T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2018 yılı FAALİYET RAPORU

Siyasi ve askeri zaferler ne kadar büyük olursa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

K. Atatürk

Büyükşehir Çalışıyor, Aydın Kazanıyor..

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Aydınlılar;

2015-2019 Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalara, sizlerden aldığımız güç ile her yıl aynı azimle başladık ve 2018 yılını da başarıyla tamamladık.

Kentin ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi, sorunlara doğru çözümler üretilmesi ve Büyükşehir Belediyemizin "Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak." vizyonunu gerçekleştirmek konusunda gösterdiğimiz kararlılık, kentimize değer katmıştır. Bu başarı; planlı, akılcı, hesap verilebilir bir sosyal belediyecilik anlayışı ile şehri yönetmenin sonucudur. Bu sayede gördük ki; artık geleceğe güvenle ve umutla bakan, emin adımlarla yürüyen istikrarlı bir Aydın var.

Bu süreçte temiz ve yaşanılabilir bir Aydın için, çevre yatırımlarımıza devam ettik. Yaptığımız yeni yollarla da ulaşımda büyük mesafeler aldık. Tarım ve hayvancılık ekonomisinin güçlendirilmesinden altyapıya kadar gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla şehre imzamızı attık. Sosyal belediyecilik alanında vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek faaliyetlerimizi geliştirmeye, yaygınlaştırmaya ve insan odaklı hizmet sunmaya devam ettik. Gençlerimizin kültürel gelişiminin artmasına önemli katkılar sağladık. Bütün bu hizmet ve faaliyetleri yürütürken temel yaklaşımımız; kentin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılarken sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyelini de geliştirmektir.

Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak halkımızın yaşam standartlarını arttırmak için çalıştık ve bundan sonra da aynı kararlılıkla çalışmalarımızı yürütmeye devam edeceğiz. Tüm bunları yaparken de hesap verilebilirlik ilkesinin bir gereği olarak ulusal üst politika belgeleri, Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ve 2018 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda; Büyükşehir Belediyemizce yıl içinde yürütülen hizmet ve faaliyetlerin yer aldığı 2018 yılı Faaliyet Raporunu sizlerin takdirine sunuyoruz.

Bu vesileyle, birlikte çalıştığım mesai arkadaşlarıma, değerli meclis üyelerimize, bizleri yalnız bırakmayan ve desteklerinden her daim güç aldığımız vatandaşlarımıza teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	**05**
I- GENEL BİLGİLER	**09**
A- Misyon ve Vizyon	**10**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	**11**
C- İdareye İlişkin Bilgiler	**16**
1- Fiziksel Yapı	**16**
2- Örgüt Yapısı	**20**
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	**21**
4- İnsan Kaynakları	**23**
5- Sunulan Hizmetler	**25**
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**104**
II- AMAÇ VE HEDEFLER	**105**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	**106**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	**108**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**109**
A- Mali Bilgiler	**110**
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	**110**
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	**149**
3- Mali Denetim Sonuçları	**149**
B- Performans Bilgileri	**150**
1- Performans Sonuçları Tablosu	**151**
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	**182**
3- Diğer Hususlar	**183**
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	**189**
A- Güçlü Yönler	**190**
B- Geliştirilmesi Gereken Alanlar	**191**
C- Değerlendirme	**192**
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	**193**
EKLER	**195**

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan, örnek belediyecilik anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini yükselten hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta Anayasamız olmak üzere pek çok yasal düzenleme bulunmaktadır. Mahalli İdareler; Anayasamızın 127'nci maddesinde "İl, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belediye hizmetlerinin yürütülmesinin yasal dayanağı olan temel mevzuat düzenlemelerindendir. Aşağıda 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci, 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddelerinde yer alan Büyükşehir Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları ile Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin görev ve yetkilerine ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

❖ İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

❖ Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

❖ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

❖ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

❖ Belediye Kanununun 69'uncu (arsa ve konut üretimi) ve 73'üncü (kentsel dönüşüm ve gelişim alanı) maddelerinde yer alan yetkileri kullanmak.

❖ Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

❖ Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri, bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

❖ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

❖ Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

❖ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

❖ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

❖ Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

❖ Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

❖ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

❖ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

❖ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

❖ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

❖ İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

❖ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her

türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.

❖ Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

❖ Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8'inci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Altyapı Hizmetleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

❖ Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

❖ Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

❖ Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

❖ Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

❖ Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

❖ Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9'uncu maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

❖ Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demir yolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum

ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

❖ Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

❖ Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

❖ Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

❖ Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

❖ Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

❖ Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11'inci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisine aşağıdaki şekilde yer verilmektedir:

❖ Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

❖ Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

❖ Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

❖ Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.

❖ Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

❖ Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.

❖ Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.

❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.

❖ Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.

- Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerektiğinde bizzat nikah kıymak.
- Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Büyükşehir Belediyemizin hizmet binaları, tesisleri, araçları ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 : 2018 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri

Hizmet Binaları	
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Denizcilik Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Koçarlı Ek Hizmet Binası
İtfaiye Binaları	
Merkez İtfaiye Amirliği	Didim İtfaiye Amirliği
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Nazilli İtfaiye Amirliği
Akbük İtfaiye Müfrezesi	Çine İtfaiye Amirliği
Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi	Koçarlı İtfaiye Müfrezesi
Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi	Atça İtfaiye Müfrezesi
Yenipazar İtfaiye Müfrezesi	Karpuzlu İtfaiye Müfrezesi
Alzheimer Merkezi	
Kemer Alzheimer Merkezi	
Hayvanat Bahçesi - Hayvan Barınakları	
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Efeler Hayvan Barınağı
Nazilli Hayvan Barınağı	Kuşadası Hayvan Barınağı
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları	
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çeştepe Ek Hizmet Binası	Atatürk Fidanlık Tesisi
Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi	Didim Hizmet Birimi
Söke Batı Hizmet Birimi	Atça Doğu Hizmet Birimi
Aşevleri	
Efeler Aşevi	Kuşadası Aşevi
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri	
Efeler Hizmet Merkezi	Kuyucak Hizmet Merkezi
Didim Hizmet Merkezi	

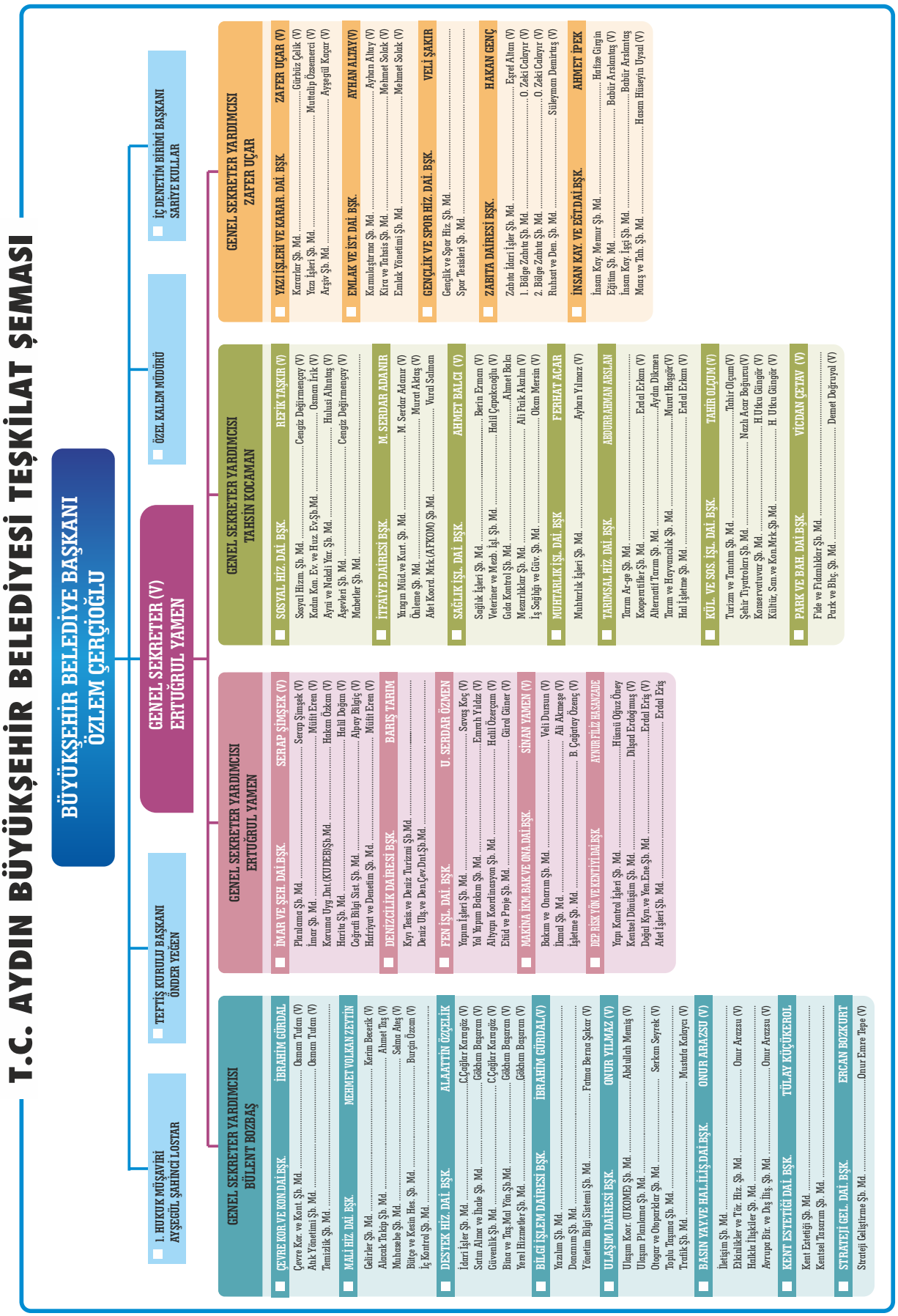
Hal Binaları ve Tesisler	
Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Sultanhisar Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Bozdoğan Sera Tesisi
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Acarlar Adnan Menderes Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Yenipazar Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahası	Koçarlı Sakız Koyunu Üretim Çiftliği
Kadın Kooperatiflerini ve Kırsal Hizmetleri Destekleme Merkezi-Yeniköy/Koçarlı	
Otobüs Terminalleri	
Aydın Şehirlerarası Otobüs Terminali	Didim Terminali
Kuşadası Terminali	Karpuzlu Terminali
Çine Terminali	Bozdoğan Terminali
Söke Terminali	Karacasu Terminali
Buharkent Terminali	
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları	
Merkezi Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu	Merkez Temizlik İşleri Şantiyesi
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	Atça Temizlik İşleri Şantiyesi
Kuşadası Temizlik İşleri Şantiyesi	

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri	
Şükran Güngör - Yıldız Kenter Tiyatro Salonu ve Kültür Merkezi	Şirinevler Mah. Kültür Merkezi
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mah. Kültür Merkezi
Yörük Ali Efe Çocuk Kültür Merkezi	Yeşil Mah. Kültür Merkezi
Adnan Menderes Çocuk Kültür Merkezi ve Gençlik Kültür Merkezi	Buharkent Kültür Merkezi
Yüksel Yalova Çocuk Kültür Merkezi	Bozdoğan Kültür Merkezi
Dr. Reşit Galip Çocuk Kültür Merkezi	Didim Kültür Merkezi
Umurlu Kültür Merkezi	Germencik Kültür Merkezi
Köşk Kültür Merkezi	İncirliova Kültür Merkezi
Atça Kültür Merkezi	Karpuzlu Kültür Merkezi
Söke Yeni Cami Mahallesi Kültür Merkezi	Çine Kültür Merkezi
Söke Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi	Kuşadası Kültür Merkezi
Sultanhisar Kültür Merkezi	Koçarlı Kültür Merkezi
Atatürk Yenipazar Kültür Merkezi	Yedieylül Bilim ve Deney Evi
Karacasu Kültür Merkezi	Kuyucak Kültür Merkezi
Latmos Ziyaretçi Merkezi	Söke-Serçin Eko Turizm Merkezi
Üretim Tesisleri ve Şantiyeler	
Merkezi Üretim Tesisleri	Neşetiye Asfalt Şantiyesi
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	

Tablo 2: 2018 Yılı Araç ve İş Makineleri

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	ADET
Binek Araç	**11**
Pick-up	**29**
Panel	**4**
Kamyon-Kamyonet	**135**
Tıbbi Atık Taşıma Aracı	**4**
Ambulans	**4**
Cenaze Aracı	**2**
Arama Kurtarma Aracı	**11**
Yangın Arazözü	**89**
Otobüs	**6**
Midibüs	**3**
Minibüs	**5**
Bisiklet-Motorsiklet	**15**

2-) Örgüt Yapısı



3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Yazılım Envanteri

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2018 Yılı Yazılım Envanteri

YAZILIM TÜRÜ
Microsoft Office
Sisworld
Canopus Edius Program
Autocad
Asis
Netcad
Photoshop
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
Personel Devam Kontrol Sistemi
Corel Draw
E-Ofis
Araç Takip
Aykome Takip Programı
Dava Soft Hukuk Programı
Sinerji Mevzuat-İçtihat-İcra Takip Programları
ArcGIS

b) Donanım Envanteri

Büyükşehir Belediyemizin 2018 yılına ait donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2018 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	612
Dizüstü Bilgisayar	185
Tablet Bilgisayar	12
Yazıcı	363
Tarayıcı	32
Telefon	630
Faks	34
Sunucu/Server	60
Plotter Yazıcı	3
Barkod Okuyucu	2
Barkod Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	73
Projeksiyon Cihazı	32
Kamera	24
Fotoğraf Makinesi	20
Fotoğraf Baskı Makinesi	2
Anfi-Hoparlör	6
Uydu Alıcı	2
Televizyon	8
Mikrofon	96
Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Görüntü Mikseri	1
Kamera Kontrol Paneli	1
Laminasyon Makinesi	1
Anons Sistemi	1
Telsiz	242
Switch	4
IP Telefon Santrali	25
ADSL Modem	63
Mikser	1
Mikser Power	1
Araç Takip Sistemi	1
GNSS/GPS Cihazları	7
Elektronik Total Station	5
Enkaz Altı Kamerası	1
Dijital Kamera Kayıt Sistemi	2

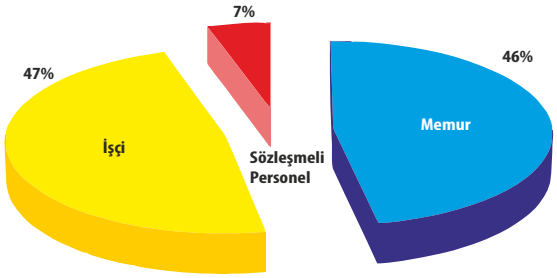
4- İnsan Kaynakları

❖ *Büyükşehir Belediyemizde 940 adet personel çalışmaktadır. Bunun % 46'sı memur, % 47'si işçi, % 7 'si de sözleşmeli personeldir. Personelin kadro türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.*

Tablo 5 : Personel Durum Bilgisi

PERSONEL TÜRÜ	ADET
Memur	429
İşçi	444
Sözleşmeli Personel	67
TOPLAM	940

29/03/2019 Tarih itibariyle



Grafik 1: Personel Durum Bilgisi

a) Yaş Dağılımı

Memur Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 6: Memur Personelin Yaş Dağılımı

20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
14	134	129	152

İşçi Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 7: İşçi Personelin Yaş Dağılımı

20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
3	47	306	88

Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
18	41	8	-

a) Öğrenim Durumu

Memur Personel Öğrenim Durumu

❖ Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 9 : Memur Personelin Öğrenim Durumu

MEMUR	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	38
Lise	122
Önlisans	77
Lisans	169
Yüksek Lisans ve Üzeri	23
TOPLAM	429

İşçi Personel Öğrenim Durumu

❖ Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo10 : İşçi Personelin Öğrenim Durumu

İŞÇİ	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	281
Lise	113
Önlisans	33
Lisans	17
TOPLAM	444

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

❖ Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 11 : Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİŞİ SAYISI
Lise	1
Önlisans	7
Lisans	56
Yüksek Lisans ve Üzeri	3
TOPLAM	67

5-) SUNULAN HİZMETLER

Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı birim ve daire başkanlıkları; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlar ile Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden ilgili birim ve daire başkanlıklarınca hazırlanan yönergelere göre görevlerini yürütmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-İletişim Şube Müdürlüğü,
-Etkinlikler ve Tören Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
-Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve
-Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

❖ Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, haberlerin arşivlenmesini sağlamak.
❖ Büyükşehir Belediyesinin çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek.
❖ Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek ve gerektiğinde basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek.
❖ Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını, plan, proje ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı toplantıları organize etmek.
❖ Daire Başkanlığının süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halka ulaştırmak.
❖ Büyükşehir Belediyemiz ile kent halkı ve mevcut ilçeler arasında, ayrıca Belediye birimlerinin kendi aralarında etkili iletişimini sağlamak ve geliştirmek.
❖ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek.
❖ Önemli günler ve haftalar ile kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları ilgili Daire Başkanlıkları ile iş birliği içerisinde yürütmek.
❖ Belediyenin web sitesindeki haberleri güncellemek.
❖ Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
❖ **Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:**
❖ Önemli günler, haftalar ve kuruluş yıl dönümlerinde yapılacak faaliyetler ve çalışmalar, ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içerisinde yürütülmüştür.
❖ Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerin ve ülke gündeminin takibi yapılarak, haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
❖ Büyükşehir Belediyemizin çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi amacıyla fotoğraflı ve görüntülü basın bültenleri hazırlanıp, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilmiştir.
❖ Basında çıkan haberler takip edilerek, yanlış haberlere ilişkin gerekli tekzipler yapılmıştır.
❖ Süreli ve süresiz yayınlar hazırlanıp, yayınların halka ulaşması sağlanmıştır.
❖ Web sitemizdeki haberler güncellenmiştir.
❖ Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesi sağlanmıştır.
❖ İletişim merkezine gelen çağrılar, şikayetler, talepler ve öneriler kaydedilerek en kısa zamanda çözüme kavuşturulmuştur.
❖ Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılmalarının sağlanması konusunda faaliyet gösteren kurum, dernek ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği içerisinde faaliyetler yürütülerek, çalışan engellilerin kurumlarına ve öğrencilerin okullarına ulaşımı sağlanmıştır.
❖ 7-14 Ocak Beyaz Baston Körler haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
❖ 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
❖ 15 Ekim Beyaz Baston Körler günü etkinliği düzenlenmiştir.
❖ 3 Aralık Dünya Engelliler günü etkinlik programı düzenlenmiştir.
❖ Altı Nokta Körler Derneği Aydın Şubesi'nin Görme Engellilerin "Çalışma ve Sosyal Hayata Uyum Projesi" kapsamında bilgisayar, bağlama, gitar, piyano, şan ve halk oyunları kursları verilmiştir.
❖ Engellilere ve ailelerine yönelik bahar pikniği programları yapılmıştır.
❖ Aydın ilçelerinde faaliyet gösteren Engelli dernekleri ile birlikte Muğla Engelsiz Festival buluşması yapılmıştır.
❖ Basın bültenleri hazırlanmıştır.

'Aydın, kadın dostu şehirdir'

Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) Aydın Kadın Kolları Başkanı Ayşe Özdemir ve yönetim kurulu üyeleri, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu'na nezaket ziyaretinde bulundu

"AYDIN'DA YAŞAMAK AYRICALIKTIR"

Altyapı tamamen yenileniyor

Aydın, 'Topuklu Efe'yle geleceğe AÇILIYOR

Hayvancılık Büyükşehir'le gelişiyor

Gençler için spor altyapısına büyük yatırım

Yeni turizm rotaları

1750 KİLOMETRE YENİ YOL YAPILDI

Kentin geleceğine Aydınlılar karar veriyor

- Etkinliklerin ve meclis toplantılarının video çekimi yapılmıştır.
- Özel gün ve etkinlikler için pankart ve billboard afişi hazırlanmıştır.
- 2018 yılında 8.828 adet istek ve şikayet gelmiş, gelen istek ve şikayetlerin %92' si sonuçlandırılmıştır.

Tablo 12: Gelen İstek Şikayet Bilgileri

Gelen İstek/Şikayet	Sonuçlanan	*Sonuçlanmayan	Sonuçlanan İstek Şikayet Yüzdesi (%)
8.828	8.141	687	92

* Tablonun sonuçlanmayan kısmında yer alan rakam, Belediyemiz yetki, görev ve sorumluluğunda olmayan talepleri içermektedir.

Tablo 13: Belediyemiz Hizmetleri ile İlgili Basında Çıkan Haberlerin Aylara Göre Dağılımı

AY	Haber Sayısı
Ocak	443
Şubat	379
Mart	182
Nisan	653
Mayıs	666
Haziran	609
Temmuz	790
Ağustos	706
Eylül	834
Ekim	977
Kasım	1.059
Aralık	1.355
Toplam	8.653

KEŞKEKLER

Çerçioğlu'ndan

■ AYDIN Bozdoğan'ın Eymir Mahallesi'nde yapımını tamamlanan Önder Apaydın Sosyal Tesisleri Büyükşehir Belediye Başkanı CHP'li Özlem Çerçioğlu tarafından açıldı, ardından da her yıl düzenlenen ve Apaydın ailesinin katkılarıyla yapılan 'keşkek hayrı' gerçekleştirildi. Etkinlikte 20 kazan keşkek, yaklaşık 10 bin kişiye dağıtıldı. Çerçioğlu, Bozdoğan Belediye Başkanı CHP'li Tümer Apaydın ile birlikte halka keşkek dağıttı. Çerçioğlu, "Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak Aydın ilimizin dört bir yanına ve tüm ilçelerime ayrım gözetmeksizin yatırımlarımızı gerçekleştiriyoruz. Gerçekleştirmeye de devam edeceğiz. Bugün de Bozdoğan ilçemizin Eymir Mahallemizde yapımı tamamlanan 'Önder Apaydın Sosyal Tesisleri'nin açılışını yaptık. Bunun için sevinçliyiz" dedi.

■ Bahattin ALBAYRAK / BOZDOĞAN, (DHA)

Büyükşehir'den besicilere 'sakız koçu' desteği

Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından Aydın'da hayvancılığı geliştirmek için hayata geçirilen projelerden biri olan "Aile Tipi Koyunculuk Projesi"nde ilk aşama damızlık koç dağıtımları başladı.

Büyükşehir Belediyesi'nin Koçarlı'daki çiftliğinde yetiştirilen damızlık sakız koçları, düzenlenen törenle yeni sahiplerine verildi. Daha önce besicilere saman dağıtarak hayvancılığı destekleyen Aydın Büyükşehir Belediyesi, şimdi de hibe olarak koyun dağıtmaya başladı. Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu tarafından, gittikçe azalan hayvan sayısına 'dur' demek ve ailelerin hayvan yetiştirerek ek gelir elde etmelerinin yolunu açmak için başlatılan 'Aile Tipi Koyunculuk Projesi'nin ilk basamağı hayata geçti. İlk aşaması başlatılan projede, Büyükşehir Belediyesi'nin Koçarlı Yeniköy'deki çiftliğinde yetiştirilen damızlık sakız koçları, 20 baş ve üzeri koyunu olan üreticilere çekilen kurayla birer adet hibe edildi. Sakız Koyunu Üretim Çiftliği'nde yetiştirilen koçları alan işletme sahipleri ise, uygulamadan oldukça memnun kaldı.

"KADINLARIMIZA DESTEK OLMAK İSTİYORUZ"

Koçarlı'nın Yeniköy Mahallesi'nde düzenlenen törende konuşan Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu, "Büyükşehir Belediyesi olarak çiftçimizin her zaman yanındayız. Aydın tarım ve hayvancılık kenti olmasına rağmen yanlış uygulamalardan dolayı küçükbaş hayvan sayımız sürekli azalıyor. Biz buna 'dur' diyeceğiz. Koyunculuk yapmak isteyen ailelere, özelliklle de kadınlarımıza destek olmak istiyoruz. Bu koyunlarımızın verimleri çok yüksek. Ailelerimiz koyunculuk yaparak ek gelir elde edecekler. Çiftçilerimizle el ele verip Aydın'da hayvancılığı geliştireceğiz" dedi.

İKİNCİ AŞAMA HAZİRAN'DA BAŞLAYACAK

168 bin metrekare alanda kurulu üretim çiftliğinde geçen süreçte 300 baş yetişkin sakız koyununa ulaşıldı. Bu sayının daha da artırılması için çalışmalara devam ediliyor. Sakız koyunu ırkını korumak ve sayısını artırmak için hayata geçirilen projenin ikinci aşamasının Haziran ayında başlatılması planlanıyor. Projenin ikinci aşamasında kadınlar öncelikli olmak üzere, koyunculuk yapmak isteyen aileler 2 dişi, 1 erkek olmak üzere 3 sakız koyunuyla desteklenecek.

▶▶ HABER MERKEZİ

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Yazılım Şube Müdürlüğü,

-Donanım Şube Müdürlüğü ve

-Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyede kullanılan bilgi sistemlerine bağlı donanımların arızalarına müdahale etmek, işlerliğini sağlamak.
- Bilgisayarlarda kullanılan program, yazılım ve işletim sistemlerinde meydana gelen sorunların giderilmesini sağlamak.
- Belediye ağ sisteminde karşılaşılan sorunları gidermek, ağda bulunan sistemlerin güncellenmesini ve güvenliklerini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistem güvenliğini, hızını ve kalitesini arttırmak, çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.
- Belediyemizde kullanılan sistem ve yazılımları günün şartlarına uygun hale getirerek bilgisayar teknolojisinden en iyi derecede yararlanmasını sağlamak.
- Belediyenin resmi internet sitesinin ve vatandaşa sunulan e-belediye hizmetlerinin işlerliliğini sağlamak.
- Uygulama yazılımlarının e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak.
- Belediyenin bilgisayar, donanım ve yazılım alımları için teknik şartname hazırlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Belediyemizde, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa dayanarak, resmi yazışma ve iletişim süreçlerini elektronik ortama taşımış ve web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hayata geçirilmiştir. EBYS ve Kurumsal Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu sağlanarak sistem üzerinden KEP alımı ve gönderimi sağlanmıştır.
- Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak e-devlet entegrasyonu sağlanmış ve hizmetlerimiz e-devlet üzerinden verilmeye başlanmıştır. Kullanılmakta olan Belediye Bilgi Yönetim Sisteminde, birimlerin ihtiyacına ve mevzuat değişikliklerine göre yenileme ve güncelleme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır. Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin, e-belediye hizmetleri ve istek/şikayet yönetimi gibi sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 320 adet bilgisayar/yazıcı kurulum hizmeti, 835 adet de arıza ve bakım hizmeti ile birlikte toplamda 1.155 adet donanım hizmeti sunulmuştur.
- Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam edilmiştir.
- Sistem odasında kullanılan sunucular tek bir bütünleşik yapıda toplanmış, kapasite ve performansı arttırılmıştır.
- Donanım, yazılım ve lisansların büyüyerek orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.
- Mevcut network yazılım ve donanım envanter haritası güncellenmiş, yeni birimler dahil edilmiştir. Yeni kullanıcılara standart yazılımların kurulumu sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen arıza ve problemlerin giderilmesi ve yeni taleplerin gerçekleştirilmesi için teknik destek verilmiştir. Yeni eklenen kullanıcıların internet ve domain kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.
- Belediyemizin merkez bina ve dış birimleri arasında güvenli ve kesintisiz iletişimin sağlanması için MPLS VPN (Sanal Özel Ağ) alt yapısı kurulmuştur. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerimizin network kablolama ve arıza talepleri karşılanmıştır. Dış birimlerde kullanılan bilgisayarların merkezle MPLS VPN bağlantıları yapılmıştır.
- Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi verilerinin yedeklerinin alınması sağlanmıştır. Diğer uygulama ve sanal sunucuların yedekli olarak çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan yeni sanal sunucuların kurulumları yapılmış, mevcut sanal sunucuların sürekliliğinin sağlanabilmesi için rutin kontroller yapılıp gerekli önlemler alınmıştır.
- Güvenlik duvarı, active directory ve kurumsal güvenlik yazılımlarının güncellemeleri yapılmış, yetki ve roller düzenlenmiş, yeni kurallar tanımlanmıştır. Merkez kontrollü antivirüs yazılımı son güncellemeleri yapılarak kullanıcı ve sunucuların güvenliği sağlanmıştır.

- MS Exchange e-posta sunucusu devreye alınmış ve kurumsal e-posta adresinin kullanımı sağlanmıştır. Kullanıcılara destek verilmeye devam edilmiştir.
- Belediye Bilgi Yönetim Sistemi olarak, yeni teknoloji ve taleplere uygun web tabanlı bir yazılım devreye alınmış, kullanıcı eğitimleri verilerek yeni sisteme geçiş yapılmıştır.
- Dış birimlere taşınan ve yeni kurulan birimlerin merkezle santral bağlantıları sağlanmış, mevcut birimlerin sağlıklı ve kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan Çağrı Merkezi yazılımının kesintisiz çalışması için bakım, onarım ve güncelleme hizmeti alınarak iletişim platformunun sürekliliği sağlanmıştır.
- Aydın Büyükşehir Belediyesi web sitesinde güncel haberler, duyurular, ihaleler, projeler, hizmetler, otobüs güzergahları, meclis kararları ve etkinliklerin yayınlanması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden istek, şikâyet ve önerilerini girebilmesi, bilgi edinme başvurularını yapabilmesi, borç sorgulama ve ödemelerini gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır.

- Belediyemizin merkez bina ve dış birimleri arasında güvenli ve kesintisiz iletişimin sağlanması için kurulan MPLS VPN (Sanal Özel Ağ) alt yapısına, yeni açılan veya taşınan birimlerin dahil edilmesi işlemine devam edilecektir.
- Mevcut web sitesinin daha etkin kullanılabilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Antivirüs yazılım lisansı yenilenerek kullanıcı bilgisayarlarında güvenlik sağlanmaya devam edecektir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü,
-Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü ve
-Temizlik Şube Müdürlüğü,
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

❖ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bunlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
❖ Çevre konusunda eğitim vermek ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
❖ Atık bertaraf etme ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak.
❖ Düzenli depolama sahasına girecek atık türlerini belirlemek ve gelen atıkları kontrol etmek, gerektiği durumlarda atık üreticisinden atık içeriğine dair analiz talep etmek.
❖ Atık yönetim planı içinde belediye sınırları kapsamında ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri ile ilgili çalışmalar yaparak tesisin faaliyete geçirilmesini sağlamak.
❖ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçları ile tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak; tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak; işletmek/işlettirmek.
❖ Büyükşehir Belediyemiz sorumlu olduğu sınırlar dahilinde, çevrenin korunmasına yönelik çevre projelerinin araştırılması ve uygulanmasını sağlamak.
❖ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve temizlenmesi konularında etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
❖ Belediyenin çevre ile ilgili görev ve sorumluluk alanına giren mevzuatları ve teknik yenilikleri takip ederek uygulanmasını sağlamak.
❖ Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve kararların uygulanmasını denetlemek.
❖ Isınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünün sağlanması için; yakıt depolama yerlerinin mevzuat şartlarına uygunluğu, bacaların temizliği, yakma sistemlerinin standartlara uygunluğu, yakma kurallarına uygunluk, kullanılan katı yakıta ait analiz raporu, uygunluk belgesi gibi evrakların kontrolünü, İl Mahalli Çevre Kurulu'nun almış olduğu kararlara göre Belediyemize verilen görevler doğrultusunda yapmak.
❖ Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve işyerlerini denetlemek, kirletmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak.
❖ Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki ana arter olarak kabul edilen cadde, bulvar ve orta refüjlerin yıkanması ve süpürülmesi, atıkların yakınlıklarına göre düzenli depolama sahalarına nakil işini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

a) Katı Atık Yönetimi Sistemi Çalışmaları

❖ Büyükşehir katı atık yönetim planı kapsamında bertaraf işlemi Efeler, Didim ve Kuşadası tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Yönetim planı çerçevesinde; 80 m^3 atık taşıma kapasiteli 3 adet semi treyler ile ilçelerden evsel katı atık taşınarak Efeler düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.
❖ Tüm katı atık düzenli depolama tesislerimizde 2018 yılı içerisinde, toplamda 317.393 kg katı atık bertaraf edilmiştir.

❖ Merkez (Efeler) katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisimizde metan gazından elektrik üretimi 2018 yılında da devam etmiştir. Tesisimizde ortalama 3040 kw/saat elektrik üretilmektedir.

❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında Sızıntı Suyu Arıtma Tesisinin inşaat ve montaj işleri tamamlanmıştır.

❖ ÇED olumlu kararı alınan mekanik ayırma tesisinin projelendirmesi yapılmaktadır.

❖ Mevcut kullanılan lot kapasitesini arttırmak ve evsel katı atıkların daha fazla enerji verimliliğinin arttırılması ve şehir ekonomisine katkı için genişletme projesi bakanlığa sunulmuş olup, onayı beklenmektedir.

❖ Kuşadası katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisimizde metan gazından elektrik üretimi yapılmakta olup, Tesisimizde ortalama 1875 kw/saat elektrik üretilmektedir.

Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

❖ Ön işlem tesisleri (Atık Kabul Birimi, Mekanik Ayırma Ünitesi, Fermantasyon Ünitesi, Kompost Üretim Tesisi)'ne "ÇED Olumlu" kararı verildiği için tesisin inşaat aşaması bitmiştir. Tesisimize makinelerin montajı yapılarak, elektrik panoları ve kabloların döşemesi yapılmıştır. Tesisin 2019 yıl sonuna kadar işletmeye alınması planlanmaktadır.

❖ Ayrıca sera için arazi düzenlemesi yapılmış, bitkiler dikilmiş ve düzenli bakımları yapılmıştır.

Kuşadası Ön İşlem Mekanik Ayırma Tesisi

- Didim katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde metan gazından elektrik üretimine ilişkin bürokratik işlemler devam etmekte olup, bürokratik işlemlerin ardından 2019 yılı içerisinde sahada elektrik üretimine geçileceği düşünülmektedir.
- Didim Sızıntı Suyu Arıtma Tesisinin 2018 yılı içerisinde inşaat ve montaj işleri tamamlanmıştır.

b) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin sterilizasyon işleminin geçerliliği alt başlıklı 18'inci maddesi kapsamında; 56 adet tıbbi atık sterilizasyon kontrolü yetkilendirilmiş laboratuvarlara yaptırılmıştır.
- Tıbbi atık toplama ve taşıma aracı olarak kullanılan araçlara, MOTAT tehlikeli atık taşıma işleminin izlenmesi, online denetlenmesi için "m2m data mobil hat ve 3g data hat hizmeti" satın alınmıştır. Bu sistem ile tehlikeli atıkların, üretici sağlık kuruluşlarından alındığı andan bertarafına kadar; başta miktarları olmak üzere hangi lisanslı araçlarla, hangi kodlu atıkların toplandığı ve taşındığı online olarak takip edilmiştir. Ayrıca bu sistem sayesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına veri gönderilmesi sağlanmıştır. İdaremiz bünyesinde bulunan ve tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı kapsamında kullanılan araçların anlık konum bilgilerinin detaylı sayısal harita altlığı üzerinden internet tabanlı GPS sistemi ile lokasyonu belirlenerek, bu bilgilerin GSM sistemi vasıtasıyla web tabanlı yazılıma iletilmesi sağlanmıştır.

- 2018 yılında toplam 303 adet sağlık kurum ve kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır. Böylelikle sağlık kuruluşlarından 2018 yılı içinde, 1.597 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Tablo 14: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

KURUM	SAYI
Hastane	10
Aile Sağlığı Merkezi	116
Muayenehaneler	114
Diğer	63

c) Hava Kirliliği Denetimleri

- Denetimler, Çevre Kanunu, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve Aydın Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda yapılmaktadır.
- Hava kirliliği ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca iletişim merkezine bildirilen şikayet ve hava kirliliğine karşı merkezi kalorifer sistemlerinin bulunduğu yerlerde yakıcı belgesi, yakıt, kalorifer dairesi denetimleri ile ilçelerden gelen listeler doğrultusunda kömür satış bayilerinin kontrolleri de yapılmıştır.

d) Temizlik İşleri Faaliyetleri

- Sorumluluk alanımızda bulunan genişliği 12 m. ve üstü ana arterlerin toplam uzunluğu 2.501.523 km, alanı ise 18.128.938 m^2'dir. İlçelerimizde; Karpuzlu'da 5, Çine 4, İncirliova 35, Germencik 45, Koçarlı 10, Efeler 140, Köşk 7,Yenipazar 9, Nazilli 42, Buharkent 18, Kuyucak 42, Bozdoğan 11, Sultanhisar 27, Karacasu 7, Söke 81, Kuşadası 131, Didim 172 adet olmak üzere toplamda 786 cadde, bulvar ve meydanların temizliği tarafımızca yapılmıştır.
- İşin eksiksiz yürütülmesini, denetimini ve kontrolünü sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız Doğu, Batı ve Merkez (Efeler) olmak üzere 3 bölgeye ayrılmıştır. Bölgelerimizde bulunan şantiyelerde iş programına bağlı olarak çalışmalar yürütülmüş ve vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Ekiplerimizce periyodik olarak düzenlenen program doğrultusunda; cadde, bulvar ve meydanların, kaldırımların, köprü ve tünellerin, plajların, yaya alt üst geçitleri ile durak ve billboardların temizliğini gerçekleştiren ekipler; el ile temizlik, yıkama, vakumlu süpürme ve mini süpürme araçları ile mekanik süpürme, dezenfeksiyon, yazı silme, afiş ve sticker temizliği gece-gündüz son teknoloji süpürme ve yıkama araçlarıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

❖ Üst geçitler, duraklar, billboardlar vb. kent mobilyalarının temizliği aralıksız olarak yapılmıştır. Bunun yanında her türlü belediyemiz etkinliği öncesi ve sonrası etkinlik alanının temizlik ve bakımları yapılmıştır. Ayrıca cami, kilise, cemevleri gibi ibadet yerlerine de yıkama araçları ile temizlik hizmeti verilmiştir.

❖ Sorumluluk alanımızdaki sahillerimizin temizliği özellikle yaz aylarında, gece gündüz yoğun mesai harcanarak düzenli olarak yapılmıştır.

❖ Yaz başından itibaren rutin aralıklarla sahillerin kumları özel makinelerle temizlenmiştir. Ayrıca taşlar öğütülerek, kumların kalitesinin de üst seviyede kalması sağlanmıştır.

❖ Toprak kayması, yangın, sel, fırtına gibi doğal afetler sonrasında bölgede oluşan kirliliklere ekiplerimizce anında müdahale edilmiştir. Günün her anında meydana gelebilecek kazalara müdahale edebilmek için nöbetçi ekiplerimiz 24 saat hazır bulunmaktadır. Kazalardan sonra yollarda tehlike oluşturabilecek unsurlara kısa sürede müdahale edilmektedir.

❖ Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak gönüllü vatandaşlarımızla birlikte 15 Eylül Dünya Temizlik Günü'nde Aydın'ın dört bir tarafında çöp toplanarak, temizlik konusunda farkındalık yaratma çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Tralleis ve Nysa antik kentlerinin yanı sıra Kuşadası ve Didim gibi turistik merkezlerde de yapılan temizlik çalışmalarıyla temiz bir çevrenin gerekliliği vurgulanmıştır.

