



T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

**BÜYÜKŞEHİR ÇALIŞIYOR
AYDIN KAZANIYOR**

2

0

**FAALİYET
RAPORU**

1

7



AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





**Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.**

H. Otatürk





Hedefimiz; Daha Çağdaş, Daha Yaşanır Bir AYDIN...

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Aydınlılar;

Ulusal üst politika belgeleri, 2015-2019 Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ve 2017 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda; Büyükşehir Belediyemizce yıl içinde yürütülen hizmet ve faaliyetlerin yer aldığı 2017 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Göreve geldiğimiz günden itibaren şahsım ve ekibim, halkımızın yaşam standartlarını arttırmak için çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Stratejik yönetim anlayışımızın ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak da, gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri sizlerin bilgisine sunuyoruz.

Ulaşımdan altyapıya, çevreden kültür-sanata kadar tüm alanlarda 17 ilçemizde yatırım yapmaya ve hizmet üretmeye devam ediyoruz. Bu doğrultuda; geleceğe doğru emin adımlarla ve heyecanımızı yitirmeden yürüyoruz. Tüm bu hizmetleri gerçekleştirirken bir yandan da, şehrin kültürel dokusuna ve mimarisine sahip çıkıyor, unutulmaya yüz tutmuş bölgelere hak ettiği değeri vererek, bu nadir güzellikteki mekanları gelecek nesillerimize armağan ediyoruz.

Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerimizi geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla insan odaklı yatırımlarda bulunuyoruz. Sağlık ve sosyal destek hizmetlerimize hız kesmeden devam ediyoruz.

2017 yılı Performans Programı ile ortaya koyduğumuz performans hedeflerinin uygulama sonuçlarının ve gerçekleşen faaliyetlerimize ilişkin bilgilerin yer aldığı, 2017 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Bu vesileyle, destekleriyle bizlere güç veren vatandaşlarımıza ve 2017 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı





AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



ÖZLEM ÇERÇİOĞLU
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
MECLİS BAŞKANI
CHP



EFELER BELEDİYESİ



MEHMET MESUT ÖZAKCAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



EVRİM KARAKOZ
ÜYE
CHP



BARIŞ ALTINTAŞ
ÜYE
CHP



SUMRAN ÜNAL
ÜYE
CHP



RAMAZAN BALCI
ÜYE
CHP



RIZA POSACI
ÜYE
AKP



HALİL NACİ SOMER
ÜYE
AKP



NEDİM GÜRAYDIN
ÜYE
MHP

SÖKE BELEDİYESİ



SÜLEYMAN TOYRAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



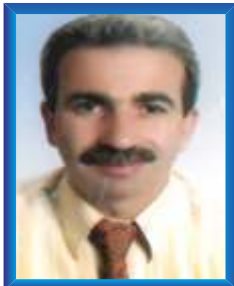
MEHMET LEVENT TUNA
ÜYE
CHP



İSMAİL YERLİ
ÜYE
CHP



AFET ER
ÜYE
CHP



MUSTAFA BAKIRCI
ÜYE
MHP



METİN SAKALAR
ÜYE
MHP



İBRAHİM ADALI
ÜYE
AKP

KUŞADASI BELEDİYESİ



ÖZER KAYALI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



NAİL ÖZAZMAN
ÜYE
CHP



MUZAFFER ERYİĞİT
ÜYE
CHP



LEVENT ÖĞREN
ÜYE
CHP



İLHAN AYGÜNEŞ
ÜYE
CHP



TACETTİN ÖZDEN
ÜYE
AKP

ÇİNE BELEDİYESİ



ENVER SALİH DİNÇER
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



TAHİR YAMAN
ÜYE
CHP



SALİH ŞAHİN
ÜYE
CHP



MEHMET YAVAŞ
ÜYE
CHP



HASAN YÖRÜK
ÜYE
CHP



YÜCEL EŞİYOK
ÜYE
AKP



DİDİM BELEDİYESİ



AHMET DENİZ ATABAY
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



HASAN YAVUZ
ÜYE
CHP



ÖNDER ERCAN ATASOY
ÜYE
CHP



VEDAT EGE
ÜYE
CHP



SEDA SARIBAŞ
ÜYE
AKP



SALİH YARMACI
ÜYE
MHP

BOZDOĞAN BELEDİYESİ



SALİM TÜMER APAYDIN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



İSMAİL KAYA
ÜYE
CHP



M. MÜKREMİN SEMERCİOĞLU
ÜYE
CHP



AHMET ÖZSOY
ÜYE
AKP

KARACASU BELEDİYESİ



MUSTAFA BÜYÜKYAPICI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



ERDİNÇ GÜMÜŞ
ÜYE
CHP



KENAN TABAK
ÜYE
BAĞIMSIZ

KOÇARLI BELEDİYESİ



MUTLU ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



GÜLŞAH AYDIN VERİM
ÜYE
CHP



NEVZAT MAĞAT
ÜYE
CHP



ÜMİT ÖZDEMİR
ÜYE
AKP

SULTANHİSAR BELEDİYESİ



OSMAN YILDIRIMKAYA
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



EMİNE HAYIRSEVER
ÜYE
CHP



MUSTAFA KIRCALI
ÜYE
CHP



MUSTAFA ÇİMEN
ÜYE
AKP

BUHARKENT BELEDİYESİ



MEHMET EROL
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



İSMAİL SEZER
ÜYE
AKP



MUSTAFA ARI
ÜYE
AKP

**YENİPAZAR BELEDİYESİ**

ZAFER SAVCI
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



ÜNAL SARIOĞLU
ÜYE
BAĞIMSIZ



MALİK ERCAN
ÜYE
BAĞIMSIZ

KÖŞK BELEDİYESİ

RIFAT KADRİ KILINÇ
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



ADEM AVCI
ÜYE
AKP



ALİM YAVAŞ
ÜYE
AKP



YUSUF GEZİÇİ
ÜYE
MHP

KUYUCAK BELEDİYESİ

METİN ERTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
AKP



HALİT BORAN
ÜYE
AKP



MEHMET GÜLER
ÜYE
AKP



NURİ CANİP
ÜYE
CHP

NAZİLLİ BELEDİYESİ



HALDUN HALUK ALICIK
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



ZİYA AKSÜT
ÜYE
MHP



AHMET VAHİT AYSAN
ÜYE
MHP



MUSTAFA AKKAYA
ÜYE
MHP



NECMETTİN EŞENLİK
ÜYE
AKP



KADİR MUTLU
ÜYE
AKP



NECMETTİN ÜNÜVAR
ÜYE
CHP

KARPUZLU BELEDİYESİ



TUĞRUL OZAN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



HASAN NARGİZ
ÜYE
MHP



MUSAMETTİN AYAZ
ÜYE
MHP

**GERMENCİK BELEDİYESİ**

ÜMMET AKIN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



HİMMET ÇONDUR
ÜYE
MHP



MUSTAFA DÖNGER
ÜYE
MHP



HÜRREM ZENZİRCİ
ÜYE
CHP

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

GÜRŞAT KALE
BELEDİYE BAŞKANI
MHP



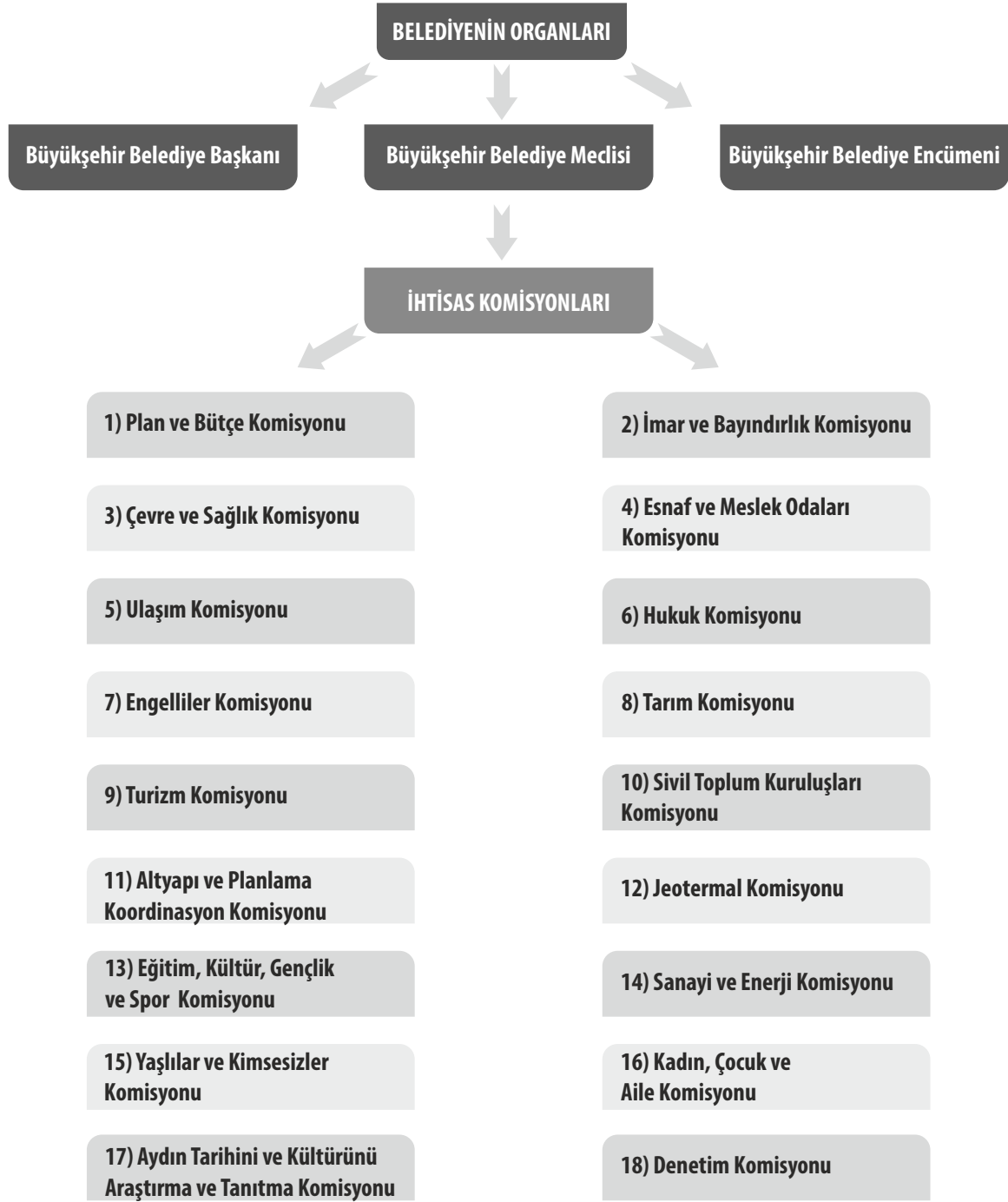
ŞEVKİ CAN
ÜYE
MHP



MUSTAFA BAŞÇI
ÜYE
MHP



HÜSEYİN ÇAÇAMER
ÜYE
AKP





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	05
I- GENEL BİLGİLER	17
A- Misyon ve Vizyon	18
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler	24
1- Fiziksel Yapı	24
2- Örgüt Yapısı	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	146
II- AMAÇ VE HEDEFLER	147
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	149
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	151
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	153
A- Mali Bilgiler	155
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	155
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	169
3- Mali Denetim Sonuçları	169
B- Performans Bilgileri	168
1- Performans Sonuçları Tablosu	170
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	195
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	211
A- Güçlü Yönler	212
B- Geliştirilmesi Gereken Alanlar	212
C- Değerlendirme	213
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	215
EKLER	216

I - GENEL BİLGİLER





MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan, örnek belediyecilik anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini yükselten hizmeti sunmak.



VİZYONUMUZ

Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta Anayasamız olmak üzere pek çok yasal düzenleme bulunmaktadır. Mahalli İdareler; Anayasamızın 127'nci maddesinde "İl, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belediye hizmetlerinin yürütülmesinin yasal dayanağı olan temel mevzuat düzenlemelerindendir. Aşağıda 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci, 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddelerinde yer alan Büyükşehir Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları ile Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69'uncu (arsa ve konut üretimi) ve 73'üncü (kentsel dönüşüm ve gelişim alanı) maddelerinde yer alan yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet

ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri, bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

- Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8'inci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Alt Yapı Hizmetleri şu şekilde sıralanmaktadır:

- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
- Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.
- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
- Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9'uncu maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri şu şekilde sıralanmaktadır:

- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demir yolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları



Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11'inci maddesinde Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisine şu şekilde yer verilmektedir:

- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.
- Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
- Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerektiğinde bizzat nikah kıymak.
- Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Büyükşehir Belediyemizin hizmet binaları, tesisleri, araçları ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri

HİZMET BİNALARI	
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Denizcilik Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Koçarlı Ek Hizmet Binası
İTFAİYE BİNALARI	
Merkez İtfaiye Amirliği	Didim İtfaiye Amirliği
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Nazilli İtfaiye Amirliği
Akbük İtfaiye Müfrezesi	Çine İtfaiye Müfrezesi
Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi	Koçarlı İtfaiye Müfrezesi
Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi	Atça İtfaiye Müfrezesi
Yenipazar İtfaiye Müfrezesi	Karpuzlu İtfaiye Müfrezesi
ALZHEİMER MERKEZİ	
Kemer Alzheimer Merkezi	
HAYVANAT BAHÇESİ - HAYVAN BARINAKLARI	
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Efeler Hayvan Barınağı
Söke Hayvan Barınağı	Kuşadası Hayvan Barınağı
Nazilli Hayvan Barınağı	
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI	
Park ve Bahçeler Çeştepe Hizmet Binası	Atatürk Fidanlık Tesisi
Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi	Didim Hizmet Birimi
Söke Batı Hizmet Birimi	Atça Doğu Hizmet Birimi
AŞEVLERİ	
Efeler Aşevi	Kuşadası Aşevi
SAĞLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET MERKEZLERİ	
Efeler Hizmet Merkezi	Kuyucak Hizmet Merkezi
Didim Hizmet Merkezi	Yedieylül Yaşam Merkezi
HAL BİNALARI VE TESİSLER	
Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Sultanhisar Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Bozdoğan Sera Tesisi
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Acarlar Adnan Menderes Hal Hiz. Binası ve Tesisler
Yenipazar Tarım Alanı	Koçarlı Sakız Koyun Tesisi
OTOBÜS TERMİNALLERİ	
Aydın Şehirlerarası Otobüs Terminali	Didim Terminali
Kuşadası Terminali	Karpuzlu Terminali
Çine Terminali	Bozdoğan Terminali
Söke Terminali	Karacasu Terminali



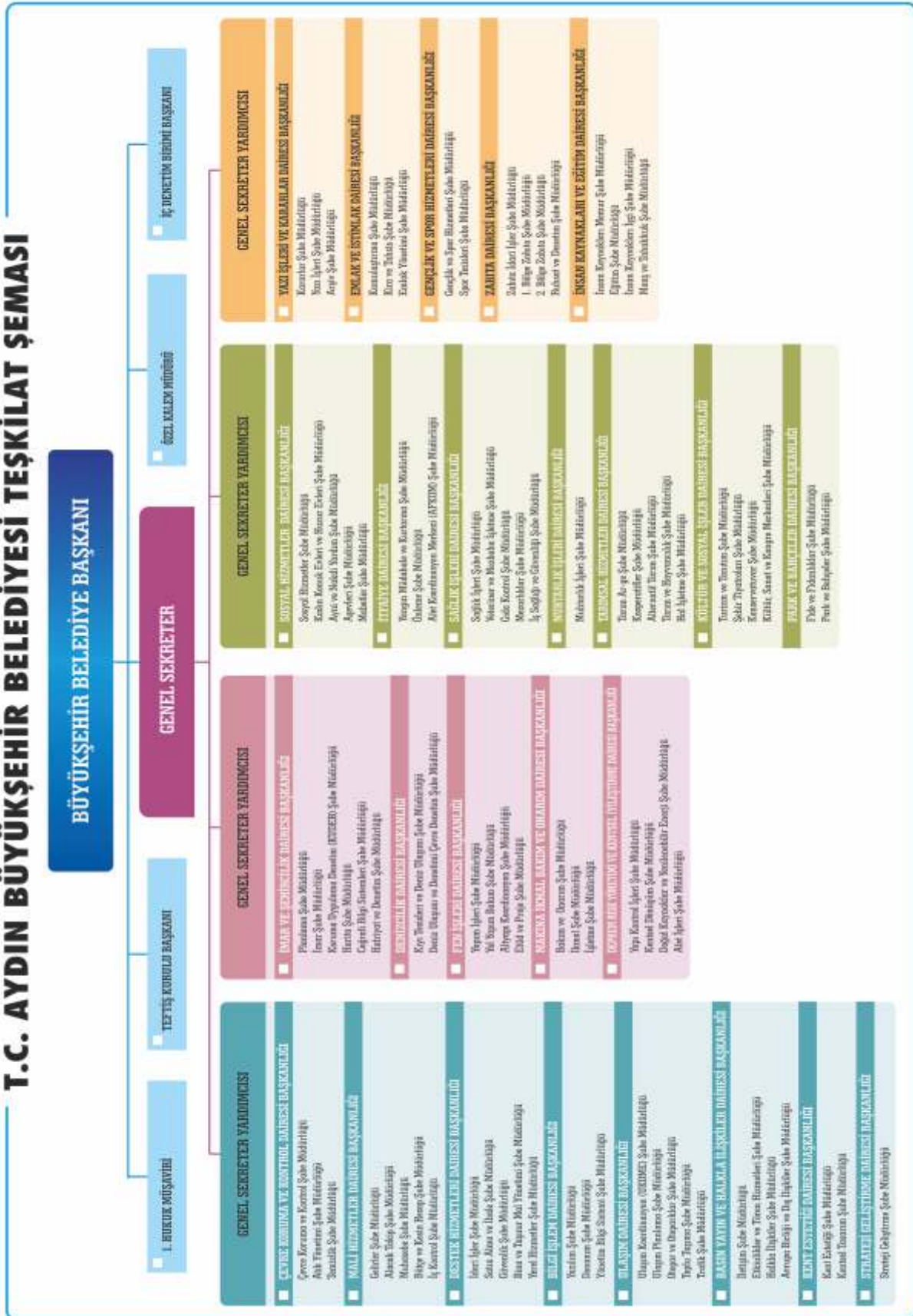
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI	
Merkezi Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu	Merkez Temizlik İşleri Şantiyesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI	
Yıldız Kenter - Şükran Güngör Tiyatro Salonu ve Kültür Merkezi	Karacasu Kültür Merkezi
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Şirinevler Mah. Kültür Merkezi
Yörük Ali Efe Çocuk Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mah. Kültür Merkezi
Adnan Menderes Çocuk Kültür Merkezi ve Gençlik Kültür Merkezi	Yeşil Mah. Kültür Merkezi
Yüksel Yalova Çocuk Kültür Merkezi	Buharkent Kültür Merkezi
Dr. Reşit Galip Çocuk Kültür Merkezi	Bozdoğan Kültür Merkezi
Umurlu Kültür Merkezi	Didim Kültür Merkezi
Köşk Kültür Merkezi	Germencik Kültür Merkezi
Atça Kültür Merkezi	İncirliova Kültür Merkezi
Söke 1-Kültür Merkezi	Karpuzlu Kültür Merkezi
Söke 2- Kültür Merkezi	Çine Kültür Merkezi
Sultanhisar Kültür Merkezi	Kuşadası Kültür Merkezi
Atatürk Yenipazar Kültür Merkezi	Koçarlı Kültür Merkezi
	Yedieylül Bilim Deney Evi
	Kuyucak Kültür Merkezi
ÜRETİM TESİSLERİ VE ŞANTİYELER	
Merkezi Üretim Tesisleri	Neşetiyiye Asfalt Şantiyesi
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	

Tablo 2: 2017 Araç ve İş Makineleri

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	ADET	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	ADET
Binek Araç	11	Arama Kurtarma Aracı	11
Pick-up	29	Yangın Arazözü	89
Panel	4	Otobüs	6
Kamyon-Kamyonet	135	Midibüs	3
Tıbbi Atık Taşıma Aracı	2	Minibüs	5
Ambulans	5	Çok Amaçlı İş Makinesi	90
Cenaze Aracı	5		

2-) Örgüt Yapısı

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Yazılım Envanteri

Büyükşehir Belediyemizin 2017 yılına ait yazılım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 3: 2017 Yılı Yazılım Envanteri

Microsoft Office	Akinsoft E-Ofis
Sisword	Arvento Araç Takip
Canapus Edius Program	Aykome Takip Programı
Autocad	Dava Soft Hukuk Programı
Asis	Sinerji Mevzuat ve İċtihat Programı
Net Cad	Anti Virüs Yazılımı
Photoshop	İcra Takip Programı
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	ArcGIS ArcGIS (ArcEditor)
Personel Devam Kontrol Sistemi	ArcGIS (ArcView)
Adobe Desing Standart	Jaws
Corel Draw	

b) Donanım Envanteri

Büyükşehir Belediyemizin 2017 yılına ait donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2017 Yılı Donanım Envanteri

Masaüstü Bilgisayar	599	Televizyon	8
Dizüstü Bilgisayar	178	Mikrofon	96
Tablet Bilgisayar	11	Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Yazıcı	360	Görüntü Mikseri	1
Tarayıcı	30	Kamera Kontrol Paneli	1
Telefon	628	Laminasyon Makinesi	1
Faks	34	Anons Sistemi	1
Sunucu/Server	59	Telsiz	224
Plotter Yazıcı	3	Switch	3
Barkod Okuyucu	2	IP Telefon Santrali	25
Barkod Yazıcı	2	ADSL Modem	55
Fotokopi Makinesi	65	Mikser	1
Projeksiyon Cihazı	32	Mikser Power	1
Kamera	24	Araç Takip Sistemi	1
Fotoğraf Makinesi	20	GNSS/GPS Cihazları	7
Fotoğraf Baskı Makinesi	2	Elektronik Total Station	5
Anfi-Hoparlör	6	Enkaz Altı Kamerası	1
Uydu Alıcı	2	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	2
		TOPLAM	2.491

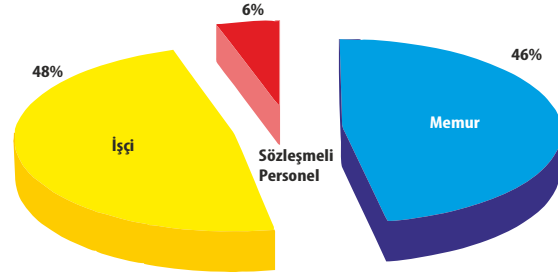
4- İnsan Kaynakları

- Büyükşehir Belediyemizde 976 adet personel çalışmaktadır. Bunun % 46 'sı memur, % 48'i işçi, % 6 'sı da sözleşmeli personeldir. Personelin kadro türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Personel Durum Bilgisi

PERSONEL TÜRÜ	ADET
Memur	445
İşçi	468
Sözleşmeli Personel	63
TOPLAM	976

30/03/2018 Tarih itibarıyla



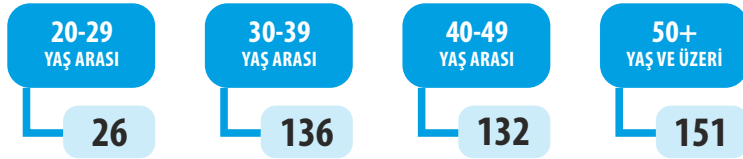
Grafik 1: Personel Durum Bilgisi

a) Yaş Dağılımı

Memur Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

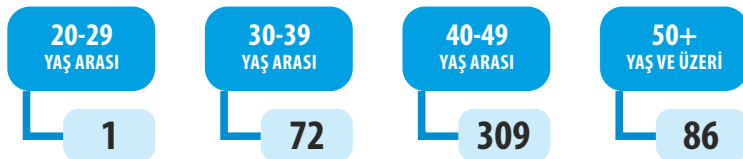
Tablo 6: Memur Personelin Yaş Dağılımı



İşçi Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

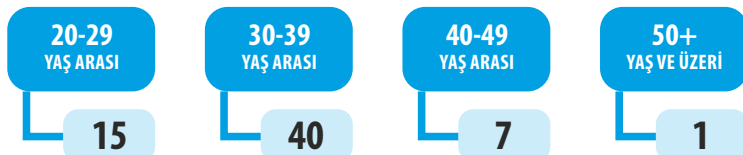
Tablo 7: İşçi Personelin Yaş Dağılımı



Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 8: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı



a) Öğrenim Durumu**Memur Personel Öğrenim Durumu**

- Büyükşehir Belediyemizdeki memur personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 9 : Memur Personelin Öğrenim Durumu

MEMUR	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	44
Lise	125
Önlisans	80
Lisans	173
Yüksek Lisans ve Üzeri	23
TOPLAM	445

İşçi Personel Öğrenim Durumu

- Büyükşehir Belediyemizdeki işçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo10 : İşçi Personelin Öğrenim Durumu

İŞÇİ	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	303
Lise	115
Önlisans	33
Lisans	17
TOPLAM	468

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

- Büyükşehir Belediyemizdeki sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 11 : Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİŞİ SAYISI
Lise	1
Önlisans	6
Lisans	53
Yüksek Lisans ve Üzeri	3
TOPLAM	63

5-) SUNULAN HİZMETLER

Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı birim ve daire başkanlıkları; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlar ile Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden ilgili birim ve daire başkanlıklarınca hazırlanan yönergelerle göre görevlerini yürütmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- İletişim Şube Müdürlüğü,
- Etkinlikler ve Tören Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, haberlerin arşivlenmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek.
- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek ve gerektiğinde basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek.
- Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını, plan, proje ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı toplantıları organize etmek.
- Daire Başkanlığının süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halka ulaştırmak.
- Büyükşehir Belediyemiz ile kent halkı ve mevcut ilçeler arasında, ayrıca Belediye birimlerinin kendi aralarında etkili iletişimini sağlamak ve geliştirmek.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplerle ilgili bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek.
- Önemli günler ve haftalar ile kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmalarını ilgili Daire Başkanlıkları ile iş birliği içerisinde yürütmek.
- Belediyenin web sitesindeki haberleri güncellemek.
- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Önemli günler, haftalar ve kuruluş yıl dönümlerinde yapılacak faaliyetler ve çalışmalar, ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içerisinde yürütülmüştür.
- Büyükşehir Belediyemiz ve Aydın ile ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerin ve ülke gündeminin takibi yapılarak, haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz çalışmalarından kamuoyunun haberdar edilmesi amacıyla fotoğraflı ve görüntülü basın bültenleri hazırlanıp, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilmiştir.
- Basında çıkan haberler takip edilerek, yanlış haberlere ilişkin gerekli tekzipler yapılmıştır.
- Süreli ve süresiz yayınlar hazırlanıp, yayınların halka ulaşması sağlanmıştır.
- Web sitemizdeki haberler güncellenmiştir.
- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- İletişim merkezine gelen çağrılar, şikayetler, talepler ve öneriler kaydedilerek en kısa zamanda çözüme kavuşturulmuştur.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılmalarının sağlanması konusunda faaliyet gösteren kurum, dernek ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği içerisinde faaliyetler yürütülerek, çalışan engellilerin kurumlarına ve öğrencilerin okullarına ulaşımı sağlanmıştır.
- 7-14 Ocak Beyaz Baston Körler haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 15 Ekim Beyaz Baston Körler günü etkinliği düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler günü etkinlik programı düzenlenmiştir.
- Altı Nokta Körler Derneği Aydın Şubesi'nin Görme Engellilerin "Çalışma ve Sosyal Hayata Uyum Projesi" kapsamında bilgisayar, bağlama, gitar, piyano, şan ve halk oyunları kursları verilmiştir.
- Engellilere yönelik Antalya, Eskişehir, Ankara ve Didim gezileri düzenlenmiştir.



-Basın bültenleri hazırlanmıştır.



- Etkinliklerin ve meclis toplantılarının video çekimi yapılmıştır.
- Özel gün ve etkinlikler için pankart ve billboard afişi hazırlanmıştır.
- Çağrı merkezimizde 7/24 saat hizmet verilmiştir. 2017 yılında 702.708 çağrı cevaplandırılmış olup, vatandaşlarımızın sorunları çözüme kavuşturulmuştur.
- 2017 yılında 10.041 adet istek ve şikayet gelmiş, istek ve şikayetlerin %96' sı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 12: Gelen İstek Şikayet Bilgileri

Gelen İstek/Şikayet	Sonuçlanan	*Sonuçlanmayan	Sonuçlanan İstek Şikayet Yüzdesi (%)
10.041	9.675	366	96

* Tablonun sonuçlanmayan kısmında yer alan rakam, Belediyemiz yetki, görev ve sorumluluğunda olmayan talepleri içermektedir.

- 2017 yılında 277 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış, bunun %100'ü sonuçlandırılmıştır

Tablo 13: Bilgi Edinme Başvuruları

Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	%
277	277	0	100

Tablo 14: Belediyemiz Hizmetleri ile İlgili Basında Çıkan Haberlerin Aylara Göre Dağılımı

AY	Haber Sayısı	AY	Haber Sayısı
Ocak	845	Ağustos	1.642
Şubat	612	Eylül	1.549
Mart	735	Ekim	2.400
Nisan	776	Kasım	2.087
Mayıs	1.123	Aralık	2.235
Haziran	1.017	Toplam	16.674
Temmuz	1.653		



İncirliova hizmet binası başkanlara örnek olsun

Aydın Büyükşehir Belediyesi ve İncirliova Belediyesi'nin ortaklaşa kullandığı hizmet merkezinin temeli atıldı. Büyükşehir Belediye Başkanı Özcan Çengeller, "Bu binanın ve bu hizmet diğer belediyeler başkanlarına da örnek olacaktır" diye konuştu.



