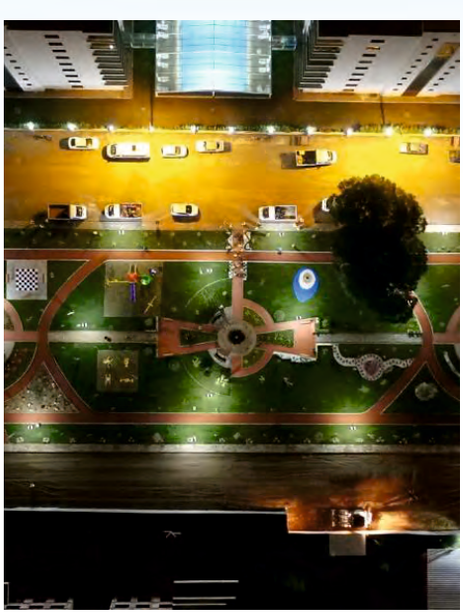
T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU









Denilebilir ki Hiçbir Şeye Muhtaç Değiliz,
Yalnız Bir Tek Şeye İhtiyacımız Var: Çalışkan Olmak!

M. Atatürk



Büyükşehir Çalışıyor, Aydın Kazanıyor.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Aydınlılar,

2019 yılı Performans Programı sonuçlarının yer aldığı 2019 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Büyükşehir idaremizin ilk 5 yıllık dönemini kapsayan 2015-2019 İlk Stratejik Planının amaç ve hedeflerinin son uygulama dilimi olan 2019 Yılı Performans Programı sonuçlarının ölçüldüğü, yapılan hizmet ve yatırımların ayrıntılı yer aldığı Faaliyet Raporu, 5 yıllık "Büyükşehir" dönemimizin son faaliyet raporu olması açısından da ayrıca önemlidir.

5 yıllık dönemimizde kırsal kalkınma, altyapı, üstyapı, ulaşım, kültür, sanat, spor ve sağlık alanlarında yaptığımız yatırımlar ile kentimize değer kattık.

Daha modern ve yaşanabilir kent yaratma amacıyla, kırsalda ve kent merkezlerinde binlerce km yol ağı ve altyapı, yenilenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sosyal belediyeciliğin en güzel örnekleri verilerek binlerce ailemizin kapısı çalınmış her durumda ve şartta yanlarında olunmuştur.

Kırsal kalkınmada gerçekleştirdiğimiz projeler ile yüzlerce aileye ekonomik girdi sağlanmıştır. Bu yöndeki projelerimiz diğer belediyelere de örnek olmuştur. Söz konusu projelerin ulusal ölçekte de uygulanmaları bizi ayrıca mutlu ve gururlu kılmıştır.

Üreticiden tüketiciye direkt ürün sunumu anlayışı ile geliştirilen projeler ile üreticiler ve kooperatifler desteklenmiş, üretici ile tüketicinin direkt buluşması sağlanarak milyonlarca liralık ekonomik değer yaratılmıştır.

Modern ve çağdaş bir kent oluşturma gayesi ile binlerce gencimize 27 kültür merkezimizde eğitmenlerimizce danışmanlık desteği verilmiştir.

Binlerce yıllık geçmişe ve zengin tarihe, kültürel mirasa ve eşsiz turizm altyapısına sahip Aydınımızın, tarihi ve kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek, turizmdeki fırsatlardan yararlanabilmesini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası tanıtımlar yapılmış, hizmet projeleri gerçekleştirilmiş ve bu yöndeki projelere de destek olunmuştur.

Göreve geldiğimiz günden itibaren şahsım, ekibim ve siz sayın Meclis üyelerimizle halkımızın yaşam standartlarını arttırmak için çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz.

Stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak da, hazırladığımız Faaliyet Raporunu Meclisimize ve halkımıza sunmanın gururunu yaşıyoruz.

Bu vesileyle, destekleriyle bizlere güç veren vatandaşlarımıza ve 2019 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER 9
A- Misyon ve Vizyon 10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
C- İdareye İlişkin Bilgiler 16
1- Fiziksel Yapı 16
2- Örgüt Yapısı 18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20
4- İnsan Kaynakları 21
5- Sunulan Hizmetler 22
6- Yönetim ve İç Kontrol 84

II

AMAÇ VE HEDEFLER 86
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 87
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 89

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 90
A- Mali Bilgiler 91
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 91
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 112
3- Mali Denetim Sonuçları 113
B- Performans Bilgileri 114
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 114
2- Performans Sonuçları Tablosu 117
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 151
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 151
5 - Diğer Hususlar 152

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 158
A- Güçlü Yönler 159
B- Geliştirilmesi Gereken Alanlar 159
C- Değerlendirme 159

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER 161
A- Öneri ve Tedbirler 162
B- Ekler 163

İNDEKSLER

TABLO İNDEKSİ

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler	16
Tablo 2: Araç ve İş Makineleri	18
Tablo 3: Bilişim Sistemleri	20
Tablo 4: Donanım Envanteri	20
Tablo 5: Personel Durum Bilgisi	21
Tablo 6: Memur Personelin Öğrenim Durumu	21
Tablo 7: İşçi Personelin Öğrenim Durumu	21
Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu	21
Tablo 9: Beton Mamülleri Üretimi	41
Tablo 10: Hukuk Müşavirliği Tarafından Hazırlanan Mütalaalar	44
Tablo 11: Genel Takip Edilen Dava Dosya Raporu	45
Tablo 12: 2019 Yılı İçin Takip Edilen Dava Dosya Raporu	45
Tablo 13: Park, Refüj ve Meydanların İlçeler Bazında Yüzölçümü	64
Tablo 14: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı	68
Tablo 15: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı	80
Tablo 16: Meclis Karar Sayılarının Aylarına Göre Dağılımı	81
Tablo 17: Denetim Türü ve Sayıları	83
Tablo 18: Uygunluk Belgesi Verilen ve Denetlenen Araç Sayısı	83
Tablo 19: Yetki Alanımızdaki İş yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo	84
Tablo 20: Stratejik Amaç ve Hedefler	87
Tablo 21: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	91
Tablo 22: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması	92
Tablo 23: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi	108
Tablo 24: 2019 Mali Yılı Bilançosu	112
Tablo 25: Faaliyet Alanı-Sunulan Ürün ve Hizmetler	114

GRAFİK İNDEKSİ

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi	21
Grafik 2: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)	76
Grafik 3: Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)	77
Grafik 4: İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	77
Grafik 5: Vize Yapılan Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	77
Grafik 6: Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçlar ile Öz Mal Araçları	78
Grafik 7: Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler	78
Grafik 8: UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları	79
Grafik 9: Düzenlenen Farklı İzin Belgeleri	79
Grafik 10: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması	92
Grafik 11: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi	108
Grafik 12: Aktif Hesaplar	112
Grafik 13: Pasif Hesaplar	112
Grafik 14: Performans Göstergeler Sonuç Değerlendirme Grafiği	151

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 Yılı Faaliyet Raporu

I GENEL BİLGİLER



A MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan, örnek belediyecilik anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini yükselten hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda mevzuat düzenlemesi mevcut olup burada başlıca mevzuat düzenlemelerinde belediyemizin ana faaliyet ve hizmetlerini ilgilendiren hususlara yer verilmiştir.

Hukuki Yapı

Anayasa'nın 127'nci maddesinde mahalli idarelerin kuruluş, görev ve yetkilerinin, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu doğrultuda:

Ülkemizde belediyelerin yönetimine ilişkin hususlar 1982 Anayasa dönemine kadar, 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. 8.3.1984 tarihinde yayımlanan 195 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ve 27.6.1984 tarih ve 3030 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun" ile İstanbul, Ankara ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri kurularak ilk büyükşehir belediye yapılanmasına geçişin temelleri atılmıştır.

Devamında değişik tarihlerde çıkarılan kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle büyükşehir belediyelerinin kurulumuna devam edilmiş ve en son 6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı " On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile de Aydın Büyükşehir Belediyesi kurularak belediyemizin sınırı il mülki sınır olarak belirlenmiştir.

Görevler

Büyükşehir belediyelerine çok farklı kanunlarla yetki ve görevler verilse de büyükşehir belediyelerinin yetki ve görevlerinin tanımlandığı temel Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'dur. Otuz büyükşehir belediyesi yetki ve görevleri ile teşkilat yapılanmasını bu kanuna göre yerine getirmektedir. Büyükşehir belediyesi olmayan belediyelerin yetki, görev ve teşkilat yapılarını tanımlayan temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. 5216 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlara ilişkin 5393 sayılı Kanundaki hükümler uygulanmaktadır.

Büyükşehir Belediyelerinin Yetki, Görevleri ve Sorumlulukları:

» Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
» Büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
» Büyükşehir içindeki belediyelerin hazırlayacakları uygulama imar planı ve değişiklikleri ile parselasyon planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
» Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
» Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği işlerle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
» Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki iş yerlerine, büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu yerleri denetlemek.
» Arsa ve konut üretimine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına ilişkin hizmetler sunmak.
» Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak, yaptırmak ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu sağlamak.
» Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek.
» Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
» Durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.
» Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
» Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
» Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar ile meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
» Kentsel tasarım projelerine uygun olarak meydan, bulvar, cadde ve ana yollara cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ile ebadını belirlemek.
» Meydan, bulvar, cadde, yol, sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
» Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
» Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, bu alanlarda ağaçlandırma yapmak.
» Gayrisıhhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.
» İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun-kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
» Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak, katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. Deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
» Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve laboratuvarları işletmek.

» Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
» Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
» Gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
» Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve bu tesislere gerekli malzeme desteğini sağlamak.
» Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
» Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
» Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
» İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak, gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç- gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, iş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
» Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
» Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
» Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği ilçe belediyelerine sağlamak.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN ORGANLARI

Büyükşehir Belediyelerinin Organları

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır.

Meclisin Görevleri:

» Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarının, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
» Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
» Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı, ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve bu plan doğrudan "Belediye Meclisi" tarafından onaylanır.
» Borçlanmaya karar vermek.
» Şartlı bağışları kabul etmek.

» Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
» Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
» Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
» Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
» Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
» Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
» Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
» Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
» Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya bu birliklerden ayrılmaya karar vermek.
» Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
» Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
» Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
» Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
» İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Encümenin Görevleri:

» Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
» Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve bu kararları uygulamak.
» Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
» Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
» Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
» Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
» Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

» Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

» Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

» Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.

» Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

» Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.

» Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.

» Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.

» Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.

» Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.

» Gerektiğinde bizzat nikah kıymak.

» Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak olarak hüküm altına alınmıştır.

Büyükşehir belediyesi personeli, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur.

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Büyükşehir Belediyemizin hizmet binaları ve tesisleri, araçları, iş makineleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları	
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Denizcilik Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Koçarlı Ek Hizmet Binası
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çeştepe Ek Hizmet Binası	
İtfaiye Binaları	
Merkez İtfaiye Amirliği	Didim İtfaiye Amirliği
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Nazilli İtfaiye Amirliği
Söke İtfaiye Amirliği	Çine İtfaiye Amirliği
Umurlu İtfaiye Müfrezesi	Pınarbaşı İtfaiye Müfrezesi
Köşk İtfaiye Müfrezesi	Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi
İncirliova İtfaiye Müfrezesi	Atça İtfaiye Müfrezesi
Acarlar İtfaiye Müfrezesi	Kuyucak İtfaiye Müfrezesi
Koçarlı İtfaiye Müfrezesi	Yenipazar İtfaiye Müfrezesi
Germencik İtfaiye Müfrezesi	Horsunlu İtfaiye Müfrezesi
Ortaklar İtfaiye Müfrezesi	Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi
Dalama İtfaiye Müfrezesi	Karacasu İtfaiye Müfrezesi
Bağarası İtfaiye Müfrezesi	Buharkent İtfaiye Müfrezesi
Akçaova İtfaiye Müfrezesi	Davutlar İtfaiye Müfrezesi
Karpuzlu İtfaiye Müfrezesi	Akbük İtfaiye Müfrezesi
Sosyal Hizmet Merkezleri	
Didim Huzurevi	Efeler Yaşlı Barınma Evi
Efeler Kadın Konukevi	Efeler Aşevi
Kemer Alzheimer Merkezi	
Hayvanat Bahçesi – Hayvan Barınakları	
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Efeler Hayvan Barınağı
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları	
Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi	Atatürk Fidanlık Tesisi
Söke Batı Hizmet Birimi	Didim Hizmet Birimi
Atça Doğu Hizmet Birimi	
Üretim Tesisleri ve Şantiyeler	
Merkezi Üretim Tesisleri	Neşetiye Asfalt Şantiyesi
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	

Hal Binaları ve Tarımsal Hizmet Tesisleri	
Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Sultanhisar Gıda Depoları
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Acarlar Adnan Menderes Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Bozdoğan Sera Tesisi
Yenipazar Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahası	Koçarlı Sakız Koyunu Üretim Çiftliği
Koçarlı Yeniköy Kadın Kooperatiflerini ve Kırsal Hizmetleri Destekleme Merkezi	
Otobüs Terminalleri ve İlçe Minibüs Garajları	
Aydın	Bozdoğan
Kuşadası	Buharkent
Nazilli	Karacasu
Söke	Davutlar
Didim	Güzelçamlı
Çine	Karpuzlu
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri	
Yıldız Kenter - Şükran Güngör Tiyatro Salonu ve Kültür Merkezi	Nazilli-Şirinevler Mah. Kültür Merkezi
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Nazilli-Yıldıztepe Mah. Kültür Merkezi
Yörük Ali Efe Kültür Merkezi	Nazilli-Yeşil Mah. Kültür Merkezi
Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Gençlik Kültür Merkezi	Buharkent Kültür Merkezi
Umurlu Kültür Merkezi	Bozdoğan Kültür Merkezi
Köşk Kültür Merkezi	Didim Kültür Merkezi
Atça Kültür Merkezi	Germencik Kültür Merkezi
Söke -1 Kültür Merkezi	İncirliova Kültür Merkezi
Söke -2 Kültür Merkezi	Karpuzlu Kültür Merkezi
Sultanhisar Kültür Merkezi	Çine Kültür Merkezi
Atatürk Yenipazar Kültür Merkezi	Kuşadası Kültür Merkezi
Karacasu Kültür Merkezi	Koçarlı Kültür Merkezi
Latmos Ziyaretçi Merkezi	Yüksel Yalova Kültür Merkezi Bilim ve Deney Evi
Söke – Serçin Eko Turizm Merkezi	Kuyucak Kültür Merkezi
Temizlik ve Katı Atık Tesisleri	
Merkez Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu	Efeler Temizlik İşleri Şantiyesi
Kuşadası Temizlik İşleri Şantiyesi	Atça Temizlik İşleri Şantiyesi
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	

Tablo 2: Araç ve İş Makineleri

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Kamyon	157
2	Kamyonet	96
3	Yangın Arazözü	89
4	Panelvan	89
5	Pick-Up	54
6	Motosiklet	42
7	Binek Otomobil	32
8	Süpürme Aracı	30
9	Minibüs	29
10	Arama Kurtarma Aracı	13
11	Arazöz	10
12	Bisiklet (Elektrikli)	9
13	Otobüs	6
14	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	5
15	Midibüs	3
16	Sepetli Budama Aracı	2

* Hizmet alım suretiyle alınan taşıt ve iş makinelerine de yer verilmiştir.

2- Örgüt Yapısı

Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir belediyesi personeli, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur.

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

- 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
- **GENEL SEKRETERLİK**
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Temizlik Şube Müdürlüğü
- İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Gelirler Şube Müdürlüğü
- Alacak Takip Şube Müdürlüğü
- Muhasebe Şube Müdürlüğü
- Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- İdari İşler Şube Müdürlüğü
- Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü
- Güvenlik Şube Müdürlüğü
- Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Yazılım Şube Müdürlüğü
- Donanım Şube Müdürlüğü
- Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Ulaşım Koordinasyon (UKOME) Şube Müdürlüğü
- Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü
- Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü
- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
- Trafik Şube Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- İletişim Şube Müdürlüğü
- Etkinlikler ve Tören Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü

KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRE BAŞKANLIĞI
- Kent Tarihi ve Tanıtımı Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Planlama Şube Müdürlüğü
- İmar Şube Müdürlüğü
- Koruma Uygulama Denetim (KUDEB) Şube Müdürlüğü
- Harita Şube Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
- Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Kıyı Tesisleri ve Deniz Ulaşımı Şube Müdürlüğü
- Deniz Ulaşımı ve Denetimi Çevre Denetim Şube Müdürlüğü

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
- Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü
- Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü
- Etüd ve Proje Şube Müdürlüğü

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
- İkmal Şube Müdürlüğü
- İşletme Şube Müdürlüğü

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Yapı Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
- Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü
- Afet İşleri Şube Müdürlüğü

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Kadın ve Aile Hiz. Şube Müdürlüğü
- Kadın Konuk Evleri ve Huzur Evleri Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Ayni ve Nakdi Yardım Şube Müdürlüğü
- Aşevleri Şube Müdürlüğü
- Mabetler Şube Müdürlüğü

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Yangın Müdahale ve Kurtarma Şube Müdürlüğü
- Önleme Şube Müdürlüğü
- Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Şube Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- Veteriner ve Mezbaha İşletme Şube Müdürlüğü
- Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Tarım Ar-ge Şube Müdürlüğü
- Kooperatifler Şube Müdürlüğü
- Alternatif Tarım Şube Müdürlüğü
- Tarım ve Hayvancılık Şube Müdürlüğü
- Hal İşletme Şube Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü
- Konservatuvar Şube Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Kongre Merkezleri Şube Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Kararlar Şube Müdürlüğü
- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- Arşiv Şube Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- Kira ve Tahsis Şube Müdürlüğü
- Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- Zabıta İdari İşler Şube Müdürlüğü
- 1. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü
- 2. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- İnsan Kaynakları Memur Şube Müdürlüğü
- Eğitim Şube Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları İşçi Şube Müdürlüğü
- Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri ve donanımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3: Bilişim Sistemleri

Yazılım Türü	
Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları (WebMIS)	Sanallaştırma Yazılımı
Web Tabanlı EBYS Uygulaması (WebEBYS)	Personel Devam Kontrol Sistemi
Dinamik Raporlama	Mevzuat Takip Sistemi
İş Zekası	Güvenlik Yazılımı
Kurumsal Portal	Antivirüs Yazılımı
Kurumsal Mobil Uygulamalar (Mobil Ruhsat Denetleme Uygulaması, Mobil Kabahatler Uygulaması, Mobil Beyan Uygulaması, Mobil Numarataj Uygulaması)	Aydın Büyükşehir Belediyesi Tanıtım Amaçlı Web Yazılımları
Mobil Belediye Yönetici Uygulaması	Çizim Programı
Mobil Vatandaş Uygulaması	İşletim Sistemi
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Microsoft Office
Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı (Sisworld)	Coğrafi Tabanlı Veri Toplama Yazılımı
Kent Bilgi Sistemi Yazılımı (SisKBS)	e-Posta Yazılımı
Haritacılık Programı	

Tablo 4: Donanım Envanteri

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Telefon	780	Televizyon	8
Masaüstü Bilgisayar	676	Plotter Yazıcı	3
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	341	Hava Kirliliği Ölçüm Cihazı	2
Dizüstü Bilgisayar	168	Sterilizasyon Cihazı	2
Telsiz	154	Arıza Tespit Cihazı	2
Tarayıcı	44	Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Projeksiyon Cihazı	35		
Faks	23	Görüntü Mikseri	1
Fotoğraf Makinesi	18	Kamera Kontrol Paneli	1
Kamera	15	Laminasyon Makinesi	1
Tablet Bilgisayar	10	Anons Sistemi	1

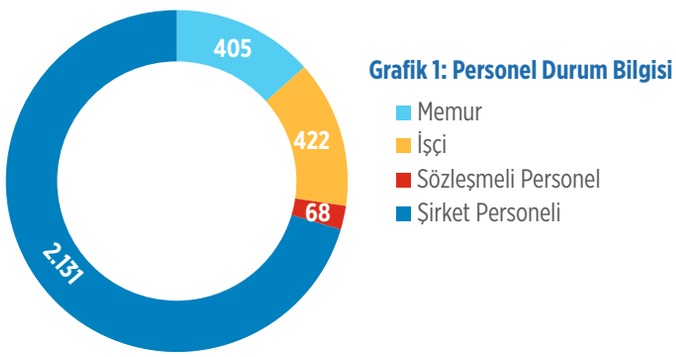
4- İnsan Kaynakları

Büyükşehir Belediyemizde 3.026 personel çalışmaktadır. Bu personellerin %13'ü memur, %14'ü işçi, %2'si sözleşmeli personel ve %71'i ise şirket personelidir. Personellerin kadro türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: Personel Durum Bilgisi

Personel Türü	Kişi Sayısı
Memur	405
İşçi	422
Sözleşmeli Personel	68
Şirket Personeli	2.131
TOPLAM	**3.026**

* 31/03/2020 Tarih itibariyle



Grafik 1: Personel Durum Bilgisi

Memur Personel Öğrenim Durumu

Kurumumuzdaki memur personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6: Memur Personelin Öğrenim Durumu

Memur	Kişi Sayısı
İlköğretim	32
Lise	116
Önlisans	72
Lisans	163
Yüksek Lisans ve üzeri	22
TOPLAM	**405**

İşçi Personel Öğrenim Durumu

Kurumumuzdaki işçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: İşçi Personelin Öğrenim Durumu

İşçi	Kişi Sayısı
İlköğretim	261
Lise	111
Önlisans	33
Lisans	17
TOPLAM	**422**

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Kurumumuzdaki sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

Sözleşmeli Personel	Kişi Sayısı
Lise	1
Önlisans	7
Lisans	56
Yüksek Lisans ve üzeri	4
TOPLAM	**68**

5- Sunulan Hizmetler

Aydın Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasında yer alan birimler; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlar ile Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe bağlı ilgili birim ve daire başkanlıkları tarafından hazırlanan yönergelere göre görevlerini yürütmüşlerdir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-İletişim Şube Müdürlüğü,
-Etkinlikler ve Tören Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
-Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve
-Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

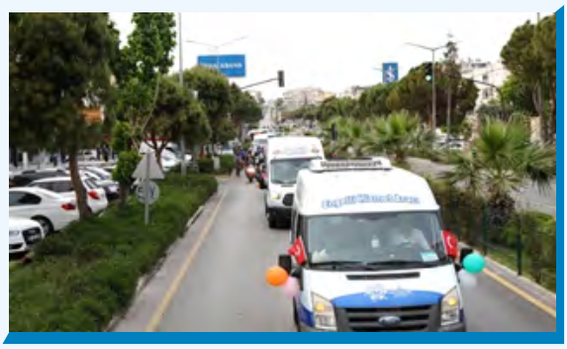
- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, haberlerin arşivlenmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı (görüntülü) olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek.
- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek ve gerektiğinde basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek.
- Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını; plan, proje ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı toplantıları organize etmek.
- Daire Başkanlığının süreli ve süresiz yayınlarını hazırlayarak, halka ulaştırmak.
- Büyükşehir Belediyemiz ile kent halkı ve mevcut ilçeler arasında, ayrıca Belediye birimlerinin kendi aralarında etkili iletişimi sağlamak ve geliştirmek.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek.
- Önemli günler ve haftalar ile kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyetleri ve çalışmaları ilgili Daire Başkanlıkları ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- Büyükşehir Belediyemizin web sitesindeki haberleri güncellemek.
- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Önemli günler, haftalar ve kuruluş yıldönümlerinde ilgili daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülmüştür.
- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerin takibi yapılarak, bu haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizin çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi amacıyla fotoğraflı ve görüntülü basın bültenleri hazırlanıp yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilmiştir.
- Basında çıkan haberler takip edilerek yanlış haberlere ilişkin gerekli tekzipler edilmiştir.
- Süreli ve süresiz yayınlar hazırlanarak bu yayınların halka ulaşması sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- 4.893 adet istek ve şikayet kayda alınmış olup bu istek ve şikayetlerin %99'u sonuçlandırılmıştır.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın gün içerisinde kamu kurumlarında işlerini yapabilmesi ve hastanelerde tedavi olabilmesi için ulaşımları sağlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan engellilerimiz her sabah evlerinden alınarak işyerlerine, işyerlerinden alınarak evlerine ulaştırılmıştır.

- Engelli öğrencilerimizin her sabah evlerinden alınıp okuluna, okulundan alınıp evlerine ulaşımı sağlanmıştır.
- 7-14 Ocak Beyaz Baston Körler Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 15 Ekim Beyaz Baston Körler Günü'nde beyaz baston dağıtımı, farkındalık yürüyüşü ve görme engelli vatandaşlarımıza ev ziyaretleri yapılmıştır.
- "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" için etkinlik programı düzenlenmiştir.
- "İşitme Engelliler Futbol Takımı" ile empati maçı yapılmıştır.
- Engelli annelerin Anneler Günü için birlik ve beraberlik programı yapılmıştır.
- Yaşlılar Haftası'nda huzurevleri ve sevgi evleri ziyaretleri yapılmıştır.
- "2 Nisan Otizm Günü" için etkinlikler yapılmıştır.
- Tekerlekli sandalye, akülü araç ve beyaz baston dağıtımı için ziyaretler yapılmıştır.
- Etkinliklerde ve meclis toplantılarında video çekimi yapılmıştır.
- Özel gün ve etkinlikler için pankartlar ve billboard afişleri hazırlanmıştır.









BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Yazılım Şube Müdürlüğü,
- Donanım Şube Müdürlüğü ve
- Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Gün içinde servislerde karşılaşılan programlar ile ilgili sorunlara anında müdahale edip vatandaşlar ve servisler arasındaki sorunları çözmek.
- İletişim merkezinde oluşabilecek sistemsel hatalara müdahale edip işleyiş ile ilgili trafiğin düzenli bir şekilde akmasını ve denetimini sağlayarak vatandaşlara geri dönüşlerin takibini yapmak.
- Belediyenin otomasyon sistemi ile ilgili olarak oluşabilecek sistemsel hataların giderilmesi ve vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunulması için gerekli ortamı sağlamak.
- Belediye web sayfasının işlerliliğini sağlamak, konuyla ilgili gerekli yazılım çalışmalarını yürütmek.
- Belediyenin otomasyon sisteminde tutulan verilere ait veri eşleme ve akıllandırma çalışmalarını gerçekleştirmek ve ilgili birim personellerine bu anlamda teknik destek vermek.
- Yönetim bilgi sistemine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Sahadan gelen verilerin sisteme entegre edilmesi ve entegre edilen verilerin tematik haritasının oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyenin yönetim, karar ve destek bilgi sisteminin oluşturulması çalışmalarını yürütmek.

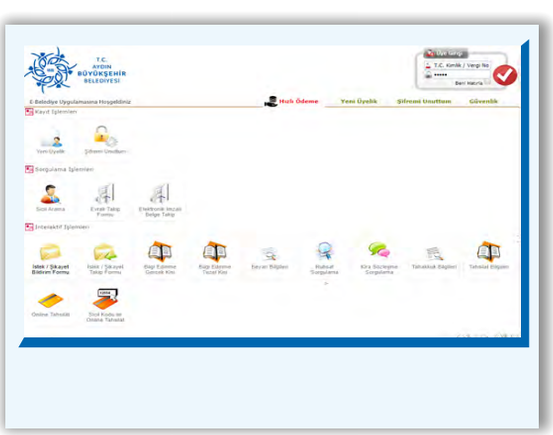
Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

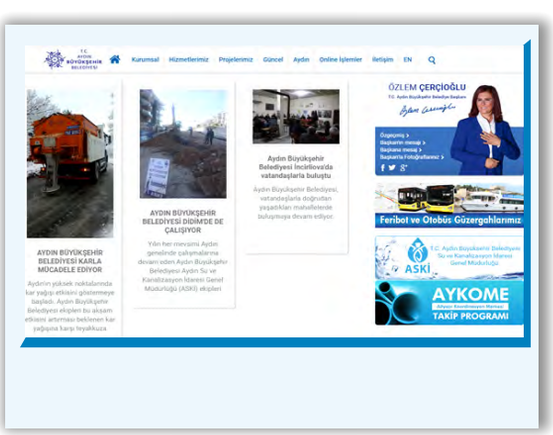
- Belediyemiz bünyesindeki tüm bilgisayarların, donanım ve network yapılarının arızalarına müdahale edilmiştir.
- Kurumumuza ait sistemlerin ve bilgilerin güvenliği sağlanmıştır.
- Bilgi ve sistem güvenliği ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış ve önlemler alınmıştır.
- Kurumumuz personellerine gerekli teknik destek ve eğitimler verilmiştir.
- Otomasyon sistemi ve iletişim merkezi ile ilgili olarak oluşabilecek sistemsel hataların giderilmesi ve vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunulması hususunda gerekli ortam oluşturulmuştur.
- Belediye web sayfasının ve e-belediyecilik faaliyetlerinin takibi ve işlerliği sağlanarak, konuyla ilgili gerekli yazılım ve bakım çalışmaları yürütülmüştür.
- Günümüz teknolojisi takip edilerek, “e-devlet uygulaması” ile ilgili yapılacak çalışmalar yürütülmüştür. Gerekli protokoller yapılarak, e-devlet faaliyetlerinin ve kurum içi sorgulamaların yapılabilmesi sağlanmıştır.
- İdaremiz bünyesindeki kullanıcılara bilgisayar, yazıcı kurulumları, arıza, bakım ve onarım hizmeti, kablo çekimleri, network bağlantı problemlerini giderme hizmeti verilmiştir.
- Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı Çalışmaları, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam edilmiştir.
- Donanım, yazılım ve lisanslar büyütülerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.
- Sistem odasında kullanılan sunucular bütünleşik tek bir yapıda toplanmış olup kapasiteleri ve performansları arttırılmıştır.

- Mevcut network yazılım ve donanım envanter haritası güncellenmiş, yeni birimler dahil edilmiştir. Yeni kullanıcılara standart yazılımların kurulumu sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen arıza ile problemlerin giderilmesi ve yeni taleplerin gerçekleştirilmesi için teknik destek verilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemizin merkez bina ve dış birimleri arasında güvenli ve kesintisiz iletişimin sağlanması için MPLS VPN (Sanal Özel Ağ) altyapısı kurulmuştur. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerimizin network kablolama ve arıza talepleri karşılanmıştır. Dış birimlerde kullanılan bilgisayarların merkezle MPLS VPN bağlantıları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizin ağ ve sistem güvenliği sağlanması için güvenlik duvarımız üzerinden internete erişim sağlanmıştır. Active directory yapısına geçilmiş olup kullanıcıların internete çıkış güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların 5651 sayılı Kanun'a uygun olarak internet çıkış log bilgileri tutulmuştur.
- Güvenlik duvarı, active directory ve kurumsal güvenlik yazılımlarının güncellemeleri yapılmış, yetki ve roller düzenlenmiş, yeni kurallar tanımlanmıştır.
- Merkez kontrollü anti virüs yazılımı ve "Sıfırıncı Gün Atak Önleme Sistemi" kullanılarak kullanıcı ve sunucuların güvenliği sağlanmaktadır. Bu sistemlerin son güncellemeleri yapılarak kullanıcı ve sunucu güvenliğinin devamı sağlanmıştır.
- MS Exchange e-posta sunucusu kullanılmakta olup kullanıcılara destek verilmeye devam edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemizde, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na dayanarak resmi yazışma ve iletişim süreçleri elektronik ortamda sürdürülmüştür.
- Bilgi Yönetim Sisteminde yeni teknolojiye uyumlu web tabanlı bir yazılım devreye alınmıştır. Buna yönelik kullanıcı eğitimleri verilmiştir.
- Bilgi Yönetim Sisteminin, e-Belediye hizmetleri ve istek/şikayet yönetimi gibi sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi olarak e-Devlet entegrasyonu sağlanmış ve hizmetlerimiz e-Devlet üzerinden verilmeye başlanmıştır.
- Dış birimlere taşınan veya yeni kurulan birimlerin merkezle santral bağlantıları sağlanmış, mevcut birimlerin sağlıklı ve kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizde kullanılmakta olan "Çağrı Merkezi" yazılımının kesintisiz çalışması için bakım, onarım ve güncelleme hizmeti alınarak iletişim platformunun sürekliliği sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz olarak aşağıdaki hizmetlerimiz e-Devlet üzerinden verilmektedir:
  -"Beyan Bilgileri Sorgulama"
  -"Sicil Bilgileri Sorgulama"
  -"Tahakkuk Bilgileri Sorgulama"
  -"Tahsilat Bilgileri Sorgulama"

- Büyükşehir Belediyemiz web sitesinde güncel haberler, duyurular, ihaleler, projeler, hizmetler, otobüs güzergâhları, meclis kararları ve etkinlikler yayınlanmaktadır. Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden istek, şikâyet ve önerilerini beyan edebilmekte, bilgi edinme başvurularını yapabilmekte, borç sorgulama ve ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü,
-Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü ve
-Temizlik Şube Müdürlüğü
-İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bunlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Çevre konusunda eğitim vermek ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Atık bertaraf etme ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarda ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamak ve eğitimleri desteklemek.
- Düzenli depolama sahasına girecek atık türlerini belirlemek ve gelen atıkları kontrol etmek, gerektiği durumlarda atık üreticisinden atık içeriğine dair analiz talep etmek.
- Atık yönetim planı kapsamında belediye sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri ile ilgili çalışmalar yaparak tesisin faaliyete geçirilmesini sağlamak.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçları ile tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak, tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek.
- Büyükşehir Belediyemizin sorumlu olduğu sınırlar dahilinde, çevrenin korunmasına yönelik çevre projelerinin araştırılması ve uygulanmasını sağlamak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak görev ve sorumluluklarımız kapsamında, çevrenin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve temizlenmesi konularında etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Belediyenin çevre ile ilgili görev ve sorumluluk alanına giren mevzuatları ve teknik yenilikleri takip ederek bunların uygulanmasını sağlamak.
- Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve kararların uygulanmasını denetlemek.
- Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda ısınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünün sağlanması için yakıt depolama yerlerinin mevzuat şartlarına uygunluğu, bacaların temizliği, yakma sistemlerinin standartlara uygunluğu, yakma kurallarına uygunluk, kullanılan katı yakıta ait analiz raporu, uygunluk belgesi gibi evrakların kontrolünü yapmak.
- Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve iş yerlerini denetlemek, kirletmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki ana arter olarak kabul edilen cadde, bulvar ve orta refüjlerin yıkanması ve süpürülmesi, atıkların yakınlıklarına göre düzenli depolama sahalarına nakil işini yapmak.
- İklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

Katı Atık Yönetimi Sistemi Çalışmaları

❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına semi treyler ile evsel katı atıklar taşınarak bertaraf edilmiştir.