❖ Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak gönüllü gençlerimiz ile "Çevre Bilinci Projesi" kapsamında kentimizin temiz tutulması için farkındalık çalışması yapılmıştır.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Denizcilik Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
- Kıyı Tesisleri ve Deniz Turizmi Şube Müdürlüğü ve
- Deniz Ulaşımı ve Deniz Çevresi Denetimi Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesinin denizcilik politikasını belirlemek.
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde kendine ait marinaları, yat limanları ve balıkçı barınakları vb. tesisleri işletmek veya işletilmesini sağlamak.
- Su altı doğal yaşamını ve turizmini geliştirmek amacı ile yapay resifler oluşturmak, konuyla ilgili üniversite ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma yürütmek.
- Deniz toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen deniz üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını, durak yerleri ile deniz ve benzeri yerler üzerinde park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği deniz trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentte toplu deniz ulaşımı sorunlarına ilişkin öneri ve şikayetleri almak, ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak çözüme kavuşturmak.
- Toplu deniz ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak için Ulaşım Koordinasyon Merkezi ile iş birliği içinde çalışmak.
- Toplu deniz ulaşım hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak projeler önermek bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Kentimizin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Kuşadası ve Güzelçamlı arasında feribot ile düzenli yolcu taşımacılığına devam edilmiştir. İlçedeki ulaşım çeşitliliğini arttıran Büyükşehir Belediyemiz, yerli ve yabancı turistlerin doğal ve kültürel zenginliğimiz olan Güzelçamlı Milli Park'ını görmelerini sağlamıştır.

- M.Ö 500 yıllarında yapılmış Pers kaya mezarları bulunan 6 km uzunluğunda 380 metre yüksekliğindeki Arapapıştı Kanyonunun tarihi zenginliklerini tanıtmak amaçlı yerli ve yabancı turizme Eko Turizm Projesi ile açarak halkımıza kazandırılması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın artan talepleri doğrultusunda tekne sayısı arttırılmıştır. Yeni alınan Bozdoğan Teknesiyle birlikte, hizmet veren tekne sayımız beşe ulaşmıştır. Büyükşehir Belediyemizce geliştirilen Bölgeye gelen ziyaretçiler kanyon içerisinde gezi tekneleri ile dolaşabilmekte, bölgede kamp kurabilmekte ve doğa yürüyüşleri yapabilmektedirler.

❖ Kuşadası'nın dünyaca ünlü plajlarından Sevgi Plajı, Kuştur ve Kadınlar Denizinde Mavi Bayrak Projesinin hayata geçirilmesiyle halkımızın daha temiz ve güvenli bir ortamda denize girmeleri amaçlanmıştır.

❖ Kuşadası sahillerinde halkımızı deniz trafiğinden uzak tutmak ve güvenli alan oluşturmak amaçlı güvenlik şamandıraları kullanılmıştır.

❖ Kuşadası ve Didim İlçelerine turizm amaçlı gelen ve konaklayan teknelerin denizde bağlanmalarını sağlamak ve tekne çapalarının doğal sualtı dip yapısına zarar vermelerini önlemek amacıyla atılan tonozların ve şamandıraların bakım onarımları yapılmıştır.

❖ Denizcilik Dairesi Başkanlığımız tarafından imalatı yapılan deniz yüzeyi temizleme aracı ile her gün yüzey temizliği yapılmıştır.

❖ Denizde yaşanabilecek olaylar karşısında da su altı ve su üstü ekiplerimiz görev yapmaktadır.

❖ Deniz sevgisi aşılamak amacıyla çocukların ve gençlerin lazer ve optimist sınıflarında yelken eğitimi almaları ve müsabakalara katılımları desteklenmiştir.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Yapı Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü,
-Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü,
-Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü ve
-Afet İşleri Şube Müdürlüğü,
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak, yaptırmak.
- Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak adına kentsel risklerin belirlenmesi, afet, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması ile afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İmar planlarına ve statik hesaba esas etütlere göre hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek ve imar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Mikrobölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Doğal afetlere karşı toplum bilincinin oluşturulması için bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak (Afiş, broşür vb. yazılı kaynaklar ile kurs, seminer ve bilgilendirme toplantıları).
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Aydın Büyükşehir Belediyesi adına görüş bildirmek.
- Vatandaş şikayetlerini yerinde inceleyerek ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplandırmak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek amacıyla ilgili mevzuat doğrultusunda; riskli alan, rezerv alan ve kentsel dönüşüm (yenileme) alanları tespit edilerek, projelerinin hazırlanması, işlemlerin yürütülmesi ve/veya yapım aşamalarında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İlçe Belediyelerine 6306 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda görüş bildirmek.
- Kentleşme, planlama ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını, depremsellik ve afet durumunu, arazi şartlarını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, (sismolojik) ve jeoteknik açıdan incelemeler yapmak/yaptırmak.
- Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsat müracaatları yaparak, İdaremize jeotermal ruhsat alanları kazandırmak.
- Jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalar için teknik sorumlu atamalarını yaptırtmak.
- İlimizdeki jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalarda yapılan çalışmalarda Aydın Büyükşehir Belediyesince tespit edilen aksaklıkları ruhsat veren ve ruhsat sahalarına denetleme yetkisi olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmek.
- Elektrik üretimi yapılan jeotermal kaynak işletme ruhsatlı sahalarda, üretim yapılan jeotermal akışkanın kullanımından sonra re-enjeksiyon yapılmadan önce ihtiyaç fazlası olan belirli sıcaklık aralığındaki jeotermal akışkanın jeotermal alan ruhsat sahibiyle protokol yapılarak o bölgede ısınma, sera, kaplıca, balıkçılık vb. faaliyetler için kullanılmasını teşvik etmek.
- 5216 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin (y) bendi kapsamında jeotermal sahalarda ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak için yenilenebilir enerji kaynaklarını sürdürülebilir hale getirip, bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 3 adet statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporu hazırlanmıştır.
- 2018 yılı içinde tamamlanan imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15: Tamamlanan İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları

İlçesi	Alanı
Aydın ili, Koçarlı ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	414 Hektar
Aydın ili, Köşk ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	551 Hektar
Aydın ili, Sultanhisar ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	1.023 Hektar
Aydın ili, Germencik ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	1.090 Hektar
Aydın ili, Efeler ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	6.511 Hektar
Aydın ili, İncirliova ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	1.514 Hektar
TOPLAM	**11.103 Hektar**

- Afet İşleri Şube Müdürlüğü ve Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü teknik elemanlarınca toplam 16 adet ÇED başvuru dosyasına, mahallinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına görüş bildirilmiştir.
- Aydın ili, Efeler ilçesi, Ilıcabaşı Mahallesi Riskli Alanda; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca resen onaylanan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planları sonrasında projenin devamına ilişkin kentsel tasarım, dönüşüm modeli belirleme vb. çalışmalar yürütülmüştür.

Efeler ilçesi Ilıcabaşı Mahallesi Riskli Alan Mevcut Durum

- Koçarlı ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- Koçarlı ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- Köşk ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- Köşk ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- Sultanhisar ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- Sultanhisar ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- İncirliova ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- İncirliova ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- Efeler ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- Efeler ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- Germencik ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında arazi çalışması yapılmıştır.
- Germencik ilçesi, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesine Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu kapsamında aktif tektonik çalışmaları yapılmıştır.
- Aydın -Muğla illeri Söke- Milas ilçeleri Çavdar Mahallesi ile Sakarkaya Mahallesi Mevkii'nde ÇED Başvuru Dosyası kapsamında arazi incelemesi yapılmıştır.
- Aydın ili, Çine ilçesi, Tatarmemiş Mahallesi Mevkii'nde ÇED Başvuru Dosyası kapsamında arazi incelemesi yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-İdari İşler Şube Müdürlüğü,
-Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü,
-Güvenlik Şube Müdürlüğü,
-Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü ve
-Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı harcama birimlerinin her türlü mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımları ile ilgili taleplerini sonuçlandırmak.
- 4734 sayılı Kanun'un 10'uncu ve 11'inci maddesi kapsamındaki belgeleri ihale üzerinde kalan firmadan alarak, ihale sözleşmesinin yapılmasını sağlamak ve ihale dosyasını ilgili birime göndermek.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereğince, Başkanlığımıza bağlı tüm belediye hizmet bina, park, bahçe ve müştemilatları ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesine istinaden resmi kurumlarla karşılıklı imzalanan protokoller gereğince tarihi öneme haiz cami ve türbelerin sabotaj, hırsızlık ve yangınlara karşı her türlü önlem ve tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 5188 Kanun gereği yapılacak iş ve işlemleri yürütmek ve Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde güvenlik tedbirlerini almak.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirlenen taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usulleri uygulamak.
- İlçelerde bulunan Büyükşehir Belediyemize bağlı (ASKİ, kültür merkezleri ve sosyal hizmetler merkezleri) merkezler ile görüş alışverişinde bulunarak, vatandaşlarımızın istek, dilek ve şikâyetlerinin yerinde hızlı ve verimli bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Harcama birimleri tarafından gelen her türlü mal ve hizmet alımları işlerine ilişkin talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.
- Harcama birimlerinin 4734 sayılı Kanun'un 22' nci maddesinin (d) bendinde belirtilen doğrudan temin usulüne göre yapılacak mal ve hizmet alımları dairemizce gerçekleştirilerek ilgili birime ulaştırılmıştır.
- Tüm ihale işlemlerine ilişkin yazışmalar mevzuata uygun olarak yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihalelerde, ihaleyi kazanan yükleniciler ile gerekli sözleşmeler imzalanmıştır.
- Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımına ilişkin gerekli işlemler yapılarak buna ilişkin yönetim hesabı verilmiştir.
- Ana hizmet binasının günlük rutin temizliği yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz araçları, 7/24 saat araç takip sistemi ile takip edilmiştir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre Büyükşehir Belediyemize ait birimlerin güvenliği sağlanmış ve düzenlenen etkinliklerde de güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen etkinliklerde ve iftar yemeklerinde masa, sandalye ve çadır desteği sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Kamulaştırma Şube Müdürlüğü,
-Kira ve Tahsis Şube Müdürlüğü ve
-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi'nin 5 Yıllık İmar Programı'nda yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapıp Büyükşehir Belediyemiz adına tescil veya terkinlerini sağlamak.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; mülkiyet bilgilerini temin etmek, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmelik eklerine göre kayıtları yapmak.
- Tahsis, takas, devir, bedelli / bedelsiz irtifak hakkı, bedelli / bedelsiz üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmeleri Hukuk Müşavirliğimizce koordineli çalışılarak hazırlanmasını sağlamak.
- İşletmeye verilen ve kullanım bedeli karşılığında kullandırılan yerlerin sözleşmeye uygun işletilip işletilmediğini denetlemek.
- Sözleşme hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve kullanıcılar hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile diğer ilgili mevzuat dahilinde gerekli hukuki takibatı yapmak ve yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'nci maddesi gereğince arazi düzenlemesi ile yine aynı Kanunun 15'nci maddesi gereğince ifraz sonucu oluşan ve devir - terki yapılan veya Hazineden tahsis suretiyle kullanım hakkı alınan yerlerde gerekli tespit ve idaresi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2.442 adet taşınmaz mal kayıt altına alınmıştır.
- 12 adet taşınmaz mal ASKİ'ye devredilmiştir.
- Boş işyerleri kiraya verilmiş olup; işyerlerinin kira sözleşmeleri yapılmıştır.
- 6 adet taşınmaz malın tahsisi yapılmıştır.

Bunların yanında kamu yararı adına bazı kamulaştırmalar yapılmıştır. Kamulaştırmalara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

- Efeler ilçesi Ovaeymir Mahallesi'nde bulunan 1479 parselin mezarlık alanı olarak kullanılması için kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.

- Nazilli ilçesi Aydoğdu Mahallesi'nde bulunan 175 ada 1 parselin mezarlık alanı olarak kullanılması için kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.

- Efeler ilçesi Güzelhisar Mahallesi'nde bulunan 2106 ada, 20 ve 22 parsel numaralı imar planında, Belediye sağlık sosyal yardım ve eğitim tesisleri alanı olarak kullanılması için kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.

- Efeler ilçesi Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan 2616 ada 1 parselin park alanı olarak kullanılması için kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.

- Kuşadası ilçesinin Türkmen Mahallesi'nde bulunan 126 ada 18 ve 20 parsel numaralı taşınmaz Sosyal Tesis Alanı olarak kullanılması için satın alınmıştır.

- Söke ilçesi Fevzipaşa Mahallesi 554 ada 118, 119 ve 120 parsel taşınmazın otogar alanı olarak kullanılması için satın alma işlemi tamamlanmıştır.

- Köşk ilçesi Akçaköy Mahallesi 124 ada 19 parsel taşınmazın tesis (seyir) alanı olarak kullanılması için satın alma işlemi tamamlanmıştır.

- Nazilli ilçesi Arslanlı Cumhuriyet Mahallesi'nde, Prof. M. Aksoy Mahallesi'nde, Sümer Mahallesi'nde, Dallıca Mahallesi'nde ve İsabeyli Mahallesi'nde bulunan muhtelif ada ve parsellerden geçen yaklaşık 11 km uzunluğunda 30 m genişliğinde Nazilli çevre yoluna bağlantı yolu kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

- Karpuzlu ilçesi Ektirli Mahallesi yol projesi 35 adet parselin, 6 adedinin daha kamulaştırılmasıyla toplam 18 adet parsel kamulaştırılmıştır.

- Doğal Yaşam Parkı Projesi kapsamında Efeler ilçesi Işıklı Mahallesinde bulunan, 222 ve 225 parsellerin yanında 229, 228, 226, 227, 224, 221, 219, 525, 1458, 220, 217, 1456 parseller ve 108 ada 1 parsel Aydın Büyükşehir Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Ayrıca, 215, 216, 218, 237, 238, 239, 523, 524, 588, 1403, 1440, 1441, 1446, 1456, 1457, 1460 ve 1545 parsellere ilişkin açılan kamulaştırma bedel ve tescil davaları devam etmektedir.

- Kuyucak ve Buharkent ilçelerinde bulunan toplam 27.865.05 m^2 yüzölçümlü imar planında resmi kurum alanı olarak ayrılan muhtelif ada ve parsellerin plan doğrultusunda kullanılmak üzere kamulaştırılma çalışmaları devam etmektedir.

- Efeler ilçesi Meşrutiyet Mahallesi 2599 ada 1 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemine ilişkin dava süreci devam etmektedir.

- Buharkent ilçesi Savcılı Mahallesinde bulunan Savcılı Mahallesi ile Denizli ili Buldan ilçesi Çatak Mahallesini birbirine bağlayan bağlantı yolunda kalan 1055 parsel taşınmazın 176 m^2 lik yolda kalan kısmının kamulaştırma işlemine ilişkin dava süreci devam etmektedir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Yapım İşleri Şube Müdürlüğü,
-Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü,
-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve
-Etüd ve proje Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan her türlü bina, yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar, toptancı halleri, sosyal tesisler, belediye hizmet tesislerin yapımına yönelik projeler geliştirmek, projeleri uygulamak ve bu tesislerinin bakım-onarımlarını yapmak.
- Ana ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile alt yapı onarımlarını yapmak – yaptırmak.
- Ana ulaşım yollarında tretuvar yapımı veya onarımı (bordür, parke veya plak döşeme vb.) orta refüj tanzimi yapımı veya onarımı çalışmalarını yapmak – yaptırmak.
- Belirlenen proje alanlarının imar durumuna ve mülkiyet bilgilerine göre uygunluğunu kontrol etmek, ihtiyaç duyulması durumunda gerekli tadilat ve kamulaştırma tekliflerini hazırlamak.
- Hazırlanan projeler ile ilgili alınması gerekli izinler, finansman başvuruları ve projeye destek sağlayacak benzeri süreçlerin ilgili birimler tarafından yapılmasını sağlamak, takibini yapmak veya yapması gereken birime teknik destek sağlamak.
- Altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim etmek.

- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunmak; kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif etmek; ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek; ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2015-2019 Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planında yer alan, Aydınımızı marka bir kent yapma amacı doğrultusunda; Bozdoğan Hizmet Binası, İncirliova Hizmet Merkezi, Sultanhisar Spor ve Sosyal Tesisleri, Karacasu Spor ve Sosyal Tesisleri, Buharkent Otogarı gibi hizmet binası ve tesislerimiz tamamlanmış ve çoğunun açılışları yapılmıştır.
- Şehrimizin alt yapısı ve ulaşım ağına önem veren Büyükşehir Belediyemiz, bu doğrultuda yaklaşık 7.407.839 m^2 yol yapılmıştır.
- 2018 yılında da yatırımlarına devam eden Büyükşehir Belediyemiz, Aydın Tekstil Alanı ve Kuşadası Tariş Alanının projelerini bitirerek, tekstil alanının temeli atılmıştır.
- 2.567 m^2 inşaat alanına sahip Bozdoğan Hizmet Binasının yapımı tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu hizmet binamızın, içinde vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için Belediye birimlerinin yanında ASKİ Birimleri, çalışma ofisleri, çok amaçlı salonlar ve otopark mevcuttur.

❖ 7.341 m^2 inşaat alanına sahip Aydın Büyükşehir Belediyesi İncirliova Hizmet ve Kültür Merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Hizmet ve Kültür Merkezinde, Belediye ve ASKİ hizmet birimleri, halk eğitim kursları için salonlar, çok amaçlı salon, konferans salonu, sinema salonu ve 500 kişilik düğün salonu mevcuttur.

❖ Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın ve gençlerimizin spor faaliyetleri yapabilmesi için Sultanhisar Sosyal ve Spor Tesisimizin yapımı tamamlanmıştır. Toplam 15.000 m^2 alan üzerine kurulan tesisimizde, 6.500 m^2'lik büyük yapay çim saha, 800 m^2'lik halı saha, 500 koltuklu stadyum, düğün salonu ve restoran bulunmaktadır.

❖ İlimizi hep daha ileriye taşıma bilinciyle yatırımlarına devam eden Büyükşehir Belediyemiz, halkımızın spor ve sosyal yaşamını desteklemek amacıyla Karacasu Spor ve Sosyal Tesislerini açarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur. 3.370 m^2 parsel üzerinde yer alan tesisimiz 800 m^2 toplam inşaat alanı ve 2.870 m^2 yeşil alan, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, 2 adet yüzme havuzu, soyunma odaları, duşlar ve kafeteryadan oluşmaktadır.

❖ Proje ve yatırımlarında vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dikkate alan Büyükşehir Belediyemiz, son derece modern ve konforlu olacak olan Buharkent Otogarının yapımına başlamış olup, 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

❖ Büyükşehir Belediyemiz tarafından kamulaştırılan Tariş Alanına; kent meydanı, yeraltı otoparkı, kültür merkezi, sergi salonu, sanat galerisi, ve yeşil alanlar yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

❖ 177 dönümlük Aydın Tekstil Parkı'nın projesi tamamlanmış olup, tekstil alanına anfi tiyatro, bisiklet ve koşu yolları, botanik havuz, çiçek bahçeleri, çocuk gelişim kulüpleri, çocuk oyun alanları, gezi treni, kafe ve büfeler, kaykay parkuru, kelebek bahçesi, konser ve nikah salonları, kuş bahçesi, macera parkı, otoparklar, piknik alanı, sanat atölyeleri, sergi salonları, splash su oyun alanı ve spor alanları yapılacaktır.

❖ Yaklaşık 100 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olan ve 200 m^2 toplam inşaat alanı üzerine inşa edilen Taziye Evi, Nazilli Muammer Aksoy Mahallesine yapılmıştır.

❖ Ortaklarda bulunan alanımızın yemekhane olarak hizmet vermesi amacıyla yapılan tadilat işlerimiz tamamlanmıştır. Yaklaşık 1.200 m^2 toplam inşaat alanı ve 2 adet asansör imalatı yapılmıştır.

❖ Yağmur, güneş ve rüzgardan korunmak için muhtelif ilçelerde mahallelere çelik sundurma yapımı tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

❖ Yol çalışmalarına devam eden Büyükşehir Belediyemizce, vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak ve kaliteli yolculuk yapmalarını sağlamak amacıyla yollarımız sıcak asfaltlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

❖ Ayrıca çevre ve yol düzenlemesi kapsamında, muhtelif mahallelerde parke taşı döşeme işi yapılarak yollarımız yenilenmiştir.

Bu yatırımlarla birlikte;

- Alt yapı çalışmaları ile modern ve güvenli ulaşım ağı çalışmaları kapsamında, 490.994 m^2 beton parke yol, 25.694 mt. bordür, 1.094.239 m^2 sıcak asfalt, 6.313.600 m^2 kaplama, 54.526 m^2 bakım onarımı yapılan parke yollar, 168.104 m^2 sathi asfalt tamiri ve 107.889 m^2 yol çizgi boya yapımı yapılmıştır.

- Merkezi üretim tesislerimizde 2018 yılı içerisinde de beton mamulleri üretimine devam edilmiş olup; beton mamulleri üretim miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: Beton Mamülleri Üretimi

Açıklama	Adet
Beton Parke Taşı	1.018.200
Geçmeli Parke Taşı	5.055.100
TOPLAM	6.073.300

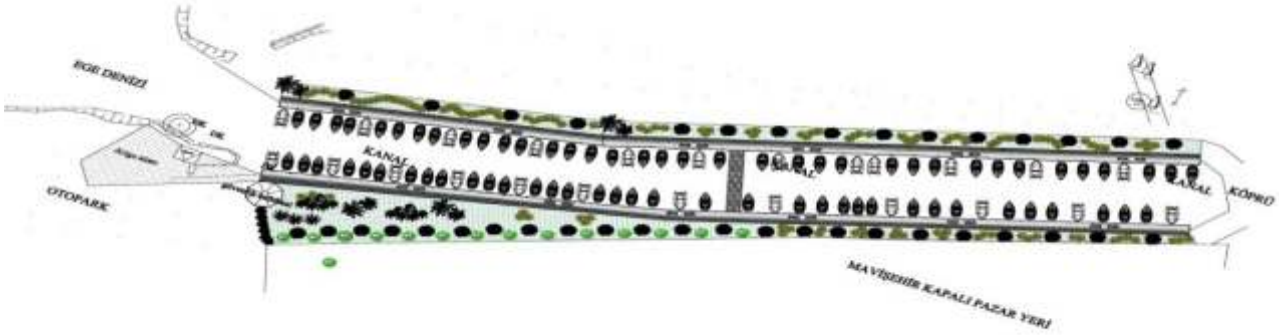
Yatırım Projeleri

- Kuyucak ilçemize çeşitli kültür aktivitelerinin yapılabilmesi için ilçemize değer katacak olan Kuyucak Kültür Merkezi proje çalışmaları tamamlanmıştır.

❖ Efeler ilçesi Umurlu Mahallesinde ihtiyaç ve gelen talepler doğrultusunda düğün salonu yapılması planlanmış olup, projelendirme çalışmaları bitmiştir. 2019 yılı içerisinde ihalesinin yapılarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmiştir.

❖ Köşk ilçesi Akçaköy Mahallesinde ihtiyaç ve gelen talepler doğrultusunda düğün salonu yapılması planlanmış olup, projelendirme çalışmaları bitmiştir.

❖ Didim ilçesi Mavişehir Kapalı Pazaryeri yakınında bulunan kanal ve çevresinin düzenlemesi için projelendirme çalışması tamamlanmıştır.



Ayrıca yatırım programları çerçevesinde İlimiz muhtelif ilçe ve mahallelerinde hizmet binası tadilatları, sosyal tesis tadilatları, hayvan barınağı tadilatları, Çine Arıcılık Müzesi tadilatları, otogar tadilatları ve görme engelliler için yürüyüş yolları ve rampa yapımı gerçekleştirilmiştir.

Altyapı Koordinasyon Merkezi Faaliyetleri

- Altyapı kurum, kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü AYKOME Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir.
- Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı koordinasyon toplantıları aylık olarak düzenlenmiştir.
- Vatandaş abone bağlantıları için 4.397, altyapı yatırım işleri için de 2.461 adet altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı kuruluşları tarafından yapılan 135.563,70 m^2 kanal kazı çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen üçüncü şahıs kanal kazısı toplam alanı 27.962,30 m^2 olup, kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- Enerya, ADM, Superonline, Telekom, ASKİ ve DSİ kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üstyapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İzinsiz yapılan kanal kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve
-Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Gençlik merkezleri ile gençlik kamplarının kurulması ve bunların faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- Vatandaşların ve gençlerin fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetleri düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışında, amatör branşlarda üstün başarı gösteren ve/veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak.
- Ülkemizi ve ilimizi temsil eden kulüpler, milli sporcular ve amatör sporcular ile ilimize gelen yerli yabancı her türlü spor kafilelerinin yapacakları çalışmalar için koordinasyonu sağlamak, sporculara antrenman ve kamp olanakları sunmak.
- Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesisleri ile malzemelerin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.
- Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek.
- Gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve özel sektörle programlar düzenlemek, iş birliği yapmak.
- Gençlerin sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı etkinlik düzenlemek ve öneriler geliştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2018 yılı içerisinde de ilimizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla yardımlar yapılmaya devam edilmiştir.
- Yerli ve yabancı her yaştan binlerce kişinin katılımıyla, Kuşadası'nın eşsiz deniz manzaralı parkurunda RunAydın Koşu Yarışması gerçek-leştirilmiştir.

❖ Farkındalık yaratmak amacıyla elbiselerini ve topuklu ayakkabılarını giyen, saçlarına ve bisikletlerine çiçekler takıp süsleyen kadınlar ile süslü kadınlar bisiklet turu etkinliğine destek verilmiştir.

❖ Türkiye Voleybol Federasyonu ile Büyükşehir Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği, toplamda 28 ülkeden 56 takımın mücadele ettiği ve binlerce kişinin izlediği Türkiye Plaj Voleybolu Aydın etabı gerçekleştirilmiştir.

❖ Sporda ulusal ve uluslararası başarılar yakalamak, çocukları ve gençleri spora özendirmek için oluşturulan Aydın Büyükşehir Belediyespor Kadın Voleybol Takımı, Challenge Cup'ta büyük başarılara imza atarak Aydınımızı ilk kez yurtdışında temsil eden takım olmuştur.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercileri ile ulusal ve uluslararası hakem heyeti nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış davalarda Büyükşehir Belediyesini savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Büyükşehir Belediyesine karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki mütalaa (görüş) bildirmek.
- Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak.
- 1. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yasa ve yönetmelik gereği disiplin, etik vs. komisyonları ile Başkanlık Makamınca gerekli görülen toplantılara katılmak.
- Dava ve icra takipleri ile diğer adli faaliyetlere (duruşma, keşif, murafaa, haciz ve sair) ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Başkanlık Makamına sunmak.
- Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 1. Hukuk Müşavirliğimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Kanun kapsamında; Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan ve Büyükşehir Belediyesinin açmış olduğu davalarda Büyükşehir Belediye Başkanı'nı temsil etmiştir. Ayrıca, Arabuluculuk Komisyonunda Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca görevlendirilen Komisyon üyeleri aracılığıyla arabuluculuk görüşmelerine katılarak işvereni temsil eder ve son tutanağı imzalar. Arabuluculuk görüşmelerine taraflar bizzat kanuni temsilcileri ile arabuluculuk görüşmelerine katılırlar. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetler (dava ve icra takipleri, hukuki mütalaa hizmetleri) de bulunmaktadır.
- Bunların yanında, basında ve sosyal medyada kurumumuzla ilgili olarak yapılan haber ve paylaşımlara ilişkin asılsız haber ve iddialarla ilgili her türlü hukuki süreçler işletilmiştir.
- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından mütalaa talep eden daire başkanlıklarına gerekli mütalaalar verilmiştir. Mütalaaların daire Başkanlıkları bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17: Hukuk Müşavirliği Tarafından Hazırlanan Mütalaalar

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	9
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	16
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	8
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3
Zabıta Dairesi Başkanlığı	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	12
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	2

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	4
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	8
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	3
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5
TOPLAM	87

❖ 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen dava dosya raporu genel olarak ve 2018 yılı için aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 18: Genel Takip Edilen Dava Dosya Raporu

Genel Takip Edilen Dava Dosya Raporu		
Dava Türü	Sonuçlanan	Devam Eden
Ceza	189	104
Hukuk	572	560
İdari	1.032	184
Vergi	138	44
TOPLAM	1.931	892

Tablo 19: 2018 Yılı İçin Takip Edilen Dava Dosya Raporu

2018 Yılı İçin Takip Edilen Dava Dosya Raporu		
Dava Türü	Sonuçlanan	Devam Eden
Ceza	30	22
Hukuk	57	167
İdari	71	101
Vergi	23	41
TOPLAM	181	331

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Planlama Şube Müdürlüğü,
-İmar Şube Müdürlüğü,
-Koruma Uygulama Denetim (KUDEB) Şube Müdürlüğü,
-Harita Şube Müdürlüğü,
-Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ve
-Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemiz tarafından üretilmekte olan coğrafi verilerin ve (halihazır, imar, kadastro, altyapı, vb.) haritaların Ulusal Veri Değişim Formatı (UVDF) standartlarında üretilmesine imkan sağlayarak verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlamak.
- CBS teknolojilerini kullanarak, uygun yer seçimi, çok kriterli karar verme, envanter çalışmaları, koruma alanları ile ilgili çalışmalar, üç boyutlu arazi modelleme, deprem hasar analizleri, vb. kullanım alanları ve çalışmalarla ilgili, diğer birimlere yardımcı olmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi ve araç takip sisteminin uygulanmasını sağlamak.
- Yapısal atıkların kaçak dökümüne ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden denetimler yapmak.
- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak.
- Kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak/aldırtmak ve kaldırtmak için gerekli işlemleri yapmak.
- Dolgu, rehabilitasyon ve geçici depolama taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Büyükşehir yapısal atık (hafriyat toprağı, inşaat, yıkıntı atıkları) yönetim planını yapmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları vb. atıkların kaynakta toplanması, geri kazanılmasının sağlanması ve yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ve 1/1000 arasında her ölçekte halihazır harita yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Muhtelif alanlarda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların kontrolünü yapmak ve onaya sunmak.
- Muhtelif alanlarda her türlü plankote, aplikasyon, detay alımı vb. işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu'nun 15'nci 16'ncı ve 18'nci maddelerinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve encümen yazışmalarını yürütmek.
- İmar Kanunu'nun 18'nci maddesine istinaden hazırlanarak İlçe Belediyelerinin encümen kararları ile onaylanan düzenleme sınırlarını, dağıtım cetvellerini ve parselasyon planlarını yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne sunmak.
- Numarataj veri güncellemelerini yapmak.
- Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespitlerini yapmak.
- Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılmasını sağlamak.
- Aydın il sınırları dahilinde imara ilişkin uygulamalar ile ilgili olarak, uygulamada birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirleri almak ve tereddüte düşülen konularda görüş bildirmek ve yönlendirme yapmak.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek.
- İlçe Belediyelerinin imara ilişkin uygulamalarını denetlemek, denetim ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin temin edilerek gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak İlçe Belediyesine aykırılıkların giderilmesi amacı ile bildirimde bulunmak, İlçe Belediyesince eksiklik veya aykırılıkların verilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda gerekli işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizce kurulmuş olan Kent Estetik Kurulu çalışmalarını yürütmek, kurula sunulan projelerden uygunluğu

kurulca kabul edilenleri onaylamak ve kurulun sekretaryasını yürütmek, ilke kararlarını belirlemek.

- Alışveriş merkezlerine (AVM) yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- GSM baz İstasyonları için yer seçim belgesi düzenlemek.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek.
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
- Korunması gerekli kültür varlıkları ile ilgili sayısal tabanlı envanter hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde üst ölçekli imar planlarına uygun olarak 1/5000 ve 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planları, ilave nazım imar planları ve revizyon nazım imar planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Şahısların nazım imar planı, revizyonu ve değişikliği taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerinin uygulama imar planları, ilave imar planları, revizyon imar planları ve bu planlarda yapılacak değişiklikler ile ilgili almış oldukları meclis kararlarını mevzuat açısından değerlendirerek Meclisin onayına sunmak ve onay-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan sit alanlarına ilişkin her ölçekteki Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her ölçekteki imar planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi harcama birimlerine imar planlarına ilişkin kurum görüşlerini bildirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin toplam 288 adet (80 adet nazım, 190 adet uygulama, 18 adet nazım ve uygulama imar planı ve değişikliği) dosya Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak karara bağlanmıştır.
- Aydın İl bütününe yönelik 1/25.000 ölçekli İl Nazım İmar Planı hazırlanarak 13.09.2018 tarihli ve 358 sayılı Aydın Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- Efeler ilçesi, Ovaeymir Mahallesine ait 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanarak 12.07.2018 tarih 262 sayılı Aydın Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- Karpuzlu ilçesi, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanması işine ilişkin sözleşme imzalanarak plan hazırlama süreci başlamıştır.
- Karpuzlu ilçesi, Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması işine ilişkin sözleşme imzalanarak plan hazırlama süreci başlamıştır.
- Karacasu ilçesi Büyükdağlı Mahallesi, Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması işine ilişkin sözleşme imzalanarak plan hazırlama süreci başlamıştır.
- 20 adet 1 yıl süreli ve 112 adet 2 yıl süreli (araç takip sistemi takılan) olmak üzere toplamda 132 adet hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Yaklaşık 125.198,00 m^3 toprak için rehabilitasyon geri kullanım izni verilmiştir.
- Yaklaşık 87.172,10 m^3 toprak için toplam 19 adet geçici biriktirme izni verilmiştir.
- 1 adet İnşaat/Yıkıntı Atığı Geri Kazanım Tesisi İzni düzenlenmiştir.
- Kent Estetik Kurulu'nda 425 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan parsellerde 15 adet yapı ruhsatı ve 5 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 5216 sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında yaklaşık 131 adet denetleme yapılmıştır.

- Muhtelif ilçelerde toplam 20 ayrı çalışmaya ait olmak üzere 55 adet 1/1000 ve 28 adet 1/5000 ölçekli Hâlihazır Harita Kontrolü yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca İlçelerden gelen 101 Adet dosya incelenmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine istinaden Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan parseller için 8 adet dosya hazırlanmış ve ilçelerden gelen 7 adet dosya kontrol edilmiştir.
- Köşk ve Efeler ilçelerinde isimsiz yollara isim verilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Nazilli, Söke ve Efeler ilçelerinde cadde ve sokak levhalarının yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 17 ilçeden gelen vatandaş taleplerine istinaden toplam 1900 adet hanede adres güncellemesi ve yeni adres tespiti yapılarak Adres Kayıt Sistemine aktarılmıştır.
- Aydın Kent Atlasına ilişkin yürütülen numarataj çalışmalarına devam edilmiştir.
- İnternet ortamında yayınlanmak üzere Aydın İl bütününe ait Kent Atlası uygulaması hazırlanmıştır.
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı bünyesinde, Şube Müdürlüklerinin çalışmalarında kullanılmak üzere altı adet web uygulaması geliştirilmiştir.
- Efeler ilçesi, Orta Mahalle, 2474 ada 2 numaralı parselde kayıtlı Aydın Tekstil Fabrikasında Basit Onarım İzni ve Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon projesi denetlenmiştir.
- Kuşadası ilçesi, Türkmen Mahallesi, 126 ada 18 numaralı parselde kayıtlı tescilli yapılar için Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Proje süreçleri takip edilmiştir.
- Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, 222 ada 9 numaralı parselde kayıtlı tescilli yapıların koruma alanlarında bulunan Kültür Merkezi Binası Projesi denetlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 2 alanda Basit Onarım ve Onarım Uygunluk İzni verilmiştir.
- Koruma Kurulu ve KUDEB Şube Müdürlüğünce izin verilen 168 alanda Basit Onarımların Denetlenmesi, Arazi İncelemesi ve Tescilli Binaların Yapısal Durumlarının İncelemesi yapılmıştır.
- Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ve sit alanları ile ilgili sayısal tabanlı envanter çalışması yürütülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
- İnsan Kaynakları Memur Şube Müdürlüğü,
- Eğitim Şube Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları İşçi Şube Müdürlüğü ve
- Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak.
- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak.
- Norm kadro esasları doğrultusunda, kurum kadro planlamasını yapmak.
- Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal/ ihdas işlemlerinin Meclis' te görüşülmesini sağlamak.
- Birimlerin kurulmasını, kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediye personelinin hususi ve hizmet damgalı pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre ilk defa ve yeniden atama işlemlerini yürütmek.
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak ve hukuk müşavirliğine bildirmek.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin memuriyetten önce bulunulan (diğer ssk, bağkur, isteğe bağlı çalışmalara ilişkin) hizmet birleştirmesi gibi intibak iş ve işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin öğrenim değişikliklerinin intibak iş ve işlemlerini yapmak.

- Personelin, kanuni izinlerinin takibi ve dosyalama işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda mali yılda 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca çalıştırılacak sözleşmeli personellerin ücret tespiti için Meclis kararının alınmasını sağlamak.
- Sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanarak her türlü yazışmalarını yapmak, İçişleri Bakanlığı'na (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) bildirmek.
- Sözleşmeleri yenilenecek veya ilk defa sözleşmeli çalıştırılacak olan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunma Kanunu uyarınca değişikliklerinde mal beyanı almak ve mal bildirimi iş ve işlemlerini yapmak.
- Sendika yazışmaları ve toplu sözleşme hazırlıklarını yapmak.
- Etik Kurul Komisyonu, Mal Bildirimi Komisyonu ve Belediye Disiplin Kurulunun oluşturulması ve yazışmalarının yapılması.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne uygun olarak cezayı gerektiren davranışlarda tespit edilen cezalar doğrultusunda yasalara uygun olarak işlemleri yürütmek.
- Valilik ve diğer kurumlardan gelen onay veya yazıların ilgililere tebliği edilerek, tebliğ-tebellüğ yazılarının ilgili yerlere gönderilmesinin sağlanması.
- Kurum içi ve kurum dışı geçici veya sürekli görevlendirilecekler hakkında onay almak ve gerekli işlemleri yürütmek.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak Belediyemizin çalıştırmakta zorunlu olduğu özürlü, eski hükümlü, terör mağduru oranlarını takip etmek, gerekli işe alım iş ve işlemlerini yapmak.
- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim(staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları ve ilgili diğer hususları belirlemek.
- Belediyemiz personeli ile ilgili unvan, görev yeri, derece, hizmet süresi vb. istatistiki bilgilerin takibini ve güncellemesini yapmak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, ücret vb. özlük haklarının tahakkuk iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Memur emekli kesenekleri, işçi ve sözleşmeli personel aylık prim bildirgelerinin gönderilmesi, sağlık raporlu işçilerin sosyal güvenlik kurumuna bildiriminin yapılması vb. iş ve işlemlerini yapmak.
- Fazla çalışma, fazla mesai çalışmalarına karşılık ücretlerinin tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak.
- Vekalet ücreti, huzur hakkı, personel ve stajyer öğrenci maaşları vb. ödemelerini hazırlamak.
- Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/ verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerinin staj iş ve işlemlerini yürütmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2018 mali yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin ücret tahakkukları yapılmıştır.
- Hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla Daire Başkanlığımız tarafından personelimize eğitimler verilmiştir.