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Yazılım Şube Müdürlüğü,**-Donanım Şube Müdürlüğü ve****-Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü**

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Gün içinde servislerde karşılaşılan program ile ilgili sorunlara anında müdahale edip vatandaş ve servisler arasındaki sorunları çözmek.
- İletişim merkezinde oluşabilecek sistemsel hatalara müdahale edip, işleyiş ile ilgili trafiğin düzenli bir şekilde akmasını ve denetimini sağlayarak vatandaşa geri dönüşlerin takibini yapmak.
- Belediyenin otomasyon sistemi ile ilgili olarak oluşabilecek hususunda sistemsel hataların giderilmesi ve vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması için gerekli ortamı sağlamak.
- Belediye web sayfasının işlerliliğini sağlamak, konuyla ilgili gerekli yazılım çalışmalarını yürütmek.
- GIS (coğrafi bilgi sistemleri) ve harita uygulamaları konusunda birimlere teknik ve uygulama anlamında destek vermek.
- Belediyenin otomasyon sisteminde tutulan verilere ait veri eşleme ve akıllandırma çalışmalarını gerçekleştirmek ve ilgili birim personeline bu anlamda teknik destek vermek.
- GIS (coğrafi bilgi sistemleri) ile ilgili tüm analiz ve projelerin çıkartılmasını sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Sahadan gelen verilerin sisteme entegre edilmesi ve entegre edilen verilerin tematik haritasının oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyenin yönetim, karar ve destek bilgi sistemi oluşturulması çalışmalarını yürütmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2017 yılı içerisinde 270 adet bilgisayar/yazıcı kurulum hizmeti, 790 adet de arıza ve bakım hizmeti ile birlikte toplamda 1.060 adet donanım hizmeti sunulmuştur.
- Mevcut sistem odası ISO 27001 bilgi güvenliği standartlarına uygun olmadığı ve kapasitemizi karşılamadığı için bu standartlara uygun yeni bir sistem odası yapılmıştır.
- Sistem odasında kullanılan sunucular tek bir bütünleşik yapıda toplanmıştır.
- Mevcut network yazılım ve donanım envanter haritası güncellenmiş, yeni birimler dahil edilmiştir. Yeni kullanıcılara standart yazılımların kurulumu sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen arıza ve problemlerin giderilmesi ve yeni taleplerin gerçekleştirilmesi için teknik destek verilmiştir. Yeni eklenen kullanıcıların internet ve domain kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.
- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerimizin network kablolama ve arıza talepleri karşılanmıştır. Dış birimlerin merkezle MPLS VPN bağlantısı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye bilgi yönetim sistemi verilerinin yedeklerinin alınması sağlanmıştır. Diğer uygulama ve sanal sunucuların yedekli olarak çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan yeni sanal sunucuların kurulumları yapılmış, mevcut sanal sunucuların sürekliliğinin sağlanabilmesi için rutin kontroller yapıp gerekli önlemler alınmıştır.
- Yeni güvenlik duvarı, active directory ve kurumsal güvenlik yazılımlarının güncellemeleri yapılmış, yetki ve roller düzenlenmiş, yeni kurallar tanımlanmıştır.
- Merkez kontrollü antivirüs yazılımı son güncellemeleri yapılarak kullanıcı ve sunucuların güvenliği sağlanmıştır.
- E-posta sunucusunun ve kurumsal e-posta adresinin kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapılmış ve e-posta sunucu yazılımının yükseltilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Kullanılmakta olan Belediye bilgi yönetim sisteminde, birimlerin ihtiyacına ve mevzuat değişikliklerine göre yenileme ve güncelleme çalışmalarının yapılması, e-belediye hizmetleri ve istek/şikayet yönetimi gibi sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Ayrıca yeni teknoloji ve taleplere uygun web tabanlı bir yazılım alınmış ve yazılımın kullanımına geçiş için çalışmalara başlanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü,

-Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü ve

-Temizlik Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek ve bunlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Çevre konusunda eğitim vermek ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Bitkisel atık yağların toplanması için, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Atık bertaraf etme ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarda ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamak ve eğitimleri desteklemek.
- Düzenli depolama sahasına girecek atık türlerini belirlemek ve gelen atıkları kontrol etmek, gerektiği durumlarda atık üreticisinden atık içeriğine dair analiz talep etmek.
- Atık yönetim planı kapsamında belediye sınırları kapsamında ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri ile ilgili çalışmalar yaparak tesisin faaliyete geçirilmesini sağlamak.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçları ile tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak; tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak; işletmek/işlettirmek.
- Büyükşehir Belediyemiz sorumlu olduğu sınırlar dahilinde, çevrenin korunmasına yönelik çevre projelerinin araştırılması ve uygulanmasını sağlamak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve temizlenmesi konularında etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Belediyenin çevre ile ilgili görev ve sorumluluk alanına giren mevzuatları ve teknik yenilikleri takip ederek uygulanmasını sağlamak.
- Aydın Valiliği Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve kararların uygulanmasını denetlemek.
- Isınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünün sağlanması için; yakıt depolama yerlerinin mevzuat şartlarına uygunluğu, bacaların temizliği, yakma sistemlerinin standartlara uygunluğu, yakma kurallarına uygunluk, kullanılan katı yakıta ait analiz raporu, uygunluk belgesi gibi evrakların kontrolünü yapmak.
- Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve işyerlerini denetlemek, kirlitmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki ana arter olarak kabul edilen cadde, bulvar ve orta refüjlerin yıkanması ve süpürülmesi, atıkların yakınlıklarına göre düzenli depolama sahalarına nakil işini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:**a) Katı Atık Yönetimi Sistemi Çalışmaları**

- Büyükşehir katı atık yönetim planı kapsamında bertaraf işlemi Efeler, Didim ve Kuşadası tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Yönetim planı çerçevesinde; 80 m³ atık taşıma kapasiteli 2 adet semi treyler ile Karpuzlu'dan 3.145 ton, Koçarlı'dan 2.087 ton, Karacasu'dan 3.162 ton, Köşk ile Sultanhisar'dan 2.403 ton, Bozdoğan'dan 7.109 ton, Çine'den 5.379 ton, Germencik'ten 6.424, Incirlioğlu'dan 12.774 ve Efeler'den 102.929 evsel katı atık taşınarak Efeler düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.
- Söke'den 44.983 ton ve Kuşadası'ndan 68.722 ton evsel atık Kuşadası düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.
- Didim'in 43.432 ton evsel katı atığı, Didim düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.
- Ayrıca özel şahıs ve kurumlardan gelen 4.354 ton evsel katı atık tesislerimizde bertaraf edilmiştir.
- Tüm katı atık düzenli depolama tesislerimizde 2017 yılı içerisinde, toplamda 306.903 ton katı atık bertaraf edilmiştir.



- 2. sınıf katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesislerinin lisansını alabilmek için gerekli olan ve bu süreçte yapılması gereken ön işlem tesisleri (mekanik ayırma, aneerojik fermentasyon, kompost ve piroliz tesisleri) için ÇED izin süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda halkın katılımı toplantısı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında İnceleme ve Değerlendirme Kurulu (İDK) toplantıları yapılarak nihai ÇED raporları hazırlanmıştır.
- Merkez(Efeler) katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisimizde günlük ortalama 400 ton atık bertarafı için 2,3 megawatt/saat elektrik üretimi yapılmaktadır. Bu üretim de ortalama 7.000 hanenin elektrik ihtiyacını karşılamıştır.
- Merkez katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde çöp sahasında yapılan çalışmalar devam etmiş olup, 2016 yılında yapılan 54 adet fore kazık ve 17 adet rigole ilave olarak 2017 yılı içerisinde 18 adet rigol yapılarak elektrik üretimi için lot içerisinde 2016 yılında yapılan 4 adet istasyon bağlantısı ve tesis içerisinde 4 adet trafo şalt sahasına 1 adet daha istasyon bağlantısı ilave edilmiştir.

Merkez Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi





Merkez Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi



- 2016 yılı içerisinde başlanan ÇED süreci kapsamında, ÇED başvuru dosyası girişi 24.03.2017 tarihinde yapılmış ve buna bağlı olarak halkın katılım toplantısı 20.04.2017 tarihinde, 1.İDK toplantısı ise 16.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



- Merkez katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde oluşan sızıntı sularının arıtılması için biyolojik ve kimyasal atık su arıtma tesisleri sistemlerinin inşaatına başlanmış olup, sahada inşaat aşamasında olan sızıntı suyu arıtma tesisinin kapasitesi gelen atık miktarlarına göre 80 (m³/gün) olarak belirlenmiştir.





- Kuşadası katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisi depolama sahasına 2017 yılı içerisinde 21 adet fore kazık ve 20 adet rigol atılmış olup, 5 adet istasyon bağlantısı yapılmıştır. Şalt sahasına 2 adet gaz motoru konularak enerji üretimi için geçici kabul yapıp devreye alınmıştır.





b) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin sterilizasyon işleminin geçerliliği alt başlıklı 18'inci maddesi kapsamında; 38 adet tıbbi atık sterilizasyon kontrolü yetkilendirilmiş laboratuvarlara yaptırılmıştır.
- Tıbbi atık toplama ve taşıma aracı olarak kullanılan araçlara, MOTAT tehlikeli atık taşıma işleminin izlenmesi, online denetlenmesi için m2m data mobil hat ve 3g data hat hizmeti satın alınmıştır. Bu sistem ile tehlikeli atıkların, üretici sağlık kuruluşlarından alındığı andan bertarafına kadar; başta miktarları olmak üzere hangi lisanslı araçlarla, hangi atık kodlu atıkların toplandığı ve taşındığı online olarak takip edilmiştir. Ayrıca bu sistem sayesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına veri gönderilmesi sağlanmıştır. İdaremiz bünyesinde bulunan ve tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı kapsamında kullanılan araçların anlık konum bilgilerinin detaylı sayısal harita altlığı üzerinden internet tabanlı GPS sistemi ile lokasyonu belirlenerek, bu bilgilerin GSM sistemi vasıtasıyla web tabanlı yazılıma iletilmesi sağlanmıştır.
- 2017 yılında toplam 114 adet sağlık kurum ve kuruluşu ile sözleşme imzalanmış olup, yapılan sözleşme sayısı toplamda 1.033 adete ulaşmıştır. Böylelikle sağlık kuruluşlarından 2017 yılı içinde, 1.489,23 ton tıbbi atık toplanmıştır.



Tablo 15: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

KURUM	SAYI
Hastane	1
Aile Sağlığı Merkezi	26
Muayenehaneler	43
Diğer	44

c) Hava Kirliliği Denetimleri

- Denetimler, Çevre Kanunu, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve Aydın Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda yapılmaktadır.
- Hava kirliliği ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca iletişim merkezine bildirilen şikayet ve hava kirliliğine karşı merkezi kalorifer sistemlerinin bulunduğu yerlerde yakıcı belgesi, yakıt, kalorifer dairesi denetimleri ile ilçelerden gelen listeler doğrultusunda kömür satış bayilerinin kontrolleri de yapılmıştır.

- ÇED süreci kapsamında ÇED başvuru dosyası girişi 24.03.2017 tarihinde yapılmış ve buna bağlı olarak halkın katılım toplantısı 27.04.2017 tarihinde, 1. İDK toplantısı ise 03.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



- Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf



- Kuşadası katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde oluşan sızıntı sularının arıtılması için biyolojik ve kimyasal atık su arıtma tesisleri sistemlerinin inşaatı başlamış olup, sahada inşaat aşamasında olan sızıntı suyu arıtma tesisinin kapasitesi gelen atık miktarlarına göre 80 (m³/gün) olarak belirlenmiştir.
- Didim katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde elektrik üretimine ilişkin bürokratik işlemler devam etmekte olup, 2018 yılı içerisinde sahada elektrik üretimine geçileceği düşünülmektedir.
- Didim katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisinde oluşan sızıntı sularının arıtılması için biyolojik ve kimyasal atık su arıtma tesisleri sistemlerinin inşaatı başlamış olup, sahada inşaat aşamasında olan sızıntı suyu arıtma tesisinin kapasitesi gelen atık miktarlarına göre 30 (m³/gün) olarak belirlenmiştir.

d) Temizlik İşleri Faaliyetleri

- Sorumluluk alanımızda bulunan genişliği 12 mt. ve üstü ana arterlerin toplam uzunluğu 2.501.523 km, alanı ise 18.128.938 m²'dir. İlçelerimizde; Karpuzlu'da 5, Çine 4, İncirliova 35, Germencik 45, Koçarlı 10, Efeler 140, Köşk 7, Yenipazar 9, Nazilli 42, Buharkent 18, Kuyucak 42, Bozdoğan 11, Sultanhisar 27, Karacasu 7, Söke 81, Kuşadası 131, Didim 172 adet olmak üzere toplamda 786 cadde, bulvar ve meydanların temizliği tarafımızca yapılmıştır.
- İşin eksiksiz yürütülmesini, denetimini ve kontrolünü sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız Doğu, Batı ve Merkez (Efeler) olmak üzere 3 bölgeye ayrılmıştır. Bölgelerimizde bulunan şantiyelerde iş programına bağlı olarak çalışmalar yürütülmüş ve vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Meydanların, otogarların temizliği mevcut yıkama araçlarımızla aralıksız olarak yapılmıştır.



- Üst geçitler, duraklar, billboardlar vb. kent mobilyalarının temizliği aralıksız olarak yapılmıştır. Bunun yanında her türlü belediyemiz etkinliği öncesi ve sonrası etkinlik alanının temizlik ve bakımları yapılmıştır. Ayrıca cami, kilise, cemevleri gibi ibadet yerlerine de yıkama araçları ile temizlik hizmeti verilmiştir.



- Sorumluluk alanımızdaki sahillerin özellikle yaz aylarında, gece gündüz yoğun mesai harcanarak temizliği ile peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. Özel olarak tasarlanmış araçlarla plajlardaki kumlar elenerek, plajlar taş ve çöplerden arındırılmıştır. Ayrıca plajlara kum ilave çalışmaları da yapılmıştır. Vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaç ve konforunun gözetildiği yeniden düzenlenen plajlarda soyunma kabinleri ve duş alanları yapılarak tatilcilerin hizmetine sunulmuştur.





- Toprak kayması, yangın, sel, fırtına gibi doğal afetler sonrasında bölgede oluşan kirliliğe ekiplerimizce anında müdahale edilmiştir.



- Günün her anında meydana gelebilecek kazalara müdahale edebilmek için nöbetçi ekiplerimiz 24 saat hazır bulunmaktadır. Kazalardan sonra yollarda tehlike oluşturabilecek unsurlara kısa sürede müdahale edilmektedir.



DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Denizcilik Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Kıyı Tesisleri ve Deniz Ulaşımı Şube Müdürlüğü ve**- Deniz Ulaşımı ve Denetimi Çevre Denetim Şube Müdürlüğü,**

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesinin denizcilik politikasını belirlemek.
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde kendine ait marinaları, yat limanları ve balıkçı barınakları vb. tesisleri işletmek veya işletilmesini sağlamak.
- Su altı doğal yaşamını ve turizmini geliştirmek amacı ile yapay resifler oluşturmak, konuyla ilgili üniversite ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma yürütmek.
- Deniz toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen deniz üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını, durak yerleri ile deniz ve benzeri yerler üzerinde park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği deniz trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentte toplu deniz ulaşımı sorunlarına ilişkin öneri ve şikayetleri almak, ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak çözüme kavuşturmak.
- Toplu deniz ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak için Ulaşım Koordinasyon Merkezi ile iş birliği içinde çalışmak.
- Toplu deniz ulaşım hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak projeler önermek bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Kentimizin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek.
- **Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:**
- Aydın'ın dünyaya açılan penceresi Kuşadası ve milli parkıyla ünlü Güzelçamlı arasında feribot ile düzenli yolcu taşımacılığına devam edilmiştir. İlçedeki ulaşım çeşitliliğini arttıran Büyükşehir Belediyemiz, hem Kuşadası halkına hem de gelen turistlere büyük kolaylık sağlamıştır.





- 6 kilometre uzunluğunda ve 380 metre yüksekliğindeki Arapapıştı Kanyonu, zümrüt yeşili rengi ile benzersiz bir doğa harikasıdır. İçerisinde bulunan antik dönemden kalma birçok mağaraya, 2500 yıllık Pers kaya mezarına ve antik kent kalıntısına ev sahipliği yapmaktadır. Büyükşehir Belediyemizce geliştirilen Arapapıştı Kanyonu Eko Turizm Projesi ile kanyonun güzellikleri halkımızla buluşturulmuştur. Bölgeye gelen ziyaretçiler kanyon içerisinde gezi tekneleri ile dolaşabilmekte, bölgede kamp kurabilmekte ve doğa yürüyüşleri yapabilmektedirler. Bu proje sayesinde keşfedilmemiş Arapapıştı Kanyonu, dünyaya tanıtılmış ve Kemer Barajı havzasında yaşayan vatandaşlarımız ek gelir elde etmişlerdir.



- Dünya'nın 8'inci harikası niteliği taşıyan Arapapıştı Kanyonu'nda, baraj suyu üzerine doğal yaşama zarar vermeyecek şekilde yolcu teknelerinin yanaşabileceği yüzer iskele yapılmıştır.



- 750 metre uzunluğa, 15 metre genişliğe sahip Kuşadası Kadınlar Denizi plajımızda, halkımızın daha temiz daha güvenli denize girmeleri amacıyla mavi bayrak projesi hayata geçirilmiştir.



- Sahillerin sorumluluğumuza geçmesi ile birlikte kıyı ve sahil bandı temizliği yapılmıştır.
- Kuşadası sahillerinde halkımızı deniz trafiğinden uzak tutmak ve güvenli alan oluşturmak amaçlı güvenlik şamandıraları konulmuştur.
- Denizde yaşanabilecek olaylar karşısında su altı ve su üstü kurtarma ekiplerimiz görev yapmaktadır.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Yapı Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü,
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü,
- Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü ve
- Afet İşleri Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak, yaptırmak.
- Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak adına kentsel risklerin belirlenmesi, afet, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması ile afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İmar planlarına ve statik hesaba esas etütlere göre hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek ve imar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Mikrobölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Doğal afetlere karşı toplum bilincinin oluşturulması için bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak (Afiş, broşür vb. yazılı kaynaklar ile kurs, seminer ve bilgilendirme toplantıları).
- Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek amacıyla ilgili mevzuat doğrultusunda; riskli alan, rezerv alan ve kentsel dönüşüm (yenileme) alanları tespit edilerek, projelerinin hazırlanması, işlemlerin yürütülmesi ve/veya yapım aşamalarında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İlçe Belediyelerine 6306 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda görüş bildirmek.
- Kentleşme, planlama ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını, depremsellik ve afet durumunu, arazi şartlarını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, (sismolojik) ve jeoteknik açıdan incelemeler yapmak/yaptırmak.
- Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsat müracaatları yaparak, İdaremize jeotermal ruhsat alanları kazandırmak.
- Jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalar için teknik sorumlu atamalarını yaptırmak.
- İlimizdeki jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlı sahalarda yapılan çalışmalarda Aydın Büyükşehir Belediyesince tespit edilen aksaklıkları ruhsat veren ve ruhsat sahalarna denetleme yetkisi olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilmek.
- Elektrik üretimi yapılan jeotermal kaynak işletme ruhsatlı sahalarda, üretim yapılan jeotermal akışkanın kullanımından sonra re-enjeksiyon yapılmadan önce ihtiyaç fazlası olan belirli sıcaklık aralığındaki jeotermal akışkanın jeotermal alan ruhsat sahibiyle protokol yapılarak o bölgede ısınma, sera, kaplıca, balıkçılık vb. faaliyetler için kullanılmasını teşvik etmek.
- 5216 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin (y) bendi kapsamında jeotermal sahalarda ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak için yenilenebilir enerji kaynaklarını sürdürülebilir hale getirip, bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür;

- Statik hesaba esas zemin, imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporları ve paleosismolojik çalışmalara ait raporlar hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: Tamamlanan Etüt Raporları

2017 YILI	TAMAMLANAN
Statik Hesaba Esas Zemin ve Temel Etüt Raporu Hazırlanması	9
İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	6
Paleosismolojik Çalışmalara Ait Raporların Hazırlanması	1
TOPLAM	16

- Efeler ilçesi Ilıcabaşı Mahallesi'nde kentsel dönüşüm projesi, Bakanlık tarafından onaylanmış olup; Ilıcabaşı Mahallesi'nde arazi çalışmaları yapılmıştır.



Efeler ilçesi Ilıcabaşı Mahallesi Riskli Alan Mevcut Durum



- Efeler ilçesi Ilıcabaşı Mahallesi kentsel dönüşüm proje ofisinde, bilgilendirme ve ön görüşme faaliyetleri yapılmıştır.
- Sultanhisar ilçesi Beşeylül Mahallesi 102 ada 1 nolu parselde yüzey faylanmalarına yönelik olarak paleosismolojik çalışmalar yapılmıştır.



- Kuşadası ilçesi Türkmen Mahallesi 126 ada 18 parselde statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.

- Sultanhisar ilçesi Atça Mahallesi 622 ada 2-3 parsel ve 621 ada 15 parselde yapılması planlanan Atça hal binaları projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Efeler ilçesi Meşrutiyet Mahallesi 1683 ada 1 parselde imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Karacasu ilçesi Cuma Mahallesi, 48 ada 7-8 parselde yapılması planlanan Karacasu Sosyal Tesisi projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.

- Sultanhisar ilçesi Beşeylül Mahallesi 102 ada 1 nolu parselde yapılması planlanan Sultanhisar Spor Tesisi projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



- Buharkent ilçesinde yapılması planlanan Buharkent Otogar Terminali projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun arazi çalışması yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- İdari İşler Şube Müdürlüğü,
- Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü,
- Güvenlik Şube Müdürlüğü,
- Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü ve
- Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı harcama birimlerinin her türlü mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımları ile ilgili taleplerini sonuçlandırmak.
- 4734 sayılı Kanunu'un 10'uncu ve 11'inci maddesi kapsamındaki belgeleri ihale üzerinde kalan firmadan alarak, ihale sözleşmesinin yapılmasını sağlamak ve ihale dosyasını ilgili birime göndermek.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereğince, Başkanlığımıza bağlı tüm belediye hizmet bina, park, bahçe ve müştemilatları ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesine istinaden resmi kurumlarla karşılıklı imzalanan protokoller gereğince tarihi öneme haiz cami ve türbelerin sabotaj, hırsızlık ve yangınlara karşı her türlü önlem ve tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 5188 Kanun gereği yapılacak iş ve işlemleri yürütmek ve Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde güvenlik tedbirlerini almak.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirlenen taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usulleri uygulamak.
- İlçelerde bulunan Büyükşehir Belediyemize bağlı (ASKİ, kültür merkezleri ve sosyal hizmetler merkezleri) merkezler ile görüş alışverişinde bulunarak vatandaşlarımızın istek, dilek ve şikâyetlerinin yerinde hızlı ve verimli bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Harcama birimleri tarafından gelen her türlü mal ve hizmet alımları işlerine ilişkin talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.
- Harcama birimlerinin 4734 sayılı Kanun'un 22' nci maddesinin (d) bendinde belirtilen doğrudan temin usulüne göre yapılacak mal ve hizmet alımları dairemizce gerçekleştirilerek ilgili birime ulaştırılmıştır.
- Tüm ihale işlemlerine ilişkin yazışmalar mevzuata uygun olarak yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihalelerde, ihaleyi kazanan yükleniciler ile gerekli sözleşmeler imzalanmıştır.
- Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımına ilişkin gerekli işlemler yapılarak buna ilişkin yönetim hesabı verilmiştir.
- Ana hizmet binasının günlük rutin temizliği yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz araçları 7/24 saat araç takip sistemi ile takip edilmiştir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre Büyükşehir Belediyemize ait birimlerin güvenliği sağlanmış ve düzenlenen etkinliklerde de güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen etkinliklerde ve iftar yemeklerinde masa, sandalye ve çadır desteği sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Kamulaştırma Şube Müdürlüğü,

-Kira ve Tahsis Şube Müdürlüğü ve

-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi'nin 5 Yıllık İmar Programı'nda yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapıp Büyükşehir Belediyemiz adına tescil veya terkinlerini sağlamak.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; mülkiyet bilgilerini temin etmek, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmelik eklerine göre gruplandırılarak liste halinde çıktılarının alınması ve bilgisayar ortamında saklanması sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, bedelli / bedelsiz irtifak hakkı, bedelli / bedelsiz üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmeleri Hukuk Müşavirliğimizce koordineli çalışarak hazırlanmasını sağlamak.
- İşletmeye verilen ve kullanım bedeli karşılığında kullandırılan yerlerin sözleşmeye uygun işletilip işletilmediğini denetlemek.
- Sözleşme hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve kullanıcılar hakkında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile diğer ilgili mevzuat dahilinde gerekli hukuki takibati yapmak ve yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi gereğince arazi düzenlemesi ile yine aynı Kanunun 15'inci maddesi gereğince ifraz sonucu oluşan ve devir-terki yapılan veya Hazineden tahsis suretiyle kullanım hakkı alınan yerlerde tespiti yapılan yerlerin kiraya verilmesi işlemlerini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 1.278 adet taşınmaz mal kayıt altına alınmıştır.
- 4 adet taşınmaz mal ASKİ'ye devredilmiştir.
- Boş işyerleri kiraya verilmiş olup; işyerlerinin kira sözleşmeleri yapılmıştır.
- 44 adet taşınmaz malın tahsisi yapılmıştır.



Bunların yanında kamu yararı adına bazı kamulaştırmalar yapılmıştır.

Kamulaştırmalara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Buharkent ilçesinde bulunan 5588, 3562 ve 3564 parsel numaralı toplamda 3 adet 2.078,75 m² yüzölçümlü taşınmazın otobüs terminali olarak kullanılması için kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.
-



- Sultanhisar ilçesi Atça Mahallesi'nde hal yapılmak üzere 3.974,10 m² alan kamulaştırılmıştır.



- Efeler ilçesi Güzelhisar Mahallesi'nde bulunan 2106 ada, 20 ve 22 parsel numaralı imar planında, Belediye sağlık sosyal yardım ve eğitim tesisleri alanı olarak ayrılan, 5.124,52 m² hisseli Belediyemize ait toplam 5.771,43 m² yüzölçümlü taşınmazların 646,91 m²'lik kısmı için kamulaştırma gerçekleştirilmiştir.



- Didim ilçesinde bulunan 742 parsel numaralı taşınmazın yolda kalan kısmının kamulaştırılması için işlemlere başlanmıştır.



- Kuşadası ilçesinin Türkmen Mahallesi'nde bulunan 126 ada 20 parsel numaralı taşınmaz satın alınmıştır.



- Doğal Yaşam Parkı Projesi kapsamında Efeler ilçesi Işıklı Mahallesi'nde bulunan, 222 ve 225 parsellerin yanında 229, 228, 226, 227, 224, 221, 219, 525, 1458, 220 parseller ve 108 ada 1 parsel Aydın Büyükşehir Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Ayrıca, 215, 216, 217, 218, 237, 238, 239, 523, 524, 588, 1403, 1440, 1441, 1446, 1456, 1457, 1460 ve 1545 parsellere ilişkin açılan kamulaştırma bedel ve tescil davaları devam etmektedir.



- Karpuzlu ilçesi Ektirli Mahallesi yol projesinde toplam 35 adet parselden 12 adedi kamulaştırılmıştır.



- Efeler ilçesi Ovaeymir Mahallesi'nde bulunan 1479 parselin mezarlık alanı olarak kullanılması için kamulaştırma davası devam etmektedir.



- Efeler ilçesi Güzelhisar Mahallesi 237 ada 2 parselde bulunan 297 m² lik taşınmazın (Taşdöner Sineması) kamulaştırma işlemine ilişkin dava süreci devam etmektedir.



- Sultanhisar Kavaklı yeni yol projesi kapsamında uzlaşma görüşmeleri sonucunda Belediyemiz adına tescil edilen 23.413,28 m² lik alan için bedel ödenmiştir. 89.981,17 m² lik alan için bedel tespit ve tescil davaları devam etmektedir.



Projeler

- Söke ilçesi Atatürk Mahallesi'nde bulunan imar planında Otogar Alanı olarak ayrılan, toplam 92.208.22 m² yüzölçümlü 13 adet taşınmazın 2956,18 m²'lik kısmı geçtiğimiz yıllarda kamulaştırılmış ve 89.252,04 m² kısmının bedel tespit ve tescil davalarının 2018 yılı içerisinde sonuca ulaşarak Otogar Alanı projesinin fiiliyata geçirilmesi planlanmaktadır.



- Nazilli ilçesi Arslanlı Cumhuriyet Mahallesi'nde, Prof. M. Aksoy Mahallesi'nde, Sümer Mahallesi'nde, Dalıca Mahallesi'nde ve İsabeyli Mahallesi'nde bulunan muhtelif ada ve parsellerden geçen yaklaşık 11 km uzunluğunda 30 mt. genişliğinde Nazilli çevre yoluna bağlantı yolu kamulaştırma projemiz mevcuttur.