❖ Kuyucak ilçesi için yapılması planlanan aktarma istasyonunun inşaat aşaması tamamlanmak üzere olup elektrik aboneliği işlemlerinin ardından işletmeye alınacaktır. Ayrıca, Çine ilçesine yapılması planlanan katı atık transfer istasyonu proje aşamasında olup yapımına başlanacaktır.





❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nda evsel katıklardan oluşan metan gazından elektrik üretimi yapılmaktadır.



❖ Çöplerden kaynaklı sızıntı sularının arıtma tesisinde deşarj kriterlerini sağlaması çalışmaları yapılmaktadır.



❖ Mevcut kullanılan Lot 1'in kapasitesinin arttırılması, enerji verimliliğinin arttırılması ve ülke ekonomisine katkısını sağlamak için "Genişletme Projesi" Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylatılmıştır. Yeni açılacak Lot 2 için de Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onay alınarak 2020 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.



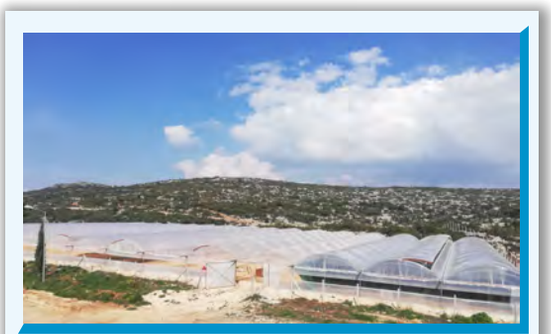
- Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nda evsel katıklardan oluşan metan gazından elektrik üretimi yapılmaktadır.



- Ön işlem tesislerine (atık kabul birimi, mekanik ayırma ünitesi, fermantasyon ünitesi, kompost üretim tesisi) "ÇED Olumlu" kararı verildiği için atık kabul birimi ve mekanik ayırma ünitelerinde ayrıştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

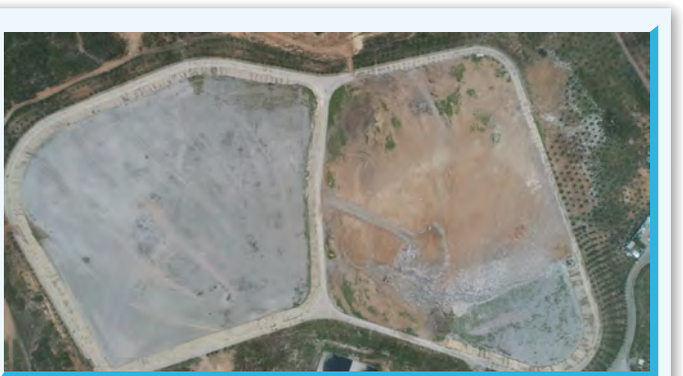


- Metan gazından oluşan ısı ile sera içerisinde bitki yetiştirilmeye başlanmıştır.





- Didim katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde metan gazından elektrik üretimine ilişkin bürokratik işlemler devam etmekte olup bürokratik işlemlerin ardından sahada elektrik üretimine geçilecektir. Didim sızıntı suyu arıtma tesisinin deşarj kriterlerini sağlaması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin sterilizasyon işleminin geçerliliği alt başlıklı 18' inci maddesi kapsamında: 56 adet tıbbi atık sterilizasyon kontrolü, yetkilendirilmiş laboratuvarlara yaptırılmıştır.
- Tıbbi atık toplama ve taşıma aracı olarak kullanılan araçlara, MOTAT tehlikeli atık taşıma işleminin izlenmesi ve anlık denetlenmesi için "m2m data mobil hat ve 3g data hat hizmeti" satın alınmıştır. Bu sistem ile tehlikeli atıkların, üretici sağlık kuruluşlarından alındığı andan bertarafına kadar başta miktarları olmak üzere hangi lisanslı araçlarla, hangi atık kodlu atıkların toplandığı ve taşındığı anlık olarak takip edilmiştir.
- Toplam 170 adet sağlık kurum ve kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır. Sağlık kuruluşlarından 1.580 ton tıbbi atık toplanmıştır.

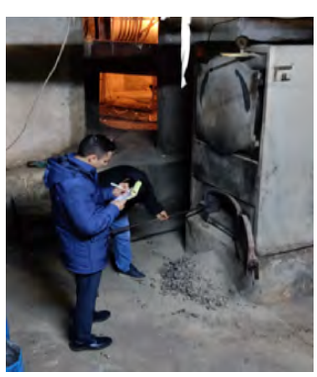




Hava Kirliliği Denetimleri

- Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla merkezi kalorifer sistemlerinin bulunduğu yerlerde yakıcı belgesi, yakıt ve kalorifer dairesi denetimleri gerçekleştirilmiştir. İlçelerden gelen listeler doğrultusunda kömür satış bayilerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Hava kirliliği el ölçüm cihazı ile 263 adet anlık hava kirliliği ölçümü gerçekleştirilmiştir.
- İlgili kanun hükümlerine dayanılarak, ömrünü tamamlamış lastiklerin doğrudan alıcı ortama verilmesinin:
  - önlenmesi,
  - geri kazanımı,
  - bertarafı, toplama ve taşıma sisteminin kurulması,
  - yönetim planının oluşturulması,
  - geri kazanımına dair protokol imzalanmıştır.
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir Belediyemizin atölyelerindeki atık yağların toplanması, ürün ve enerji olarak geri kazanımı ve bertarafının sağlanması amacıyla yetkilendirilmiş firma ile "Atık Yağların Yönetimi Protokolü" imzalanmıştır.







Temizlik İşleri Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan genişliği 12 m ve üstü ana arterlerin toplam uzunluğu 2.501.523 km, alanı ise 18.128.938 m^2 'dir.

- Aydın'da yaşayan vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda yaşaması için 7 gün 24 saat esasıyla görüntü kirliliği oluşturan her türlü olumsuzluğa en kısa zamanda müdahale edilmiştir.

- Temizliğe ilişkin şikâyetler: e-posta, CİMER, dilekçe ve çağrı merkezi vasıtasıyla gelmektedir.

- Doğu bölgesi, batı bölgesi ve merkez olmak üzere 3 bölgede bulunan şantiyelerimizde iş programına bağlı çalışmalar yürütülmekte ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki cadde, bulvar ve orta refüjlerin el/makine marifetiyle yıkanması ve süpürülmesi işi kapsamında temizlik faaliyeti yapılmıştır.



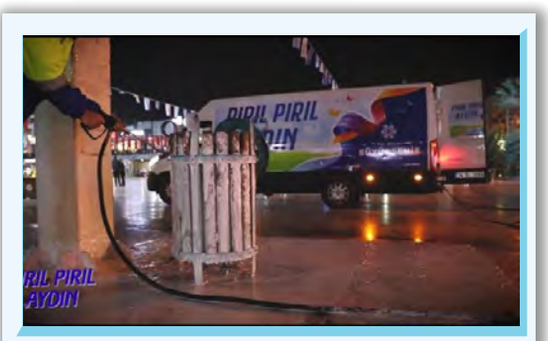




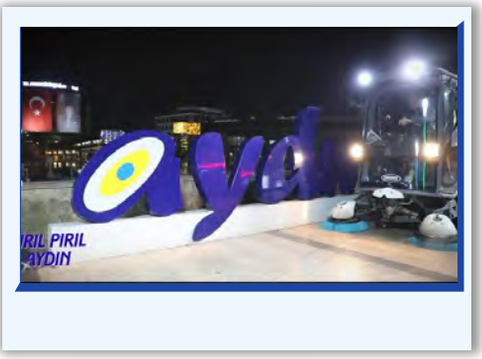


- Düzenlenen program doğrultusunda ekiplerimiz tarafından sorumluluk alanımızdaki cadde, bulvar, meydan, kaldırım, köprü ve tünel temizlikleri düzenli aralıklarla gerçekleştirilmiştir.

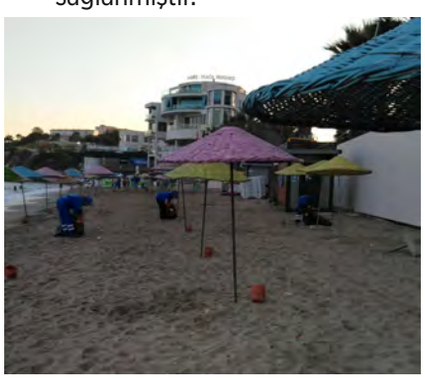




❖ Alt ve üst geçitler, duraklar, billboardlar ve kent mobilyalarının rutin temizlikleri yapılmıştır. Bunun yanında her türlü Büyükşehir Belediyemiz etkinliği öncesi ve sonrası etkinlik alanının temizlik ve bakımları yapılmıştır. İbadet yerlerine de yıkama araçları ile temizlik hizmeti verilmiştir.



❖ Sahillerimizin temizliği, yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır. Yaz başından itibaren rutin aralıklarla sahillerin kumları özel makinelerle temizlenmiştir. Ayrıca taşlar öğütülerek, kumların kalitesinin de en üst seviyede kalması sağlanmıştır.







❖ Sıfır atık projesi kapsamında personelimize bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



❖ Sahillerde “Plajına Sahip Çık Projesi” kapsamında vatandaşlar ve çevre gönüllüleri ile birlikte atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



❖ "Çevre Bilinci Projesi" kapsamında Büyükşehir Belediyemiz ve çevre gönüllüsü gençler ile kentin temiz tutulması için farkındalık çalışması yapılmıştır.



DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Denizcilik Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Kıyı Tesisleri ve Deniz Turizmi Şube Müdürlüğü ve

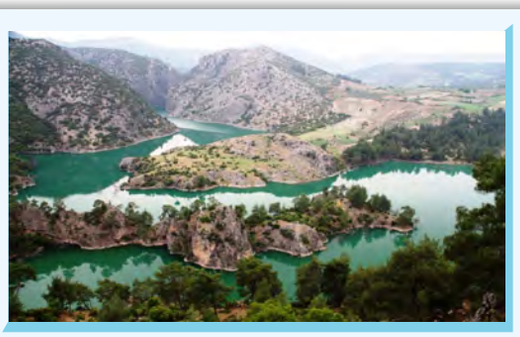
- Deniz Ulaşımı ve Deniz Çevresi Denetimi Denetim Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesinin denizcilik politikasını belirlemek.
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde kendine ait marinaları, yat limanları ve balıkçı barınakları vb. tesisleri işletmek veya bu tesislerin işletilmesini sağlamak.
- Su altı doğal yaşamını ve turizmini geliştirmek amacı ile yapay resifler oluşturmak, konuyla ilgili üniversite ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma yürütmek.
- Deniz toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak. Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen deniz üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını, durak yerleri ile deniz ve benzeri yerler üzerinde park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek. Kanunların belediyelere verdiği deniz trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentte toplu deniz ulaşımı sorunlarına ilişkin öneri ve şikayetleri almak, ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak çözüme kavuşturmak.
- Toplu deniz ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak için Ulaşım Koordinasyon Merkezi ile iş birliği içinde çalışmak.
- Toplu deniz ulaşım hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak projeler önermek bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Kentimizin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yaparak kentimizi cazibe merkezi haline getirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Bozdoğan'ın sınırlarındaki Kemer Barajı havzası içerisinde bulunan Arapapıştı Kanyonu, 380 metre yüksekliği, 6 km uzunluğu ve zümrüt yeşili rengi ile benzersiz bir doğa harikasıdır. İçerisinde antik dönemden kalma birçok mağara, mezar ve antik kent kalıntısına ev sahipliği yapan kanyon, çevresinde dağcılık, kaya tırmanışı, doğa yürüyüşü gibi birçok spor faaliyetine de olanak sağlamaktadır. Aydın'daki ekoturizm rotalarının başında gelen Arapapıştı Kanyonu, güzelliğiyle ziyaretçilerini büyülerken, bölgenin kırsal kalkınmasına da katkıda bulunmuştur.







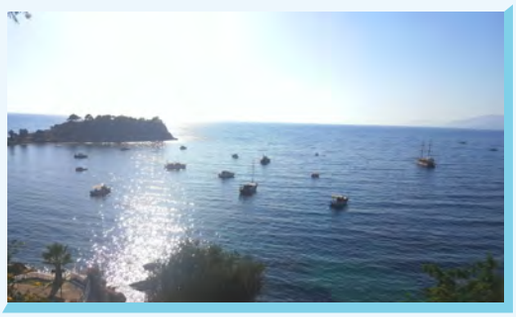


- Mavi Bayrak; gerekli standartları taşıyan nitelikli plaj, marina ve yatlara verilen uluslararası bir çevre ödülüdür. Temiz, bakımlı, donanımlı, güvenli ve dolayısıyla uygar bir çevrenin sembolüdür. Sevgi Plajı, Kuştur ve Kadınlar Denizi'nde yapılan düzenlemeler ile mavi bayrak ödülü alınmıştır.

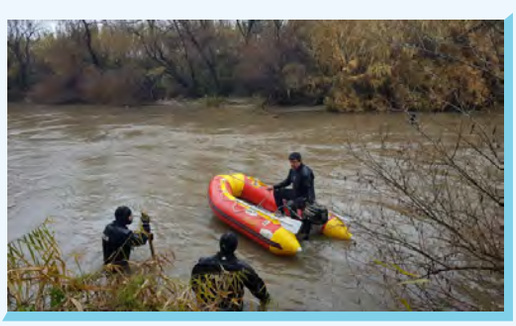
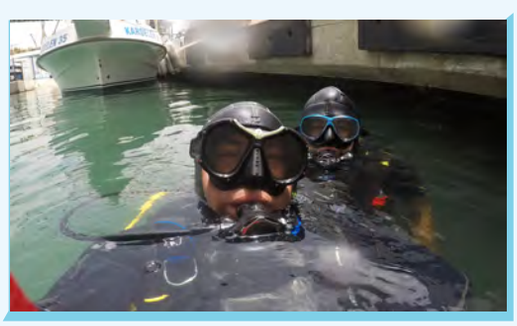




- Kuşadası ve Didim ilçelerine turizm amaçlı gelen ve konaklayan teknelerin denizde bağlanmalarını sağlamak ve tekne çapalarının doğal su altı dip yapısına zarar vermelerini önlemek amacıyla tonoz atılmıştır. Sahillerimizde halkımızı deniz trafiğinden uzak tutmak ve güvenli alan oluşturmak amaçlı güvenlik şamandıraları kullanılmıştır.




- Deniz yüzeyi temizleme aracı ile düzenli olarak deniz yüzeyi temizliği yapılmıştır.
- Denizde yaşanabilecek olaylar karşısında da su altı ve su üstü ekiplerimiz görev yapmıştır.

- Denizcilik Dairesi Başkanlığı ve Kuşadası Liman Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen "Amatör Denizci Belgesi" ve "Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Yeterlilik Belgesi" için ücretsiz eğitim ve sınavlar düzenlenmiştir.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Yapı Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü,
-Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü,
-Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü ve
-Afet İşleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak, yaptırmak.
- Doğal afetlerin yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak adına kentsel risklerin belirlenmesi, afet, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması ile afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İmar planlarına ve statik hesaba esas etütlere göre hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek ve imar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Mikrobölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Afet İşleri Şube Müdürlüğü ve Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü 'nün yürüttüğü işler çerçevesinde Aydın Büyükşehir Belediyesi adına görüş bildirmek.
- Doğal afetlere karşı toplum bilincinin oluşturulması için bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak (Afiş, broşür vb. yazılı kaynaklar ile kurs, seminer ve bilgilendirme toplantıları).
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda; Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları, Yenileme Alanları, Riskli Alanlar ve Rezerv Yapı Alanlarının tespit edilmesi, bu alanlara ilişkin gerekli etüt, rapor, plan ve kentsel dönüşüm projelerin hazırlanması veya hazırlatılması, yürütülmesi iş ve işlemlerinin yapılması.
- İlçe belediyelerine 6306 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda görüş bildirmek.
- Vatandaş şikayetlerini yerinde inceleyerek ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplandırmak ve mevzuatlar konusunda bilgilendirmek.
- Kentleşme, planlama ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını, depremsellik ve afet durumunu, arazi şartlarını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, (sismolojik) ve jeoteknik açıdan incelemeler yapmak/yaptırmak.
- Jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsat müracaatları yaparak İdaremize jeotermal ruhsat alanları kazandırmak.
- Jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalar için teknik sorumlu atamalarını yaptırtmak.
- İlimizdeki jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalarda yapılan çalışmalarda Aydın Büyükşehir Belediyesince tespit edilen aksaklıkları ruhsat veren ve ruhsat sahalarına denetleme yetkisi olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yazılı olarak bildirilmek.
- Elektrik üretimi yapılan jeotermal kaynak işletme ruhsatlı sahalarda, üretim yapılan jeotermal akışkanın kullanımından sonra re-enjeksiyon yapılmadan önce ihtiyaç fazlası olan belirli sıcaklık aralığındaki jeotermal akışkanın jeotermal alan ruhsat sahibiyle protokol yapılarak o bölgede ısınma, sera, kaplıca, balıkçılık vb. faaliyetler için kullanılmasını teşvik etmek.

- 5216 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin (y) bendi kapsamında jeotermal sahalarda ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak için yenilenebilir enerji kaynaklarını sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve bu projeleri hayata geçirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2 adet (Işıklı Doğal Yaşam Parkı, Armutlu Köprü-Umurlu) statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporu hazırlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca toplam 14 adet ÇED başvuru dosyasına, mahallinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına görüş bildirilmiştir.
- 17 ilçemizi kapsayan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin hazırlanması çalışması kapsamında, 6 ilçede belirlenen kentsel dönüşüm alanları Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Sunulan rapora ilişkin Bakanlığın değerlendirmesi doğrultusunda tüm ilçelere yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Efeler ilçesi, Ilıcabaşı Mahallesi riskli alanda: Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca resen onaylanan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planları sonrasında projenin devamına ilişkin %26 oranında tamamlanma gerçekleşmiştir.





DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

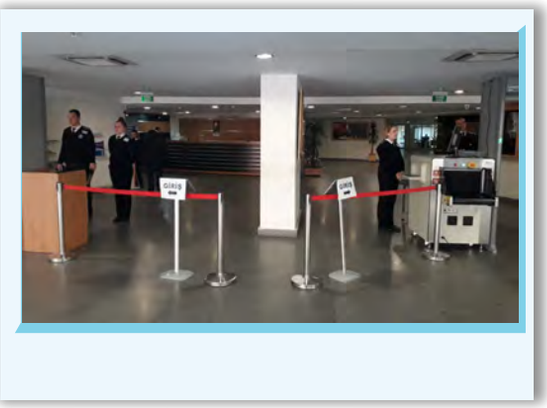
-İdari İşler Şube Müdürlüğü,
-Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü,
-Güvenlik Şube Müdürlüğü,
-Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü ve
-Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü

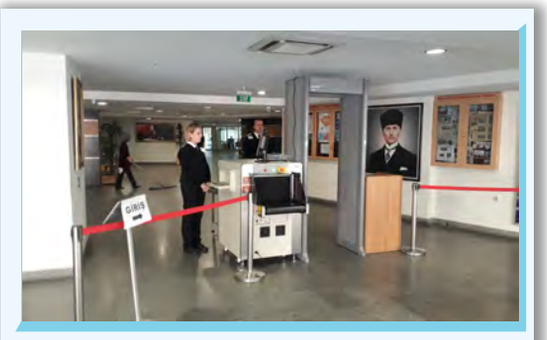
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

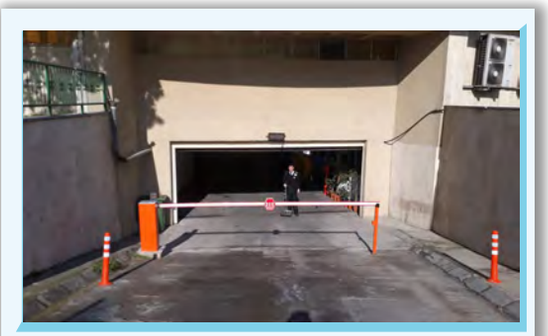
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak maddesine uygun olarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı harcama birimlerinin her türlü mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımları ile ilgili taleplerini sonuçlandırmak.
- 4734 sayılı Kanun'un 10'uncu ve 11'inci maddesi kapsamındaki belgeleri ihale üzerinde kalan firmadan alarak, ihale sözleşmesinin yapılmasını sağlamak ve ihale dosyasını ilgili birime göndermek.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereğince, Başkanlığımıza bağlı tüm belediye hizmet bina, park, bahçe ve müştemilatları ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesine istinaden resmi kurumlarla karşılıklı imzalanan protokoller gereğince tarihi öneme haiz cami ve türbelerin sabotaj, hırsızlık ve yangınlara karşı her türlü önlem ve tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 5188 Kanun gereği yapılacak iş ve işlemleri yürütmek ve Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde güvenlik tedbirlerini almak.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirlenen taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usulleri uygulamak.
- İlçelerde bulunan Büyükşehir Belediyemize bağlı (ASKİ, kültür merkezleri ve sosyal hizmetler merkezleri) merkezler ile görüş alışverişinde bulunarak, vatandaşlarımızın istek, dilek ve şikâyetlerinin yerinde hızlı ve verimli bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre Büyükşehir Belediyemize ait birimlerin güvenliği sağlanmış ve düzenlenen etkinliklerde de güvenlik tedbirleri alınmıştır.







- Harcama birimleri tarafından gelen her türlü mal ve hizmet alımlarına ilişkin talepler, Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda mevzuata uygun sonuçlandırılmıştır.
- Harcama birimlerinin 4734 sayılı Kanun'un 22' nci maddesinin (d) bendinde belirtilen doğrudan temin usulüne göre yapılacak mal ve hizmet alımları dairemiz tarafından gerçekleştirilerek ilgili birime ulaştırılmıştır.
- Tüm ihale işlemlerine ilişkin yazışmalar mevzuata uygun bir şekilde yapılmıştır.
- Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde, ihaleyi kazanan yükleniciler ile gerekli sözleşmeler imzalanmıştır.
- Ana hizmet binamızın günlük olarak rutin temizliği yapılmıştır.
- Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımına ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz araçları, araç takip sistemi ile anlık olarak takip edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen etkinliklerde ve iftar programlarında masa, sandalye ve çadır desteği sağlanmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Kamulaştırma Şube Müdürlüğü,
-Kira ve Tahsis Şube Müdürlüğü ve
-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesinin 5 Yıllık İmar Programı'nda yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapıp Büyükşehir Belediyemiz adına tescil veya terkinlerini sağlamak.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların mülkiyet bilgilerini temin etmek, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmelik eklerine göre gruplandırılarak liste halinde çıktılarının alınması ve bilgisayar ortamında saklanmasını sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, bedelli / bedelsiz irtifak hakkı, bedelli / bedelsiz üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmeleri Hukuk Müşavirliğimizce koordineli çalışılarak hazırlanmasını sağlamak.
- İşletmeye verilen ve kullanım bedeli karşılığında kullandırılan yerlerin sözleşmeye uygun işletilip işletilmediğini denetlemek.
- Sözleşme hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve kullanıcılar hakkında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile diğer ilgili mevzuat dahilinde gerekli hukuki takibatı yapmak ve yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'nci maddesi gereğince arazi düzenlemesi ile yine aynı "Kanun"un 15'inci maddesi gereğince ifraz sonucu oluşan ve devir - terki yapılan veya hazineden tahsis suretiyle kullanım hakkı alınan yerlerde tespiti yapılan yerlerin kiraya verilmesi işlemlerini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2.616 adet taşınmaz mal kayıt altına alınarak gerekli muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- 2 adet taşınmaz mal bağlı kuruluşumuz ASKİ'ye devredilmiştir.
- 6 adet taşınmaz malın tahsisi alınarak 19 adet taşınmaz malın tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyetimizde bulunan taşınmaz malların satış ve kira işlemleri Devlet İhale Kanununu hükümlerine uygun gerçekleştirilmiştir.
- İdaremiz tasarrufunda olan ve işgal edilen taşınmazlara ait ecrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Daire Başkanlığımız tarafından sağlık ve sosyal yaşam alanları ile eğitim tesisi, yol ve terminal projelerinin yapılması amacıyla kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Yapım İşleri Şube Müdürlüğü,
-Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü,
-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve
-Etüd ve Proje Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan her türlü bina, yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar, toptancı halleri, sosyal tesisler, belediye hizmet tesislerinin yapımına yönelik projeler geliştirmek, projeleri uygulamak ve bu tesislerin bakım-onarımlarını yapmak.
- Ana ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile altyapı onarımlarını yapmak – yaptırmak.
- Ana ulaşım yollarında tretuar yapımı veya onarımı (bordür, parke veya plak döşeme vb.) orta refüj tanzimi yapımı veya onarımı çalışmalarını yapmak – yaptırmak.
- Belirlenen proje alanlarının imar durumuna ve mülkiyet bilgilerine göre uygunluğunu kontrol etmek, ihtiyaç duyulması durumunda gerekli tadilat ve kamulaştırma tekliflerini hazırlamak.
- Hazırlanan projeler ile ilgili alınması gerekli izinler, finansman başvuruları ve projeye destek sağlayacak benzeri süreçlerin ilgili birimler tarafından yapılmasını sağlamak, takibini yapmak veya yapması gereken birime teknik destek sağlamak.
- Altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim etmek.

- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunmak. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif etmek, ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek, ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- "Aydın Tekstil Alanı Restorasyon Projesi" toplamda 177.000 m^2 büyüklükteki alanda başlamış olup bu restorasyon çalışmaları sonucunda idari bina, bilim-teknoloji kulübü, spor tesisi, anfi tiyatro, engelli aktivite merkezi, çocuk gelişim merkezi, restoran ile çocuk oyun alanları, macera parkları, sanat galerileri, konser alanları, bisiklet ve koşu yolları, piknik alanları ve mobil kafeler gibi birçok hizmet alanları etaplar halinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.



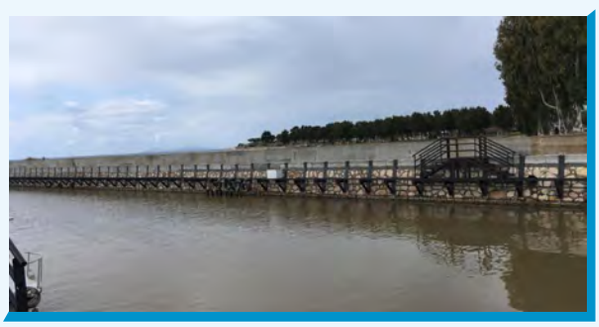


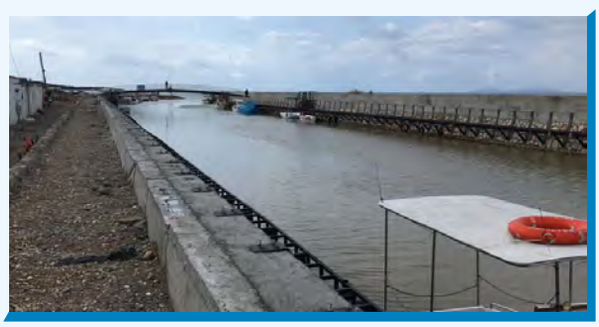


- "Işıklı Doğal Yaşam Parkı Projesi"nde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Kamulaştırma sonucunda yapımına başlanacak olan Doğal Yaşam Parkında: biyolojik göletler, balık yetiştiriciliği ve sportif balık avcılığına yönelik göletler, çocuk oyun alanları, piknik alanları, bisiklet ve koşu yolları, kafeler, restoranlar, konser ve etkinlik alanlarının yanı sıra deve güreşi alanı ve rahvan at koşu pisti gibi birçok alan halkımızın hizmetine sunulacaktır.



- Büyükşehir Belediyemiz tarafından Didim ilçesi, Mavişehir Mahallesi'nde yapımı devam eden kanal düzenleme işi kapsamında, hobi balıkçılığı ile ilgilenen vatandaşlarımızın kayık ve teknelerini güvenli şekilde bağlayabilecekleri balıkçı barınağı, çekek yeri, ağ kurutma alanı, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları ve peyzaj düzenlemeleri yapılmaya başlanmıştır.





- Koçarlı ilçesi, Şahinciler Mahallesi'nde yapımına devam edilen Kültür merkezi, mahalle sakinlerinin talepleri ve ihtiyaçları gözetilerek tasarlanmıştır. Bünyesinde çok amaçlı salon, yemek salonu, misafirhane ve kütüphane gibi birçok fonksiyonu barındıracaktır.



- Efeler ilçesinde Fatih Kültür Merkezi projesi yapılmış olup bu kültür merkezimizde derslikler, spor salonları, ASKİ tahsilat merkezi, muhtarlık idari binası ile çok amaçlı salonlar yer alacaktır.



- Söke ilçesi Atatürk Parkı'nın yenileme çalışmaları kapsamında, park içerisinde atıl halde bulunan mevcut kafenin yerine vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunma amacıyla daha modern bir kafe ve restoran yapılması planlanmaktadır.



- Öncelikli olarak çocukların ihtiyaçları ve kullanım koşulları dikkate alınarak Girne ve Güzelhisar mahallelerinde kreş yapımına başlanmıştır. Kreşlerimizin hizmete girmesiyle birlikte aileler çocuklarını uzman eğitimcilere güvenle teslim edebileceklerdir.



Bu yatırımlarla birlikte:

Modern ve güvenli ulaşım ağı oluşturmak amacıyla yapılan altyapı çalışmaları kapsamında:
- 142.436 m^2 beton parke yol,
- 15.800 m bordür,
- 45.000 m^2 parke yollarının bakım onarımı,
- 2.309.569 m^2 asfalt,
- 210.000 m^2 sathi asfalt tamiri,
- 104.800 m^2 yolların çizgi boya çalışmaları yapılmıştır.





❖ Merkezi üretim tesislerimizde beton mamulleri üretimine devam edilmiş olup beton mamulleri üretim miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 9: Beton Mamülleri Üretimi

Açıklama	Adet
Beton Parke Taşı	1.126.900
Geçmeli Parke Taşı	4.787.000
Bordür	19.634
TOPLAM	**5.933.534**

Altyapı Koordinasyon Merkezi Faaliyetleri

❖ Altyapı kurum, kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü AYKOME Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir.
❖ Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı koordinasyon toplantıları aylık olarak düzenlenmiştir.
❖ Vatandaş abone bağlantıları için 1.624 adet, altyapı yatırım işleri için de 889 adet altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenmiştir.
❖ Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır.

- Altyapı kuruluşları tarafından yapılan 84.301 m² kanal kazı çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen üçüncü şahıs kanal kazısı toplam alanı 18.406 m² olup kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- Enerya, ADM, Superonline, Telekom, ASKİ ve DSİ kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üstyapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İzinsiz yapılan kanal kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve

-Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Gençlik merkezleri ile gençlik kamplarının kurulması ve bunların faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- Vatandaşların ve gençlerin fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetleri düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışında, amatör branşlarda üstün başarı gösteren ve/veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak.
- Ülkemizi ve ilimizi temsil eden kulüpler, milli sporcular ve amatör sporcular ile ilimize gelen yerli, yabancı her türlü spor kafilelerinin yapacakları çalışmalar için koordinasyonu sağlamak, sporculara antrenman ve kamp olanakları sunmak.
- Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesisleri ile malzemelerin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.
- Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek.
- Gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve özel sektörle programlar düzenlemek, iş birliği yapmak.
- Gençlerin sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı etkinlik düzenlemek ve bu yönde öneriler geliştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Dünya'nın en önemli Plaj Voleybolu organizasyonlarından FIVB Plaj Voleybolu Dünya Turu'nun önemli ayaklarından olan "Aydın Etabı", Büyükşehir Belediyemiz ve Türkiye Voleybol Federasyonu iş birliği ile Atatürk Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Bu dev organizasyonda, 21 ülkeden toplam 36 takım başvurmuştur.





❖ "Dünya Otomobilsiz Kentler Günü" kapsamında, Türkiye'nin 70 ilinde eş zamanlı olarak altıncısı düzenlenen ve Büyükşehir Belediyemizin desteği ile Aydın'ın ilk kez ev sahipliği yaptığı süslü kadınlar bisiklet turu etkinliği gerçekleştirilmiştir.

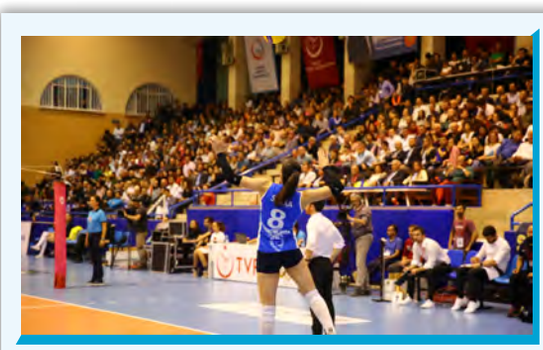


❖ Sultanlar Voleybol Ligi'nde mücadele eden Aydın Büyükşehir Belediye Spor Kadın Voleybol Takımımız, halkımızın yoğun desteğiyle başarılı maçlar ortaya koymuş olup kentimizdeki çocukların ve gençlerin spora olan ilgisini arttırmıştır.