Tablo 20: 2018 Yılında Yapılan Eğitimler

Eğitimin Adı	Eğitim Türü	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen Birim
İlk Yardım Eğitimi	Kurum Dışı	12-13-19-20 Mart 2018	4 Gün	Fen İşl. D. Bşk.
				Mak. İk. Bak.ve On. D.Bşk
				Çevre Kor. ve Kont. D.Bşk
				Destek Hiz. D. Bşk
				Park ve Bah. D. Bşk
				Sağlık İşleri.D. Bşk.
				Zabıta D. Bşk.
				İfaiye D. Bşk.
Sağlık Kurul Eğitimi	Kurum İçi	9.03.2018	4 Saat	Kül. ve Sos. İşl. D.Bşk
				Sosyal Hiz.D.Bşk
				Sağlık İşleri D.Bşk
				Fen İşleri D.Bşk
				İlgili Personelleri
Etkili İletişim Kurumsal Kültür ve Davranış ve Beden Dili Eğitimi	Kurum Dışı	10-17-24-31 Mart 2018	4 Gün	Sağlık İşleri D.Bşk
				Kül. ve Sos. İşl.D.Bşk.
				Sosyal İşl. D.Bşk
				Muhtarlık D.Bşk.
Ruhsat Eğitimi/Tebligat Uyg./Zabıta Yön.-Zabıta Görev Yetki ve Sor./5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Kurum İçi	28-29-30 Mart 2018	3 Gün	Zabıta Dairesi Başkanlığı İlgili Personel
Taşınır Mal Mevzuatı Eğitimi	Kurum İçi	16-17 Nisan 2018	2 Gün	Tüm Daire Başkanlıkları İlgili Personel
İş Sağlığı ve Güvenliği (Çok Tehlikeli Sınıf)	Kurum Dışı	17-18-19 Nisan 2018	3 Gün	Fen İşl.D. Bşk.
				Mak. İk. Bakım ve Onarım D.Bşk
				Çevre Kor. ve Kont.D.Bşk
				Sağlık İşleri D Bşk.-İtfaiye D.Bşk.
İş Sağlığı ve Güvenliği (Çok Tehlikeli Sınıf)	Kurum Dışı	4-5-6 Haziran 2018	3 Gün	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ev ve Süs Hayvanları Eğitimi	Kurum Dışı	3.05.2018	1 Gün	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili Personel
Yüksekte Çalışma Eğitimi	Kurum İçi	16-17-18.07.2018	3 Gün	İlgili Tüm Daire Başkanlıkları
İş Sağlığı Ve Güvenliği	Kurum İçi	5.09.2018	1 Gün	İtfaiye Daire Başkanlığı
Resmi Yazışma Kuralları	Kurum İçi	17.09.2018	1 Gün	Tüm Daire Başkanlıkları İlgili Personel
İş Sağlığı Ve Güvenliği	Kurum İçi	30.11.2018	1 Gün	Üst Düzey Yöneticiler
Akos Eğitimi	Kurum İçi	18.12.2018	1 Gün	İlgili Tüm Daire Başkanlıkları

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Yangın Müdahale ve Kurtarma Şube Müdürlüğü,
-Önleme Şube Müdürlüğü ve
-Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Yangınlara müdahale etmek ve önlem almak.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Nükleer, biyolojik, kimyasal, (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemine yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulmasını sağlamak.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı Alarm Santraline yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olaylar hakkında gerekli raporları düzenlemek.
- İtfaiye istasyonlarındaki personelin; günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- İtfaiye istasyonları ve gönüllü itfaiye istasyonları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile iş birliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırmak, yangın mahalline geldiklerinde sevk ve idare etmek.
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek.
- "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izinleri vermek.
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içerisinde; İmar Planlarına göre, parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, yangınların önlenmesi ve olası yangınlardaki can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Büyükşehir ölçeğinde ortak çalışmalar yapmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak.
- Halkın yangın güvenliği bilincine kavuşturulabilmesi için yazılı ilan ve broşürler hazırlamak, ayrıca görsel programlar düzenlemek.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile okullarda eğitim desteği sağlamak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye teşkilatları personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, halkı baca yangınları ve önlemleri konusunda bilgilendirmek, baca temizleyen kuruluşları denetlemek.
- İnşaat ruhsatına tabi binaların yangın güvenlik sistemlerini gösteren mimari, tesisat ve elektrik projelerinin uygunluğunu onaylamak ve uygulaması tamamlanan projelerin yerinde kontrolünü yaparak, Yapı Kullanma İzin Belgelerine esas uygunluğunu onaylamak.
- Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın, sel ve benzeri olaylarda hasar tespit çalışmalarına yardımcı olmak.
- Devlet tarafından kullanılan binalarda, yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağının belirlenmesine yardımcı olmak.
- Büyükşehir Belediyemiz içerisinde yapılan, afet yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda;
    1) Zarar azaltma,
    2) Hazırlıklı olma,

3) Müdahale,
4) İyileştirme, safhalarını içeren çalışmaları koordine etmek.

- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, eğitim, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak.
- Afet Koordinasyon Merkezi'ne araç-gereç, ekipman ve malzemeler temin etmek, bakımını yapmak, yaptırmak ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak 17 ilçede itfaiye amirliği ve müfrezelerimizle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde 5.817 yangına müdahale edilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde 405 adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde talep doğrultusunda baca temizliği hizmeti verilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde 1.758 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde araç su verme hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde olası itfai olaylar için araç bekletme gerçekleştirilmiştir.
- Kurumlara ve işletmelere merdiven hizmeti ile yangın kurtarma eğitimleri verilmiştir.

- Ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı su altı arama kurtarma ekibi, su üstünde ve su altında meydana gelebilecek her türlü olaya 7/24 hizmet vermeye hazır durumdadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü,
-Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü,
-Konservatuvar Şube Müdürlüğü ve
-Kültür ve Sanat ve Kongre Merkezleri Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Kültür ve turizm etkinlikleri adı altında ulusal bazda tüm kitlelere ulusal ve uluslararası konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, törenler, festivaller, sergiler, mahalle şenlikleri, yurt dışında Aydın kültür günleri ve bunlar gibi etkinlikleri hazırlamak.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (v) bendi gereği; kültür ve turizm faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek, yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacılar ve sanatçılar ile iş birliği yapmak ve kültür turizm etkinlikleri düzenlemek.
- Daire Başkanlığına bağlı kültürel mekânları her türden kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır halde tutmak.
- Vatandaşların bilgi düzeyinin ve bilincinin yükseltilmesi için bilgi edinme kültürünün geliştirilmesini, kente ait bilgilerin, halk kültürü ve edebiyatının derlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Kültür turizmi, inanç turizmi, spor turizmi, sağlık turizmi, kış ve kayak turizmi, deniz ve tatil turizmi, kongre ve iş turizmi, termal turizm, yayla, kamp, dağcılık ve doğa turizmi gibi turizmin tüm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek.
- Belediye bandosu, kadın mehteran takımı ve orkestra vb. gösteri gruplarının ilgili şube müdürlüğüyle koordineli bir şekilde, şehrimizde yapılan resmi bayramlarda, açılış törenlerinde ve organizasyonlarda görev yapmasını sağlamak.
- Aydının kültür, sanat ve turizm yönünden tanıtım ve gelişimine katkı sağlayacak kitap, dergi vb. yazılı materyaller hazırlayıp basımını gerçekleştirmek.
- Kentin ortak kültürü olabilecek her türlü arkeolojik, tarihi ve sanatsal eserin halkla paylaşımını sağlayacak platformlar oluşturmak. Büyükşehir Belediyesinin imkânlarını bu oluşumların hizmetine olabildiğince sunmak.
- Gençliğin kültürel bilinç kazanması ve kent kültürünü, tarihini ve yerleşimini doğru anlaması için etkinlikler, eğitim programları düzenlemek.
- Kendisine bağlı ve bağlanan merkezlere ilişkin olarak tanıtım, program vs. iş- işlemleri yapmak, ihtiyaç duyulursa kursiyerlerine program sonunda belge vermek, gerektiğinde Milli Eğitim Bakanlığı veya ilgili kurumlarla ortak kurs bitirme belgesi, sertifika programları oluşturmak.
- Kent tarihini, kent kimliğini ve kent kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak yönünde çalışmalar yapmak, kentlilerin kentlerini, tarihini, kültürünü tanıması ve koruması bilincini geliştirmek.
- Aydın ili geneli başta olmak üzere kültür değerlerimizi yaşatmak ve nesilden nesile aktarılmasını sağlamak amacıyla Müzik, Folklor(Halk Dansları), Tiyatro, Sinema ve Resim alanlarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak, gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Türk müziğini halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, eğitici ve açıklamalı konserler düzenlemek, radyo ve televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle konservatuar çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- Sanat değeri taşıyan Türk Müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayımlamak.
- Türk folkloru-halk oyunları ile bölge folklorünü-halk oyunlarını araştırıp folklor-halk oyunları eğitim ve öğretimini yapmak, ürünlerini sergilemek, halk oyunları ekipleri oluşturup, gösteriler düzenlemek, modern dansların eğitimini de vererek gerektiğinde Büyükşehir Belediyesi adına ulusal ve uluslararası festivallere iştirak ve temsil etmek.
- Yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerinin seyircisine ulaştırılmasını sağlamak.
- Sezon boyunca sahnelenecek oyunlarda ihtiyacı karşılamak amacıyla, çocuk ve genç eğitimleri düzenlemek.
- Şehir tiyatroları ve tiyatro sanatı ile ilgili basında çıkan ilan, haber, eleştiri vb. yazıları izlemek ve bunların kütüphane, arşiv ve müze birimi ile koordine ederek saklanmasını sağlamak.

- Kent halkının kültür ve sanatına katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler düzenlemek, kültür ve sanat etkinliklerine mekân sağlamak, bu tür etkinlikler için yazar, sanatçılar, üniversiteler, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğine gitmek.
- Kültür merkezi, bilim merkezi veya kütüphane gibi tesisler kurarak halkın kolay ulaşabileceği yerlere yaygın eğitim hizmeti götürmek; bu tür etkinlikleri planlamak, hazırlamak ve uygulamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemiz, çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve kültürel aktivitelere etkin olarak katılımlarını sağlamak amacıyla 17 ilçede 26 adet kültür merkezi ile hizmet vermektedir.
- Çocuk Kültür Merkezleri ile Kültür Merkezlerimizde gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik yaz ve kış etkinlikleri düzenlenerek sanatsal, sportif ve diğer eğitsel faaliyetler ile kaliteli zaman geçirmeleri, el becerilerini geliştirme amaçlı hizmetler verilmiştir.
- Öğrencilerimiz için deneyin ve bilimin yayılmasını, ilim ve fene karşı ilgilerinin artmasını sağlamak amacıyla bilim deney evimizde gerekli özveri ve titizlikle çalışmalara devam edilmiştir.

- Eski TBMM Başkanı ve bakanlardan İsmet Sezgin'in heykelinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

- Söylediği şarkılarla 7'den 77'ye herkese hitap eden Barış Manço için vefatının yıl dönümünde Büyükşehir Belediyemiz tarafından anma etkinliği düzenlenmiştir.

- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 3 Şubat 1931'de Aydın'a gelişinin yıl dönümü törenlerle kutlanmıştır.

❖ Türk ve dünya siyasi tarihinin önemli kırılma noktalarından birisi olan Çanakkale Zaferimizin Şehitleri için anma programı düzenlenmiştir.

❖ Her derde deva olan zeytinyağı için 14-15 Nisan tarihlerinde Zeytinyağı Günleri etkinliği düzenlenmiştir.

❖ Her zaman engelli bireylerin yanında olan ve onların topluma adapte olmasını amaçlayan Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından engelli haftasına özel etkinlik düzenlenmiştir.

❖ Evlatları için hiçbir fedakarlıktan kaçınmayan annelere özel bir gün olan Anneler Günü'nde, anneler günü etkinliği düzenlenmiştir.

❖ Kültürel zenginliğimizi arttırmak için Aydın Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle Makedonya Göçmenleri Festivali düzenlenmiştir.

❖ Türkiye Cumhuriyetinin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk vefatının 80. yılında, düzenlediğimiz sergiler ve sevdiği türküler eşliğinde anılmıştır.

❖ Aydın Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle düzenlenen geleneksel deve güreşi, çeşitli illerden gelen develerin mücadelesine sahne olmuştur.

❖ Aydınımızı marka il yapma konusunda emin adımlarla ilerleyen Büyükşehir Belediyemiz "Ege İlleri Tanıtım Günleri" fuarına katılarak, Aydın'ın antik kentlerinden Arapapıştı Kanyonu gibi doğal güzelliklerini, önemli tarım ürünlerini ve altın rengi kumsallarını ziyaretçilere tanıtmıştır.

❖ Aydınımızın düşman işgalinden kurtuluş günü olan 7 Eylül'de, F-16 jet uçağıyla gösteri yapabilen ve dünyanın sayılı akrobasi timlerinden olan Solo Türk Ekibi'nin uçuş gösterisi etkinliği düzenlenmiştir.

❖ Milletimizin gönlünde taht kurmuş değerli halk ozanlarını unutmayan Aydın Büyükşehir Belediyemiz, onlar için özel anma programları düzenlemiştir.

❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 5 Eylül Nazilli'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, 7 Eylül Aydın'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı değerli Aydın halkımızın yoğun katılım sağladığı konserlerle coşkuyla kutlanmıştır.

❖ Sanatsever Aydın Halkımız için çeşitli tiyatro etkinlikleri düzenlenerek, sevilen tiyatro oyunları izleyicilerimize sahnelenmiştir.

❖ Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Sergi Salonunda sanatçılarımızın halkımızla buluşmalarını ve yaptıkları çalışmaları sergilemeleri sağlanmıştır.

❖ Bunların yanında Aydın Büyükşehir Belediyemiz tarafından çeşitli etkinlikler, yarışmalar ve konserler düzenlenmiştir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü,
-İkmal Şube Müdürlüğü ve
-İşletme Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemize bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapmak.
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek.
- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıtı teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.
- Kış şartlarında, Aydın genelinde ana ulaşım yollarının, ulaşıma açık tutulmasına yönelik her türlü kışla mücadele (kar, buzlanma, vb.) çalışmalarını yapmak.
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı teslim etmek.
- Belediyemiz akaryakıt (motorin, benzin vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek.
- Akaryakıt istasyonlarının çalışmalarını takip etmek, istasyonların ihtiyaçlarını tespit ederek istasyonlara akaryakıt transferini sağlamak, servis ve akaryakıt tesislerinde olası yangınlara karşı tedbir almak, akaryakıt stoklarını takip etmek, denetlemek, yılsonlarında kesafet işlemlerini yapmak, akaryakıt istasyonlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak, yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak.
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek.
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak.
- Bakım veya onarımı yapılan aracın muayenesini yapmak.
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak.
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkanları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak.
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin arızalara süratle müdahalesini sağlamak.
- İş makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.
- İş makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi; 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak.
- Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yaptırmak, kaza yapan araçların takibini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk bölgelerimize iş makinesi, kamyon ve binek araç temin ederek, belirli bir organizasyon dahilinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- Sorumluluk alanımızda kullanılmakta olan tüm araçların araç takip programı ile takibi yapılmıştır.
- 362 adet hurda araç Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumuna verilmek üzere teslim alınmıştır.

- Büyükşehir Belediyemizde bulunan tüm araçların, tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır. Atölye çalışmalarının yanı sıra gerektiğinde arazide arıza yapan araçlara yerinde müdahale ederek işlerin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır.

- Ayrıca 6 adet kamyon, 1 adet traktör, 2 adet greyder, 1 adet forklift, 1 adet romörk ve 1 adet minibüs atölye imkanlarıyla boyanmıştır.

- 2018 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi vasıtası ile 1 adet asfalt bakım ve tamir aracı, 1 adet mıcır serici, 5 adet çeşitli ebatta silindir, 1 adet asfalt serici (finişer), 1 adet asfalt kazıyıcı (Trimer), 1 adet mini yükleyici loader, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 2 adet lastikli ekskavatör ve 4 adet kazıcı yükleyici satın alınmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, istek ve önerilerin alınması, ilgili dairelere iletilmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- İlçe Belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Daire Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, tanıtım, farkındalık ve organizasyon faaliyetleri yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Mahalle muhtarlarımızın sorunlarını ele almak için 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinliği çerçevesinde düzenlenen çalıştaya yoğun katılım gerçekleşmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği kapsamında, Türkiye genelinde görev yapan kadın muhtarlarımızın katılımıyla Kuşadası'nda çalıştay düzenlenmiştir.

❖ Mahalle muhtarımızdan gelen talepleri en kısa sürede hayata geçirmek için ilgili daire başkanlıklarımız ile iletişim kurularak muhtarlarımızın taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

❖ Büyükşehir Belediyesi bürokratlarımız tarafından mahallelere yapılan ziyaretler ile muhtarlarımız ve mahalle halkının sorunları yerinde tespit edilmiş, çözüme kavuşturulmuştur.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü ve
-Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak.
- Kent estetiği için gerekli olan malzemeler (mobilya, süs havuzu, oyun grupları, heykel, vb.) ile yeşil alanların yapımında ve bakımında ihtiyaç duyulan bitkisel malzemeleri temin etmek.
- Büyükşehir Belediyemiz ve ilçelerindeki 4.000 m^2 ve üzerindeki park alanlarının yapımı ve bakımı ile kent içerisinde kalan ve Büyükşehir Belediyesi ve ilçelerinin genişliği 12 metre üzeri olan ana cadde ve bulvarların orta refüj bitkisel düzenlemesi, tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak.
- İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını uygulaması ve gerekli bakımlarla korunmasını sağlamak.
- Belediyemizce yeni oluşturulacak yada Büyükşehir ve ilçelerinde bulunan refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımını sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçelerindeki resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretmek.
- Büyükşehir Belediyesine ait serada bitki üretimi ve bakımını yapmak, mal alımı yoluyla satın alınan bitkilerin dikim aşamasına kadar stoklanmasını ve bakımını gerçekleştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2018 yılı içerisinde 2.980.000 m^2'lik yeşil alanlarımızın mevsimsel bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- 1.711.774 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 101.307 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 135 adet çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Cadde, bulvar, park ve kaldırımlarda bulunan ağaçlar ilaçlanarak, hastalıklara ve zararlı haşerelere karşı mücadele işlemleri tamamlanmıştır.
- Ağaç, çalı ve çiçeklerin sağlıklı gelişim için besleme ve toprak yapısının iyileştirilmesi için organik gübreler kullanılmıştır.
- Meydanlara, otogara, parklara, bulvar ve caddelere mevsimlik çiçek dikimlerimiz tamamlanmıştır.
- Parklardaki, cadde ve bulvarlardaki yeşil alanlara sulama sistemi kurulmuş, gerekli görülen yerlerde tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Kuşadası ilçesi Sevgi Plajı, Kadınlar Denizi, Kuştur Plajı ve Atatürk Bulvarı sahil şeridinde çiçeklendirme ve temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- Efeler ilçesinde Aydın Tekstil park alanı, Aytepe Mesire alanı, İsmet Sezgin parkı, gençlik parkında ve Adnan Menderes Bulvarında çim yenileme çalışmamız tamamlanmıştır.
- Sorumluluk alanlarımızdaki park refüj ve yeşil alanlarda bulunun ağaç budama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Didim ilçesi Akbük mevkiinde park yapımı tamamlanmıştır.
- Refüjlerimizde kullanılmak üzere plastik çit alımı ve montajlanması yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere bitki alımı yapılmıştır.
- Park ve meydanlarda kullanılmak üzere çiçek şelalesi alımları yapılmıştır.

❖ Büyükşehir Belediyemize ait park, refüj ve meydanların ilçeler bazında yüz ölçümü toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21: Park, Refüj ve Meydanların İlçeler Bazında Yüzölçümü

İLÇE ADI	m^2
Efeler	588.869,35
İncirliova	3.300,00
Germencik	4.900,00
Çine	26.874,00
Koçarlı	17.791,86
Karpuzlu	22.284,00
Söke	97.719,34
Didim	98.543,00
Kuşadası	41.933,00
Sultanhisar	15.740,00
Kuyucak	11.140,00
Buharkent	18.724,00
Bozdoğan	12.800,00
Nazilli	290.856,00
Yenipazar	30.775,00
Karacasu	11.016,34
Köşk	1.470,00
TOPLAM	**1.294.735,89**

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü,
-Veteriner ve Mezbaha İşletme Şube Müdürlüğü,
-Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü,
-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ve
-İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Sağlık hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri almak, koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- Evde bakım hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu yapmak.
- Sahipsiz hayvanlar için barınaklar açılması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, mevcut barınak hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu hizmetlerin devamlılığı için her türlü tedbirleri almak.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Yaşlı ve yatalak hastaların evden sağlık kuruluşuna ya da sağlık kuruluşundan eve taşınmasına yönelik hasta nakil ambulansı hizmetlerini vermek.
- Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Aydın İl sınırları dahilinde 17 ilçeden gelen talepler doğrultusunda yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doktor, hemşire ve sağlık teknik personellerinden oluşan ekibimizle enjeksiyon, serum, tansiyon ölçümü, pansuman, kan alımı gibi rahatsızlıkları ile ilgili konularda hizmetler verilmiştir. Rahatsızlıklarına ilişkin olarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri ve destek olmak hususunda hizmetler verilmiştir.

- Kemer Alzhemier Merkezimizde de konuk ettiğimiz Alzhemier / Demans hastası olan yaşlılarımıza el, ayak, eklem, boyun gibi motor becerilerini çalıştırmaya yönelik ısınma hareketleri ile zihinsel ve psiko- motor becerilerini aktif tutmak için doktor ve hemşirelerimiz kontrolünde çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca Sağlık ekiplerimiz tarafından hastalarımızın ailelerine hayatlarını kolaylaştırıcı danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Hizmetleri:

- Vatandaşlarımıza, talepleri doğrultusunda 4 adet tam donanımlı hasta nakil aracımızla ve 2 adet tam donanımlı cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz. 2018 yılı içerisinde 3.698 hastaya nakil aracı ve 115 aileye cenaze nakil aracı hizmeti verilmiş olup, bu hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: 2018 Yılı İçin Verilen Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı

AYLIK BAZDA VERİLEN HASTA NAKİL HİZMETİ		AYLIK BAZDA VERİLEN CENAZE NAKİL HİZMETİ	
OCAK	373	OCAK	14
ŞUBAT	308	ŞUBAT	10
MART	333	MART	11
NİSAN	342	NİSAN	9
MAYIS	365	MAYIS	10
HAZİRAN	368	HAZİRAN	13
TEMMUZ	297	TEMMUZ	9
AĞUSTOS	215	AGUSTOS	13
EYLÜL	239	EYLÜL	5
EKİM	325	EKİM	8
KASIM	253	KASIM	4
ARALIK	280	ARALIK	9
TOPLAM	**3.698**	**TOPLAM**	**115**

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:

- Efeler, Kuşadası, Söke ve Nazilli ilçelerimizdeki hayvan bakımevlerinde bulunan sahipsiz can dostların, bakım ve konforu yapılarak rehabilite edilene kadar barınmaları sağlanmaktadır. Rehabilite edilen hayvanlar, talep eden vatandaşlarımız tarafından sahiplendirilmiştir.
- Özellikle çocuklarımızın hayvanları tanımaları, hayvan sevgisinin aşılanması ve çevre bilincinin oluşturulmasını sağlamak amaçlı barınaklarımızda konuk edilerek hayvanları yakından tanıma ve görme imkanları sunulmuştur.
- Kuduz hastalığı başta olmak üzere çeşitli zoonoz hastalıklarıyla mücadele etmek için sokak hayvanlarının gerekli tedavilerinin ve aşılamalarının yapılması hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Ev ve süs hayvanlarına yönelik evde hayvan bakımı ile ilgili düzenlemiş olduğumuz eğitimler ile hayvan sahiplerine sertifikalar verilmiştir.

Hayvanat Bahçesi Hizmetleri:

- Hayvanat bahçemize gelen ziyaretçilerimiz hayvanat bahçemizde bulunan hayvanları tanıyarak, hoşça vakit geçirmektedirler. Ziyaretçilerimiz yaban hayvanları ve yaban hayatı hakkında personellerimiz tarafından bilgilendirilmektedirler.
- Nazilli hayvanat bahçemizde 33 farklı cins hayvan bulunmaktadır.

Tablo 23: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı

Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
RAKUN	1	HABEŞ TAVUĞU	1
MARA	6	KRAL SÜLÜN	2
AXİS GEYİĞİ	4	BEÇ TAVUĞU	6
VELVET MAYMUNU	7	GÜVERCİN	40
KAMERUN KOYUNU	27	MADERİN ÖRDEĞİ	2
MİDİLLİ ATI	6	ZİBRİT TAVUĞU	1
DEVE KUŞU	1	ALTIN SÜLÜN	4
TAVŞAN	40	KIVIRCIK TAVUK	2
ALAGEYİK	2	AFRİKA CÜCE KEÇİSİ	4
TAVUS KUŞU	13	PEKİN ÖRDEĞİ	4
SULTAN PAPAĞAN	5	YEŞİLBAŞLI ÖRDEK	5
MACAW PAPAĞAN	1	YEŞİL İGUANA	1
Nil TİMSAH	1	BEYAZ KAZ	4
PİTON YILANI	1	AMERİKAN ÖRDEK	2
MUHABBET KUŞU	17	ÇEŞİTLİ AKVARYUM BALIKLARI	60
ÖRDEK	10	GİNE DOMUZU	35
HİNT ŞEBEĞİ	1		

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediyemize ait tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmış olup, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların yükümlülükleri yerine getirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde; iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli ortam ölçümleri, sağlık taraması ve eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü,
-Kadın Konuk Evleri ve Huzur Evleri Şube Müdürlüğü,
-Ayni ve Nakdi Yardım Şube Müdürlüğü,
-Aşevleri Şube Müdürlüğü ve
-Mabetler Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılacak yardımlara ilişkin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak hak sahipliği hususunda karar vermek veya gerekli gördüğünde hak sahipliğinin düşürülmesi konularında kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda yardımda bulunmak.
- Sosyal hizmetler kapsamında ihtiyaç sahibi hasta ve yaşlı vatandaşlara evde kuaförlük ve berberlik hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Özel Gün (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri vs), Resmi Bayramlarda, Ramazan Ayında, Dini Bayramlarda organizasyon yapılması durumunda yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılamak.
- Mabetlerin temizliği, bakımı, onarımı ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Günlük 8.000 kişilik üretim kapasitesine sahip Efeler ve Kuşadası aşevlerimiz vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek dağıtımı yapılmıştır.

- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 42 adet tekerlekli sandalye, 21 adet akülü sandalye ve 11.000 paket hasta bezi yardımı yapılmıştır.

- İhtiyaç sahibi yaşlı, engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 24.000 kişiye kuaför ve berber hizmetleri verilmiştir.
- 17 ilçemizde talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun, kömür ve gıda yardımı yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde kadın konuk evimizde 342 kadın, 167 çocuk olmak üzere toplamda 509 kişiye hizmet verilmiştir.
- Eğitim ve öğretim yılı başında 42.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- Yaşlı Barınma Merkezinde 2018 yılı içinde 28 konuğumuza hizmet verilmiştir.
- Didim Huzurevinde 2018 yılı içinde 48 konuğumuza hizmet verilmiştir.

❖ Büyükşehir Belediyemiz ekiplerince 1.200 ibadethanenin rutin temizliği yapılmıştır.

❖ Mübarek Ramazan Ayı boyunca 17 ilçemizde, ortalama 20 farklı bölgede yaklaşık 700.000 vatandaşımıza iftar sofrası kurulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdare ile üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlarının belediyenin faaliyet ve görev alanına giren konularda, hizmet kalitesi ve verimliliğin geliştirilmesine yönelik ortak hizmet projeleri geliştirmek.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak; çalıştaylar düzenlemek suretiyle fon ve destek programlarından Belediye'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmak üzere İdare adına proje başvurularında bulunmak aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek.
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla İdare yararına iş birliği çalışmalarında bulunmak ve oluşturulacak çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak.
- İç ve dış kaynaklı fon ve kaynaklardan (Avrupa Birliği (AB), Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar, Ulusal ve Uluslararası diğer kamu kurum ve kuruluşları vs.) yararlanmak üzere araştırmalar yapmak, belirlenen ihtiyaçlarla ilgili projeler hazırlamak/hazırlattırmak, İdare adına proje başvurularında bulunmak ve aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek.
- İdarenin ve Daire Başkanlığının yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayımlatmak.
- Araştırma ve geliştirme konuları ile ilgili olarak gerektiğinde paydaşlar ile iş birliği yapmak.
- İdarenin ulusal ve uluslararası AR-GE teşviklerinden yararlanması için önerilerde bulunmak.
- Belediye hizmetlerinde etkililik ve verimliliği arttırıcı tedbirler almak.
- Vatandaş ve çalışanların İdarenin hizmet ve faaliyetleri ile performansı hakkında memnuniyetine yönelik anket çalışmaları yürütmek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Başbakanlık tarafından yürütülen KAYSİS (DETSİS) Sistemine ilişkin veri girişlerini yapmak ve güncel tutmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2018 yılı içerinde GEKA' nın Denizli merkez ve Aydın ofisi yetkilileriyle sürekli irtibat ve çalışmalara devam edilmiştir.
- Resmi kurum ve kuruluşların, Avrupa Birliği'nin hibe programları ve teklif çağrıları takip edilmiştir.
- Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki yerel yönetimler arasında sürdürülebilir yapılar oluşturmayı hedefleyen "Şehir Eşleştirme Hibe Programı" na başvuru yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Tarım Ar-ge Şube Müdürlüğü,
-Kooperatifler Şube Müdürlüğü,
-Alternatif Tarım Şube Müdürlüğü,
-Hal İşletme Şube Müdürlüğü ve
-Tarım ve Hayvancılık Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Tarım sektörünün ekonomiye katkısını arttırmak amacıyla, yatırım, üretim, kırsal kalkınma, kontrol ve destekleme politikalarının etkinliğine yönelik araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Tarla, bahçe ve yem bitkileri üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin arttırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, ürün kalitesinin iyileştirilmesi ve mekanizasyonu ile ilgili araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Sürdürülebilir ekolojik ve çevreye duyarlı tarım alanlarının oluşturulması ve bu alanlardan elde edilen ürünlerin satış ve pazarlanması amacıyla projeler hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Organik ve ekolojik tarım faaliyetlerini içeren projeler geliştirmek, projeleri uygulamak, bu konuda tesisler ve üretim alanları temin etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili koordinasyon ve iş birliğinde bulunmak.
- Seracılık faaliyeti ile uğraşan en az 10 üreticinin bir araya gelerek başvurması halinde, kooperatif veya birlik çatısı altında birleşmeleri için gerekli destek ve koordinasyonu sağlamak, ortaklık ve gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Organik ürün yetiştiriciliği, depolanması ambalajlanması ve pazarlanması konusunda üreticilere teknik destek vermek.
- Organik ürün pazarları kurmak, pazarların yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlara istenilenleri vermek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ortağı ve süt üreticisi olarak faaliyet göstermekte olan çiftçilerin desteklenmesi ve örnek uygulama modeli olarak hijyenik koşullarda ürün saklama ve ürünün uygun fiyatlarla piyasa girişini sağlama amacı ile; "Süt Tankı" alımı yapılarak, Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin kullanımına tahsis edilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz tarafından, kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın aile ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla kırsal kalkınma ve göçün önlenmesi kapsamında 2 dişi ve 1 koç olmak üzere 40 aileye toplam 120 adet sakız koyunu ve koçu dağıtılmıştır.

- Ayrıca İlimiz genelinde; Tarım ve Orman Bakanlığı'nın sistemine kayıtlı 25 baş ve üzeri küçükbaş hayvan sahibi olan küçük ölçekli aile işletmelerimize, işletme başı bir adet olmak üzere toplam 70 adet Koçarlı Sakız Koyunu Çiftliğinde yetiştirilmiş sağlıklı damızlık koç ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

- Ayrıca Köy Pazarları Projemiz kapsamında; Vatandaşlarımız Çakırbeyli Köy Pazarı, Tarihi Kavaklı Köy Pazarı ve Kemer Köy Pazarı ile sağlıklı, doğal ve organik ürünlere ulaşmaktadır. Bununla birlikte yerel tarım-el emeği ürünlerin reklam ve tanıtımlarının yapılması, üreticiler ile tüketiciler arasında doğrudan alışveriş kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hizmetlerinin daha etkin verilmesi çalışmaları da geliştirilerek devam etmektedir.

- Büyükşehir Belediyemizin sürdürdüğü yerel tohumları koruma projesiyle atalarımızdan miras kalan ve kokusuyla aroması hiç unutulmayan sebze ve meyvelere sahip çıkılmıştır. Vatandaşlarımızın ziyaretlerine her daim açık olan Bozdoğan sera tesisi ve Yenipazar tarım alanında; yerel tohum ve fide üretim, yaygınlaştırma, dağıtım, eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bozdoğan sera alanında üretilen domates, biber ve patlıcan fideleri, 17 ilçemizde vatandaşlarımıza yerel tohum farkındalığını sağlamak üzere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

❖ Tarımsal kalkınma, üretim ve pazarlamaya yönelik olarak özellikle kadınlarımıza kollektif birliktelik ile daha uygun şekilde ürünlerin pazara sunumu sağlanabilmesi için kooperatifçilik hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

❖ Ayrıca İlimizin, tarımsal turizm, tanıtım ve eğitim çalışmaları kapsamında Çine Arıcılık Müzesinin hizmete girmesi için yapılan çalışmalarda son aşamaya gelinmiş olup, 2019 yılı içerisinde müzenin faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

❖ Büyükşehir Belediyemiz ilimizde besiciliği geliştirmek amacıyla et, süt ve kıl verimi oldukça yüksek olan Honamlı keçisi üretim ve adaptasyon projesine başlamıştır. Yetiştirilen keçilerin dar gelirli ailelere ücretsiz verilmesiyle, Türkiye'ye örnek olacak bir proje daha hayata geçirilmiş olacaktır.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Ulaşım Koordinasyon(UKOME) Şube Müdürlüğü,
-Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü,
-Otogarlar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü,
-Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ve
-Trafik Şube Müdürlüğü,
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, belirlenen güzergahlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak.
- UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinslerini, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgelerini düzenlemek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla; İlimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve umumi servis araçları ile halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Ticari plakalı araçlar için uygunluk belgesi düzenlemek.
- Servis araçları için güzergah izin belgesi vermek.
- Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde trafik sinyalizasyon sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki hemzemin geçitlerde bulunan bariyer sistemlerinin kontrolünü yapmak.

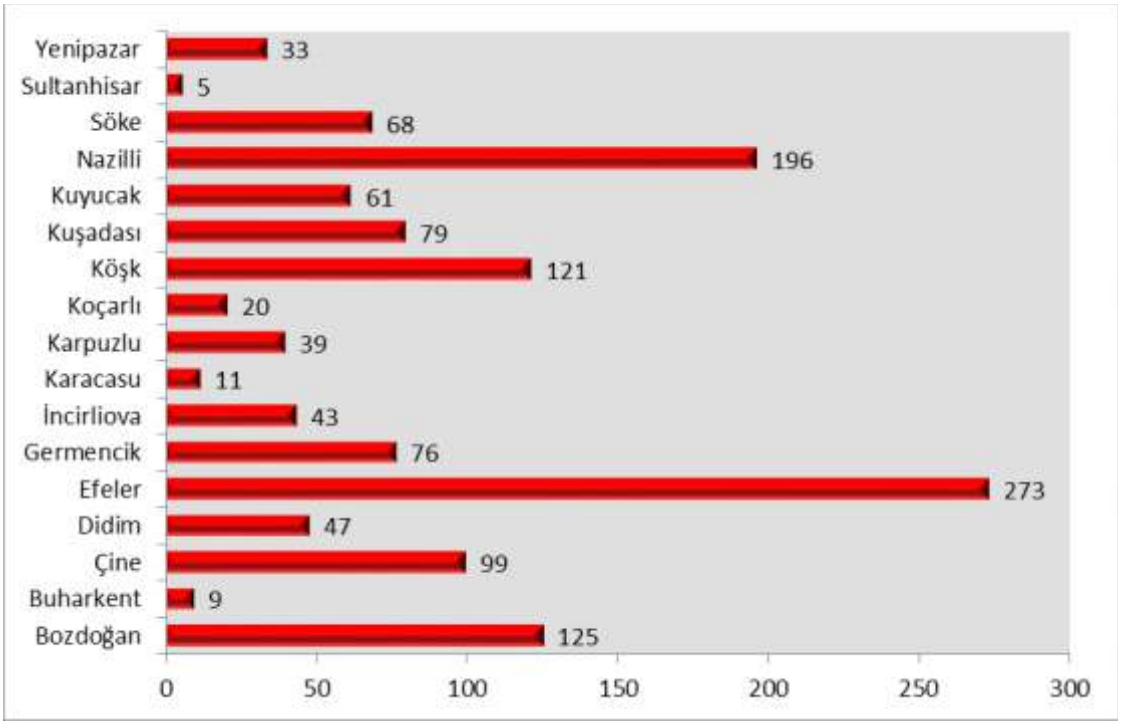
Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda olan sinyalize kavşaklar ekiplerimizce 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmuş ve sinyal süreleri trafik yoğunluğuna göre sürekli güncel-lenmiştir.

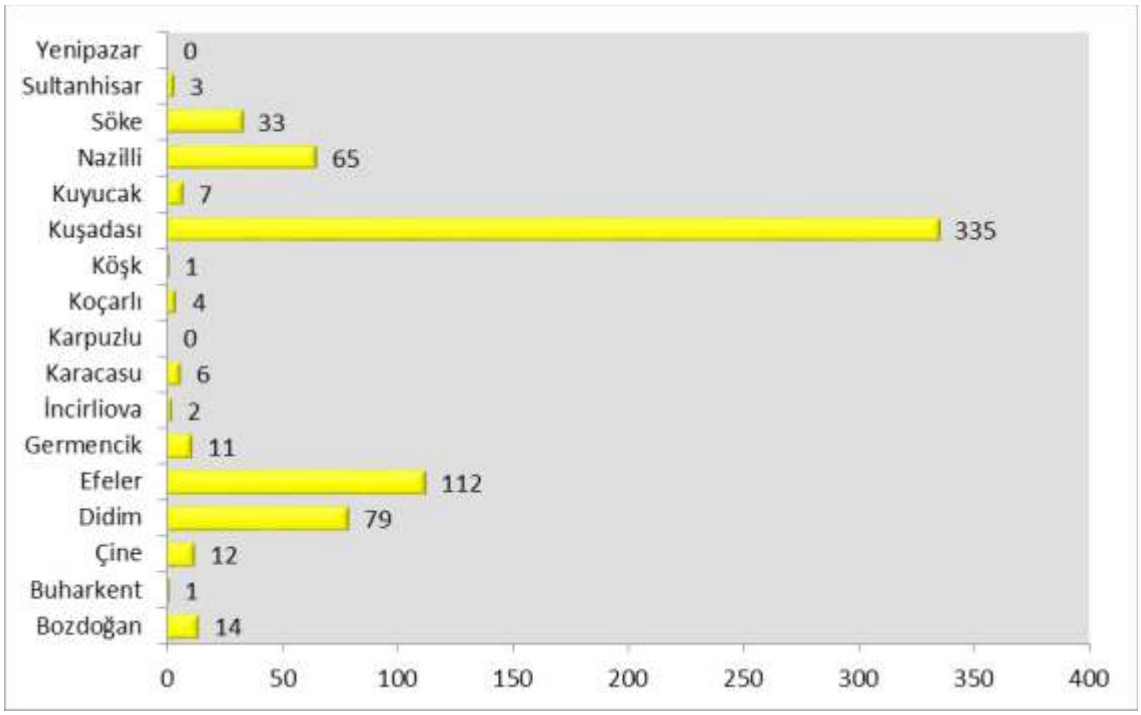
- Trafik ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla yeni yapılmış ve mevcut durumları yenilenmiş yollarda, okul bölgelerinde yatay ve düşey işaretlemeleri, asfalt çizgi çalışmaları ve sinyalizasyon yapılmıştır, sağlıklı ve güvenli bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunul-muştur.

