, Sosyal Yardım Kurulunca belirlenen kişilere, belediye ve bütçe imkanları dahilinde yapılabilir.

(3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 8' inci maddesinde belirtilen evraklar talep edilir.

(4) Ayni yardımların dağıtılmasında vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak iş birliğinin İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

(5) Ayni yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve başvuruda istenecek belgelerden 8' inci maddede belirtilen evraklar aranmaz.

(7) Vatandaşlara ve öğrencilere sıcak çorba ve kahvaltı destekleri yapılabilir.

(8) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı yapılabilir.

(9) Aydın il sınırları içerisinde yaşayan çocuklara temel gıda (süt, yumurta, peynir vb.) yardımları yapılabilir.

(10) Çölyak hastalığı gibi kronik rahatsızlığı olan kişilere yiyecek veya içecek yardımları yapılabilir.

(11) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere diğer yardımlar yapılabilir.

Ayni Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 14- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 15- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediye'ye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek malzemesi vb.), Belediye personeli ve araçlarıyla dar gelirli, muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Gerçekleştirme Belgeleri, Ödeme İşlemleri, Ödeme Yapılacak Kişiler, Ödeme Belgeleri, Kayıt, Takip ve Kontrol

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme işlemleri

MADDE 16- (1) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

(2) Yardım yapılacaklar; engelli, yaşlı ve hasta gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı, verecekleri imzalı vekalet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de bu vekaletle eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere Belediye tarafından ödeme yapılabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

(3) Nakdi yardım, ihtiyaç sahibi vatandaşın banka hesabına para yatırmak şeklinde de gerçekleştirilebilir. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde hak sahibinin, Müdürlük tarafından onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 18- (1) Bütçeden nakdi yapılacak yardım harcamaları, ödeme emri belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası ile eki kanıtlayıcı belgelerle birlikte harcama biriminde, ikinci nüshası ise muhasebe biriminde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardım Kurulu'nun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 19- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Şube Müdürlüğü yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediye tarafından gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer ilçe belediyelerinden, Valilikten veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi isteyebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Diğer Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 20- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7' nci maddesinin (n) bendi gereğince mabetlere bakım onarım ve gerekli malzeme desteğini verebilir. Mabetlere temizlik hizmeti verilebilir.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikah hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet vb.) Belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara; kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

(4) Belediye, hayatlarını kaybeden vatandaşlarımızın cenazeevlerine yiyecek ve içecek hizmeti verebilir.

(5) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan öğrencilere kırtasiye yardımında bulunabilir.

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 21- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7' nci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53' üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar, ayni ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğ er afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğ er donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal Hizmet ve Yardımların Takibi ve Kesilmesi

MADDE 22- (1) Belediye sosyal yardım ve hizmet götürdüğü vatan aşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliğ  ortadan kalkan vatan aşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(2) Hak sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalandığı sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı beyanda bulunmak veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğü girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.