1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercileri ile ulusal ve uluslararası hakem heyeti nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış davalarda Büyükşehir Belediyesini savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Büyükşehir Belediyesine karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki mütalaa (görüş) bildirmek.
- Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda, gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak.
- 1. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yasa ve yönetmelik gereği disiplin, etik vs. komisyonları ile Başkanlık Makamınca gerekli görülen toplantılara katılmak.
- Dava ve icra takipleri ile diğer adli faaliyetlere (duruşma, keşif, murafaa, haciz ve sair) ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Başkanlık Makamına sunmak.
- Başkanlık Makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- İdaremiz aleyhine açılan ve İdaremizin açmış olduğu davalarda Büyükşehir Belediye Başkanı'nı temsil etmeye devam etmiştir. Ayrıca, arabuluculuk komisyonunda, arabuluculuk görüşmelerine katılarak işvereni temsil etmiştir. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında, iç hizmetlere ilişkin olarak da dava ve icra takipleri yapılarak, hukuki mütalaa hizmetleri verilmiştir.
- Görsel basında ve sosyal medyada kurumumuzla ilgili olarak yapılan her türlü haber ve paylaşımlara ilişkin asılsız olanlarla ilgili her türlü hukuki süreçler işletilmiştir.
- Mütalaa talep eden daire başkanlıklarına gerekli mütalaalar verilmiştir. Mütalaaların Daire Başkanlıkları bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 10: Hukuk Müşavirliği Tarafından Hazırlanan Mütalaalar

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	6
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	9
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	6
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6
Zabıta Dairesi Başkanlığı	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	3
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	2
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	1
TOPLAM	**47**

- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen dava dosya raporu 2019 yılı için genel olarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 11: Genel Takip Edilen Dava Dosya Raporu

Genel Takip Edilen Dava Dosya Raporu		
Dava Türü	**Sonuçlanan**	**Devam Eden**
Ceza	195	106
Hukuk	706	595
İdari	1.196	123
Vergi	182	64
TOPLAM	**2.279**	**888**

Tablo 12: 2019 Yılı İçin Takip Edilen Dava Dosya Raporu

2019 Yılı İçin Takip Edilen Dava Dosya Raporu		
Dava Türü	**Sonuçlanan**	**Devam Eden**
Ceza	11	20
Hukuk	42	212
İdari	118	57
Vergi	28	27
TOPLAM	**199**	**316**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Planlama Şube Müdürlüğü,
-İmar Şube Müdürlüğü,
-Koruma Uygulama, Denetim (KUDEB) Şube Müdürlüğü,
-Harita Şube Müdürlüğü,
-Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ve
-Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyemiz tarafından üretilmekte olan coğrafi verilerin ve haritaların (halihazır, imar, kadastro, altyapı, vb.) TUCBS coğrafi veri temaları standartlarında üretilmesine imkan sağlayarak verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlamak.
- CBS teknolojilerini kullanarak, envanter çalışmaları, vb. kullanım alanları ve çalışmalarla ilgili, diğer birimlere yardımcı olmak.
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesini düzenlemek ve Araç Takip Sisteminin uygulanmasını sağlamak.
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının kaçak dökülmesine ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden denetimler yapmak.
- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak.
- Kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak/aldırtmak ve kaldırtmak için gerekli işlemleri yapmak.
- Dolgu, rehabilitasyon ve geçici depolama taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Büyükşehir katı atık (hafriyat toprağı, inşaat, yıkıntı atıkları) yönetim planını yapmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, vb. atıkların kaynakta toplanması, geri kazanılmasının sağlanması ve yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ve 1/1000 arasında her ölçekte hâlihazır harita yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Muhtelif alanlarda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların kontrolünü yapmak ve onaya sunmak.
- Muhtelif alanlarda her türlü plankote, aplikasyon, detay alımı, vb. işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15'inci 16'ncı ve 18'inci maddelerinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve encümen yazışmalarını yürütmek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden hazırlanarak İlçe Belediyelerinin Encümen Kararları ile onaylanan düzenleme sınırlarını, dağıtım cetvellerini ve parselasyon planlarını yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek Büyükşehir Belediyesi Encümenine sunmak.
- Numarataj veri güncellemelerini yapmak.
- Yeni sokak yön levhalarının alanda uygulamasını yapmak ve eskilerini tespit ederek bakımlarını yapmak.
- Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılmasını ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılmasını sağlamak.
- Aydın İl sınırları dahilinde imara ilişkin uygulamalar ile ilgili olarak, uygulamada birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirleri almak ve tereddüde düşülen konularda görüş bildirmek ve yönlendirme yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında Aydın İmar Yönetmeliği gibi gerekli yönetmelikleri hazırlamak.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek.
- İlçe belediyelerinin imara ilişkin uygulamalarını denetlemek, denetim ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin temin edilerek gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak ilçe belediyesine aykırılıkların giderilmesi amacı ile bildirimde bulunmak, ilçe belediyesince eksiklik veya aykırılıkların verilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda gerekli işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizce kurulmuş olan Kent Estetik Kurulu çalışmalarını yürütmek, kurula sunulan projelerden uygunluğu kurulca kabul edilenleri onaylamak ve kurulun sekretaryasını yürütmek, ilke kararlarını belirlemek.
- Alışveriş Merkezlerine (AVM) yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- GSM Baz İstasyonları için Yer Seçim Belgesi düzenlemek.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek.
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
- Korunması Gerekli Kültür Varlıkları ile ilgili Sayısal Tabanlı Envanter hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde üst ölçekli imar planlarına uygun olarak 1/5000 ve 1/25.000 arasındaki her ölçekte Nazım İmar Planları, İlave Nazım İmar Planları ve Revizyon Nazım İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Şahısların Nazım İmar Planı, Revizyonu ve Değişikliği taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerinin uygulama imar planları, ilave imar planları, revizyon imar planları ve bu planlarda yapılacak değişiklikler ile ilgili almış oldukları meclis kararlarını mevzuat açısından değerlendirerek Meclisin onayına sunmak ve onay-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan sit alanlarına ilişkin her ölçekteki Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.

- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her ölçekteki imar planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler ve Aydın Büyükşehir Belediyesi Harcama Birimlerine imar planlarına ilişkin kurum görüşleri bildirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin toplam 237 adet dosya Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak karara bağlanmıştır.
- Karpuzlu ilçesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- Karpuzlu ilçesine ait koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmek üzere uygun bulunmuştur.
- Karacasu ilçesi, Büyükdağlı Mahallesi, kentsel sit alanına ait koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmek üzere uygun bulunmuştur.
- Kuşadası ilçesi, Neopolis (Yılancıburnu) Antik Kenti, I. ve III. derece arkeolojik sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- Köşk ilçesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması işine ilişkin sözleşme, imzalanarak plan hazırlama süreci başlamıştır.
- Koçarlı ilçesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması işine ilişkin sözleşme imzalanarak plan hazırlama süreci başlamıştır.
- 15 adet 1 yıl süreli ve 27 adet 2 yıl süreli (araç takip sistemi takılan) olmak üzere toplamda 127 adet hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 39.129,02 m^3 toprak için rehabilitasyon geri kullanım izni verilmiştir.
- 85.877,63 m^3 toprak için toplam 13 adet geçici biriktirme izni verilmiştir.
- İmar Şube Müdürlüğünce sekretaryası yürütülen Kent Estetik Kurulunda 159 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan parsellerde ve AVM'lerde yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5216 sayılı Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında 120 adet denetleme yapılmıştır.
- Muhtelif ilçelerde toplam 10 ayrı çalışmaya ait olmak üzere 29 adet 1/1000 ölçekli ve 12 adet 1/5000 ölçekli hâlihazır harita kontrolü yapılmıştır.
- İlçelerden gelen 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uyarınca 82 adet dosya incelenmiştir.
- İmar Kanunu'nun 15'inci ve 16'ncı maddelerine istinaden Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan parseller için 8 adet dosya hazırlanmış ve ilçelerden gelen 10 adet dosya kontrol edilmiştir.
- Aydın ili muhtelif ilçe ve mahallelerinde 600 adet duvar ve 300 adet direk tipi cadde sokak levhasının montaj çalışmaları yapılmıştır.
- İlçelerimizde, kapı numaralarının belirlenmesi, cadde ve sokak levhalarının yenilenmesi işlemleri yapılmıştır.
- 17 ilçeden gelen vatandaş taleplerine istinaden yaklaşık 2.000 adet hanede adres güncellemesi ve yeni adres tespiti yapılarak, adres kayıt sistemine aktarılmıştır.
- Aydın Kent Rehberine ilişkin yürütülen numarataj çalışmalarına devam edilmiştir.
- İnternet ortamında yayınlanmak üzere Aydın il bütününe yönelik hazırlanan "Aydın Kent Rehberi"ne uygulamasında bulunan bütün veri ve katmanlarının 2019 yılına dair güncellemeleri yapılarak kullanıma hazırlanmıştır.
- Sit alanlarında, tescilli kültür varlıkları bulunan veya kültür varlıklarının koruma alanlarında kalan parsellerde, toplam 14 adet basit onarım izni tamamlanmış ve 20 adet basit onarım uygulamasına başlanmıştır. Ayrıca, 8 adet tescilli binada restorasyon uygulamalarının denetimine başlanmıştır.
- Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ve sit alanları ile ilgili sayısal tabanlı envanter çalışması yürütülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- İnsan Kaynakları Memur Şube Müdürlüğü,
- Eğitim Şube Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları İşçi Şube Müdürlüğü ve
- Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak.
- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak.
- Norm kadro esasları doğrultusunda, kurum kadro planlamasını yapmak.
- Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal/ ihdas işlemlerinin Meclis' te görüşülmesini sağlamak.
- Birimlerin kurulmasını, kaldırılması ile ilgili Mecliste karar alınmasını sağlamak.
- Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediye personelinin hususi ve hizmet damgalı pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre ilk defa ve yeniden atama işlemlerini yürütmek.
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak ve hukuk müşavirliğine bildirmek.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personelin memuriyetten önce bulunulan (diğer ssk, bağkur, isteğe bağlı çalışmalara ilişkin) hizmet birleştirmesi gibi intibak iş ve işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personelin öğrenim değişikliklerinin intibak iş ve işlemlerini yapmak.
- Personelin, kanuni izinlerinin Belediye Otomasyon Sistemi'ne girilmesi işlemlerini yürütmek.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personelin göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda mali yılda 5393 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesi uyarınca çalıştırılacak sözleşmeli personellerin ücret tespiti için Meclis kararının alınmasını sağlamak.
- Sözleşmelerinin hazırlanması ve her türlü yazışmalarının yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) bildirmek.
- Sözleşmeleri yenilenecek veya ilk defa sözleşmeli çalıştırılacak olan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunma Kanunu uyarınca değişikliklerinde mal beyanı almak ve mal bildirimi iş ve işlemlerini yapmak.
- Sendika yazışmaları ve toplu sözleşme hazırlıklarını yapmak.
- Etik Kurul Komisyonu, Mal Bildirimi Komisyonu ve Belediye Disiplin Kurulunun oluşturulması ve yazışmalarının yapılması.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personelin Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne uygun olarak cezayı gerektiren davranışlarda tespit edilen cezalar doğrultusunda yasalara uygun olarak işlemleri yürütmek.
- Sözleşmeli personelin disiplin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Valilik ve diğer kurumlardan gelen onay veya yazıların ilgililere tebliği edilerek, tebliğ-tebellüğ yazılarının ilgili yerlere gönderilmesinin sağlanması.
- Kurum içi ve kurum dışı geçici veya sürekli görevlendirilecekler hakkında onay almak ve gerekli işlemleri yürütmek.
- 4857 sayılı Kanun'a tabi olarak Belediyemizin çalıştırmakta zorunlu olduğu özürlü, eski hükümlü, terör mağduru oranlarını takip etmek, gerekli işe alım iş ve işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı Kanun'a tabi personelin TİS Hükümleri uyarınca disiplin işlemlerini yapmak.

- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim(staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları ve ilgili diğer hususları belirlemek.
- Belediyemiz personeli ile ilgili unvan, görev yeri, derece, hizmet süresi vb. istatistiki bilgilerin takibinin ve güncellemesini yapmak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, ücret vb. özlük haklarının tahakkuk iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Memur emekli kesenekleri, işçi ve sözleşmeli personel aylık prim bildirgelerinin gönderilmesi, sağlık raporlu işçilerin sosyal güvenlik kurumuna bildiriminin yapılması vb. iş ve işlemlerini yapmak.
- Fazla çalışma, fazla mesai çalışmalarına karşılık ücretlerinin tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak.
- Vekalet ücreti, huzur hakkı, personel ve stajyer öğrenci maaşları vb. ödemelerini hazırlamak.
- 657 sayılı Kanun'a tabi çalışan teknik personele ait ek özel hizmet tazminatlarını hazırlanmak.
- Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/ verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerinin staj iş ve işlemlerini yürütmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2019 yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaş, ücret vb. özlük haklarına ilişkin tahakkuk iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla Daire Başkanlığımız tarafından personelimize gerekli eğitimler verilmiştir.





- Kentimizin beş yılının planlandığı 2020-2024 Stratejik Planı için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde stratejik plan eğitimi verilmiştir. Sunulacak kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi açısından büyük önem taşıyan bu plan, personellerimizin interaktif katılımcı anlayışıyla gerçekleşmiştir.





İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

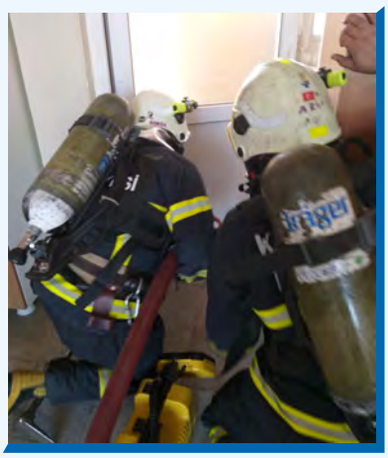
-Yangın Müdahale ve Kurtarma Şube Müdürlüğü,
-Önleme Şube Müdürlüğü ve
-Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

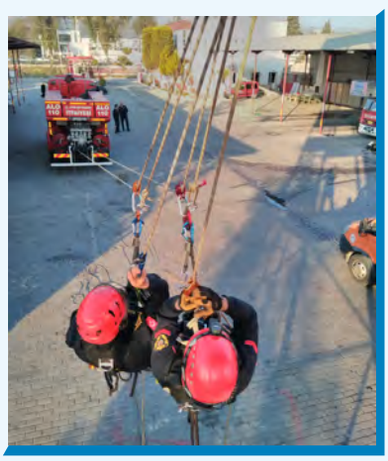
- Yangınlara müdahale etmek ve önlem almak.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Nükleer, biyolojik, kimyasal, (NBC) maddeler ile kirlenmelerde arıtma işlemine yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulmasını sağlamak.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı Alarm Santraline yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olaylar hakkında gerekli raporları düzenlemek.
- İtfaiye istasyonlarındaki personelin günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- İtfaiye istasyonları ve gönüllü itfaiye istasyonları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile iş birliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırmak, yangın mahalline geldiklerinde sevk ve idare etmek.
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek.
- "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izinleri vermek.
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içerisinde imar planlarına göre, parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, yangınların önlenmesi ve olası yangınlardaki can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Büyükşehir ölçeğinde ortak çalışmalar yapmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak.
- Halkın yangın güvenliği bilincine kavuşturulabilmesi için yazılı ilan ve broşürler hazırlamak, ayrıca görsel programlar düzenlemek.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile okullara eğitim desteği sağlamak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye teşkilatları personellerin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek. Bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları içinde, belediye meclisince tespit edilecek bacaları ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, halkı baca yangınları ve önlemleri konusunda bilgilendirmek, baca temizleyen kuruluşları denetlemek.
- İnşaat ruhsatına tabi binaların yangın güvenlik sistemlerini gösteren mimari, tesisat ve elektrik projelerinin uygunluğunu onaylamak ve uygulaması tamamlanan projelerin yerinde kontrolünü yaparak, Yapı Kullanma İzin Belgelerine esas uygunluğunu onaylamak.
- Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın, sel ve benzeri olaylarda hasar tespit çalışmalarına yardımcı olmak.
- Devlet tarafından kullanılan binalarda, yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağının belirlenmesine yardımcı olmak.

- Büyükşehir Belediyemiz içerisinde yapılan, afet yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda:
  1) Zarar azaltma,
  2) Hazırlıklı olma,
  3) Müdahale,
  4) İyileştirme, safhalarını içeren çalışmaları koordine etmek.
- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, eğitim, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak.
- Afet Koordinasyon Merkezine araç-gereç, ekipman ve malzemeler temin etmek, bakımını yapmak, yaptırmak ve bunların muhafaza edilmesini sağlamak.

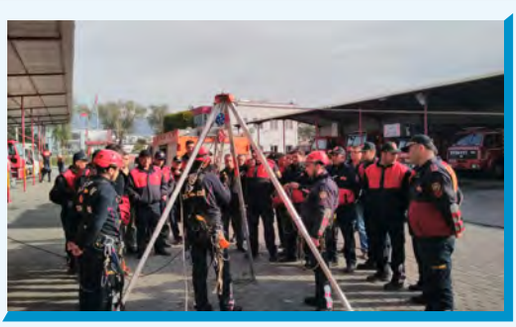
Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:



- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak itfaiye amirliği ve müfrezelerimizle 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- İtfaiye ekiplerince:
  - 5.098 yangına
  - 372 adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.



- Bacadan kaynaklı yangınları engellemek için talep doğrultusunda baca temizliği hizmeti verilmiştir.
- Kurumlara ve işletmelere yangın kurtarma eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimlerde itfaiye araç ve gereçlerinin nasıl kullanılması gerektiği, söndürme ve kurtarma bilgileri ile sabotaj, kundakçılık gibi konular da teorik ve uygulamalı olarak gösterilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü,
-Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü,
-Konservatuvar Şube Müdürlüğü ve
-Kültür, Sanat ve Kongre Merkezleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Kültür ve turizm etkinlikleri adı altında ulusal bazda tüm kitlelere ulusal ve uluslararası konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, törenler, festivaller, sergiler, mahalle şenlikleri, yurt dışında Aydın kültür günleri ve bunlar gibi etkinlikleri hazırlamak.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (v) bendi gereği kültür ve turizm faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek, yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacılar ve sanatçılar ile iş birliği yapmak ve kültür turizm etkinlikleri düzenlemek.
- Daire Başkanlığına bağlı kültürel mekânları her türden kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır halde tutmak.
- Vatandaşların bilgi düzeyinin ve bilincinin yükseltilmesi için bilgi edinme kültürünün geliştirilmesini, kente ait bilgilerin halk kültürü ve edebiyatının derlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Kültür turizmi, inanç turizmi, spor turizmi, sağlık turizmi, kış ve kayak turizmi, deniz ve tatil turizmi, kongre ve iş turizmi, termal turizm, yayla, kamp, dağcılık ve doğa turizmi gibi turizmin tüm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek.
- Belediye bandosu, kadın mehteran takımı ve orkestra vb. gösteri gruplarının ilgili şube müdürlüğüyle koordineli bir şekilde, şehrimizde yapılan resmi bayramlarda, açılış törenlerinde ve organizasyonlarda görev yapmasını sağlamak.
- Aydın'ın kültür, sanat ve turizm yönünden tanıtım ve gelişimine katkı sağlayacak kitap, dergi vb. yazılı materyaller hazırlayıp bu materyallerin basımını gerçekleştirmek.
- Kentin ortak kültürü olabilecek her türlü arkeolojik, tarihi ve sanatsal eserin halkla paylaşımını sağlayacak platformlar oluşturmak. Büyükşehir Belediyesinin imkânlarını bu oluşumların hizmetine olabildiğince sunmak.
- Gençliğin kültürel bilinç kazanması, kent kültürünü, tarihini ve yerleşimini doğru anlaması için etkinlikler, eğitim programları düzenlemek.
- Kendisine bağlı ve bağlanan merkezlere ilişkin olarak tanıtım, program vs. iş- işlemleri yapmak, ihtiyaç duyulursa kursiyerlerine program sonunda belge vermek, gerektiğinde Milli Eğitim Bakanlığı veya ilgili kurumlarla ortak kurs bitirme belgesi, sertifika programları oluşturmak.
- Kent tarihini, kent kimliğini ve kent kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak yönünde çalışmalar yapmak, kentlilerin kentlerini, tarihini, kültürünü tanıması ve koruması bilincini geliştirmek.
- Aydın ili geneli başta olmak üzere kültür değerlerimizi yaşatmak ve nesilden nesile aktarılmasını sağlamak amacıyla Müzik, Folklor(Halk Dansları), Tiyatro, Sinema ve Resim alanlarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak, gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Türk müziğini halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, eğitici ve açıklamalı konserler düzenlemek, radyo ve televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle konservatuvar çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- Sanat değeri taşıyan Türk müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayımlamak.

- Türk folkloru-halk oyunları ile bölge folklorünü-halk oyunlarını araştırıp folklor-halk oyunları eğitim ve öğretimini yapmak, ürünlerini sergilemek, halk oyunları ekipleri oluşturup gösteriler düzenlemek, modern dansların eğitimini de vererek gerektiğinde Büyükşehir Belediyesi adına ulusal ve uluslararası festivallere iştirak ve temsil etmek.
- Yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerinin seyircisine ulaştırılmasını sağlamak.
- Sezon boyunca sahnelenecek oyunlarda ihtiyacı karşılamak amacıyla, çocuk ve genç eğitimleri düzenlemek.
- Şehir tiyatroları ve tiyatro sanatı ile ilgili basında çıkan ilan, haber, eleştiri vb. yazıları izlemek ve bunların kütüphane, arşiv ve müze birimi ile koordine edilerek saklanmasını sağlamak.
- Kent halkının kültür ve sanatına katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler düzenlemek, kültür ve sanat etkinliklerine mekân sağlamak, bu tür etkinlikler için yazar, sanatçılar, üniversiteler, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğine gitmek.
- Kültür merkezi, bilim merkezi veya kütüphane gibi tesisler kurarak halkın kolay ulaşabileceği yerlere yaygın eğitim hizmeti götürmek, bu tür etkinlikleri planlamak, hazırlamak ve uygulamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

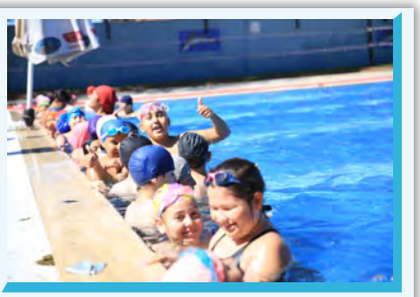
- Kültür Merkezlerimizde gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik yaz ve kış etkinlikleri düzenlenerek, çocuklarımızın sanatsal, sportif ve diğer eğitsel faaliyetler ile kaliteli zaman geçirmeleri sağlanmış aynı zamanda da sportif, sanatsal ve el becerilerini geliştirme amaçlı hizmetler verilmiştir.







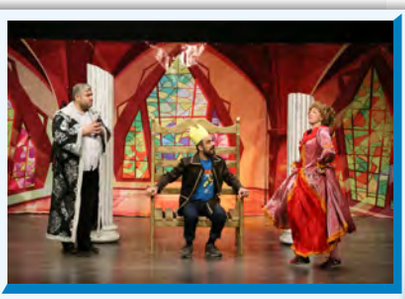




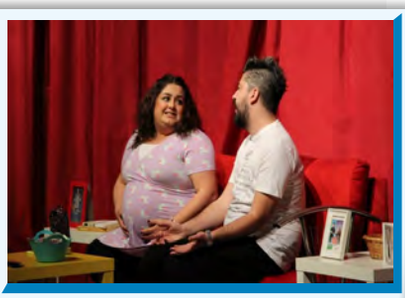
❖ Öğrencilerimizin bilime olan farkındalıklarının yükseltilmesi amacıyla bilim-deney evimizde gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, çocukların sağlıklı bir gelişime sahip olmaları için çeşitli fiziksel-zihinsel aktiviteler ve çocuk tiyatro gösterileri de düzenlenmiştir.

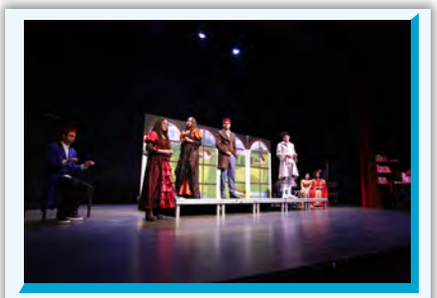
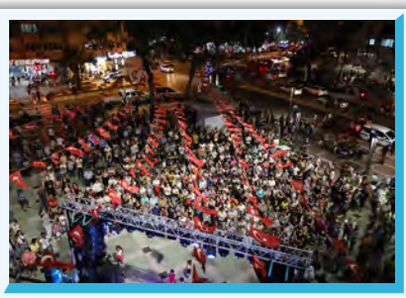





❖ Şehrimizin kültür ve sanat merkezi olma yoluna katkıda bulunmak amacıyla tiyatrolar, konserler, özel gün ve geceler vb. organizasyonlar düzenlenmiştir.

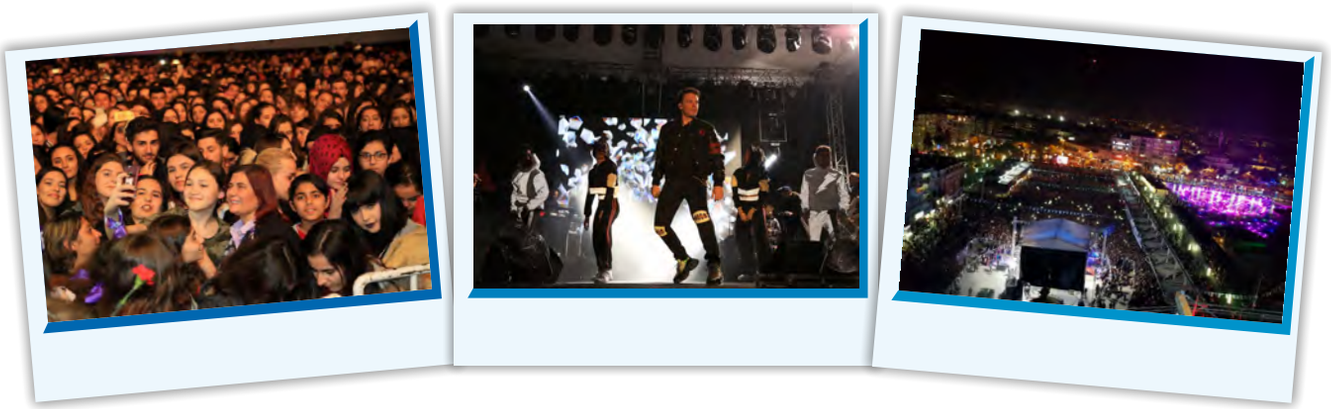



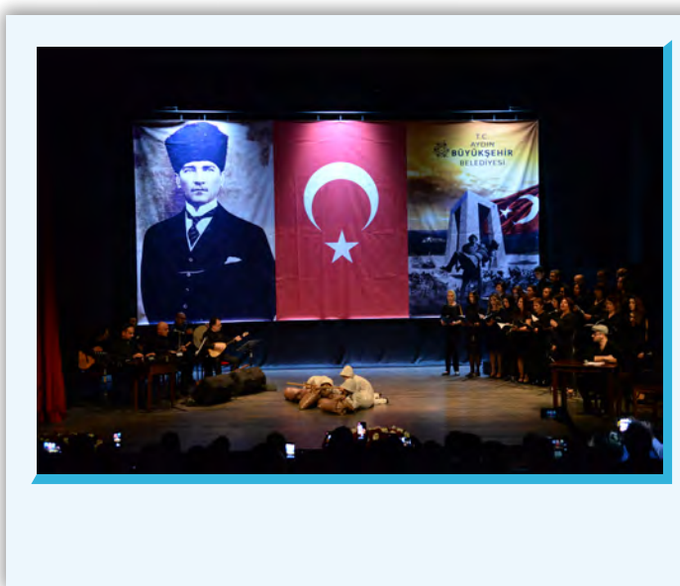
❖ Sanatsever vatandaşlarımıza yönelik, resim sergileri ve Türk halk müziği konserleri düzenlenmiştir.



❖ 8 Mart Kadınlar Günü'nde, özel etkinlikler ve Edis konseri düzenlenmiştir.



❖ 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 104'üncü yılında Şehitleri Anma Gecesi düzenlenmiştir.



❖ Geleneksel "Çapahasan Çiftçi Bereketi Keşkek Hayrı" gerçekleştirilmiştir.



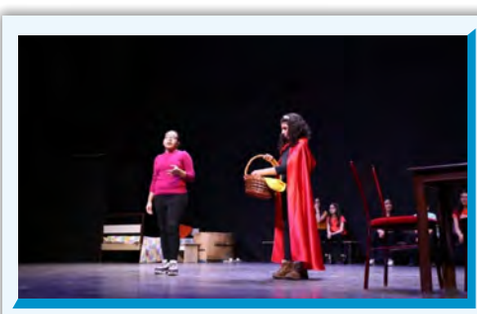




❖ Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, kentimizde 4 gün boyunca çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.







❖ Anneler Günü çeşitli organizasyonlarla kutlanmıştır.



❖ "Uçurtma Şenliği Etkinliği"nde, çocuklarımız gönüllerince uçurtma uçurmanın keyfini yaşamıştır.





❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Melek Mosso konseri düzenlenmiştir.



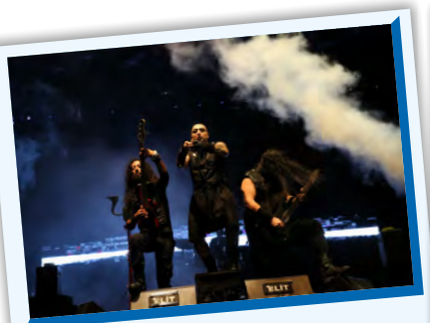


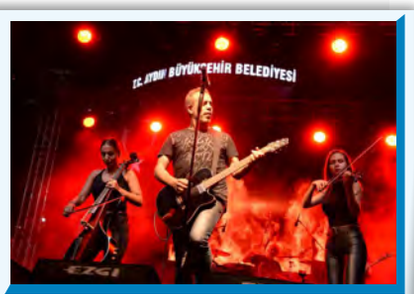
❖ Büyükşehir Belediyemiz desteğiyle Uluslararası Makedonya ve Rumeli Göçmenleri Folklor Festivali düzenlenmiştir.



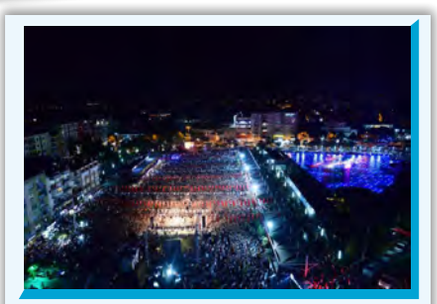


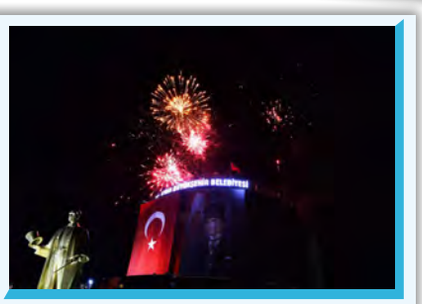
❖ 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 7 Eylül Aydın'ın Kurtuluş Günü halkımızın yoğun katılım sağladığı konserler kutlanmıştır.



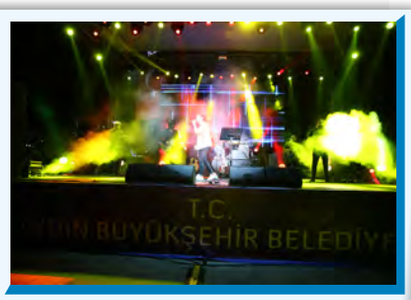








❖ Cumhuriyetimizin kuruluşunun 96'ncı yıl dönümünü "Büyük Cumhuriyet Yürüyüşü"yle ve Buray konseri ile coşkuyla kutlanmıştır. Ayrıca "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" temalı resim, şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.

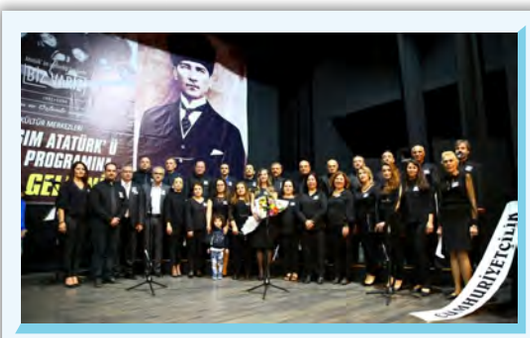






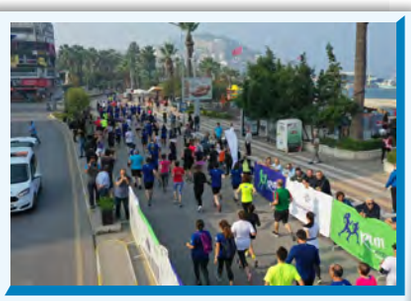
❖ Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ölüm yıl dönümü olan 10 Kasım'da çeşitli etkinliklerle anılmıştır.