- İl ve İlçe bazında toplamda 140 adet yeni durak montajı yapılmış olup, mevcut durakların ise bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Efeler, Kuşadası, Davutlar, Didim, Söke, Güzelçamlı, Çine, Bozdoğan, Karacasu ve Karpuzlu otogarlarının bakım, onarım, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Otogarlarımızdan seyahat eden yolcularımızın talep, şikâyet ve önerileri doğrultusunda işlemler yapılmış olup, kesintisiz hizmet verilmesine devam edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak için otogarlarda "Denetim Birimleri" oluşturularak firma ve acentelerin mevzuat hükümleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.
- P plakalı servis araçlarına, T plakalı taksilere, M plakalı ilçe ve mahalleler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçları ile şehir içi toplu taşıma araçlarına ve hususi plakalı öz mal araçlara çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca M,T ve P plaka ticari araçların değişikliği, devir ve vize işlemleri yapılmıştır.

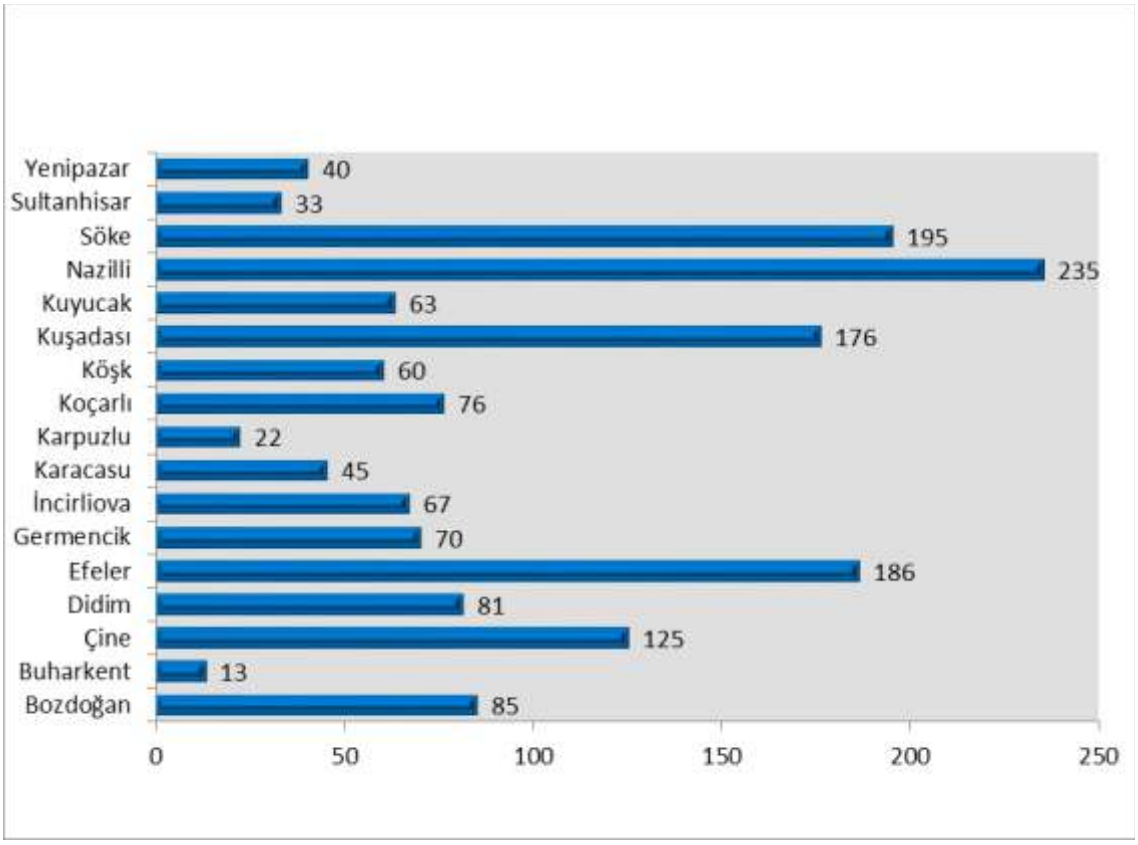
Grafik 2: 2018 Yılında Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)



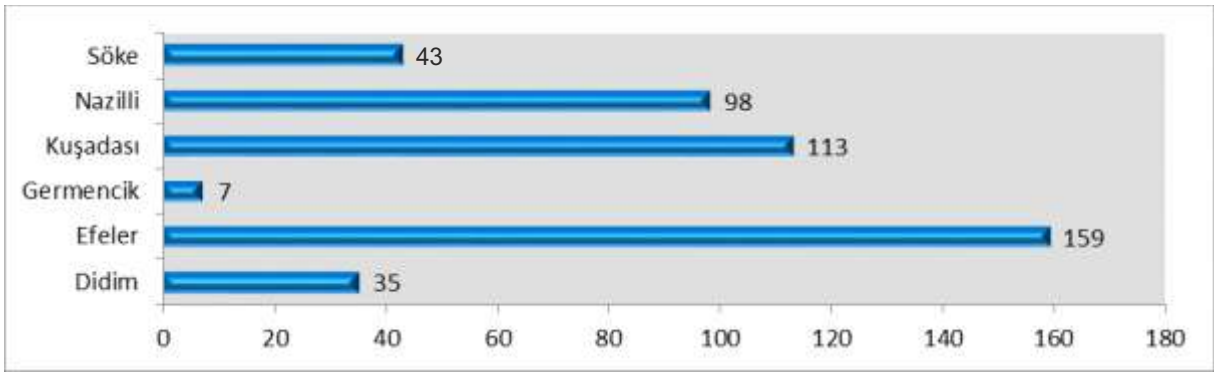
Grafik 3: 2018 Yılında Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)



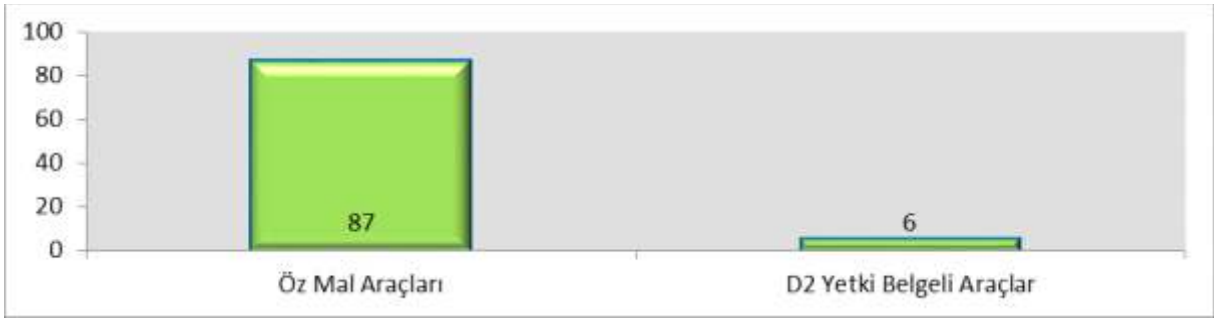
Grafik 4: 2018 Yılında Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



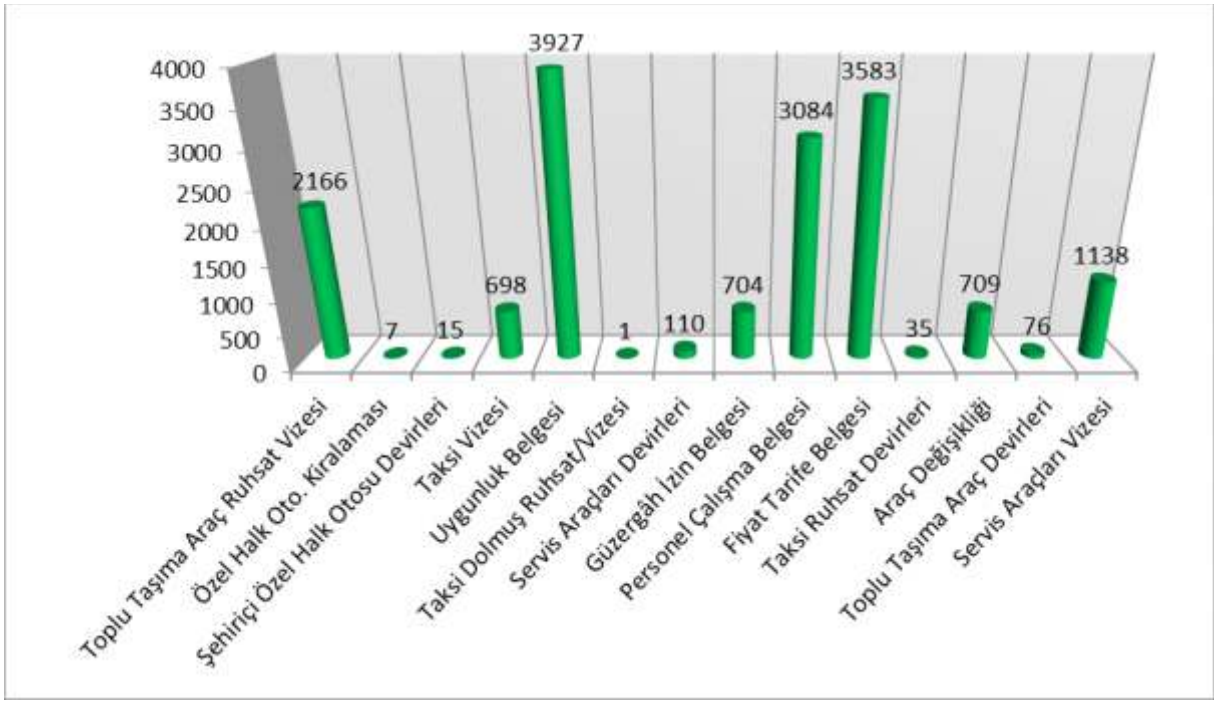
Grafik 5: 2018 Yılında Vize Yapılan Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



Grafik 6: 2018 Yılında Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçları ile Öz Mal Araçları

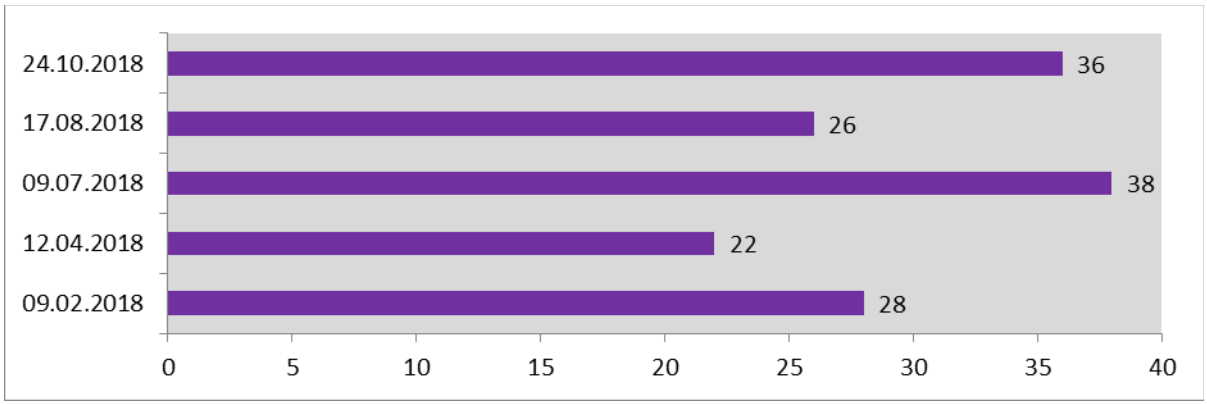


Grafik 7: 2018 Yılında Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün Hizmetleri



- Gerçek kişiler veya tüzel kişilere, geçiş yolu ön izin belgeleri, geçiş yolu izin belgeleri, yol kapatma izinleri, erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik belgeleri, otoparklar için uygunluk belgeleri tanzim edilmiştir.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda görüşülecek konular hakkında araştırmalar ve incelemeler yapılmış, kurul gündeminde görüşülecek konularla ilgili alt komisyon raporları hazırlanmıştır.

Grafik 8: 2018 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Kararlar Şube Müdürlüğü,
-Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ve
-Arşiv Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 19'uncu maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi uyarınca, mahalli idareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisi'nin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ıncı maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve İşlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü maddesi 3'üncü fıkrası uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantısı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16'ıncı maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanlığına, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'ne teklifte bulunmak.
- Kurum arşivini kurmak, sevk ve idare etmek.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca kurum arşivinde saklama süreleri dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivine devir edilmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2018 yılı içerisinde 480 adet meclis kararı alınmış olup, aylar itibariyle toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24: Meclis Karar Sayılarının Aylarına Göre Dağılımı

Aylar	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	3.Birleşim	Karar Sayısı	Toplam Karar
Ocak	9.01.2018	7	11.01.2018	48			55
Şubat	13.02.2018	8	15.02.2018	49			57
Mart	13.03.2018	4	15.03.2018	32			36
Nisan	10.04.2018	10	12.04.2018	31			41
Mayıs	8.05.2018	6	10.05.2018	27			33
Haziran	11.06.2018	3	13.06.2018	28			31
Temmuz	10.07.2018	5	12.07.2018	47			52
Ağustos	14.08.2018	4	16.08.2018	33			37
Eylül	11.09.2018	2	13.09.2018	17			19
Ekim	9.10.2018	2	11.10.2018	41			43
Kasım	13.11.2018	3	15.11.2018	7	19.11.2018	37	47
Aralık	11.12.2018	7	13.12.2018	22			29
TOPLAM		**61**		**382**		**37**	**480**

- 2018 yılı içinde 38.115 adet gelen evrak ve 27.003 adet de giden evrağa ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında kurum arşivi çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 25: 2018 Yılı Envantere Alınan Arşiv Evrak Sayısı

Daire Başkanlığı	Klasör Sayısı	Belge Sayısı	Sayfa Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	96	2.805	16.179
Genel Sekreterlik	28	1.468	6.617
Zabıta Dairesi Başkanlığı	76	3.938	23.670
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	20	323	7.449
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	87	19.215	33.822
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	58	2.268	17.605
TOPLAM	365	30.017	105.342

- 2018 yılı içerisinde 1.155 adet encümen kararı alınmış olup, aylar itibariyle toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	180
Şubat	4	90
Mart	4	64
Nisan	4	53
Mayıs	5	214
Haziran	4	41
Temmuz	4	92
Ağustos	4	165
Eylül	4	80
Ekim	5	79
Kasım	4	64
Aralık	4	33
TOPLAM	51	1.155

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:
-Zabıta İdari İşler Şube Müdürlüğü,
-1. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü,
-2. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü ve
-Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü, tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerini, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilen yerleri ruhsatlandırmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri denetlemek ve ruhsatlandırmak.
- Yolcu terminallerini ruhsatlandırmak.
- Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak.
- Akaryakıt, LPG, LNG ve CNG istasyonlarına ruhsat düzenlemek.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetim ve işlemlerini yaparak işletmecisini ve ilgili kurumları bilgilendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim ederek kanunî işlemi başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek ve izinsiz işgal edenler hakkında yasal işlem başlatmak.
- Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katılma, çevreyi her ne suretle olursa olsun kirletenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği'ne göre denetim yapmak, yönetmeliğe aykırı olan reklamları kaldırarak ilgilileri hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan sosyal konut ve işletmeleri işgal edenleri tahliye etmek.
- Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar dışında enkaz, hafriyat, inşaat atığı dökülmesine mani olmak, sorumlular hakkında yasal işlem başlatmak, ilgili birimleri bilgilendirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında genel zabıta ve denetim hizmetleri yürütülmüştür.
- Daire Başkanlığımızca yapılan denetim türleri, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 27: Denetim Türleri ve Sayıları

Denetim Türü	Adet
İşyeri Denetimi	**6.200**
Terminal ve Otogar Denetimi	**300**
Tabela Denetimi	**2.270**
Fikir ve Sanat Eserleri Denetimi	**80**
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi	**40**
Belediyemiz Sosyal, Kültürel ve Diğer Etkinlikleri Destekleme Faaliyeti	**1.200**
Gıda Denetimi	**20**
Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	**61**
Çevre Denetimi (Fırın)	**13**
Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	**271**
Daire Başkanlıkları İle Müşterek Faaliyet	**1.920**
Şikayet Değerlendirme	**7.900**
Fiyat Etiketi Denetimi	**33**
TOPLAM	**20.308**

❖ İlimiz genelinde 3.379 araç denetimi yapılmış olup, ayrıca 4.123 adet araca uygunluk belgesi verilmiştir.

Tablo 28: Uygunluk Belgesi Verilen ve Denetlenen Araç Sayısı

İlçe	Uygunluk Belgesi Verilen Araç Sayısı	Denetlenen Araç Sayısı
Bozdoğan	228	173
Buharkent	47	39
Çine	236	185
Didim	242	156
Efeler	730	612
Germencik	164	144
İncirliova	112	89
Karacasu	143	122
Karpuzlu	61	54
Koçarlı	100	88
Köşk	182	156
Kuşadası	703	551
Kuyucak	131	105
Nazilli	594	503
Söke	336	293
Sultanhisar	41	41
Yenipazar	73	68
Toplam	**4.123**	**3.379**

❖ 2018 yılı içerisinde, 57 adet işyerine ruhsat verilmiş olup; ilçeler bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29: Yetki Alanımızdaki İşyerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

S.No.	İlçe	Akar. İst.	Otopark	Otogar	Hal Tes.	Mez. Tesisi	1.Sın. GSM	2.Sın. GSM	Sıhhi	Um. Açık	Top.
1	Bozdoğan	-	-	-	-	-	-	1	-		1
2	Buharkent	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çine	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
4	Didim	4	-	-	-	-	-	-	-		4
5	Efeler	1	1	1	-	-	-	-	6	3	12
6	Germencik	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
7	İncirliova	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Karacasu	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Karpuzlu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Koçarlı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	Köşk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kuşadası	1	-	-	-	-	-	-	6	-	7
13	Kuyucak	3	-	-	-	-	1	-	-	-	4
14	Nazilli	4	-	-	-	1	1	-	-	-	6
15	Söke	10	-	-	-	-	1	-	-	-	11
16	Sultanhisar	2	-	-	1	-	-	-	1	-	4
17	Yenipazar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		**30**	**2**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**13**	**3**	**57**

6-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55' inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen ve aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek suretiyle, kurumun misyonunun yerine getirilmesi için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bütünleyici bir süreçtir.

İç kontrolün hedefleri:

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,
- Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi,
- Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması,
- hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmaktır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır. Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise;

- İç kontrol sisteminin kurulması,
- Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,
- Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin önerilmesidir.
- Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü olarak ön mali kontrol görevi kapsamında; İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17'nci maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyaları 2018 yılında da ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ödeme emri belgelerinin tetkiki neticesinde mal, hizmet ve yapım işi ödeme emri belgelerine ön mali kontrol görüşü verilmiştir.

İdaremizde iç kontrol sistemi yapılanması ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, 2019 yılı içinde organizasyon yapımıza uygun bir biçimde ve mevzuat değişiklikleri de göz önünde bulundurularak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması ve uygulanması planlanmaktadır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

❖ 2015-2019 Stratejik Planında 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar; beş yıllık dönemde kentimize hizmet verirken, öncelikli olarak belirlediğimiz hizmet alanlarımızı ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu 8 amaç altında tespit edilen 44 hedef ise, stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesini temin eden unsurlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 30: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	
1. Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak	Hedef 1.1:	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
	Hedef 1.2:	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.
	Hedef 1.3:	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak.
	Hedef 1.4:	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek.
	Hedef 1.5:	Mali yapıyı güçlendirmek.
	Hedef 1.6:	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak.
	Hedef 1.7:	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak.
	Hedef 1.8:	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
	Hedef 1.9:	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak.
2. Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak	Hedef 2.1:	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak.
	Hedef 2.2:	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak.
	Hedef 2.3:	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek.
3.Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek	Hedef 3.1:	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek.
	Hedef 3.2:	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef 3.3:	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak.
	Hedef 3.4:	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek.
	Hedef 3.5:	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak.
	Hedef 3.6:	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.
4. Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak	Hedef 4.1:	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak.
	Hedef 4.2:	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek.
	Hedef 4.3:	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak.
	Hedef 4.4:	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak.
	Hedef 4.5:	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak.

5. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak	Hedef 5.1:	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak.
	Hedef 5.2:	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek.
	Hedef 5.3:	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak.
	Hedef 5.4:	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak.
	Hedef 5.5:	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.
6. Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak	Hedef 6.1:	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak.
	Hedef 6.2:	Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.3:	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek.
	Hedef 6.4:	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.5:	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak.
7. Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak .	Hedef 7.1:	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak.
	Hedef 7.2:	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak.
	Hedef 7.3:	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 7.4:	Meslek ve beceri edindirme kurslarının düzenlenmek.
	Hedef 7.5:	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek.
	Hedef 7.6:	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak.
8. Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek	Hedef 8.1:	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 8.2:	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak.
	Hedef 8.3:	Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
	Hedef 8.4:	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 8.5:	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kaliteli ve Hızlı Hizmet Sunumu
- Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim
- Tarafsızlık
- Farkındalık Yaratmak
- Güleryüzle Karşılamak Hoşgörülü Davranmak
- Çevreye Duyarlılık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Etkinlik ve Etkililik
- Takım Ruhu ve Takımdaşlık
- İnsan ve Çözüm Odaklı Olmak
- Motivasyon ve Çalışan Memnuniyeti
- Değişimci ve Yenilikçi Olmak
- Güvenilirlik ve Özgüven
- Yönetişim
- Ekonomiklik ve Verimlilik

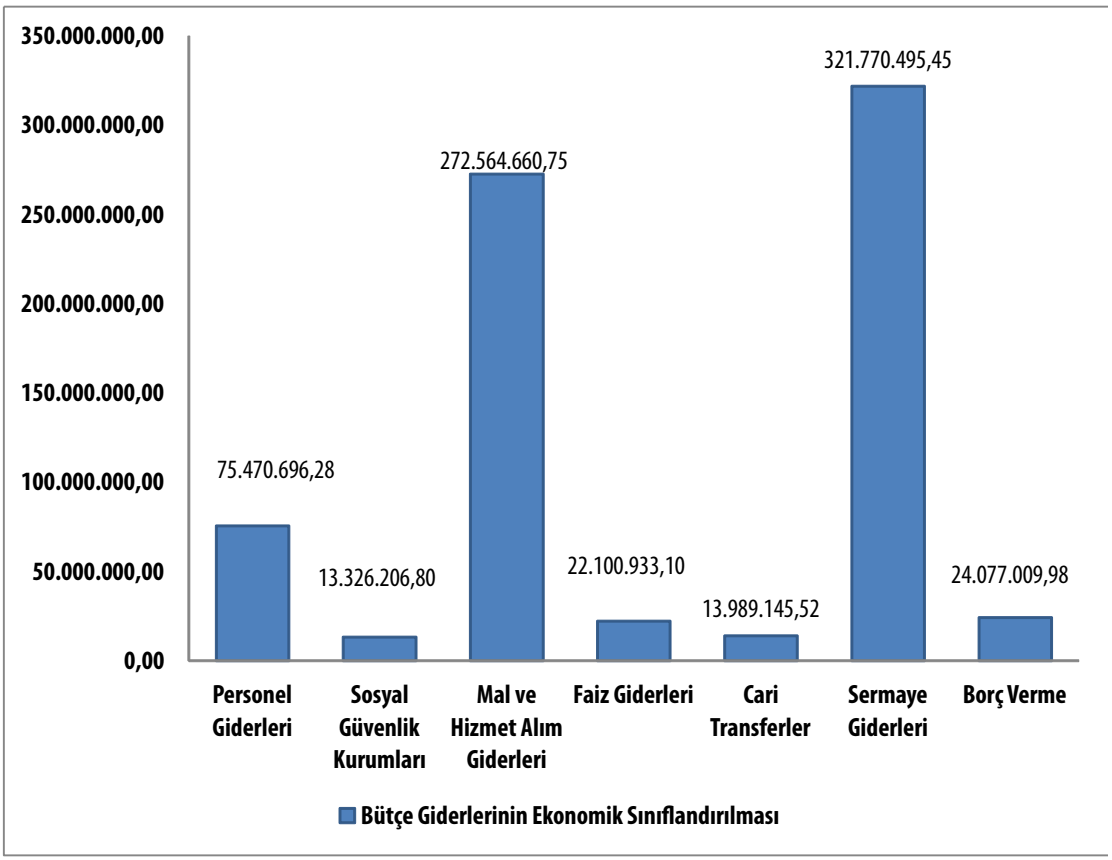
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- Büyükşehir Belediye Meclisince, 2018 mali yılı gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 743.299.147,88 TL bütçeden gider yapılmıştır.
- 2018 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 9: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

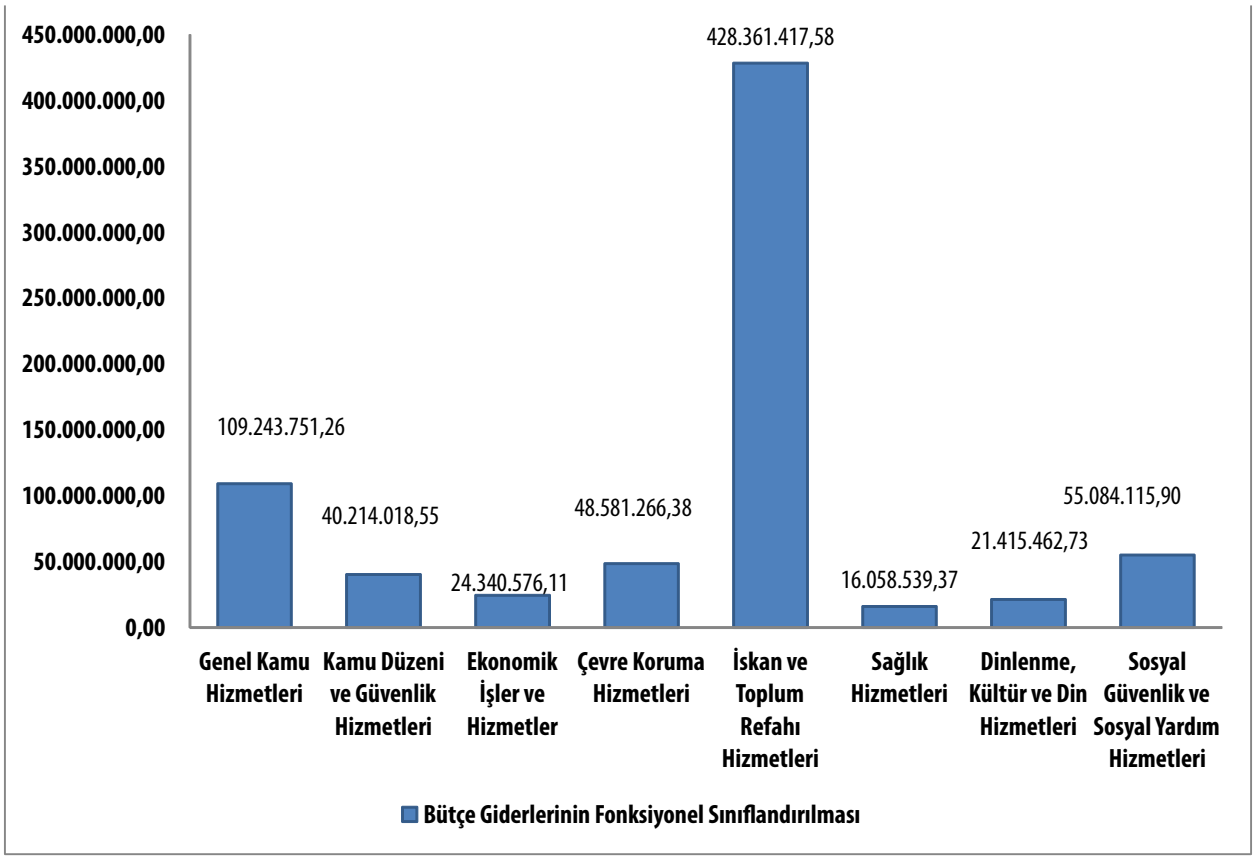


❖ 2018 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama(TL)**
1	Genel Kamu Hizmetleri	109.243.751,26
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	40.214.018,55
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	24.340.576,11
5	Çevre Koruma Hizmetleri	48.581.266,38
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	428.361.417,58
7	Sağlık Hizmetleri	16.058.539,37
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	21.415.462,73
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	55.084.115,90
TOPLAM		**743.299.147,88**

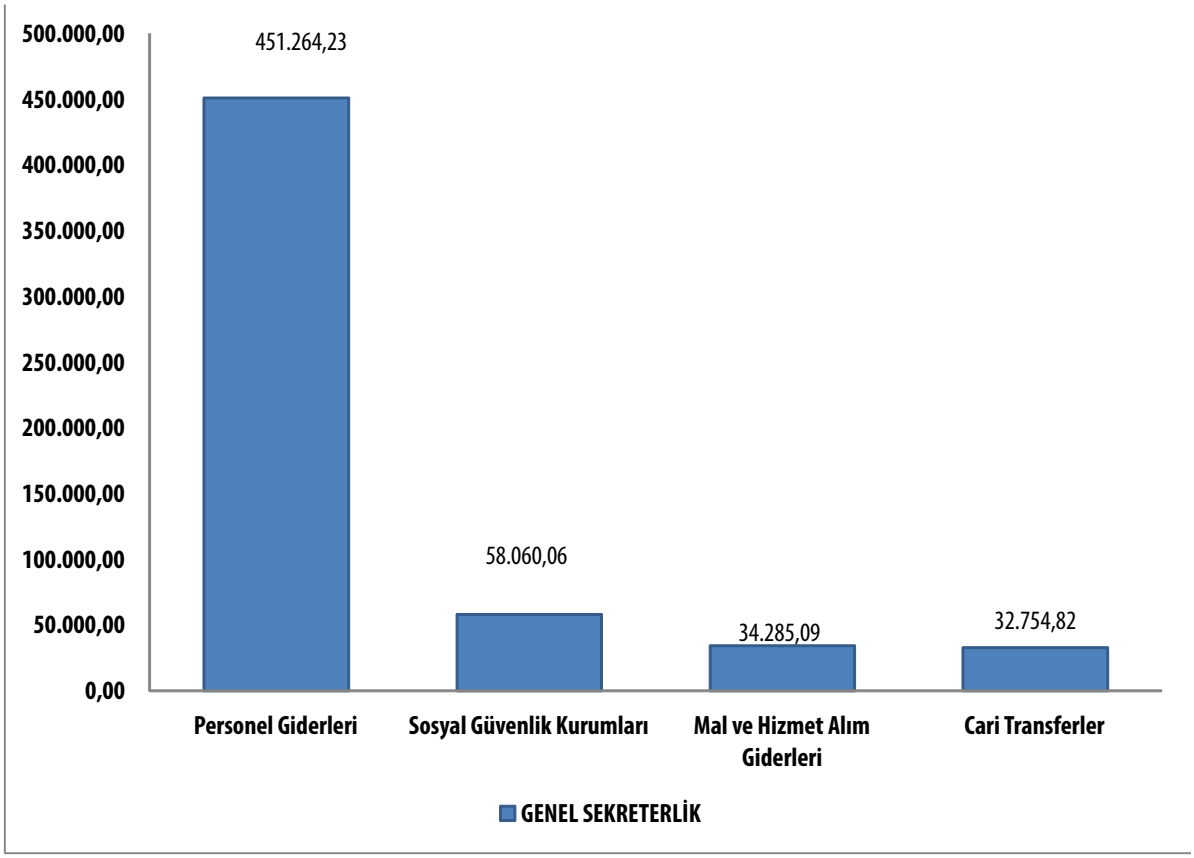
Grafik 10: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması



Genel Sekreterlik

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Genel Sekreterlik, personel giderlerine 451.264,23 TL, sosyal güvenlik kurumuna 58.060,06 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 34.285,09 TL ve cari transferlere 32.754,82 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 576.364,20 TL'dir.

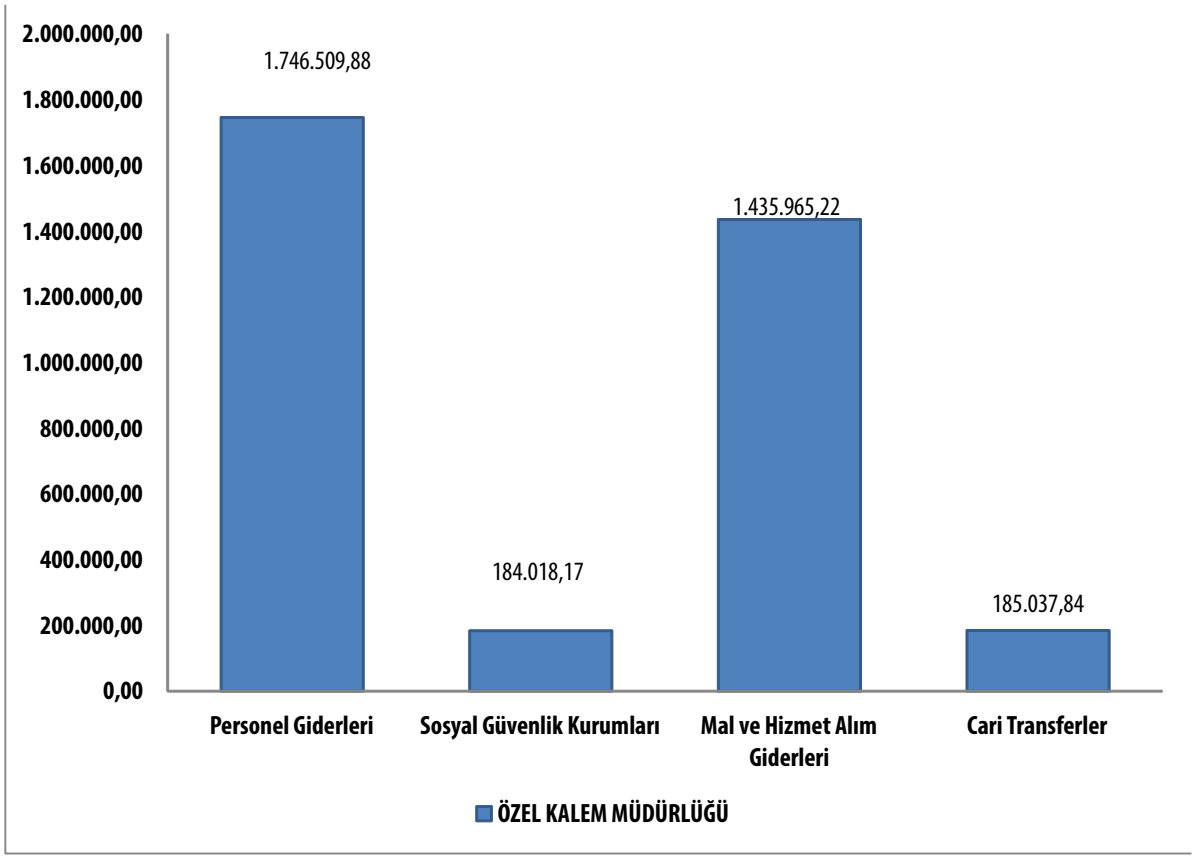
GENEL SEKRETERLİK		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama(TL)**
1	Personel Giderleri	451.264,23
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	58.060,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.285,09
5	Cari Transferler	32.754,82
TOPLAM		**576.364,20**



Özel Kalem Müdürlüğü

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğü, personel giderlerine 1.746.509,88 TL, sosyal güvenlik kurumuna 184.018,17 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.435.965,22 TL ve cari transferlere 185.037,84 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.551.531,11 TL'dir.

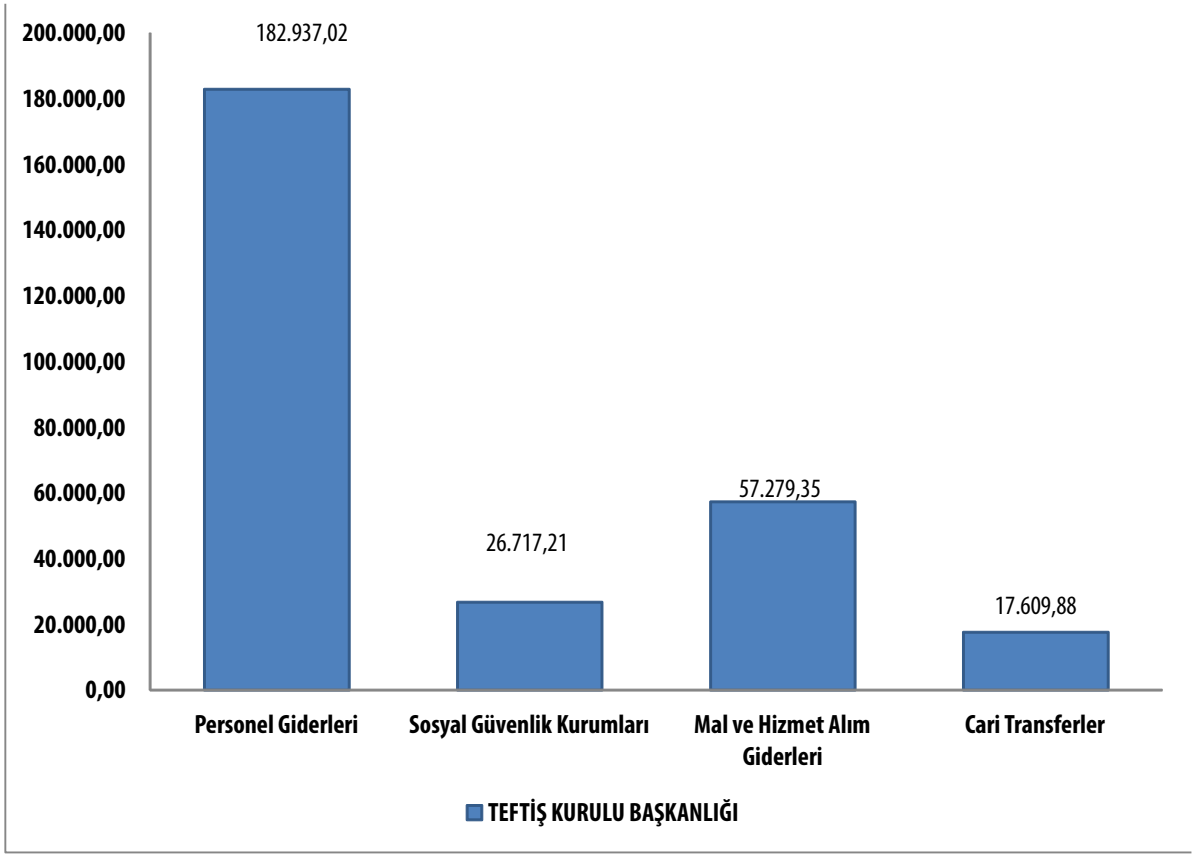
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.746.509,88
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	184.018,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.435.965,22
5	Cari Transferler	185.037,84
TOPLAM		3.551.531,11



Teftiş Kurulu Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, personel giderlerine 182.937,02 TL, sosyal güvenlik kurumuna 26.717,21 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 57.279,35 TL ve cari transferlere 17.609,88 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 284.543,46 TL'dir.