- Kuyucak ilçesi, Merkez Beşeylül Mahallesi, 415 ada 2 ve 12 parsel nolu taşınmazlar kısmen imar planında Terminal alanında kalmakta olup, "Terminal" yapılmak üzere yaklaşık 2,905.00 m²'lik alanın kamulaştırılarak Terminal Alanı projesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



- Kuyucak ve Buharkent ilçelerinde bulunan toplam 27.865.05 m² yüzölçümlü imar planında resmi kurum alanı olarak ayrılan muhtelif ada ve parsellerin plan doğrultusunda kullanılmak üzere kamulaştırılma projesi mevcuttur.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü,
- Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü,
- Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve
- Etüd ve Proje Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan her türlü bina, yolcu ve yük terminalleri, kapalı açık otoparklar, toptancı halleri, sosyal tesisler, belediye hizmet tesislerin yapımına yönelik projeler geliştirmek ve projeleri uygulamak ve bu tesislerin bakım-onarımlarını yapmak.
- Ana ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile alt yapı onarımlarını yapmak-yaptırmak.
- Ana ulaşım yollarında tretuar yapımı veya onarımı (bordür, parke veya plak döşeme vb.) orta refüj tanzimi yapımı veya onarımı çalışmalarını yapmak-yaptırmak.
- Belirlenen proje alanlarının imar durumuna ve mülkiyet bilgilerine göre uygunluğunu kontrol etmek, ihtiyaç duyulması durumunda gerekli tadilat ve kamulaştırma tekliflerini hazırlamak.
- Hazırlanan projeler ile ilgili alınması gerekli izinler, finansman başvuruları ve projeye destek sağlayacak benzeri süreçlerin birimler tarafından yapılmasını sağlamak, takibini yapmak veya yapması gereken birime teknik destek sağlamak.
- Altyapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim etmek.
- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunmak; Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif etmek; ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek; ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:

- 2015-2019 Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planda yer alan, Aydınımızı marka bir kent yapma amacı doğrultusunda; Atatürk Spor Kompleksi, Bozdoğan Hizmet Binası, Yenipazar Atatürk Kültür Merkezi, Çine Düğün Salonu, İncirliova Hizmet Merkezi, Sultanhisar ilçesi Atça Mahallesi Hal Tesisleri, Karacasu İlçesi Kültür Merkezi, Karacasu Otogarı, Cumhuriyet Parkı gibi hizmet binası ve tesislerin bir kısmının temeli atılmış bir kısmının ise açılışları yapılmıştır.
- Şehrimizin alt yapısı ve ulaşım ağı baştan sona yenilenerek, kentimizi modern bir hale kavuşturma çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 3.332.991 m² yol yapılmıştır.
- 2017 yılında da yatırımlarda hız kesmeyen Büyükşehir Belediyemiz kamulaştırılan 173.446,34 m² Aydın Tekstil Alanı ve 9.431,79 m² Kuşadası Tarış Alanının projelerini bitirmiş olup, bu projelerin hayata geçirilmesi ile Büyükşehir Belediyemiz sayesinde kentimiz yeni modern tesislerinden birkaçına daha kavuşmuş olacaktır.
- 21.500 m² alan üzerinde kurulmuş olan Atatürk Spor Kompleksi'nde, vatandaşlarımızın faydalanabileceği açık ve kapalı olmak üzere iki adet olimpik yüzme havuzu, tenis kortları, kafeteryaları bulunmaktadır.



• Atatürk Spor Kompleksi





- 3.500 m² alana sahip Atatürk Yenipazar Kültür Merkezimiz; çok amaçlı salon, nikah salonu, sergi salonu, çalışma atölyeleri, derslikler, 400 kişilik düğün salonu ve kafeteryaları ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- Yörenin geleneksel mimarisine uygun modern bir tasarımla yapılan Karacasu Kültür Merkezimiz; içerisinde 125 kişilik çok amaçlı salon, serbest alan, oditoryum ve derslikleri ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.





- 7.341 m² inşaat alanına sahip Aydın Büyükşehir Belediyesi Incirlioğlu Hizmet ve Kültür Merkezinin yapımına başlanmış olup, 2018 yılında tamamlanacaktır. Hizmet ve Kültür merkezinde, Belediye ve ASKİ hizmet birimleri yer alacaktır. Ayrıca hizmet merkezinde halk eğitim kursları için salonlar, çok amaçlı salon, konferans salonu, sinema salonu ve 500 kişilik düğün salonu bulunacaktır.



- 2.567 m² inşaat alanına sahip Bozdoğan Hizmet Binasının yapımına başlanmış olup, hizmet binası 2018 yılında tamamlanacaktır. Bu hizmet binamızın içinde daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek için Belediye birimlerinin yanında ASKİ birimleri, çalışma ofisleri, çok amaçlı salonlar ve otopark olacaktır.



-



- 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan Çine Düğün Salonu'nda bulunan 750 kişilik açık ve 500 kişilik kapalı salonu, dinlenme alanı, çok amaçlı salon ve misafir otoparkı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





- 5.554 m² alana sahip Atça Hali; içerisinde 30 adet dükkan, 2 katlı idari bina, ofis, kafeterya ve mescit bulundurmaktadır. Modern bir hal tesisi olan Atça Hali, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- Kuyucak ve Dalama yörelerinde yıllardır süre gelen ulaşım sorununa çözüm olacak, 11.5 metre genişliğinde ve 74 metre uzunluğunda olan Yamalak Köprüsü ile 11.5 metre genişliğinde ve 120 metre uzunluğunda olan Dalama Yörük Ali Köprüsü hizmete açılmıştır.





- Efeler ilçesinde güneş enerjisi elektrik üretim tesisine sahip parkımız tamamlanmıştır. Bu parkımızın içerisinde paintball sahası, güneş enerjisi ile çalışan şarj istasyonları, tartan koşu pisti, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, kanatlı hayvan barınma alanları ve piknik alanları bulunmaktadır.



- Kuşadası ilçesi, Türkmen Mahallesi'nde 25.554.410,00 TL bedel ile kamulaştırılan 9.431,79 m² yüzölçüme sahip Tariş alanının proje çalışmaları 2017 yılında bitirilmiş olup, mevcut yılda proje uygulamaya geçecektir.



- Efeler ilçesinde, 97.365.140,00 TL bedel ile kamulaştırılan 173.446,34 m² yüzölçüme sahip Aydın tekstil alanının proje çalışmaları bitirilmiş olup, 2018 yılında projeler gerçekleştirecektir.



- Köşk ve Sultanhisar halkının yoğun olarak kullandığı Yavuzköy ve Akçay Kanal Köprülerinin yapımı tamamlanmış olup, 2018 yılı içerisinde bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





- Efeler ilçesinde güneş enerjisi elektrik üretim tesisine sahip parkımız tamamlanmıştır. Bu parkımızın içerisinde paintball sahası, güneş enerjisi ile çalışan şarj istasyonları, tartan koşu pisti, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, kanatlı hayvan barınma alanları ve piknik alanları bulunmaktadır.



- Kuşadası ilçesi, Türkmen Mahallesi'nde 25.554.410,00 TL bedel ile kamulaştırılan 9.431,79 m² yüzölçüme sahip tarış alanının proje çalışmaları 2017 yılında bitirilmiş olup, mevcut yılda proje uygulamaya geçecektir.



Bu yatırımlarla birlikte;

- Alt yapı çalışmaları ile modern ve güvenli ulaşım ağı çalışmaları kapsamında, 509.214 m² beton parke yol, 18.285 mt. bordür, 340.941 m² sıcak asfalt, 2.992.050 m² sathi asfalt ve 56.011 ton malzeme kullanarak yol bakım ve onarımı yapılmıştır.





SATHİ ASFALT TAMİRİ (ROADMİKS)

56.011 TON



- Merkezi üretim tesislerimizde 2017 yılı içerisinde de beton mamulleri üretimine devam edilmiş olup; beton mamulleri üretim miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17: Beton Mamülleri Üretimi

AÇIKLAMA	ADET
Beton Parke Taşı	1.311.100
Geçmeli Parke Taşı	3.472.288
TOPLAM	4.783.388





BETON PARKE YOL ÇALIŞMASI



509.214 m²

BORDÜR DÖŞEMESİ



18.285 metre



- Fen İşleri Daire Başkanlığımızca; yukarıda sıralanan büyük yatırımları yanı sıra, Karacasu Spor Alanları, Sultanhisar Spor Alanları, Sarıkemere Köprüsü, Sarıçay Köprüsü, Turgut Özal Bulvarı Köprüsü ve Buharkent Otogar Projeleri geliştirilmiş olup, projelerin uygulanmasına mevcut yıl içerisinde başlanacaktır.
- Ayrıca yatırım programları çerçevesinde ilimiz muhtelif ilçe ve mahallelerinde hizmet binası tadilatları, sosyal tesis tadilatları, muhtelif mahallelerde portatif düğün salonları yapımı ve görme engelliler için yürüyüş bandı yapımı gerçekleştirilmiştir.

Altyapı Koordinasyon Merkezi Faaliyetleri

- Altyapı kurum, kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü AYKOME Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir.
- Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı koordinasyon toplantıları aylık olarak düzenlenmiştir.
- Vatandaş abone bağlantıları için 2.093, altyapı yatırım işleri için de 3.753 adet altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı kuruluşları tarafından yapılan 311.919,74 m² kanal kazı çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen 3 şahıs kanal kazısı toplam alanı 19.725,93 m² olup, kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- Enerya, ADM, Superonline, Telekom, ASKİ ve DSI kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üstyapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İzinsiz yapılan kanal kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve**-Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü,**

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Gençlik merkezleri ile gençlik kamplarının kurulması ve bunların faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- Vatandaşların ve gençlerin fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetleri düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışında, amatör branşlarda üstün başarı gösteren ve/veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak.
- Ülkemizi ve ilimizi temsil eden kulüpler, milli sporcular ve amatör sporcular ile ilimize gelen yerli yabancı her türlü spor kabilelerinin yapacakları çalışmalar için koordinasyonu sağlamak, sporculara antrenman ve kamp olanakları sunmak.
- Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesisleri ile malzemelerin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.
- Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek.
- Gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve özel sektörle programlar düzenlemek, iş birliği yapmak.
- Gençlerin sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı etkinlik düzenlemek ve öneriler geliştirmek.



- V1 Challenge organizasyonunda, Volkicar arabalarının heyecan dolu mücadelesine sahne olan yarışlar düzenlenmiştir.





- 18-21 Mayıs tarihleri arasında Türkiye Voleybol Federasyonu ile Büyükşehir Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği, Türkiye Plaj Voleybolu Aydın etabına uluslararası düzeyde 36 takım katılmıştır. Turnuva son derece çekişmeli maçlara sahne olmuş, halkımız büyük coşku ve heyecana tanıklık etmiştir.



- Kuşadası ilçesinde; Büyükşehir Belediyemizin de katkılarıyla Dünya Barış Turnuvası (Masterlar) düzenlenmiş olup, yurt dışından takımların da katıldığı turnuvada toplam 16 takım mücadele etmiştir.

**1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

1. Hukuk Müşavirliği görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercileri ile ulusal ve uluslararası hakem heyeti nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış davalarda Büyükşehir Belediyesini savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Büyükşehir Belediyesine karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki mütalaa (görüş) bildirmek.
- Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak.
- 1. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yasa ve yönetmelik gereği disiplin, etik vs. komisyonları ile Başkanlık Makamınca gerekli görülen toplantılara katılmak.
- Dava ve icra takipleri ile diğer adli faaliyetlere (duruşma, keşif, murafaa, haciz ve sair) ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Başkanlık Makamına sunmak.
- Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 1. Hukuk Müşavirliğimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Kanun kapsamında; Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan ve Büyükşehir Belediyesinin açmış olduğu davalarda Büyükşehir Belediye Başkanı'nı temsil etmiştir. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetler (dava ve icra takipleri, hukuki mütalaa hizmetleri) de bulunmaktadır.
- Bunların yanında, basında ve sosyal medyada kurumumuzla ilgili olarak yapılan haber ve paylaşımlara ilişkin asılsız haber ve iddialarla ilgili her türlü hukuki süreçler işletilmiştir.
- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından mütalaa talep eden daire başkanlıklarına gerekli mütalaalar verilmiştir. Mütalaaların daire Başkanlıkları bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18: 1.Hukuk Müşavirliği Tarafından Hazırlanan Mütalaalar

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	6
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	11
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	9
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4
Muhtarlık Dairesi Başkanlığı	1
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	13
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2
Denizcilik Dairesi Başkanlığı	1
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	5
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2
TOPLAM	62



- 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından icra takip işlemleri yapılmış olup, icra dosyalarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: İcra Takibi Yapılan Dosyalar

2017 YILI	DEVAM EDEN	İNFAZ
İlamlı ve İlamsız İcra Takipleri	686	53
Mahkeme Vekalet Ücreti Tahsili	-	73
Kamu Zararı Kişi Borcu	18	14
Hukuk Rücuen Tazminat Davaları	9	1
Kira Borçları	12	19
Hasar Bedeli	47	31
TOPLAM	772	191

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Planlama Şube Müdürlüğü,
- İmar Şube Müdürlüğü,
- Koruma Uygulama Denetim(KUDEB) Şube Müdürlüğü,
- Harita Şube Müdürlüğü,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ve
- Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemiz tarafından üretilmekte olan coğrafi verilerin ve (halihazır, imar, kadastro, altyapı, vb.) haritaların Ulusal Veri Değişim Formatı (UVDF) standartlarında üretilmesine imkan sağlayarak verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlamak.
- CBS teknolojilerini kullanarak, uygun yer seçimi, çok kriterli karar verme, envanter çalışmaları, koruma alanları ile ilgili çalışmalar, üç boyutlu arazi modelleme, deprem hasar analizleri, vb. kullanım alanları ve çalışmalarla ilgili, diğer birimlere yardımcı olmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi, atık taşıma ve kabul belgesini düzenlemek ve araç takip sisteminin uygulanmasını sağlamak.
- Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden denetimler yapmak.
- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak.
- Kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak/aldırtmak ve kaldırtmak için gerekli işlemleri yapmak.
- Dolgu ve rehabilitasyon taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Büyükşehir katı atık (hafriyat toprağı, inşaat, yıkıntı atıkları) yönetim planını yapmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları vb. atıkların kaynağa toplanması, geri kazanılmasının sağlanması ve yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ve 1/1000 arasında her ölçekte halihazır harita yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Muhtelif alanlarda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların kontrolünü yapmak ve onaya sunmak.
- Muhtelif alanlarda her türlü plankote, aplikasyon, detay alımı vb. işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu'nun 15'inci 16'ıncı ve 18'inci maddelerinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve encümen yazışmalarını yürütmek.
- İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine istinaden hazırlanarak İlçe Belediyelerinin encümen kararları ile onaylanan düzenleme sınırlarını, dağıtım cetvellerini ve parselasyon planlarını yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ne sunmak.
- Yoldan ihdas, tevhit, ifraz, yola terk, parka terk dosyası hazırlanması sağlamak.
- Kamulaştırma, ifraz dosyalarının hazırlanması sağlamak.
- Numarataj veri güncellemelerini yapmak.
- Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespitlerini yapmak.
- Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılmasını sağlamak.
- Aydın il sınırları dahilinde imara ilişkin uygulamalar ile ilgili olarak, uygulamada birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirleri almak ve tereddüte düşülen konularda görüş bildirmek ve yönlendirme yapmak.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek.
- İlçe Belediyelerinin imara ilişkin uygulamalarını denetlemek, denetim ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin temin edilerek gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak İlçe Belediyesine aykırılıkların giderilmesi amacı ile bildirimde bulunmak, İlçe Belediyesince eksiklik veya aykırılıkların verilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda gerekli işlemleri yapmak.
- Alışveriş merkezlerine (AVM) yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.



- Büyükşehir Belediyemizce kurulmuş olan Kent Estetik Kurulu çalışmalarını yürütmek, kurula sunulan projelerden uygunluğu kurulca kabul edilenleri onaylamak ve kurulun sekreteryasını yürütmek, ilke kararlarını belirlemek.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek.
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
- Korunması gerekli kültür varlıkları ile ilgili sayısal tabanlı envanter hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde üst ölçekli imar planlarına uygun olarak 1/5000 ve 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planları, ilave nazım imar planları ve revizyon nazım imar planlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Şahısların nazım imar planı, revizyonu ve değişikliği taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak ve onay-askı-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerinin uygulama imar planları, ilave imar planları, revizyon imar planları ve bu planlarda yapılacak değişiklikler ile ilgili almış oldukları meclis kararlarını mevzuat açısından değerlendirerek Meclisin onayına sunmak ve onay-dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her ölçekteki imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin yaklaşık 940 hektar alanda toplam 279 adet (75 adet nazım, 191 adet uygulama, 13 adet nazım ve uygulama imar planı ve değişikliği) dosya Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak karara bağlanmıştır.
- Aydın İli İdari Sınırları Bütününde Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporu ve 1/25.000 ölçekli İl Nazım İmar Planı hazırlanması işine ilişkin ihale süreci tamamlanarak işin yapımına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde araştırma ve değerlendirme aşaması tamamlanarak raporu hazırlanmıştır.
- Efeler ilçesi, Ovaeymir Mahallesi'ne ait 1/5.000 ölçekli nazım imar planı revizyonu hazırlanması işine ilişkin ihale süreci tamamlanmıştır.
- Karpuzlu ilçesine ait 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanması işine ilişkin ihale süreci tamamlanmıştır.
- 105 adet (37 adet 1 yıllık ve 68 adet 2 yıllık) yeni hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Yaklaşık 230.353,02 m³ toprak için rehabilitasyon geri kullanım izni verilmiştir.
- Yaklaşık 54.924,35 m³ toprak için toplam 14 adet geçici biriktirme izni verilmiştir.
- Kent Estetik Kurulu'nda 530 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan parsellerde 8 adet yapı ruhsatı ve 8 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 5216 sayılı Kanunun 11'inci maddesi kapsamında yaklaşık 270 adet denetleme yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 48.000 hektar yüzölçümlü alanda hâlihazır harita alımı yapılmıştır.
- Muhtelif ilçelerde toplam 18 ayrı çalışmaya ait olmak üzere 44 adet 1/1000 ve 25 adet 1/5000 ölçekli hâlihazır harita kontrolü yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uyarınca ilçelerden gelen 65 adet dosya incelenmiştir.
- 90 adet kamulaştırma, ifraz dosyası hazırlanmıştır.
- 17 ilçeye ait rezerv sokak numaraları alınmış, Köşk ve Efeler ilçelerinde isimsiz yollara isim verilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Toplam 1.950 adet hanede tespit edilen hatalı adres bilgileri düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılmıştır.
- 17 ilçeden gelen vatandaş taleplerine istinaden yeni adres tespiti yapılmıştır.
- Muhtelif, toplam 95 hektar yüzölçümlü alanda hâlihazır harita alımı ve plankote çalışması yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde sayısal fotogrametrik hâlihazır haritaların yapılması işi tamamlanmıştır.
- Aydın Kent Rehberine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ve sit alanları ile ilgili sayısal tabanlı envanter çalışması yürütülmüştür.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-İnsan Kaynakları Memur Şube Müdürlüğü,

-Eğitim Şube Müdürlüğü,

-İnsan Kaynakları İşçi Şube Müdürlüğü ve

-Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak.
- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak.
- Norm kadro esasları doğrultusunda, kurum kadro planlamasını yapmak.
- Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal/ ihdas işlemlerinin Meclis' te görüşülmesini sağlamak.
- Birimlerin kurulmasını, kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediye personelinin hususi ve hizmet damgalı pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre ilk defa ve yeniden atama işlemlerini yürütmek.
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak ve hukuk müşavirliğine bildirmek.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin memuriyetten önce bulunulan (diğ er ssk, bağ kur, isteğe bağ lı çalışmalara ilişkin) hizmet birleştirmesi gibi intibak iş ve işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin öğrenim değişikliklerinin intibak iş ve işlemlerini yapmak.
- Personelin, kanuni izinlerinin takibi ve dosyalama işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda mali yılda 5393 sayılı Kanunun 49'uncu maddesi uyarınca çalıştırılacak sözleşmeli personellerin ücret tespiti için Meclis kararının alınmasını sağlamak.
- Sözleşmelerinin hazırlanması, her türlü yazışmalarının yapılarak İçişleri Bakanlığı'na (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) bildirmek.
- Sözleşmeleri yenilenecek veya ilk defa sözleşmeli çalıştırılacak olan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunma Kanunu uyarınca değişikliklerinde mal beyanı almak ve mal bildirimini iş ve işlemlerini yapmak.
- Sendika yazışmaları ve toplu sözleşme hazırlıklarını yapmak.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne uygun olarak cezayı gerektiren davranışlarda tespit edilen cezalar doğrultusunda yasalara uygun olarak işlemleri yürütmek.
- Valilik ve diğ er kurumlardan gelen onay veya yazıların ilgililere tebliği edilerek, tebliğ-tebellüğ yazılarının ilgili yerlere gönderilmesinin sağlanması.
- Kurum iç i ve kurum dış ı geçici veya sürekli görevlendirilecekler hakkında onay almak ve gerekli işlemleri yürütmek.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak Belediyemizin çalıştırmakta zorunlu oldu ğ u ö zürlü, eski hükümlü, terör mağduru oranlarını takip etmek, gerekli iş e alım iş ve işlemlerini yapmak.
- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta ö ngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim(staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları ve ilgili diğ er hususları belirlemek.
- Belediyemiz personeli ile ilgili unvan, görev yeri, derece, hizmet süresi vb. istatistiki bilgilerin takibinin ve güncellemesini yapmak.
- Memur, iş ç i ve sözleşmeli personelin maaş , ücret vb. ö zlük haklarının tahakkuk iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Memur emekli kesenekleri, iş ç i ve sözleşmeli personel aylık prim bildirgelerinin gönderilmesi, sağ lık raporlu iş ç ilerinin sosyal güvenlik kurumuna bildiriminin yapılması vb. iş ve işlemlerini yapmak.
- Fazla çalışma, fazla mesai çalışmalarına karş ılık ücretlerinin tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak.
- Vekalet ücreti, huzur hakkı, personel ve stajyer öğrenc i maaş ları vb. ö demelerini hazırlamak.
- Kurum personelinin mesleki geliş imi ve etkin/ verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrenc ilerinin staj iş ve işlemlerini yürütmek.

**Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:**

- 2017 mali yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin ücret tahakkukları yapılmıştır.
- Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Daire Başkanlığımız tarafından personelimize eğitimler verilmiştir.
- Aday memurluklarını başarıyla tamamlayıp, asaletlerini alan genç ve dinamik memurlarımızın yemin töreni gerçekleştirilmiştir.
- 696 sayılı KHK kapsamında taşeron personelin işçi statüsüne geçiş işlemlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Yangın Müdahale ve Kurtarma Şube Müdürlüğü,

-Önleme Şube Müdürlüğü ve

-Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Yangınlara müdahale etmek ve önlem almak.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Nükleer, biyolojik, kimyasal, (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işleme yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulmasını sağlamak.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı Alarm Santraline yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olaylar hakkında gerekli raporları düzenlemek.
- İtfaiye istasyonlarındaki personelin; günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- İtfaiye istasyonları ve gönüllü itfaiye istasyonları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile iş birliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırarak, yangın mahalline geldiklerinde sevk ve idare etmek.
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek.
- "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izinleri vermek.
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içerisinde; İmar Planlarına göre, parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, yangınların önlenmesi ve olası yangınlardaki can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Büyükşehir ölçeğinde ortak çalışmalar yapmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak.
- Halkın yangın güvenliği bilincine kavuşturulabilmesi için yazılı ilan ve broşürler hazırlamak, ayrıca görsel programlar düzenlemek.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile okullarda eğitim desteği sağlamak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye teşkilatları personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, halkı baca yangınları ve önlemleri konusunda bilgilendirmek, baca temizleyen kuruluşları denetlemek.
- İnşaat ruhsatına tabi binaların yangın güvenlik sistemlerini gösteren mimari, tesisat ve elektrik projelerinin uygunluğunu onaylamak ve uygulaması tamamlanan projelerin yerinde kontrolünü yaparak, Yapı Kullanma İzin Belgelerine esas uygunluğunu onaylamak.
- Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın, sel ve benzeri olaylarda hasar tespit çalışmalarına yardımcı olmak.
- Devlet tarafından kullanılan binalarda, yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak.

Büyükşehir Belediyemiz içerisinde yapılan, afet yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda;

- 1) Zarar azaltma,
- 2) Hazırlıklı olma,
- 3) Müdahale,
- 4) İyileştirme, safhalarını içeren çalışmaları koordine etmek.



- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, eğitim, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak.
- Afet Koordinasyon Merkezi'ne araç-gereç, ekipman ve malzemeler temin etmek, bakımını yapmak, yaptırmak ve muhafaza edilmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak 17 ilçede itfaiye amirliği ve müfrezelerimizle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.



- 2017 yılı içerisinde 4.352 yangına müdahale edilmiştir.



- 2017 yılı içerisinde 349 adet trafik kazasına müdahale edilmiştir



- 2017 yılı içerisinde 1.731 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde talep doğrultusunda baca temizliği hizmeti verilmiştir.



- Kurumlara ve işletmelere merdiven hizmeti ile yangın kurtarma eğitimleri verilmiştir.



- İtfaiye Dairesi Başkanlığı su altı arama kurtarma ekibi, su üstünde ve su altında meydana gelebilecek her türlü olaya 7/24 hizmet vermeye hazır durumdadır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü,**
- Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü,**
- Konservatuvar Şube Müdürlüğü ve**
- Kültür ve Sanat ve Kongre Merkezleri Şube Müdürlüğü,**

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Kültür ve turizm etkinlikleri adı altında ulusal bazda tüm kitlelere ulusal ve uluslararası konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, törenler, festivaller, sergiler, mahalle şenlikleri, yurt dışında Aydın kültür günleri ve bunlar gibi etkinlikleri hazırlamak.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (v) bendi gereği; kültür ve turizm faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek, yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacılar ve sanatçılar ile iş birliği yapmak ve kültür turizm etkinlikleri düzenlemek.
- Daire Başkanlığına bağlı kültürel mekânları her türden kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır halde tutmak.
- Vatandaşların bilgi düzeyinin ve bilincinin yükseltilmesi için bilgi edinme kültürünün geliştirilmesini, kente ait bilgilerin, halk kültürü ve edebiyatının derlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Kültür turizmi, inanç turizmi, spor turizmi, sağlık turizmi, kış ve kayak turizmi, deniz ve tatil turizmi, kongre ve iş turizmi, termal turizm, yayla, kamp, dağcılık ve doğa turizmi gibi turizmin tüm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek.
- Belediye bandosu, kadın mehteran takımı ve orkestra vb. gösteri gruplarının ilgili şube müdürlüğüyle koordineli bir şekilde, şehrimizde yapılan resmi bayramlarda, açılış törenlerinde ve organizasyonlarda görev yapmasını sağlamak.
- Aydın'ın kültür, sanat ve turizm yönünden tanıtım ve gelişimine katkı sağlayacak kitap, dergi vb. yazılı materyaller hazırlayıp basımını gerçekleştirmek.
- Kentin ortak kültürü olabilecek her türlü arkeolojik, tarihi ve sanatsal eserin halkla paylaşımını sağlayacak platformlar oluşturmak. Büyükşehir Belediyesinin imkânlarını bu oluşumların hizmetine olabildiğince sunmak.
- Gençliğin kültürel bilinç kazanması ve kent kültürünü, tarihini ve yerleşimini doğru anlaması için etkinlikler, eğitim programları düzenlemek.
- Kendisine bağlı ve bağlanan merkezlere ilişkin olarak tanıtım, program vs. iş- işlemleri yapmak, ihtiyaç duyulursa kursiyerlerine program sonunda belge vermek, gerektiğinde Milli Eğitim Bakanlığı veya ilgili kurumlarla ortak kurs bitirme belgesi, sertifika programları oluşturmak.
- Kent tarihini, kent kimliğini ve kent kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak yönünde çalışmalar yapmak, kentlilerin kentlerini, tarihini, kültürünü tanıması ve koruması bilincini geliştirmek.
- Aydın ili geneli başta olmak üzere kültür değerlerimizi yaşatmak ve nesilden nesile aktarılmasını sağlamak amacıyla Müzik, Folklor(Halk Dansları), Tiyatro, Sinema ve Resim alanlarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak, gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Türk müziğini halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, eğitici ve açıklamalı konserler düzenlemek, radyo ve televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle konservatuvar çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- Sanat değeri taşıyan Türk Müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayımlamak.
- Türk folkloru-halk oyunları ile bölge folklorünü-halk oyunlarını araştırıp folklor-halk oyunları eğitim ve öğretimini yapmak, ürünlerini sergilemek, halk oyunları ekipleri oluşturup, gösteriler düzenlemek, modern dansların eğitimini de vererek gerektiğinde Büyükşehir Belediyesi adına ulusal ve uluslararası festivallere iştirak ve temsil etmek.
- Yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerinin seyircisine ulaştırılmasını sağlamak.
- Sezon boyunca sahnelenecek oyunlarda ihtiyacı karşılamak amacıyla, çocuk ve genç eğitimleri düzenlemek.
- Şehir tiyatroları ve tiyatro sanatı ile ilgili basında çıkan ilan, haber, eleştiri vb. yazıları izlemek ve bunların kütüphane, arşiv ve müze birimi ile koordine ederek saklanmasını sağlamak.