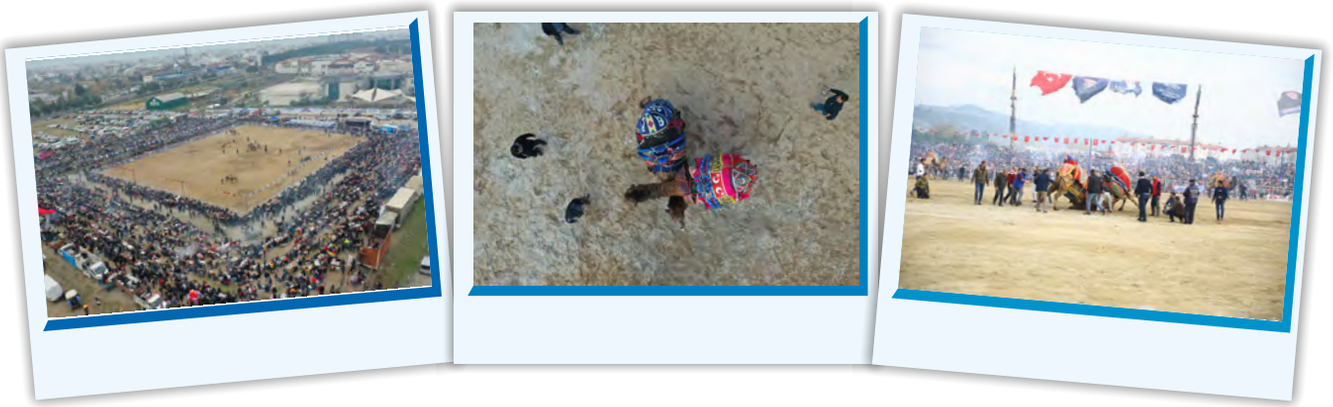


❖ Gençlerimize sporu sevdirmek, sağlıklı ve bilinçli sporcular kazandırmak ve bölgeye ekonomik anlamda katkı sağlamak amacıyla çeşitli kategorilerde atletizm koşu yarışmaları (Run Aydın) düzenlenmiştir

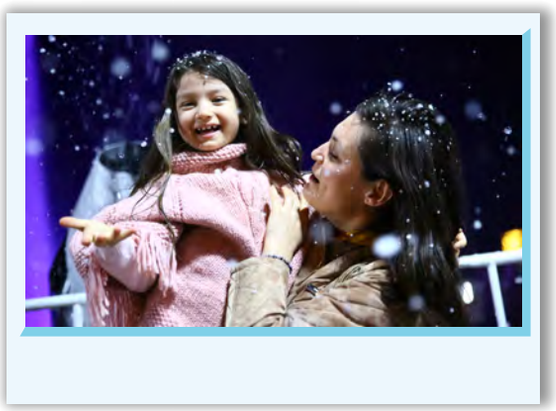




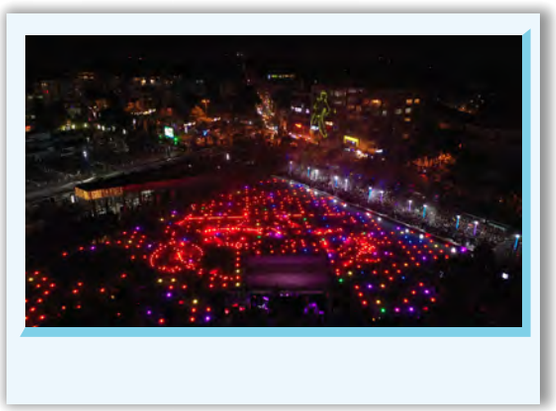

- Kentimizin önemli kültür miraslarından olan deve güreşini gelecek nesillere aktarmak ve tanıtımlarını yapmak amacıyla deve güreşi düzenlenmiştir. Deve güreşi kültürünün korunması amacıyla ilçe belediyelerinin yapmış olduğu deve güreşlerine de katkı sağlanmıştır.

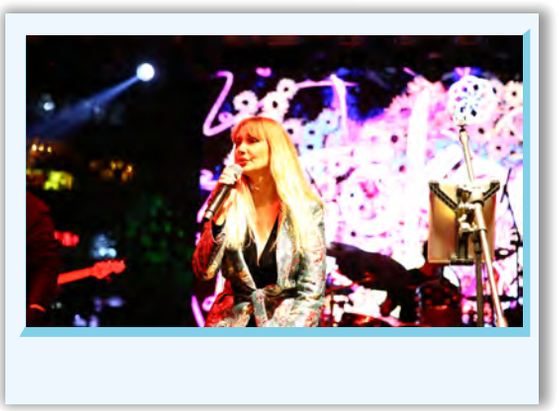


- Vatandaşlarımız yeni yıla yapay kar yağışı altında, ünlü sanatçı Gökçe'nin seslendirdiği şarkılar ve havai fişek gösterisi eşliğinde girmiştir.









- Şükran GÜNGÖR – Yıldız KENTER Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonunda, yapılan müracaatlar doğrultusunda sanatsal ve kültürel anlamda tiyatro, söyleşi ve paneller yapılmıştır.
- Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Sergi Salonuna gelen talepler doğrultusunda sanata gönül veren ressamlarımız ve sanatçılarımızın halkımızla buluşmaları sağlanmıştır.
- Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli fuarlar ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- Kentimizin çeşitli yerlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığınca izin verilen ve Kazı Başkanlıklarınca gerçekleştirilen arkeolojik kazı çalışmalarına ayni ve nakdi olarak destek verilmiştir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü,
-İkmal Şube Müdürlüğü ve
-İşletme Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

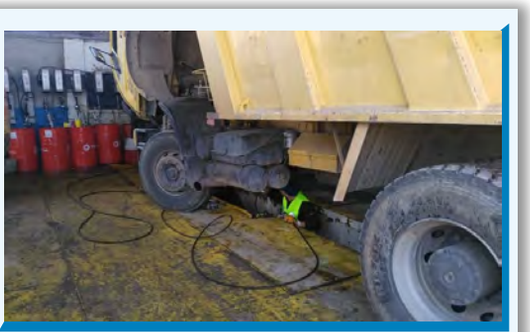
- Büyükşehir Belediyemize bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapmak.
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek.
- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıtı teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.
- Kış şartlarında, Aydın genelinde ana ulaşım yollarının, ulaşıma açık tutulmasına yönelik her türlü kışla mücadele (kar, buzlanma, vb.) çalışmalarını yapmak.
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı bunları teslim etmek.
- Belediyemizin akaryakıt (motorin, benzin vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek.
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek.
- Akaryakıtı otomasyon sisteminde akaryakıt stok seviye miktarlarını denetlemek, Daire Başkanlıkları nazarında tüketim miktarını ve talep olasılıklarını belirlemek.
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak.
- Bakım veya onarımı yapılan aracın muayenesini yapmak.
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak.
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkanları dahilinde ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak.
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin arızalara süratle müdahalesini sağlamak.
- İş makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.
- İş makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk bölgelerimize iş makinesi, kamyon ve binek araç temin ederek, belirli bir organizasyon planı dahilinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- 177 adet hurda araç Makine Kimya Endüstrisine verilmek üzere teslim alınmıştır.

- Kurumumuza ait tüm araçların bakım ve onarımı yapılmış, daima göreve hazır halde tutularak işlerin aksamaması sağlanmıştır. 3.040 adet araç ve iş makinesi arızasına müdahale edilmiştir. Gerekti̇ğinde arazide çalışan 1.029 araca yerinde müdahale edilerek işlerin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır. 6 adet kamyon, 3 adet otobüs, 1 adet greyder, 2 adet arazöz, 1 adet kamyonet ve 1 adet minibüs atölye imkânlarıyla boyanmıştır.





- İlimizin yüksek kesimlerinde bulunan mahallerinde, yoğun kış şartları nedeniyle ekiplerimiz oluşabilecek olumsuzluklara karşı 24 saat iş makineleri ile kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.





MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, istek ve önerilerin alınması, ilgili dairelere iletilmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- İlçe Belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Daire Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, tanıtım, farkındalık ve organizasyon faaliyetleri yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Mahalle muhtarlarımızın sorunlarını ele almak için 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinliği çerçevesinde 3'üncü çalıştay toplantısı düzenlenmiştir.



- 671 mahalle muhtarımızdan gelen talepleri en kısa sürede hayata geçirmek için ilgili daire başkanlıklarımız ile iletişim kurularak muhtarlarımızın taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Muhtarlarımız tarafından Muhtarlık İşleri Bilgi Sistemi (MUHBİS) üzerinden Daire Başkanlığımıza iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

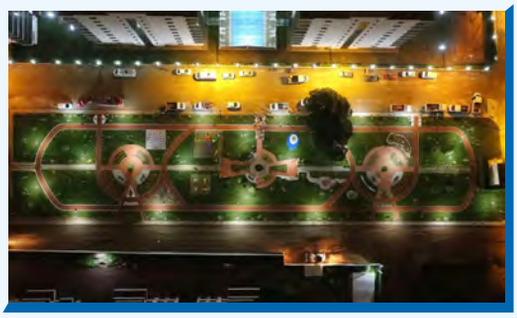
-Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü ve
-Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlemesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak.
- Kent estetiği için gerekli olan malzemeler (mobilya, süs havuzu, oyun grupları, heykel, vb.) ile yeşil alanların yapımında ve bakımında ihtiyaç duyulan bitkisel malzemeleri temin etmek.
- Büyükşehir Belediyemiz ve ilçelerindeki 4.000 m^2 ve üzerindeki park alanlarının yapımı ve bakımı ile kent içerisinde kalan ve Büyükşehir Belediyesi ve ilçelerinin genişliği 12 metre üzeri olan ana cadde ve bulvarların orta refüj bitkisel düzenlemesi, tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi gibi gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak.
- İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını uygulaması ve gerekli bakımlarla korunmasını sağlamak.
- Belediyemizce yeni oluşturulacak ya da Büyükşehir ve ilçelerinde bulunan refüj veya yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımını sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçelerindeki resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretmek.
- Büyükşehir Belediyesine ait serada bitki üretimi ve bakımını yapmak, mal alımı yoluyla satın alınan bitkilerin dikim aşamasına kadar stoklanmasını ve bakımını gerçekleştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk sahamızdaki tüm park, bahçe ve oyun alanlarında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarına ara vermeden sürdüren Daire Başkanlığımız, kentimizin yeşil alanlarının daha yeşil, daha temiz, daha çağdaş ve daha yaşanabilir olmasını sağlamıştır.





- Sorumluluk sahamızdaki park, refüj ve meydanların ilçeler bazında yüz ölçümü toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 13: Park, Refüj ve Meydanların İlçeler Bazında Yüzölçümü

İlçe Adı	Yüzölçümü (m^2)
Efeler	593.869,35
Nazilli	290.856,00
Didim	104.591,89
Söke	97.719,34
Kuşadası	49.933,00
Yenipazar	30.775,00
Çine	26.874,00
Karpuzlu	22.284,00
Buharkent	18.724,00
Koçarlı	17.791,86
Sultanhisar	15.740,00
Bozdoğan	12.800,00
Kuyucak	11.140,00
Karacasu	11.016,34
Germencik	4.900,00
İncirliova	3.300,00
Köşk	1.470,00
TOPLAM	**1.313.784,78**

- Sorumluluk sahamızdaki 2.998.116,78 m^2 lik yeşil alanın mevsimsel bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- 1.828.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 116.405 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



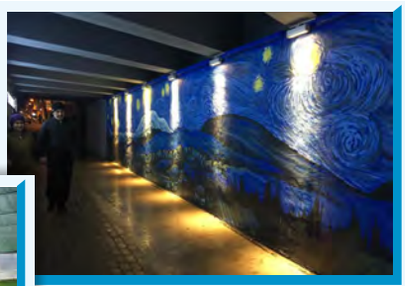


- 74 adet çocuk oyun grubu montajları yapılmıştır.
- 116 adet fitness açık hava spor aletleri montajları tamamlanmıştır.
- Cadde, bulvar ve kaldırım üzerindeki yabani ot mücadelesi için ilaç alınmış ve gerekli çalışma yapılmıştır. Ağaçlar ilaçlanarak hastalık ve zararlı haşerelere karşı mücadele işlemlerimiz tamamlanmıştır. Bunun yanında ağaç, çalı ve çiçeklerin sağlıklı gelişimi için besleme ve toprak yapısının iyileştirilmesine yönelik organik gübreler kullanılmıştır.
- Meydan, otogar, park, bulvar ve caddelere mevsimlik çiçek dikimlerimiz tamamlanmıştır. Bu alanlarda sulama sistemleri oluşturulmuş, gerekli görülen yerlerde tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Efeler ilçesi, Zeybek Mahallesi'ndeki Zeybek Parkı'nın yapımı tamamlanmıştır.
- Kuşadası ilçesi Sevgi Plajı, Kadınlar Denizi, Kuştur Plajı ve Atatürk Bulvarı sahil şeridinde çiçeklendirme ve temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- Efeler ilçesinde Aydın Tekstil Park Alanı, Aytepe Mesire Alanı, İsmet Sezgin Parkı, Gençlik Parkı ve Adnan Menderes Bulvarı'nda çim yenileme çalışmamız tamamlanmıştır.
- Sorumluluk alanlarımızdaki park, refüj ve yeşil alanlarda bulunun ağaç budama çalışmaları tamamlanmıştır.











SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü,
-Veteriner ve Mezbaha İşleri Şube Müdürlüğü,
-Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü,
-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ve
-İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Sağlık hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri almak, koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- Evde bakım hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu yapmak.
- Sahipsiz hayvanlara barınaklar açılması için gerekli çalışmaları yapmak, mevcut barınak hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu hizmetlerin devamlılığı için her türlü tedbiri almak.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Yaşlı ve yatalak hastaların evden sağlık kuruluşuna ya da sağlık kuruluşundan eve taşınmasına yönelik hasta nakil ambulansı hizmetlerini vermek.
- Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- İlçelerimizden gelen talepler doğrultusunda yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doktor, hemşire ve sağlık teknik personellerinden oluşan ekibimizle enjeksiyon, serum, tansiyon ölçümü, pansuman, kan alımı gibi rahatsızlıkları ile ilgili konularda hizmetler verilmiştir. Rahatsızlıklarına ilişkin olarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri ve destek olmak hususunda hizmetler verilmiştir.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren yaşlı yaşam merkezlerimiz Alzheimer/Demans hastası olan yaşlılarımıza, psiko-sosyal destek vermek, yaşlıların yakın çevresi ile olan sosyal ilişkilerini düzenlemek ve geliştirilmesine yardımcı olmak, yetenek ve ilgilerine göre boş zamanlarını değerlendirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.
- Sosyolog kontrolünde hastalara hafızalarını güçlendirici ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler yaptırılmıştır. Sabah evlerinden alınıp akşamüstü evlerine bırakılan yaşlılarımız, haftanın 6 günü merkezimizde misafir edilmiştir.







Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Hizmetleri:

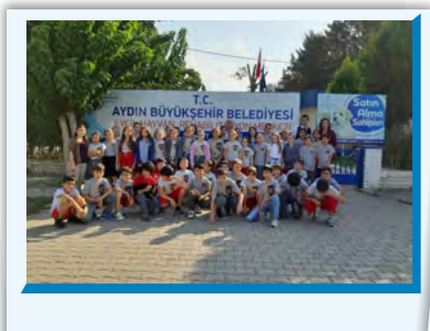
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta nakil ve cenaze aracımızla hizmet verilmiştir. 3.615 hastaya nakil ve 128 aileye cenaze nakil hizmeti verilmiştir.



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:

- Modern şehircilik anlayışına uygun hayvan bakımevlerimizde güçten düşmüş, yaralı, sakat veya sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki sahipsiz sokak hayvanlarının bakımları yapılmış, rehabilite edilene kadar konforlu bir şekilde barınmaları sağlanmıştır.
- Çocuklarımızın hayvanları tanımaları, hayvan sevgisinin aşılanması ve çevre bilincinin oluşturulmasını sağlamak amaçlı, barınaklarımızda çocuklarımıza hayvanları yakından tanıma ve görme imkanları sunulmuştur.
- Ev ve süs hayvanlarına yönelik olarak evde hayvan bakımı ile ilgili düzenlemiş olduğumuz eğitimler ile hayvan sahiplerine sertifikalar verilmiştir.





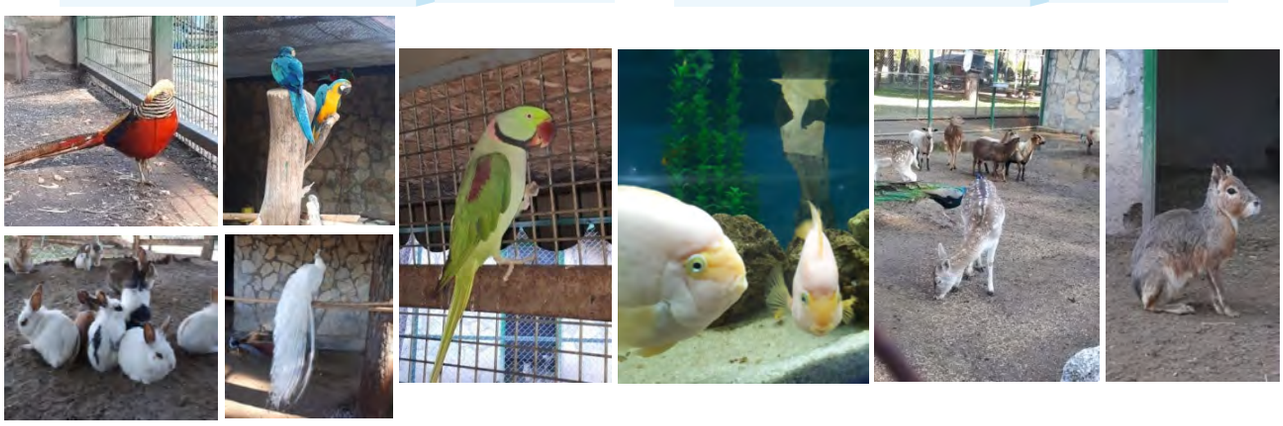


Hayvanat Bahçesi Hizmetleri:

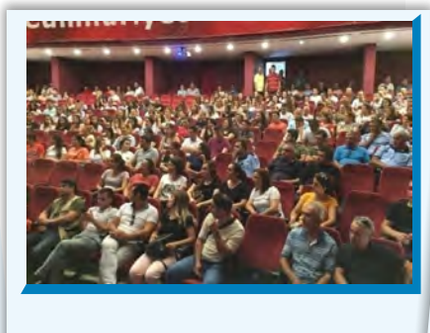
❖ Nazilli hayvanat bahçemizde 57 farklı cins hayvan bulunmaktadır.

Tablo 14: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Ara Papağanı	5	Hatuni Sülün	1
Mavi Tavuskuşu	53	Cennet Papağanı	19
Güvercin	40	Gine Domuzu	35
Afrika Cüce Keçisi	6	Amerikan Ördeği	2
Kamerun Koyunu	29	Yeşilbaş Ördek	14
Yeşil İguana	1	Çin Kazı	2
Altuni Sülün	15	Angıt Ördeği	2
Vervet Maymunu	6	Sultan Papağan	13
Mara (Patagonya Tavşanı)	9	Muhabbet Kuşu	12
Benekli Geyik	1	Tavşan	40
Alageyik	2	Hollanda Lop Tavşanı	1
Afrika Devekuşu	1	Altın Zibrit	6
Midilli Atı	5	Fizzle Tavuğu	5
Kral Sülün	2	Habeş Tavuğu	1
Burma Pitonu	1	Beç Tavuğu	3
Nil Timsahı	1	Halkalı Sülün	1
Hint Şebeği	1	Astronot Oscar	5
Mandarin Ördeği	2	Kırmızı Karınlı Piranha	9
Beyaz Tavuskuşu	2	Pacu	3
Ördek Ağızlı Mısır Cichlid	1	Sarı Prenses Cichlid	4
Zebra Cichlid	6	Papağan Cichlid	4
Koi	7	Kızıl Yanaklı Su Kaplumbağası	2
Japon Balığı	1	Gümüşi Sülün	4
Mavi Altın Ara Papağanı	2	Kılıç Kuyruk	5
Gri Papağan (Jako)	2	Siyam Alev Sırtlı Sülün	2
Ortak Vatoz	2	Edward Sülünü	1
Timneh Afrika Gri Papağanı	2	Mavi Akara	1
Rosella	2	Kınalı Keklik	3
		Swinhoe Sülünü	5



- İdaremize ait tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ile mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların yükümlülükleri düzenlenmiştir.
- Birimlerimizde; iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli ortam ölçümleri, sağlık taraması ve eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.


SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü,
-Ayni ve Nakdi Yardım Şube Müdürlüğü,
-Aşevleri Şube Müdürlüğü ve
-Mabetler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılacak yardımlara ilişkin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak hak sahipliği hususunda karar vermek veya gerekli gördüğünde hak sahipliğinin düşürülmesi konularında kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda yardımda bulunmak.
- Sosyal hizmetler kapsamında ihtiyaç sahibi hasta ve yaşlı vatandaşlara evde kuaförlük ve berberlik hizmeti ile ev temizliği hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Özel Gün (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri vs), resmi bayramlarda, Ramazan ayında, dini bayramlarda organizasyon yapılması durumunda yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılamak.
- Mabetlerin temizliği, bakımı, onarımı ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- "Aydın Büyükşehir Belediyesi Hizmet Ağı Projesi" kapsamında 17 ilçedeki 671 mahallemizde hane ziyaretlerine göre gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilerek, gerekli yardımlar vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



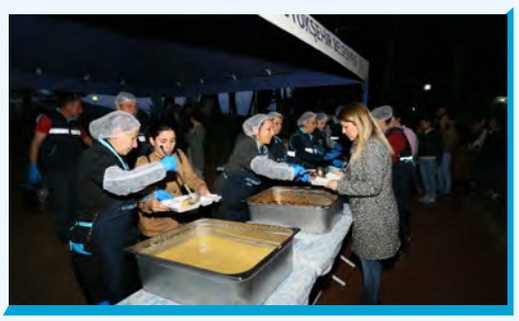
- İhtiyaç doğrultusunda kömür, kuru gıda, sıcak yemek vs. dağıtımı yapılmıştır.



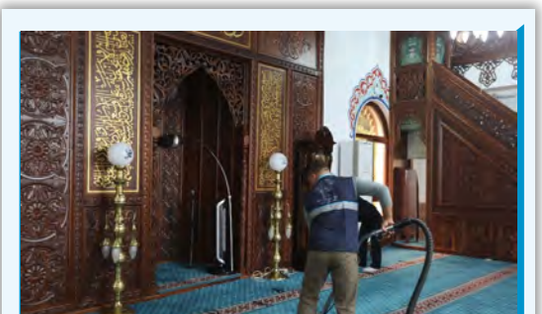


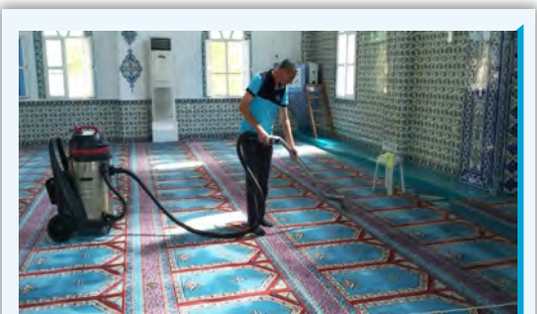
- Yaşlı, yatalak, felçli, engelli kadın-erkek hastaların hasta bezi, tekerlekli sandalye ihtiyaçları karşılanmış ve belirli periyotlarla da kişisel bakımları yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca her gün ilçelerimizde iftar programları düzenlenmiştir.





- Kadın konuk evimizde 380 kadın, 213 çocuk olmak üzere toplamda 593 kişiye hizmet verilmiştir.
- Yaşlı Barınma Merkezinde 18 konuğumuza hizmet verilmiştir.
- Didim Huzurevinde 42 konuğumuza hizmet verilmiştir.
- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı şartlarda yapabilmeleri için ibadethanelerde düzenli olarak rutin temizlik yapılmıştır. Ayrıca mabetlerimizin bakım onarımı ve ihtiyaçları karşılanmıştır.





TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Tarım Ar-ge Şube Müdürlüğü,
-Kooperatifler Şube Müdürlüğü,
-Alternatif Tarım Şube Müdürlüğü,
-Hal İşletme Şube Müdürlüğü ve
-Tarım ve Hayvancılık Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Tarım sektörünün ekonomiye katkısını arttırmak amacıyla, yatırım, üretim, kırsal kalkınma, kontrol ve destekleme politikalarının etkinliğine yönelik araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Tarla, bahçe ve yem bitkileri üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin arttırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, ürün kalitesinin iyileştirilmesi ve mekanizasyonu ile ilgili araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Sürdürülebilir ekolojik ve çevreye duyarlı tarım alanlarının oluşturulması ve bu alanlardan elde edilen ürünlerin satış ve pazarlanması amacıyla projeler hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Organik ve ekolojik tarım faaliyetlerini içeren projeler geliştirmek, projeleri uygulamak, bu konuda tesisler ve üretim alanları temin etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili koordinasyon ve iş birliğinde bulunmak.
- Seracılık faaliyeti ile uğraşan en az 10 üreticinin bir araya gelerek başvurması halinde, kooperatif veya birlik çatısı altında birleşmeleri için gerekli destek ve koordinasyonu sağlamak, ortaklık ve gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Organik ürün yetiştiriciliği, depolanması ambalajlanması ve pazarlanması konusunda üreticilere teknik destek vermek.
- Organik ürün pazarları kurmak, pazarların yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
- İş yerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, iş yeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlara istenilenleri vermek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemizin 5 yıldır sürdürdüğü "Yerel Tohumları Koruma Projesi" ile atalarımızdan miras kalan, kokusu ve aroması hiç unutulmayan sebze ve meyvelere sahip çıkılmıştır. Vatandaşlarımızın da sakladıkları tohumları bağışlayarak destek verdikleri bu projede, koruma altına alınan ve sofralarda da yer bulan yerel lezzetlerin sayısı artmıştır.

- Yenipazar Yerel Tarım Ürünleri Deneme Sahası'nda vatandaşlarımızın sandıklarında özenle sakladıkları Aydınımıza özgü tohumlar alınarak deneme üretimleri yapılmıştır. Yerel olduğu kesinleştirilen tohumlar ise Bozdoğan Yerel Tarım Ürünleri Serası'nda yetiştirilerek tüm Aydın'a ve çevre illerden istekli olan vatandaşlara gönderilmiştir.





- Yerel tohumların korunması ve farkındalık bilincinin oluşturulması için de ayrıca çalışmalar yapılmıştır. Kültür merkezlerindeki kurslara katılan çocuklar, yerel tarım ürünlerinin önemini anlamaları için deneme sahasına misafir edilmiştir. Çocuklara yerel tohumların korunması ve gelecek nesillere aktarılmasıyla ilgili farkındalık aşılanırken, yeri geldiğinde tohum ayıklayarak, yeri geldiğinde de hasada yardımcı olarak bilinçlendirilmeleri sağlanmıştır.



- Köy pazarları projemiz kapsamında büyük çoğunluğunu kadınların oluşturduğu üreticiler, organik sebze ve meyvelerini ekonomik, aynı zamanda da sağlıklı olarak gelen ziyaretçilerine sunmuştur. Alternatif turizm noktası haline gelen köy pazarları yöre halkına ek gelir sağlamıştır. Büyükşehir Belediyemiz köy pazarlarına yaptığı bu yatırımlarla kentten köye göçü özendirmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Aydınımıza kazandırılan köy pazarlarına Selatin Köy Pazarı da eklenmiştir.





❖ Sakız koyunu projesiyle üreticilere ek gelir kapısı sağlanmıştır. Bu projeyle Sakız koyunları çoğalarak devam etmiş, bazı aileler kuzularını satarak ihtiyaçlarını gidermiş, bazıları da koyunlarının sütlerinden peynir yaparak sofralarına koymuştur. 2 dişi ve 1 koç olmak üzere 58 ailede toplam 174 adet Sakız koyunu ve koçu dağıtılmıştır.

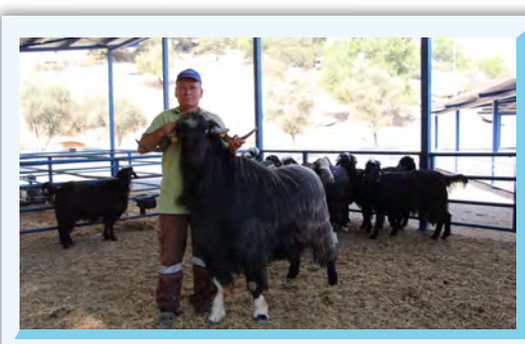








❖ Aydın'ın iklimine uyumunu gözlemlemek ve ekonomik et kaynağını ortaya çıkarmak için Honamlı keçisi yetiştirilmeye başlanmıştır.



❖ Milli tarım politikasına önem veren ve dünya üzerinde sadece 130 baş kalan Aydın bölgemize özgü Çine çaparı cinsi koyuna sahip çıkılmıştır.





❖ "Arılar Varsa Yarınlar Var Projesi" kapsamında Türkiye'nin ilk arıcılık müzesi hizmete girerek; vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır.



❖ İlimizde üretim potansiyeli bulunan ancak ürünlerini pazarlamada zorluk çeken kooperatiflerimizin ayakta kalmaları için destekler verilmiştir. Süt üreticilerinin desteklenmesi, süt kalitelerinin yükseltilmesi ve sütün hijyenik şartlarda arz edilmesi amacıyla süt soğutma tankı destek projesi de devam etmiştir.





❖ Kadın kooperatiflerine verdiğimiz destekle ev kadınlarının iş sahibi olması sağlamıştır.





ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Ulaşım Koordinasyon(UKOME) Şube Müdürlüğü,
-Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü,
-Otogarlar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü,
-Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ve
-Trafik Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, belirlenen güzergahlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak.
- UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinslerini, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgelerini düzenlemek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve umumi servis araçları ile halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Ticari plakalı araçlar için uygunluk belgesi düzenlemek.
- Servis araçları için güzergah izin belgesi vermek.
- Yapım ve bakımından sorumlu olunan kara yolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde trafik sinyalizasyon sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki hemzemin geçitlerde bulunan bariyer sistemlerinin kontrolünü yapmak.

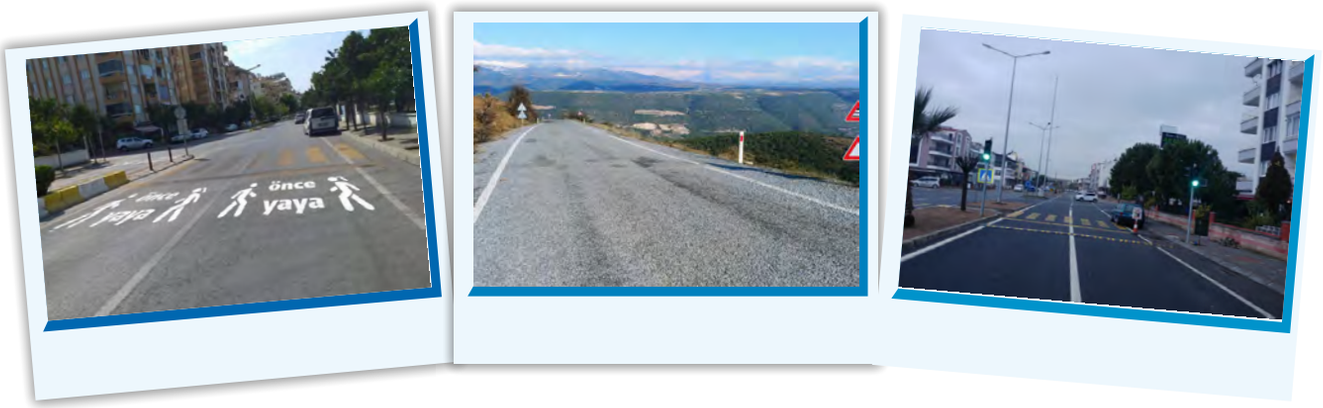
Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk alanlarımıza yeni durak montajları yapılmış olup mevcut durakların ise bakım ve onarımları yapılmıştır.





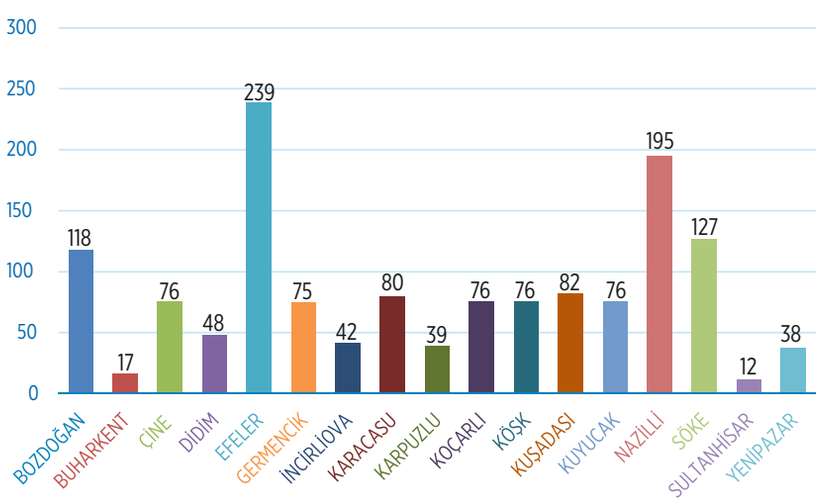
- Sorumluluk alanımızda bulunan sinyalize kavşaklar ekiplerimizce 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmuş ve sinyal süreleri trafik yoğunluğuna göre sürekli güncellenmiştir.
- Trafik ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla yeni yapılmış ve mevcut durumları yenilenmiş yollarda, okul bölgelerinde yatay ve düşey işaretlemeleri, asfalt çizgi çalışmaları ve sinyalizasyon yapılarak, sağlıklı ve güvenli bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- UKOME kurulunda onaylanmış kararlarla, UKOME ile koordineli bir şekilde çalışılarak saha uygulamaları yapılmıştır.
- Efeler, Kuşadası, Davutlar, Didim, Söke, Güzelçamlı, Çine, Bozdoğan, Karacasu, Nazilli ve Buharkent otogarlarının bakım, onarım, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Otogarlarımızda seyahat eden yolcularımızın talep, şikâyet ve önerileri doğrultusunda işlemler yapılmış olup, kesintisiz hizmet verilmesine devam edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak için otogarlarda "Denetim Birimleri" oluşturularak firma ve acentelerin mevzuat hükümleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan servis araçlarına (P plaka), taksilere (T plaka), ilçe ve mahalleler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçları ile şehir içi toplu taşıma araçlarına (M plaka) ve öz mal araçlarına (hususi plaka) çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca M,T ve P plaka ticari araçların değişikliği, devir ve vize işlemleri yapılmıştır.