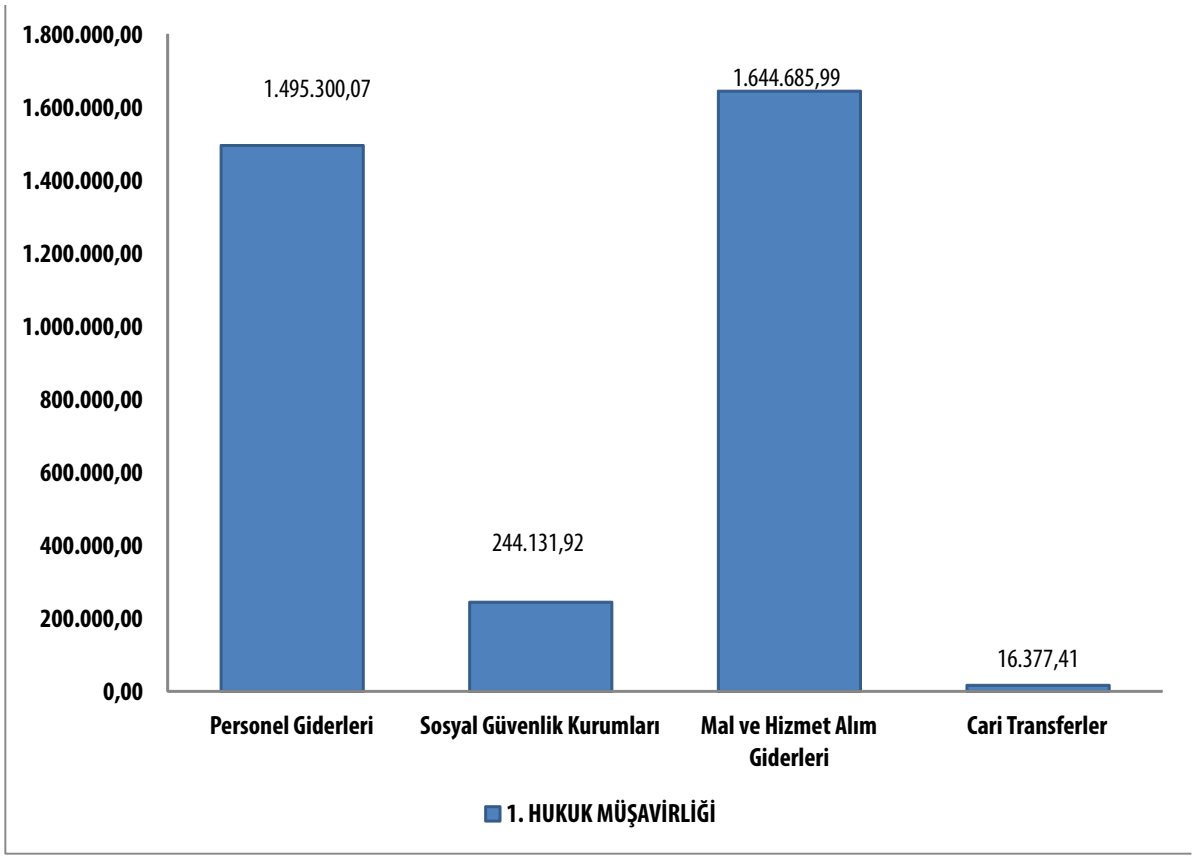
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	182.937,02
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	26.717,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.279,35
5	Cari Transferler	17.609,88
TOPLAM		284.543,46



1. Hukuk Müşavirliği

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde 1. Hukuk Müşavirliği, personel giderlerine 1.495.300,07 TL, sosyal güvenlik kurumuna 244.131,92 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.644.685,99 TL ve cari transferlere 16.377,41 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.400.495,39 TL'dir.

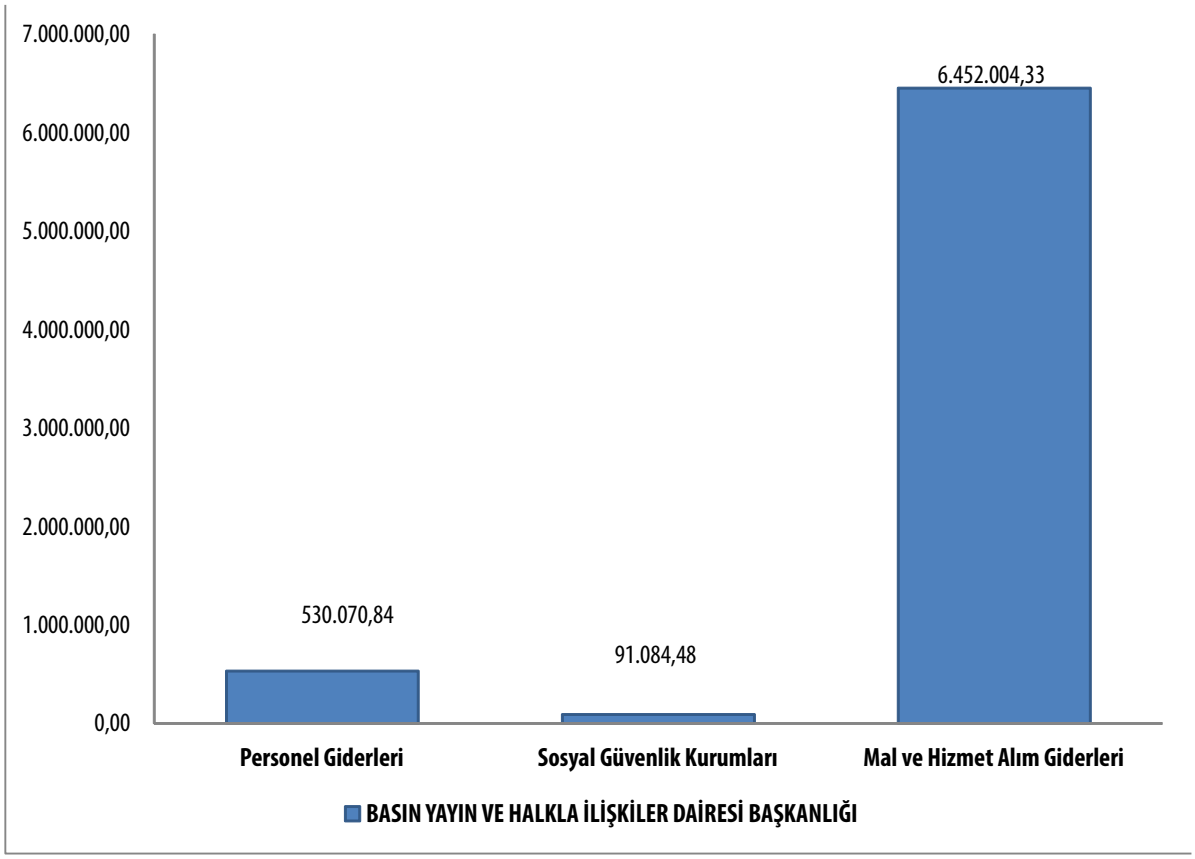
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.495.300,07
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	244.131,92
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.644.685,99
5	Cari Transferler	16.377,41
TOPLAM		3.400.495,39



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 530.070,84 TL, sosyal güvenlik kurumuna 91.084,48 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 6.452.004,33 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 7.073.159,65 TL'dir.

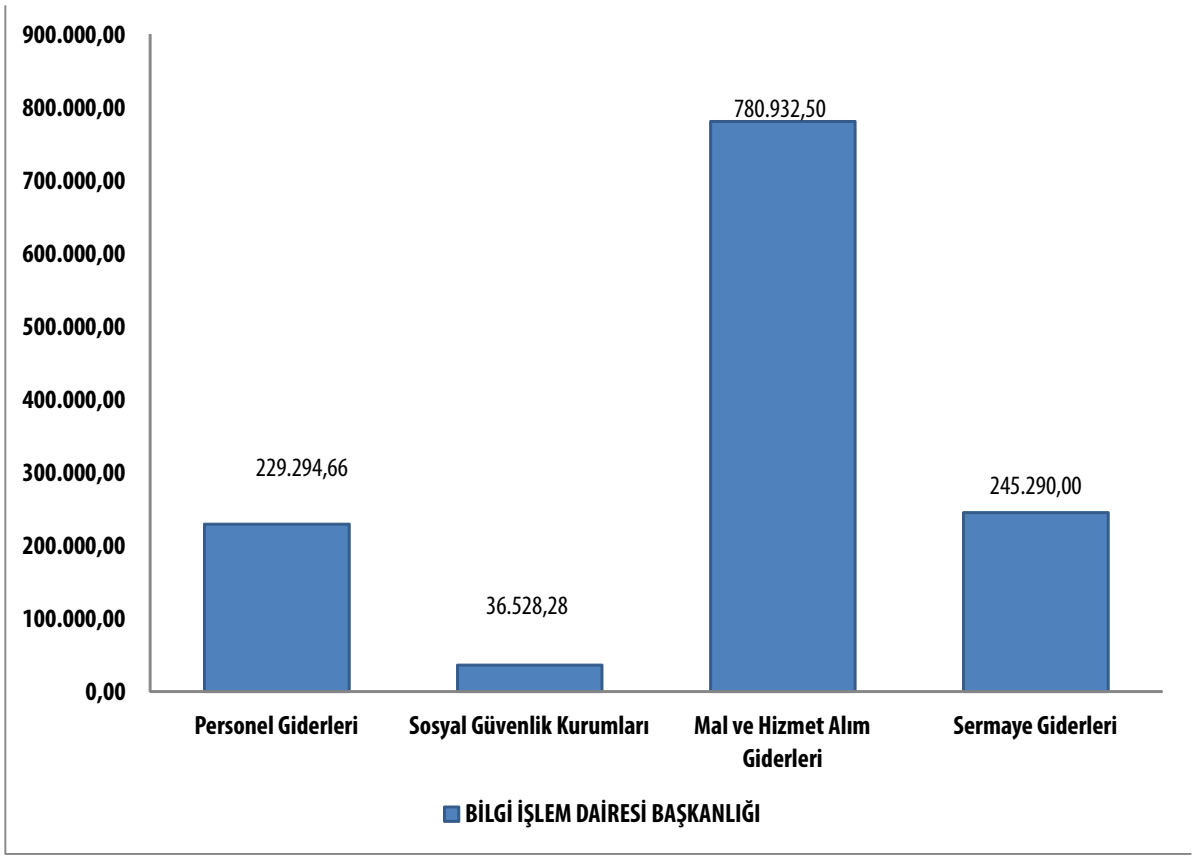
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	530.070,84
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	91.084,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.452.004,33
TOPLAM		7.073.159,65



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 229.294,66 TL, sosyal güvenlik kurumuna 36.528,28 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 780.932,50 ve sermaye giderlerine 245.290,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.292.045,44 TL'dir.

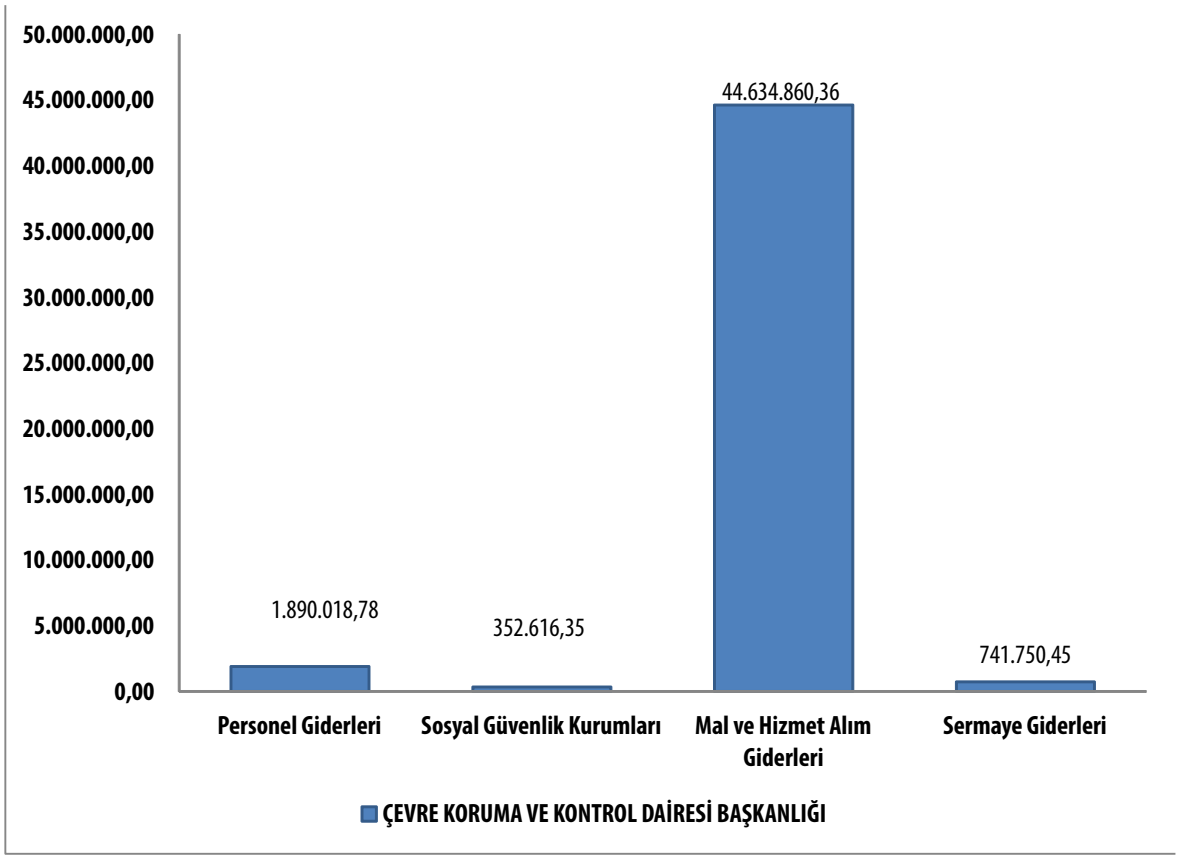
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	229.294,66
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	36.528,28
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.932,50
6	Sermaye Giderleri	245.290,00
TOPLAM		1.292.045,44



Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.890.018,78 TL, sosyal güvenlik kurumuna 352.616,35 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 44.634.860,36 TL, sermaye giderlerine 741.750,45 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 47.619.245,94 TL'dir.

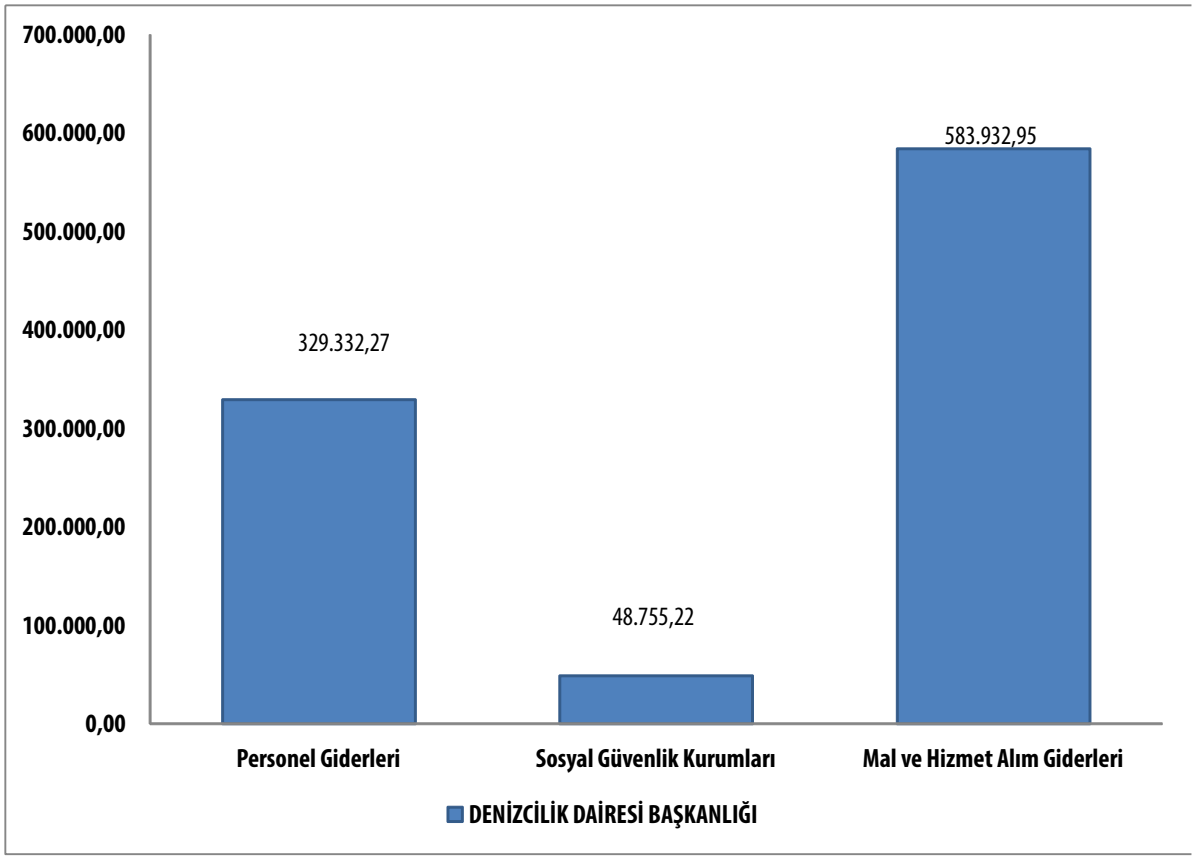
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.890.018,78
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	352.616,35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.634.860,36
6	Sermaye Giderleri	741.750,45
TOPLAM		47.619.245,94



Denizcilik Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Denizcilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 329.332,27 TL, sosyal güvenlik kurumuna 48.755,22 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 583.932,95 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 962.020,44 TL'dir.

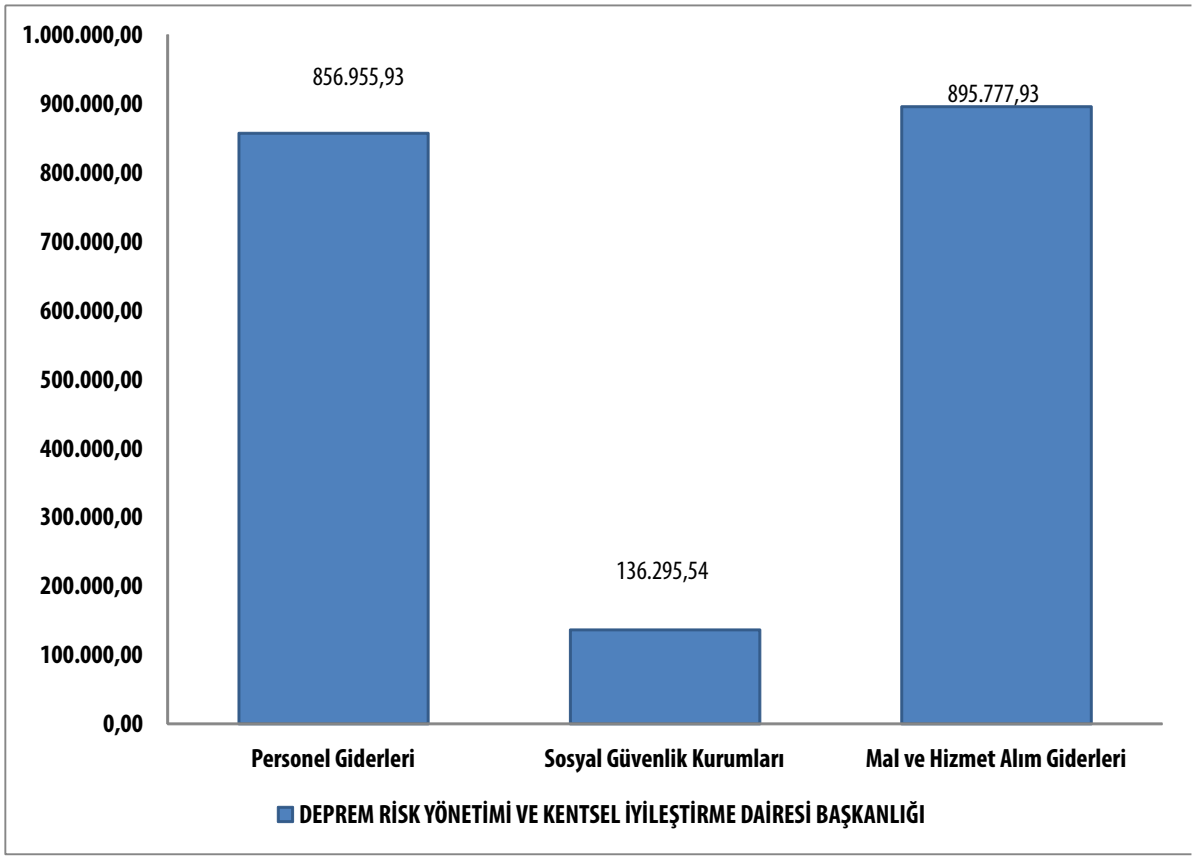
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	329.332,27
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	48.755,22
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	583.932,95
TOPLAM		962.020,44



Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 856.955,93 TL, sosyal güvenlik kurumuna 136.295,54 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 895.777,93 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.889.029,40 TL'dir.

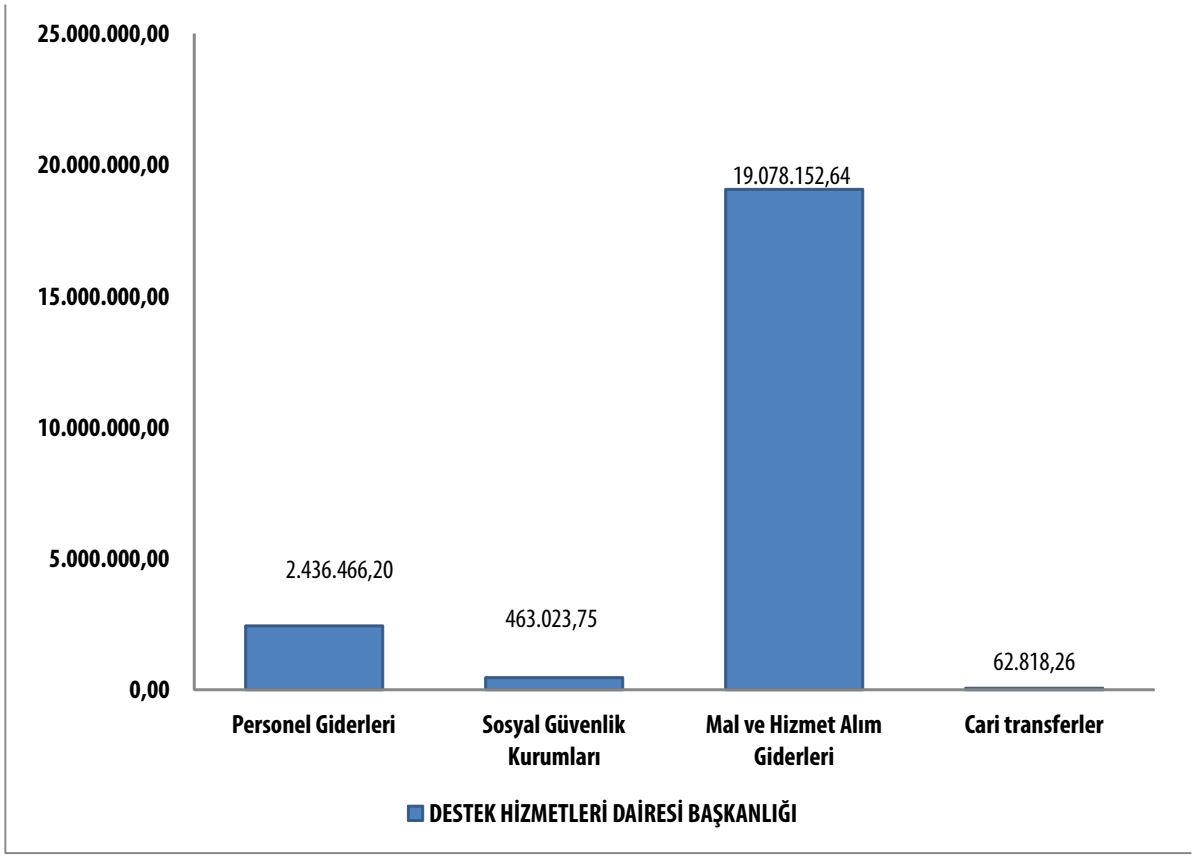
DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama(TL)**
1	Personel Giderleri	856.955,93
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	136.295,54
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	895.777,93
TOPLAM		**1.889.029,40**



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 2.436.466,20 TL, sosyal güvenlik kurumuna 463.023,75 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 19.078.152,64 TL ve cari transferlere 62.818,26 harcama yapmış olup; toplam harcaması 22.040.460,85 TL'dir.

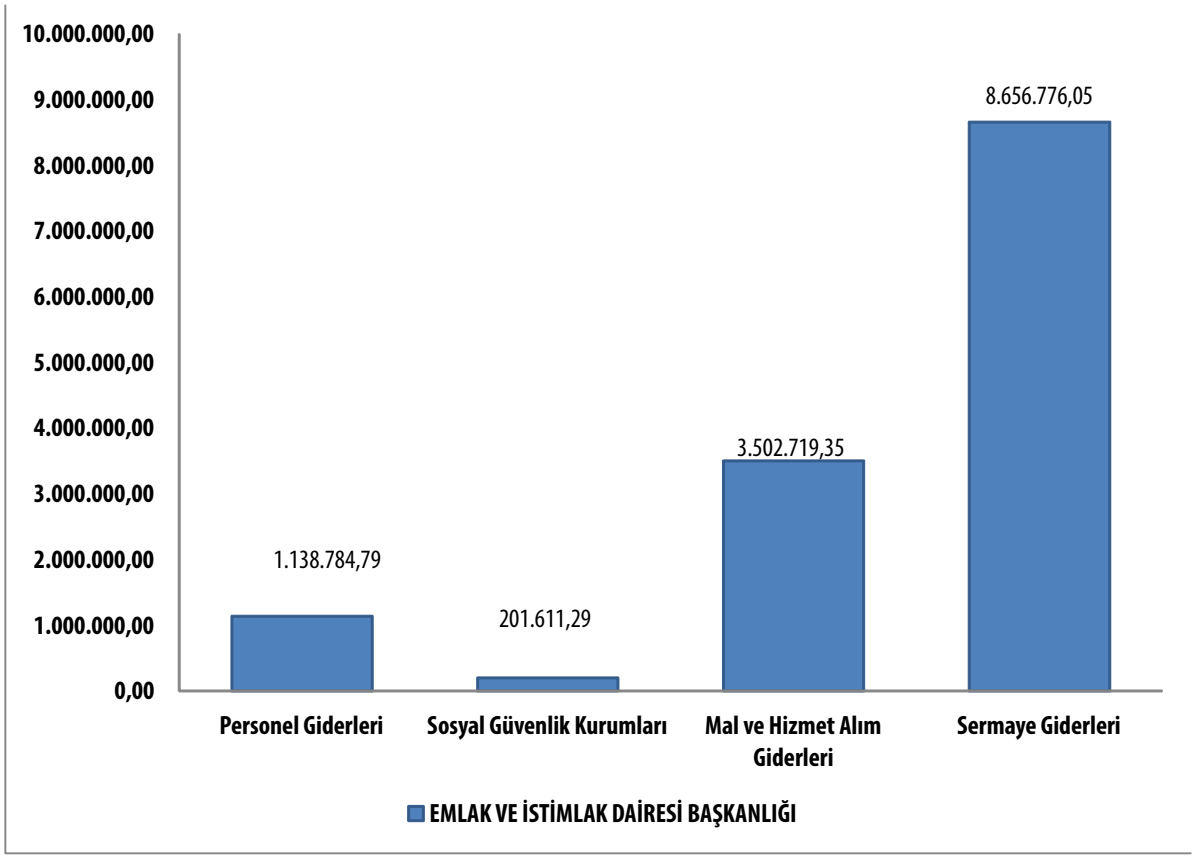
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama(TL)**
1	Personel Giderleri	2.436.466,20
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	463.023,75
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.078.152,64
5	Cari transferler	62.818,26
TOPLAM		**22.040.460,85**



Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.138.784,79 TL, sosyal güvenlik kurumuna 201.611,29 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.502.719,35 TL ve sermaye giderlerine 8.656.776,05 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 13.499.891,48 TL'dir.

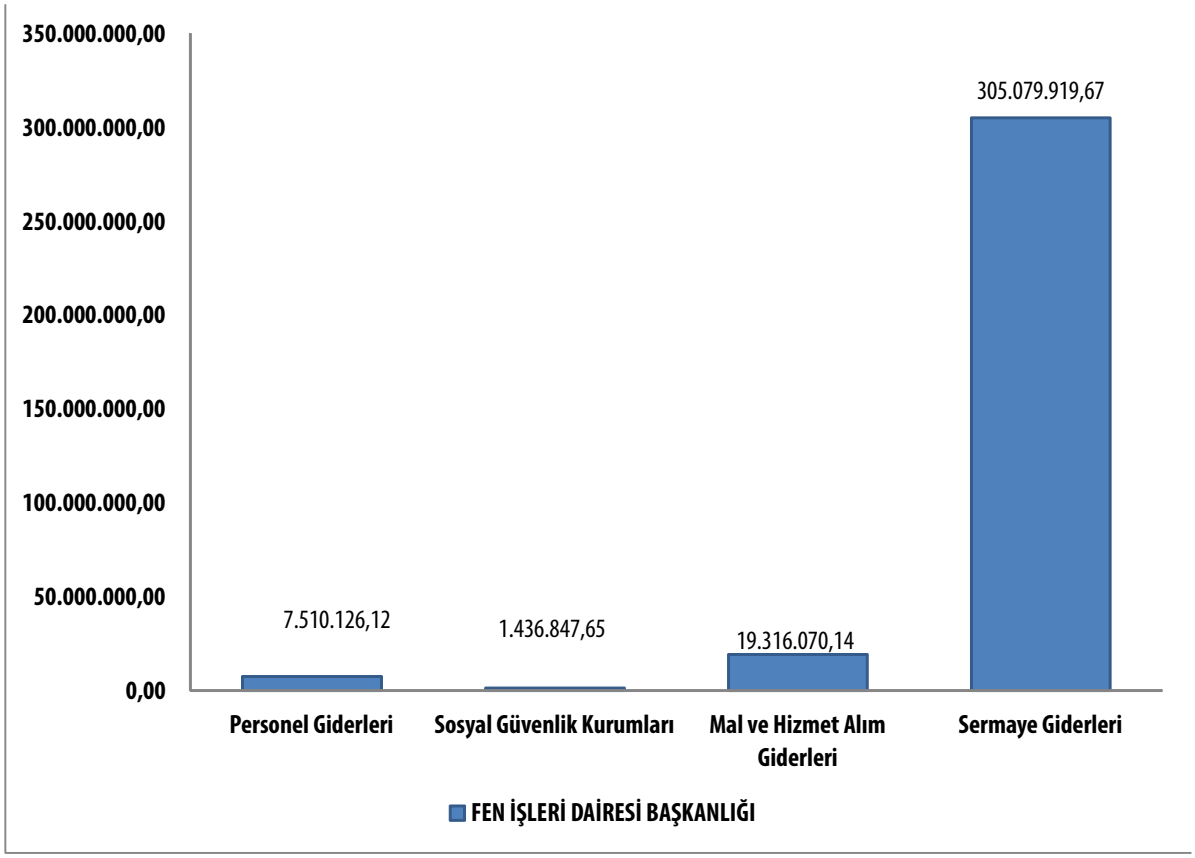
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.138.784,79
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	201.611,29
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.502.719,35
6	Sermaye Giderleri	8.656.776,05
TOPLAM		13.499.891,48



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 7.510.126,12 TL, sosyal güvenlik kurumuna 1.436.847,65 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 19.316.070,14 TL ve sermaye giderlerine 305.079.919,67 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 333.342.963,58 TL'dir.

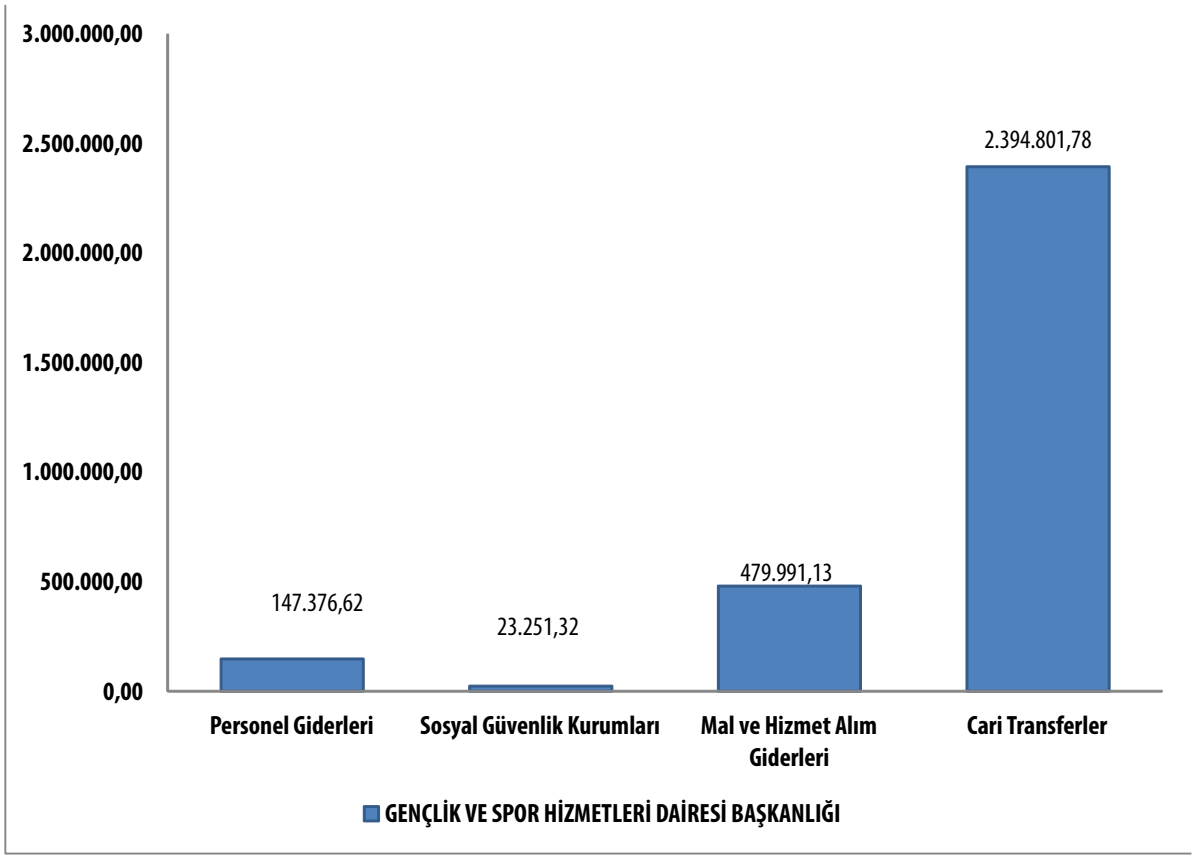
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	7.510.126,12
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.436.847,65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.316.070,14
6	Sermaye Giderleri	305.079.919,67
TOPLAM		333.342.963,58



Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 147.376,62 TL, sosyal güvenlik kurumuna 23.251,32 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 479.991,13 TL, ve cari transferlere 2.394.801,78 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.045.420,85 TL'dir.

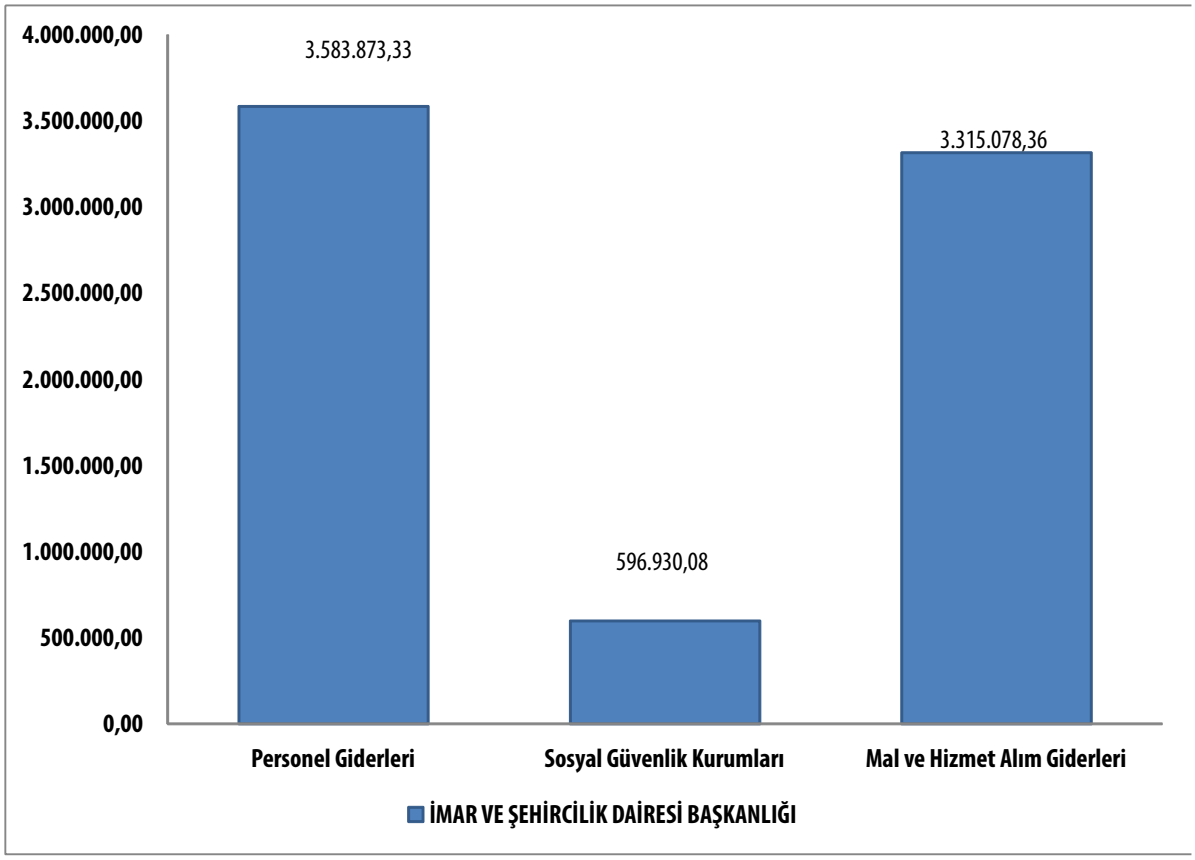
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	147.376,62
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.251,32
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	479.991,13
5	Cari Transferler	2.394.801,78
TOPLAM		3.045.420,85



İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 3.583.873,33 TL, sosyal güvenlik kurumuna 596.930,08 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.315.078,36 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 7.495.881,77 TL'dir.