- Kent halkının kültür ve sanatına katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler düzenlemek, kültür ve sanat etkinliklerine mekân sağlamak, bu tür etkinlikler için yazar, sanatçılar, üniversiteler, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğine gitmek.
- Kültür merkezi, bilim merkezi veya kütüphane gibi tesisler kurarak halkın kolay ulaşabileceği yerlere yaygın eğitim hizmeti götürmek; bu tür etkinlikleri planlamak, hazırlamak ve uygulamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemiz, çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve kültürel aktivitelere etkin olarak katılımlarını sağlamak amacıyla 17 ilçede 27 adet kültür merkezi ile hizmet vermektedir.
- Kültür Merkezlerinde yüzme, basketbol, futbol, voleybol, modern dans, tenis, jimnastik, masa tenisi, badminton, gitar, resim, bağlama, halk oyunları, keman, bale, mental, aritmetik, akıl oyunları ve daha bunun gibi birçok sosyal kulüp faaliyeti ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur
- Ayrıca Kültür Merkezleri bünyesinde hizmet veren Bilim ve Deney Evi'nde 2017 yılında ilk kez faaliyete geçen botanik kulübüne ilgi yoğun bir şekilde gerçekleşmiştir.





- 14 Şubat Sevgililer Günü'nde, gençlerimizin ve yaşlılarımızın yanında yer alarak, onların mutluluklarına şahit olduk.



- Büyükşehir Belediyemiz, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadınlarımızı yalnız bırakmadı.



- Türk milletinin başka bir ulusa boyun eğmeyeceğini gösteren 18 Mart Çanakkale Zaferi için hazırlanan sergide Kahraman Şehitlerimiz anılmıştır.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, halkımızın yüksek ve coşkulu katılım sağladığı konserle kutlanmıştır.



- 23-25 Ağustos tarihleri arasında birbirinden eğlenceli yarışmalar ve renkli gösterilerin olduğu Altinkum Plaj Festivali düzenlenmiştir.





- Aziz milletimizin gücünü ortaya koyduğu, Mustafa Kemal Atatürk'ün Başkomutanlığındaki Türk ordusunun zaferiyle sonuçlanan Başkomutanlık Meydan Muharebesi'nin 95. yıl dönümü, vatandaşlarımızla 30 Ağustos tarihinde hep birlikte kutlanmıştır.



- Aydınımızın kurtuluşunun 95. yıldönümü olan 7 Eylül, Büyükşehir Belediyemiz tarafından düzenlenen konserle kutlanmıştır.



- Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle düzenlenen 1 Ekim Yörük Türkmen Şenliği bölgemiz yörükleri ile kutlanmıştır.

- Kültürel mirasımızın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen Ege, Akdeniz ve Marmara bölgelerinin en büyük ve en önemli kültür organizasyonu olan deve güreşleri etkinliği, binlerce vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.





- Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ülkemize en büyük armağanlarından biri olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kutlanmıştır.



- Büyükşehir Belediyemiz tarafından düzenlenen yeni yıl kutlamaları etkinliğinde, yapay kar Atatürk Kent Meydan'ını dolduran kalabalığa coşkulu anlar yaşatmıştır.



- Kültür Merkezlerimiz tarafından düzenlenen 15 Nisan Uçurtma Şenliğinde aileler, çocuklarıyla birlikte uçurtmalarını gökyüzüne bırakmanın mutluluğunu yaşamıştır.



- Büyükşehir Belediyemiz, Aydın'lı edebiyatseverler ve öğrencilerle ünlü yazar Ayşe KULİN'i buluşturmuştur.



- 29 Nisan Satranç Turnuvası



- 23 Mayıs Halk Dansları Şenliği



- 27 Mayıs Masa Tenisi Turnuvası



- 17 Mayıs Yıl Sonu Sergisi



- 22 Mayıs Yıl Sonu Etkinliği



- 22-23-24 Nisan Çocuk Şenliği / Resim Sergisi



- 27-28-29 Ekim Atatürk ve Cumhuriyet Sergisi



- Geleceğimizin mimarı öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmen Günü çeşitli etkinlikler ile kutlanmıştır.



- 23 Nisan Çocuk Şenliği Konseri



- 2 Mayıs Yıl Sonu Konseri



- 6 Nisan TSM Konseri



- 22 Şubat Şiir Dinletisi



- 1 Aralık THM Konseri



- 8 Mart Kadınlar Günü TSM Konseri



- 4 Mayıs THM Konseri



- 6 Mayıs Hıdırellez Özel Konseri



- 26 Mart Ayşen Gruda – Deli Kadın Oyunu



- 20 Mayıs Adam Olacak Çocuk Gösterisi



- 2 Mart Aşkın İki Yüzü Oyunu



- 8 Mart Görüşmelik ve Sessiz Çığlık Oyunu



- 31 Mart Artiz Mektebi Oyunu



- 27 Mayıs Ah Şu Gençler Oyunu



- 25 Kasım Kadına Şiddete Hayır



- 20 Aralık Bir Hayalim Var Oyunu



- 20 Aralık Pusuda Oyunu ve Dinletisi



- Sağlıktan eğitime, sosyal belediyecilikten turizme, yerel ürünlerin korunmasından tarihi projelere kadar birçok alanda dev yatırımı ve hizmeti bulunan Büyükşehir Belediyemiz, Rusya'nın başkenti Moskova Krasnaya Presnya Parkı'nda gerçekleşen uluslararası turizm fuarında kentimizi başarıyla temsil etmiştir.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü,

-İkmal Şube Müdürlüğü ve

-İşletme Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyemize bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapmak.
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek.
- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıt teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtımını için gereken işlemleri yapmak.
- Kış şartlarında, Aydın genelinde ana ulaşım yollarının, ulaşımına açık tutulmasına yönelik her türlü kışla mücadele (kar, buzlanma, vb.) çalışmalarını yapmak.
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı teslim etmek.
- Belediyemiz akaryakıt (motorin, benzin vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek.
- Akaryakıt istasyonlarının çalışmalarını takip etmek, istasyonların ihtiyaçlarını tespit ederek istasyonlara akaryakıt transferini sağlamak, servis ve akaryakıt tesislerinde olası yangınlara karşı tedbir almak, akaryakıt stoklarını takip etmek, denetlemek, yılsonlarında kesafet işlemlerini yapmak, akaryakıt istasyonlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak, yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak.
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek.
- Akaryakıt otomasyon sisteminde akaryakıt stok seviye miktarlarını denetlemek, Daire Başkanlıkları nazarında tüketim miktarını ve talep olasılıklarını belirlemek.
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak.
- Bakım veya onarımı yapılan aracın muayenesini yapmak.
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak.
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkanları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak.
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin arızalara süratle müdahalesini sağlamak.
- İş makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.
- İş makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi; 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak.
- Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yaptırmak, kaza yapan araçların takibini yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Sorumluluk bölgelerimize iş makinesi, kamyon ve binek araç temin ederek, belirli bir organizasyon planı dahilinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- Sorumluluk alanımızda kullanılmakta olan tüm araçların araç takip programı ile takibi yapılmıştır.
- 186 adet hurda araç Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumuna verilmek üzere teslim alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini yürütmek üzere idareimiz bünyesindeki araçlar, yaklaşık 30.000 noktaya sevk edilmiştir.
- Toplam 10.471 m² alanda çalışmalarımız sürdürülerek, Büyükşehir Belediyemizde bulunan tüm araçların, tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.



- 2017 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi vasıtası ile 7 adet çekici, 5 adet havuz tipi yarı römork, 1 adet asfalt distribütörü, 5 adet silindir, 1 adet yama silindiri, 3 adet çift kabin kamyon, 2 adet asfalt serme makinesi ve 1 adet tuz sericili kamyon satın alınmıştır.





- İlimizin yüksek kesimlerinde bulunan mahallelerinde, yoğun kış şartları nedeni ile hayatın aksamaması ve günlük işlerin yapılması amacıyla 24 saat iş makineleri ile kar temizleme çalışmaları yapılmış, kırsaldan kente ulaşım kesintisiz sağlanmıştır.



**MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, istek ve önerilerin alınması, ilgili dairelere iletilmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- İlçe Belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Daire Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, tanıtım, farkındalık ve organizasyon faaliyetleri yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Mahalle muhtarlarımızın sorunlarını ele almak için 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde düzenlenen çalışmaya yoğun katılım gerçekleşmiştir.



- 670 mahalle muhtarımızdan gelen talepleri en kısa sürede hayata geçirmek için ilgili daire başkanlıklarımız ile iletişim kurularak muhtarlarımızın taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bürokratlarımız tarafından mahallelere yapılan ziyaretler ile muhtarlarımız ve mahalle halkının sorunları yerinde tespit edilmiş, çözüme kavuşturulmuştur.



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü ve**-Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü,**

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak.
- Kent estetiği için gerekli olan malzemeler (mobilya, süs havuzu, oyun grupları, heykel, vb.) ile yeşil alanların yapımında ve bakımında ihtiyaç duyulan bitkisel malzemeleri temin etmek.
- Büyükşehir Belediyemiz ve ilçelerindeki 4.000 m² ve üzerindeki park alanlarının yapımı ve bakımı ile kent içerisinde kalan ve Büyükşehir Belediyesi ve ilçelerinin genişliği 12 metre üzeri olan ana cadde ve bulvarların orta refüj bitkisel düzenlemesi, tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak.
- İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını uygulaması ve gerekli bakımlarla korunmasını sağlamak.
- Belediyemizce yeni oluşturulacak yada Büyükşehir ve ilçelerinde bulunan refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımını sağlamak,
- Büyükşehir ve ilçelerindeki resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretmek.
- Büyükşehir Belediyesine ait serada bitki üretimi ve bakımını yapmak, mal alımı yoluyla satın alınan bitkilerin dikim aşamasına kadar stoklanmasını ve bakımını gerçekleştirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2017 yılı içerisinde 2.980.000 m²'lik yeşil alanın mevsimsel bakımı periyodik olarak yapılmıştır.
- 1.618.060 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 80.142 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 95 adet çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Kuşadası ilçesi Sevgi Plajı, Kadınlar Denizi, Kuştur Plajı ve Atatürk Bulvarı sahil şeridinde çiçeklendirme ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Sorumluluk alanlarımızdaki park, refüj ve yeşil alanlarda bulunan ağaç budama çalışmaları tamamlanmıştır.
- 12 adet fitness açık hava spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Efeler ilçesi'nde Aydın Tekstil park alanı, Aytepe Mesire alanı, İsmet Sezgin Parkı, Gençlik Parkı ve Adnan Menderes Bulvarı'nda çim yenileme çalışmamız tamamlanmış olup Pınarbaşı Mesire Alanı'nda çim yenileme çalışmamız devam etmektedir.
- Cadde, bulvar ve parklarda bulunan yeşil alanlarda sulama sistemleri oluşturulmuş, gerekli görülen yerlerde tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Sorumluluk alanımızdaki 96 parkın tamamının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Didim ilçesinde Ankara Üniversitesi ile ortaklaşa 8.000 m² park yapımı tamamlanmıştır.
- Pınarbaşı mesire alanında çiçek taklarının montajı tamamlanmıştır.
- Ağaç, çalı ve çiçeklerin sağlıklı gelişimi için besleme ve toprak yapısının iyileştirilmesi amacıyla organik gübreler kullanılmıştır.
- Cadde, bulvar, park ve kaldırımlarda bulunan ağaçlar ilaçlanarak, hastalıklara ve zararlı haşerelere karşı mücadele işlemleri tamamlanmıştır.



- Büyükşehir Belediyemize ait park, refüj ve meydanların ilçeler bazında yüz ölçümü toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



İLÇE ADI	m ²
Efeler İlçesi	528.660,35
İncirliova İlçesi	3.300,00
Germencik İlçesi	4.900,00
Çine İlçesi	26.874,00
Koçarlı İlçesi	17.791,86
Karpuzlu İlçesi	22.284,00
Söke İlçesi	92.649,34
Didim İlçesi	91.427,00
Kuşadası İlçesi	29.933,00
Sultanhisar İlçesi	15.740,00
Kuyucak İlçesi	11.140,00
Buharkent İlçesi	18.724,00
Bozdoğan İlçesi	12.800,00
Nazilli İlçesi	290.856,00
Yenipazar İlçesi	30.775,00
Karacasu İlçesi	11.016,34
Köşk İlçesi	1.470,00
TOPLAM	1.210.340,89







- Çine ilçemizde bulunan Mutaflar Mahallesi'nde kadın çiçek üreticilerin desteklenmesi ile; kadınlarımızın ürettiği çiçekler Büyükşehir Belediyemiz tarafından satın alınarak, Aydınımızı süsleyen park ve bahçelerde kullanılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü,
- Veteriner ve Mezbaha İşletme Şube Müdürlüğü,
- Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü,
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ve
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Sağlık hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri almak, koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- Evde bakım hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu yapmak.
- Sahipsiz hayvanlar için barınaklar açılması için gerekli çalışmaları yapmak, mevcut barınak hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu hizmetlerin devamlılığı için her türlü tedbirleri almak.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Yaşlı ve yatalak hastaların evden sağlık kuruluşuna ya da sağlık kuruluşundan eve taşınmasına yönelik hasta nakil ambulansı hizmetlerini vermek.
- Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Kemer Alzheimer Merkezimizde de konuk ettiğimiz 47 alzheimer /demans hastası olan yaşlılarımıza el, ayak, eklem, boyun gibi motor becerilerini çalıştırmaya yönelik ısınma hareketleri ile zihinsel ve psiko-motor becerilerini aktif tutmak için doktor ve hemşirelerimiz kontrolünde çeşitli faaliyetler yaptırılmaktadır. Sağlık ekiplerimiz tarafından hastalarımızın ailelerine hayatlarını kolaylaştırıcı danışmanlık hizmetleri verilmektedir.





- 17 ilçeden gelen talepler doğrultusunda yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doktor, hemşire ve sağlık personellerinden oluşan ekibimizle enjeksiyon, serum, tansiyon ölçümü, pansuman ve kan alımı hizmetleri verilmiştir.



- Atatürk Kent Meydanı'nda kurulan çadırda vatandaşlarımızın akciğer solunum testi ve tansiyon ölçümü yapılmıştır.





Hasta Nakil ve Cenaze Nakil Hizmetleri:

- İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza, talepleri doğrultusunda 4 adet tam donanımlı hasta nakil aracımızla ve 2 adet tam donanımlı cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz. 2017 yılı içerisinde 5.463 hastaya nakil aracı ve 167 aileye cenaze nakil aracı hizmeti verilmiş olup, bu hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLIK BAZDA VERİLEN HASTA NAKİL HİZMETİ	ADET	AYLIK BAZDA VERİLEN CENAZE NAKİL HİZMETİ	ADET
OCAK	543	OCAK	23
ŞUBAT	513	ŞUBAT	13
MART	523	MART	9
NİSAN	451	NİSAN	15
MAYIS	443	MAYIS	13
HAZİRAN	411	HAZİRAN	11
TEMMUZ	424	TEMMUZ	25
AĞUSTOS	445	AĞUSTOS	11
EYLÜL	404	EYLÜL	8
EKİM	461	EKİM	10
KASIM	447	KASIM	11
ARALIK	398	ARALIK	18
TOPLAM	5.463	TOPLAM	167

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:

- Efeler, Kuşadası, Söke ve Nazilli ilçelerimizdeki hayvan bakımevlerinde bulunan güçten düşmüş, yaralı, sakat ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki sahipsiz hayvanların, bakımı yapılarak rehabilite edilene kadar barınmaları sağlanmaktadır.
- Rehabilitate edilen hayvanların, hayvanseverler tarafından sahiplenmesi sağlanmıştır.
- Kuduz hastalığı başta olmak üzere çeşitli zoonoz hastalıklarıyla mücadele etmek için sokak hayvanlarının gerekli tedavilerinin ve aşılamalarının yapılması hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Ev ve süs hayvanlarına yönelik evde hayvan bakımı ile ilgili düzenlemiş olduğumuz eğitimler ile hayvan sahiplerine sertifikalar verilmiştir.







Hayvanat Bahçesi Hizmetleri:

- Hayvanat bahçemize gelen ziyaretçilerimiz hayvanat bahçemizde bulunan hayvanları tanıyarak, hoşça vakit geçirmektedirler. Ziyaretçilerimiz yaban hayvanları ve yaban hayatı hakkında personellerimiz tarafından bilgilendirilmektedirler.
- Nazilli hayvanat bahçemizde 31 farklı cins hayvan bulunmaktadır.

Tablo 20: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayısı

Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
RAKUN	1	HABEŞ TAVUĞU	1
MARA	8	KRAL SÜLÜN	1
AXİS GEYİĞİ	5	BEÇ TAVUĞU	2
VELVET MAYMUNU	9	GÜVERCİN	35
KAMERUN KOYUNU	27	MADERİN ÖRDEĞİ	2
MİDİLLİ ATI	4	ZİBRİT TAVUĞU	1
DEVE KUŞU	2	ALTIN SÜLÜN	1
TAVŞAN	20	KIVIRCIK TAVUK	2
ALAGEYİK	2	AFRİKA CÜCE KEÇİSİ	2
TAVUS KUŞU	13	PEKİN ÖRDEĞİ	5
SULTAN PAPAĞAN	4	YEŞİLBAŞLI ÖRDEK	5
MACAW PAPAĞAN	1	YEŞİL İGUANA	1
AMERİKAN TİMSAH	1	BEYAZ KAZ	4
PİTON YILANI	1	AMERİKAN ÖRDEK	2
MUHABBET KUŞU	20	ÇEŞİTLİ AKVARYUM BALIKLARI	60
ÖRDEK	10		





İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediyemize ait tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ile mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların yükümlülükleri düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde; iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli ortam ölçümleri, sağlık taraması ve eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.



**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü,
- Kadın Konuk Evleri ve Huzur Evleri Şube Müdürlüğü,
- Ayni ve Nakdi Yardım Şube Müdürlüğü,
- Aşevleri Şube Müdürlüğü ve
- Mabetler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılacak yardımlara ilişkin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak hak sahipliği hususunda karar vermek veya gerekli gördüğünde hak sahipliğinin düşürülmesi konularında kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda yardımda bulunmak.
- Sosyal hizmetler kapsamında ihtiyaç sahibi hasta ve yaşlı vatandaşlara evde kuaförlük ve berberlik hizmeti ile ev temizliği hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Özel Gün (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri vs), Resmi Bayramlarda, Ramazan Ayında, Dini Bayramlarda organizasyon yapılması durumunda yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılamak.
- Mabetlerin temizliği, bakımı, onarımı ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- Günlük 8.000 kişilik üretim kapasitesine sahip Efeler ve Kuşadası aşevlerimiz vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek dağıtımı yapılmıştır.





İhtiyaç sahibi yaşlı, engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 3.953 kişiye kuaför ve berber hizmetleri verilmiştir

- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 18 adet tekerlekli sandalye, 21 adet akülü sandalye ve 11.000 paket hasta bezi yardımı yapılmıştır.



- 17 ilçede toplam 40.250 haneye odun ve kömür, 42.000 haneye de gıda yardımı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde kadın konuk evimizde 401 kadın, 205 çocuk olmak üzere toplamda 606 kişiye hizmet verilmiştir.



Yaşlı Barınma Merkezi:

YIL	KALAN KONUK SAYISI
2017	29

Didim Huzurevi:

YIL	KALAN KONUK SAYISI
2017	49

**Kırtasiye Yardımı:**

Eğitim ve öğretim yılı başında 69.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

- Büyükşehir Belediyemiz ekiplerince 1.132 ibadethanenin rutin temizliği yapılmıştır.
- Mabetlerimizin hizmet talepleri karşılanmıştır.



İftarYemekleri:

- Mübarek Ramazan Ayı boyunca 17 ilçemizde, ortalama 20 farklı bölgede yaklaşık 700.000 vatandaşımıza iftar sofrası kurulmuştur.



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdare ile üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlarının belediyenin faaliyet ve görev alanına giren konularda, hizmet kalitesi ve verimliliğin geliştirilmesine yönelik ortak hizmet projeleri geliştirmek.
- Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak; çalıştaylar düzenlemek suretiyle yeni ve özgün projelerin oluşturularak fon ve destek programlarından Belediye'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmak üzere İdare adına proje başvurularında bulunmak aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek.
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla İdare yararına iş birliği çalışmalarında bulunmak ve oluşturulacak çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak.
- İç ve dış kaynaklı fon ve kaynaklardan (Avrupa Birliği (AB), Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar, Ulusal ve Uluslararası diğer kamu kurum ve kuruluşları vs.) yararlanmak üzere araştırmalar yapmak, belirlenen ihtiyaçlarla ilgili projeler hazırlamak/hazırlattırmak, İdare adına proje başvurularında bulunmak ve aynı kapsamda proje ortaklıkları geliştirmek.
- İdarenin ve Daire Başkanlığının yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayımlamak.
- Araştırma ve geliştirme konuları ile ilgili olarak gerektiğinde paydaşlar ile iş birliği yapmak.
- İdarenin ulusal ve uluslararası AR-GE teşviklerinden yararlanması için önerilerde bulunmak.
- Belediye hizmetlerinde etkililik ve verimliliği artırıcı tedbirler almak.
- Vatandaş ve çalışanların İdarenin hizmet ve faaliyetleri ile performansı hakkında memnuniyetine yönelik anket çalışmaları yürütmek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Başbakanlık tarafından yürütülen KAYSİS (DETSİS) Sistemine ilişkin veri girişlerini yapmak ve güncel tutmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür:

- 2017 yılı içerisinde GEKA' nın Denizli merkez ve Aydın ofisi ile ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- Resmi kurum ve kuruluşların, Avrupa Birliği'nin hibe programları ve teklif çağrıları takip edilmiştir.
- "Türkiye'de İklim Değişikliği Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi Hibe Programı" kapsamında; Giresun Belediyesi, Edirne Belediyesi, ICLEI, INGEV'in proje ortağı olduğu hibe programına başvuruda bulunulmuştur.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Tarım Ar-ge Şube Müdürlüğü,
- Kooperatifler Şube Müdürlüğü,
- Alternatif Tarım Şube Müdürlüğü,
- Hal İşletme Şube Müdürlüğü ve
- Tarım ve Hayvancılık Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Tarım sektörünün ekonomiye katkısını arttırmak amacıyla, yatırım, üretim, kırsal kalkınma, kontrol ve destekleme politikalarının etkinliğine yönelik araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Tarla, bahçe ve yem bitkileri üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, ürün kalitesinin iyileştirilmesi ve mekanizasyonu ile ilgili araştırma projelerini hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Sürdürülebilir ekolojik ve çevreye duyarlı tarım alanlarının oluşturulması ve bu alanlardan elde edilen ürünlerin satış ve pazarlanması amacıyla projeler hazırlamak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Organik ve ekolojik tarım faaliyetlerini içeren projeler geliştirmek, projeleri uygulamak, bu konuda tesisler ve üretim alanları temin etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili koordinasyon ve iş birliğinde bulunmak.
- Seracılık faaliyeti ile uğraşan en az 10 üreticinin bir araya gelerek başvurması halinde, kooperatif veya birlik çatısı altında birleşmeleri için gerekli destek ve koordinasyonu sağlamak, ortaklık ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Organik ürün yetiştiriciliği, depolanması ambalajlanması ve pazarlanması konusunda üreticilere teknik destek vermek.
- Organik ürün pazarları kurmak, pazarların yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlara istenilenleri vermek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:

- Sultanhisar ilçesi Atça Mahallesi'nde 16.500 m² alanda, ilimiz tarım ticaretinin geliştirilmesi, ürün çeşitliliğin artırılması ve üreticilerimizde kolektif anlayışın en üst noktaya çıkarılması ile hijyenik şartlarda etkin ürün tedariki sağlanması amacıyla çağdaş sistemleri ile donatılan toptancı halimiz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- Kırsal kalkınma hamlesi çerçevesinde Büyükşehir Belediyemiz, 4.500 üyesi olan Nazilli ve Çevresi Tarımsal Kalkınma Kooperatifini de (ÖR-KOOP) destekleyerek bu bölgede de önemli rol oynamıştır. Destek kapsamında ÖR-KOOP ürünleri Ege Et mağazalarında satışa sunulmuş, Belediyenin sosyal tesislerinde ve sosyal yardımlarında kullanılmıştır. Bu sayede ÖR-KOOP, üretim kapasitesini %250 arttırarak bölgedeki önemli yerel aktörlerden biri haline gelmiştir.
- Yine kırsal kalkınma kapsamında; mera yetersizliği ve mevsim değişikliklerinin olumsuz etkileri nedeniyle geleneksel sürü koyunculuğu yanında yüksek verimli ve daha az sayıda koyun ile 'Aile Tipi Koyunculuk Projesi' uygulamaya koyulmuştur. Bu amaçla yüksek verim özellikli kuzuların elde edilebilmesi adına 'Sakız Koyunu Üretim Çiftliği' hizmete açılmıştır. Koçarlı ilçesi, Yeniköy Mahallesi'nde bulunan 168.000 m² alanda kurulan tesiste, 250 baş damızlık sakız koyunu ile üretim çalışmaları başlatılmıştır. Kurulan çiftlikte yetiştirilen damızlık koçların ilk dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- Büyükbaş hayvancılığı destekleme projesi ile pilot bölge olarak seçilen Sultanhisar ilçesinde, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı sistemine kayıtlı 10 baş ve altında hayvana sahip olan küçük ölçekli aile işletmelerimize hayvan başına 5 balya kuru yonca desteklemesi yapılmıştır. Proje kapsamında bölgede 650 küçük ölçekli aile işletmesine toplam 13 bin balya kuru yonca otu dağıtılmıştır.





- Sultanhisar ilçesi Kavaklı Mahallesi'nde Tarihi Kavaklı Köy Pazarı Projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile vatandaşlarımız sağlıklı, doğal ve organik ürünlere ulaşmaktadır. Ayrıca üreticilerimiz de, aracı hiçbir kimse olmaksızın ürünlerini değerlendirme fırsatı yakalamıştır.



- Bozdoğan ilçemizde 2017 yılında Arapapıştı Kanyonu Projesiyle birlikte hayata geçirilen Kemer Köy Pazarı'nda üreticilerimiz kendi bahçelerinde ürettikleri ürünleri her hafta sonu ziyaretçilerin beğenisine sunmaktadır.





- Koçarlı ilçesi Çakırbeyli Mahallesi'nde 2016 yılında açılışı yapılan Aydın'ın ilk üretici pazarı olan Çakırbeyli Köy Pazarı, 36 üreticiyle başladığı yolculuğuna 150 üreticiyle devam etmektedir.



- Bozdoğan sera tesisi ve Yenipazar tarım alanında; yerel tohum ve fide üretim, yaygınlaştırma, dağıtım, eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Bozdoğan sera alanında üretilen domates, biber ve patlıcan fideleri, 17 ilçemizde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



- Bozdoğan sera alanında; yerel tohumu destekleme projesi kapsamında yazlık domates, biber ve patlıcan çeşitleri yetiştirilmektedir. Ayrıca Yenipazar yerel tarım ürünleri çalışma sahası içerisinde 120 adet yazlık, 34 adet kışlık farklı yerel tohum çeşidi üzerine çalışmalar yapılmıştır.





- Karacasu ilçemizde faaliyet göstermekte olan hububat çiftçilerinin desteklenmesi projesi kapsamında, ürün ayrıştırma ve tasnifleme işlemlerini gerçekleştirmek üzere; “Selektör Makinesi” alımı yapılmış ve Karacasu Ziraat Odası'nın kullanımına tahsis edilmiştir.



- Seralarımızda 150.000 adet çiçek fidesi üretilerek, kent peyzajında kullanılmıştır.



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Ulaşım Koordinasyon(UKOME) Şube Müdürlüğü,
- Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü,
- Otogarlar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü,
- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ve
- Trafik Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, belirlenen güzergahlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak.
- UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinslerini, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgelerini düzenlemek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (P) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla; ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve umumi servis araçları ile halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Ticari plakalı araçlar için uygunluk belgesi düzenlemek.
- Servis araçları için güzergah izin belgesi vermek.
- Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde trafik sinyalizasyon sistemine dahil sinyalizasyon kavşakların yapım ve bakım onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki hemzemin geçitlerde bulunan bariyer sistemlerinin kontrolünü yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:

- Sorumluluğumuzda olan kavşaklarda trafik sinyalizasyon sistemi ekiplerimizce 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmuş, sinyal süreleri trafik yoğunluğuna göre sürekli güncellenmiştir.



- Trafik ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla yaya geçidi, sinyalizasyon, trafik işaretlemeleri ve asfalt çizgi çalışmaları yapılmıştır.





- Okul servis araçlarında filo takip sistemi kurulmuş, öğrencilerimizin servislerde güvenle seyahat etmesi sağlanmıştır.

ÖĞRENCİ TAKİP SİSTEMİ ile
Servis Şoförü ve Rehber Personel Sorumluluğunun Farkında

Her türlü soru ve düşünceleriniz için;

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
444 40 09

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TÜRKİYEDE İLK!

Türkiye'de ilk defa Aydında, okul ve kreş servisleri cep telefonlarından, tablet ve bilgisayarlardan izlenebilecek ve takip edilebilecektir.

ÖĞRENCİ TAKİP SİSTEMİ

Herşey Çocuklarımız için

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Özlem ÇERÇİOĞLU
T.C. Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı

ÇOCUKLARIMIZ GÜVENDE!

444 40 09

www.aydin.bel.tr

ik@aydin.bel.tr

ÖĞRENCİ TAKİP SİSTEMİ Nedir?

T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı olarak, anne babaların çocuklarını gönül rahatlığı ve huzur içinde okul veya kreşlerine uğurlayabilmeleri amacıyla tüm okul ve kreş servis araçlarında; çocuklarımızın güvenliği ve emniyetine yönelik bir takım zorunluluklar getirdik.