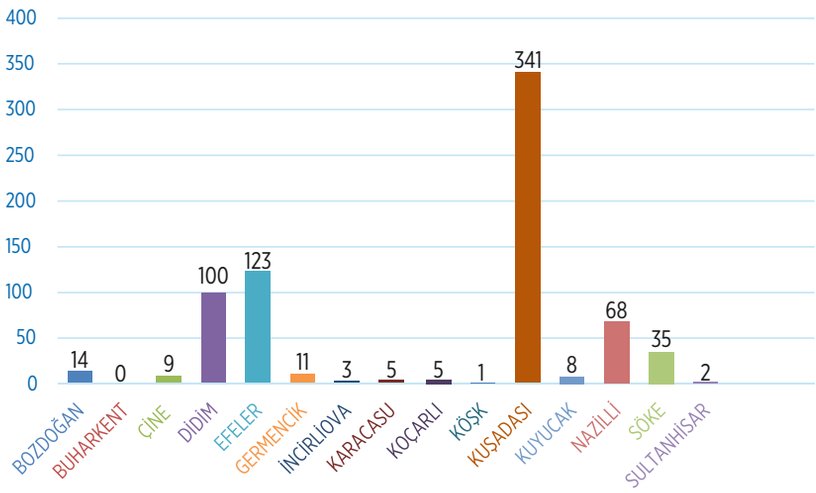
BOZDOĞAN	118
BUHARKENT	17
ÇİNE	76
DİDİM	48
EFELER	239
GERMENCİK	75
İNCİRLİOVA	42
KARACASU	80
KARPUZLU	39
KOÇARLI	76
KÖŞK	76
KUŞADASI	82
KUYUCAK	76
NAZİLLİ	195
SÖKE	127
SULTANHİSAR	12
YENİPAZAR	38

Grafik 2: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)



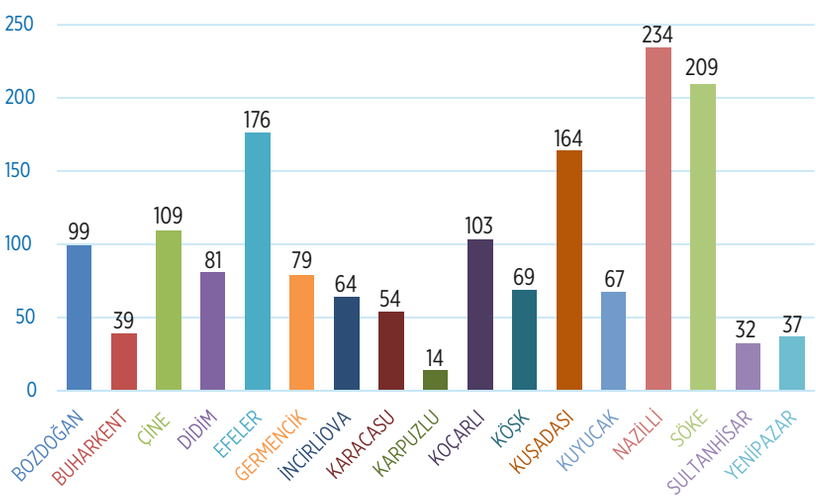
BOZDOĞAN	14
BUHARKENT	0
ÇİNE	9
DİDİM	100
EFELER	123
GERMENCİK	11
İNCİRLİOVA	3
KARACASU	5
KOÇARLI	5
KÖŞK	1
KUŞADASI	341
KUYUCAK	8
NAZİLLİ	68
SÖKE	35
SULTANHİSAR	2

Grafik 3: Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)



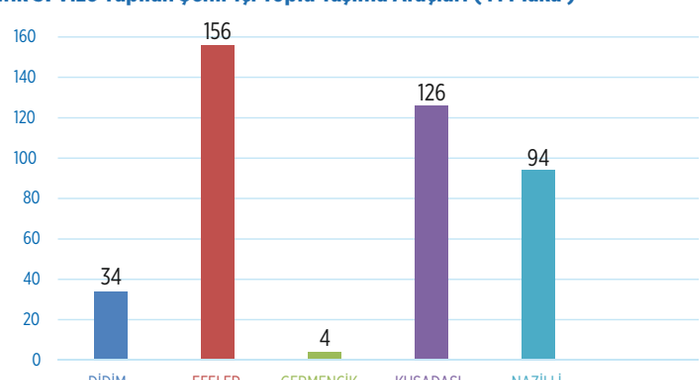
BOZDOĞAN	99
BUHARKENT	39
ÇİNE	109
DİDİM	81
EFELER	176
GERMENCİK	79
İNCİRLİOVA	64
KARACASU	54
KARPUZLU	14
KOÇARLI	103
KÖŞK	69
KUŞADASI	164
KUYUCAK	67
NAZİLLİ	234
SÖKE	209
SULTANHİSAR	32
YENİPAZAR	37

Grafik 4: İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



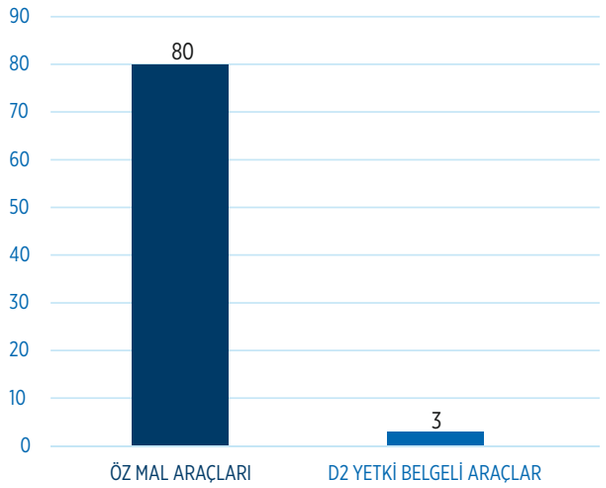
DİDİM	34
EFELER	156
GERMENCİK	4
KUŞADASI	126
NAZİLLİ	94

Grafik 5: Vize Yapılan Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



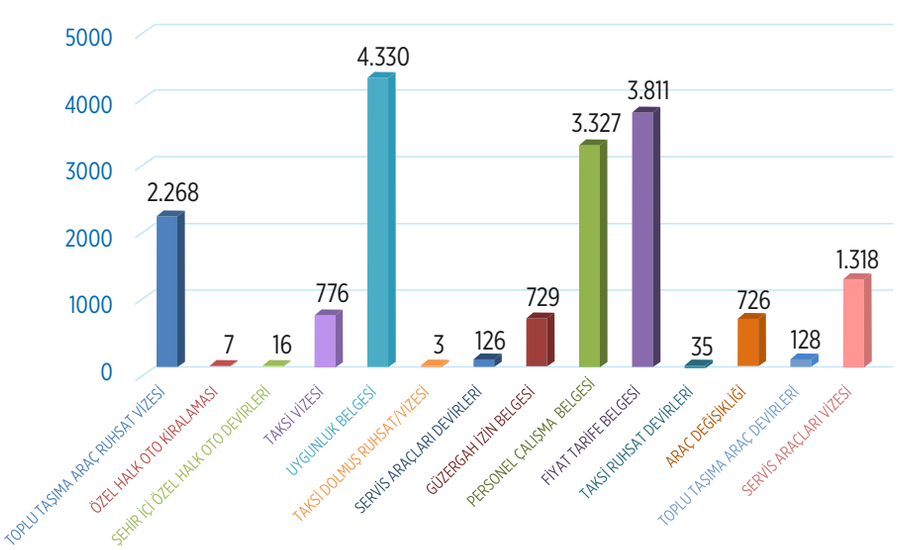
Grafik 6: Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçlar ile Öz Mal Araçları

ÖZ MAL ARAÇLARI	80
D2 YETKİ BELGELİ ARAÇLAR	3



Grafik 7: Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler

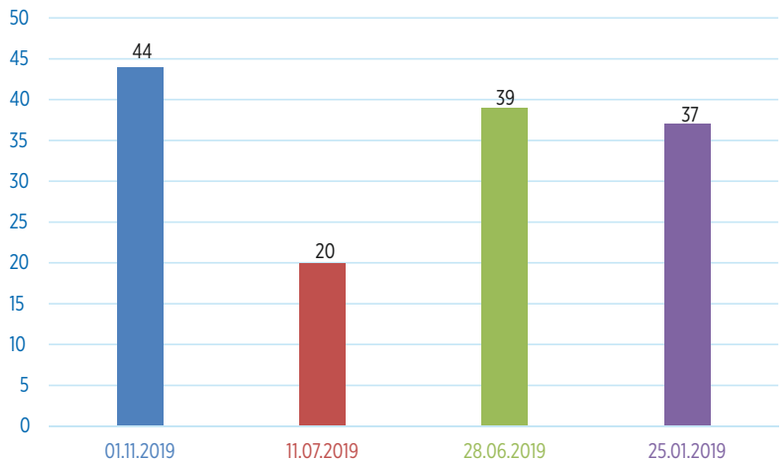
TOPLU TAŞIMA ARAÇ RUHSAT VİZESİ	2.268
ÖZEL HALK OTO KİRALAMASI	7
ŞEHİR İÇİ ÖZEL HALK OTO DEVİRLERİ	16
TAKSİ VİZESİ	776
UYGUNLUK BELGESİ	4.330
TAKSİ DOLMUŞ RUHSAT/VİZESİ	3
SERVİS ARAÇLARI DEVİRLERİ	126
GÜZERGAH İZİN BELGESİ	729
PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ	3.327
FİYAT TARİFE BELGESİ	3.811
TAKSİ RUHSAT DEVİRLERİ	35
ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ	726
TOPLU TAŞIMA ARAÇ DEVİRLERİ	128
SERVİS ARAÇLARI VİZESİ	1.318



- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmeti ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Gerçek kişiler veya tüzel kişilere, geçiş yolu ön izin belgeleri, geçiş yolu izin belgeleri, yol kapatma izinleri, erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik belgeleri, otoparklar için uygunluk belgeleri tanzim edilmiştir.
- UKOME Kurul toplantılarında, trafik sirkülasyon ve geometrik düzenlenme projeleri hazırlanarak karara bağlanmıştır.

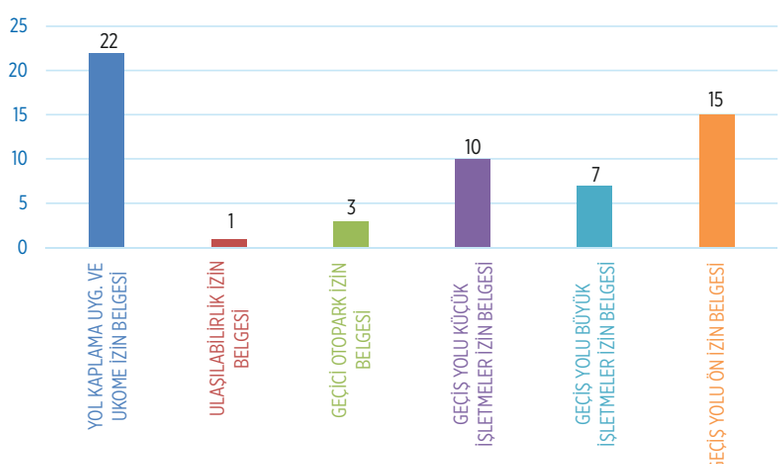
Grafik 8: UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları

01.11.2019	44
11.07.2019	20
28.06.2019	39
25.01.2019	37



Grafik 9: Düzenlenen Farklı İzin Belgeleri

YOL KAPLAMA UYG. VE UKOME İZİN BELGESİ	22
ULAŞILABİLİRLİK İZİN BELGESİ	1
GEÇİCİ OTOPARK İZİN BELGESİ	3
GEÇİŞ YOLU KÜÇÜK İŞLETMELER İZİN BELGESİ	10
GEÇİŞ YOLU BÜYÜK İŞLETMELER İZİN BELGESİ	7
GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN BELGESİ	15



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Kararlar Şube Müdürlüğü,
-Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ve
-Arşiv Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19' uncu maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi uyarınca, mahalli idareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisi'nin, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 6' ncı maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve İşlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü maddesi 3'üncü fıkrası uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanı'nın lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantısı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 16' ncı maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'ne teklifte bulunmak.
- Belediye Başkanlığına, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kurum arşivini kurmak, sevk ve idare etmek.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca kurum arşivinde saklama süreleri dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivine devir edilmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 39.610 adet gelen evrak ve 25.098 adet giden evrağa ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 719 adet encümen kararı alınmış olup aylar itibariyle toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 15: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	37
Şubat	4	26
Mart	4	23
Nisan	3	28
Mayıs	4	20
Haziran	3	27
Temmuz	5	166
Ağustos	4	53
Eylül	4	73
Ekim	5	115
Kasım	4	83
Aralık	5	68
Toplam	**50**	**719**

❖ 2019 yılı içerisinde 433 adet meclis kararı alınmış olup aylar itibariyle toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 16: Meclis Karar Sayılarının Aylarına Göre Dağılımı

Aylar	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	3.Birleşim	Karar Sayısı	Toplam Karar
Ocak	8.01.2019	4	10.01.2019	25	-	-	29
Şubat	12.02.2019	3	14.02.2019	41	-	-	44
Mart	12.03.2019	3	14.03.2019	25	-	-	28
Nisan	16.04.2019	47	-	-	-	-	47
Mayıs	14.05.2019	5	11.05.2017	42	-	-	47
Haziran	11.06.2019	7	13.06.2019	22	-	-	29
Temmuz	9.07.2019	3	11.07.2019	24	-	-	27
Ağustos	8.08.2019	4	9.08.2019	21	-	-	25
Eylül	10.09.2019	8	12.09.2019	32	-	-	40
Ekim	8.10.2019	7	10.10.2019	34	-	-	41
Kasım	12.11.2019	4	14.11.2019	4	19.11.2019	39	47
Aralık	10.12.2019	6	12.12.2019	23	-	-	29
TOPLAM		**101**		**293**		**39**	**433**



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Zabıta İdari İşler Şube Müdürlüğü,
-Birinci Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü
-İkinci Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü ve
-Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

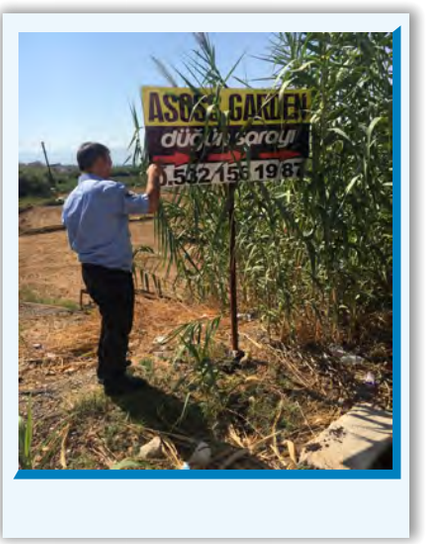
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki iş yerlerini, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilen yerleri ruhsatlandırmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri denetlemek ve ruhsatlandırmak.
- Yolcu terminallerini ruhsatlandırmak.
- Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak.
- Akaryakıt, LPG, LNG ve CNG istasyonlarına ruhsat düzenlemek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetim ve işlemlerini yaparak işletmecisini ve ilgili kurumları bilgilendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim ederek kanunî işlemi başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek ve izinsiz işgal edenler hakkında yasal işlem başlatmak.
- Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katılma, çevreyi her ne suretle olursa olsun kirletenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği'ne göre denetim yapmak, yönetmeliğe aykırı olan reklamları kaldırarak ilgilileri hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan sosyal konut ve işletmeleri işgal edenleri tahliye etmek.
- Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar dışında enkaz, hafriyat, inşaat atığı dökülmesine mani olmak, sorumlular hakkında yasal işlem başlatmak, ilgili birimleri bilgilendirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk alanımızda genel zabıta ve denetim hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu denetim hizmetleri kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.







❖ Daire Başkanlığımızca, yapılan denetim türleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

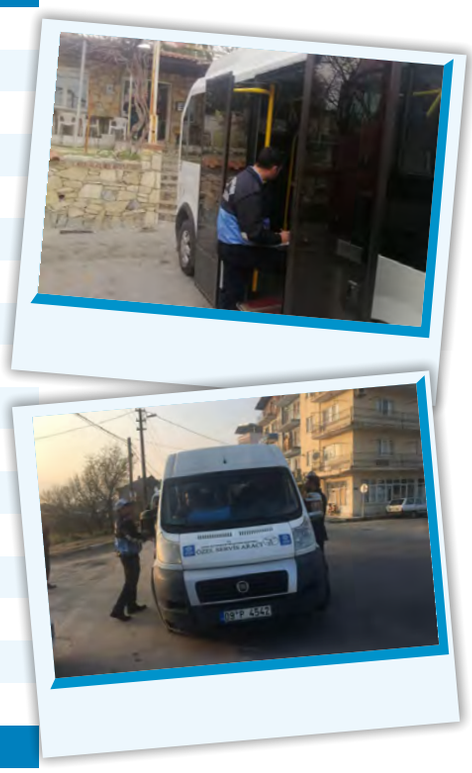
Tablo 17: Denetim Türü ve Sayıları

Denetim Türü	Adet
İş yeri Denetimi	4.351
Terminal ve Otogar Denetimi	181
Tabela Denetimi	978
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi	138
Belediyemiz Sosyal, Kültürel ve Diğer Etkinlikleri Destekleme Faaliyeti	440
Gıda Denetimi	60
Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	42
Çevre Denetimi (Fırın)	37
Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	159
Daire Başkanlıkları ile Müşterek Faaliyet	1.237
Diğer Denetimler	2.689
Şikâyet Değerlendirme	7.306
Toplam	**17.618**

❖ İlimiz genelinde 5.121 araç denetimi yapılmış olup ayrıca 5.906 adet araca uygunluk belgesi verilmiştir.

Tablo 18: Uygunluk Belgesi Verilen ve Denetlenen Araç Sayısı

İlçeler	Uygunluk Belgesi Verilen Araç Sayısı	Denetlenen Araç Sayısı
Bozdoğan	361	300
Buharkent	100	85
Çine	416	370
Didim	313	275
Efeler	904	804
Germencik	275	225
İncirliova	167	145
Karacasu	174	125
Kuyucak	189	144
Karpuzlu	86	77
Koçarlı	243	223
Köşk	333	275
Kuşadası	866	755
Nazilli	795	705
Söke	507	455
Sultanhisar	79	70
Yenipazar	98	88
Toplam	**5.906**	**5.121**



Tablo 19: Yetki Alanımızdaki İş yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

İlçe	Akar. İstas.	Otopark	Otogar	Hal Tesisi	1. Sınıf GSM	Sıhhi	Um. Açık	Toplam
Bozdoğan	1	-	-	-	-	-	-	1
Buharkent	-	-	-	-	-	-	-	-
Çine	-	-	3	-	-	1	-	4
Didim	-	-	-	-	-	2	-	2
Efeler	4	1	1	-	1	5	2	14
Germencik	1	-	-	-	-	-	-	1
İncirliova	-	1	-	-	-	-	-	1
Karacasu	-	-	-	-	-	-	-	-
Karpuzlu	-	-	-	-	-	-	-	-
Koçarlı	1	-	-	-	-	-	-	1
Köşk	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuşadası	7	2	-	-	-	3	-	12
Kuyucak	3	-	-	-	-	-	-	3
Nazilli	6	-	-	15	-	-	-	21
Söke	3	-	-	-	-	-	-	3
Sultanhisar	-	-	-	15	-	-	-	15
Yenipazar	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	**26**	**4**	**4**	**30**	**1**	**11**	**2**	**78**

6- Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kanun'un 55' inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen ve aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek suretiyle, kurumun misyonunun yerine getirilmesi için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bütünleyici bir süreçtir.

İç kontrolün hedefleri:

- **Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,**
- **Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi,**
- **Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,**
- **Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,**
- **Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,**
- **Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması,**

hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmaktır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır. Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise:

- **İç kontrol sisteminin kurulması,**
- **Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,**
- **Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,**
- **Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği arttırıcı tedbirlerin önerilmesidir.**

Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Kurumumuz bünyesinde İç Kontrol Sistemi yapılanması ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup 2020 yılı içinde organizasyon yapımıza uygun bir biçimde mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize edilmiştir.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenir. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

Ön Mali Kontrol görevi kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17' nci maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan taahhüt evrakları ve sözleşme tasarısı dosyaları, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ödeme emri belgelerinin tetkiki neticesinde mal, hizmet ve yapım işi ödeme emri belgelerine ön mali kontrol görüşü verilmiştir.

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 Yılı Faaliyet Raporu

II AMAÇ VE HEDEFLER



A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

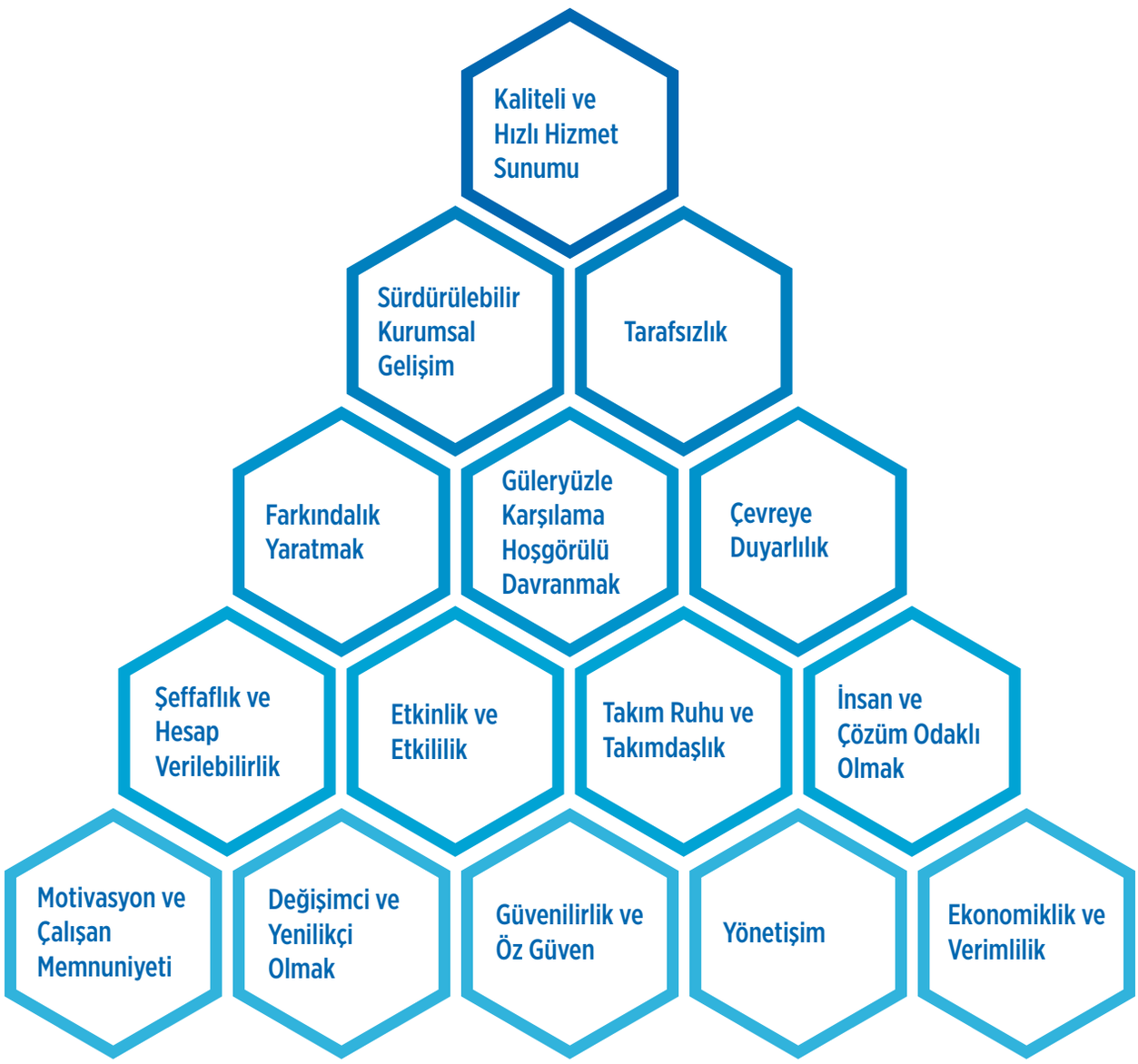
❖ 2015-2019 Stratejik Planında 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar, beş yıllık dönemde kentimize hizmet verirken öncelikli olarak belirlediğimiz hizmet alanlarımızı ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu 8 amaç altında tespit edilen 44 hedef ise, stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesini temin eden unsurlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 20: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	
1. Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak.	Hedef 1.1:	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
	Hedef 1.2:	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.
	Hedef 1.3:	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak.
	Hedef 1.4:	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek.
	Hedef 1.5:	Mali yapıyı güçlendirmek.
	Hedef 1.6:	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak.
	Hedef 1.7:	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak.
	Hedef 1.8:	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
	Hedef 1.9:	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak.
2. Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.	Hedef 2.1:	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak.
	Hedef 2.2:	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak.
	Hedef 2.3:	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları arttırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek.
3.Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek.	Hedef 3.1:	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek.
	Hedef 3.2:	Mevcut alt ve üstyapının geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef 3.3:	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak.
	Hedef 3.4:	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek.
	Hedef 3.5:	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak .
	Hedef 3.6:	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.
4. Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak.	Hedef 4.1:	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak.
	Hedef 4.2:	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek.
	Hedef 4.3:	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak.
	Hedef 4.4:	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak.
	Hedef 4.5:	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak.

5. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak.	Hedef 5.1:	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak.
	Hedef 5.2:	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek.
	Hedef 5.3:	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak.
	Hedef 5.4:	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak.
	Hedef 5.5:	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.
6. Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak.	Hedef 6.1:	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak.
	Hedef 6.2:	Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.3:	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek.
	Hedef 6.4:	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.5:	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak.
7. Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.	Hedef 7.1:	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak.
	Hedef 7.2:	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak.
	Hedef 7.3:	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 7.4:	Meslek ve beceri edindirme kurslarını düzenlenmek.
	Hedef 7.5:	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek.
	Hedef 7.6:	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak.
8. Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek.	Hedef 8.1:	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 8.2:	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak.
	Hedef 8.3:	Genç nüfusun kente bağlılığını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
	Hedef 8.4:	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 8.5:	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak.

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 Yılı Faaliyet Raporu

III FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

- Büyükşehir Belediye Meclisince, 2019 mali yılı gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 624.997.602,88 TL bütçeden gider yapılmıştır.
- 2019 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

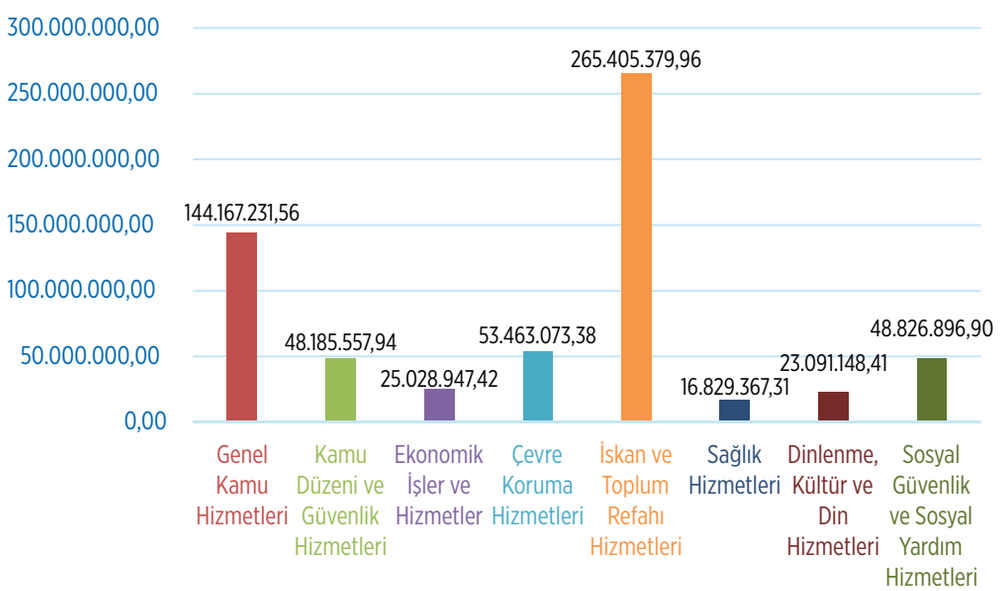
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	90.297.467,95
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	15.685.857,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.817.526,54
4	Faiz Giderleri	35.888.406,83
5	Cari Transferler	15.622.404,40
6	Sermaye Giderleri	149.794.784,73
8	Borç Verme	38.891.155,31
	Toplam	**624.997.602,88**

❖ 2019 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Genel Kamu Hizmetleri	144.167.231,56
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	48.185.557,94
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	25.028.947,42
5	Çevre Koruma Hizmetleri	53.463.073,38
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	265.405.379,96
7	Sağlık Hizmetleri	16.829.367,31
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	23.091.148,41
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	48.826.896,90
	Toplam	**624.997.602,88**

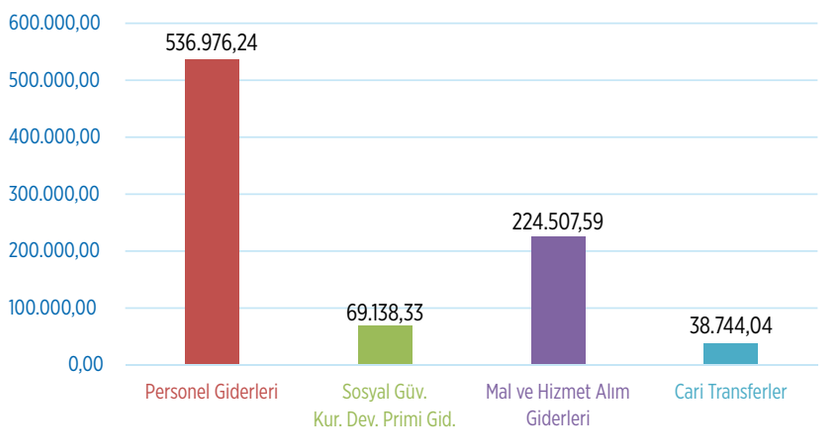
Grafik 10: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması



Genel Sekreterlik

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Genel Sekreterlik, personel giderlerine 536.976,24 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 69.138,33 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 224.507,59 TL, cari transferlere 38.744,04 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 869.366,20 TL'dir.

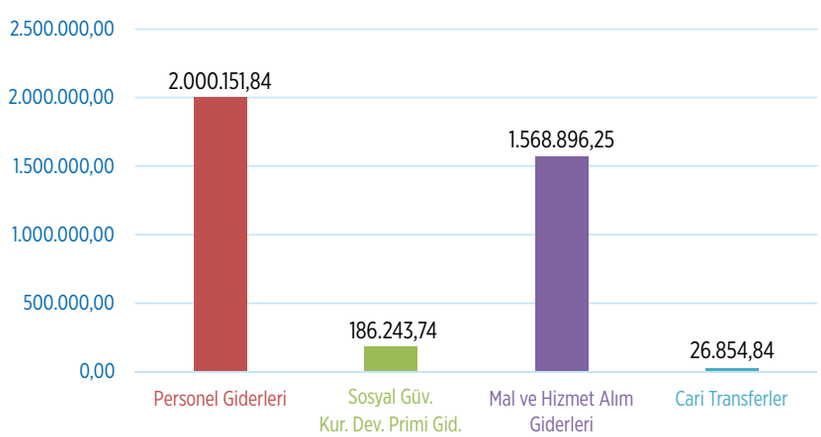
GENEL SEKRETERLİK		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	536.976,24
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	69.138,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.507,59
5	Cari Transferler	38.744,04
	TOPLAM	869.366,20



Özel Kalem Müdürlüğü

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğü, personel giderlerine 2.000.151,84 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 186.243,74 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.568.896,25 TL, cari transferlere 26.854,84 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 3.782.146,67 TL'dir.

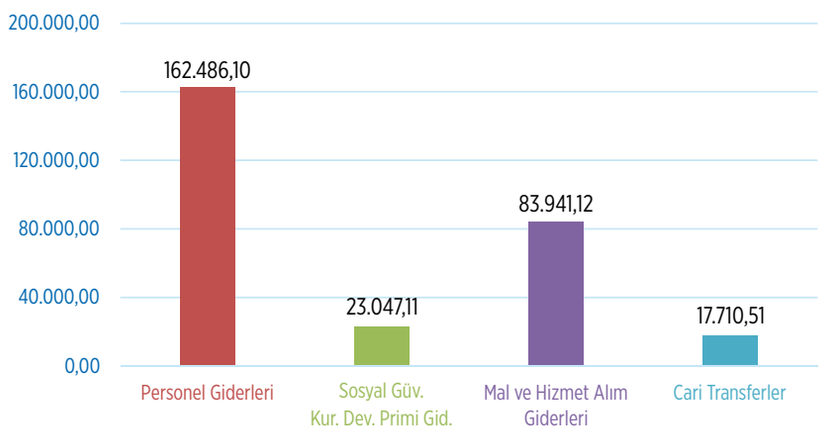
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	2.000.151,84
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	186.243,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.568.896,25
5	Cari Transferler	26.854,84
	TOPLAM	3.782.146,67



Teftiş Kurulu Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, personel giderlerine 162.486,10 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 23.047,11 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 83.941,12 TL, cari transferlere 17.710,51 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 287.184,84 TL'dir.