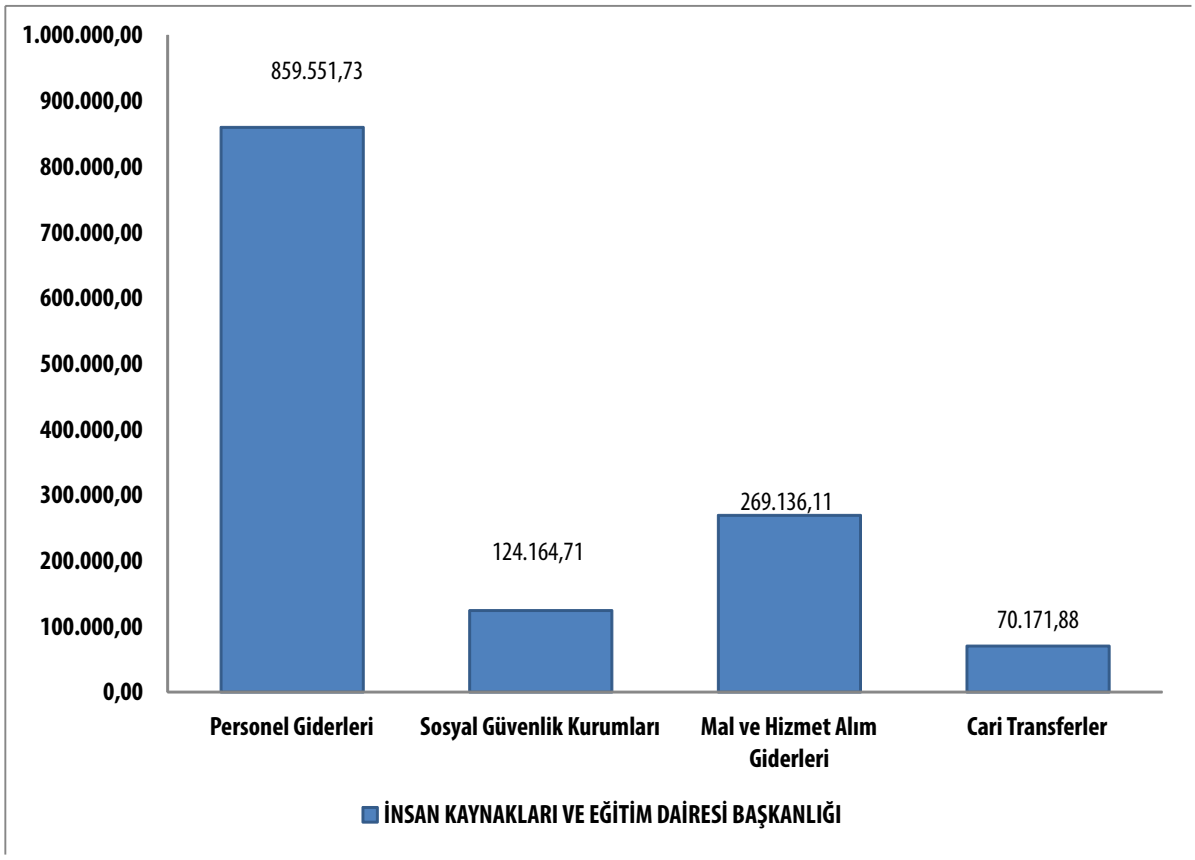
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	3.583.873,33
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	596.930,08
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.315.078,36
TOPLAM		7.495.881,77



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 859.551,73 TL, sosyal güvenlik kurumuna 124.164,71 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 269.136,11 TL ve cari transferlere 70.171,88 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.323.024,43 TL'dir.

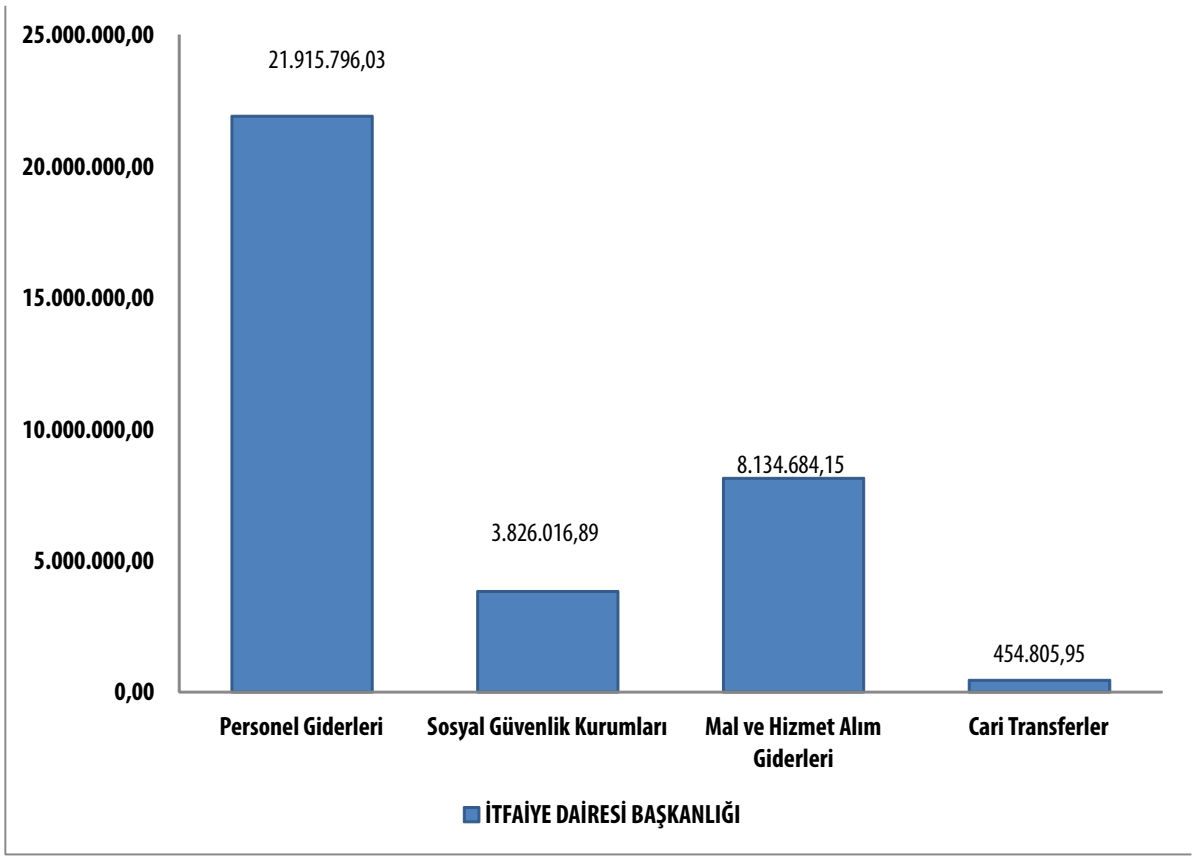
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	859.551,73
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	124.164,71
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.136,11
5	Cari Transferler	70.171,88
TOPLAM		1.323.024,43



İtfaiye Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 21.915.796,03 TL, sosyal güvenlik kurumuna 3.826.016,89 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 8.134.684,15 TL ve cari transferlere 454.805,95 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 34.331.303,02 TL'dir.

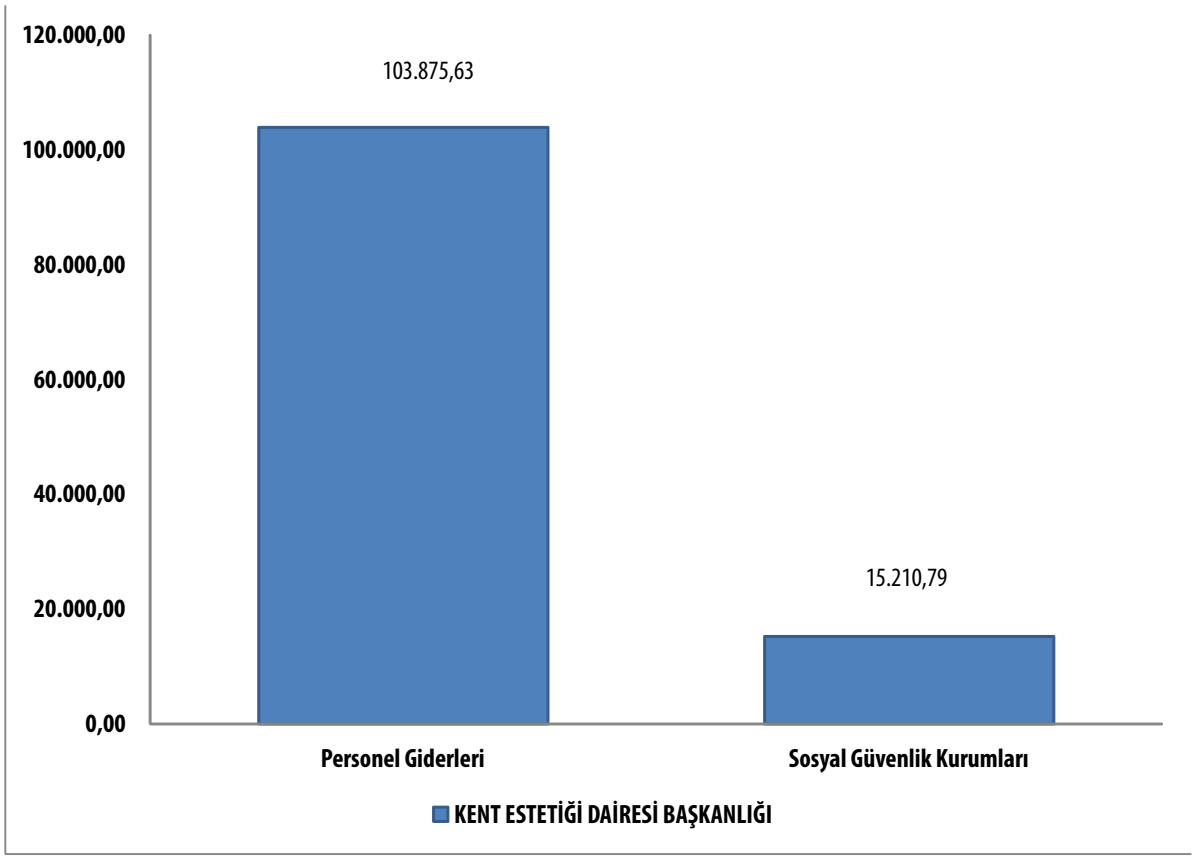
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	21.915.796,03
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.826.016,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.134.684,15
5	Cari Transferler	454.805,95
TOPLAM		34.331.303,02



Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 103.875,63 TL, sosyal güvenlik kurumuna 15.210,79 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 119.086,42 TL'dir.

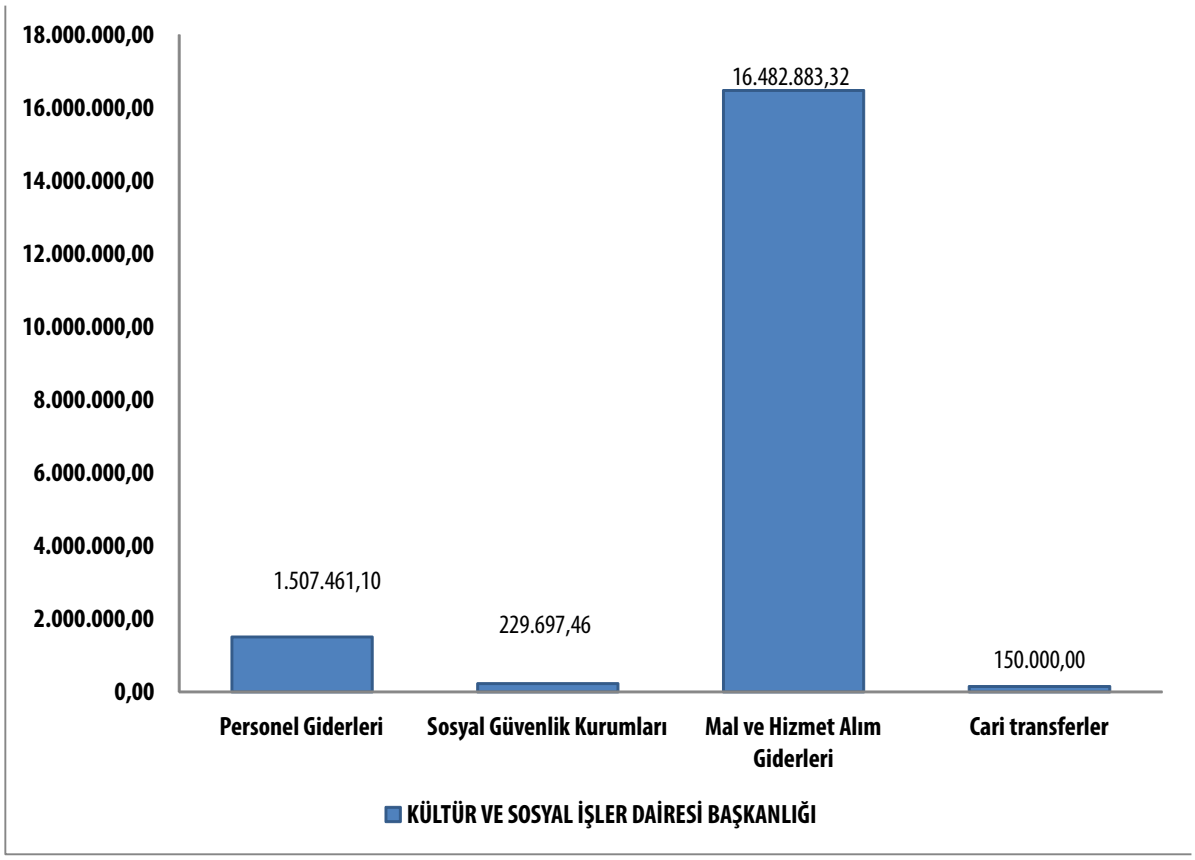
KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	103.875,63
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	15.210,79
TOPLAM		119.086,42



Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.507.461,10 TL, sosyal güvenlik kurumuna 229.697,46 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 16.482.883,32 TL, ve cari transferlere 150.000,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 18.370.041,88 TL'dir.

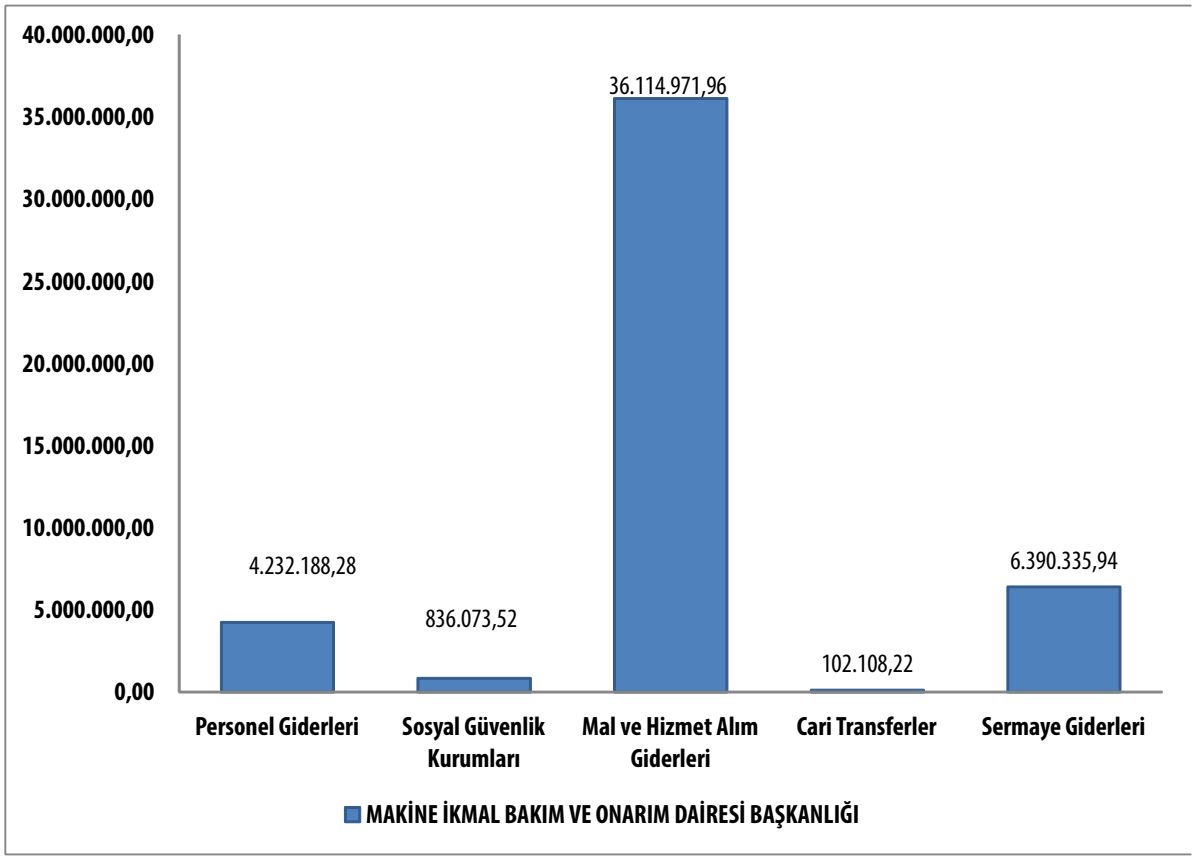
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.507.461,10
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	229.697,46
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.482.883,32
5	Cari transferler	150.000,00
TOPLAM		18.370.041,88



Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.232.188,28 TL, sosyal güvenlik kurumuna 836.073,52 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 36.114.971,96 TL, cari transferlere 102.108,22 TL ve sermaye giderlerine 6.390.335,94 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 47.675.677,92 TL'dir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	**Açıklama**	**Harcama(TL)**
1	Personel Giderleri	4.232.188,28
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	836.073,52
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.114.971,96
5	Cari Transferler	102.108,22
6	Sermaye Giderleri	6.390.335,94
TOPLAM		**47.675.677,92**



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

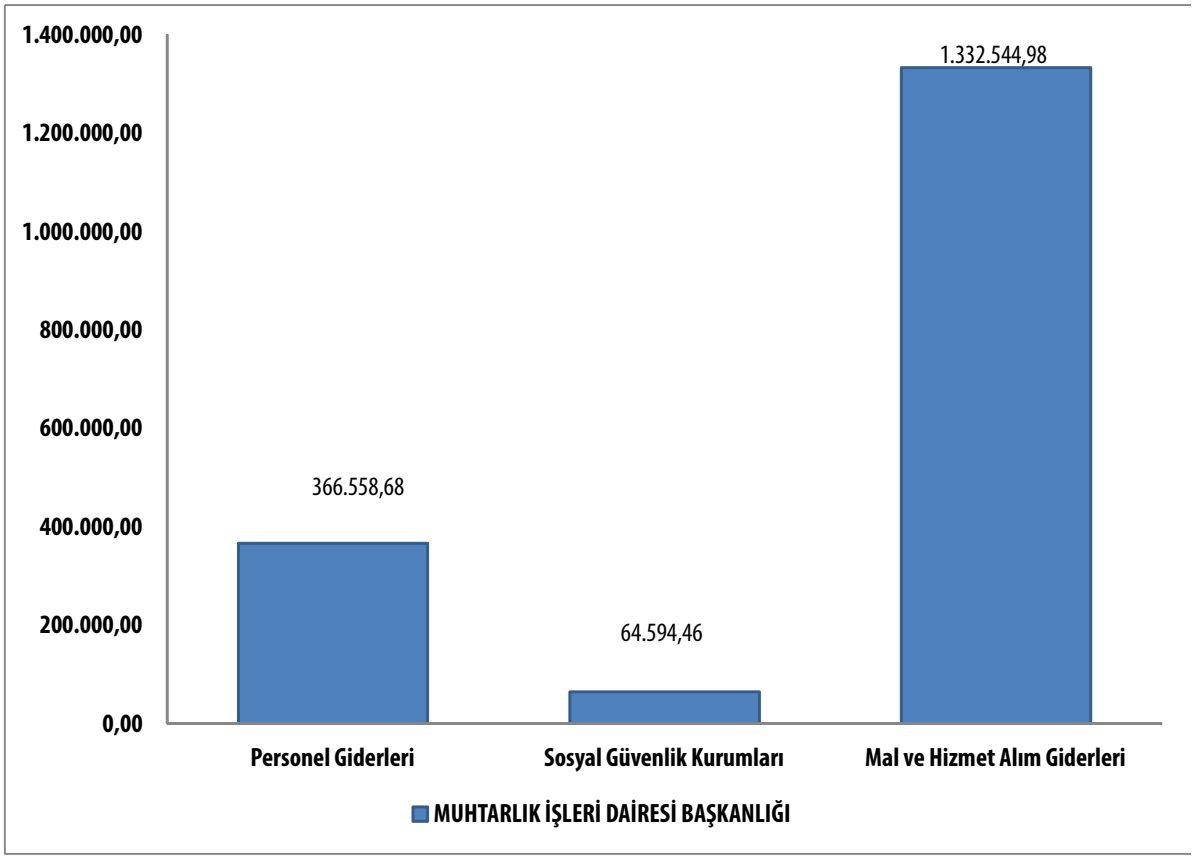
❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri toplamı 65.642.869,16 TL'dir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	3.442.762,14
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	598.985,52
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.196.924,79
4	Faiz Giderleri	22.100.933,10
5	Cari Transferler	10.226.253,63
8	Borç Verme	24.077.009,98
TOPLAM		65.642.869,16

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 366.558,68 TL, sosyal güvenlik kurumuna 64.594,46 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.332.544,98 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.763.698,12 TL'dir.

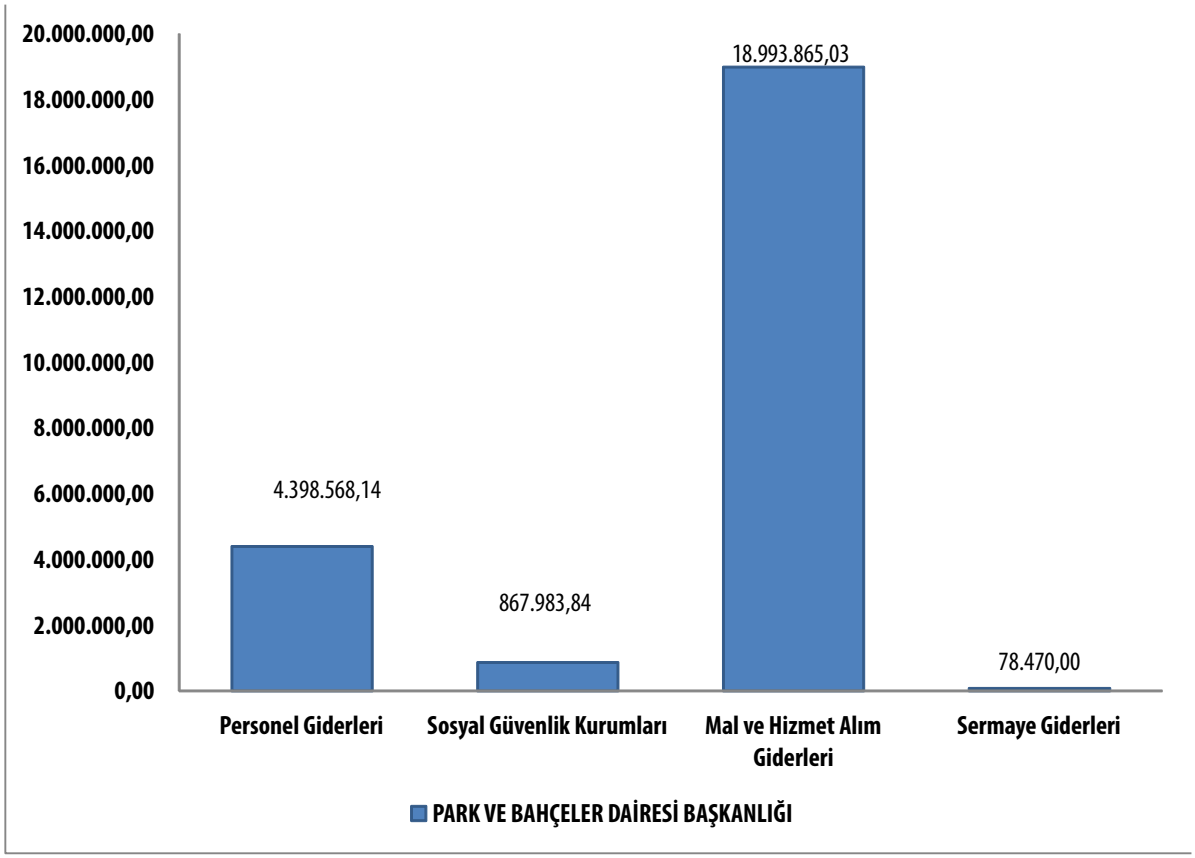
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	366.558,68
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	64.594,46
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.332.544,98
TOPLAM		1.763.698,12



Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.398.568,14 TL, sosyal güvenlik kurumuna 867.983,84 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 18.993.865,03 TL ve sermaye giderlerine 78.470,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 24.338.887,01 TL'dir.

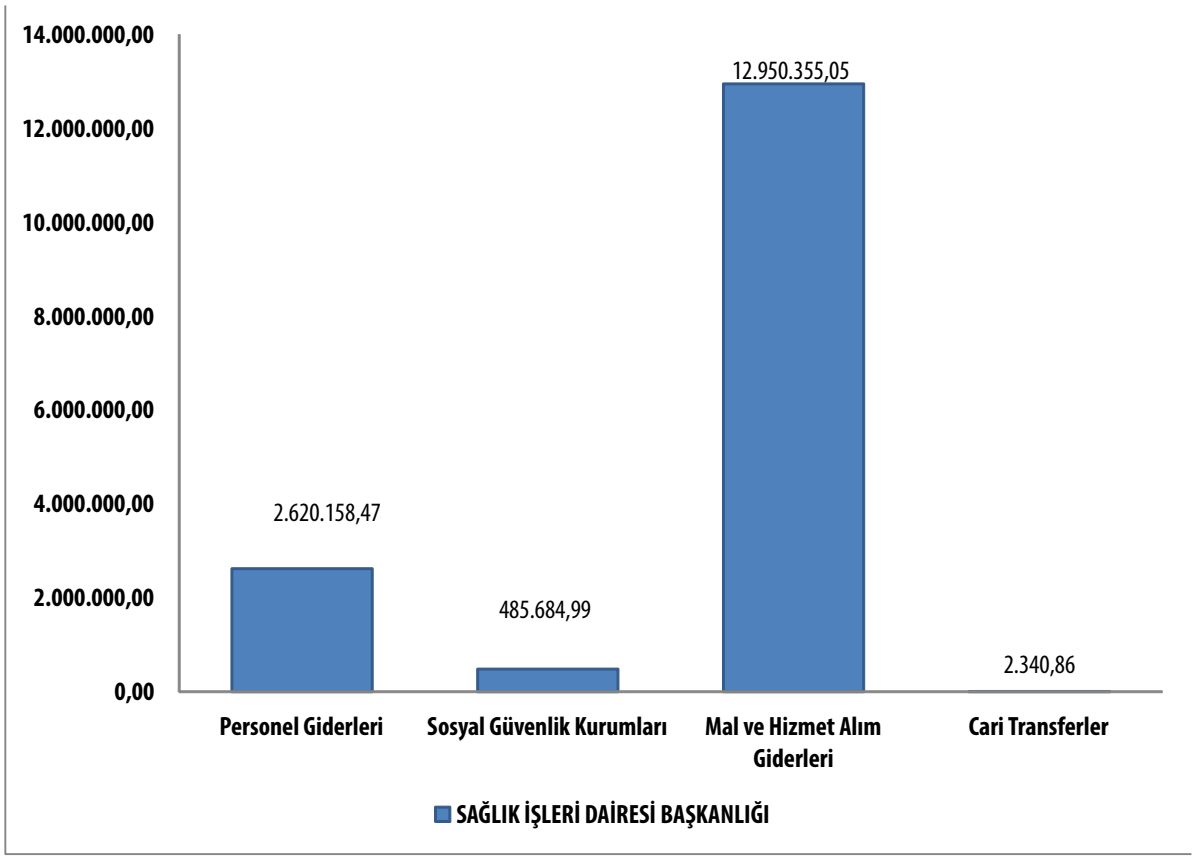
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	4.398.568,14
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	867.983,84
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.993.865,03
6	Sermaye Giderleri	78.470,00
TOPLAM		24.338.887,01



Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 2.620.158,47 TL, sosyal güvenlik kurumuna 485.684,99 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 12.950.355,05 TL ve cari transferlere 2.340,86 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 16.058.539,37 TL'dir.

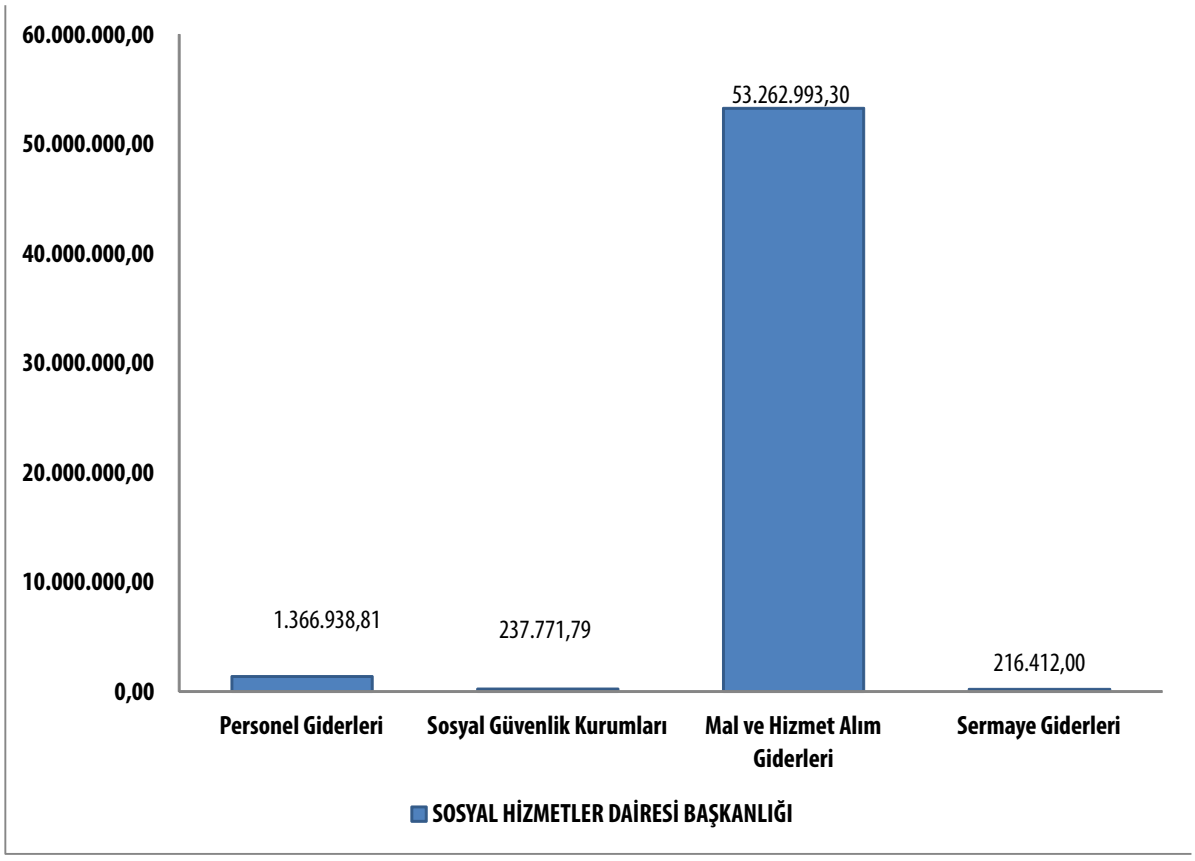
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	2.620.158,47
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	485.684,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.950.355,05
5	Cari Transferler	2.340,86
TOPLAM		16.058.539,37



Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.366.938,81 TL, sosyal güvenlik kurumuna 237.771,79 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 53.262.993,30 TL ve cari transferlere 216.412,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 55.084.115,90 TL'dir.

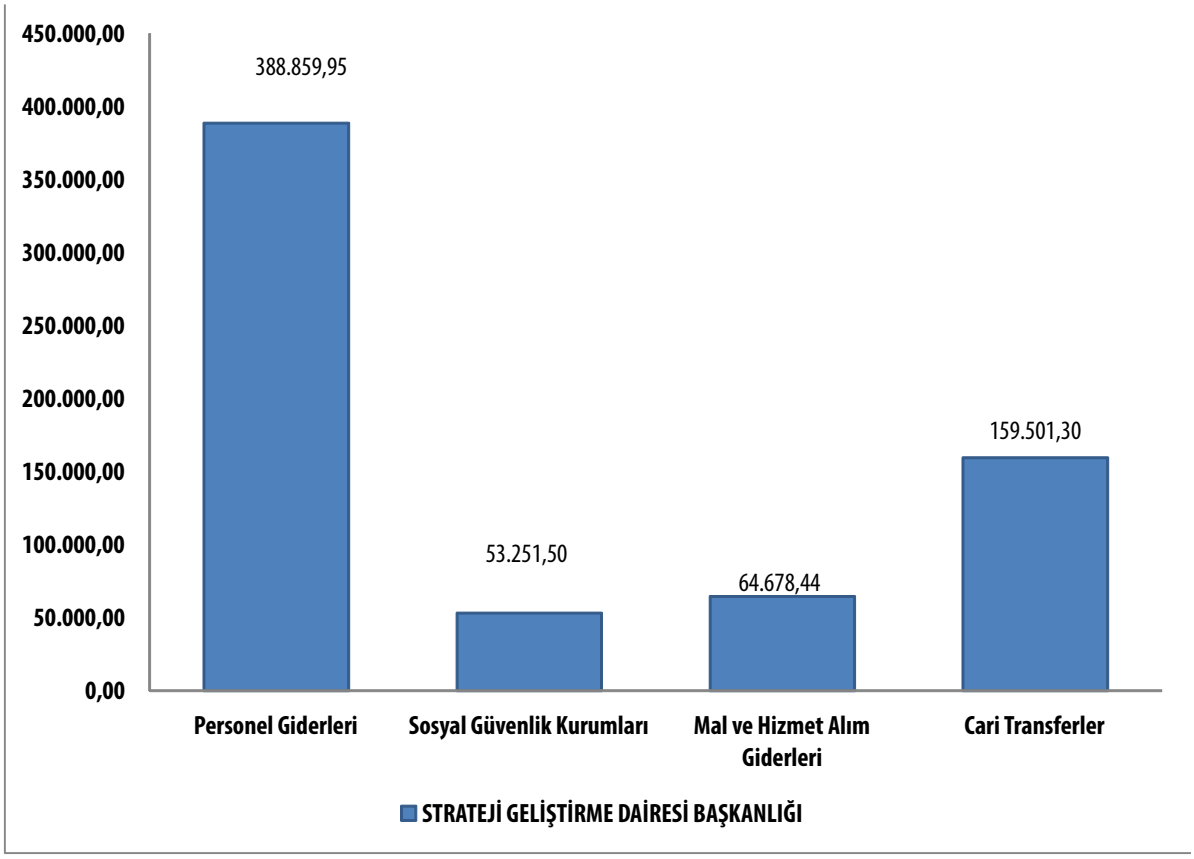
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.366.938,81
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	237.771,79
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.262.993,30
6	Sermaye Giderleri	216.412,00
TOPLAM		55.084.115,90



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 388.859,95 TL, sosyal güvenlik kurumuna 53.251,50 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 64.678,44 TL ve cari transferlere 159.501,30 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 666.291,19 TL'dir.

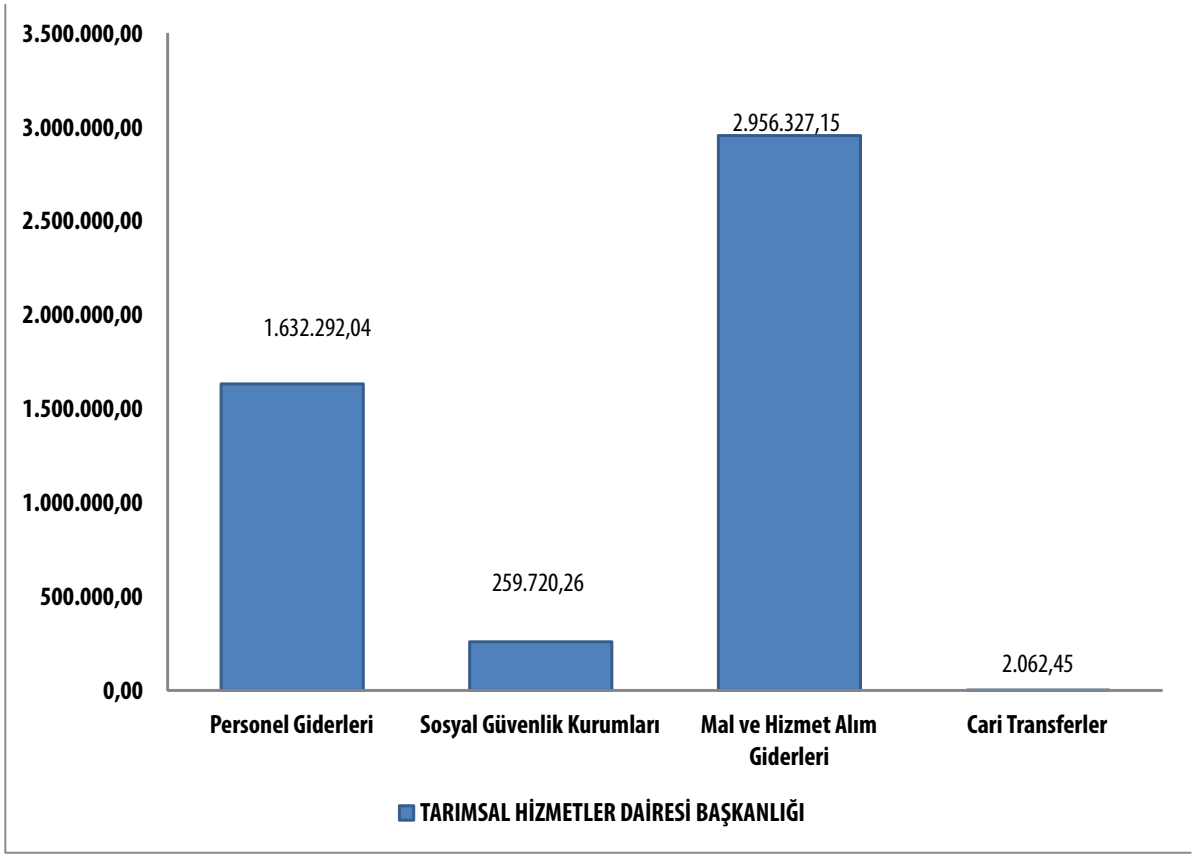
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	388.859,95
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	53.251,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.678,44
5	Cari Transferler	159.501,30
TOPLAM		666.291,19



Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.632.292,04 TL, sosyal güvenlik kurumuna 259.720,26 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 2.956.327,15 TL ve cari transferlere 2.062,45 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 4.850.401,90 TL'dir.