Bu kapsamda "P" plakalı tüm okul ve kreş servisi araç sahipleri, servislerine anne ve babaların bilgilendirilmesine yönelik GPRS sistemi ve çocuklarımızın serviste seyahat süresince akıllı telefon, tablet ve bilgisayardan izlenebilmesini sağlayacak online araç takip sistemi kurmak zorundadırlar.

Bu zorunluluklara uymayan servis araçlarının "P" plakaları askıya alınacak ve hiç bir şekilde öğrenci taşımalarına izin verilmeyecektir.

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ANNE ve BABANIN

- * Servis, eve yaklaştığında !
- * Çocuğu servise bindiğinde !
- * Servis, çocuğu okula bıraktığında !
- * Servis, okuldan hareket ettiğinde !
- * Servis, eve yaklaştığında !
- * Çocuğu servisten indiğinde !

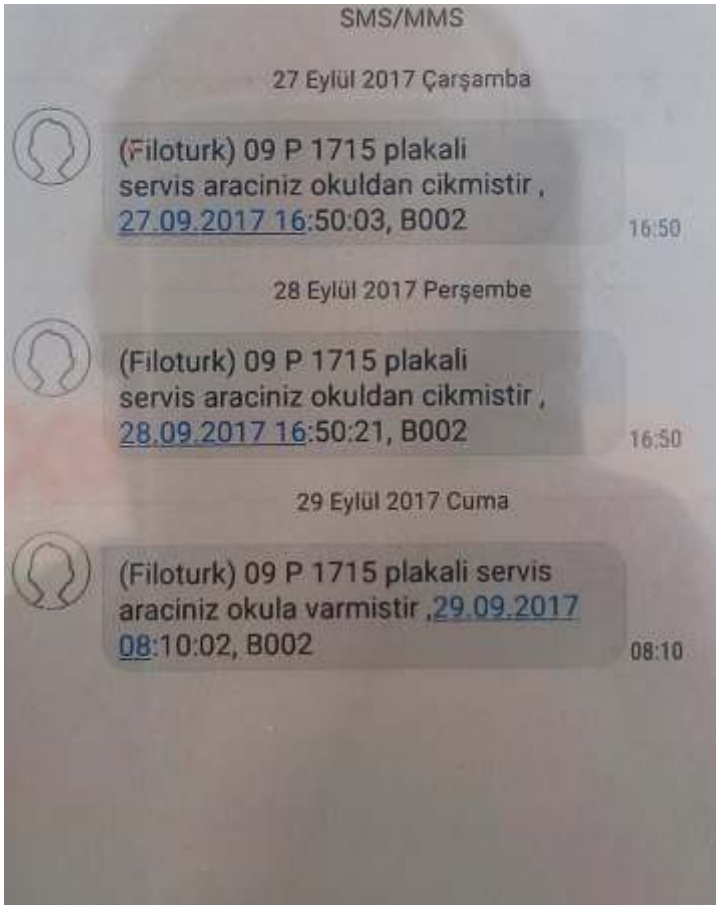
bilgisi olacak,

Anne ve baba; servis içindeki kamera sistemine online bağlanarak çocuğunu servisteki yolculuğu süresince akıllı telefon, tablet ve bilgisayardan izleyebilecektir.

Öğrenci Takip Sistemi

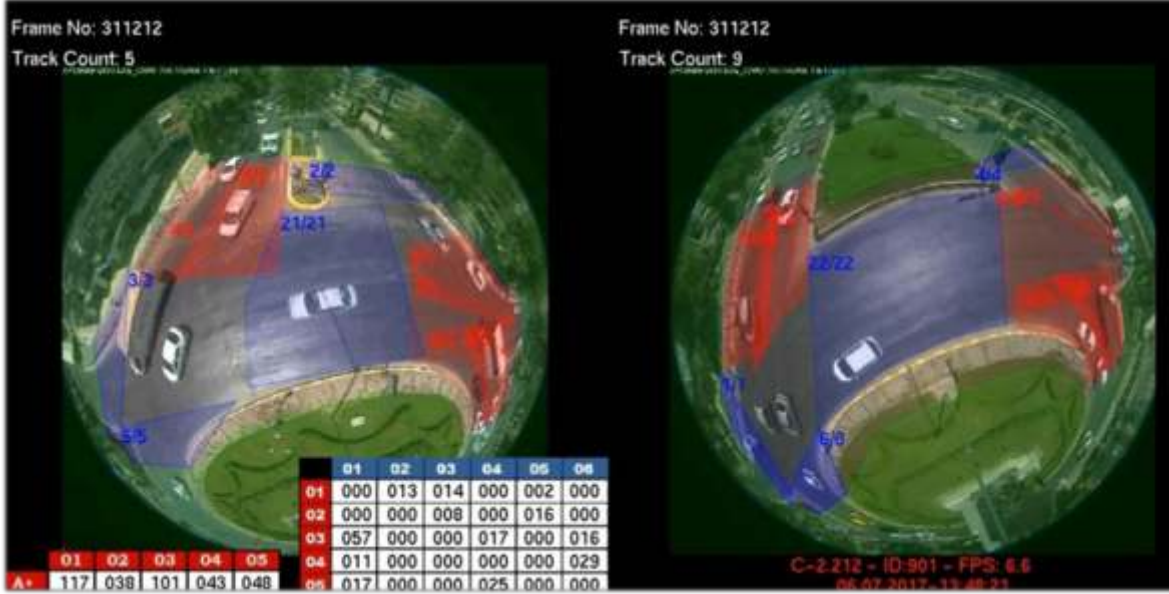
Herşey Çocuklarımız için

Yarınlarımızın teminatı olan **çocuklarımızın güvenliği için** özveriyle çalışıyoruz!



- Efeler ilçe merkezindeki yeni dörtyol kavşağındaki sinyalizasyon sistemi, akıllı kavşak sistemi ile yeniden düzenlenmiştir.
- Akıllı kavşak sistemi ile:
 - Trafikte zaman ve enerji tasarrufu,
 - Kavşak içerisinde yaşanan gecikmelerde %32 oranında azalış,
 - Kavşak içerisindeki hızlarda %26'lık artış,
 - Kavşak içerisindeki durma sürelerinde %8 oranında azalış,
 - Ölçüm yapılan 6 aylık dönem içerisinde 249.621 litre akaryakıt tasarrufu (1.044.056,00TL) ve
 - Hava kirliliğinde 636.542 gr PM10 (Partikül Madde) ile 624.000 ton CO₂ (Karbondiyoksit) azaltımı sağlanmıştır.



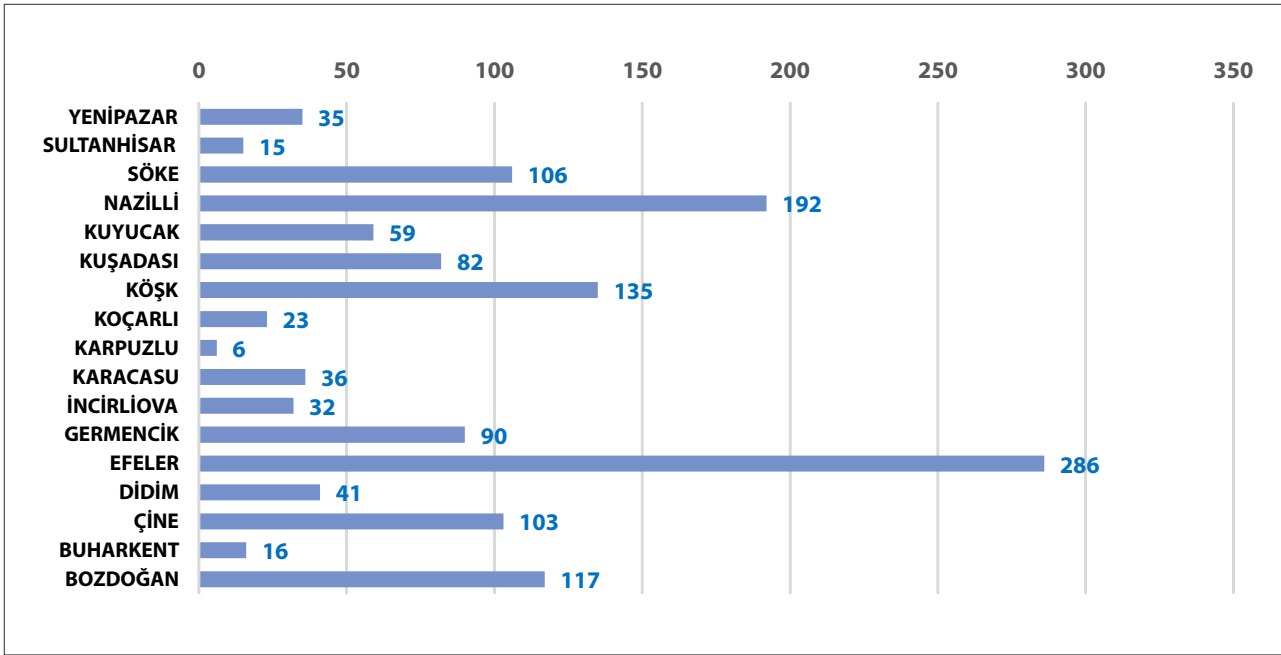


- İl genelinde 180 adet yeni durak montajı yapılmış olup, mevcutta var olan durakların ise bakım onarımları yapılmıştır.

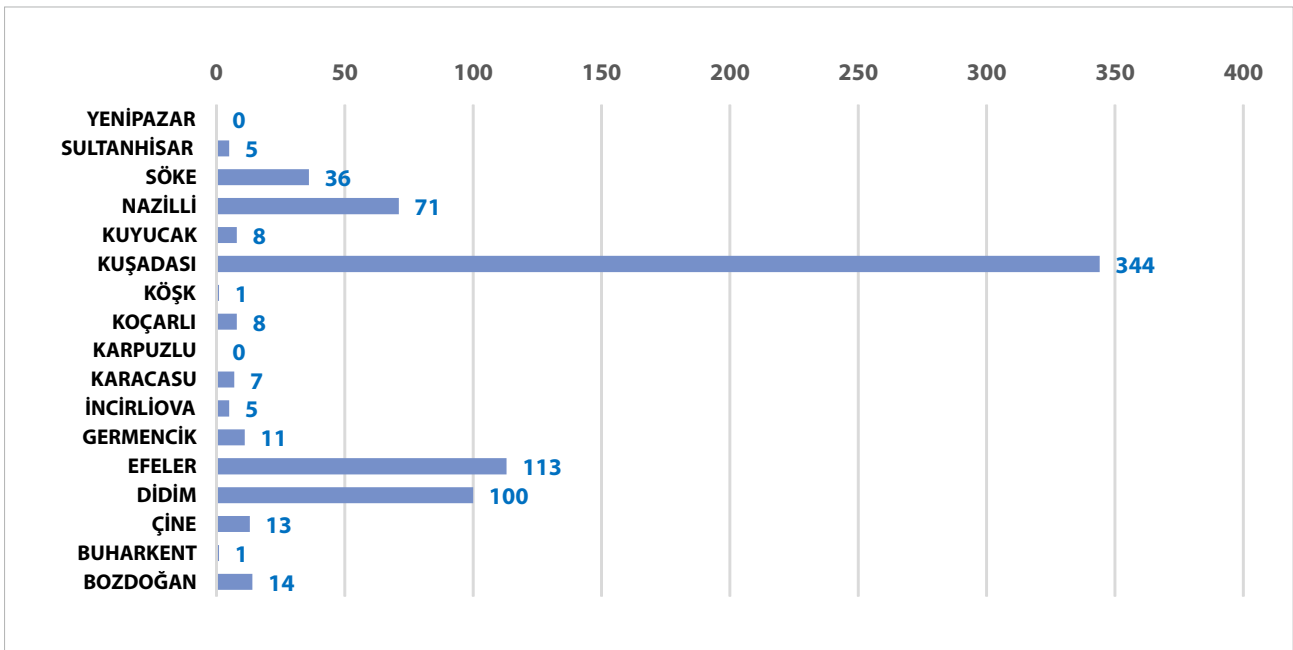


- P plakalı servis araçlarına, T plakalı taksilere, M plakalı ilçe ve mahalleler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçları ile şehir içi toplu taşıma araçlarına ve hususi plakalı öz mal araçlara çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca M, T ve P plaka ticari araçların değişikliği, devir ve vize işlemleri yapılmıştır.

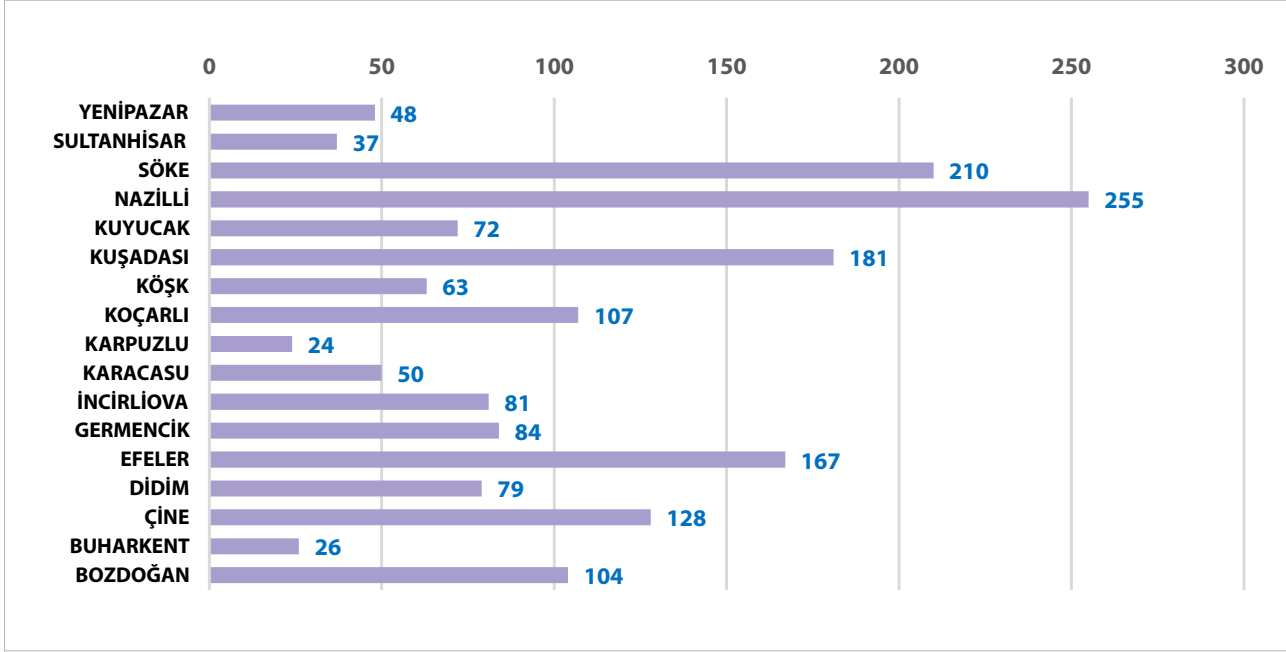
Grafik 4:2017 Yılında Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)



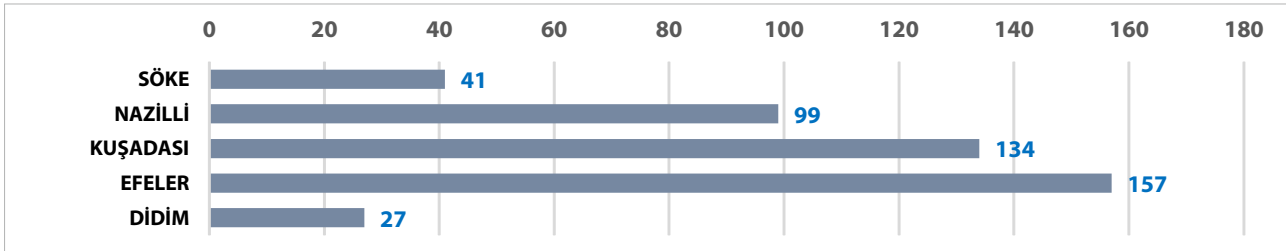
Grafik 5: 2017 Yılında Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)



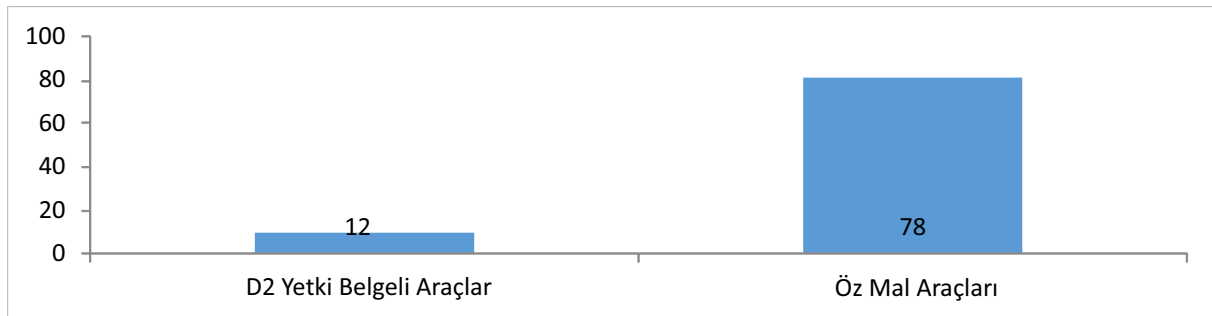
Grafik 6: 2017 Yılında Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)



Grafik 7: 2017 Yılında Vize Yapılan Şehir içi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

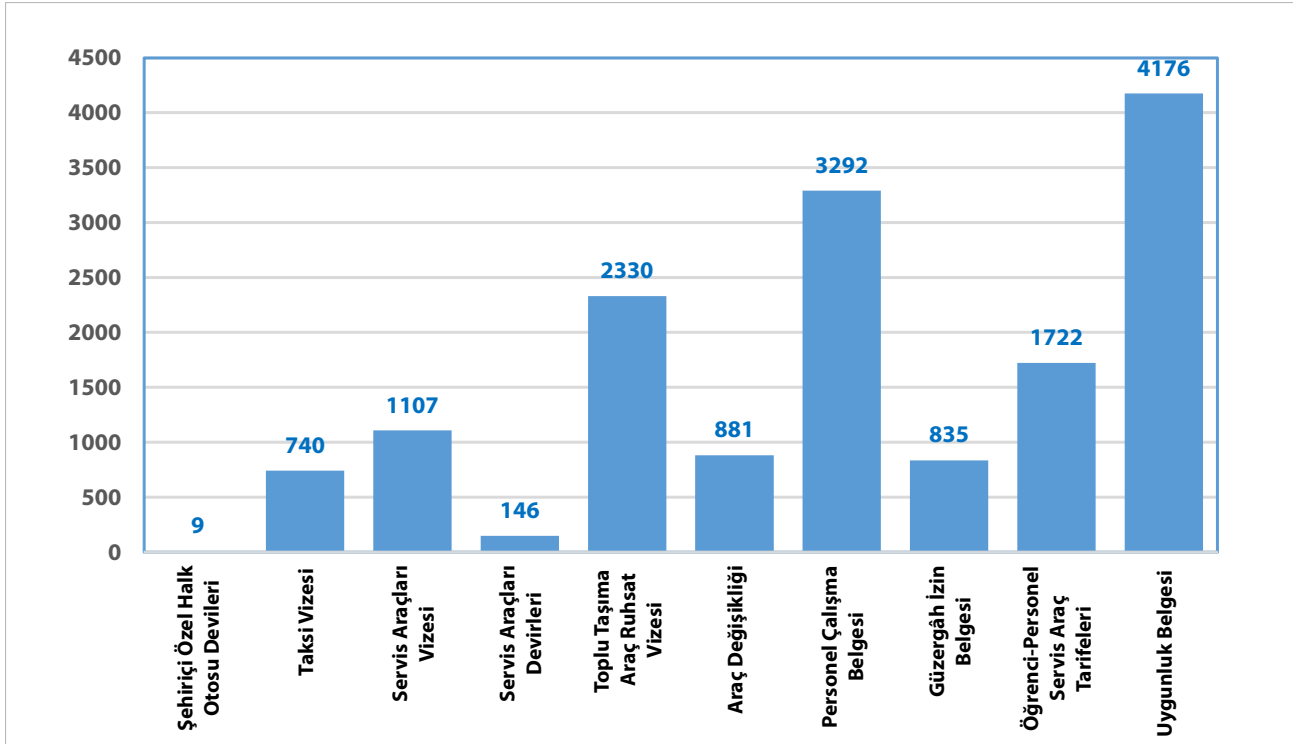


Grafik 8: 2017 Yılında Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçlar ile Öz Mal Araçları



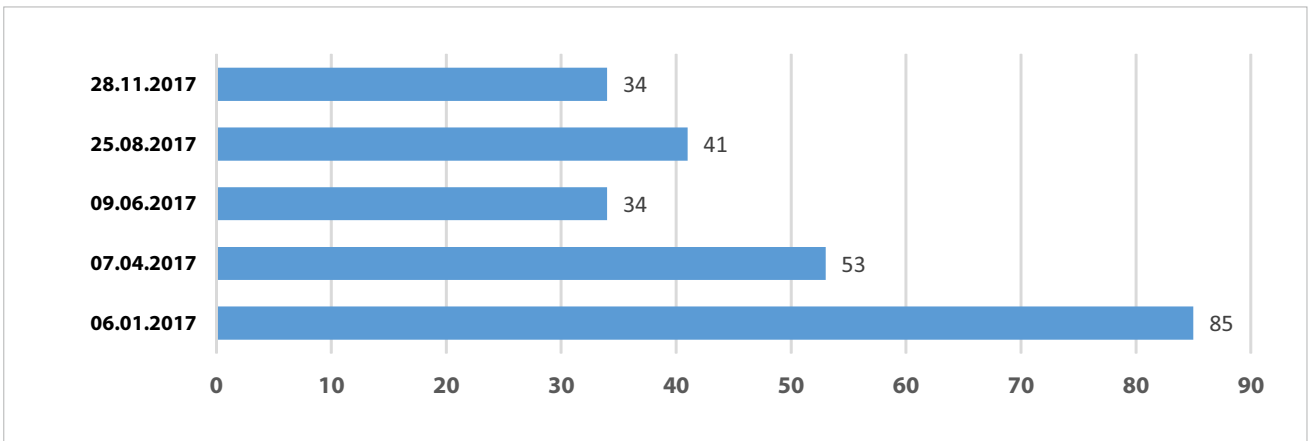


Grafik 9: 2017 Yılında Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün Hizmetleri



- Gerçek kişiler veya tüzel kişilere, geçiş yolu ön izin belgeleri, geçiş yolu izin belgeleri, yol kapatma izinleri, erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik belgeleri, otoparklar için uygunluk belgeleri tanzim edilmiştir.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda görüşülecek konular hakkında araştırmalar ve incelemeler yapılmış, kurul gündeminde görüşülecek konularla ilgili alt komisyon raporları hazırlanmıştır.

Grafik 10: 2017 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları



- Efeler, Kuşadası, Didim, Söke, Çine, Bozdoğan, Karacasu, Karpuzlu otogarlarının düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol altında tutmak üzere otogarlarda "Denetim Birimi" oluşturularak, firma ve acentelerin kanun ve yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Kararlar Şube Müdürlüğü,

-Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ve

-Arşiv Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 19'uncu maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 5'nci maddesi uyarınca, mahalli idareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisi'nin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü maddesi 3'cü fıkrası uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantısı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanlığına, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'ne teklifte bulunmak.
- Kurum arşivini kurmak, sevk ve idare etmek.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca kurum arşivinde saklama süreleri dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivine devir edilmesini sağlamak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:

- 2017 yılı içerisinde 522 adet meclis kararı alınmış olup, aylar itibariyle toplantı ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21: Meclis Karar Sayılarının Aylarına Göre Dağılımı

TOPLANTI VE ALINAN KARAR SAYISI					
Aylar	1.Birleşim	Karar Sayısı	2.Birleşim	Karar Sayısı	Toplam Karar
Ocak	10.01.2017	5	12.01.2017	42	47
Şubat	14.02.2017	3	16.02.2017	31	34
Mart	14.03.2017	4	16.03.2017	35	39
Nisan	11.04.2017	4	13.04.2017	30	34
Mayıs	09.05.2017	5	11.05.2017	39	44
Haziran	13.06.2017	7	15.06.2017	36	43
Temmuz	11.07.2017	4	13.07.2017	42	46
Ağustos	08.08.2017	9	10.08.2017	35	44
Eylül	12.09.2017	2	14.09.2017	61	63
Ekim	10.10.2017	3	12.10.2017	41	44
Kasım	14.11.2017	9	16.11.2017	46	55
Aralık	12.12.2017	5	14.12.2017	24	29
TOPLAM		60		462	522

- 2017 yılı içinde 40.060 adet gelen evrak ve 28.675 adet de giden evrağa ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında kurum arşivi oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.



- P plakalı servis araçlarına, T plakalı taksilere, M plakalı ilçe ve mahalleler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçları ile şehir içi toplu taşıma araçlarına ve hususi plakalı öz mal araçlara çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca M, T ve P plaka ticari araçların değişikliği, devir ve vize işlemleri yapılmıştır.

Tablo 22: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

TOPLANTI VE ALINAN KARAR SAYISI		
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	112
Şubat	4	69
Mart	5	88
Nisan	4	101
Mayıs	5	134
Haziran	4	142
Temmuz	4	106
Ağustos	4	264
Eylül	4	39
Ekim	4	79
Kasım	5	54
Aralık	4	56
TOPLAM	51	1.244



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

-Zabıta İdari İşler Şube Müdürlüğü,

-1. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü,

-2. Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü ve

-Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerini, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilen yerleri ruhsatlandırmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri denetlemek ve ruhsatlandırmak.
- Yolcu terminallerini ruhsatlandırmak.
- Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak.
- Akaryakıt, LPG, LNG ve CNG istasyonlarına ruhsat düzenlemek.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetim ve işlemlerini yaparak işletmecisini ve ilgili kurumları bilgilendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim ederek kanunî işlemi başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek ve izinsiz işgal edenler hakkında yasal işlem başlatmak.
- Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katılma, çevreyi her ne suretle olursa olsun kirletenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği'ne göre denetim yapmak, yönetmeliğe aykırı olan reklamları kaldırarak ilgilileri hakkında zabıt varakası düzenleyerek yasal işlem başlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan sosyal konut ve işletmeleri işgal edenleri tahliye etmek.
- Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar dışında enkaz, hafriyat, inşaat atığı dökülmesine mani olmak, sorumlular hakkında yasal işlem başlatmak, ilgili birimleri bilgilendirmek.

Bu yetki, görev ve sorumluluklara bağlı olarak aşağıdaki hizmetleri yürütülmüştür:

- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında genel zabıta ve denetim hizmetleri yürütülmüştür.
- Daire Başkanlığımızca, yapılan denetim türleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 23: Denetim Türü ve Sayıları

Denetim Türü	Adet
İşyeri Denetimi	4.957
Terminal ve Otogar Denetimi	235
Tabela Denetimi	1.630
Fikir ve Sanat Eserleri Denetimi	69
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi	23
Belediyemiz Sosyal, Kültürel ve Diğer Etkinlikleri Destekleme Faaliyeti	1.052
Gıda Denetimi	15
Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	40
Çevre Denetimi (Fırın)	17
Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	323
Daire Başkanlıkları ile Müşterek Faaliyet	1.678
Şikayet Değerlendirme	7.813
Toplam	17.852



- İlimiz genelinde 2.617 araç denetimi yapılmış olup, ayrıca 4.472 adet araca uygunluk belgesi verilmiştir.

Tablo 24: Uygunluk Belgesi Verilen ve Denetlenen Araç Sayısı

Aylar	Uygunluk Belgesi Verilen Araç Sayısı	Denetlenen Araç Sayısı
Bozdoğan	234	123
Buharkent	41	14
Çine	269	171
Didim	263	87
Efeler	746	512
Germencik	179	83
İncirliova	117	69
Karacasu	127	81
Karpuzlu	45	13
Koçarlı	155	86
Köşk	187	74
Kuşadası	742	415
Kuyucak	131	90
Nazilli	623	517
Söke	393	218
Sultanhisar	48	20
Yenipazar	82	44
İl Genel Özmal Araçlar	78	-
D2 Yetki Belgesi (İl Dışı)	12	-
Toplam	4.472	2.617



- 2017 yılı içerisinde, 49 adet işyerine ruhsat verilmiş olup; ilçeler bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25: Yetki Alanımızdaki İşyerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

S.No.	İlçeler	Akaryakıt İstasyonu	Otogar	Mez. Tesisi	1.SINIF GSM	Sıhhi	Toplam
1	Bozdoğan	1	-	-	-	-	1
2	Buharkent	1	-	-	-	-	1
3	Çine	2	-	-	-	-	2
4	Didim	1	-	-	-	-	1
5	Efeler	3	7	1	1	1	13
6	Germencik	-	-	-	1	-	1
7	İncirliova	1	-	-	-	-	1
8	Karacasu	1	-	-	-	-	1
9	Karpuzlu	-	-	-	-	-	-
10	Koçarlı	1	-	-	-	-	1
11	Köşk	-	-	-	-	-	-
12	Kuşadası	2	-	-	-	10	12
13	Kuyucak	4	-	-	-	-	4
14	Nazilli	3	-	-	-	-	3
15	Söke	2	-	-	-	-	2
16	Sultanhisar	6	-	-	-	-	6
17	Yenipazar	-	-	-	-	-	-
Toplam		28	7	1	2	11	49



6-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen ve aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek suretiyle, kurumun misyonunun yerine getirilmesi için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bütünüleyici bir süreçtir.