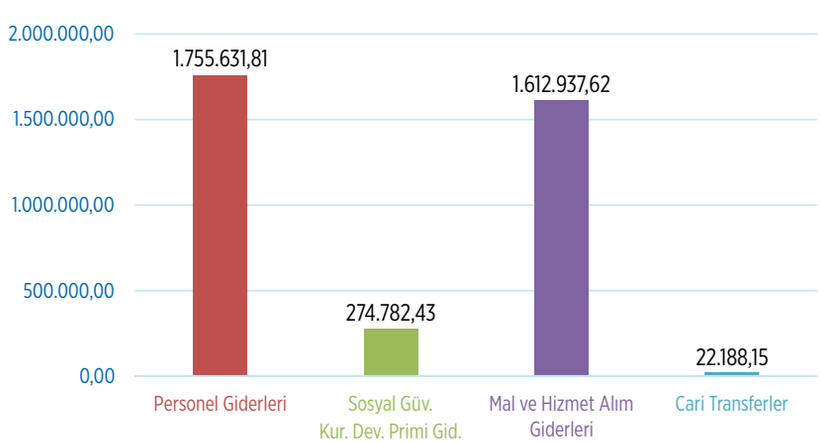
GENEL SEKRETERLİK		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	162.486,10
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	23.047,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.941,12
5	Cari Transferler	17.710,51
	TOPLAM	287.184,84



1.Hukuk Müşavirliği

❖ 2019 mali yılı bütçesinde 1. Hukuk Müşavirliği, personel giderlerine 1.755.631,81 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 274.782,43 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.612.937,62 TL, cari transferlere 22.188,15 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 3.665.540,01 TL'dir.

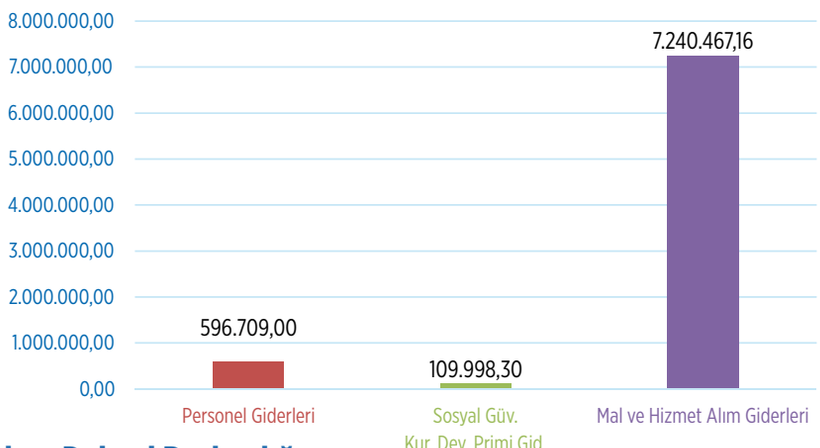
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.755.631,81
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	274.782,43
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.612.937,62
5	Cari Transferler	22.188,15
	TOPLAM	3.665.540,01



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 596.709,00 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 109.998,30 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 7.240.467,16 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 7.947.174,46TL'dir.

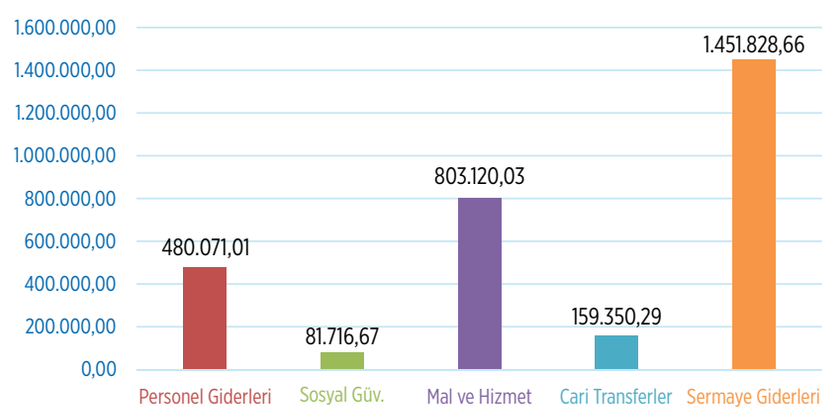
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	596.709,00
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	109.998,30
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.240.467,16
	TOPLAM	7.947.174,46



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 480.071,01 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 81.716,67 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 803.120,03, cari transferlere 159.350,29 TL, sermaye giderlerine 1.451.828,66 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 2.976.086,66 TL'dir.

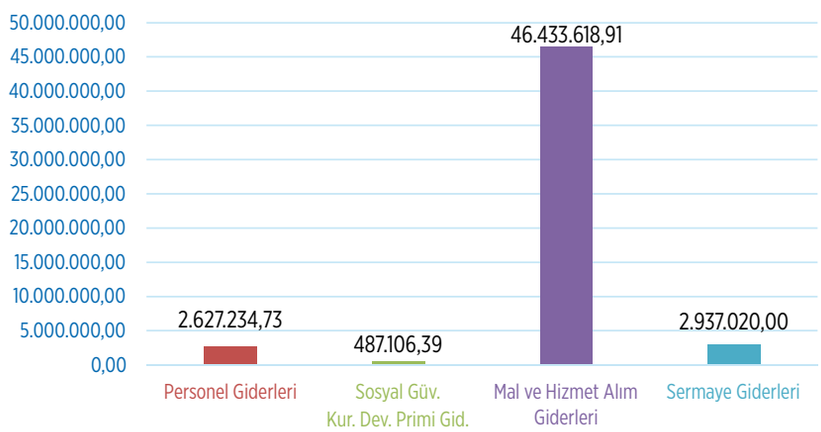
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	480.071,01
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	81.716,67
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	803.120,03
5	Cari Transferler	159.350,29
6	Sermaye Giderleri	1.451.828,66
	TOPLAM	2.976.086,66



Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 2.627.234,73 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 487.106,39 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 46.433.618,91 TL, sermaye giderlerine 2.937.020,00 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 52.484.980,03 TL'dir.

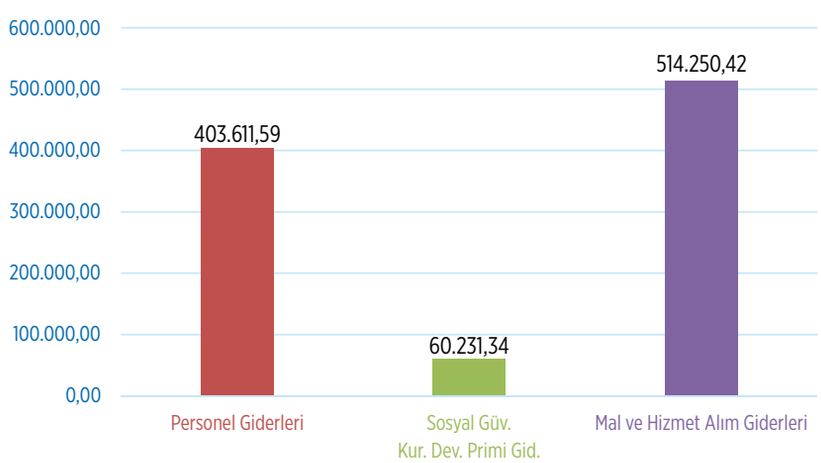
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	2.627.234,73
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	487.106,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.433.618,91
6	Sermaye Giderleri	2.937.020,00
	TOPLAM	52.484.980,03



Denizcilik Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Denizcilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 403.611,59 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 60.231,34 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 514.250,42 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 978.093,35 TL'dir.

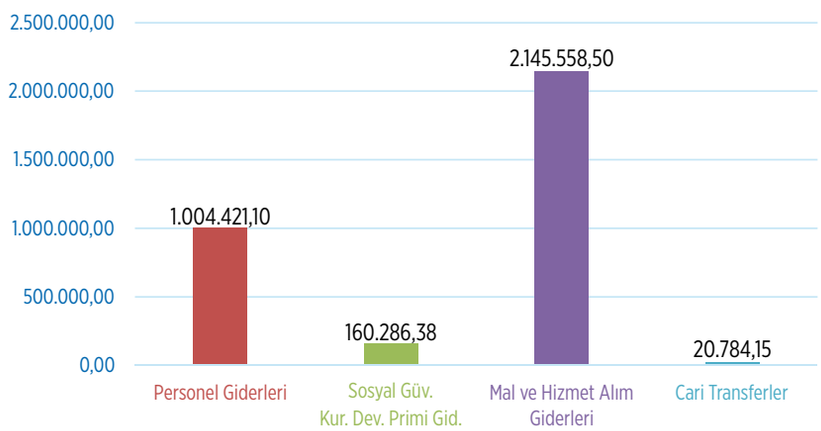
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	403.611,59
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	60.231,34
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.250,42
	TOPLAM	978.093,35



Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.004.421,10 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 160.286,38 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 2.145.558,50 TL, cari transferlere 20.784,15 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 3.331.050,13 TL'dir.

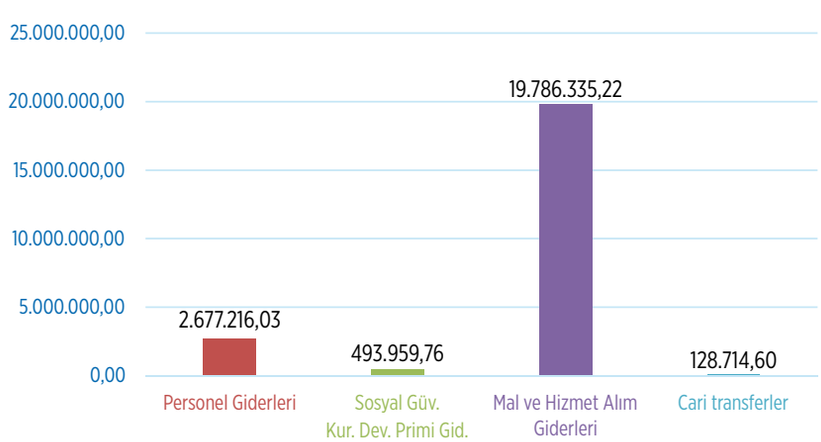
DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.004.421,10
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	160.286,38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.145.558,50
5	Cari Transferler	20.784,15
	TOPLAM	3.331.050,13



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 2.677.216,03 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 493.959,76 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 19.786.335,22 TL, cari transferlere 128.714,60 harcama yapmış olup toplam harcaması 23.086.225,61 TL'dir.

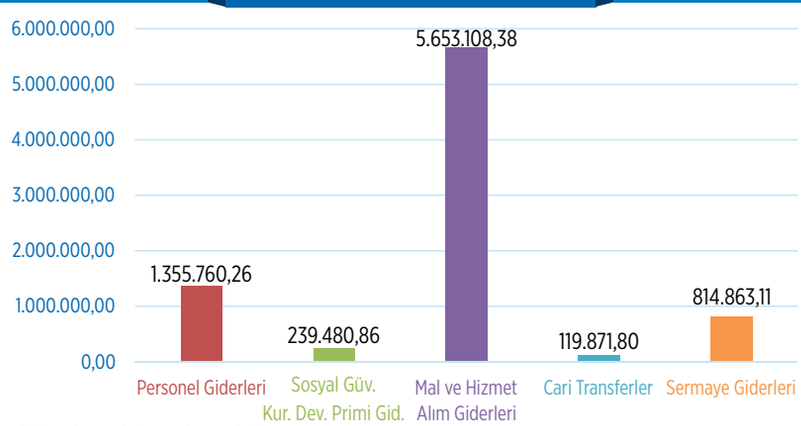
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	2.677.216,03
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	493.959,76
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.786.335,22
5	Cari transferler	128.714,60
	TOPLAM	23.086.225,61



Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.355.760,26 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 239.480,86 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 5.653.108,38 TL, cari transferlere 119.871,80 TL, sermaye giderlerine 814.863,11 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 8.183.084,41 TL'dir.

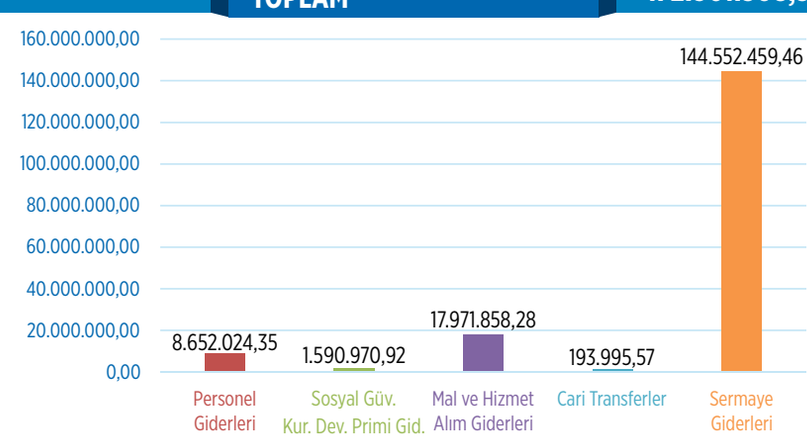
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.355.760,26
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	239.480,86
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.653.108,38
5	Cari Transferler	119.871,80
6	Sermaye Giderleri	814.863,11
	TOPLAM	8.183.084,41



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 8.652.024,35 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 1.590.970,92 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 17.971.858,28 TL, cari transferlere 193.995,57 TL, sermaye giderlerine 144.552.459,46 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 172.961.308,58 TL'dir.

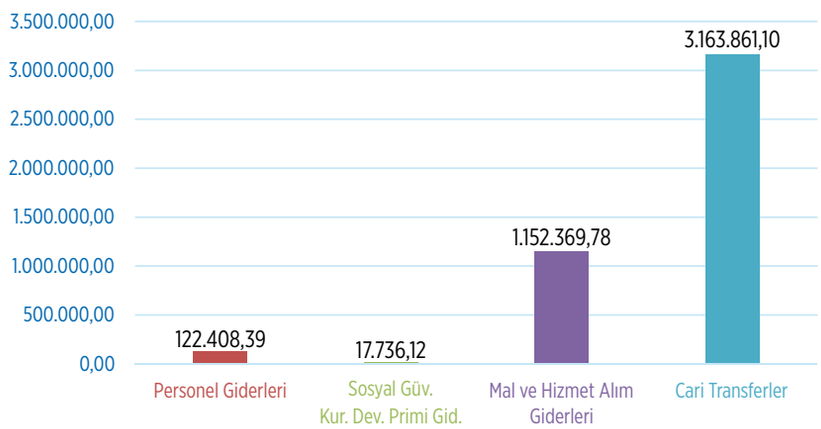
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	8.652.024,35
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	1.590.970,92
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.971.858,28
5	Cari Transferler	193.995,57
6	Sermaye Giderleri	144.552.459,46
	TOPLAM	172.961.308,58



Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 122.408,39 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 17.736,12 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.152.369,78 TL, cari transferlere 3.163.861,10 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 4.456.375,39 TL'dir.

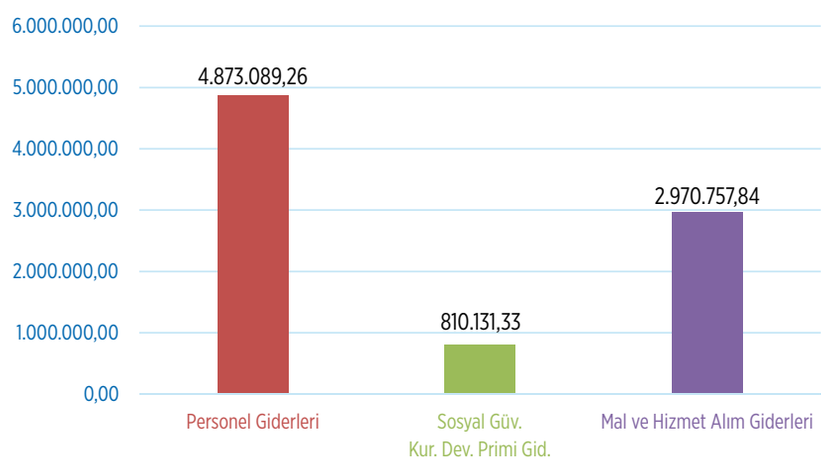
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	122.408,39
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	17.736,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.152.369,78
5	Cari Transferler	3.163.861,10
	TOPLAM	**4.456.375,39**



İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.873.089,26 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 810.131,33 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 2.970.757,84 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 8.653.978,43 TL'dir.

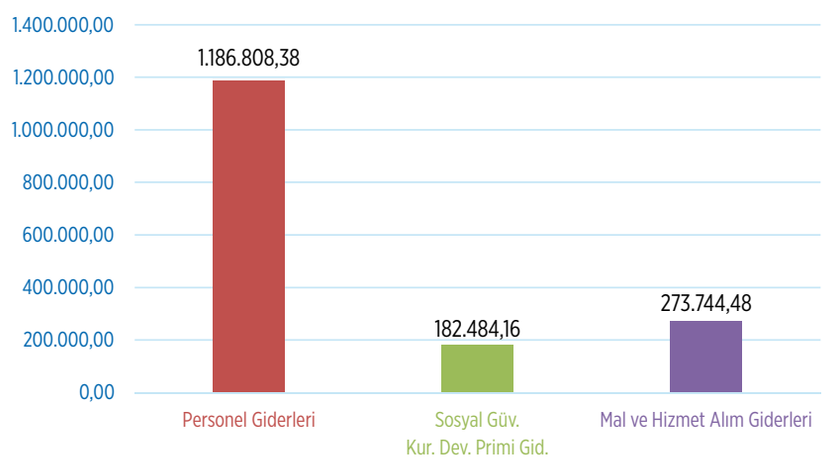
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	4.873.089,26
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	810.131,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.970.757,84
	TOPLAM	**8.653.978,43**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.186.808,38 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 182.484,16 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 273.744,48 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 1.643.037,02 TL'dir.

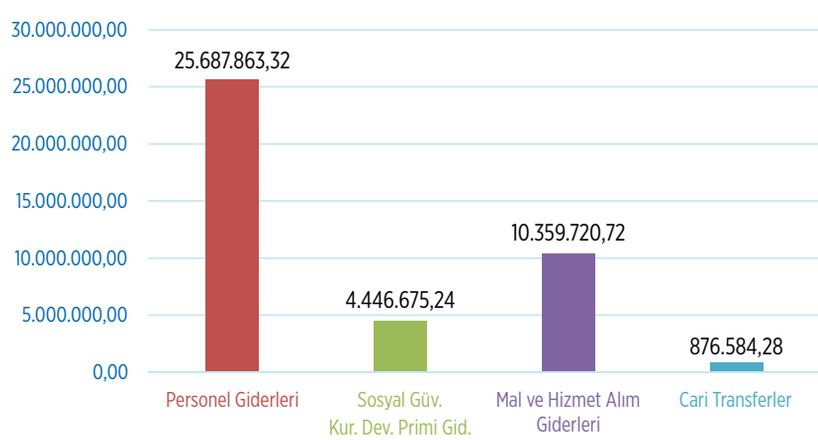
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.186.808,38
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	182.484,16
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.744,48
	TOPLAM	1.643.037,02



İtfaiye Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 25.687.863,32 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 4.446.675,24 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 10.359.720,72 TL, cari transferlere 876.584,28 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 41.370.843,56 TL'dir.

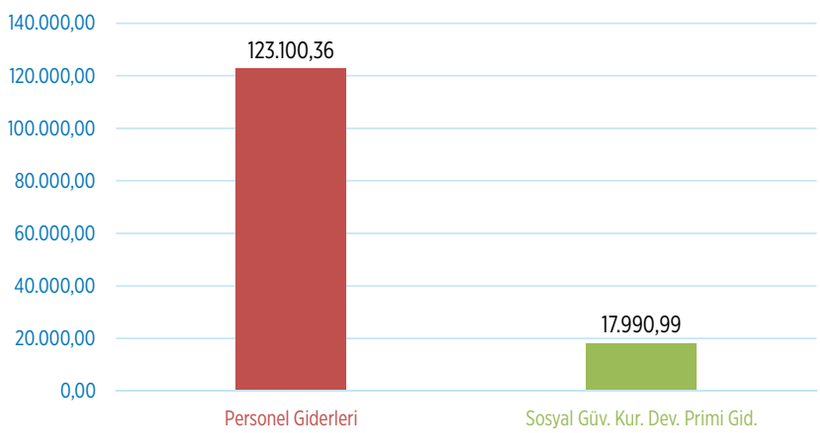
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	25.687.863,32
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	4.446.675,24
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.359.720,72
5	Cari Transferler	876.584,28
	TOPLAM	41.370.843,56



Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 123.100,36 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 17.990,99TL, harcama yapmış olup toplam harcaması 141.091,35 TL'dir.

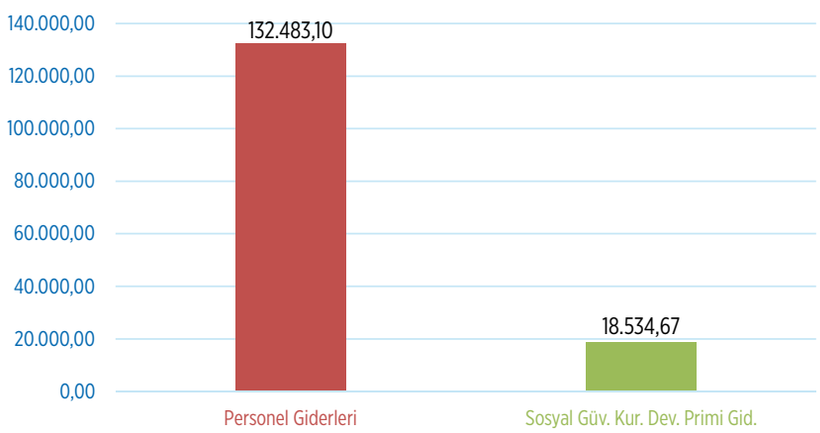
KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	123.100,36
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	17.990,99
	TOPLAM	141.091,35



Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 132.483,10 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 18.534,67 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 151.017,77 TL'dir.

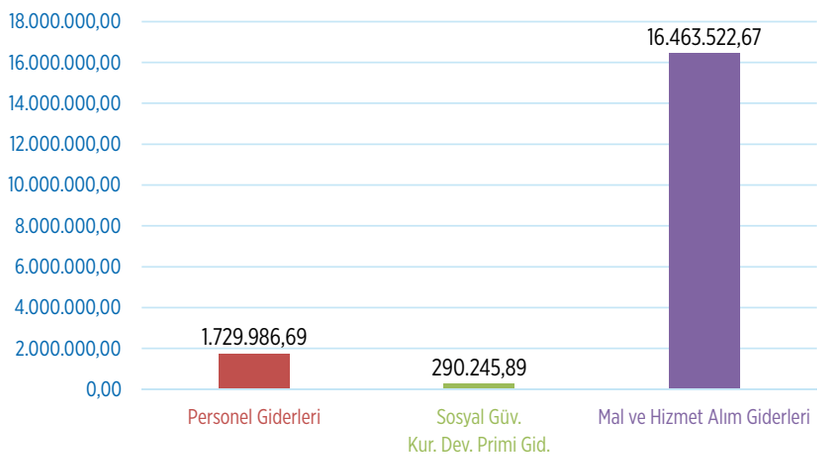
KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	132.483,10
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	18.534,67
	TOPLAM	151.017,77



Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.729.986,69 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 290.245,89 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 16.463.522,67 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 18.483.755,25 TL'dir.

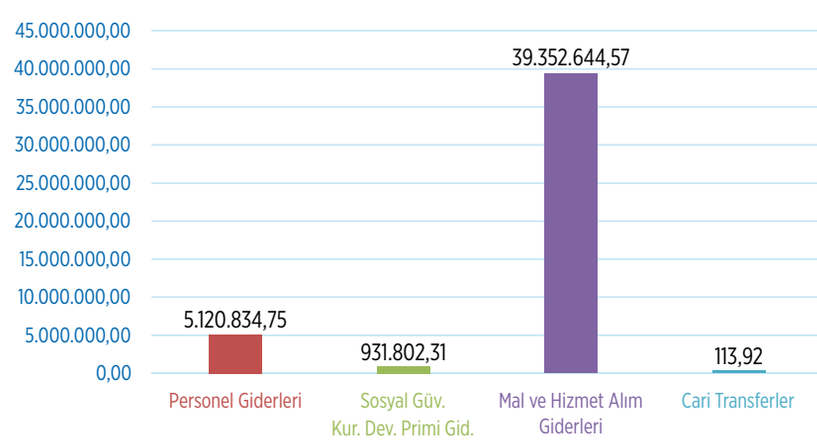
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.729.986,69
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	290.245,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.463.522,67
	TOPLAM	18.483.755,25



Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 5.120.834,75 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 931.802,31 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 39.352.644,57 TL, cari transferlere 113,92 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 45.405.395,55 TL'dir.

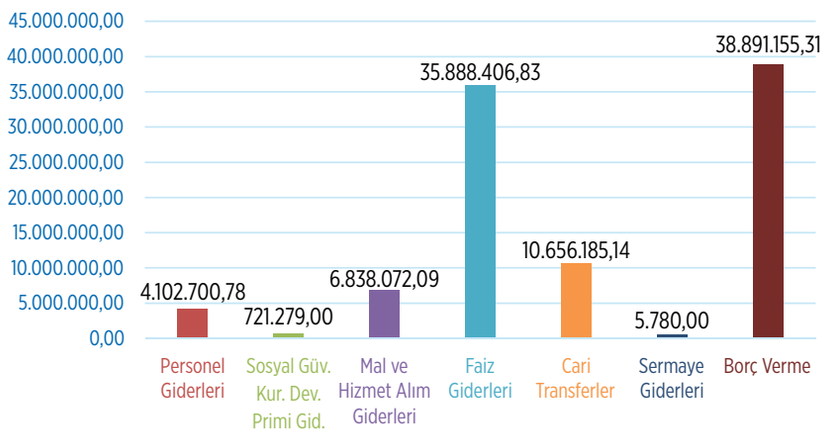
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	5.120.834,75
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	931.802,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.352.644,57
5	Cari Transferler	113,92
	TOPLAM	45.405.395,55



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.102.700,78 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 721.729,00 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 6.838.072,09 TL, faiz giderlerine 35.888.406,83 TL, cari transferlere 10.656.185,14 TL, sermaye giderlerine 5.780,00 TL, borç vermeye 38.891.155,31 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 97.103.579,15 TL'dir.

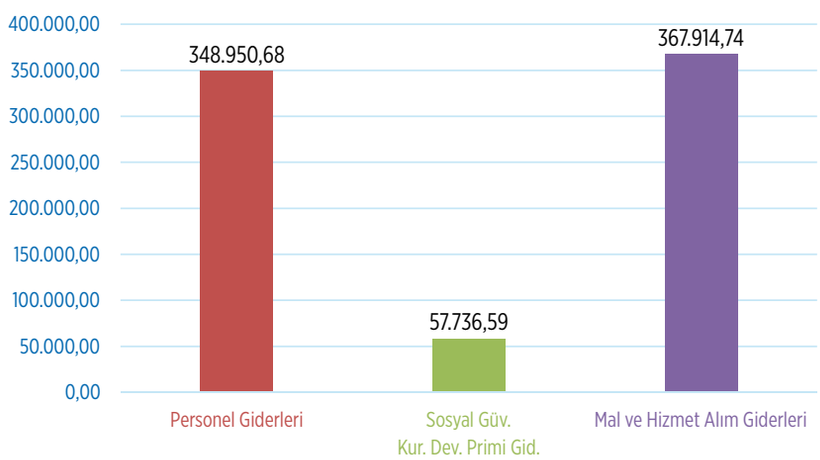
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	4.102.700,78
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	721.279,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.838.072,09
4	Faiz Giderleri	35.888.406,83
5	Cari Transferler	10.656.185,14
6	Sermaye Giderleri	5.780,00
8	Borç Verme	38.891.155,31
	TOPLAM	97.103.579,15



Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 348.950,68 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 57.736,59 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 367.914,74 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 774.602,01 TL'dir.

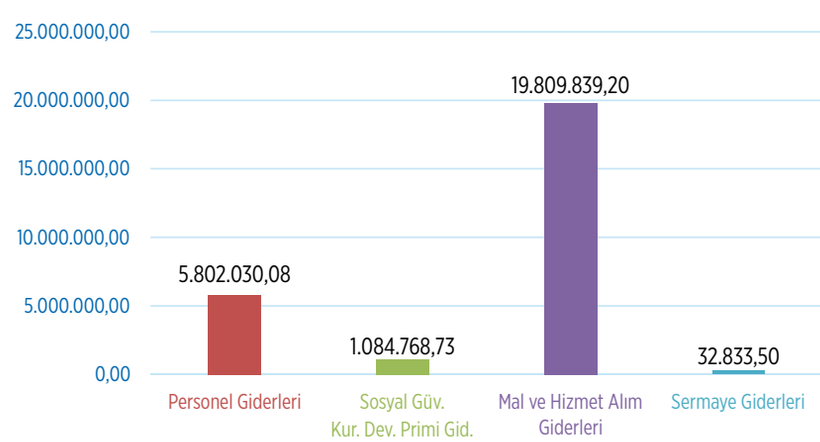
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	348.950,68
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	57.736,59
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.914,74
	TOPLAM	**774.602,01**



Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 5.802.030,08 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 1.084.768,73 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 19.809.839,20 TL, sermaye giderlerine 32.833,50 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 26.729.471,51 TL'dir.

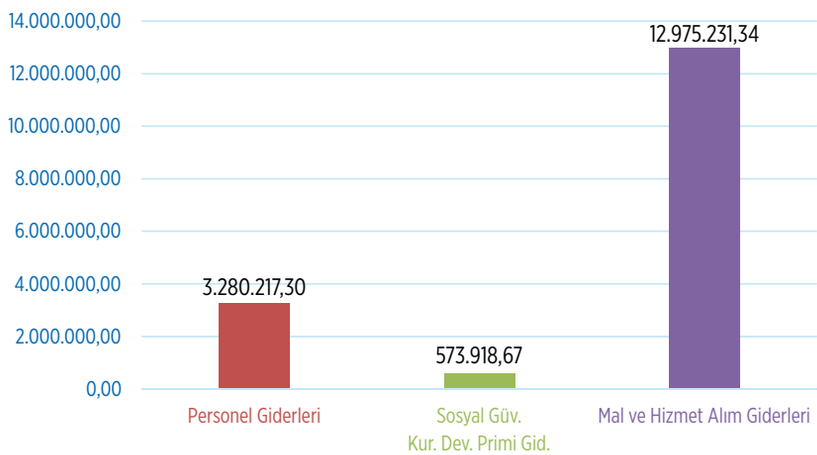
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	5.802.030,08
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	1.084.768,73
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.809.839,20
6	Sermaye Giderleri	32.833,50
	TOPLAM	**26.729.471,51**



Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 3.280.217,30 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 573.918,67 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 12.975.231,34 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 16.829.367,31 TL'dir.

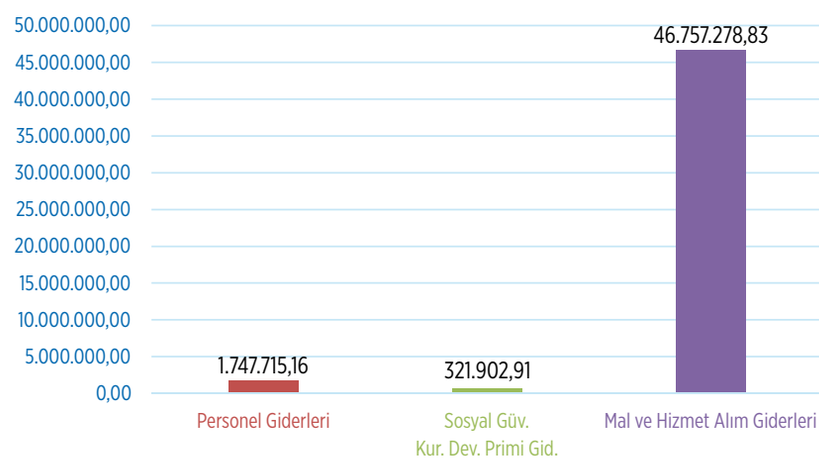
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	3.280.217,30
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	573.918,67
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.975.231,34
	TOPLAM	**16.829.367,31**



Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.747.715,16 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 321.902,91 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 46.757.278,83 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 48.826.896,90 TL'dir.

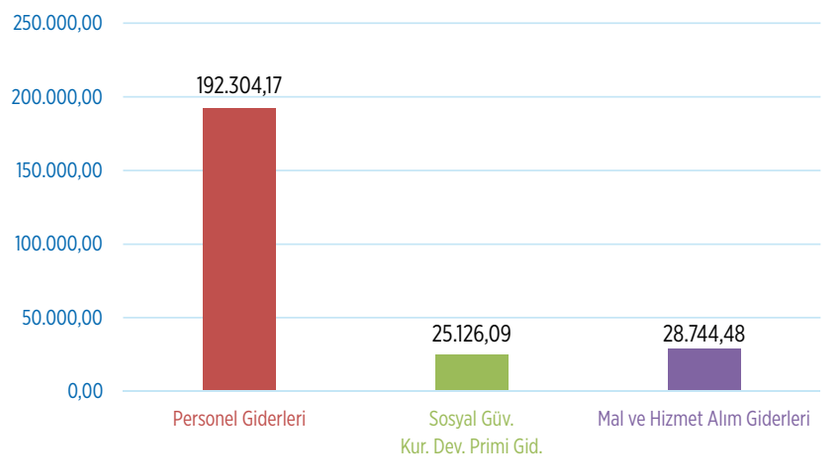
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	1.747.715,16
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	321.902,91
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.757.278,83
	TOPLAM	**48.826.896,90**



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 192.304,17 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 25.126,09 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 28.744,48 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 246.174,74 TL'dir.