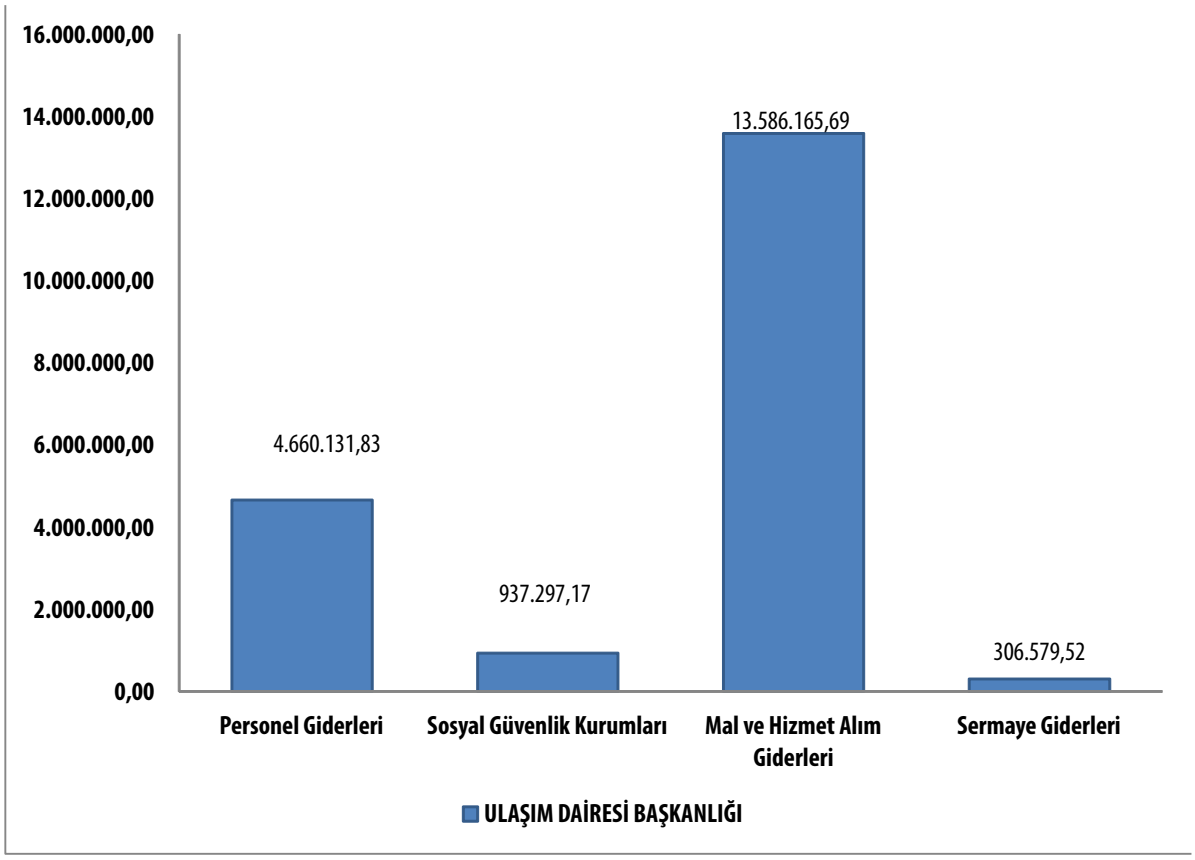
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	1.632.292,04
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	259.720,26
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.956.327,15
5	Cari Transferler	2.062,45
TOPLAM		4.850.401,90



Ulaşım Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.660.131,83 TL, sosyal güvenlik kurumuna 937.297,17 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 13.586,165,69 TL ve sermaye giderlerine 306.579,52 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 19.490.174,21 TL'dir.

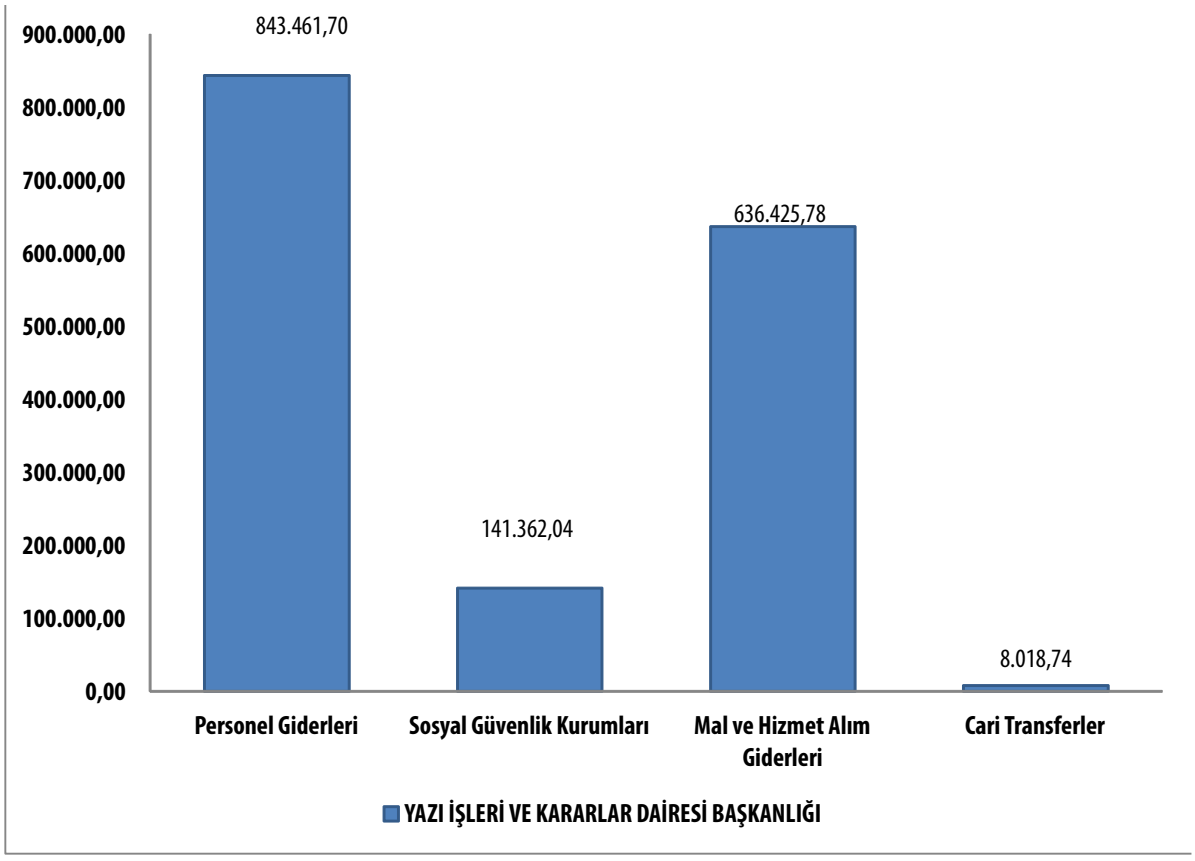
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	4.660.131,83
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	937.297,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.586.165,69
6	Sermaye Giderleri	306.579,52
TOPLAM		19.490.174,21



Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 843.461,70 TL, sosyal güvenlik kurumuna 141.362,04 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 636.425,78 TL ve cari transferlere 8.018,74 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.629.268,26 TL'dir.

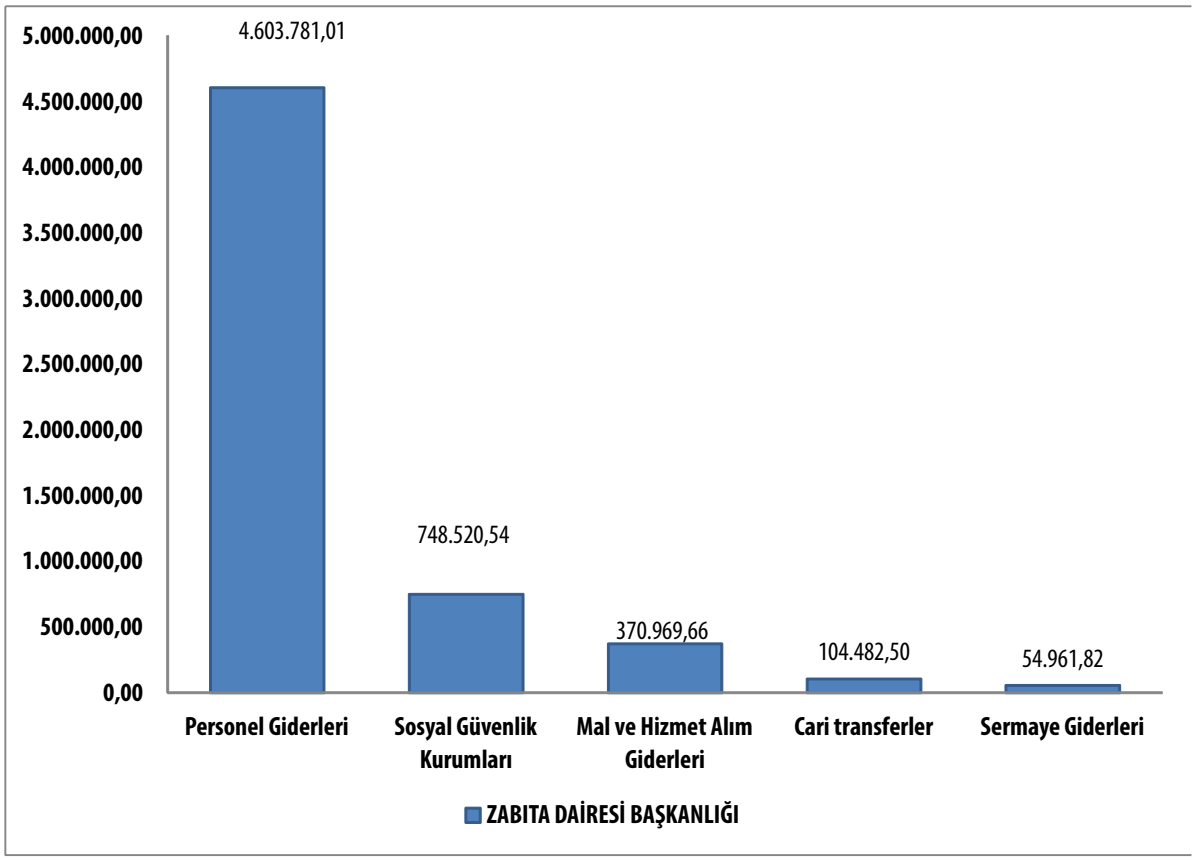
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	843.461,70
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	141.362,04
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	636.425,78
5	Cari Transferler	8.018,74
TOPLAM		1.629.268,26



Zabıta Dairesi Başkanlığı

❖ 2018 Mali Yılı bütçesinde Zabıta Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.603.781,01 TL, sosyal güvenlik kurumuna 748.520,54 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 370.969,66 TL, cari transferlere 104.482,50 TL ve sermaye giderlerine 54.961,82 harcama yapmış olup; toplam harcaması 5.882.715,53 TL'dir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama(TL)
1	Personel Giderleri	4.603.781,01
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	748.520,54
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.969,66
5	Cari transferler	104.482,50
6	Sermaye Giderleri	54.961,82
TOPLAM		5.882.715,53



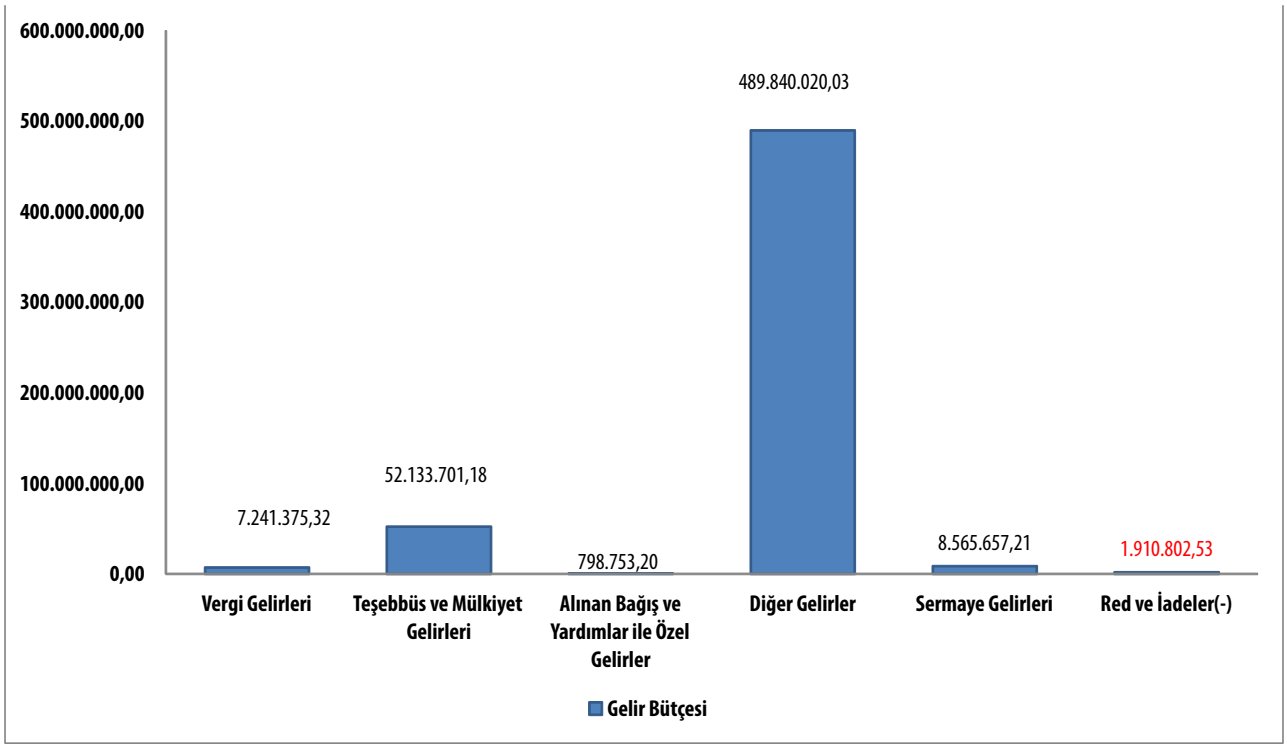
BÜTÇE GELİRLERİ

2018 Mali yılı içinde 594.987.968,28 TL tahakkuk, 556.668.704,41 TL' de tahsilat gerçekleşmiştir.

Tablo 32: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Bütçesi			
Kodu	Açıklama	Yılı Toplam Tahakkuku(TL)	Yılı Net Hasılatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	15.020.252,07	7.241.375,32
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.053.179,23	52.133.701,18
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	798.753,20	798.753,20
5	Diğer Gelirler	498.460.929,10	489.840.020,03
6	Sermaye Gelirleri	8.565.657,21	8.565.657,21
9	Red ve İadeler(-)	1.910.802,53	1.910.802,53
TOPLAM		594.987.968,28	556.668.704,41

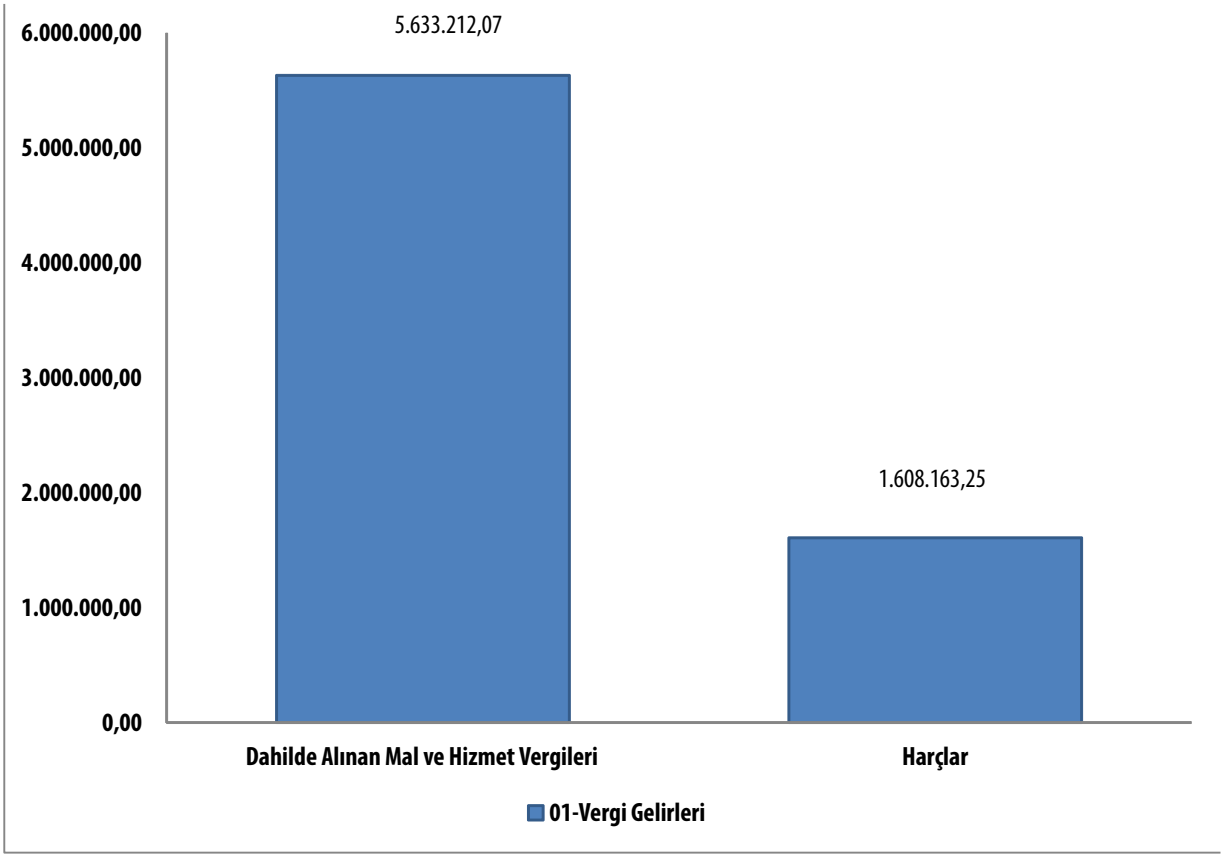
Grafik 11: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi



01- Vergi Gelirleri

❖ Vergi gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

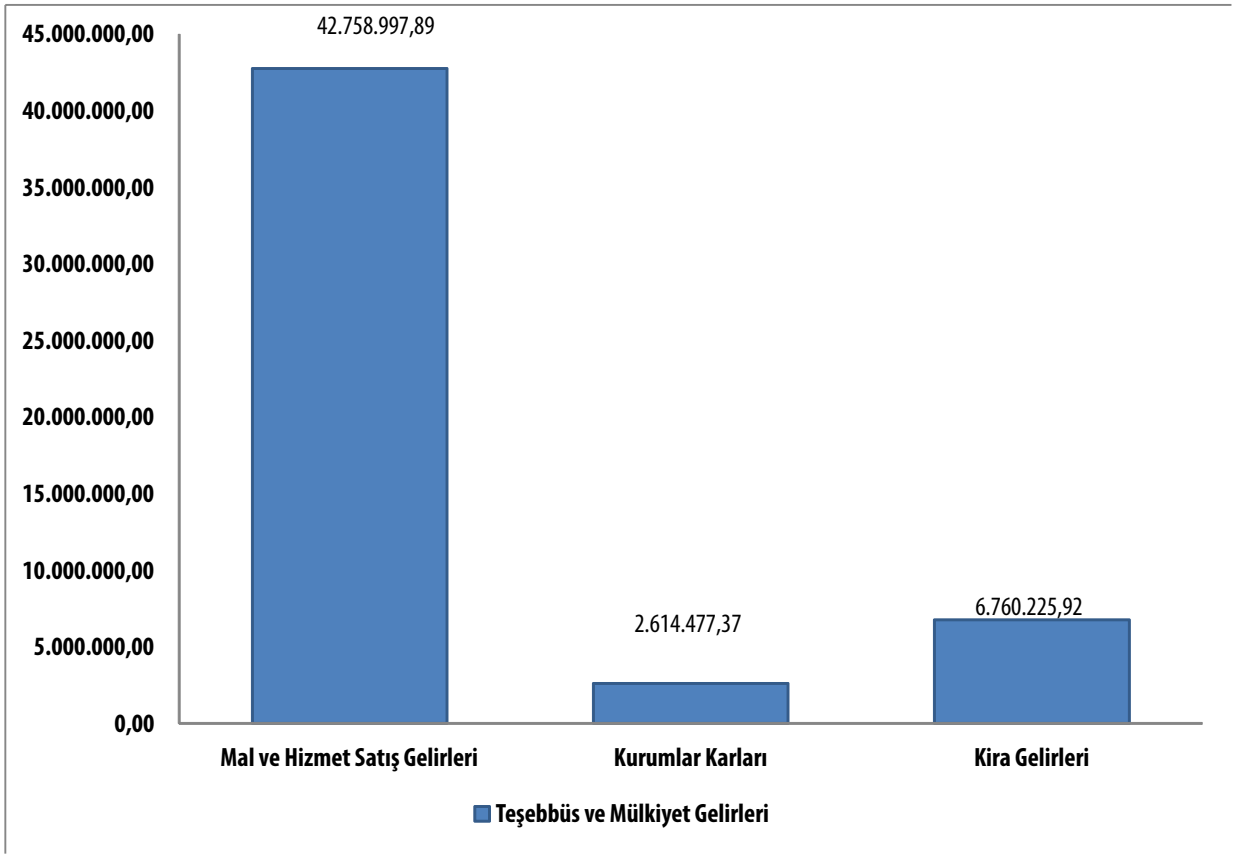
01-Vergi Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.633.212,07
1	6	Harçlar	1.608.163,25
TOPLAM			7.241.375,32



03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

❖ Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

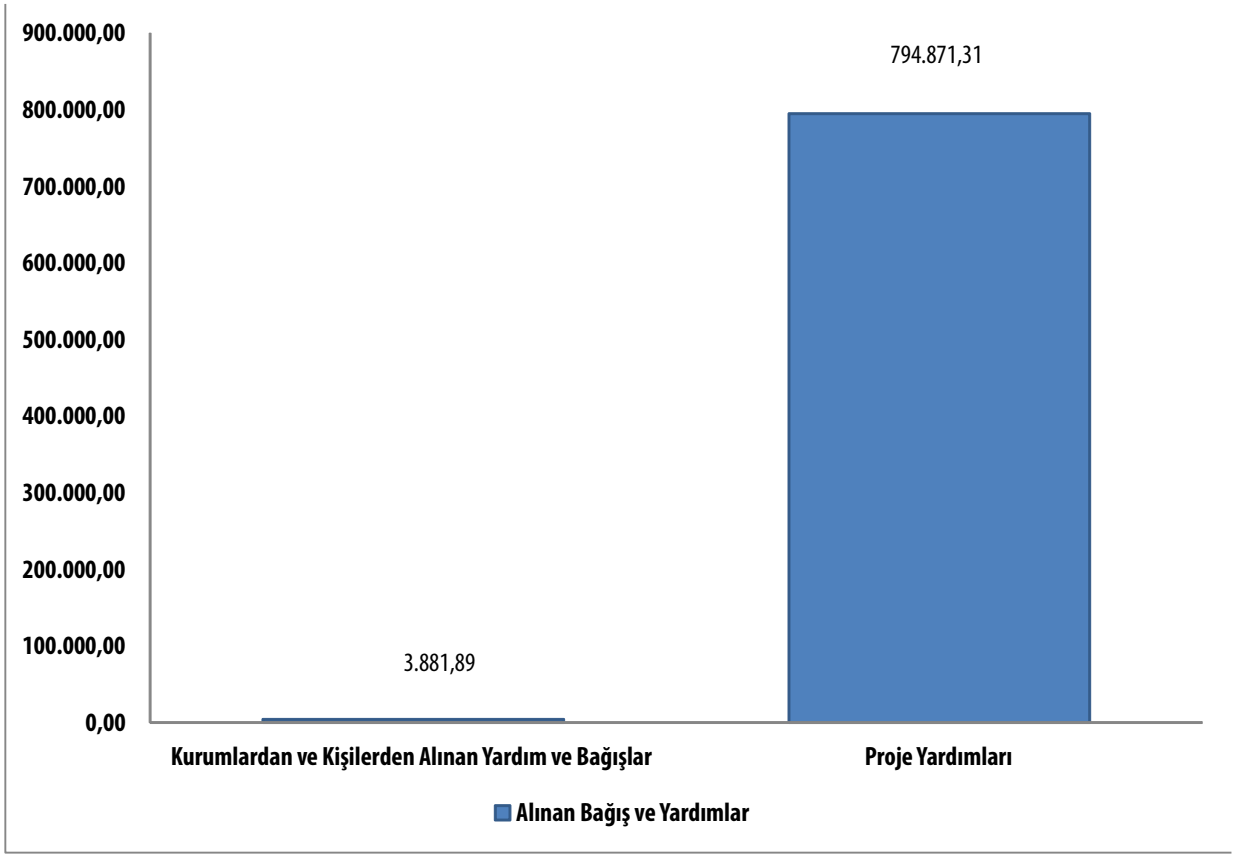
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	42.758.997,89
3	5	Kurumlar Karları	2.614.477,37
3	6	Kira Gelirleri	6.760.225,92
TOPLAM			52.133.701,18



04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

❖ Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

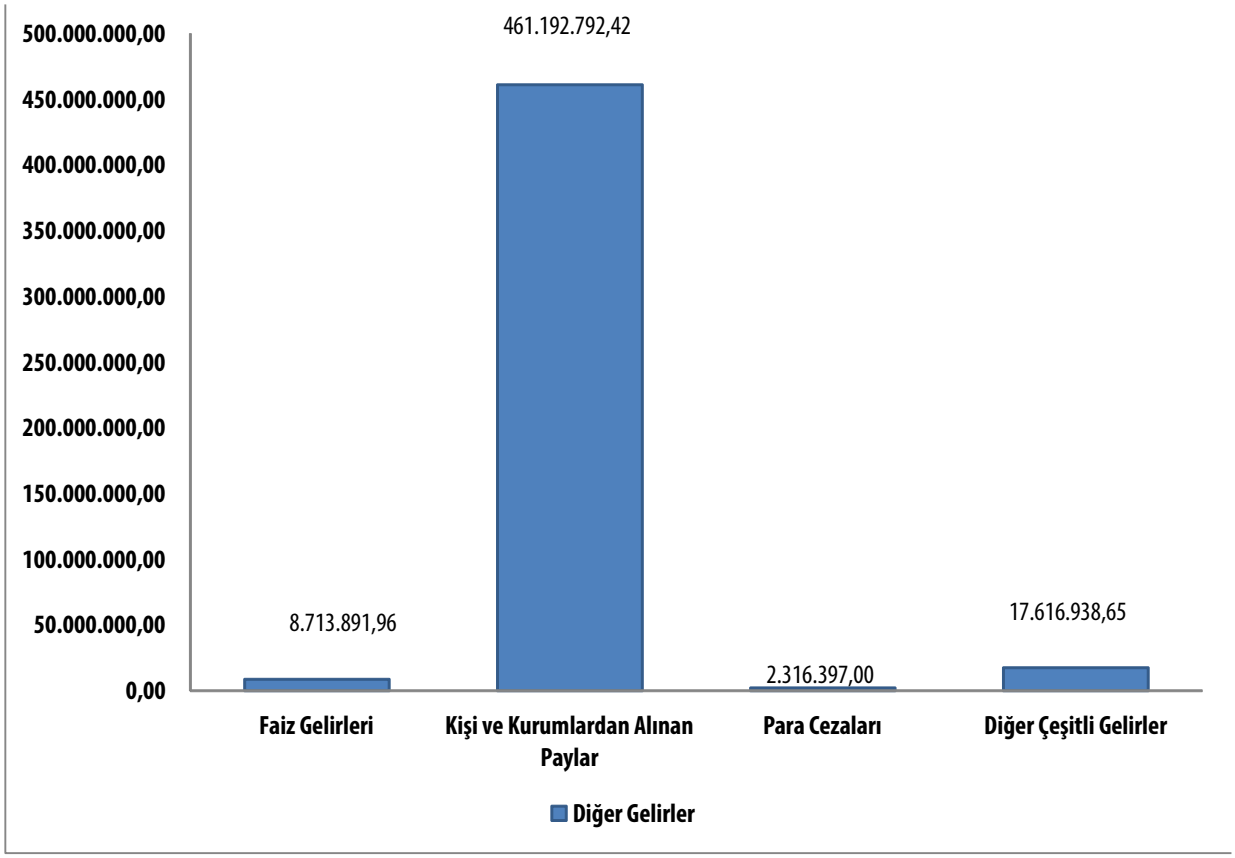
Alınan Bağış ve Yardımlar			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.881,89
4	5	Proje Yardımları	794.871,31
TOPLAM			798.753,20



05- Diğer Gelirler

❖ Diğer gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

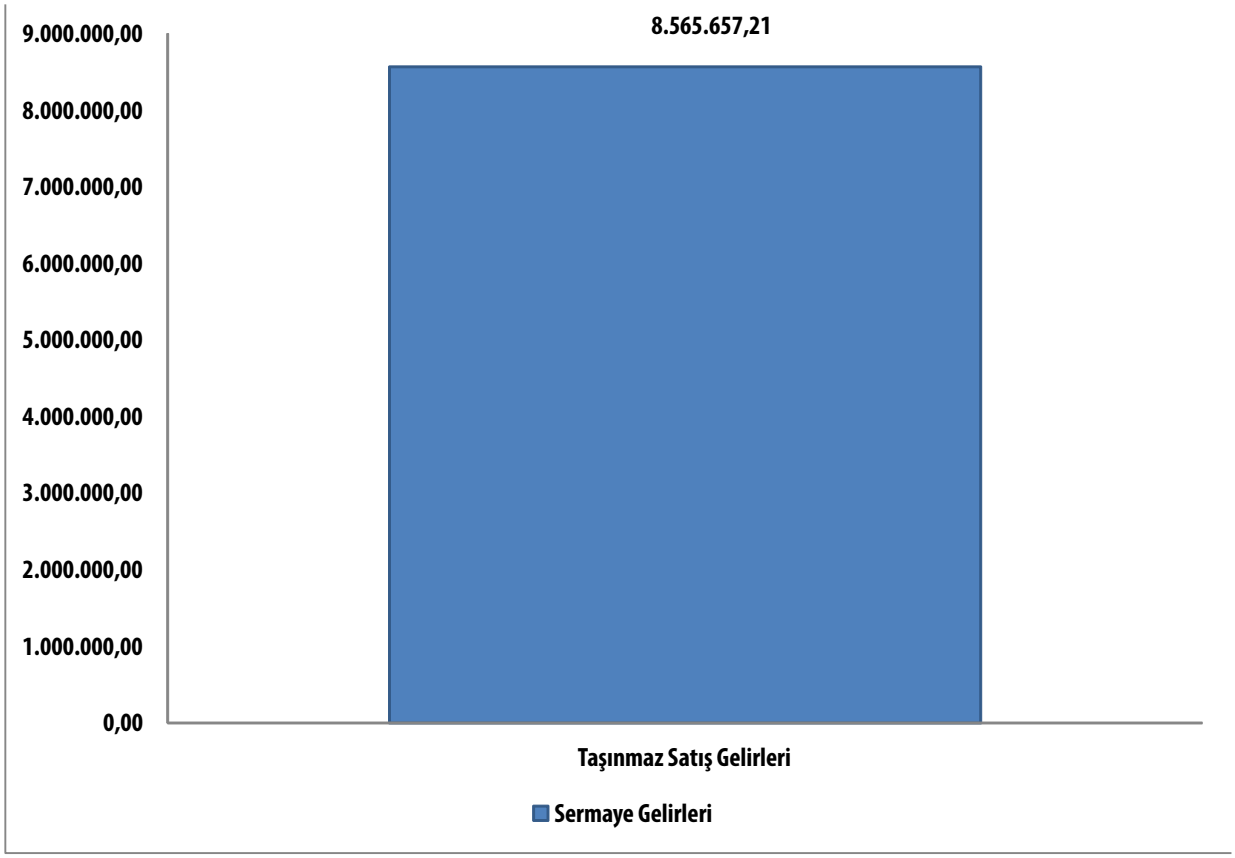
Diğer Gelirler			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
5	1	Faiz Gelirleri	8.713.891,96
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	461.192.792,42
5	3	Para Cezaları	2.316.397,00
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	17.616.938,65
TOPLAM			489.840.020,03



06- Sermaye Gelirleri

❖ Sermaye gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Gelirleri			
Kodu		Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.565.657,21
TOPLAM			8.565.657,21



Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

- 2018 mali yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı ile finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinde gösterilen iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.
- 2018 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 220.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülmüştür.
- 2018 yılı içerisinde 55.000.000,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.

Tablo 33: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	
Öngörülen Borçlanma (TL)	Yapılan Borçlanma (TL)
220.000.000,00	55.000.000,00

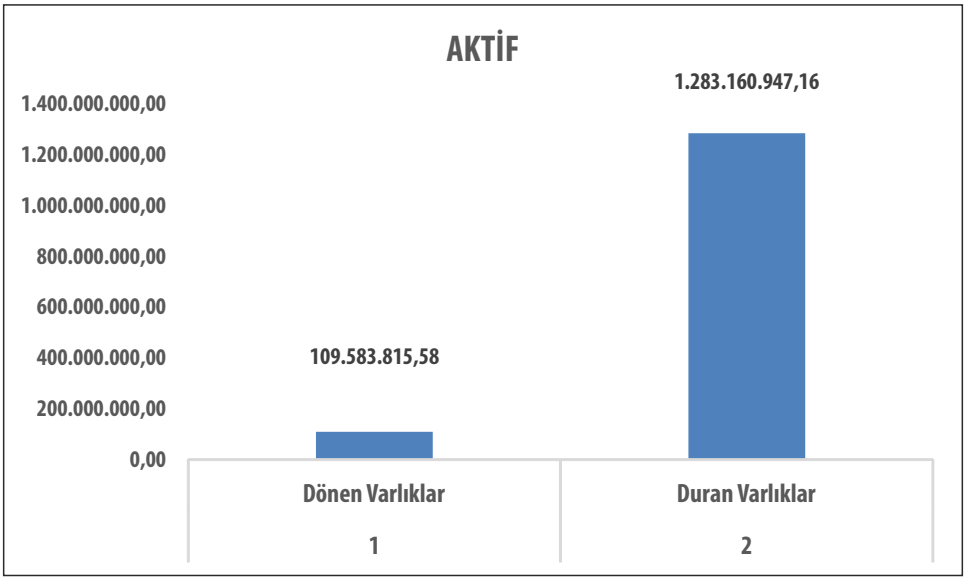
2018 MALİ YILI BİLANÇOSU

- İdaremizin, 2018 mali yılı bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

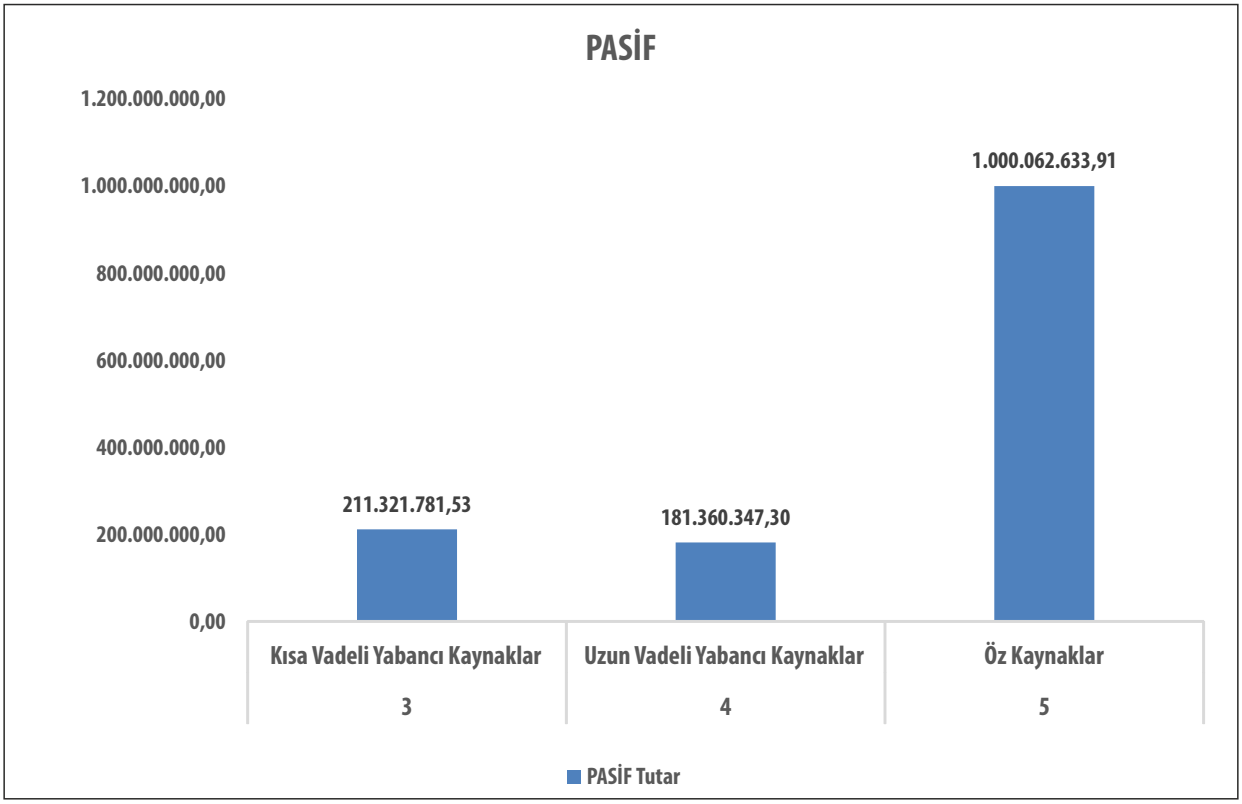
Tablo 34: 2018 Mali Yılı Bilançosu

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	109.583.815,58	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	211.321.781,53
2	Duran Varlıklar	1.283.160.947,16	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	181.360.347,30
			5	Öz Kaynaklar	1.000.062.633,91
AKTİF TOPLAMI		1.392.744.762,74	PASİF TOPLAMI		1.392.744.762,74

Grafik 12: Aktif Hesaplar



Grafik 13: Pasif Hesaplar



Not: 2018 mali yılı kesin hesap çalışmaları devam etmekte olup, mali tablolara ilişkin veriler 29.03.2019 tarihi itibariyle faaliyet raporuna yansıtılmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Meclisince, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2018 mali yılının toplam gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 743.299.147,88 TL bütçeden harcama yapılmıştır.
- 2018 mali yılı içerisinde ödenek ihtiyacı olan gider tertiplerine yapılan tüm aktarmalar ve encümen kararıyla yedek ödenek tertibinden olmak üzere toplamda 309.319.662,18 TL aktarma yapıldığı görülmüştür.
- 2018 yılı gelir bütçemiz, 594.987.968,28 TL toplam tahakkuk olup; 556.668.704,41 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir.
- 2018 mali yılı bütçe gelirlerinden 7.241.375,32 TL vergi gelirleri, 52.133.701,18 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 798.753,20 TL alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 489.840.020,03 TL diğer gelirler ve 8.565.657,21 TL sermaye gelirleri elde edilmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 109.583.815,58 TL dönen varlık ve 1.283.160.947,16 TL duran varlık olmak üzere toplam 1.392.744.762,74 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2018 mali yılı kapanış bilançosunun; 211.321.781,53 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 181.360.347,30 TL uzun vadeli yabancı kaynak, 1.000.062.633,91 TL öz kaynaklarımız olmak üzere toplam 1.392.744.762,74 TL pasif toplamı mevcuttur.
- Belediyemizin 2018 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 113.641.001,65 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi;

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2018 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler raporlanarak idaremize ulaştırılmakta; raporda yer verilen hususlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde meclis başkanlığına sunar. Bu doğrultuda; Büyükşehir Belediye Meclisimizce, beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2018 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.

B)Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F1.3.1.1	Çıkarılacak süreli ve süresiz yayınlar sayısı	12	12	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
F1.3.1.2	Tanıtım elemanı hazırlanacak önemli gün sayısı	90	90	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
F1.3.1.3	Yerel ve ulusal gazetelerde verilecek ilan sayısı	150	170	114	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.4	Çıkarılacak dergi sayısı	2	2	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
F1.3.1.5	Hızlı çözüm merkezine gelen talepleri karşılama oranı (%)	95	100	105	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.6	Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basına servis edilecek haber sayısı	300	370	123	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.3.1.7	Basın, yayın, kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek organizasyon sayısı	10	10	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
F1.3.1.8	Ziyaret edilecek hane sayısı	140	140	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
F1.3.1.9	Dezavantajlı gruplar için düzenlenecek etkinlik sayısı	1	1	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
F5.2.1.1	Hazırlanacak reklam, tanıtım, prodüksiyon videosu sayısı	12	14	117	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.6.1	Atak engelleme sisteminin kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.6.2	Network hizmetlerinin sürekliliğini sağlama oranı (%)	100	80	**80**	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.1.6.3	Antivirüs programı kurulum oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
H1.2.3.1	Sistem odasında bulunan sunucu ve cihazların bakımını sağlama oranı (%)	100	80	**80**	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.2.1	Hazırlanacak mobil uygulama sayısı	1	6	**600**	2018 yılı içerisinde yeni ihtiyaçların doğması sebebiyle beş yeni uygulama alınarak hedef göstergenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F1.3.2.1	Web sitemizin bakımı ve güncellenme oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.1.1	Bilgi yönetim sistemini geliştirme ve güncelleme oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.8.1.2	Kurumsal elektronik posta kullanımının oranı (%)	100	90	**90**	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.8.1.3	Exchange mail sunucu kurulum oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

H1.8.2.1	Merkezi log kayıtlarının tutulması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8.2.2	Verileri yıllık yedekleme süresi (Gün)	365	365	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.7.1	Şikâyetlerin cevaplanma süresinin azaltılması (Gün)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.1.1	Tıbbi atıkların sterilize edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.1.2	Sorumluluk alanımızdaki bulvar, ana arter ve orta refüjleri temizleme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.1.3	Sorumluluk alanımızdaki temizlenecek plajların uzunluğu (km)	45	45	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.2.1	Çevre kirliliğine yönelik şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.5	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak				
F6.5.1.1	Depolanacak katı atık miktarı artış oranı (%)	10	3	30	İlçe Belediyelerinin yükümlülüklerini gerçekleştirmemesi sonucu hedef göstergeye ulaşılamamıştır.
F6.5.1.2	Kurulacak transfer istasyonu sayısı	2	0	0	Proje çalışmaları ve bürokratik işlemlerin sürmesinden dolayı hedef göstergeye ulaşılamamıştır.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F3.4.2.1	Düzenlenecek günlük sefer sayısı	12	12	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.4.2.2	Belirlenecek yeni güzergah sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.1.1	Kurulacak deniz emniyeti ve su altı kurtarma ekibi sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.3.1	Haftalık yapılacak kıyı trafiği ve kıyı güvenliği denetimleri sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.3.2	Ayda yapılacak deniz suyu analizleri sayısı	1	0	0	Kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.1	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak				
F5.1.1.1	Yapılacak iskele sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.1.1.2	Yapılacak rıhtım sayısı	1	0	0	İmar planı çalışmaları devam etmektedir.
F5.1.1.3	Yapılacak yanaşma yeri sayısı	1	0	0	İlgili Bakanlıktan izin talebinde bulunulmuş olup, cevabi yazıya göre süreç devam ettirilecektir.
F5.1.1.4	Yapılacak barınak sayısı	1	0	0	İlgili Bakanlıktan izin talebinde bulunulmuş olup, cevabi yazıya göre süreç devam ettirilecektir.

SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.3	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek				
F6.3.1.1	Haftada yapılacak kıyı ve deniz sahili bandı temizliği sayısı (Gün)	6	6	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.22.1	Şikayet ve taleplerin yerinde incelenerek cevaplanma süresi (%)	15	15	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.22.2	Kentsel dönüşüme ilişkin hazırlanacak bilgilendirme toplantı sayısı	3	3	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.1	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak				
F2.1.1.1	Hazırlanacak afet tehlike ve risk harita sayısı	1	1	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.1.2.1	Afetlerden etkilenecek alanlara ilişkin mevcut durum analizi yapılacak alan sayısı	3	0	**0**	Ilıcabaşı Riskli Alan çalışmalarına öncelik verilmiştir.
F2.1.3.1	Hazırlanacak riskli alan teklif dosya sayısı	1	0	**0**	Ilıcabaşı Riskli Alan çalışmalarına öncelik verilmiştir.
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
F2.2.2.1	Hazırlanacak broşür sayısı	1	1	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.2.2.2	Hazırlanacak afet toplanma ve bilgilendirme haritası sayısı	1	1	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.1.1	Kentsel dönüşüm alanında plan, proje ve anlaşma işlerini tamamlama oranı (%)	60	14	**54**	Kentsel Tasarım Projesinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndaki onay sürecinin devam etmesi ve hak sahipleri ile riskli alanda yürütülen uzlaşma görüşmelerinin henüz tamamlanamaması sebebiyle hedef gösterge kısmen gerçekleşmiştir.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.1.1	İmar planına ve/veya imar plan değişikliğine esas jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılma oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.3.1.2	Statik hesaba esas zemin ve temel etütlerin yapılma oranı (%)	100	100	**100**	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.				
F6.2.1.1	Yenilenebilir enerji kaynağına ilişkin hazırlanacak proje sayısı	1	0	**0**	Bürokratik iş ve işlemler devam ettiğinden hedef göstergeye ulaşılamamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.11.1	Araçların GPS sistemi ile takip edilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.2	Hizmet binaları temizliğinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.3	Hizmet binalarının bakım onarımı tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.11.4	Kurulacak iftar çadırı sayısı (Adet)	800	1.020	127	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F1.1.12.1	Yerel hizmet merkezlerine gelen istek, talep ve şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.4.1	Birimlerden gelecek ihtiyaç taleplerinin karşılanması oranı (%)	95	90	95	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.2.4.2	Belediyemiz bünyesinde kullanılan sabit mobil hat ve internet aboneliklerinin takip edilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.2.1	Güvenlik sağlanacak nokta sayısı (Adet)	28	27	96	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.21.1	Kamulaştırmada uzlaşma oranı (%)	60	79	132	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki, ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.1.1	Ecrimisile konu taşınmazların sözleşmeye bağlanma sayısı	40	12	30	İskan ruhsatlarının olmaması nedeniyle hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.
F1.2.1.2	Kiraya verilecek taşınmaz sayısı	90	48	53	Vatandaşlarımızın yeterli talebi olmadığından hedeflenen gösterge kısmen gerçekleştirilmiştir.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.5.1	Taşınmaz envanterini güncelleme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H.3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.2.1	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı	200	63	32	Kamulaştırma işlemine ilişkin mahkeme kararları beklenmektedir.

SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.1.1	Taşınmaz mal tespit işlemi sayısı	90	2.442	27.133	Hedef gösterge sehven eksik belirlenmiştir.
F5.5.1.2	Taşınmaz mal tahsis işlemi sayısı	15	6	40	Tahsis taleplerinin ilgili kurumda değerlendirilme aşamasında kalmasından dolayı hedeflenen göstergede sapma gerçekleşmiştir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.2.2.1	İlçelere yapılacak otogar sayısı	2	1	50	Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerden dolayı gecikme yaşandığından hedef göstergeye ulaşılamamıştır.
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.4.1	Yapılacak beton parke yol yüzölçümü (m^2)	500.000	490.994	98	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.4.2	Yapılacak asfalt yol yüzölçümü (m^2)	5.000.000	7.407.839	148	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F3.2.4.3	Yapılacak sanat yapısı sayısı	3	1	33	İstenilen hedef başka ihtiyaç ve önceliklerden dolayı ulaşılamamıştır.
F3.2.4.4	Bakım onarımı yapılacak yolların yüzölçümü (m^2)	150.000	222.630	148	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F3.2.4.5	Yapılacak portatif düğün salonu sayısı	5	6	120	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.4.6	İlçelere yapılacak hizmet binası sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkânı oluşturmak				
F3.5.2.1	Engellilere uygun yapılacak kaldırımların yüzölçümü (m^2)	2.000	350	18	Belirlenen hedef, yolların tamamlanmasının beklenmesi sebebiyle ulaşılamamıştır.

H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.2.1	Altyapı koordinasyonunun sağlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.6.3.1	Hazırlanacak yapım projeleri sayısı	6	5	83	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.2.1	Atça bölge halinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.2.1	Tesis, hizmet binalarının bakım ve onarımının karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.1.1	Düzenlenecek park ve meydan sayısı	3	1	33	Proje çalışmaları yapılmış olup; 2019 yılında çalışmalara devam edilecektir. Kamulaştırma, imar planı ve yasal düzenlemelerden dolayı gecikme yaşanmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.1.1	Yapılacak kültür merkezi sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
F8.5.1.1	Yapılacak sosyal tesis sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.2	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F8.2.1.1	Düzenlenecek ve destek verilecek spor organizasyonu sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.1.1	Bilinçlendirmeye yönelik verilecek seminer sayısı	1	0	0	Hedef göstergeye ulaşılamamıştır.
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
F8.5.2.1	Düzenlenecek spor etkinliği sayısı	2	3	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
F8.5.2.2	Spor kurslarına katılacak kursiyer sayısı artış oranı (%)	35	0	0	Spor kurslarına katılacak kursiyer sayısı görevi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına devredildiğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F8.5.2.3	Yeni spor branşlarında açılacak kurs sayısı	2	0	0	F8.5.2.2 ile bağlantılı olup Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına devredildiğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F8.5.2.4	Destek verilecek amatör kulüp sayısı	125	102	82	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.8.1	Birimlerden gelen dava açılması taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.8.2	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum sağlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.9.1	Verilen hukuki mütalaa sayısının talep edilen mütalaa sayısına oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.9	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak				
F1.9.1.1	İcraya konu dosyalarda uzlaşma sağlama oranı (%)	30	35	117	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.2.6.1	Hafriyatta kayıp kaçağı önleme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.8.3.1	Coğrafi Bilgi Sistemi veri yönetimini sağlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.8.3.2	Oluşturulacak Kent Atlası sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.3.1	Numaratağ yapılacak çalışma sayısı	1.500	1.900	127	2018 yılında çıkan İmar Affı kapsamında vatandaş talebinin artması nedeniyle hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.2.1	Hazırlanacak nazım imar planı ve revizyonu sayısı	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.3.2.2	Hazırlanacak koruma amaçlı imar planı sayısı	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.3.2.3	İmar planı (değişiklik, ilave ve revizyonunu içeren) dosyalarının Büyükşehir Belediye meclisine sunulma oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.3.2.4	Yapılacak halihazır harita yüzölçümü (Hektar)	17.000	1.000	6	Yapılması hedeflenen Didim İlçesi Halihazır Yapımı İşi gerçekleştirilemediğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F3.3.2.5	Onaylanacak halihazır harita dosyası sayısı	25	20	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.3.2.6	Hazırlanacak ve denetlenecek imar uygulama sayısı	200	247	124	Vatandaş talepleri doğrultusunda işlem yürütüldüğünden hedeflenenin üzerinde gösterge gerçekleştirilmiştir.

F3.3.2.7	Büyükşehir hizmet binalarına verilecek yapı ruhsatı sayısı	10	15	150	Ruhsat düzenlemelerinin Büyükşehir Belediyesi yatırım programına istinaden yürütülmesi ve 2018 yılında da gerçekleştirilen yatırımların artması sebebiyle hedeflenenin üzerinde gösterge gerçekleştirilmiştir.
F3.3.2.8	Hazırlanacak kamulaştırma dosyası sayısı	80	0	0	Kamulaştırma dosyalarının hazırlanması görevi, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına devredildiğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.
F3.3.2.9	Kent Estetiği Kurulu'na sunulacak dosya sayısı	500	425	85	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.4	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek				
F6.4.1.1	Meydan, park vb. alan oluşturma sayısı(nazım imar planı kapsamında)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.14.1	İş başvurularını değerlendirme süresi (Gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.4	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek				
F1.4.1.1	Eğitim verilecek personel sayısı	2.500	2.094	84	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.4.2.1	Personelin özlük işlemlerini tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.7	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak				
F1.7.1.1	Personellerden gelen talepler doğrultusunda düzenlenecek eğitim sayısı	30	13	43	Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F3.6.4.1	Hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Mevcut alanda Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı çalışma yaptığından gösterge hedefi ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.13.1	Yangınlara ve olaylara müdahale edilme hızı (Dk)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.13.2	Yapılacak yangın ve kurtarma tatbikatı sayısı	85	85	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak				
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
Faaliyet Kodu	Faaliyet	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F2.2.1.1	Yapılacak itfaiye denetimi sayısı	60	60	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.2.1.2	Düzenlenecek işyeri kontrol raporu sayısı	2.000	1.758	88	İş yeri kontrolü; şahıs, kurum ve firmaların talebi üzerine yapılmaktadır.
H2.3	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek				
F2.3.1.1	Doğal afetlere müdahale edilme hızı (Dk)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
Faaliyet Kodu	Faaliyet	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.2.6.1	Baca temizliği taleplerini karşılama oranı(%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F5.2.2.1	Tarih, kültür ve sanat alanında çıkarılacak yayın sayısı	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.2.2	Yer alınacak ulusal ve uluslararası turizm fuar sayısı	2	1	50	Hedef göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F5.2.2.3	Arkeolojik kazılara verilecek desteğin arttırılması oranı (%)	20	40	200	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H.7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.2.1	Düzenlenecek kültür turu etkinliği sayısı	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.2	Müzik ve sanatsal faaliyetler için düzenlenecek kurs-atölye sayısı	8	8	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.3	Düzenlenecek festival, şenlik, kültürel organizasyon sayısı	10	24	240	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.4	Düzenlenecek ramazan ayı etkinliği sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.5	Hazırlanacak tiyatro oyunu sayısı	5	20	400	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.6	Tiyatro oyunu sergilenecek gün sayısı	200	200	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.7	Yaz okulunda açılacak branş sayısı	25	25	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

F7.1.2.8	Kurulacak koro sayısı	2	3	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.9	Düzenlenecek turne sayısı	2	5	250	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.10	Düzenlenecek anma gecesi ve etkinlik programları sayısı	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.4	Meslek ve beceri edindirme kursları düzenlenmek				
F7.4.1.1	Düzenlenecek mesleki beceri kursu sayısı	4	1	25	Talep yetersizliğinden dolayı hedef göstergeye ulaşılamamıştır.
H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek				
F7.5.1.1	Anne ve babalara yönelik düzenlenecek seminer sayısı	20	0	0	Talep yetersizliğinden dolayı hedef göstergeye ulaşılamamıştır.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.1	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F8.1.1.1	Destek verilecek öğrenci sayısı	22.000	27.500	125	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H8.3	Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak				
F8.3.1.1	Açılacak kültür merkezleri sayısı	3	1	33	2019 yılı için yer tahsis çalışmaları devam edecektir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.15.1	Araçların akaryakıtlarının karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.15.2	Araçların fenni muayenelerinin süresinde yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.15.3	Araç sigortalarının süresinde yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.16.1	Araçların bakım onarımını karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.17.1	Arazideki araçların kontrol edilme sayısı	1.750	2.000	115	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.17.2	Araç taleplerini karşılama oranı (%)	93	93	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.5	Mali yapıyı güçlendirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.5.1.1	Tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.5.2.1	Gelirlerin tahakkuk oranlarının arttırılması (%)	15	19	127	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.2.2	Gelirlerin tahsilat oranlarının arttırılması (%)	15	19	127	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.2.3	İlan reklam yoklama oranın arttırılması (%)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.5.3.1	Alacak takip oranlarının arttırılması (%)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.5.4.1	Onaylanan ödenek aktarma taleplerinin yerine getirilme süresinin azaltılması (Gün)	1	1	1	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.2.1	Ön mali kontrollerin yapılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.6.2.2	İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	4	0	0	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı raporu revize çalışmaları 2019 yılında gerçekleşecek olmasından dolayı hedef gösterge gerçekleşmemiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.10.1	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilme süresi (Gün)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.10.2	Mahallerin memnuniyet oranını araştırma sayısı	4	1	25	Düzenlenen muhtarlar çalıştayında tespit çalışması yapıldığından belirlenen göstergeye ihtiyaç kalmamıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.3.1	Muhtarlarımız için düzenlenecek etkinlik sayısı	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.3.2	Ziyaret edilecek mahalle sayısı	670	670	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.4.1	Muhtarlık bilgi sisteminin takip edilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.19.1	Gelen istek/şikâyetlerin ilgili birime ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.19.2	Gelen şikayetlerin çözülme oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.4.1	Destek verilecek toplumsal tören sayısı	700	700	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.4.2	Düzenlenecek etkinlik sayısı	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.18.1	Kamuya açık alanlara kurulacak kent mobilyası sayısı	1.000	1.615	162	Gelen talepler doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.2.5.1	Otomasyon sulama sistemiyle sulanacak yeşil alanları arttırma oranı (%)	20	18	90	Mevcut yeşil alanların tamamına yakınında otomasyon sulama sistemine geçilmiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.5.1	Yapılacak yürüyüş yolları uzunluğu (mt)	3.600	2.440	68	Proje çalışmaları devam etmektedir.
F3.3.5.2	Yapılacak bisiklet yolları uzunluğu (mt)	3.600	0	0	F3.2.4.1 de bulunan hedef ile bağlantılı olup proje çalışmaları devam etmektedir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.4.1	Bakım ve temizlikleri yapılacak refüj, park ve yeşil alanların yüzölçümü (m^2)	1.595.000	2.979.068	186	Hedef gösterge sehven eksik belirlenmiştir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.3.1	Revize edilecek park sayısı	5	4	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.2.1	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek çiçek sayısı	2.000.000	1.711.774	86	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F6.1.2.2	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek bitki ve çalı grubu sayısı	100.000	101.307	101	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.3.1	Fidanlıklarımızda üretilecek çiçek sayısı	700.000	757.674	108	Fidanlıklarımızda üretim kapasitesinde artış meydana gelmiştir.
F6.1.4.1	Şehre kazandırılacak yeni yeşil alanların yüzölçümü (m^2)	10.000	16.000	160	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F6.1.4.2	Kurulacak çocuk oyun grupları sayısı	150	135	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.2.1	Kurulacak fitness, açık hava spor grubu sayısı	160	85	53	Yer tahsis çalışmalarından dolayı hedef göstergeye ulaşılamamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F4.1.1.1	İhtiyaç sahiplerine evde sağlık-bakım hizmeti taleplerinin karşılanması (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.1.1.2	Hasta ve cenaze nakil işlemleri sayısı (Kişi)	5.000	3.813	76	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F4.1.2.1	Danışmalık hizmeti verilecek kişi sayısı	1.000	1.000	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H4.4	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak				
F4.4.1.1	Dezenfekte edilecek barınak oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.4.1.2	Rehabilite edilecek evcil hayvan sayısı	1.000	2.594	259	Hayvan sağlığının önem verilmesi ve ilimizde rehabilite edilecek hayvan sayısının fazla olması sebebiyle hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F4.4.1.3	Bakımı ve onarımı yapılacak barınak sayısı	4	2	50	Çalışmalarımız 2019 yılında da devam edecektir.
F4.4.1.4	Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik düzenlenecek organizasyon sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
F4.5.1.1	Alzheimer merkezlerimizde sağlık, bakım ve danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	100	55	55	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F4.5.2.1	Yaşlı barınma merkezinde hizmet verilecek kişi sayısı	26	28	107	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.5.2.2	Verilecek akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye sayısı	100	63	63	Müracaatlar doğrultusunda talepler karşılanmaktadır.
F4.5.2.3	Yaşlıların ve engellilerin bakım ihtiyacını karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.5.2.4	Huzurevinde hizmet verilecek kişi sayısı	42	48	114	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.2	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak				
F7.2.1.1	Kadın sığınma evlerinde bakılacak kişi sayısı	400	509	127	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H7.3	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F7.3.1.1	İhtiyaç sahiplerinin yakacak yardımı taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.2	İhtiyaç sahiplerinin gıda yardım taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.3	İhtiyaç sahiplerinin malzeme yardımı taleplerinin karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.2.1	İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek yardımı taleplerini karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

F7.3.2.2	Dini Bayramlarda, Kandiller, Kadir Gecesi vb. günlerde etkinliklerin düzenlenmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.6	Ramazan Ayı içerisinde iftar çadırlarında sıcak yemek dağıtılacak kişi sayısı (Kişi)	800.000	700.000	88	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H7.6	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak				
F7.6.1.1	Temizlenecek ve bakımı yapılacak mabet sayısı	1.200	1.200	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.20.1	Üye olduğumuz kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere yapılacak toplantı sayısı	5	1	20	Kurum ve Kuruluşların düzenlediği toplantıların hepsine katılım sağlanmıştır.
F1.1.20.2	Hazırlanacak hibe projesi sayısı (AB projeleri/GEKA projeleri/uluslararası hibe fonları)	3	2	66	Uygun hibe çağrılarının hepsine başvuru yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F4.2.5.1	Haftada yapılacak hal denetimi sayısı	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H.5.3	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak				
F5.3.1.1	Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için hazırlanacak gelir kaynakları projesi sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.3.1.2	Dezavantajlı gruplara istihdam sağlamak amacıyla hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.1.1	Üretim materyali destekleme proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.1.2	Aile işletmelerini destekleme proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.1.3	İlaç ve aşı destekleme proje sayısı	1	0	0	Hayvan besleme ve üretimine yönelik çağdaş teknikler hususunda bilgi kapasitesinin arttırılmasına ilişkin çalışmaların öncelikli olduğu tespit edilmiştir.
F5.4.1.4	Sucul canlı hayvan destekleme proje sayısı	1	0	0	Su ürünleri üretimine yönelik çağdaş teknikler hususunda bilgi kapasitesinin arttırılmasına ilişkin çalışmaların öncelikli olduğu tespit edilmiştir.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.4.1	Ticari plakalı araçların vize-ruhsatlandırma taleplerini sonuçlandırma oranı (%)	100	99	99	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.5.1	Otogarların bakım onarımını tamamlama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.7.1	Ticari plakalara ilişkin hazırlanacak etüt ve proje çalışma sayısı (adet)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.1.1	Yapılacak yatay trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m^2)	10.000	11.000	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.2	Yapılacak düşey trafik işaretlemelerinin sayısı	8.000	30.000	375	Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeni yolların yapılması sebebiyle hedef göstergenin gerçekleşmesinde artış meydana gelmiştir.
F3.2.2.1	Yapılacak UKOME toplantı sayısı	10	5	50	İş programı dışında gelişen durumlar neticesinde istenilen hedef gerçekleşememiştir.
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.1.1	Ulaşım master planını tamamlama oranı (%)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.4.1.2	Toplu taşıma araçlarını aylık denetleme sayısı (gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F3.5.1.1	Engelliler için yapılacak trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m^2)	600	1.000	167	Talep fazlalığı ve yeni yolların yapılması sebebi ile hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.5.1	Yapılacak proje ve etüt çalışma sayısı (adet)	5	40	800	Çağın ihtiyaçları doğrultusunda trafik akışını ve güvenliğini en iyi seviyeye çıkarmak adına hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.3.1	Hemzemin geçitlerin bakım onarımını tamamlama oranı (%)	30	30	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.3.2	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarımını tamamlama oranı (%)	50	50	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.3.3	Kurulacak sinyalizasyon sistemi sayısı (Adet)	6	0	0	Diğer daire başkanlıkları tarafından yürütülen işler ile kavşak geometrisi çalışmalarının tamamlanmaması sebebi ile hedef gerçekleşememiştir.
F4.2.4.1	Belirlenecek toplu taşıma güzergâh sayısı (adet)	10	16	160	İhtiyaç doğrultusu ve yolların fiziki şartlarının uygun olması sebebiyle hedef göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H7.6	Kent Halkına kaliteli ve Ekonomik hizmet Sunmak				
F7.6.2.1	Toplu taşıma kullanımını arttırma oranı (%)	10	7	70	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.2.1	Daire Başkanlıklarından gelen evrakların postaya verilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.2.2	Evrakların ilgili birime teslim edilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.3.1	Meclis kararlarını yayınlama süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.3.2	Encümende alınan kararları ilgili birime ulaştırma süresi (Gün)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.1.1	Kurum arşivini tamamlanma oranı (%)	98	98	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	**Gösterge**	**Gösterge Hedefi**	**Gerçekleştirilen Gösterge**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma Nedeni**
F1.1.1.1	Gelen işyeri ruhsat talebinin, verilen ruhsat sayısına oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.1.1	Otobüs terminallerini aylık denetleme sayısı (Gün)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.2	Yazılı ve sözlü şikayet ve taleplerini sonuçlandırma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.3	Şehrin genel denetim faaliyetinin yürütülme süresi (Gün)	365	365	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.4	Yetki alanımızdaki sahil kenarlarının denetim süresi (Gün)	120	120	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları tablosunda,

- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2018 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen göstergelerine,
- Yine yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında +,- %20 'lik fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme %100 ise "hedef göstergeye ulaşılmıştır", %80-%100 aralığında ise "hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir. ", %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.

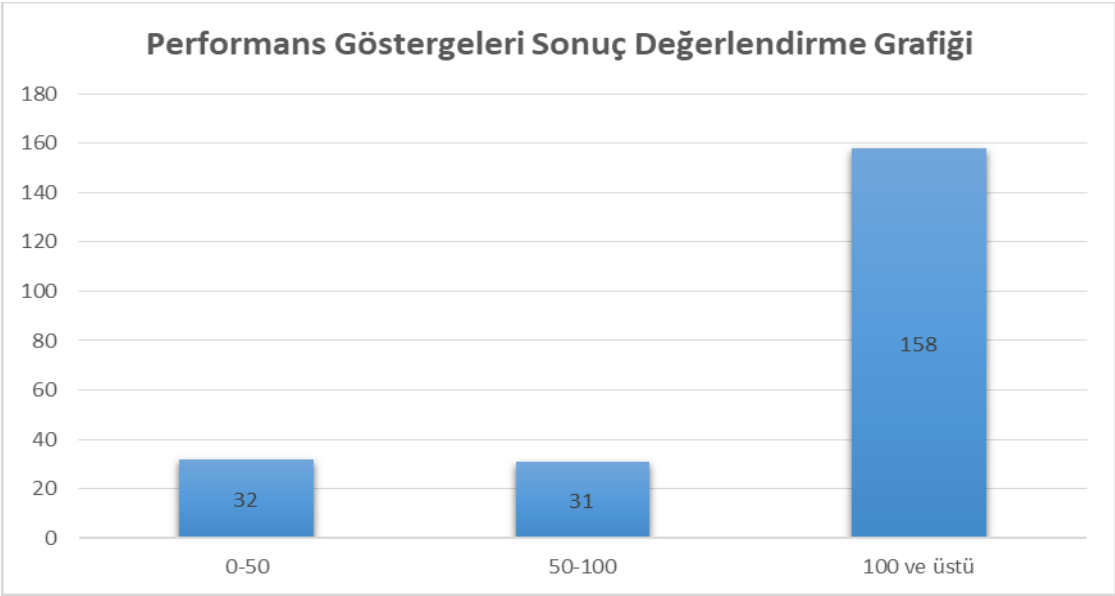
Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Dönemsel olarak harcama birimlerinin düzenlediği iş takip formları ile de performans amaç, faaliyet, hedeflerine ulaşılabilirlik izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için performans programında belirlenen göstergelerin gerçekleşme oranlarını sınıflandıran grafiğe aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 14: Performans Göstergeleri Sonuç Değerlendirme Grafiği



3-) Diğer Hususlar

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ
AYBEL İNŞ. ORG. SPOR HİZ. TEM. GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.

Şirketimiz bünyesinde otel, kafe, halk ekmek, plaj ve büfe hizmetleri verilmektedir.
2018 yılı içerisinde Adnan Menderes Parkı, Turistik Parkı, Meydan Kafe, Havuz Kafe, İsmet Sezgin Parkı, Sanat Kafe, Söke-Adalet Kafe, Söke- Balık Kafe, Aydın Tekstil Kafe, Pınarbaşı Kafe ile halkımıza hizmet verilmektedir.

Adnan Menderes Parkı

Turistik Park

İsmet Sezgin Parkı

Meydan Kafe

Havuz Kafe

Sanat Kafe

Söke-Adalet Kafe

Söke-Balık Kafe

Aydın Tekstil Kafe

Pınarbaşı Kafe

Halk Ekmek

2018 yılı içinde Efeler, Söke ve Bozdoğan ilçelerinde bulunan fırınlarda, hijyen koşullarına uygun ve katkı maddesi kullanmadan üretilen ekmeklerin dağıtımı 66 satış noktasında yapılmıştır. Satış noktalarına ilave olarak, 8 adet mobil satış aracı ile mahallelerde ekmek satışı gerçekleştirilmiştir.

Otoparklar

2018 yılı içerisinde Efeler, Kuşadası, Nazilli, Söke ve Didim ilçelerinde 1 adet kapalı otopark, 4 adet açık otopark ve 39 adet parkomat noktasında, otopark işletmeciliği faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Kuşadası Plajları ve Büfeleri

Haziran-Ekim dönemi boyunca Kuşadası'nda bulunan sahillerde, vatandaşlarımızın ailecek, güvenli ve huzurlu bir şekilde şezlong hizmetinden yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bu bölgelerde kurulan büfeler sayesinde, vatandaşlarımızın plajlardan uzaklaşmadan alışveriş yapmaları ve ihtiyaçlarını gidermeleri sağlanmıştır.

Zincirlihan Otel ve Restaurant

Efeler ilçesinde bulunan Zincirli Han otelimizde 3 twin, 4 dublex, 11 single, 11 suit olmak üzere 29 oda ve 18 çift kişilik, 26 tek kişilik yatak bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde otelimizde 5.500 kişi misafir olarak konaklamıştır. Ayrıca otel işletmesinin yanı sıra, zengin ve yöresel menüsüyle restoran hizmeti de verilmiştir.

AYBEL A.Ş. 2018 MALİ YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	3.728.038,12	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.564.273,94
2	Duran Varlıklar	7.141.572,54	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	454.906,13
			5	Öz Kaynaklar	3.850.430,59
AKTİF TOPLAMI		10.869.610,66	PASİF TOPLAMI		10.869.610,66

AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz kent içi toplu ulaşım, deniz ulaşımı, hafriyat ve imar alanlarında faaliyet göstermektedir. Vatandaşlarımıza güvenli, rahat ve keyifli bir ulaşım deneyimi yaşatan, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan, yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile Aydın kent içi ulaşımında tercih edilen lider bir kuruluş olarak toplu taşımacılık hizmeti sunmaktadır.

113 otobüs ve 51 hat ile 17 ilçenin tamamına toplu ulaşım hizmeti verilmiştir. Büyükşehir genelinde yaklaşık 450 duraktan yolcu taşımacılığı yapan şirketimiz kuruluş aşamasından itibaren kaliteli hizmet standartlarının oluşturulması hususunda önemli adımlar atmıştır. Ayrıca resmi tatil günleri dahil hiç ara verilmeden ulaşım hizmetleri sağlanmaktadır.

2018 yılı içerisinde yaklaşık 6.7 milyon kişi taşınmıştır. Bu binişlerin % 48'ini yani 3.2 milyon kişiyi ücretsiz binişler oluştururken kalan % 52'lik kısım toplam ücretli binişleri teşkil etmektedir. Taşınan yolcunun % 24' ünü de 1.6 milyon öğrenci ve öğretmen oluşturmaktadır.

2018 yılında Arapapıştı Kanyonu'nda, 2 adet pontoon ve 3 adet yolcu teknesi ile Mayıs-Aralık ayları arasında toplam 20.313 kişi gezinti yapmıştır.

Aydın ili, Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, 21D03A4D paftası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Aydın ili, Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, 21D03A3D paftası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Aydın ili, Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, 263 Ada 13 ve 74 Parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanarak, teslim edilmiştir.

Aydın ili, Didim ilçesi, içme suyu paftalarının taranıp sayısallaştırılması işlemi bitirilmiştir.

Aydın ili, Germencik ilçesi, içme suyu projesi şebeke inşaat planının paftalarının taranıp sayısallaştırılması işlemine başlanılmıştır.

Aydın İmar Sanayi Ticaret A.Ş. 'ye ait otobüslerin bekleme noktaları için Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüsünde arazi çalışması yapılmıştır.

Aydın İmar Sanayi Ticaret A.Ş.'ye ait şantiye alanında yer alan depolama birimlerinin tadilatı için ön çalışma yapılmıştır.

AYDIN İMAR A.Ş. 2018 MALİ YILI BİLANÇOSU						
AKTİF				PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar		Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	3.343.802,56		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.824.167,37
2	Duran Varlıklar	33.575.078,48		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
				5	Öz Kaynaklar	26.094.713,67
AKTİF TOPLAMI		36.918.881,04		PASİF TOPLAMI		36.918.881,04

EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN. TİC. A.Ş.

Kırsal kalkınmanın öncülerinden olan ve **"Üreticiye Destek Tüketiciye Hizmet"** sunma hedefiyle yola çıkan Ege Et; hem bölge besicisine ekonomik katkı ve güven sağlarken hem de geniş ürün portföyü, uygun fiyat ve güvenilir et prensipleriyle farklı müşteri gruplarının beklenti ve taleplerine cevap vermektedir.

Ege Et ile aracıları aradan kaldıran Büyükşehir Belediyemiz, böylelikle piyasadan çok daha ucuza eti vatandaşa ulaştırabilmektedir. Tesislerimiz için yaklaşık 5 milyon liralık yatırım yapılarak, kapasitesi arttırılmıştır. Böylece ülkenin en modern et kesim tesis merkezlerinden biri haline gelmiştir. Tesislerimiz 200 küçükbaş ve 100 büyükbaş hayvan kesim kapasitesine sahiptir.

2018 yılı içinde, Büyükşehir sınırlarında 15 şube ile 1.471.000 vatandaşımıza ekonomilerine uygun, kaliteli, hijyenik et hizmeti verilmiştir.

EGE ET A.Ş. 2018 MALİ YILI BİLANÇOSU						
AKTİF				PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar		Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	8.130.165,35		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.333.948,02
2	Duran Varlıklar	8.583.108,72		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
				5	Öz Kaynaklar	7.379.326,05
AKTİF TOPLAMI		16.713.274,07		PASİF TOPLAMI		16.713.274,07

AYJEOTERMAL ENERJİ A.Ş.

Şirket, faaliyet alanları içerisinde bulunan adi ortaklık sonucu yapılan şirketler birliği neticesinde işletilen kuyu ile toplam iki adet sıcak su kaynağını bünyesinde barındırmaktadır.

Şirketin sözleşmesinde yer alan ana faaliyet konularının başında enerji gelmektedir. Bu kapsamda şirket, öncelikle belediye ve iştiraklerinin elektrik enerjisi başta olmak üzere; sıcak su, ısıtma vb. diğer tüm enerji ihtiyaçlarının karşılanması yanında; tüm özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu enerji taleplerine cevap verecek şekilde piyasada aktif rol oynamak amacındadır.

2018 yılı içerisinde 2014/6 jeotermal ruhsatlı sahasının enerji potansiyelinin belirlenmesi ve yatırım olanaklarının tespit edilmesi amacıyla fizibilite raporu hazırlanmıştır.

AY JEOTERMAL ENERJİ A.Ş. 2018 MALİ YILI BİLANÇOSU						
AKTİF				PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar		Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	1.025.651,46		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	76.064,06
2	Duran Varlıklar	3.255.806,31		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
				5	Öz Kaynaklar	4.205.393,71
AKTİF TOPLAMI		4.281.457,77		PASİF TOPLAMI		4.281.457,77

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

- Halk katılımına önem veren bir yönetim anlayışının olması
- Yeni teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması
- Aydın'ın bir kültür şehri olması
- Vatandaşlardan gelen taleplere hızlı cevap verilebilmesi
- Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetim ve denetimi
- İhtiyaç sahiplerine evde sağlık ve bakım hizmetlerinin ücretsiz ve etkin şekilde verilmesi
- Kentin geleceğine yönelik kararlara vatandaşların katılımına önem verilmesi
- Sosyal belediyecilik uygulamaları sayesinde halka birebir ulaşma imkânının bulunması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Kültürel, sosyal ve yapısal alanlarda yapılan özgün projelerle örnek belediye olunması
- Kurumsal kültür çalışmalarının sürekliliğine önem verilmesi
- Yeterli mevzuat bilgisine sahip yöneticilerin bulunması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması
- Uzman, etik değerleri benimsemiş dinamik ve özverili çalışanlara sahip olunması
- Hizmet içi eğitimlerin tüm kuruma yayılması ve devamlılığının sağlanması

B- Geliştirilmesi Gereken Alanlar

- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun geliştirilecek modellerle arttırılarak sağlanması
- Yatırım projelerinin uygulanacağı taşınmazların mülkiyet ve imar durumuyla ilgili sürecin kısaltılması
- Personelin akademik kariyer planlaması yapma konusundaki isteksizliğinin giderilmesi
- Yetki alanının genişlemesine paralel olarak personel sayısının yeterli orana çekilmesi
- Personele sunulabilecek sosyal imkanlara yönelik fiziki altyapının yeterli orana çekilmesi
- Sağlık hizmetlerini yürüten kurumlar arasındaki koordinasyonun sağlanması
- Proje yönetim modelinin kurum genelinde sistematik olarak yaygınlaştırılması
- Yenilenebilir enerji alanındaki yatırımların ve enerji sektörü ile ilgili işbirliklerinin artırılması
- İlçe belediyeleri ile bilgi-belge paylaşımının ve işbirliğinin artırılması
- Yurt içi ve yurt dışındaki faaliyet alanlarımız ile ilgili gelişmeleri yerinde inceleme ve öğrenme imkanların artırılması
- Kurum dijital arşivi oluşturma çalışmalarının artırılması

C- Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2018 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısıyla Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç - hedefler ile 2018 yılı Performans Programında yer alan amaç-hedefler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

Aydın Büyükşehir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci

Hazırlık: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, resmi yazı ile birlikte harcama birimlere gönderilir, birim irtibat personelleri güncellenir.

Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim irtibat personelleri vasıtası ile Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberine uygun olarak birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve Üst Yöneticiye sunulur.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca birim faaliyet raporları konsolide edilerek, mali verilere ilişkin tablolar eklenir ve İdare Faaliyet Raporu oluşturulur. Üst yönetici tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında belediye meclisine sunulur.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Yerel ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi
- Sosyal yardımların etkin yönetimi açısından web tabanlı ortak veri sisteminin kurulması
- Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin arttırılması
- Yaşlanan nüfusun sorunlarının yerinde ve ilgilileriyle çözülmesine yönelik merkezî ve yerel politikaların birlikte geliştirilmesi
- İnovasyon yönetiminin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanarak kurum içi girişimciliğin artırılması
- Merkezi yönetim tarafından ulaşım yatırımlarına verilen desteğin sürdürülebilir kılınması
- İç kontrol sisteminin daha da etkinleştirilmesinin sağlanması ile stratejik yönetim anlayışının güçlendirilmesi
- Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın- 29/03/2019)

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın- 29/03/2019)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 40 09 • aydin.bel.tr