İç kontrolün hedefleri:

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,
 - Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi,
 - Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
 - Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
 - Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
 - Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması,
- hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmaktır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

5018 sayılı Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşılabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır.

Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise;

- İç kontrol sisteminin kurulması,
- Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,
- Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin önerilmesidir.

Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü olarak ön mali kontrol görevi kapsamında; İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17'nci maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarı dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ödeme emri belgelerinin tetkiki neticesinde mal, hizmet ve yapım işi ödeme emri belgelerine ön mali kontrol görüşü verilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde İç Kontrol Sistemi yapılanması ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı içinde organizasyon yapımıza uygun bir biçimde mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize edilmesi planlanmaktadır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 2015-2019 Stratejik Planında 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar; beş yıllık dönemde kentimize hizmet verirken, öncelikli olarak belirlediğimiz hizmet alanlarımızı ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu 8 amaç altında tespit edilen 44 hedef ise, stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesini temin eden unsurlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 26: Stratejik Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
1. Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak	Hedef 1.1: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
	Hedef 1.2: Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.
	Hedef 1.3: İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak
	Hedef 1.4: Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek
	Hedef 1.5: Mali yapıyı güçlendirmek
	Hedef 1.6: İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak
	Hedef 1.7: İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak
	Hedef 1.8: Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak
	Hedef 1.9: İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak
2. Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.	Hedef 2.1: Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak
	Hedef 2.2: Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak
	Hedef 2.3: Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek
3. Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek	Hedef 3.1: Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek
	Hedef 3.2: Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 3.3: Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak
	Hedef 3.4: Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek
	Hedef 3.5: Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak
	Hedef 3.6: Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.
4. Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak	Hedef 4.1: Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak
	Hedef 4.2: Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek
	Hedef 4.3: Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak
	Hedef 4.4: Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak
	Hedef 4.5: Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak



STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
5. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak	Hedef 5.1: Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak
	Hedef 5.2: Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek
	Hedef 5.3: Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak
	Hedef 5.4: Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak
	Hedef 5.5: Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak
6. Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak	Hedef 6.1: Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak
	Hedef 6.2: Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek
	Hedef 6.3: Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek
	Hedef 6.4: Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.5: Katı atık bertaraf tesisleri kurmak
7. Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak .	Hedef 7.1: Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak
	Hedef 7.2: Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkandan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak
	Hedef 7.3: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 7.4: Meslek ve beceri edindirme kurslarının düzenlenmek.
	Hedef 7.5: Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek
	Hedef 7.6: Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak
8.Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek	Hedef 8.1: Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 8.2: Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak
	Hedef 8.3: Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 8.4: Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
	Hedef 8.5: Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kaliteli ve Hızlı
Hizmet Sunumu

Sürdürülebilir
Kurumsal Gelişim

Tarafsızlık

Farkındalık
Yaratmak

Güleryüzle
Karşılama
Hoşgörülü
Davranmak

Çevreye
Duyarlılık

Şeffaflık ve Hesap
Verilebilirlik

Etkinlik ve
Etkililik

Takım Ruhu ve
Takımdaşlık

İnsan ve Çözüm
Odaklı Olmak

Motivasyon ve
Çalışan
Memnuniyeti

Değişimci ve
Yenilikçi Olmak

Güvenilirlik
ve Özgüven

Yönetişim

Ekonomiklik ve
Verimlilik



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



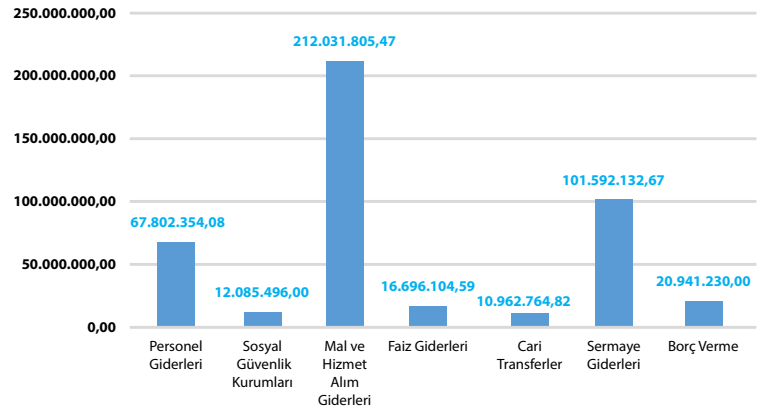
A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

- Büyükşehir Belediye Meclisince, 2017 mali yılı gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 442.111.887,63 TL bütçeden gider yapılmıştır.
- 2017 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	67.802.354,08
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	12.085.496,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.031.805,47
04	Faiz Giderleri	16.696.104,59
05	Cari Transferler	10.962.764,82
06	Sermaye Giderleri	101.592.132,67
07	Borç Verme	20.941.230,00
TOPLAM		442.111.887,63



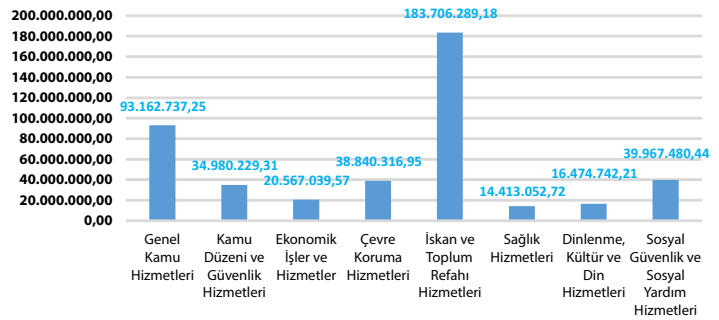
Bütçe Giderlerin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

- 2017 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	93.162.737,25
02	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	34.980.229,31
03	Ekonomik İşler ve Hizmetler	20.567.039,57
04	Çevre Koruma Hizmetleri	38.840.316,95
05	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	183.706.289,18
06	Sağlık Hizmetleri	14.413.052,72
07	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	16.474.742,21
08	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	39.967.480,44
Toplam		442.111.887,63

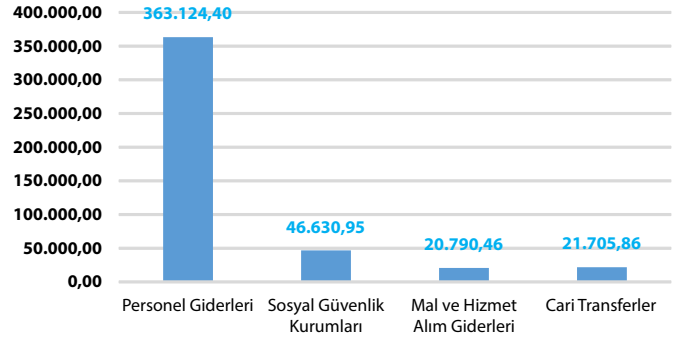
Grafik 11: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması



Genel Sekreterlik

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Genel Sekreterlik, personel giderlerine 363.124,40 TL, sosyal güvenlik kurumuna 46.630,95 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 20.790,46 TL ve cari transferlere 21.705,86 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 452.251,67 TL'dir.

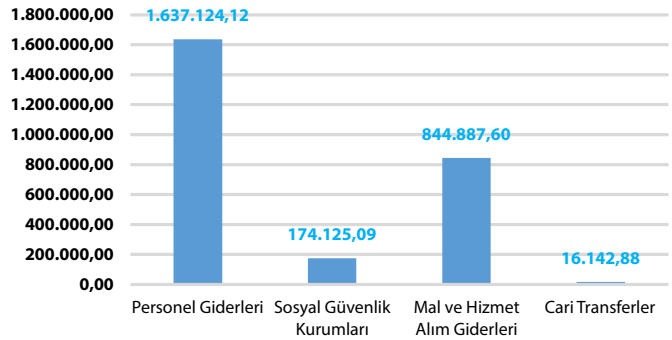
GENEL SEKRETERLİK		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	363.124,40
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	46.630,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.790,46
05	Cari Transferler	21.705,86
Toplam		452.251,67



Özel Kalem Müdürlüğü

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğü, personel giderlerine 1.637.124,12 TL, sosyal güvenlik kurumuna 174.125,09 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 844.887,60 TL ve cari transferlere 16.142,88 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.672.279,69 TL'dir.

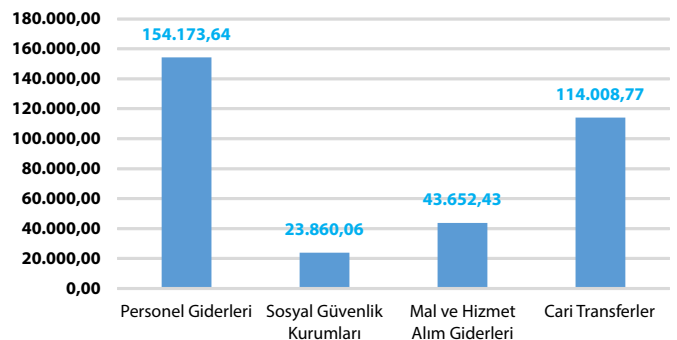
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.637.124,12
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	174.125,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	844.887,60
05	Cari Transferler	16.142,88
Toplam		2.672.279,69



Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, personel giderlerine 154.173,64 TL, sosyal güvenlik kurumuna 23.860,06 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 43.652,43 TL ve cari transferlere 114.008,77 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 335.694,90 TL'dir.

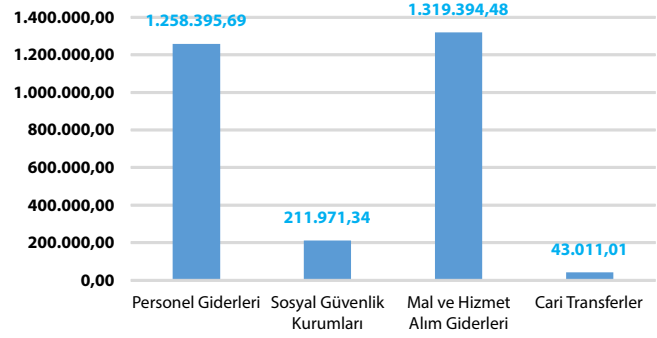
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	154.173,64
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.860,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.652,43
05	Cari Transferler	114.008,77
Toplam		335.694,90



1. Hukuk Müşavirliği

- 2017 Mali Yılı bütçesinde 1. Hukuk Müşavirliği, personel giderlerine 1.258.395,69 TL, sosyal güvenlik kurumuna 211.971,34 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 1.319.394,48 TL ve cari transferlere 43.011,01 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.832.772,52 TL'dir.

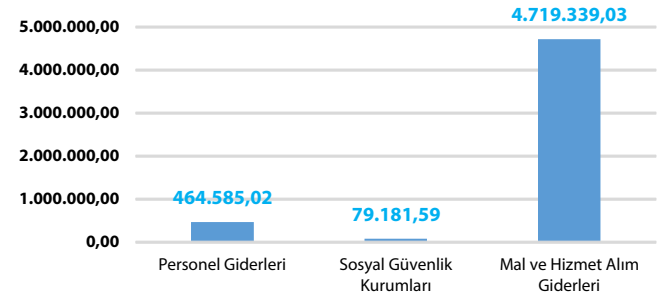
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.258.395,69
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	211.971,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.319.394,48
05	Cari Transferler	43.011,01
Toplam		2.832.772,52



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi başkanlığı, personel giderlerine 464.585,02 TL, sosyal güvenlik kurumuna 79.181,59 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 4.719.339,03 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 5.263.105,64 TL'dir.

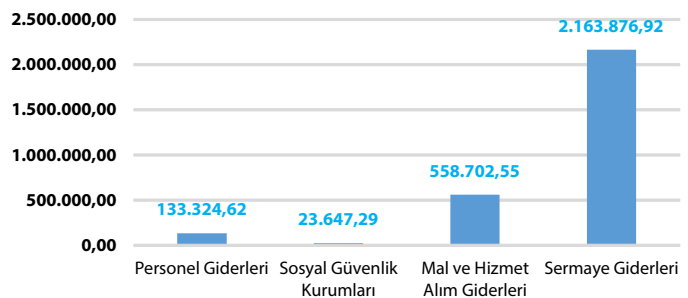
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	464.585,02
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	79.181,59
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.719.339,03
Toplam		5.263.105,64



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 133.324,62 TL, sosyal güvenlik kurumuna 23.647,29 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 558.702,55 TL ve sermaye giderlerine 2.163.876,92 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 2.879.551,38 TL'dir.

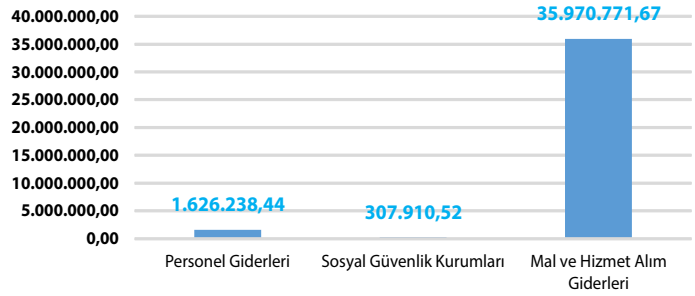
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	133.324,62
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.647,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	558.702,55
06	Sermaye Giderleri	2.163.876,92
Toplam		2.879.551,38



Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Çevre ve Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.626.238,44 TL, sosyal güvenlik kurumuna 307.910,52 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 35.970.771,67 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 37.904.920,63 TL'dir.

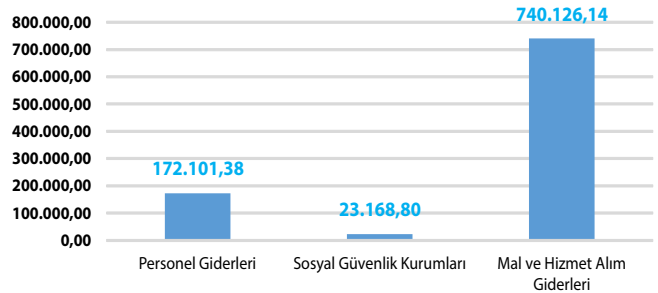
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.626.238,44
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	307.910,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.970.771,67
Toplam		37.904.920,63



Denizcilik Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Denizcilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 172.101,38 TL, sosyal güvenlik kurumuna 23.168,80 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 740.126,14 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 935.396,32 TL'dir.

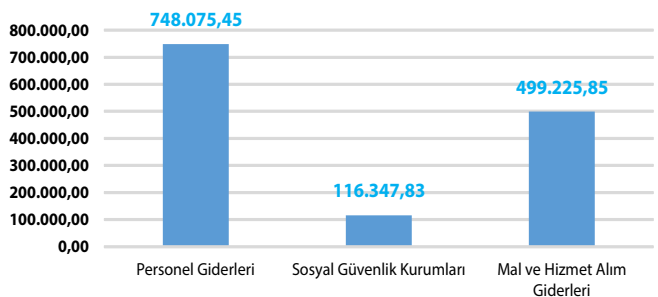
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	172.101,38
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.168,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	740.126,14
Toplam		935.396,32



Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 748.075,45 TL, sosyal güvenlik kurumuna 116.347,83 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 499.225,85 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.363.649,13 TL'dir.

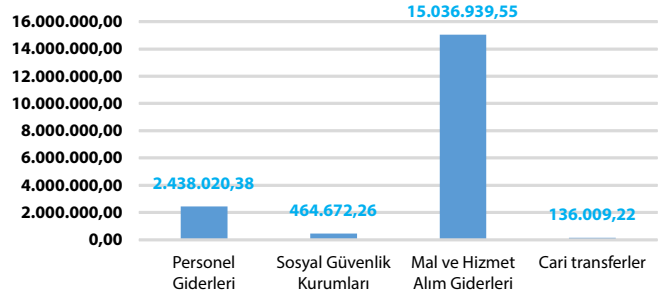
DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	748.075,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	116.347,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	499.225,85
Toplam		1.363.649,13



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 2.438.020,38 TL, sosyal güvenlik kurumuna 464.672,26 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 15.036.939,55 TL ve cari transferlere 136.009,22 harcama yapmış olup; toplam harcaması 18.075.641,41 TL'dir.

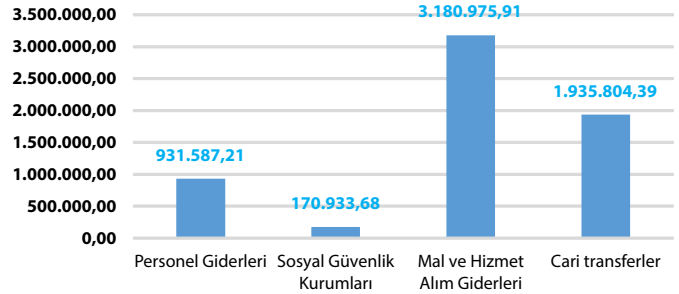
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	2.438.020,38
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	464.672,26
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.036.939,55
05	Cari transferler	136.009,22
Toplam		18.075.641,41



Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 931.587,21 TL, sosyal güvenlik kurumuna 170.933,68 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.180.975,91 TL ve cari transferlere 1.935.804,39 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 6.219.301,19 TL'dir.

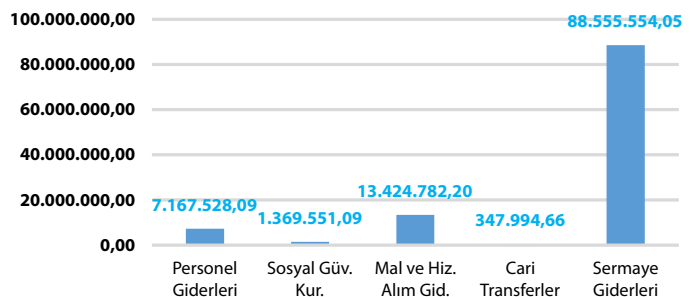
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	931.587,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	170.933,68
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.180.975,91
05	Cari Transferler	1.935.804,39
Toplam		6.219.301,19



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 7.167.528,09 TL, sosyal güvenlik kurumuna 1.369.551,09 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 13.424.782,20 TL, cari transferlere 347.994,66 TL ve sermaye giderlerine 88.555.554,05 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 110.865.410,09 TL'dir.

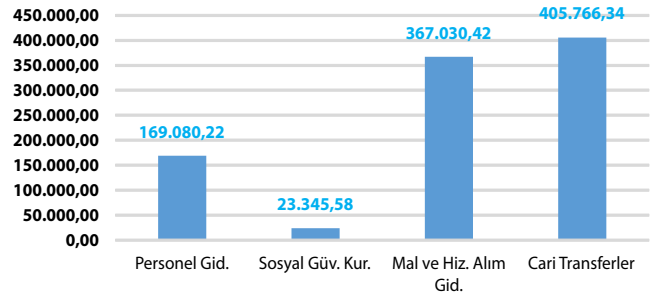
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	7.167.528,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.369.551,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.424.782,20
05	Cari Transferler	347.994,66
06	Sermaye Giderleri	88.555.554,05
Toplam		110.865.410,09



Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 169.080,22 TL, sosyal güvenlik kurumuna 23.345,58 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 367.030,42 TL, ve cari transferlere 405.766,34 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 965.222,56 TL'dir.

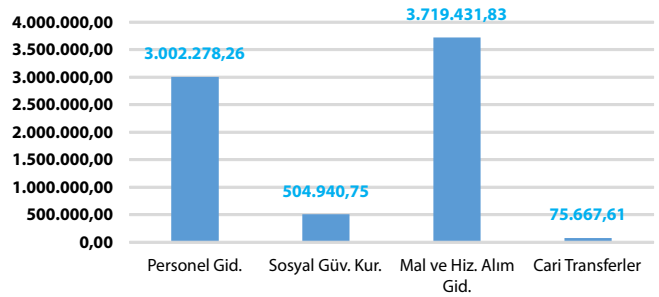
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	169.080,22
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.345,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.030,42
05	Cari Transferler	405.766,34
Toplam		965.222,56



İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 3.002.278,26 TL, sosyal güvenlik kurumuna 504.940,75 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.719.431,83 TL, ve cari transferlere 75.667,61 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 7.302.318,45 TL'dir.

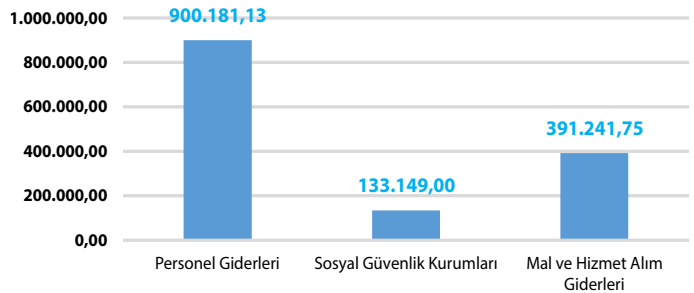
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.002.278,26
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	504.940,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.719.431,83
05	Cari Transferler	75.667,61
Toplam		7.302.318,45



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 900.181,13 TL, sosyal güvenlik kurumuna 133.149,00 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 391.241,75 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.424.571,88 TL'dir.

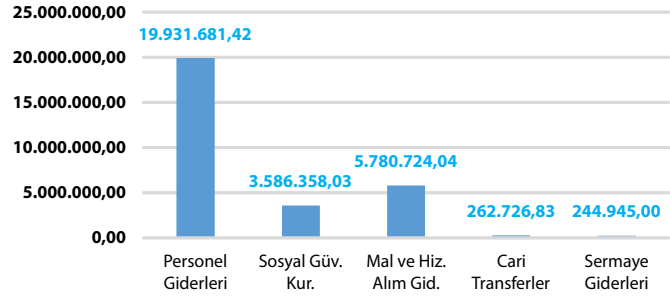
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	900.181,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	133.149,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	391.241,75
Toplam		1.424.571,88



İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 19.931.681,42 TL, sosyal güvenlik kurumuna 3.586.358,03 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 5.780.724,04 TL, cari transferlere 262.726,83 TL ve sermaye giderlerine 244.945,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 29.806.435,32 TL'dir.

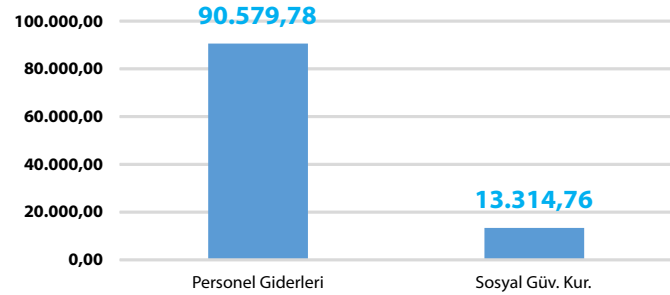
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	19.931.681,42
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.586.358,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.780.724,04
05	Cari Transferler	262.726,83
06	Sermaye Giderleri	244.945,00
Toplam		29.806.435,32



Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 90.579,78 TL, sosyal güvenlik kurumuna 13.314,76 TL, harcama yapmış olup; toplam harcaması 103.894,54 TL'dir.

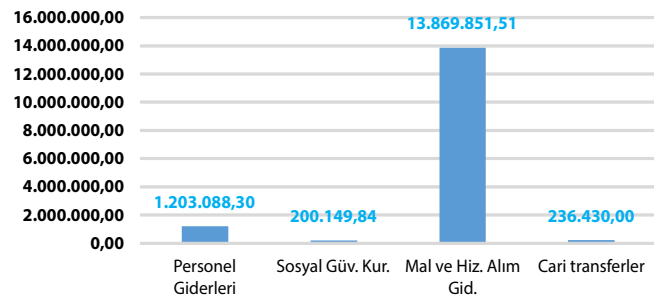
KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	90.579,78
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	13.314,76
Toplam		103.894,54



Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.203.088,30 TL, sosyal güvenlik kurumuna 200.149,84 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 13.869.851,51 TL, ve cari transferlere 236.430,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 15.509.519,65 TL'dir.

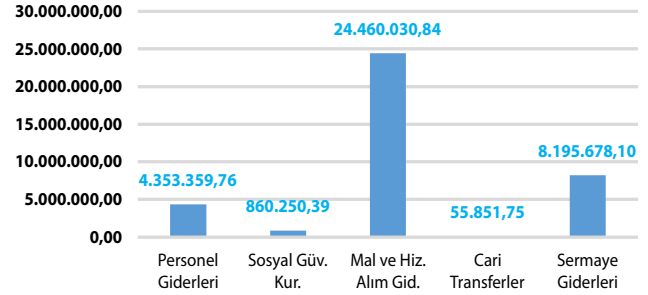
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.203.088,30
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	200.149,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.869.851,51
05	Cari Transferler	236.430,00
Toplam		15.509.519,65



Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.353.359,76 TL, sosyal güvenlik kurumuna 860.250,39 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 24.460.030,84 TL, cari transferlere 55.851,75 TL ve sermaye giderlerine 8.195.678,10 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 37.925.170,84 TL'dir.

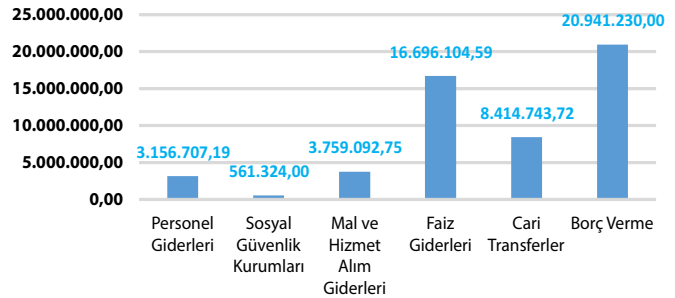
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.353.359,76
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	860.250,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.460.030,84
05	Cari Transferler	55.851,75
06	Sermaye Giderleri	8.195.678,10
Toplam		37.925.170,84



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 3.156.707,19 TL, sosyal güvenlik kurumuna 561.324,00 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.759.092,75 TL, faiz giderlerine 16.696.104,59 TL, cari transferlere 8.414.743,72 TL, borç verme ise 20.941.230,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 53.529.202,25 TL'dir.

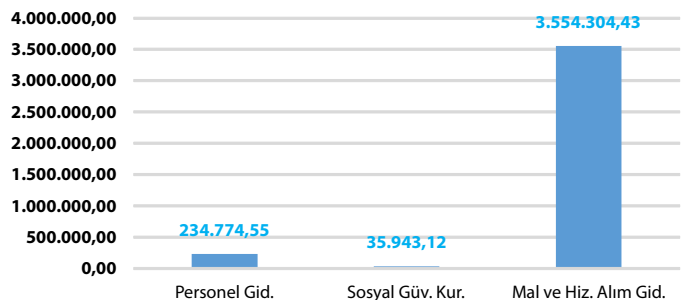
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.156.707,19
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	561.324,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.759.092,75
04	Faiz Giderleri	16.696.104,59
05	Cari Transferler	8.414.743,72
08	Borç Verme	20.941.230,00
TOPLAM		53.529.202,25



Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 234.774,55 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 35.943,12 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 3.554.304,43 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 3.825.022,10 TL'dir.

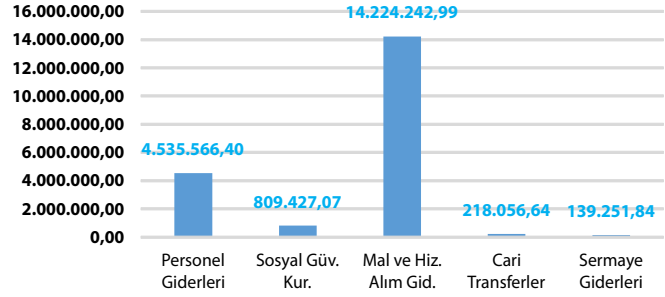
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	234.774,55
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	35.943,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.554.304,43
TOPLAM		3.825.022,10



Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.535.566,40 TL, sosyal güvenlik kurumuna 809.427,07 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 14.224.242,99 TL, cari transferlere 218.056,64 TL ve sermaye giderlerine 139.251,84 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 19.926.544,94 TL'dir.

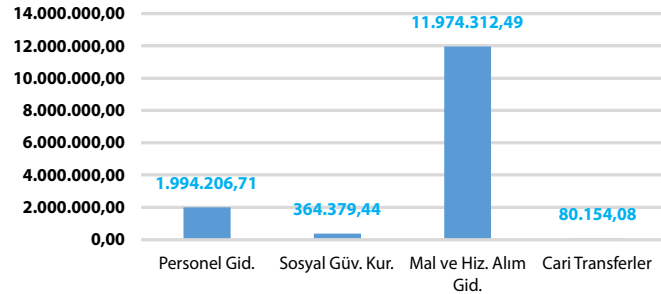
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.535.566,40
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	809.427,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.224.242,99
05	Cari Transferler	218.056,64
06	Sermaye Giderleri	139.251,84
Toplam		19.926.544,94



Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.994.206,71 TL, sosyal güvenlik kurumuna 364.379,44 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 11.974.312,49 TL ve cari transferlere 80.154,08 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 14.413.052,72 TL'dir.

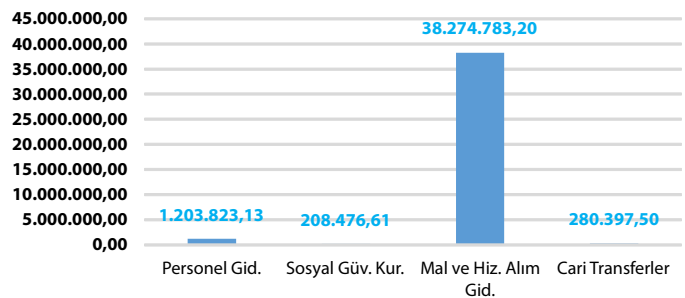
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.994.206,71
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	364.379,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.974.312,49
05	Cari Transferler	80.154,08
Toplam		14.413.052,72



Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.203.823,13 TL, sosyal güvenlik kurumuna 208.476,61 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 38.274.783,20 TL ve cari transferlere 280.397,50 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 39.967.480,44 TL'dir.

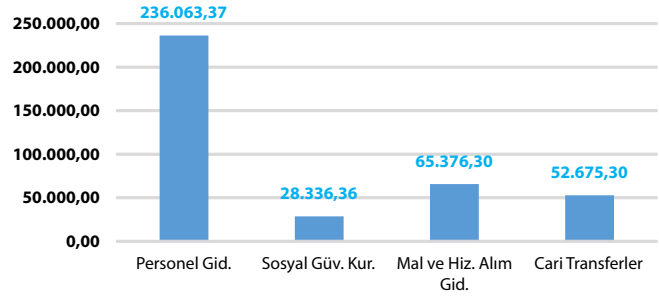
SOSYAL HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.203.823,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	208.476,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.274.783,20
05	Cari Transferler	280.397,50
Toplam		39.967.480,44



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Strateji Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 236.063,37 TL, sosyal güvenlik kurumuna 28.336,36 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 65.376,30 TL ve cari transferlere 52.675,30 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 382.451,33 TL'dir.

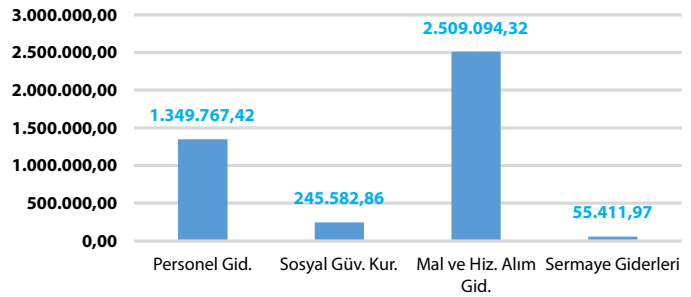
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	236.063,37
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	28.336,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.376,30
05	Cari Transferler	52.675,30
Toplam		382.451,33



Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 1.349.767,42 TL, sosyal güvenlik kurumuna 245.582,86 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 2.509.094,32 TL ve sermaye giderlerine 55.411,97 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 4.159.856,57 TL'dir.

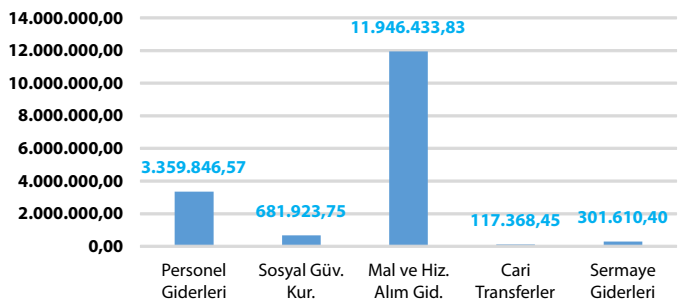
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.349.767,42
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	245.582,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.509.094,32
06	Sermaye Giderleri	55.411,97
Toplam		4.159.856,57



Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 3.359.846,57 TL, sosyal güvenlik kurumuna 681.923,75 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 11.946.433,83 TL, cari transferlere 117.368,45 TL ve sermaye giderlerine 301.610,40 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 16.407.183,00 TL'dir.

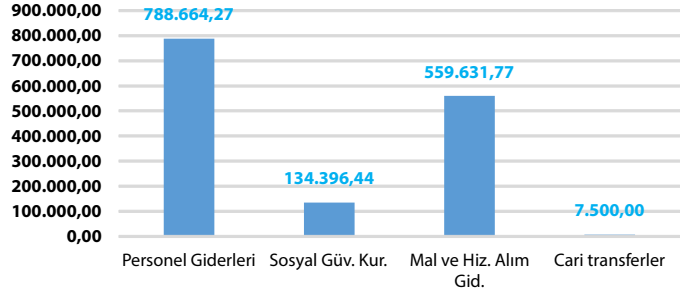
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.359.846,57
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	681.923,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.946.433,83
05	Cari Transferler	117.368,45
06	Sermaye Giderleri	301.610,40
Toplam		16.407.183,00



Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 788.664,27 TL, sosyal güvenlik kurumuna 134.396,44 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 559.631,77 TL, ve cari transferlere 7.500,00 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 1.490.192,48 TL'dir.

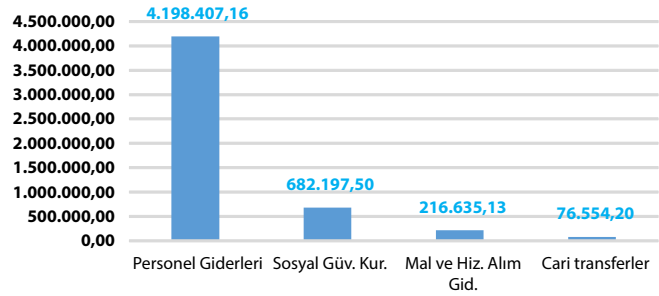
YAZI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	788.664,27
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	134.396,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	559.631,77
05	Cari Transferler	7.500,00
Toplam		1.490.192,48



Zabıta Dairesi Başkanlığı

- 2017 Mali Yılı bütçesinde Zabıta Dairesi Başkanlığı, personel giderlerine 4.198.407,16 TL, sosyal güvenlik kurumuna 682.197,50 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 216.635,13 TL, ve cari transferlere 76.554,20 TL harcama yapmış olup; toplam harcaması 5.173.793,99 TL'dir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.198.407,16
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	682.197,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.635,13
05	Cari Transferler	76.554,20
Toplam		5.173.793,99



BÜTÇE GELİRLERİ

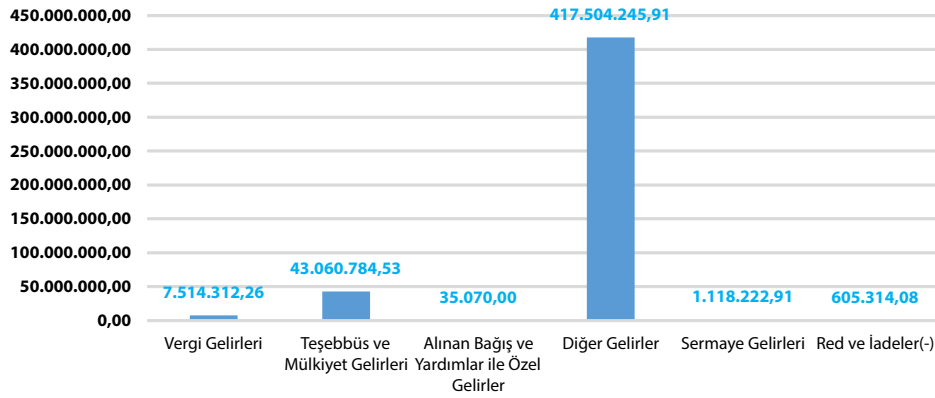
- 2017 Maliyılı içinde 501.874.517,13 TL tahakkuk, 468.627.321,53 TL' de tahsilat gerçekleşmiştir.

Tablo 29: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Bütçesi			
Kodu	Açıklama	Yılı Toplam Tahakkuku(TL)	Yılı Net Hasılatı (TL)
01	Vergi Gelirleri	11.282.693,80	7.514.312,26
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	64.914.353,40	43.060.784,53
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	35.070,00	35.070,00
05	Diğer Gelirler	425.129.491,10	417.504.245,91
06	Sermaye Gelirleri	1.118.222,91	1.118.222,91
09	Red ve İadeler (-)	605.314,08	605.314,08
Toplam		501.874.517,13	468.627.321,53



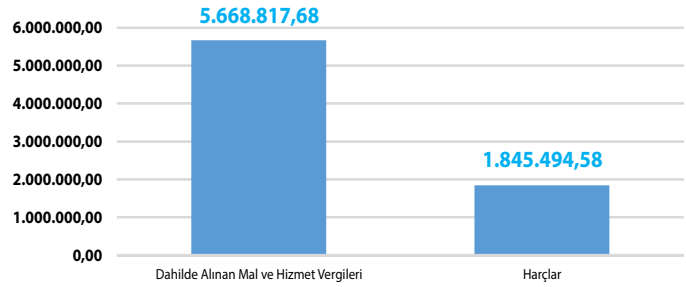
Grafik 12: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi



01- Vergi Gelirleri

- Vergi gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

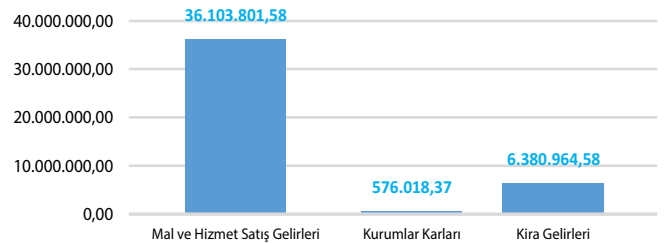
Vergi Gelirleri		
Kodu	Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.668.817,68
01 06	Harçlar	1.845.494,58
Toplam		7.514.312,26



03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

- Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		
Kodu	Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	36.103.801,58
03 05	Kurumlar Karları	576.018,37
03 06	Kira Gelirleri	6.380.964,58
Toplam		43.060.784,53



04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

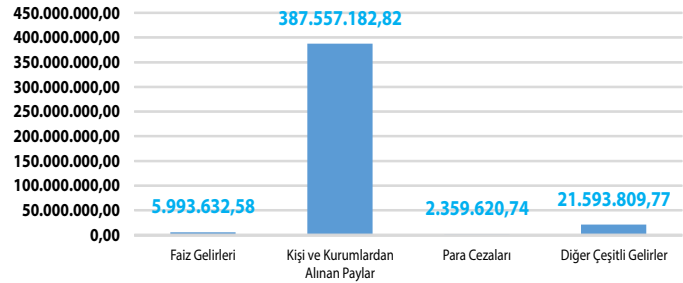
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		
Kodu	Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	35.070,00
Toplam		35.070,00



05- Diğer Gelirler

- Diğer gelirleri oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

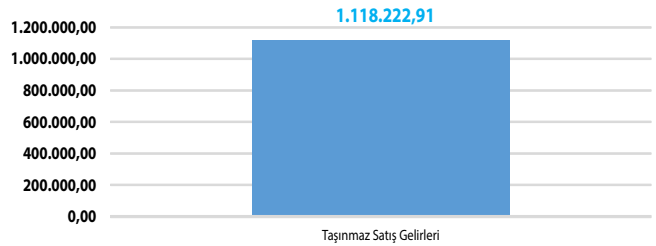
Diğer Gelirler		
Kodu	Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
05 01	Faiz Gelirleri	5.993.632,58
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	387.557.182,82
05 03	Para Cezaları	2.359.620,74
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	21.593.809,77
Toplam		417.504.245,91



06- Sermaye Gelirleri

- Sermaye gelirlerini oluşturan gelir kalemlerinin ikili düzeydeki ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Gelirleri		
Kodu	Açıklama	Yılı Net Hasılatı (TL)
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.118.222,91
Toplam		1.118.222,91



Finansman Ekonomik Sınıflandırması

- 2017 mali yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı ile finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinde gösterilen iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.
- 2017 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 230.000.000 TL iç borçlanma öngörülmüştür.
- 2017 yılı içerisinde 72.000.000 TL iç borçlanma yapılmıştır.

Tablo 30: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Finansman Ekonomik Sınıflandırması	
Öngörülen Borçlanma (TL)	Yapılan Borçlanma (TL)
230.000.000	72.000.000

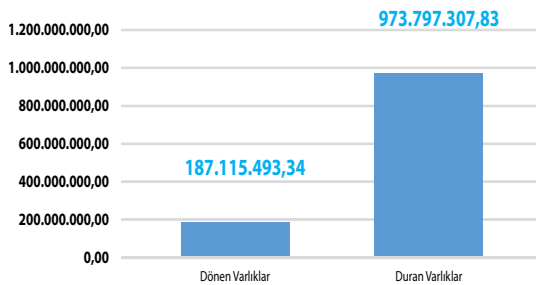
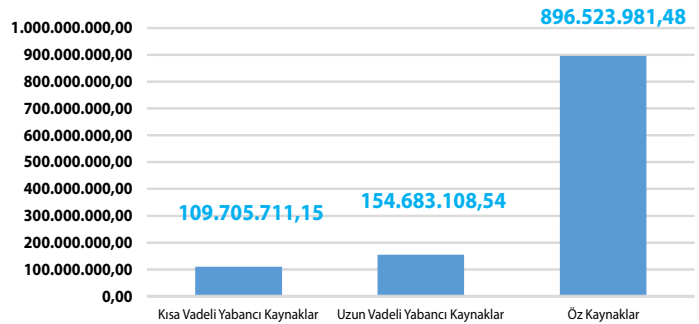
2017 MALİYİLİ BİLANÇOSU

İdaremizin, 2017 mali yılı bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir

Tablo 31: 2017 Mali Yılı Bilançosu

AKTİF		
Kodu	Açıklama	Tutar
01	Dönen Varlıklar	187.115.493,34
02	Duran Varlıklar	973.797.307,83
Aktif Toplamı		1.160.912.801,17

PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar
03	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	109.705.711,15
04	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	154.683.108,54
05	Öz Kaynaklar	896.523.981,48
Pasif Toplamı		1.160.912.801,17

Grafik 9: Aktif Hesaplar**Grafik 10: Pasif Hesaplar**

Not: 2017 mali yılı kesin hesap çalışmaları devam etmekte olup, mali tablolara ilişkin veriler 30.03.2018 tarihi itibarıyla faaliyet raporuna yansıtılmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Meclisince, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2017 mali yılının toplam gider bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 442.111.887,63 TL bütçeden harcama yapılmıştır.
- 2017 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 93.162.737,25 TL genel kamu hizmetleri, 34.980.229,31 TL kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, 20.567.039,57 TL ekonomik işler ve hizmetler, 38.840.316,95 TL çevre koruma hizmetleri, 183.706.289,18 TL iskan ve toplum refahı hizmetleri, 14.413.052,72 TL sağlık hizmetleri, 16.474.742,21 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri, 39.967.480,44 TL sosyal güvenlik ve sosyal hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2017 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 67.802.354,08 TL personel gideri, 12.085.496 TL sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderleri, 212.031.805,47 TL mal ve hizmet alımı giderleri, 16.696.104,59 TL faiz giderleri, 10.962.764,82 TL cari transferler, 101.592.132,67 TL sermaye giderleri, 20.941.230 TL borç verme harcaması yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde öngörülen 230.000.000,00 TL iç borçlanmasına karşılık, Belediye Meclisi'nden alınan yetki ile 72.000.000,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.
- 2017 mali yılı içerisinde ödenek ihtiyacı olan gider tertiplerine yapılan tüm aktarmalar ve encümen kararıyla yedek ödenek tertibinden olmak üzere toplamda 135.905.568,00 TL aktarma yapıldığı görülmüştür.
- 2017 yılı gelir bütçemiz, 501.874.517,13 TL toplam tahakkuk olup; 468.627.321,53 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir.
- 2017 mali yılı bütçe gelirlerinden 7.514.312,26 TL vergi gelirleri, 43.060.784,53 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 35.070 TL alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 417.504.245,91 TL diğer gelirler ve 1.118.222,91 TL sermaye gelirleri elde edilmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 187.115.493,34 TL dönen varlık ve 973.797.307,83 TL duran varlık olmak üzere toplam 1.160.912.801,17 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2017 mali yılı kapanış bilançosunun; 109.705.711,15 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 154.683.108,54 TL uzun vadeli yabancı kaynak, 896.523.981,48 TL öz kaynaklarımız olmak üzere toplam 1.160.912.801,17 TL pasif toplamı mevcuttur.
- Belediyemizin 2017 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 133.515.356,87 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

3-) Mali Denetim Sonuçları

İdareimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi;

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2017 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler raporlanarak idareimize ulaştırılmakta; raporda yer verilen hususlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde meclis başkanlığına sunar. Bu doğrultuda; Büyükşehir Belediye Meclisimizce, beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2017 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak					
Faaliyet Kodu	Göstergeler	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	
F1.3.1.1	Çıkarılacak süreli ve süresiz yayınlar sayısı	15	12	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.2	Tanıtım elemanı hazırlanacak önemli gün sayısı	90	87	97	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.3	Yerel ve ulusal gazetelerde verilecek ilan sayısı	150	124	83	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.	
F1.3.1.4	Çıkarılacak dergi sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.	
F1.3.1.5	Belediyemiz çağrı merkezine gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması oranı (%)	95	97	102	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak					
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek					
F5.2.1.1	Hazırlanacak reklam, tanıtım, prodüksiyon videosu sayısı	10	11	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.6.1	Atak engelleme sisteminin kesintisiz çalışması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.6.2	Network hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.6.3	Sistem odasının standartlarına uyumluluğunun tamamlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.6.4	Antivirüs kurulu donanım oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
H1.2.3.1	Sistem odasında bulunan sunucu ve cihazların güncellenmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.2.1	Mobil Uygulama Sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.1.1	Alınacak yazılım sayısı	2	1	50	Mevcut belediye bilgi yönetim sistemi programının Webmis, WebEBYS, Dinamik Raporlama, İş Zekası, Kurumsal Portal modülleri alınmış olup, Exchange yazılımı için de çalışmalar devam etmektedir.
F1.8.1.2	Kurumsal elektronik posta kullanım oranının artırılması (%)	100	80	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.
F1.8.1.3	Birim taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8.2.1	Merkezi log kayıtlarının tutulması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8.2.2	Verilerin yedeklenmesi oranı (%)	100	90	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hız ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.7.1	Şikâyetlerin cevaplanma süresinin azaltılması (Gün)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.1.1	Sterilizasyonu yapılacak tıbbi atık miktarı (Kg)	1.500.000	1.489.230	99	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F4.3.1.2	Sorumluluk alanımızdaki temizlenecek bulvar, ana arter ve orta refüjlerin uzunluğu (Mt)	2.500.000	2.501.000	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.2.1	Hava kirliliğine yönelik yapılacak denetimlerin sayısı	500	520	104	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.5	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak				
F6.5.1.1	Entegre katı atık yönetim planı uygulaması sonucunda depolanacak katı atık miktarı (Ton)	350.000	306.903	88	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F6.5.1.2	Kurulacak transfer istasyonu sayısı	2	0	0	Yer tahsis çalışmaları devam etmektedir.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F3.4.2.1	Düzenlenecek günlük sefer sayısı	12	12	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.4.2.2	Belirlenecek yeni güzergah sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.1.1	Kurulacak deniz emniyeti ve su altı kurtarma ekibi sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.3.1	Haftalık yapılacak kıyı trafiği ve kıyı güvenliği denetimleri sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.3.3.2	Haftalık ihtiyaca göre yapılacak deniz suyu analizleri sayısı	1	0	0	İlgili Bakanlıktan izin talebinde bulunulmuş olup, cevabi yazıya göre süreç devam ettirilecektir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.1	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak				
F5.1.1.1	Yapılacak iskele sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.1.1.2	Yapılacak rıhtım sayısı	1	0	0	İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
F5.1.1.3	Yapılacak yamaç yeri sayısı	1	0	0	İlgili Bakanlıktan izin talebinde bulunulmuş olup, cevabi yazıya göre süreç devam ettirilecektir.
F5.1.1.4	Yapılacak barınak sayısı	1	0	0	İlgili Bakanlıktan izin talebinde bulunulmuş olup, cevabi yazıya göre süreç devam ettirilecektir.
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
F5.2.2.1	Oluşturulacak yapay resif sayısı	1	0	0	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'nün olumsuz görüşünden dolayı hedef göstergede gerçekleşmemiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.3	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek				
F6.3.1.1	Haftada yapılacak kıyı ve deniz sahili bandı temizliği sayısı (Gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.1	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F2.1.1.1	Afet tehlike ve risk haritalarının tamamlanma oranı (%)	100	20	20	Heyelan Haritası çıkarılmış olup, diğer afet tehlike risk haritalarının ihaleleri tamamlanmıştır.
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
F2.2.3.1	Bastırılacak broşür sayısı	2.000	0	0	2018 yılında yapılması planlanmaktadır.
F2.2.3.2	Düzenlenecek panel sayısı	1	0	0	2018 yılında yapılması planlanmaktadır.
SA.3	Ulusal arası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek				
F3.1.1.1	Belirlenecek Riskli Alan sayısı	1	0	0	İlçe Belediyesi tarafından riskli alan çalışması yapılması sebebiyle beklenen göstere hedefine ulaşılamamıştır.
H3.3	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.1.1	İmar planına esas yapılan jeolojik-jeoteknik etüt sayısı	10	7	70	Daire başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda işlem gerçekleştirilmekte olup, hedef göstereye yakın gerçekleştirilmiştir.
F3.3.1.2	Statik hesaba esas yapılan zemin ve temel etüt sayısı	20	9	45	Daire başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda işlem gerçekleştirilmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.2	Hazırlanacak yenilenebilir enerji kaynağı proje sayısı				
F6.2.1.1	Hazırlanacak yenilenebilir enerji kaynağı proje sayısı	2	1	50	Proje ön hazırlık bilgi ve belgeleri idareміzce hazırlanmış olup yasal gereklilik olan izinler için dış birimlerle yazışma yapılmış olup cevap beklenmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.11.1	Araçların GPS sistemi ile takip edilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.12.1	Yerel hizmet merkezlerine gelen istek, talep ve şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.13.1	Kurulacak iftar çadırı sayısı	750	750	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.13.2	Destek verilecek organizasyon sayısı	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.				
F1.2.4.1	Birimlerden gelecek ihtiyaç taleplerinin karşılanması oranı (%)	95	90	95	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentlin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.3.1	Güvenlik sağlanacak nokta sayısı	40	28	70	Gelen talep doğrultusunda azalma olmuştur.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak			
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.			
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %
F1.2.1.1	Ecrimisile konu taşınmazlardan, sözleşmeye ve ihaleye bağlanacakların sayısı	42	34	81
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak			
F1.8.5.1	Taşınmaz envanterinin tamamlanması oranı (%)	100	100	100
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek			
H.3.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek			
F3.1.2.1	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı	624	54	9
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak			
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak			
F5.5.1.1	Ekonomiye kazandırılacak taşınmaz sayısı	15	22	147

Büyükşehir Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulmayan taşınmazlar satılarak ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak

Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak

Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.2.2.1	Yapılacak röle ve restorasyon yapım projesi sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.2.2.2	İlçelere yapılacak otogar sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.3.1	Yapılacak beton parke yol yüzölçümü (m ²)	500.000	509.214	101	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.2.3.2	Yapılacak asfalt yol yüzölçümü (m ²)	4.500.000	3.332.991	74	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.2.3.3	Yapılacak sanat yapısı sayısı	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.2.3.4	Bakım onarımı yapılacak yolların yüzölçümü (m ²)	100.000	110.000	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.3.5	Yapılacak portatif düğün salonu sayısı	5	8	160	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.3.6	İlçelere yapılacak hizmet binası sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkânı oluşturmak				
F3.5.2.1	Engellilere uygun yapılacak kaldırımların yüzölçümü (m ²)	2.000	1.350	68	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
F3.6.2.1	Altyapı koordinasyonunun sağlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.6.3.1	Hazırlanacak yapım projeleri sayısı	10	9	90	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F3.6.3.2	Yapılacak köprü ve üst geçit sayısı	8	4	50	4 adet proje çalışması devam etmektedir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.4.1	Yapılacak bölge hali sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiyeye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.3.1	Tesis, hizmet binalarının bakım ve onarımlarının karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak			
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak			
F6.1.1.1	Düzenlenecek meydan sayısı	2	1	50
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.			
H7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak			
F7.1.1.1	Yapılacak kültür merkezi sayısı	3	2	67
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek			
H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak			
F8.5.1.1	Yapılacak sosyal tesis sayısı	2	3	150
				Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.2	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F8.2.1.1	Hedef kitlelere yapılacak memnuniyet araştırması sayısı	7	1	14	Mevcut gerçekleşen memnuniyet anketi beklentileri karşılamış olup; kaynak kullanımı da gerçekleşen göstergeye uyumlu olmuştur.
F8.2.1.2	Üniversite gençlik toplulukları ile düzenlenecek toplantı sayısı	12	0	0	F8.2.1.1 anket sonucu göre bu gösterge ilişkin faaliyete ihtiyaç kalmamıştır.
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.1.1	Düzenlenecek gençlik seminerleri sayısı	5	0	0	F8.2.1.1 anket sonucu göre bu gösterge ilişkin faaliyete ihtiyaç kalmamıştır.
H8.5	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.5.2.1	Açılacak spor tesisleri sayısı (Adet)	2	3	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F8.5.2.2	Spor kurslarına katılacak kursiyer sayısı	12.000	20.000	167	Talep fazlalığından dolayı göstergede artış meydana gelmiştir.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.8.1	Birimlerden gelen dava açılması taleplerinin karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.8.2	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum sağlanma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.9.1	Birimlerce istenilen hukuki mütalaanın karşılama oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.9	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak				
F1.9.1.1	Yargı ve icra takibi öncesi tahsilat ve itilaflarda sağlanacak uzlaşma oranı (%)	30	87	290	Açılacak olan icra dosyaları vatandaşın ek mali yük getireceğinden dolayı Müşavirlik bünyesinde çalışan personellerin vatandaşla olan uzlaşmacı diyalogu sonucunda icraya konu olabilecek alacaklar yasal takip yapılmadan tahsil edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.2.6.1	Hafriyat araç takip sisteminin oluşturulması için alınacak yazılım sayısı	1	0	0	İlçe Belediyeleri ile koordinasyon çalışmaları devam ettirildiğinden hedeflenen göstergelere değerine ulaşamamıştır.
H1.8	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.8.3.1	CBS ve CAD tabanlı oluşturulacak veri altyapısı yazılım sayısı	2	2	100	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.2.1	İhtiyaç duyulan yerlere numarataj yapılacak çalışma sayısı	1.500	1.950	130	Çalışmalar gelen talepler doğrultusunda yürütüldüğünden hedeflenen göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H3.3.	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak				
F3.3.2.1	Hazırlanacak nazım imar planı ve revizyonlarının sayısı	3	2	67	2018 yılında da çalışmalara devam edilecektir.
F3.3.2.2	Hazırlanacak koruma amaçlı imar planları sayısı	2	2	100	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.
F3.3.3.1	Yapılacak halihazır harita yüzölçümü (Hektar)	48.000	48.000	100	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.
F3.3.3.2	Hazırlanacak imar uygulama dosya sayısı (18. madde)	1	0	0	Söz konusu uygulamayı İlçe Belediyesi tarafından yürütülmesi sebebiyle hedeflenen göstergelere ulaşamamıştır.
F3.3.3.3	Hazırlanacak kamulaştırma dosyaları sayısı	160	95	60	Kamulaştırma dosyaları Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığından gelen talepler doğrultusunda hazırlandığından hedeflenen göstergelere değerine yakın gerçekleşmiştir.
F3.3.3.4	Onaylanacak halihazır harita çalışmaları sayısı	30	18	60	Halihazır harita dosyaları onaylanmak üzere ilçeler ve vatandaşlar tarafından sunulduğundan ve il geneline ilişkin ortofoto halihazır haritaları üretiltiğinden hedeflenen göstergelere değerine yakın gerçekleşmiştir.
F3.3.3.5	İncelenecek imar uygulama dosyaları sayısı	45	65	145	İlçe belediyeleri tarafından sunulan imar uygulama dosyaları incelendiğinden hedeflenenin üzerinde göstergelere gerçekleştirilmiştir.
F3.3.3.6	Büyükşehir Belediyemiz yatırımlarına verilecek yapı ruhsatı sayısı	10	8	80	Hedeflenen göstergelere yakın gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.4	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek				
F6.4.1.1	Çevre düzeni planında gösterilen parklara ilişkin hazırlanacak alt ölçekli plan sayısı	1	1	100	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.
F6.4.1.2	Kent estetiği kuruluna sunulacak dosya sayısı	500	530	106	Göstergelere hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.15.1	İnternet üzerinden alınan iş başvurularının diğer başvurulara oranı (%)	6	6	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.4	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek				
F1.4.1.1	Eğitim verilecek personel sayısı	2.500	2.276	91	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F1.4.2.1	Personele ait maaş ve ücretlerinin tahakkuk ettirilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.4.2.2	Personelin özlük işlemlerinin tamamlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.7	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak				
F1.7.1.1	Yapılacak memnuniyet araştırması sayısı	2	0	0	Mevcut yıl için ihtiyaç duyulmamıştır.
F1.7.1.2	Çalışanların terfi ve intibaklarının zamanında yapılma oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hız ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.14.1	Yangınlara ve olaylara müdahale edilme hızı (Dk)	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.				
H2.2	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F2.2.1.1	Yapılacak itfaiye denetim sayısı	60	60	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.2.1.2	Yapılacak yangın ve kurtarma tatbikatı sayısı	70	70	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F2.2.2.1	Düzenlenecek işyeri kontrol raporu sayısı	2.500	1.731	69	İşyeri kontrolü; şahıs, kurum ve firmaların talebi üzerine yapılmaktadır.
H2.3	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları arttırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek				
F2.3.1.1	Doğal afetlere müdahale edilme hızı (Dk)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentlin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.2.6.1	Baca temizliği taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.6	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F3.6.4.1	Hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Mevcut alanda Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığın çalışma yaptığından gösterge hedefi ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.2	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F5.2.3.1	Tarih, kültür ve sanat alanında çıkarılacak yayın sayısı	2	3	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F5.2.3.2	Katılacak ulusal ve uluslararası turizm fuar sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.3.3	Düzenlenecek Aydın mutfağının tanıtım günleri sayısı	1	0	0	2018 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
F5.2.3.4	Yerel ürünlerin tanıtıldığı etkinlik sayısı	1	0	0	2018 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
F5.2.3.5	Milli parkların ve tabiat parklarının tanıtılması için düzenlenecek etkinlik sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.2.3.6	Arkeolojik kazılara verilecek desteğin artırılması oranı (%)	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H.7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak				
F7.1.2.1	Düzenlenecek kültür turu etkinliği sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.2	Müzik ve sanatsal faaliyetler için düzenlenecek kurs-atölye sayısı	10	11	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.3	Düzenlenecek festival, şenlik, kültürel organizasyon sayısı	5	6	120	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.4	Yöresel folklorumuzun geliştirilmesi için hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.5	Düzenlenecek ramazan etkinliği sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.6	Gösterilecek tiyatro oyunu sayısı	5	8	160	Talep doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F7.1.2.7	Düzenlenecek tiyatro rejî atölyesi sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.8	Yaz okulunda açılacak branş sayısı	25	25	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.9	Kurulacak koro sayısı	2	3	150	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F7.1.2.10	Düzenlenecek yarışma sayısı	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.11	Düzenlenecek turne sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.1.2.12	Düzenlenecek anma gecesi ve etkinlik programları sayısı	10	10	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.4	Meslek ve beceri edindirme kursları düzenlenmek				
F7.4.1.1	Düzenlenecek mesleki beceri kursu sayısı	4	4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek				
F7.5.1.1	Açılacak anne-baba okulu sayısı	20	5	25	2018 yılında anne-baba okulu çalışmalarına devam edilecektir.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.1	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F8.1.1.1	Destek verilecek öğrenci sayısı	21.500	22.100	102	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H8.3	Genç nüfusun kente bağlılığını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak				
F8.3.1.1	Açılacak kültür merkezleri sayısı	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.16.1	Araçların akaryakıtlarının karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.16.2	Araçların fenni muayenelerinin süresinde yapılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.16.3	Araçların sigortalarının süresinde yapılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.17.1	Araçların bakım onarımının karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.18.1	Arazideki araçların kontrol edilme sayısı	1.500	1.700	113	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.1.18.2	Araç taleplerinin karşılanması oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.5	Mali yapıyı güçlendirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.5.1.1	Tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.5.2.1	Gelirlerin tahakkuk oranlarının artırılması (%)	15	17	113	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.2.2	Gelirlerin tahsilat oranlarının artırılması (%)	15	16	106	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.2.3	İlan reklam yoklama oranının artırılması (%)	20	25	125	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.3.1	Alacak takip oranlarının artırılması (%)	15	16	106	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F1.5.4.1	Onaylanan ödenek aktarma taleplerinin yerine getirilme süresinin azaltılması (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.2.1	Ön mali kontrollerin yapılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.6.2.2	İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	6	0	0	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı raporu revize çalışmaları 2018 yılında gerçekleştirilecek olmasından dolayı hedef göstergede gerçekleşmemiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hız ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.10.1	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilme oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.10.2	İhtiyaçların tespiti ve memnuniyet oranının araştırılma sayısı	4	1	25	Düzenlenen muhtarlar çalıştayında ihtiyaçlar tespit edilmiştir.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.3.1	Düzenlenecek seminer, toplantı, organizasyon sayısı	17/4	17/4	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.3.2	Düzenlenecek etkinlik sayısı	51	51	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.3.4.1	Ziyaret edilecek mahalle sayısı	670	670	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak				
F1.8.4.1	Muhtarlık bilgi sisteminin takip edilmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hız ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.2.1.1	Belediyemize gelen istek-şikâyetlerin ilgili birime ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
F1.3.5.1	Destek verilecek toplumsal tören sayısı	500	916	183	Gelen talepler doğrultusunda hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F1.3.5.2	Düzenlenecek etkinlik sayısı	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızla ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.19.1	Kamuya açık alanlara kurulacak kent mobilyaları sayısı	1.000	821	82	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak				
F1.2.5.1	Otomasyon sulama sistemiyle sulanan yeşil alanların artırılması oranı (%)	50	45	90	Mevcut yeşil alanların tamamına yakınında otomasyon sulama sistemine geçilmiştir.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.4.1	Yapılacak yürüyüş yolları uzunluğu (mt)	20.000	260	1	Proje çalışmaları devam etmektedir.
F3.3.4.2	Yapılacak bisiklet yolları uzunluğu (mt)	20.000	0	0	F3.2.4.1 de bulunan hedef ile bağlantılı olup proje çalışmaları devam etmektedir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.3	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak				
F4.3.4.1	Bakım ve temizlikleri yapılacak refüj, park ve yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	1.595.000	2.980.000	186	Devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonu toplantılarının yeni kararları ile yeşil alanlar Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğuna geçmiş olup; hedeflenen göstergenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.4.1	Revize edilecek park sayısı	5	6	120	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.6	Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak				
H6.1	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak				
F6.1.2.1	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek çiçek sayısı	5.100.000	1.618.060	32	Karayolları sorumluluk alanları ile ilgili protokolün bitmesinden dolayı hedeflenen göstergeye kısmen gerçekleşmiştir.
F6.1.2.2	Park, refüj ve yeşil alanlara dikilecek bitki ve çalı grubu sayısı	100.000	80.142	80	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F6.1.3.1	Fidanlıklarımızda üretilen çiçek sayısı	500.000	639.000	128	Fidanlıklarımızda üretim kapasitesinde artış meydana gelmiştir.
F6.1.4.1	Şehire kazandırılacak yeni yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	40.000	11.840	30	F6.1.2.1 ile bağlantılı olarak hedeflenen göstergeye kısmen gerçekleşmiştir.
F6.1.4.2	Kurulacak çocuk oyun grupları sayısı	130	95	73	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.8	Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek				
H8.4	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek				
F8.4.2.1	Kurulacak fitness, açık hava spor grubu sayısı	160	12	8	Yer tahsis çalışmaları devam etmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.1.1.1	İhtiyaç sahiplerinin evde sağlık-bakım hizmeti taleplerinin karşılanması (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.1.1.2	Hasta ve cenaze nakil işlemleri sayısı (Kişi)	5.000	5.630	113	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.1.2.1	Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	1.000	1.000	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H4.4	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak				
F4.4.1.1	Dezenfekte edilecek barınak oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.4.1.2	Rehabilitate edilecek evcil hayvan sayısı	1.000	3.682	368	Hayvan sağlığının önem verilmesi ve ilimizde rehabilite edilecek hayvan sayısının fazla olması sebebiyle hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F4.4.1.3	Bakımı ve onarımı yapılacak barınak sayısı	4	2	50	Çalışmalarımız 2018 yılında da devam edecektir.
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
F4.5.1.1	Alzheimer merkezlerimizde sağlık, bakım ve danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	3.000	47	2	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.

STRATEJİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.22.1	Üye olduğumuz kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere yapılacak toplantı sayısı	5	3	60	Kurum ve Kuruluşların düzenlediği toplantıların hepsine katılım sağlanmıştır.
F1.1.22.2	Hazırlanacak hibe projeleri sayısı (A8 projeleri/Geka projeleri/uluslararası hibe fonları)	10	3	30	Uygun hibe çağrılarının hepsine başvuru yapılmıştır.



SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.5	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.5.2.1	Yaşlı bakım merkezinde hizmet verecek kişi sayısı	45	29	64	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
F4.5.2.2	Verilecek akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye sayısı	100	39	39	Müracaatlar doğrultusunda talepler karşılanmaktadır.
F4.5.2.3	İhtiyaç sahiplerinin kuaför hizmeti taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.5.2.4	Huzurevinde hizmet verecek kişi sayısı	42	49	117	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F4.5.2.5	İhtiyaç sahiplerinin hanelere ev temizliği taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.				
H7.2	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlanarak fırsat eşitliğini sağlamak				
F7.2.1.1	Kadın sığınma evlerinde bakılan kişi sayısı	530	606	114	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
H7.3	Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.				
F7.3.1.1	İhtiyaç sahiplerinin yakacak yardımı taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.2	İhtiyaç sahiplerinin gıda yardımı taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.3	İhtiyaç sahiplerinin malzeme yardımı taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.4	İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek yardımı taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.5	Millîyet kutladığımız Dini Bayramlarda, Kandillerde, Kadir Gecesinde, vb. günlerde etkinliklerin düzenlenmesi oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F7.3.1.6	Ramazan Ayı içerisinde halkımızla birlikte iftar çadırlarında sıcak yemek dağıtılması (Kişi)	700.000	700.000	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H7.6	Kent halkına kaliteli ve ekonomik hizmet sunmak				
F7.6.1.1	Temizlenecek ve bakımı yapılacak mabet sayısı	2.000	1.910	96	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F4.2.5.1	Oluşturulacak hal denetim ekibi sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.5	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak				
H.5.3	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak				
F5.3.1.1	Organik tarımın artırılmasına yönelik hazırlanacak projelerin sayısı	2	0	0	Organik üretime yönelik bilgi kapasitesinin artırılmasına ilişkin çalışmaların öncelikli olduğu tespit edilmiştir.
F5.3.1.2	Mantar yetiştiriciliğinin desteklenmesi için geliştirilecek proje sayısı	1	0	0	Fizibilite ve üretim alanı çalışmaları devam etmektedir.
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiye geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.1.1	Hayvancılığın desteklenmesi için hazırlanacak proje sayısı	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.1.2	Hayvan sağlığının korunmasına yönelik hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.2.1	Yerel tarım ürünlerinin desteklenmesi amacıyla kurulacak üretici pazarları sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F5.4.3.1	Kooperatifçiliğin teşvik edilmesi için hazırlanacak proje sayısı	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H5.5	Kentteki taşınmazlarının ekonomiyi kazandırılmasını sağlamak				
F5.5.2.1	Seraya dönüştürülecek arazinin yüzölçümü (m ²)	3.000	1.500	50	Mevcut sera üretim alanının yerel tohum çalışmalarında yeterli olduğu görülmüştür.



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirilebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.4.1	Ticari plakalı araçların vize-ruhsatlandırma işlemlerinin değerlendirme süresinin azaltılması (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.5.1	Otoğarların bakım onarımının karşılanması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek				
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak				
F3.2.1.1	Kurulacak sinyalizasyon sistemi sayısı	5	6	120	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.2	Yapılacak yatay trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m ²)	50.000	110.000	220	Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeni yolların yapılması sebebiyle hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.1.3	Yapılacak düşey trafik işaretlemelerinin sayısı	7.000	20.000	286	Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeni yolların yapılması sebebiyle hedef göstergede artış meydana gelmiştir.
F3.2.1.4	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarımlarının yapılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.4	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek				
F3.4.1.1	Ulaşım master planının tamamlanması oranı (%)	20	20	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F3.4.1.2	Yapılacak proje ve etüd çalışmalarının sayısı (%)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H3.5	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak				
F3.5.1.1	Engelliler için yapılacak trafik işaretlemelerinin yüzölçümü (m ²)	1.500	1.650	110	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak				
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.4.1	Hemzemin geçitlerin modernize edilme oranı (%)	20	30	150	Modern teknolojiyi kullanarak halkımıza daha kalite hizmet verilmiştir.
SA.7	Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak				
H7.6	Kent Halkına kaliteli ve Ekonomik hizmet Sunmak				
F7.6.2.1	Toplu taşıma ağının artırılması oranı (%)	30	11	37	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.2.1	Birimlerden gelen evrakların postaya verilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.2.2	Evrakların ilgili birime teslim edilme süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F1.1.3.1	Medis kararlarının yayınlanma süresi (Gün)	1	1	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
H1.6	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak				
F1.6.1.1	Kurum arşivinin tamamlanma oranı (%)	90	90	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.



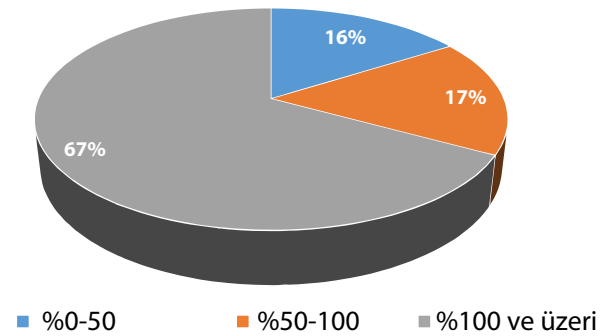
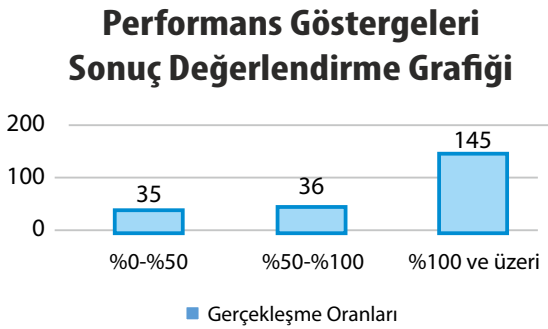
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1 Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak					
H1.1	Hizmetten yararlanana hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Faaliyet Kodu	Gösterge	Gösterge Hedefi	Gerçekleştirilen Gösterge	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
F1.1.1.1	Ruhsat taleplerinin değerlendirilip sonuçlandırılması oranı (%)	100	98	98	Hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.
SA.4 Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak					
H4.2	Kent'in düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek				
F4.2.1.1	Toplu taşıma araçlarının ayda denetlenme sayısı (Gün)	7	7	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.2	Otobüs terminallerinin ayda denetlenme sayısı (Gün)	8	8	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.3	Yazılı ve sözlü şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	100	100	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.1.4	İşyerlerinin haftada denetlenme sayısı (Gün)	5	5	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.2.1	İlan reklam elemanlarının ayda denetlenme sayısı (Gün)	15	15	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.2.2	Dilencilerin haftada denetlenme sayısı (Gün)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.2.3	Hafriyat ve temizlik denetimi yapılacak gün sayısı (Gün)	365	365	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.2.4	Çevre ve gürültü kontrolü denetimlerinin haftada denetlenme sayısı (Gün)	3	3	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.
F4.2.2.5	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili ayda yapılacak denetim sayısı (Gün)	2	2	100	Hedef göstergeye ulaşılmıştır.

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Performans sonuçları tablosunda,
- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2017 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen göstergelerine,
- Yine yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında +,- %20 'lik fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme %100 ise "hedef göstergeye ulaşılmıştır", %80-%100 aralığında ise "hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir.", %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.
- Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.
- Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Dönemsel olarak harcama birimlerinin düzenlediği iş takip formları ile de performans amaç, faaliyet, hedeflerine ulaşılabilirlik izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için performans programında belirlenen göstergelerin gerçekleşme oranlarını sınıflandıran grafiğe aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 15: Performans Göstergeleri Sonuç Değerlendirme Grafiği

Performans Göstergeleri Sonuç Değerlendirme Grafiği



**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ****AYBEL İNŞ. ORG. SPOR HİZ. TEM. GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.**

Şirketimiz bünyesinde otel, kafe, halk ekmek, plaj ve büfe hizmetleri verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Adnan Menderes Parkı, Turistik Parkı, Meydan Kafe, Havuz Kafe, İsmet Sezgin Parkı, Sanat Kafe, Söke-Adalet Kafe, Söke- Balık Kafe, Aydın Tekstil Kafe, Pınarbaşı Kafe ile halkımıza hizmet verilmektedir.

Adnan Menderes Parkı

Adnan Menderes Parkımızda, 57 personel ile günlük olarak yaklaşık 2.500 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



Turistik Parkı

Turistik Parkımızda, 56 personel ile günlük olarak yaklaşık 3.000 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



**İsmet Sezgin Parkı**

İsmet Sezgin Parkımızda, 7 personel ile günlük olarak yaklaşık 300 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

**Meydan Kafe**

Meydan Kafemizde, 15 personel ile günlük olarak yaklaşık 2.250 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



Havuz Kafe

Havuz Kafemizde, 22 personel ile günlük olarak yaklaşık 750 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

**Sanat Kafe**

Sanat Kafemizde, 17 personel ile günlük olarak yaklaşık 2.400 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



**Söke-Adalet Kafe**

Söke-Adalet Kafemizde, 3 personel ile günlük olarak yaklaşık 60 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



Söke-Balık Kafe

Söke-Balık Kafemizde, 6 personel ile günlük olarak yaklaşık 150 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.



**Aydın Tekstil Kafe**

Aydın Tekstil Kafemizde, 8 personel ile günlük olarak yaklaşık 1.300 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

**Pınarbaşı Kafe**

Pınarbaşı Kafemizde, 5 personel ile günlük olarak yaklaşık 750 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

Halk Ekmek

2017 yılı içinde Efeler, Söke ve Bozdoğan ilçelerinde bulunan fırınlarda, hijyen koşullarına uygun ve katkı maddesi kullanmadan üretilen ekmeklerin dağıtımı 71 satış noktasında yapılmıştır. Satış noktalarına ilave olarak, 122 adet mobil satış aracı ile mahallelerde ekmek satışı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 10.688.119 adet ekmek üretimi yapılmıştır.





Otoparklar

2017 yılı içerisinde Efeler, Kuşadası, Nazilli, Söke ve Didim ilçelerinde 5 Adet kapalı otopark ve 51 adet parkomat noktasında, otopark işletmeciliği faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Kuşadası Plajları ve Büfeleri

Haziran-Ekim dönemi boyunca Kuşadası'nda bulunan sahillerde, vatandaşlarımızın ailecek, güvenli ve huzurlu bir şekilde yararlanması adına şezlong hizmetinden yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bu bölgelerde kurulan büfeler sayesinde, vatandaşlarımızın plajlardan uzaklaşmadan alışveriş yaparak, ihtiyaçlarını gidermesi düşünülmüştür.





Zincirlihan Otel ve Restaurant

Efeler ilçesinde bulunan Zincirli Han otelimizde 3 twin, 4 dublex, 11 single, 11 suit olmak üzere 29 oda ve 18 çift kişilik, 26 tek kişilik yatak bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde otelimizde 3.184 kişi misafir olarak konaklamıştır. Ayrıca otel işletmesinin yanı sıra, zengin ve yöresel menüsüyle restoran hizmeti de verilmektedir.



AYBEL A.Ş. 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
01	Dönen Varlıklar	2.587.283,62	03	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.846.397,98
02	Duran Varlıklar	7.857.469,32	04	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.368.985,31
			05	Öz Kaynaklar	5.229.369,65
	Aktif Toplamı	10.444.752,94		Pasif Toplamı	10.444.752,94

Şirket, 2017 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuştur.

AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz kent içi toplu ulaşım, deniz ulaşımı, hafriyat ve imar alanlarında faaliyet göstermektedir. Vatandaşlarımıza güvenli, rahat ve keyifli bir ulaşım deneyimi yaşatan, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan, yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile Aydın kent içi ulaşımında tercih edilen lider bir kuruluş olarak toplu taşımacılık hizmeti sunmaktadır.

112 otobüs ve 45 hat ile 17 ilçenin tamamına toplu ulaşım hizmeti verilmiştir. Büyükşehir genelinde yaklaşık 420 duraktan yolcu taşımacılığı yapan şirketimiz kuruluş aşamasından itibaren kaliteli hizmet standartlarının oluşturulması hususunda önemli adımlar atmıştır. Ayrıca resmi tatil günleri dahil hiç ara verilmeden ulaşım hizmetleri sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde yaklaşık 6.3 milyon kişi taşınmıştır. Bu binişlerin %44 ünü yani 2,8 milyon kişiyi ücretsiz binişler oluştururken kalan % 56'lık kısım toplam ücretli binişleri teşkil etmektedir. Taşınan yolcunun %25 ini de 1,6 milyon öğrenci ve öğretmen oluşturmaktadır.





2017 yılında Arapapıştı Kanyonu'nda, 2 adet poonton ve 2 adet yolcu teknesi ile Mayıs-Aralık ayları arasında toplam 13.171 kişi gezinti yapmıştır.



2017 yılı içerisindeki toplam hafriyat miktarı 649.616 m³ dür.

2017 yılı içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan açıklama raporu ve plan araştırma raporu oluşturulmuştur.

Karacasu ilçesi, Küçükdağlı Mahallesi, Su Deposu Mevkii, M21D02C-M21D02B paftaları 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanmıştır.

Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, M21D03A paftası 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanmıştır.

Karacasu ilçesi, Yaylalı Mahallesi, M21D03A4C paftası 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanmıştır.

Karacasu ilçesi, Cuma Mahallesi, M21D03D1B paftası 1/1000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve plan açıklama raporu hazırlanmıştır.

AYDIN İMAR A.Ş. 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
01	Dönen Varlıklar	735.949,88	03	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	7.548.945,90
02	Duran Varlıklar	33.370.207,40	04	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			05	Öz Kaynaklar	26.557.211,38
	Aktif Toplamı	34.106.157,28		Pasif Toplamı	34.106.157,28

Şirket, 2017 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuştur.

EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN. TİC. A.Ş.

“Kırsal kalkınmanın öncülerinden olan ve “Üreticiye Destek Tüketiciye Hizmet” sunma hedefiyle yola çıkan Ege Et; hem bölge besicisine ekonomik katkı ve güven sağlarken hem de geniş ürün portföyü, uygun fiyat ve güvenilir et prensipleriyle farklı müşteri gruplarının beklenti ve taleplerine cevap vermektedir.

Ege Et ile araçları aradan kaldıran Büyükşehir Belediyemiz, böylelikle piyasadan çok daha ucuza eti vatandaşla ulaştırabilmektedir. Tesislerimiz için yaklaşık 5 milyon liralık yatırım yapılarak, kapasitesi arttırılmıştır. Böylece ülkenin en modern et kesim tesis merkezlerinden biri haline gelmiştir. Tesislerimiz 200 küçükbaş ve 73 büyükbaş hayvan kesim kapasitesine sahiptir.

2017 yılı içinde, Büyükşehir sınırlarında 15 şube ile 500.000 vatandaşımıza kaliteli, hijyenik ve ucuz et hizmeti verilmiştir.



**AYJEOTERMAL ENERJİ A.Ş.**

Şirket, faaliyet alanları içerisinde bulunan adi ortaklık sonucu yapılan şirketler birliği neticesinde işletilen kuyu ile toplam iki adet sıcak su kaynağını bünyesinde barındırmaktadır.

Şirketin sözleşmesinde yer alan ana faaliyet konularının başında enerji gelmektedir. Bu kapsamda şirket, öncelikle belediye ve iştiraklerinin elektrik enerjisi başta olmak üzere; sıcak su, ısıtma vb. diğer tüm enerji ihtiyaçlarının karşılanması yanında; tüm özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu enerji taleplerine cevap verecek şekilde piyasada aktif rol oynamak amacındadır.

2017 yılı içerisinde 2014/6 jeotermal ruhsatlı saha üzerinde manyetotellürik (MT) yöntem ile yeraltı elektriksel iletkenlik (özdirenç) ölçümleri yapılmıştır.

AY JEOTERMAL ENERJİ A.Ş. 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
01	Dönen Varlıklar	948.698,01	03	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	496.238,63
02	Duran Varlıklar	1.576.662,31	04	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			05	Öz Kaynaklar	2.029.121,69
	Aktif Toplamı	2.525.360,32		Pasif Toplamı	2.525.360,32

Şirket, 2017 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuştur.



EGE ET A.Ş. 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
01	Dönen Varlıklar	5.294.294,28	03	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.309.715,05
02	Duran Varlıklar	8.047.034,69	04	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			05	Öz Kaynaklar	8.031.613,92
	Aktif Toplamı	13.341.328,97		Pasif Toplamı	13.341.328,97

Şirket, 2017 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



**A-) GÜÇLÜYÖNLER**

Halk katılımına önem veren bir yönetim anlayışının olması
Yeni teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması
Aydın'ın bir kültür şehri olması
Vatandaşlardan gelen taleplere hızlı cevap verilebilmesi
Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetim ve denetimi
İhtiyaç sahiplerine evde sağlık ve bakım hizmetlerinin ücretsiz ve etkin şekilde verilmesi
Kentin geleceğine yönelik kararlara vatandaşların katılımına önem verilmesi
Sosyal belediyecilik uygulamaları sayesinde halka birebir ulaşma imkânının bulunması
Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
Kültürel, sosyal ve yapısal alanlarda yapılan özgün projelerle örnek belediye olunması
Kurumsal kültür çalışmalarının sürekliliğine önem verilmesi
Yeterli mevzuat bilgisine sahip yöneticilerin bulunması
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması
Uzman, etik değerleri benimsemiş dinamik ve özverili çalışanlara sahip olunması
Hizmet içi eğitimlerin tüm kuruma yayılması ve devamlılığının sağlanması

B-) GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun geliştirilecek modellerle artırılarak sağlanması
Yatırım projelerinin uygulanacağı taşınmazların mülkiyet ve imar durumuyla ilgili sürecin kısaltılması
Personelin akademik kariyer planlaması yapma konusundaki isteksizliğinin giderilmesi
Yetki alanının genişlemesine paralel olarak personel sayısının yeterli orana çekilmesi
Personele sunulabilecek sosyal imkanlara yönelik fiziki altyapının yeterli orana çekilmesi
Sağlık hizmetlerini yürüten kurumlar arasındaki koordinasyonun sağlanması
Proje yönetim modelinin kurum genelinde sistematik olarak yaygınlaştırılması
Yenilenebilir enerji alanındaki yatırımların ve enerji sektörü ile ilgili işbirliklerinin artırılması
İlçe belediyeleri ile bilgi-belge paylaşımının ve işbirliğinin artırılması
Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçiş sürecinin hızlandırılması
Yurt içi ve yurt dışındaki faaliyet alanlarımız ile ilgili gelişmeleri yerinde inceleme ve öğrenme imkanların artırılması
Kurum dijital arşivi oluşturma çalışmalarının artırılması

**C) DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz 2017 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2017 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısıyla Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ile 2017 yılı performans Programında yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

Aydın Büyükşehir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci

Hazırlık: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, resmi yazı ile birlikte harcama birimlere gönderilir, birim irtibat personelleri güncellenir.

Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim irtibat personelleri vasıtası ile Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberine uygun olarak birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve Üst Yöneticiye sunulur.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca birim faaliyet raporları konsolide edilerek, mali verilere ilişkin tablolar eklenir ve İdare Faaliyet Raporu oluşturulur. Üst yönetici tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında belediye meclisine sunulur.



V-ÖNERİ ve TEDBİRLER



**C-)ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yerel ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi

Sosyal yardımların etkin yönetimi açısından web tabanlı ortak veri sisteminin kurulması

Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin arttırılması

Yaşlanan nüfusun sorunlarının yerinde ve ilgilileriyle çözülmesine yönelik merkezi ve yerel politikaların birlikte geliştirilmesi

İnovasyon yönetiminin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanarak kurum içi girişimciliğin artırılması

Merkezi yönetim tarafından ulaşım yatırımlarına verilen desteğin sürdürülebilir kılınması

İç kontrol sisteminin daha da etkinleştirilmesinin sağlanması ile stratejik yönetim anlayışının güçlendirilmesi

Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın- 30/03/2018)


Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın- 30/03/2018)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

**Tablolar**

Tablo1: 2017 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri

Tablo2: 2017 Araç ve İş Makineleri

Tablo3: 2017 Yılı Yazılım Envanteri

Tablo4: 2017 Yılı Donanım Envanteri

Tablo5: Personel Durum Bilgisi

Tablo6: Memur Personelin Yaş Dağılımı

Tablo7: İşçi Personelin Yaş Dağılımı

Tablo8: Sözleşme Personelin Yaş Dağılımı

Tablo9: Memur Personelin Öğrenim Durumu

Tablo10: İşçi Personelin Öğrenim Durumu

Tablo11: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu

Tablo12: Gelen İstek Şikayet Bilgileri

Tablo13: Bilgi Edinme Başvuruları

Tablo14: Belediyemiz Hiz. İle İlgili

Basında Çıkan Haberlerin Aylara Göre Dağılımı

Tablo15: Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Tablo16: Tamamlanan Etüd Raporları

Tablo17: Beton Mamulleri Üretimi

Tablo18: Hukuk Müşavirliği Tarafından Hazırlanan Mütalaalar

Tablo19: İcra Takibi Yapılan Dosyalar

Tablo20: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvanlar

Tablo21: Meclis Karar Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

Tablo22: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Tablo23: Denetim Türü ve Sayıları

Tablo24: Uygunluk Belgesi verilen ve Denetlenen Araç Sayısı

Tablo25: Yetki Alanımızdaki İş Yerlerine

Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

Tablo26: İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo27: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Tablo28: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

Tablo29: Gelir Bütçe Gerçekleşmesi

Tablo30: Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Tablo31: 2017 Yılı Mali Bilançosu

Grafikler

Grafik1: Personel Durum Bilgisi

Grafik2: 2017 Yılında Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)

Grafik3: 2017 Yılında Vize Yapılan Taksiler(T Plaka)

Grafik4: 2017 Yılında Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

Grafik5: 2017 Yılında Vize Yapılan Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

Grafik6: 2017 Yılında Çalışma Ruhsatı Alan ve Vize Yaptıran D2 Yetki Belgeli Toplu Taşıma Araçları İle Öz Mal Araçları

Grafik7: 2017 Yılında Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün Hizmetleri

Grafik8: 2017 Yılında Yapılan Ukome Kurul Toplantı Tarihleri Ve Karar Sayıları

Grafik9: Aktif Hesaplar

Grafik10: Pasif Hesaplar

Grafik11: Performans Göstergeleri Sonuç Değerlendirme Grafiği



T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