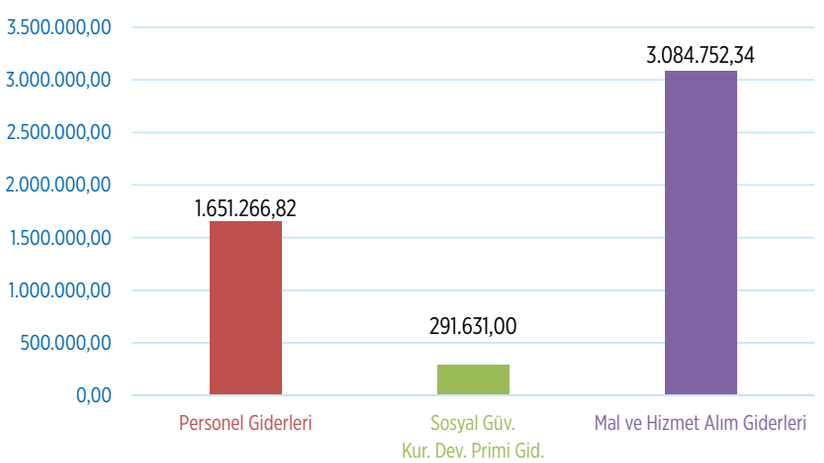
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	192.304,17
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	25.126,09
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.744,48
	TOPLAM	246.174,74



Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.651.266,82 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 291.631,00 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.084.752,34 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 5.027.650,16 TL'dir.

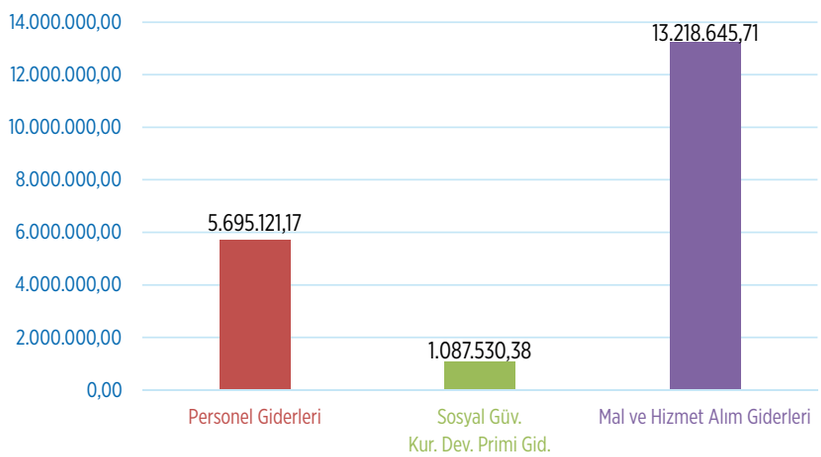
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	1.651.266,82
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	291.631,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.084.752,34
	TOPLAM	5.027.650,16



Ulaşım Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 5.695.121,17 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 1.087.530,38 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 13.218.645,71 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 20.001.297,26 TL'dir.

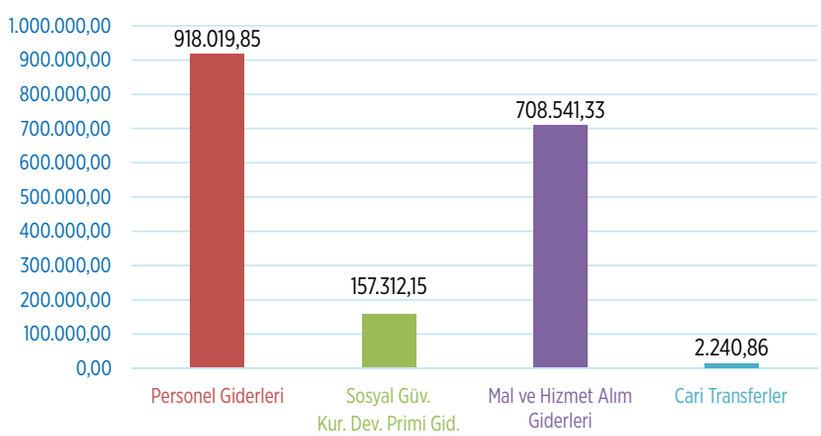
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	5.695.121,17
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	1.087.530,38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.218.645,71
	TOPLAM	**20.001.297,26**



Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 918.019,85 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 157.312,15 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 708.541,33 TL, cari transferlere 2.240,86 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 1.786.114,19 TL'dir.

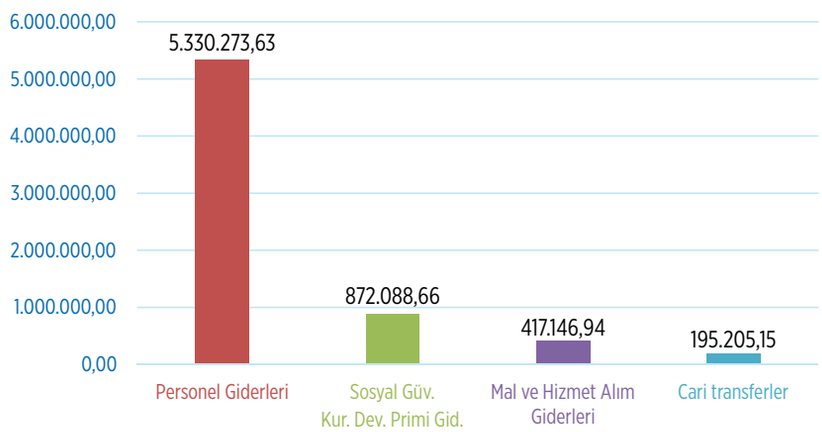
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama (TL)**
1	Personel Giderleri	918.019,85
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	157.312,15
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	708.541,33
5	Cari Transferler	2.240,86
	TOPLAM	**1.786.114,19**



Zabıta Dairesi Başkanlığı

❖ 2019 mali yılı bütçesinde Zabıta Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 5.330.273,63 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 872.088,66 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 417.146,94 TL, cari transferlere 195.205,15 TL harcama yapmış olup toplam harcaması 6.814.714,38 TL'dir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	5.330.273,63
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	872.088,66
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	417.146,94
5	Cari Transferler	195.205,15
	TOPLAM	6.814.714,38



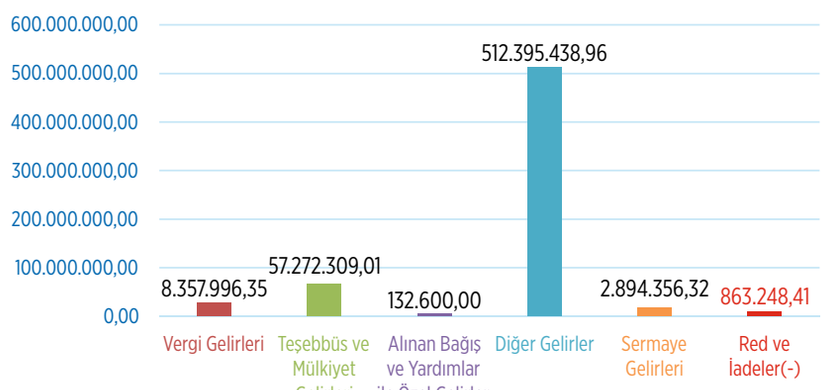
BÜTÇE GELİRLERİ

❖ 2019 mali yılı içinde 615.664.121,34 TL toplam tahakkuk, 580.189.452,23 TL' de toplam tahsilat gerçekleşmiştir.

Tablo 23: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Bütçesi			
Kodu	Açıklama	Yılı Toplam Tahakkuku(TL)	Yılı Net Hasılatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	16.107.420,82	8.357.996,35
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75.859.397,28	57.272.309,01
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	132.600,00	132.600,00
5	Diğer Gelirler	520.641.337,76	512.395.438,96
6	Sermaye Gelirleri	2.923.365,48	2.894.356,32
9	Red ve İadeler(-)		863.248,41
	TOPLAM	615.664.121,34	580.189.452,23

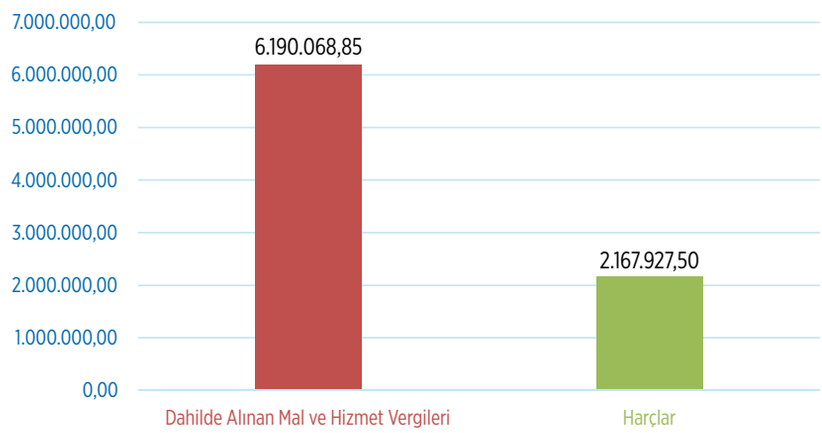
Grafik 11: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi



01-Vergi Gelirleri

❖ Vergi gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

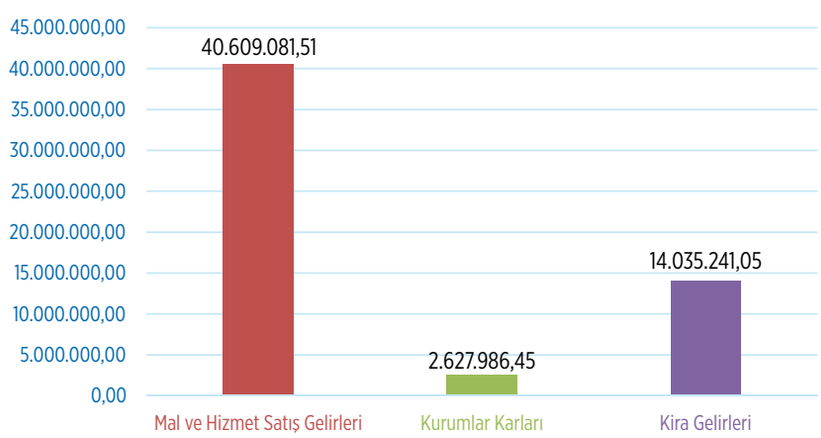
Vergi Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.190.068,85
1	6	Harçlar	2.167.927,50
		TOPLAM	8.357.996,35



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

❖ Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

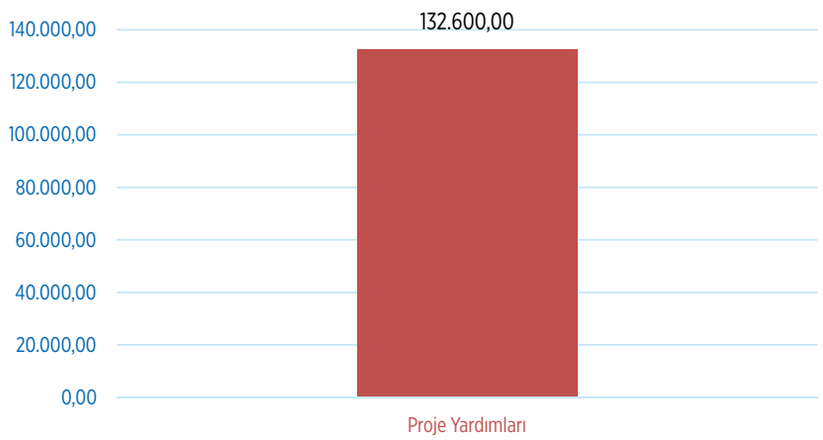
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.609.081,51
3	5	Kurumlar Karları	2.627.986,45
3	6	Kira Gelirleri	14.035.241,05
		TOPLAM	57.272.309,01



04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

❖ Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

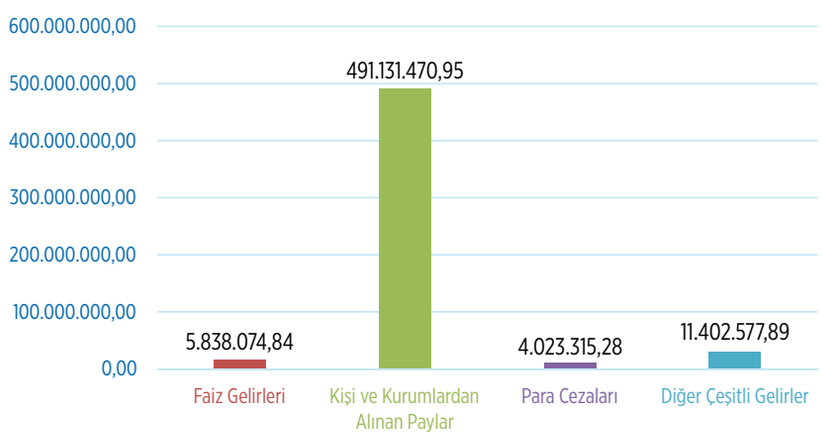
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
4	5	Proje Yardımları	132.600,00
		TOPLAM	**132.600,00**



05-Diğer Gelirler

❖ Diğer gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

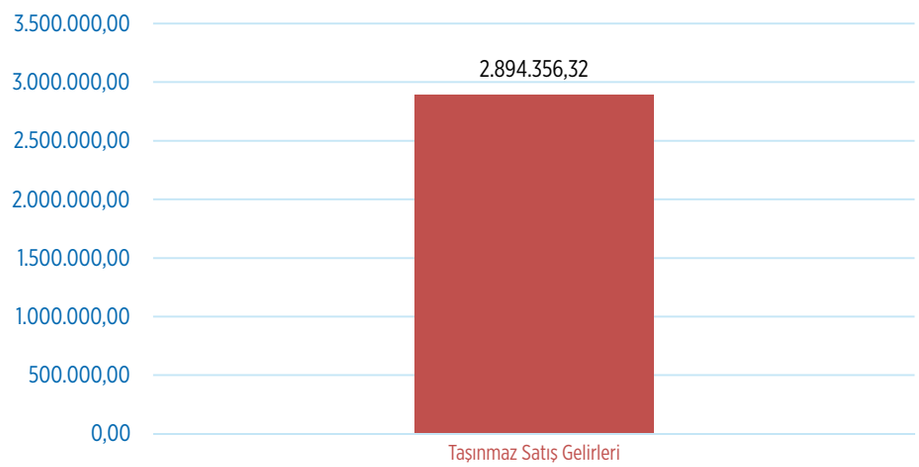
Diğer Gelirler			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
5	1	Faiz Gelirleri	5.838.074,84
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	491.131.470,95
5	3	Para Cezaları	4.023.315,28
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.402.577,89
		TOPLAM	**512.395.438,96**



06-Sermaye Gelirleri

❖ Sermaye gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sermaye Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.894.356,32
		TOPLAM	**2.894.356,32**



Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

❖ 2019 yılı tahmini gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 90.000.000,00 TL borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

❖ Alınan borçlar ile ödenen borçlar anapara bazında finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterilmiştir.

❖ Finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde öngörülen borçlanmaya karşılık 84.650.400,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.

❖ Ayrıca finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde öngörülen borç ödemeye karşılık 51.538.672,41 TL anapara borç ödemesi gerçekleşmiştir.

❖ Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığı onayına istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68'inci maddesinde belirtilen sınırlar çerçevesinde bankalardan borçlanma yapılmıştır.

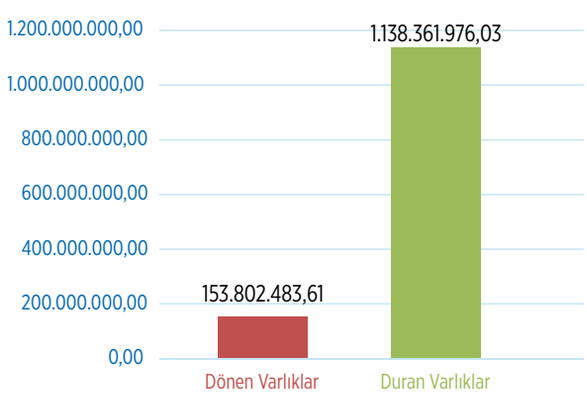
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

❖ İdaremizin 2019 mali yılı bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir:

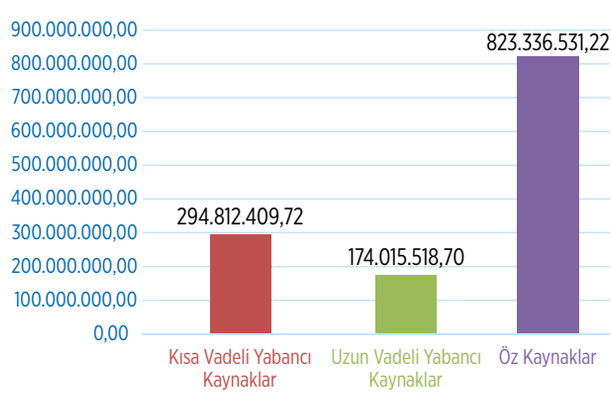
Tablo 24: 2019 Mali Yılı Bilançosu

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2019 MALİ YILI BİLANÇOSU		
	AKTİF	
Kodu	**Açıklama**	**Tutar**
1	Dönen Varlıklar	153.802.483,61
2	Duran Varlıklar	1.138.361.976,03
	AKTİF TOPLAMI	**1.292.164.459,64**
	PASİF	
Kodu	**Açıklama**	**Tutar**
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	294.812.409,72
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	174.015.518,70
5	Öz Kaynaklar	823.336.531,22
	PASİF TOPLAMI	**1.292.164.459,64**

Grafik 12: Aktif Hesaplar



Grafik 13: Pasif Hesaplar



Not: 2019 mali yılı kesin hesap çalışmaları devam etmekte olup mali tablolara ilişkin veriler 31.03.2020 tarihi itibariyle faaliyet raporuna yansıtılmıştır.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

❖ 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420'nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

❖ Büyükşehir Belediye Meclisince, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2019 mali yılının toplam gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 624.997.602,88 TL bütçeden harcama yapılmıştır.

❖ 2019 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak 144.167.231,56 TL genel kamu hizmetleri, 48.185.557,94 TL kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, 25.028.947,42 TL ekonomik işler ve hizmetler, 53.463.073,38 TL çevre koruma hizmetleri, 265.405.379,96 TL iskan ve toplum refahı hizmetleri, 16.829.367,31 TL sağlık hizmetleri, 23.091.148,41 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri, 48.826.896,90 TL sosyal güvenlik ve sosyal hizmetleri harcaması yapılmıştır.

❖ 2019 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak 90.297.467,95 TL personel giderleri, 15.685.857,12 TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 278.817.526,54 TL mal ve hizmet alım giderleri, 35.888.406,83 TL faiz giderleri, 15.622.404,40 TL cari transferler, 149.794.784,73 TL sermaye giderleri, 38.891.155,31 TL borç verme harcaması yapılmıştır.

- 2019 yılı tahmini gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 90.000.000,00 TL borçlanma ile denklik sağlanmıştır.
- Finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde öngörülen borçlanmaya karşılık 84.650.400,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.
- 2019 mali yılı içerisinde ödenek ihtiyacı olan gider tertiplerine yapılan tüm aktarmalar ve encümen kararıyla yedek ödenek tertibinden olmak üzere toplamda 53.190.000,00 TL aktarma yapıldığı görülmüştür.
- 2019 yılı gelir bütçemiz, 615.664.121,34 TL toplam tahakkuk olup 580.189.452,23 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir.
- 2019 mali yılı bütçe gelirlerinden 8.357.996,35 TL vergi gelirleri, 57.272.309,01 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 132.600 TL alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 512.395.438,96 TL diğer gelirler ve 2.894.356,32 TL sermaye gelirleri elde edilmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 153.802.483,61 TL dönen varlık ve 1.138.361.976,03 TL duran varlık olmak üzere toplam 1.292.164.459,64 TL aktif toplamı mevcuttur.
- 2019 mali yılı kapanış bilançosunda 294.812.409,72 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 174.015.518,70 TL uzun vadeli yabancı kaynak, 823.336.531,22 TL öz kaynaklarımız olmak üzere toplam 1.292.164.459,64 TL pasif toplamı mevcuttur.
- Belediyemizin 2019 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 112.532.555,79 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

3 - Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır:

Düzenlilik denetimi:

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2019 yılında da Sayıştay Başkanlığı denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2018 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak, İdaremize gönderilmiştir. Söz konusu raporda tespit edilen bulgulara İdaremizce cevap verilmiştir.

Raporun denetim görüşü bölümünde de "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." hükmüne yer verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25' inci maddesi gereğince: Her yılın ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde Meclis Başkanlığına sunar. Bu doğrultuda Büyükşehir Belediye Meclisimizce, beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2019 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 25: Faaliyet Alanı-Sunulan Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Sunulan Ürün ve Hizmetler
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı
	Mali Yönetim
	Muhakemat Hizmetleri
	Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Eğitim Hizmetleri
	Bilgi Yönetim Sistemi Hizmetleri
	Coğrafi Bilgi Sistemi Yönetimi
	Denetim Hizmetleri
	Geri Bildirim Hizmetleri
	İtfaiye Hizmetleri
	Destek Hizmetleri
	Evrak Yönetimi
	Satın Alma Hizmetleri
	Arşiv Yönetimi
Ulaşım Faaliyetleri	Toplu Taşıma Ağları
	Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
	Trafik Yönetim Planı
	Kara ve Deniz Yol Ağları
Sosyo-Mekansal Düzenlemeler	Taşınmaz Yönetimi
	Planlı Kentleşme
	Harita Yönetimi
	Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
	Tespit ve Etüt İşlemleri
	Sosyal Yaşam Alan Hizmetleri
	Numarataj İşlemleri
	İşletme ve İkmal Hizmetleri
	Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri

Çevre Yönetimi	Atık Yönetimi
	Temizlik Hizmetleri
	Yeşil Alan Yönetimi
	Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Yönetimi
	Hafriyat Hizmetleri
Sosyal Hizmetler Faaliyetleri	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hizmetleri
	Sosyal Yardım Hizmetleri
Tarımsal Faaliyetler	Tarıma Yönelik Projeler Oluşturulması
	Tarımsal Ürün Tanıtımları
	Kırsal Nüfusa Yönelik Hizmetler
	Yerel Tarım Ürünlerini Koruma ve Yaygınlaştırma Hizmetleri
Sağlık Faaliyetleri	İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Hizmetleri
	Gençlik ve Spor Hizmetleri
	Evde Bakım Hizmetleri
	Terapi Merkezlerinde Sunulan Hizmetler
	Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler
Kültür ve Turizm Faaliyetleri	Kültürel Değerlerin Korunması ve Tanıtılmasına Yönelik Hizmetler
	Eğitim Hizmetleri
	Kültür, Sanat ve Sportif Hizmetler

Proje Bilgileri

- Büyükşehir Belediyemizin merkez bina ve dış birimleri arasında güvenli ve kesintisiz iletişimin sağlanması için kurulan MPLS VPN (Sanal Özel Ağ) alt yapısına, yeni kurulan veya taşınan birimlerin dâhil edilmesi işlemine devam edilecektir.
- Anti virüs yazılım lisansı yenilenerek, kullanıcı bilgisayarlarında güvenlik sağlanmaya devam edilecektir.
- Mevcut web sitemizin daha etkin kullanılabilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Belgesi'ni almak için çalışmalar yapılacaktır.
- Çine ilçesine katı atık transfer istasyonu yapılması planlanmaktadır.
- Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde metan gazından elektrik üretimi yapılacak olan arazi için yazışma süreci devam etmekte olup gerekli izinlerin alınmasının ardından elektrik üretimine geçilecektir.
- Şehrimizin katı atık bertarafına uzun dönemli çözüm oluşturmak amacıyla Nazilli Katı Atık Düzenli Depolama Lot yapımı projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Kuyucak ilçesi için planlanan katı atık tesisinin inşaat aşaması tamamlanmak üzere olup elektrik aboneliği işlemlerinin ardından işletmeye alınacaktır.
- Merkez Katı Atık Depolama Tesisi Lot 2 için bakanlıktan onay alınarak 2020 yılı içerisinde yapımına başlanacaktır.
- Sızıntı suyu havuzları yeniden projelendirilecektir.
- Vahşi depolama alanı olarak kullanılan yerler tespit edilerek projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Mavi bayrak projeleri ile halkımızın daha temiz daha güvenli denize girmeleri planlanmaktadır.
- Kuşadası ilçesi sınırları dahilinde jeotermal merkezi ısıtma projesinin yap-işlet-devret modeliyle gerçekleştirilmesine ilişkin ön yapılabilirlik etüt raporu hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Gelen görüşler doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.
- "İncirliova İkizdere Rekreasyon Alanı Büyük Kentsel Yeşil Alan ve Bölge Parkı" kamulaştırma işlemleri proje aşamasındadır.
- Gençlik merkezimizi daha etkin hale getirerek, gençlerimiz ile etüt çalışmaları ve spor faaliyetleri yapılacaktır. Ayrıca kültür merkezlerimizin sayısı artırılacaktır.
- Bilim-deney evinde bulunan düzeneklerin merkeze uzak okullarda da sergilenmesi için çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, bilim-deney evinde yapılan yaz etkinliği kapsamında farklı deneyler yapılmaya devam edilecektir.
- Halkımızı tiyatroyu özendirmek amacıyla turneler düzenlenerek, halkımıza ücretsiz tiyatro oyunları sergilenecektir.
- Altı Nokta Körler Derneği ile görme engellilere dans ve müzik dersleri verilerek Engelliler Günü'nde sahne almaları sağlanacaktır.
- Doğa ile bütünleşmek ve gençlerin takım çalışmasını öğrenmelerine katkı sağlamak amacıyla gençlik kampları düzenlenecektir.
- 17 ilçemizde sağlık danışmanlık ve hizmet merkezleri oluşturulması planlanmaktadır.
- Mevcut barınaklarımız revize edilerek barınaklarımızın kapasiteleri arttırılacaktır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
Faaliyet Kodu	**Göstergeler**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sapma Nedeni**
F1.3.1.1	Çıkarılacak süreli ve süresiz yayın sayısı (Adet)	12	17	142	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.2	Tanıtım elemanı hazırlanacak önemli gün sayısı (Gün)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.1.3	Yerel ve ulusal gazetelerde verilecek ilan sayısı (Adet)	150	162	108	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.4	Çıkarılacak dergi sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.1.5	Hızlı çözüm merkezine gelen talepleri karşılama oranı (%)	95	98	103	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.6	Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basına servis edilecek haber metni sayısı (Adet)	310	405	131	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.7	Basın, yayın kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek organizasyon sayısı (Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.1.8	Ziyaret edilecek hane sayısı (Adet)	140	167	119	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.9	Dezavantajlı gruplar için düzenlenecek etkinlik sayısı (Adet)	14	15	107	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F3.5.3.1	Hizmet verilen engelli sayısını arttırma oranı (%)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
F5.2.1.1	Hazırlanacak reklam, tanıtım, prodüksiyon videosu sayısı (Adet)	10	23	230	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H7.2	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliliğini sağlamak				
F7.2.2.1	Şehit ve gazi ailelerine yönelik düzenlenecek organizasyon sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef gösterge Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.6.1	Atak engelleme sisteminin kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.6.2	Network hizmetlerinin sürekliliğini sağlama oranı (%)	100	70	70	Bazı switchlerin arıza çıkarması ve Vlan altyapısına geçilemediğinden hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.
F1.1.6.3	Antivirüs programı kurulum oranı (%)	100	95	95	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.3.1	Sistem odasında bulunan sunucu ve cihazların bakımını sağlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.2.1	Web sitelerimizin güncellenmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.1.1	Kurumsal elektronik posta kullanımın sağlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.8.1.2	Birim taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.8.2.1	Merkezi log kayıtlarının tutulma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.8.2.2	Verilerin yedeklenmesi oranı (%)	100	90	90	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.7.1	Şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.1.1	Tıbbi atıkların sterilize edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.1.2	Sorumluluk alanımızdaki bulvar, ana arter ve orta refüjlerin temizlenme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.1.3	Sorumluluk alanımızdaki temizlenecek plajların uzunluğu (m^2)	380.657	380.657	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.1.4	Sorumluluk alanımızdaki cadde, bulvar ve plajlara konulan çöp sepeti sayısı (Adet)	300	300	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.2.1	Çevre sağlığı denetimlerinin yürütülme süresi (Gün)	365	365	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.5	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak				
F6.5.1.1	Depolanacak katı atık miktarı artış oranı (%)	10	0,3	3	Vatandaşlarımızın "Sıfır Atık Projesi" ne duyarlılığı yeterli düzeyde oluşmamıştır. 2020 yılı içerisinde bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.
F6.5.1.2	Kurulacak transfer istasyon sayısı (Adet)	2	1	50	Mülkiyeti Kuyucak Belediyesine ait yerin devri 2019'da kurumumuza yapılmıştır. İnşaat aşaması tamamlanmak üzere olup elektrik aboneliği işlemlerinin ardından işletmeye açılacaktır. Çine ilçesine yapılması planlanan katı atık transfer istasyonu ise proje aşamasındadır.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F3.4.2.1	Düzenlenecek günlük sefer sayısı (Adet)	12	12	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.4.2.2	Belirlenecek yeni güzergah sayısı (Adet)	1	0	0	Kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.1.1	Deniz emniyeti ve su altı kurtarma ekibi sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.3.1	Haftada yapılacak kıyı trafiği ve kıyı güvenliği denetim sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.3.2	Sezonda yapılacak mavi bayraklı plaj sayısı (Adet)	1	3	300	Sevgi Plajı, Kuştur Plajı ve Kadınlar Denizi Plajı mavi bayrak almıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.1	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak				
F5.1.1.1	Yapılacak iskele sayısı (Adet)	1	0	0	Kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
F5.1.1.2	Yapılacak barınak sayısı (Adet)	1	0	0	İnşaat aşaması devam etmektedir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.3	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek				
F.6.3.1.1	Haftada yapılacak deniz temizliği sayısı (Gün)	6	6	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.22.1	Şikayet ve taleplerin yerinde incelenme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak				
H2.1	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak				
F2.1.1.1	Afetlerden etkilenecek alanlara ilişkin mevcut durum analizi yapılacak alan sayısı (Adet)	2	14	700	Bakanlık tarafından yapılan talep doğrultusunda hedef göstergede artış meydan gelmiştir.
F2.1.2.1	Hazırlanacak riskli alan teklif dosyası sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.1.1	Kentsel dönüşüm alanında plan, proje ve anlaşma işlerini tamamlama oranı (%)	45	26	58	Riskli alanda yürütülen kentsel dönüşüm proje çalışmaları kapsamında olan uzlaşma işlemlerinin tamamlanmamış olması sebebi ile hedef gösterge kısmen gerçekleştirilebilmiştir.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F.3.3.1.1	İmar planına ve/veya imar plan değişikliğine esas jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılma oranı (%)	100	0	0	İmar planına ve/veya imar plan değişikliğine esas jeolojik-jeoteknik etütleri talep doğrultusunda gerçekleştirilen işlemlerdir ve 2019 yılı içerinde imara esas etüt talebinde bulunulmamıştır.
F.3.3.1.2	Statik hesaba esas zemin ve temel etüt yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.2	Hazırlanılacak yenilenebilir enerji kaynağı proje sayısı				
F6.2.1.1	Hazırlanacak yenilenebilir enerji projesi sayısı (Adet)	1	0	0	Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve sorumlulukların görev alanı gereği yerine getirilmesi sırasında mevzuat gereği alınması gereken görüş, izin vb. hususlarla ilgili yürütülen bürokratik işlemler sebebi ile hedef göstergeye ulaşılamamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.11.1	Araçların GPS sistemi ile takip edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.2	Hizmet binalarının temizliğinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.3	Hizmet binalarının bakım onarımını tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.4	Kurulacak iftar çadırı sayısı (Adet)	800	800	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.12.1	Yerel hizmet merkezlerimize gelen istek, talep ve şikayetlerin çözülme oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.4.1	Birimlerden gelecek ihtiyaç ve talepleri karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.2.4.2	Belediyemiz bünyesinde kullanılan sabit - mobil hat ve internet aboneliklerinin takip edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.2.5.1	Demirbaşların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.2.1	Güvenliği sağlanacak nokta sayısı (Adet)	28	28	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.21.1	Kamulaştırmada uzlaşma oranı (%)	60	60	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki, ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.1.1	Ecrimisile konu taşınmazların, sözleşmeye bağlanma sayısı (Adet)	25	10	40	Söz konusu ihalelere vatandaşlarımızın yeterli talebi olmadığından hedeflenen gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.
F1.2.1.2	Kiraya verilecek taşınmaz sayısı (Adet)	95	59	62	Vatandaşlarımızın yeterli talebi olmadığından hedeflenen gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.5.1	Taşınmaz envanteri kayıtlarının güncelliğinin sağlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H.3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.2.1	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı (Adet)	150	5	3	2019 yılı ve önceki yıllardan devam eden kamulaştırma işlemleri nedeniyle gösterge hedeflerine ulaşılamamıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.1.1	Taşınmaz mal tespit işlemi sayısı (Adet)	1.200	2.616	218	Büyükşehir Belediyemiz taşınmazlarının tamamının tespit işlemi gerçekleştirilmiştir.
F5.5.1.2	Taşınmaz mal tahsis işlemi sayısı (Adet)	10	5	50	Tahsis taleplerinin Valilik tarafından değerlendirilme aşamasında olduğundan hedef göstergeye kısmen ulaşılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.2.2.1	İlçelere yapılacak otogar sayısı (Adet)	2	1	50	Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerin devam etmesinden dolayı hedef göstergeye kısmen ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üstyapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.4.2	Yapılacak beton parke yol yüzölçümü (m^2)	350.000	312.958	89	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.4.3	Yapılacak asfalt yol yüzölçümü (m^2)	3.000.000	2.309.569	77	Belirlenen iş programı dahilinde 2020 yılında da yolların asfaltlanmasına devam edilecektir.
F3.2.4.4	Yapılacak sanat yapısı sayısı (Adet)	2	17	850	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.4.5	Bakım onarımı yapılacak yolların yüzölçümü (m^2)	150.000	210.000	140	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.4.6	Yapılacak düğün salonu sayısı (Adet)	2	8	400	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.4.7	İlçelere yapılacak hizmet binası sayısı (Adet)	1	0	0	Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerin devam etmesinden dolayı hedef göstergeye kısmen ulaşılmıştır.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkânı oluşturmak				
F.3.5.2.1	Engellilere uygun yapılacak kaldırımların yüzölçümü (m^2)	2.000	10.500	525	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.

H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.2.1	Altyapı koordinasyonunu sağlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.6.3.1	Hazırlanacak yapım projesi sayısı (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.2.1	Tesis, hizmet binalarının bakım ve onarımının karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.1.1	Düzenlenecek park ve meydan sayısı (Adet)	5	1	20	Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerin devam etmesinden dolayı hedef göstergeye kısmen ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.1.1	Yapılacak kültür merkezi sayısı (Adet)	4	1	25	Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerin devam etmesinden dolayı hedef göstergeye kısmen ulaşılmıştır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
F8.5.1.1	Yapılacak sosyal tesis sayısı (Adet)	1	2	200	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.2	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F8.2.1.1	Düzenlenecek ve destek verilecek spor organizasyonu sayısı (Adet)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.1.1	Bilinçlendirmeye yönelik verilecek seminer sayısı (Adet)	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hedef gösterge gerçekleştirilmiştir.
H8.5	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.5.2.1	Spor tesislerinin bakım onarımının karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F8.5.2.2	Amatör spor kulüplerine Kanun ile belirlenen yardım oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.8.1	Birimlerden gelen dava açma taleplerinin süresi içerisinde karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.8.2	Dava ve icra dosyalarının süresi içerisinde işleme konulma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.9.1	Verilen hukuki mütalaa sayısının talep edilen mütalaa sayısına oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.9	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak				
F1.9.1.1	İcraya konu dosyalarda uzlaşma sağlama oranı (%)	30	13	43	İcraya konu dosyalarda uzlaşma gerek icra takibine konu olduktan sonra gerekse icra takibine konu yapılmadan borçlulara ulaşmak suretiyle tahsil edilmesi sağlanarak hedeflenen göstergeye ulaşılmaya çalışılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.2.7.1	Hafriyatta kayıp kaçağı önleme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.8.3.1	Kent Rehberi içeriğinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üstyapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.3.1	Numarataj yapılacak çalışma sayısı (Adet)	1.200	2.000	167	Çalışmalar gelen talepler doğrultusunda yürütüldüğünden ve 2018 yılında İmar Barışına ilişkin yayınlanan "Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" Tebliği ile vatandaş talepleri arttığından hedeflenenin üzerinde gösterge değeri gerçekleştirilmiştir.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.2.1	Hazırlanacak nazım imar planı ve revizyonu sayısı (Adet)	3	2	67	Germencik ilçesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu hazırlanması işine ilişkin ihale süreci 2019 yılı içerisinde başlamış olmakla birlikte sözleşme 2019 yılı içerisinde imzalanmadığından hedeflenen gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.
F3.3.2.2	Hazırlanacak koruma amaçlı imar planı sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

F3.3.2.3	Büyükşehir Belediye Meclisine sunulacak imar planı, değişiklik ilavesi ve revizyonu dosya sayısı (Adet)	250	237	95	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F3.3.2.4	Yapılacak halihazır harita yüzölçümü (Hektar)	17.000	1.700	10	Planlanan alana ilişkin ihale süreci 2019 yılı içerisinde başlamış olmakla birlikte tamamlanamadığından hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F3.3.2.5	Onaylanacak halihazır harita dosyası sayısı (Adet)	30	10	33	Çalışmalar gelen talepler doğrultusunda yürütüldüğünden ve 2019 yılında inşaat sektöründe yaşanan durgunluktan dolayı halihazır harita alımları azaldığından hedeflenen gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.
F3.3.2.6	Büyükşehir Belediye Encümeni'ne sunulacak 15,16 ve 18. madde imar uygulama dosyası sayısı (Adet)	60	100	167	Çalışmalar gelen talepler doğrultusunda yürütüldüğünden hedeflenenin üzerinde gösterge değeri gerçekleştirilmiştir.
F3.3.2.7	Büyükşehir hizmet binalarına verilecek yapı ruhsatı sayısı (Adet)	10	5	50	Ruhsat düzenlemelerinin Büyükşehir Belediyesi yatırım programında yer alan bazı projelerin bürokratik işlemlerin devam etmesi dolayısıyla hedeflenen gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.
F3.3.2.8	Kent Estetik Kuruluna sunulacak dosya sayısı (Adet)	350	159	45	Çalışmalar gelen talepler doğrultusunda yürütüldüğünden ve 2019 yılında inşaat sektöründe yaşanan durgunluktan dolayı hedeflenen gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.

SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.4	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek				
F6.4.1.1	Oluşturulacak meydan, park vb. alan sayısı (nazım imar planı kapsamında) (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.14.1	İş başvurularını değerlendirme süresi (Gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.4	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek				
F1.4.1.1	Eğitim verilecek personel sayısı (Kişi)	1.500	5.581	372	Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
F1.4.2.1	Personelin özlük işlemlerini tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.7	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak				
F1.7.1.1	Personellerden gelen talepler doğrultusunda düzenlenecek eğitim sayısı (Adet)	30	29	97	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.13.1	Yangınlara ve olaylara müdahale edilme hızı (Dk)	4	3,36	84	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.1.13.2	Yapılacak yangın ve kurtarma tatbikatı sayısı (Adet)	90	97	108	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak				
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
F2.2.1.1	Yapılacak itfaiye denetimi sayısı (Adet)	65	72	111	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F2.2.1.2	Düzenlenecek iş yeri kontrol raporu sayısı (Adet)	2.000	2.141	107	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H2.3	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları arttırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek				
F2.3.1.1	Doğal afet yönetimi planının revize edilme sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.5.1	Temizlenecek baca sayısı (Adet)	250	152	61	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda işlem gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F5.2.2.1	Tarih, kültür ve sanat alanında çıkarılacak yayın sayısı (Adet)	4	14	350	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F5.2.2.2	Yer alınacak ulusal ve uluslararası turizm fuarı sayısı (Adet)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.2.3	Arkeolojik kazılara destek verilecek proje sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H.7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.2.1	Düzenlenecek kültür turu etkinliği sayısı (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.2	Müzik ve sanatsal faaliyetler için düzenlenecek kurs-atölye sayısı (Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.3	Düzenlenecek festival, şenlik, kültürel organizasyon sayısı (Adet)	12	12	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.4	Düzenlenecek "Ramazan Ayı" etkinliği sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.5	Hazırlanacak tiyatro oyunu sayısı (Adet)	6	6	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

F7.1.2.6	Tiyatro oyunu sergilenecek gün sayısı (Adet)	200	96	48	Hedef gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.
F7.1.2.7	Yaz okulunda açılacak branş sayısı (Adet)	21	21	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.8	Kurulacak koro sayısı (Adet)	3	4	133	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.9	Düzenlenecek turne sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.10	Düzenlenecek anma gecesi ve etkinlik programları sayısı (Adet)	10	14	140	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.11	Düzenlenecek yarışma sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.4	Meslek ve beceri edindirme kursları düzenlenmek				
F7.4.1.1	Düzenlenecek mesleki beceri kursu sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek				
F7.5.1.1	Anne ve babalara yönelik düzenlenecek seminer sayısı (Adet)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.1	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak				
F8.1.1.1	Destek verilecek öğrenci sayısı (Adet)	25.000	27.250	109	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H8.3	Genç nüfusun kente bağlılığını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak				
F8.3.1.1	Açılacak kültür merkezi sayısı (Adet)	4	3	75	Hedef gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.

KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F3.6.4.1	Hazırlanacak proje sayısı (Adet)	2	2	100	Mevcut alanda Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı çalışma yaptığından gösterge hedefi, ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.15.1	Araçların akaryakıtlarının karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.15.2	Araçların fenni muayenelerinin süresinde yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.15.3	Araç sigortalarının süresinde yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.16.1	Araçların bakım onarımını karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.17.1	Arazideki araçların kontrol edilme sayısı (Adet)	1.800	2.000	111	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.17.2	Araç taleplerini karşılama oranı (%)	95	95	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.5	Mali yapıyı güçlendirmek				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.5.1.1	Mali işlemlerin muhasebeleştirilme ve raporlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.5.2.1	Gelirlerin tahakkuklarını arttırma oranı (%)	15	3,14	21	Merkezi yönetimden gelen paylarda önemli bir artış meydana gelmediğinden gösterge hedefine ulaşılamamıştır.
F1.5.2.2	Gelirlerin tahsilatlarını arttırma oranı (%)	15	4,25	28	Merkezi yönetimden gelen paylarda önemli bir artış meydana gelmediğinden gösterge hedefine ulaşılamamıştır.
F1.5.2.3	Alacakların takibini arttırma oranı (%)	15	13	87	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.5.3.1	Onaylanan ödenek aktarma taleplerinin yerine getirilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.2.1	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.6.2.2	Düzenlenecek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı sayısı (Adet)	4	3	75	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.10.1	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	80	80	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.3.1	Muhtarlarımız için düzenlenecek etkinlik sayısı (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.3.2	Ziyaret edilecek mahalle sayısı (Adet)	670	671	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.4.1	Muhtarlık bilgi sisteminin takip edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.19.1	Gelen şikayetlerin çözülme oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.4.1	Destek verilecek toplumsal tören sayısı (Adet)	700	700	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.18.1	Kamuya açık alanlara kurulacak kent mobilyası sayısı (Adet)	1.000	1.346	135	Gelen talepler doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.

H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.2.6.1	Otomasyon sulama sistemiyle sulanacak yeşil alanları arttırma oranı (%)	20	13	65	Mevcut yeşil alanların tamamına yakınında otomasyon sulama sistemine geçilmiştir.

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek
H3.2	Mevcut alt ve üstyapının geliştirilmesini sağlamak

F3.2.5.1	Yapılacak yürüyüş yolları yüzölçümü (m^2)	4.000	3.680	92	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.5.2	Yapılacak bisiklet yolları yüzölçümü (m^2)	4.000	0	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.

H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak

F3.5.4.1	Engelli çocuklar için kurulacak çocuk oyun grubu ve spor aletleri sayısı (Adet)	25	14	56	Engelli çocuklarımızın mevcut çocuk oyun gruplarını uygun hale getirme çalışmaları devam etmektedir.

SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak

F4.3.4.1	Sorumluluk alanımızdaki park refüj ve yeşil alanların bakım onarımını sağlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.3.1	Revize edilecek park sayısı (Adet)	5	4	80	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.2.1	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek çiçek sayısı (Adet)	2.000.000	1.828.000	91	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F6.1.2.2	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek bitki ve çalı grubu sayısı (Adet)	100.000	116.405	116	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.3.1	Fidanlıklarımızda üretilecek çiçek sayısı (Adet)	700.000	809.000	116	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.4.1	Şehre kazandırılacak yeni yeşil alanların yüzölçümü (m^2)	10.000	19.049	190	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.4.2	Kurulacak çocuk oyun grubu sayısı (Adet)	100	74	74	Hedef gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.2.1	Kurulacak fitness, açık hava spor grubu sayısı (Adet)	160	116	73	Yer tahsis çalışma işlemleri tamamlanmaması sebebiyle hedef gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak
H4.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.1.1.1	İhtiyaç sahiplerinin evde sağlık-bakım hizmeti taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.1.2.1	Hasta ve cenaze nakil taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.1.2.2	Danışmanlık hizmeti verilecek vatandaş sayısı (Kişi)	1.000	3.500	350	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda (alzheimer, diyetisyen, hasta bakım, rehabilitasyon konularında) hizmet verilmiştir.
H4.4	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak				
F4.4.1.1	Barınakların dezenfekte edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.4.1.2	Rehabilite edilecek evcil hayvan sayısı (Adet)	2.000	3.040	152	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.4.1.3	Bakımı ve onarımı yapılacak barınak sayısı (Adet)	4	3	75	Bir barınağımız ilçe belediyesine devredildiği için gösterge hedefi kısmen gerçekleşmiştir.
F4.4.1.4	Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik düzenlenecek organizasyon sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
F4.5.1.1	Alzheimer merkezlerimizde sağlık ve bakım hizmeti verilecek kişi sayısı (Kişi)	100	69	69	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F.4.5.2.1	Yaşlı barınma merkezinde hizmet verilecek kişi sayısı (Kişi)	26	36	138	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F.4.5.2.2	Verilecek akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye sayısı (Adet)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F.4.5.2.3	Yaşlıların ve engellilerin bakım ihtiyacını karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F.4.5.2.4	Huzurevinde hizmet verilecek kişi sayısı (Kişi)	42	42	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H7.2	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak				
F.7.2.1.1	Kadın sığınma evlerinde bakılacak kişi sayısı (Kişi)	450	593	132	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

H7.3	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak				
F.7.3.1.1	İhtiyaç sahiplerinin yakacak yardım taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F.7.3.1.2	İhtiyaç sahiplerinin gıda yardım taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F.7.3.1.3	İhtiyaç sahiplerinin sağlık malzeme yardım taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.2.1	İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek yardımı taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.2.2	"Dini Bayramlar, Kandiller, Kadir Gecesi" vb. günlerde düzenlenecek etkinlik sayısı (Adet)	50	100	200	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.3.2.3	Ramazan ayı içerisinde iftar çadırlarında sıcak yemek dağıtılacak kişi sayısı (Kişi)	850.000	625.000	74	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H7.6	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak				
F7.6.1.1	Hizmet verilecek mabet sayısı (Adet)	1.200	1.145	95	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.20.1	Üye olduğumuz kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere yapılacak toplantı sayısı (Adet)	5	5	100	Kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantıların hepsine katılım sağlanmıştır.
F1.1.20.2	Hazırlanacak hibe projesi sayısı (AB projeleri/Geka projeleri/uluslararası hibe fonları) (Adet)	3	1	33	Uygun hibe çağrılarının hepsine başvuru yapılmıştır.
F1.1.20.3	Stratejik Planın hazırlanması kapsamında yapılacak toplantı sayısı (Adet)	10	30	300	Stratejik Plan hazırlama aşamasında paydaşlarımızla toplantılar yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.2.4.1	Haftada yapılacak hal denetimi sayısı (Adet)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H.5.3	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak				
F5.3.1.1	Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için hazırlanacak gelir kaynakları projesi sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.3.1.2	Dezavantajlı gruplara istihdam sağlamak amacıyla hazırlanacak proje sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.1.1	Üretim materyali destekleme proje sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.1.2	Aile işletmelerini destekleme proje sayısı (Adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.1.3	İlaç ve aşı destekleme proje sayısı (Adet)	1	0	0	Hayvan besleme ve üretimine yönelik çağdaş teknikler hususunda bilgi kapasitesinin arttırılmasına ilişkin çalışmaların öncelikli olduğu tespit edilmiştir.
F5.4.1.4	Sucul canlı hayvan destekleme proje sayısı (Adet)	1	0	0	Su ürünleri üretimine yönelik çağdaş teknikler hususunda bilgi kapasitesinin arttırılmasına ilişkin çalışmaların öncelikli olduğu tespit edilmiştir.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.4.1	Ticari plakalı araçların vize-ruhsat taleplerini sonuçlandırma oranı (%)	70	70	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.5.1	Otogarların bakım onarımını tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.8.1	Ticari plakalı araçlara ilişkin hazırlanacak etüt ve proje çalışması sayısı (Adet)	1	0	0	Ulaşım Master Planı'nın hazırlanma aşamasında olması sebebiyle hedef gerçekleşmemiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üstyapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üstyapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.1.1	Yapılacak yatay trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m^2)	10.000	8.330	83	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.1.2	Yapılacak düşey trafik işaretlemelerinin sayısı (Adet)	8.000	9.473	118	Hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.2.1	Yapılacak UKOME toplantı sayısı (Adet)	10	4	40	UKOME gündeminin yoğun olmamasından kaynaklı hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.1.1	Ulaşım master planını tamamlama oranı (%)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F.3.5.1.1	Engelliler için yapılacak trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m^2)	1.500	570	38	Uygun kriterlere sahip olan talep yerlerinin olmaması sebebiyle hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.5.1	Yapılacak proje ve etüt çalışması sayısı (Adet)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.6.5.2	Hemzemin geçitlerin bakım-onarım yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.3.1	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarımını tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.3.2	Kurulacak sinyalizasyon sistemi sayısı (Adet)	6	2	33	Diğer daire başkanlıkları tarafından yürütülen işler ile kavşak geometrisi çalışmalarının tamamlanmaması sebebi ile hedef, beklenti seviyesinde gerçekleşmemiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H7.6	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak				
F7.6.2.1	Hazırlanacak trafik düzenleme projesi sayısı (Adet)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.2.1	Daire Başkanlıklarından gelen evrakların postaya verilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.2.2	Evrakların ilgili birime teslim edilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.3.1	Meclis kararlarını yayınlama süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.3.2	Encümende alınan kararları ilgili birime ulaştırma süresi (Gün)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.1.1	Kurum arşivini tamamlanma oranı (%)	100	70	70	Mevzuat gereği Devlet arşivlerini saklama süresi dolmadığı için hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.1.1	Gelen iş yeri ruhsat talebinin, verilen ruhsat sayısına oranı (%)	98	95	97	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.1.1	Otobüs terminallerini aylık denetleme sayısı (Gün)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.2	Şehrin genel denetim faaliyetinin yürütülme süresi (Gün)	365	365	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.3	Yetki alanımızdaki sahil kenarlarının denetim süresi (Gün)	120	120	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.4	Toplu taşıma araçlarının haftada denetlenme sayısı (Gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

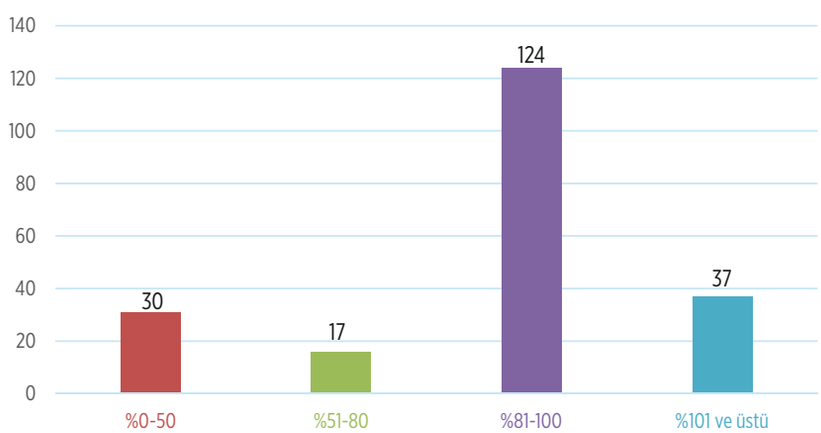
Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan İdaremiz "2015-2019 Stratejik Planı"nda 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 43 stratejik hedef belirlemiştir. Bu stratejik amaç ve hedefler ile bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır. Bu performans programlarında, yürütülecek faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans göstergelerinin tamamı izlenerek sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Gerçekleşme oranları %100 ise "Hedef göstergeye ulaşılmıştır", %80-%100 aralığında ise "Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir. ", %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.

Performans programında belirlenen göstergelerin gerçekleşme oranlarını sınıflandıran grafiğe aşağıda yer verilmiştir:

Grafik 14: Performans Göstergeler Sonuç Değerlendirme Grafiği



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgisinin analiz edilebilmesi için etkin ve dinamik bir performans bilgi sisteminin varlığı şarttır. Etkin bir bilgi sistemi ise performans bilgisine dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesinde büyük öneme sahiptir.

İdaremizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015-2019 Stratejik Planımızda 8 stratejik amaç ve 43 stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi içerisinde tüm birimlerimizden personel yer almıştır. Bu personellerimiz stratejik plan, yıllık performans programları ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde de yer almıştır.

Performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme durumları üçer aylık dönemlerde izlenmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan uzman bir ekip tarafından göstergelerin gerçekleşme durumları analiz edilerek üst yönetime raporlanmıştır.

Performans Programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme sonuçları her yıl İdaremiz Faaliyet raporlarında

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

5- Diğer Hususlar

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ

AYBEL İNŞ. ORG. SPOR HİZ. TEM. GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.

Şirketimiz bünyesinde otel, restoran, kafe, halk ekmek, plaj ve büfe hizmetleri verilmektedir.

2019 yılı içerisinde: Turistik Park, Meydan Kafe, Havuz Kafe, İsmet Sezgin Parkı ve Sanat Kafe ile günlük ortalama 10.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.





Halk Ekmek

Fırınlarımızda, hijyen koşullarına uygun ve katkı maddesi kullanılmadan üretilen ekmeklerin dağıtımı 31 satış noktasında yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde günlük ortalama 30.000 adet ekmek üretilerek halkımıza kaliteli ve ucuz ekmek sunulmuştur.

Kuşadası Sahilleri

Haziran ve ekim ayları arasında Kuşadası'nda bulunan sahillerde, vatandaşlarımızın ailecek, güvenli ve huzurlu bir şekilde şezlong hizmetinden yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bu bölgelerde kurulan büfeler sayesinde, vatandaşlarımız plajlardan uzaklaşmadan alışveriş yapmıştır.



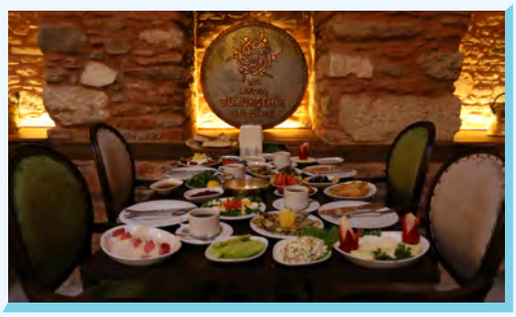


Otoparklar

Efeler ve Kuşadası ilçelerinde 2 adet kapalı otopark, 3 adet açık otopark ve 5 adet parkomat noktasında, otopark hizmeti verilmiştir.

Zincirli Han Otel ve Restoran

Efeler ilçesinde bulunan Zincirli Han Otelimiz 18 çift kişilik, 26 tek kişilik yatak kapasite ile halkımıza hizmet vermektedir. 2019 yılı içerisinde otelimizde ortalama 2.600 kişi misafir edilmiştir. Ayrıca otel işletmesinin yanı sıra, Zincirli Han Restoranımızda da Aydınımızın zengin ve yöresel lezzetleri vatandaşlarımıza sunulmuştur.





AYBEL İNŞ. ORG. SPOR HİZ. TEM. GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	5.728.516,92
2	Duran Varlıklar	6.121.548,42
	AKTİF TOPLAMI	**11.850.065,34**

	PASİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	8.755.233,81
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
5	Öz Kaynaklar	3.094.831,53
	PASİF TOPLAMI	**11.850.065,34**

EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN. TİC. A.Ş.

Halkımıza kaliteli ve ekonomik hizmet sunma amacıyla kurulan Halk Ege Et, üreticimize destek olabilmek, vatandaşlarımıza da ucuz yerli et ulaştırabilmek için aracıları aradan çıkartarak üreticimizin daha fazla kazanmasının yolunu açmıştır. Halk Ege Et aynı zamanda yerel üreticilerimizden aldığımız etleri, vatandaşlarımıza kaliteli, hijyenik ve ucuz olarak ulaştırmıştır. Böylelikle hayvancılığa küsen üreticilerimiz tekrar hayvancılığa başlayarak büyükbaş hayvan sayısı da artmaya başlamıştır.

Üreticiden tüketiciye ucuz, ekonomik ve güvenilir et-gıda konsepti ile hareket eden Halk Ege Et yerel üreticilere daha fazla ekonomik değer yaratabilmek için yerel dışında bölgesel ölçekte ilk mağazasını İzmir'de açmıştır. Yerel mağazalarımızda olduğu gibi İzmir mağazamızda da üreticilerimizin ürünleri ilk elden tüketiciye sunularak, hem üreticimize hem de tüketicimize ekonomik kazanç sağlanmıştır.

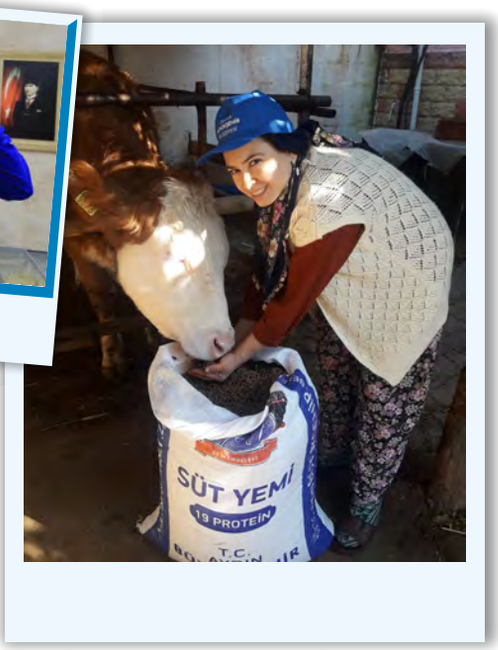
Üreticilerin mevcut girdi maliyetlerini azaltabilmek adına geliştirilen projelerden birisi de "Ege Yem" projesidir. Bu proje ile Halk Ege Et tarafından arpa ezmesi, besi yemi ve süt yemi üreticiye daha ekonomik koşullarda sunulmuştur.

300 küçükbaş ve 73 büyükbaş hayvan kesim kapasitesine sahip tesislerimiz ve 13 şubemiz ile günlük ortalama 3.500 vatandaşımıza kaliteli ve ekonomik hizmet verilmiştir.









HALK EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN. TİC. A.Ş.
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	11.411.373,91
2	Duran Varlıklar	10.657.897,12
	AKTİF TOPLAMI	**22.069.271,03**

	PASİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	15.298.150,06
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
5	Öz Kaynaklar	6.771.120,97
	PASİF TOPLAMI	**22.069.271,03**

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan şirket Büyükşehir Belediyemize ve bağlı İdaremiz Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne personel ve iş güvenliği hizmeti vermektedir.

HALK EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN. TİC. A.Ş.
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

AKTİF

Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	46.368.964,45
2	Duran Varlıklar	492.015,30
	AKTİF TOPLAMI	**46.860.979,75**

PASİF

Kodu	Açıklama	Tutar
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	33.044.425,33
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
5	Öz Kaynaklar	13.816.554,42
	PASİF TOPLAMI	**46.860.979,75**

AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Aydın genelinde kent içi ulaşımın sağlanması noktasında 113 otobüs ve 38 hatla tüm il genelinde yaklaşık 450 duraktan yolcu taşımacılığı yapan şirketimiz, kuruluş aşamasından itibaren kaliteli hizmet standartlarının oluşturulması hususunda önemli adımlar atmıştır.

Vatandaşlardan gelen her talep değerlendirilerek dinamik saat ve güzergâh planlamasıyla halkımızın ihtiyaçlarına anında cevap verilmiştir. Resmi tatil günleri dâhil hiç ara verilmeden ulaşım faaliyeti sürdürülmüştür.

Halk sağlığına verdiğimiz önem çerçevesinde, otobüslerimizin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediyemizin de desteği ile toplu taşıma hizmeti sunduğumuz 113 aracımızın tamamına ve özel kooperatif araçlarına da planlı bir şekilde ilaçla dezenfekte işlemini yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde yaklaşık 7 milyon kişi taşınmıştır. Ayrıca 99 farklı noktada Aykart satış ve dolumu yapılmıştır.

Ücretsiz Aykart başvuru taleplerini karşılamak için il ve ilçelerde 11 farklı noktada daimi başvuru merkezleri oluşturulmuştur. Okul yılı başlangıcı gibi yoğun kart talep dönemlerinde destek amaçlı geçici başvuru merkezleri oluşturulmuştur.

Aphrodisias Antik Kenti, her yıl binlerce arkeoloji meraklısını konuk etmektedir. Karacasu hattımızda Ataeymir ve Geyre seferleriyle antik kente kadar ulaşım sağlanmıştır. Diğer yandan Didim'de yer alan Apollon Tapınağı, Milet Antik Kenti ve Priene Antik Kenti vb. arkeolojik yerlerimizde yolcu taşıma hizmeti verilmiştir.

İl turizmine katkı sağlamak üzere Büyükşehir Belediyemizin kazandırdığı Arapapıştı Kanyonu içerisinde turistik seferler düzenlenmiştir. 2019 yılında Şubat-Kasım ayları arasında ortalama 30.000 kişi kanyonda gezinti yapmıştır.

İncirliova ilçesi, 9170 Parsel 1/1000 ölçekli İlave plan notu değişikliği ve plan notu açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Kuyucak ilçesi, Beşeylül Mahallesi, M20-B-10-D-4-B paftası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Kuşadası ilçesi, Türkmen(Karaova) Mahallesi, 14 L II paftası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Efeler ilçesi, Işıklı Mahallesi, M19-B-16-C-2-C, M19-B-16-C-3-B, M19-B-17-D-1-D, M19-B-17-D-4-A paftaları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak teslim edilmiştir.

Sultanhisar ilçesi, Beşeylül Mahallesi, M20-A-13-B-2-C paftası, 102 Ada 1 Parsel, 1/1000 ölçekli ilave plan notu değişikliği ve Plan notu açıklama raporu hazırlanarak teslim edilmiştir.

Efeler ilçesi, Güzelhisar Mahallesi, 17L-1/18L-4 paftası, 2106 Ada 20 Parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Efeler ilçesi, Kemer Mahallesi, 20J-IV paftası, 6620 Ada 1 Parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak teslim edilmiştir.

"Germencik İçme Suyu Projesi" şebeke inşaat planının sayısallaştırılması işlemi bitirilmiştir.

"Kuşadası Restoran Projesi"nin uygulama çalışmalarının ve peyzaj düzenlemelerin kontrolleri yapılmıştır.

Aydın İmar Sanayi Ticaret AŞ'nin işlettiği otobüslerin bekleme noktası için Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüsünde etüt çalışması yapılmıştır.





AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

AKTİF

Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	3.441.387,66
2	Duran Varlıklar	35.593.091,94
	AKTİF TOPLAMI	**39.034.479,60**

PASİF

Kodu	Açıklama	Tutar
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.996.444,24
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
5	Öz Kaynaklar	28.038.035,36
	PASİF TOPLAMI	**39.034.479,60**

AY JEOTERMAL ENERJİ A.Ş

Şirketin sözleşmesinde yer alan ana faaliyet konularının başında enerji gelmektedir. Bu kapsamda şirket, öncelikle yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak ihtiyaçları karşılayacak şekilde piyasada aktif rol oynamak amacındadır.

AY JEOTERMAL ENERJİ A.Ş.
2019 MALİ YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	1.017.695,64
2	Duran Varlıklar	3.670.806,31
	AKTİF TOPLAMI	**4.688.501,95**

	PASİF	
Kodu	Açıklama	Tutar
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	75.473,78
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
5	Öz Kaynaklar	4.613.028,17
	PASİF TOPLAMI	**4.688.501,95**

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 Yılı
Faaliyet Raporu

IV
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A GÜÇLÜ YÖNLER

Güçlü liderlik anlayışı
Sosyal belediyeciliğin benimsenmiş olması
Gelişime açık ve kendini yenileyen bir kurum olması
Kurum kültürünün oluşmuş olması
Vatandaş odaklı projelerin çokluğu
Alınan kararlarda halkın katılımı
Şeffaflık
Hesap verilebilirlik
Takım çalışmasının başarılı bir şekilde yürütülmesi
Sürdürülebilir mali yapı
Şirketlerce verilen hizmetlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması

B GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kontrol ve denetim etkinliğinin tam sağlanamaması
Fiziki kaynak altyapısının istenilen düzeyde olmaması
İç kontrol sisteminin sahiplenilmemesi
Coğrafi bilgi sistemi entegrasyonunun sağlanamaması
Personelin akademik kariyer konusundaki isteksizliği
Uzman personelin yeterli düzeyde olmaması

C DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41' inci maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz "2019 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlamıştır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2019 Yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Rapor, Büyükşehir Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan döneminin son halkasını oluşturmaktadır. Bu Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedefler ile 2019 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

Aydın Büyükşehir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci

Hazırlık: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, resmi yazı ile birlikte harcama birimlere gönderilir, birim irtibat personelleri güncellenir.

Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim irtibat personelleri vasıtası ile Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberine uygun olarak birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve Üst Yöneticiye sunulur.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca birim faaliyet raporları konsolide edilerek, mali verilere ilişkin tablolar eklenir ve İdare Faaliyet Raporu oluşturulur. Üst yönetici tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu nisan ayı toplantısında belediye meclisine sunulur.

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 Yılı Faaliyet Raporu

V
ÖNERİ
VE
TEDBİRLER



A ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tıbbi atık toplama ve sterilizasyon sistemi geliştirilmeli
Proje hazırlanma konusunda eğitimler artırılmalı
Değişen mevzuat ve konularda kurs, seminer ve panellere katılımlar teşvik edilmeli
Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki iş ve işlemlerde aksaklığa sebebiyet verilmemesi amacıyla teknik donanım eksiklikleri giderilmeli
Kentin bütüncül gelişiminde, görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine yönelik adımlar atılmalı
Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risk seviyesi en aza indirgenmeli

B EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın- 31/03/2020)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın- 31/03/2020)

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU