T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2015 Yılı FAALİYET Raporu

"Memleket işlerinde, millet işlerinde, gerçek işlerde, duyguya, hatıra, kardeşliğe ve dostluğa bakılmaz."

Hedefimiz; Daha Çağdaş, Daha Yaşanır Bir AYDIN…

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Aydınlılar;

Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği, 2015 Yılı Faaliyet Raporunu siz değerli Meclis Üyelerinin ve Aydın Halkının bilgisine sunuyoruz.

Göreve geldiğimizden bu yana büyük bir azim, şevk ve gururla şehrimize yaptığımız hizmetler için çok mutluyuz, bundan sonra yapacağımız hizmetler için de şimdiden inançlı ve kararlıyız.

6360 sayılı Kanun ile teşkilatlanmamızı güçlü ve hızlı bir şekilde tamamlayarak, Aydın Büyükşehir Belediyesi ve bağlı idaremiz ASKİ ile beraber 17 İlçemizde halkımıza hizmetlerimizi etkin, etkili ve verimli olarak sürdürmeye devam ediyoruz.

Aydınımızın trafiğini rahatlatacak köprülü kavşak, alt geçit ve üst geçit çalışmalarına başladık. Astim Köprülü Kavşak ve Kuşadası Köprülü Kavşaklarının ihale işlemleri tamamlanmış olup, 2016 yılı içerisinde siz değerli vatandaşlarımızın hizmetine girecektir.

177 dönümlük Aydın Tekstil alanının kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup, hizmete sunulduğunda ise siz kıymetli halkımızın nefes alabileceği, doğayı hissedebileceği bir yer haline gelecek.

İlimiz genelinde 33 adet yerel hizmet merkezlerimizi açarak Aydın Halkımızın sorunlarını ve önerilerini yerinde dinleyip, yerinde çözüyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışı gereği vatandaşlarımıza gıda yardımı, kömür yardımı, sıcak yemek dağıtımları gibi maddi ve manevi yardımlarla, yardıma muhtaç halkımızın yanında olduk ve olmaya da devam edeceğiz.

Aydınımızı ilgilendirecek her sorunun çözümünde rol alarak, sürekli üreteceğimiz plan ve projelerimiz ile şehrimizi daha güçlü, modern ve örnek bir şehir haline getireceğiz.

Sizlerden aldığım enerji ile göreve başladığım ilk günkü heyecanımı koruyarak Aydın'ı her zaman ileriye ve daha ileriye taşıyacağımın sözünü vermekten gurur duyarım.

Sevgi ve Saygılarımla…

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS BAŞKANI

CHP

EFELER BELEDİYESİ

MEHMET MESUT ÖZAKCAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

SUMRAN ÜNAL
ÜYE
CHP

BARIŞ ALTINTAŞ
ÜYE
CHP

RAMAZAN BALCI
ÜYE
CHP

EVRİM KARAKOZ
ÜYE
CHP

RIZA POSACI
ÜYE
AKP

HALİL NACİ SOMER
ÜYE
AKP

NEDİM GÜRAYDIN
ÜYE
MHP

SÖKE BELEDİYESİ

SÜLEYMAN TOYRAN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

MEHMET LEVENT TUNA
ÜYE
CHP

İSMAİL YERLİ
ÜYE
CHP

AFET ER
ÜYE
CHP

MUSTAFA BAKIRCI
ÜYE
MHP

METİN SAKALAR
ÜYE
MHP

İBRAHİM ADALI
ÜYE
AKP

KUŞADASI BELEDİYESİ

ÖZER KAYALI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

NAİL ÖZAZMAN
ÜYE
CHP

MUZAFFER ERYİĞİT
ÜYE
CHP

LEVENT ÖĞREN
ÜYE
CHP

İLHAN AYGÜNEŞ
ÜYE
CHP

TACETTİN ÖZDEN
ÜYE
AKP

ÇİNE BELEDİYESİ

ENVER SALİH DİNÇER
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

TAHİR YAMAN
ÜYE
CHP

SALİH ŞAHİN
ÜYE
CHP

MEHMET YAVAŞ
ÜYE
CHP

HASAN YÖRÜK
ÜYE
CHP

YÜCEL EŞİYOK
ÜYE
AKP

DİDİM BELEDİYESİ

AHMET DENİZ ATABAY
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

HASAN YAVUZ
ÜYE
CHP

ÖNDER ERCAN ATASOY
ÜYE
CHP

VEDAT EGE
ÜYE
CHP

SEDA SARIBAŞ
ÜYE
AKP

SALİH YARMACI
ÜYE
MHP

BOZDOĞAN BELEDİYESİ

SALİM TÜMER APAYDIN
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

İSMAİL KAYA
ÜYE
CHP

M. MÜKREMİN SEMERCİOĞLU
ÜYE
CHP

AHMET ÖZSOY
ÜYE
AKP

KARACASU BELEDİYESİ

MUSTAFA BÜYÜKYAPICI
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

KENAN TABAK
ÜYE
CHP

ERDİNÇ GÜMÜŞ
ÜYE
CHP

KOÇARLI BELEDİYESİ

MUTLU ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

GÜLŞAH AYDIN VERİM
ÜYE
CHP

SERDAL DEVECİ
ÜYE
CHP

ÜMİT ÖZDEMİR
ÜYE
AKP

SULTANHİSAR BELEDİYESİ

OSMAN YILDIRIMKAYA
BELEDİYE BAŞKANI
CHP

EMİNE HAYIRSEVER
ÜYE
CHP

MUSTAFA KIRCALI
ÜYE
CHP

MUSTAFA ÇİMEN
ÜYE
AKP

BUHARKENT BELEDİYESİ

MEHMET EROL
BELEDİYE BAŞKANI
AKP

UĞUR KUL
ÜYE
AKP

MUSTAFA ARI
ÜYE
AKP

YENİPAZAR BELEDİYESİ

ZAFER SAVCI
BELEDİYE BAŞKANI
AKP

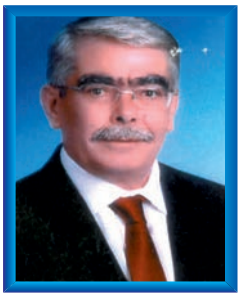
ÜNAL SARIOĞLU
ÜYE
AKP

MALİK ERCAN
ÜYE
AKP

KÖŞK BELEDİYESİ

RIFAT KADRİ KILINÇ
BELEDİYE BAŞKANI
AKP

AZİZ ÜLGEN
ÜYE
AKP



ALİM YAVAŞ
ÜYE
AKP

YUSUF GEZİCİ
ÜYE
MHP

KUYUCAK BELEDİYESİ

METİN ERTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI
AKP

HALİT BORAN
ÜYE
AKP

MEHMET GÜLER
ÜYE
AKP

NURİ CANİP
ÜYE
CHP

NAZİLLİ BELEDİYESİ

HALDUN HALUK ALICIK
BELEDİYE BAŞKANI
MHP

ZİYA AKSÜT
ÜYE
MHP

AHMET VAHİT AYSAN
ÜYE
MHP

MUSTAFA AKKAYA
ÜYE
MHP

NECMETTİN ESENLİK
ÜYE
AKP

KADİR MUTLU
ÜYE
AKP

NECMETTİN ÜNÜVAR
ÜYE
CHP

KARPUZLU BELEDİYESİ

TUĞRUL OZAN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP

HASAN NARGİZ
ÜYE
MHP

MUSAMETTİN AYAZ
ÜYE
MHP

GERMENCİK BELEDİYESİ

ÜMMET AKIN
BELEDİYE BAŞKANI
MHP

HİMMET ÇONDUR
ÜYE
MHP

MUSTAFA DÖNGER
ÜYE
MHP

HÜRREM ZENZİRCİ
ÜYE
CHP

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

GÜRŞAT KALE
BELEDİYE BAŞKANI
MHP

ŞEVKİ CAN
ÜYE
MHP

MUSTAFA BAŞÇI
ÜYE
MHP

HÜSEYİN ÇAÇAMER
ÜYE
AKP

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
1	Salim Tümer APAYDIN	1. Başkan Vekili
2	Kenan TABAK	2. Başkan Vekili

MECLİS KATİPLERİ	
1	Vedat EGE
2	Gülşah AYDIN VERİM
3	Seda SARIBAŞ
4	Hasan NARGİZ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ		
1	Özlem ÇERÇİOĞLU	Büyükşehir Belediye Başkanı
2	A. Uğur CEBECİ	Genel Sekreter
3	Barış ALTINTAŞ	Meclis Üyesi
4	Tahir YAMAN	Meclis Üyesi
5	Necmettin ÜNÜVAR	Meclis Üyesi
6	Halil Naci SOMER	Meclis Üyesi
7	Ünal SARIOĞLU	Meclis Üyesi
8	Raşit ÜSTÜN	1. Hukuk Müşaviri
9	Ertuğrul YAMEN	Genel Sekreter Yardımcısı
10	Zafer UÇAR	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
11	M. Volkan ZEYTİN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İHTİSAS KOMİSYONLARI

1	Plan ve Bütçe Komisyonu	
1	İlhan AYGÜNEŞ	CHP
2	Erdinç GÜMÜŞ	CHP
3	Nuri CANİP	CHP
4	Kadir MUTLU	AKP
5	A. Vahit AYSAN	MHP

2	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	
1	Hasan YÖRÜK	CHP
2	Evrim KARAKOZ	CHP
3	Serdal DEVECİ	CHP
4	Necmettin ESENLİK	AKP
5	Şevki CAN	MHP

İHTİSAS KOMİSYONLARI

3	Çevre ve Sağlık Komisyonu	
1	Mehmet YAVAŞ	CHP
2	Kenan TABAK	CHP
3	İsmail KAYA	CHP
4	Ahmet ÖZSOY	AKP
5	Yusuf GEZİCİ	MHP

4	Esnaf ve Meslek Odaları Komisyonu	
1	Levent ÖĞREN	CHP
2	M. Mükremin SEMERCİOĞLU	CHP
3	Hürrem ZENCİRCİ	CHP
4	Alim YAVAŞ	AKP
5	Metin SAKALAR	MHP

5	Ulaşım Komisyonu	
1	M. Levent TUNA	CHP
2	Hasan YAVUZ	CHP
3	Mustafa KIRCALI	CHP
4	Ümit ÖZDEMİR	AKP
5	Nedim GÜRAYDIN	MHP

6	Hukuk Komisyonu	
1	Evrim KARAKOZ	CHP
2	Vedat EGE	CHP
3	Ramazan BALCI	CHP
4	Ünal SARIOĞLU	AKP
5	Hasan NARGİZ	MHP

7	Engelliler Komisyonu	
1	İsmail YERLİ	CHP
2	İlhan AYGÜNEŞ	CHP
3	Hasan YÖRÜK	CHP
4	İbrahim ADALI	AKP
5	Mustafa BAŞÇI	MHP

8	Tarım Komisyonu	
1	İsmail KAYA	CHP
2	Kenan TABAK	CHP
3	Mustafa KIRCALI	CHP
4	Rıza POSACI	AKP
5	Himmet ÇONDUR	MHP

9	Turizm Komisyonu	
1	Muzaffer ERYİĞİT	CHP
2	Levent ÖĞREN	CHP
3	Hasan YAVUZ	CHP
4	Tacettin ÖZDEN	AKP
5	Salih YARMACI	MHP

10	Sivil Toplum Kuruluşları Komisyonu	
1	Ramazan BALCI	CHP
2	Afet ER	CHP
3	Salih ŞAHİN	CHP
4	Malik ERCAN	AKP
5	Metin SAKALAR	MHP

11	Altyapı ve Planlama Koordinasyon Komisyonu	
1	Afet ER	CHP
2	Salih ŞAHİN	CHP
3	Ö. Ercan ATASOY	CHP
4	Yücel EŞİYOK	AKP
5	Metin SAKALAR	MHP

12	Jeotermal Komisyonu	
1	Tahir YAMAN	CHP
2	Nuri CANİP	CHP
3	Ramazan BALCI	CHP
4	Mustafa ÇİMEN	AKP
5	Mustafa DÖNGER	MHP

İHTİSAS KOMİSYONLARI

13	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	
1	Ö. Ercan ATASOY	CHP
2	Ramazan BALCI	CHP
3	M. Levent TUNA	CHP
4	Hüseyin ÇAÇAMER	AKP
5	Mustafa DÖNGER	MHP

14	Sanayi ve Enerji Komisyonu	
1	Muzaffer ERYİĞİT	CHP
2	İsmail YERLİ	CHP
3	Serdal DEVECİ	CHP
4	Aziz ÜLGEN	AKP
5	Mustafa BAKIRCI	MHP

15	Yaşlılar ve Kimsesizler Komisyonu	
1	Mehmet YAVAŞ	CHP
2	M. Mükremin SEMERCİOĞLU	CHP
3	Hürrem ZENCİRCİ	CHP
4	Uğur KUL	AKP
5	Nedim GÜRAYDIN	MHP

16	Kadın, Çocuk ve Aile Komisyonu	
1	Sumran ÜNAL	CHP
2	Emine HAYIRSEVER	CHP
3	Gülşah AYDIN VERİM	CHP
4	Seda SARIBAŞ	AKP
5	Mustafa BAKIRCI	MHP

17	Aydın Tarihini ve Kültürünü Araştırma ve Tanıtma Komisyonu	
1	Emine HAYIRSEVER	CHP
2	Erdinç GÜMÜŞ	CHP
3	Sümran ÜNAL	CHP
4	Mustafa ARI	AKP
5	Gürşat KALE	MHP

18	Denetim Komisyonu	
1	Hasan YAVUZ	CHP
2	M. Mükremin SEMERCİOĞLU	CHP
3	Mustafa KIRCALI	CHP
4	Ünal SARIOĞLU	AKP
5	Hasan NARGİZ	MHP

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	**05**
I- GENEL BİLGİLER	**21**
A- Misyon ve Vizyon	**23**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	**24**
C- İdareye İlişkin Bilgiler	**28**
1- Fiziksel Yapı	28
2- Örgüt Yapısı	31
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4- İnsan Kaynakları	33
5- Sunulan Hizmetler	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	129
II- AMAÇ ve HEDEFLER	**131**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	**133**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	**135**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**137**
A- Mali Bilgiler	**139**
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	139
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	160
3- Mali Denetim Sonuçları	160
B- Performans Bilgileri	**162**
1- Performans Sonuçları Tablosu	162
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	199
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	**201**
A- Üstünlükler	**203**
B- Zayıflıklar	**204**
C- Değerlendirme	**204**
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	**205**
EKLER	**213**

TABLOLAR

Tablo 1: 2015 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri	28
Tablo 2 : 2015 Araç ve İş Makineleri	30
Tablo 3: 2015 Yılı Yazılım Envanteri	32
Tablo 4: 2015 Yılı Donanım Envanteri	33
Tablo 5 : Personel Durum Bilgisi	33
Tablo 6 : Memur Personel Öğrenim Durumu	35
Tablo 7 : İşçi Personel Öğrenim Durumu	36
Tablo 8 : Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu	36
Tablo 9 : Gerçekleştirilen Eğitimler	36
Tablo 10 : Aydın ile İlgili Çıkan Gazete Haberleri	37
Tablo 11 : Bimer Kayıt Bilgileri	38
Tablo 12: İstek ve Şikayet Bilgileri	38
Tablo 13: Bilgi Edinme Sonuçları	39
Tablo 14: Donanım Hizmetleri	39
Tablo 15: 2015 Yılında Bertaraf Edilen Atık Miktarları	42
Tablo 16 : Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	42
Tablo 17: 2015 Yılında Denetlenen Yerler	43
Tablo 18 : 2015 Yılında Şikayetler ve Çözümleri	44
Tablo 19: Etüt Raporu Hazırlanması	48
Tablo 20: Kentsel Dönüşüm Projeleri	48
Tablo 21: Güvenlik Hizmeti Nöbet Yerleri Tablosu	52
Tablo 22: Yerel Hizmet Binaları	54
Tablo 23: Yol Yapım Çalışmaları	56
Tablo 24: Beton Mamülleri Üretimi	56
Tablo 25: Verilen Mütalaalar	72
Tablo 26: İcra Dosyaları	73
Tablo 27: Dava Türleri	73
Tablo 28: Dolgu Projesi İçin Protokoller	75
Tablo 29: Memur Personel Durum Bilgisi	77
Tablo 30: Sözleşmeli Personel Durum Bilgisi	77
Tablo 31: İşçi Personel Durum Bilgisi	77
Tablo 32: Yangınlara Ait İstatistik	82
Tablo 33: Kültür Merkezleri Kursiyer Sayıları	84
Tablo 34: Bilim Deney Evi Katılımcı Sayıları	84
Tablo 35: Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Sayıları	90
Tablo 36 : Çözüme Kavuşturulan Hizmetler	92
Tablo 37: Yapılan Park ve Oyun Grubu Sayıları	96
Tablo 38: Aydın Büyükşehir Belediyesine Ait Parkların ve Meydanların Genel Toplamı	97
Tablo 39: Yaşlı Yaşam Merkezleri Ziyaretçi Sayıları	99
Tablo 40: Barınakta Yapılan Çalışmalar	102
Tablo 41: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayıları	104
Tablo 42: Nazilli Hayvanat Bahçesi Akvaryum Salonunda Bulunan Balıklar	105
Tablo 43: Evde Bakım Hizmetlerinin İlçelere Göre Dağılımı	105
Tablo 44: İlçelere Doktor Ziyaretleri	105
Tablo 45: Hale Giren Kilogram, Adet, Bağ, Ton Miktarları	113
Tablo 46: Hal Şubeleri Toplam Bildirim Miktarları	114
Tablo 47: 2015 Yılında Servis Araçlarına (P plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Sayısı	115
Tablo 48: 2015 Yılında Taksilere (T plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı	116
Tablo 49: 2015 Yılında İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı	117
Tablo 50: 2015 Yılında Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı	118
Tablo 51: 2015 Yılında Özmal Araçlarına (Hususi plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı	118
Tablo 52: 2015 Yılı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Hizmetlerinin Detayı	119
Tablo 53: 2015 Yılında Belediye Envanterine Alınan Toplu Taşıma Araç Sayıları	119
Tablo 54: 2015 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantıları ve Alınan Karar Sayıları	121
Tablo 55: 2015 Yılında Verilen Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	121
Tablo 56: 2015 Yılında Trafik Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler	122
Tablo 57: Gelen Giden Evrak Sayıları	125
Tablo 58: 2015 Yılı Meclis Çalışmaları Toplantı ve Alınan Karar Sayısı	125
Tablo 59: Kararlar Şube Müdürlüğü 2015 Yılı Encümen Çalışmaları	126
Tablo 60: Zabıta Denetimleri	127
Tablo 61: Totem Denetimleri Dağılımı	127
Tablo 62: Toplu Taşıma Araçları Denetim Dağılımı	128
Tablo 63: Yetki Alanımızdaki Ruhsat Verilen İşyeri Tablosu	128
Tablo 64: Stratejik Amaç ve Hedefler	133
Tablo 65: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	139
Tablo 66: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması	140
Tablo 67: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	141
Tablo 68: Bütçe Gerçekleşme Oranı	152
Tablo 69: Vergi Gelirleri	153
Tablo 70: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	154
Tablo 71: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155
Tablo 72: Diğer Gelirler	156
Tablo 73: Red ve İadeler	157
Tablo 74: Borç Hesapları	158
Tablo 75: 2015 Mali Yılı Bilançosu	159
Tablo 76: İç Denetim İncelemeleri	161

GRAFİKLER

Grafik 1: Personel Türü Dağılımı	33
Grafik 2: Memur Cinsiyet Dağılımı	34
Grafik 3: İşçi Cinsiyet Dağılımı	34
Grafik 4: Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı	34
Grafik 5: Memur Personelin Yaş Dağılımı	35
Grafik 6: İşçi Personelin Yaş Dağılımı	35
Grafik 7: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı	35
Grafik 8: Memur Personelin Öğrenim Durumu	35
Grafik 9: İşçi Personel Öğrenim Durumu	36
Grafik 10: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu	36
Grafik 11: İstek ve Şikayet Bilgileri	39
Grafik 12: Bilgi Edinme Sonuçları	39
Grafik 13: Hale Giren Kilogram, Adet, Bağ, Ton Miktarları	113
Grafik 14: Hal Şubeleri Toplam Bildirim Miktarları	114
Grafik 15: 2015 Yılında Servis Araçlarına (P plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği	115
Grafik 16: 2015 Yılında Taksilere (T plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı	116
Grafik 17: 2015 Yılında İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği	117
Grafik 18: 2015 Yılında Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği	118
Grafik 19: 2015 Yılı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Hizmetlerinin Grafiği	119
Grafik 20: 2015 Yılında Belediye Envanterine Alınan Toplu Taşıma Araçlarının Grafiği	120
Grafik 21: 2015 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantılarının ve Alınan Kararların Grafiği	121
Grafik 22: 2015 Yılında Trafik Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmet Grafiği	122
Grafik 23: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri	140
Grafik 24: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	140
Grafik 25: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	152
Grafik 26: Vergi Gelirleri	153
Grafik 27: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	154
Grafik 28: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155
Grafik 29: Diğer Gelirler	156
Grafik 30: Red ve İadeler	157
Grafik 31: Borç Hesapları	158
Grafik 32: Aktif Hesapları	159
Grafik 33: Pasif Hesapları	159

I - GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan, örnek belediyecilik anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini yükselten hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzünü, tüm yaşam haklarını koruyarak ve güzelliklerini bozmadan sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile ülkemizin ve dünyanın en modern şehirlerinden biri yapmak.

B) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, "mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli

yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Alt Yapı Hizmetleri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi tanımlanmıştır. Bu doğrultuda;

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet binaları ve tesisleri, araçları, iş makineleri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2015 Yılı Hizmet Binaları ve Tesisleri

HİZMET BİNALARI	ADET
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	1
Sosyal Hizmetler Binası (AYBA)	1
Efeler Hizmet Binası ve Tesisler	1
Nazilli Hizmet Binası ve Tesisler	1
İncirliova/Acarlar Hizmet Binası ve Tesisler	1
Söke Hizmet Binası ve Tesisler	1
Sultanhisar/Atça Hizmet Binası ve Tesisler	1
Sultanhisar/Salavatlı Hizmet Binası ve Tesisler	1
Köşk Hizmet Binası ve Tesisler	1
Atölye	1
Merkez Katı Atık Tesisi	1
Didim Katı Atık Tesisi	1
Kuşadası Atık Tesisi	1
Şantiye	1
Yemekhane (Efeler-Kuşadası)	2
Kadın Konukevi	1
Alzheimer Merkezi (Kemer-Adnan Menderes)	2
Hayvan Barınağı (Nazilli-Söke-Kuşadası-Efeler)	4
Hayvanat Bahçesi (Nazilli)	1
Hizmet Merkezi (Didim-Kuyucak)	2
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çeştepe Hizmet Binası	1
Fidanlık Tesisleri	2
Güllübahçe Batı Hizmet Birimi Binası	1
Atça Doğu Hizmet Birimi Binası	1
Çocuk Kültür Merkezleri	4
Kültür Merkezleri	22
Şükran Güngör-Yıldız Kenter Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonu	1
Nevzat Biçer Konferans Salonu	1

HİZMET BİNALARI	ADET
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Sergi Salonu	1
Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi ve Sergi Salonu	1
El Emeği Teşhir Merkezi	1
Yedi Eylül Yaşam Merkezi	1
Bilim Deney Evi	1
Gençlik Kültür Merkezi	1
Aski Hizmet Binası	1
Bedesten İş Merkezi Efeler Çarşı Karakolu	2
Nazilli Ek Hizmet Binası	3
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	1
Efeler Otogarı	1
Didim Otogarı	1
Davutlar Otogarı	1
Kuşadası Otogarı	1
Güzelçamlı Otogarı	1
Bozdoğan Otogarı	1
Çine Otogarı	1
Söke Otogarı	1
Didim İtfaiye Amirliği	1
Akbük İtfaiye Amirliği	1
Kuşadası İtfaiye Amirliği	1
Nazilli İtfaiye Amirliği	1
Bozdoğan İtfaiye Amirliği	1
Koçarlı İtfaiye Amirliği	1
Sultanhisar İtfaiye Amirliği	1
Atça İtfaiye Amirliği	1
Denizcilik Dairesi Hizmet Binası	1
Astim OSB (Hafriyat)	1
Merkez Üretim Tesisleri	1
Neşetiye Asfalt Şantiyesi	1
TOPLAM	92

Tablo 2 : 2015 Araç ve İş Makineleri

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	ADET
Binek Araç	18
Otobüs	27
Çok amaçlı İş Makinesi	83
Traktör	2
Pikap	8
Motorsiklet-Motor	13
Minibüs	14
Miniloder	1
Engelli Aracı	1
Temizlik Hizmet Aracı	1
Kamyon-Kamyonet	112
Çizgi Makinesi	1
Doğal Afet Malzeme Taşıma Aracı	3
Kaza Kurtarma ve Yangın Aracı	37
Bomlu Araç	1
Arazöz	40
Motorlu Bot	1
Tıbbı Atık Taşıma Aracı	2
Römork	2
Ambulans	1
TOPLAM	368

2) Örgüt Yapısı

BAŞKAN

GENEL SEKRETER

- 1. HUKUK MÜŞAVİRİ
- TEFTİŞ KURULU BAŞKANI
- ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
- İÇ DENETİM BİRİMİ

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

FEN İŞL. DAİRESİ BŞK.
- Yapım İşleri Şb. Md.
- Yol Yapım Bakım Şb. Md.
- Altyapı Koordinasyon Şb. Md.
- Etüd ve Proje Şb. Md.

MAKİNA İKM.BAK.VE ONA.DAİ.BŞK.
- Bakım ve Onarım Şb. Md.
- İkmal Şb. Md.
- İşletme Şb. Md.

MUHTARLIK İŞL. DAİ. BŞK
- Muhtarlık İşleri Şb. Md.

TARIMSAL HİZM. DAİ. BŞK.
- Tarım Ar-ge Şb. Md.
- Kooperatifler Şb. Md.
- Alternatif Tarım Şb. Md.
- Tarım ve Hayvancılık Şb. Md.
- Hal İşletme Şb. Md.

ULAŞIM DAİRESİ BŞK.
- Ulaşım Koor. (UKOME) Şb. Md.
- Ulaşım Planlama Şb. Md.
- Otogar ve Otoparklar Şb. Md.
- Toplu Taşıma Şb. Md.
- Trafik Şb. Md.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.
- İdari İşler Şb. Md.
- Satın Alma ve İhale Şb. Md.
- Güvenlik Şb. Md.
- Bina ve Taş. Mal Yön. Şb. Md.
- Yerel Hizmetler Şb. Md.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
- Yazılım Şb. Md.
- Donanım Şb. Md.
- Yönetim Bilgi Sistemi Şb. Md.

KENT ESTETİĞİ DAİ. BAŞKANLIĞI
- Kent Estetiği Şb. Md.
- Kentsel Tasarım Şb. Md.

BASIN YAY. VE HAL.İLİŞ.DAİ.BŞK.
- İletişim Şb. Md.
- Etkinlikler ve Tör. Hiz. Şb. Md.
- Halkla İlişkiler Şb. Md.
- Avrupa Bir. ve Dış İliş. Şb. Md.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
- Sağlık İşleri Şb. Md.
- Veteriner ve Mezb. İşl. Şb. Md.
- Gıda kontrol Şb. Md.
- Mezarlıklar Şb. Md.

KÜLTÜR VE SOS. İŞL. DAİ. BŞK.
- Turizm ve Tanıtım Şb. Md.
- Şehir Tiyatroları Şb. Md.
- Konservatuvar Şb. Md.
- Kültür, San. ve Kong.Mrk.Şb.Md.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.
- Sosyal Hizm. Şb. Md.
- Kadın Kon. Ev. ve Huz. Ev.Şb.Md.
- Ayni ve Nakdi Yar. Şb. Md.
- Aşevleri Şb. Md.
- Mabetler Şb. Md.

ZABITA DAİRESİ BŞK.
- Zabıta İdari İşler Şb. Md.
- 1. Bölge Zabıta Şb. Md.
- 2. Bölge Zabıta Şb. Md.
- Ruhsat ve Denetim Şb. Md.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK.
- Kararlar Şb. Md.
- Yazı İşleri Şb. Md.
- Arşiv Şb. Md.

GENÇLİK VE SPOR HİZ. DAİ. BŞK.
- Gençlik ve Spor Hiz. Şb. Md.
- Spor Tesisleri Şb. Md.

İTFAİYE DAİRESİ BŞK.
- Yangın Müd.ve Kurtarma Şb. Md.
- Önleme Şb. Md.
- Afet Koord. Mrk.(AFKOM) Şb.Md.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK.
- Planlama Şb. Md.
- İmar Şb. Md.
- Koruma Uyg.Dnt.(KUDEB)Şb.Md.
- Harita Şb. Md.
- Coğrafi Bilgi Sist. Şb. Md.
- Hafriyat ve Denetim Şb. Md.

PARK VE BAHÇELER DAİ.BŞK.
- Fide ve Fidanlıklar Şb. Md.
- Park ve Bhç. Şb. Md.

DENİZCİLİK DAİRESİ BŞK.
- Kıyı Tesis.ve Deniz Ulaş.Şb.Md.
- Deniz Ulş.ve Deniz Çev.Dnt.Şb.Md.

DEPREM RİSK YÖN.VE KENT.İYİ.DAİ.BŞK.
- Yapı Kontrol İşleri Şb. Md.
- Kentsel Dönüşüm Şb. Md.
- Doğal Kyn. ve Yen. Enerji Şb. Md.
- Afet İşleri Şb. Md.

ÇEVRE KOR.VE KON.DAİ.BŞK.
- Çevre Koruma ve Kontrol Şb. Md.
- Atık Yönetimi Şb. Md.
- Temizlik Şb. Md.

STRATEJİ GEL. DAİ. BŞK.
- Strateji Geliştirme Şb. Md.

MALİ HİZ. DAİ. BŞK.
- Gelirler Şb. Md.
- Alacak Takip Şb. Md.
- Muhasebe Şb. Md.
- Bütçe ve Kesin Hes. Şb. Md.
- İç Kontrol Şb. Md.

EMLAK VE İST. DAİ. BŞK.
- Kamulaştırma Şb. Md.
- Kira ve Tahsis Şb. Md.
- Emlak Yönetimi Şb. Md.

İNSAN KAY. VE EĞT.DAİ.BŞK.
- İnsan Kay. Memur Şb. Md.
- Eğitim Şb. Md.
- İş Sağlığı ve Güv. Şb. Md.
- İnsan Kay. İşçi Şb. Md.
- Maaş ve Tah. Şb. Md.

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Yazılım Envanteri

Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 yılına ait yazılım envanteri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2015 Yılı Yazılım Envanteri

YAZILIMLAR	ADET
MASAÜSTÜ YAYINCILIK YAZILIMI (ADOBE DESIGN STANDART CS5.5)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MASAÜSTÜ YAYINCILIK YAZILIMI (ADOBE DESIGN STANDART CS6)	
ÇAĞRI MERKEZİ YAZILIMI (TEGSOFT)	
VİDEO MONTAJ PROGRAMI (CANAPLUS EDIUS)	
GRAFİK TASARIM PROGRAMI (CORELDRAW X6)	
GRAFİK TASARIM PROGRAMI (CORELDRAW X4)	
DAVA TAKİP PROGRAMI (DAVASOFT)	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
MEVZUAT TAKİP PROGRAMI (SİNERJİ-MEVZUAT)	
İCRA TAKİP PROGRAMI (SİNERJİ-İCRA)	
OTOMASYON VE AKARYAKIT SİSTEMİ (ASİS-PETECH POMPA OTOMASYONU)	MAKİNA İKM. BAK. VE ONA. DAİ. BŞK.
FOTOĞRAF İŞLEME PROGRAMI (PHOTOSHOP)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.
	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTACILIK PROGRAMI (NETCAD)	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	DEPREM RİSK YÖN.VE KENT. İYİ.DAİ. BŞK.
ÇİZİM PROGRAMI (AUTOCAD)	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
CBS YAZILIM PROGRAMI (ARGCIS)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇİZİM PROGRAMI (EMLAK CAD)	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BOYUTLU MODELLEME PROGRAMI (3D MAX 3)	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BOYUTLU MODELLEME PROGRAMI (SCETHUP 3)	
AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ (SISWORLD)	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SANALLAŞTIRMA YAZILIMI (HYPERV)	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MEVZUAT TAKİP PROGRAMI (PALMİYE)	
KENT BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI (SISKBS)	
BACKUP VE REPLİKASYON YAZILIMI (WEEAM)	
VERİ TABANI (ORACLE)	
WİNSERVER 2012, WİNSERVER2008 (MICROSOFT SERVER)	
GÜVENLİK DUVARI (SONICWALL)	
HAKEDİŞ VE KESİN HESAP PROGRAMI (AMP)	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAKEDİŞ VE KESİN HESAP PROGRAMI (OSKA	
OFİS PAKET PROGRAMI (OFFICE 2013,OFFICE 2010, OFFICE 2007)	TÜM BİRİMLER
BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ PROGRAMI (SAMPAŞ)	
ANTİVİRUS PROGRAMI (WEEBROOT)	
İŞLETİM SİSTEMİ (WİN10,WİN8,WİN7)	
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	
TAPU KADASTRO PROGRAMI (ESP)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
	DEPREM RİSK YÖN. VE KENT. İYİ.DAİ. BŞK.
	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

b) Donanım Envanteri

Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 yılına ait donanım envanteri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2015 Yılı Donanım Envanteri

SUNUCULAR	ADET
Uygulama Sunucusu	2
Sanallaştırma Sunucusu	2
Çağrı Merkezi Sunucusu	1
GPS Sunucusu	1
Storage Sunucusu	2
Web Sunucusu	1
TOPLAM	9

DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	602
Dizüstü Bilgisayar	153
Tablet Bilgisayar	3
Kamera Kayıt Sistemi	3
Yazıcı	274
Tarayıcı	35
Fax	21
Plotter Yazıcı	2

DONANIM TÜRÜ	ADET
Barkod Okuyucu	2
Barkod Yazıcı	1
Evrak İmha Makinesi	6
Fotokopi Makinesi	55
Projeksiyon Cihazı	28
CORS Referans İstasyonu	1
Elektronik Total Station	4
TOPLAM	1.190

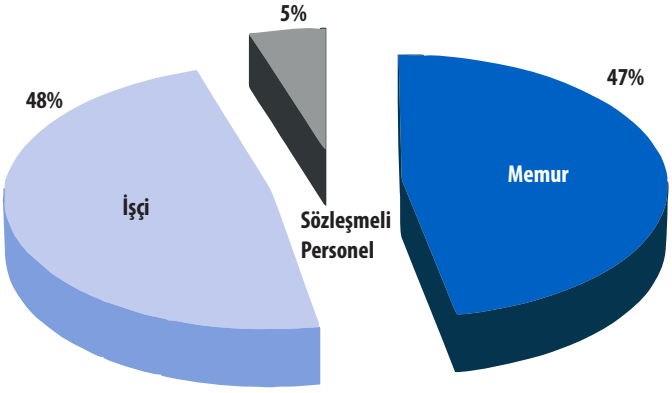
4- İnsan Kaynakları

Aydın Büyükşehir Belediyemizde 1012 adet personel çalışmaktadır. Bunun %47'si memur, %48'i işçi, %5'i de sözleşmeli personeldir. Personel türlerine göre dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Personel Durum Bilgisi

PERSONEL TÜRÜ	ADET
Memur	476
İşçi	486
Sözleşmeli Personel	50
TOPLAM	1012

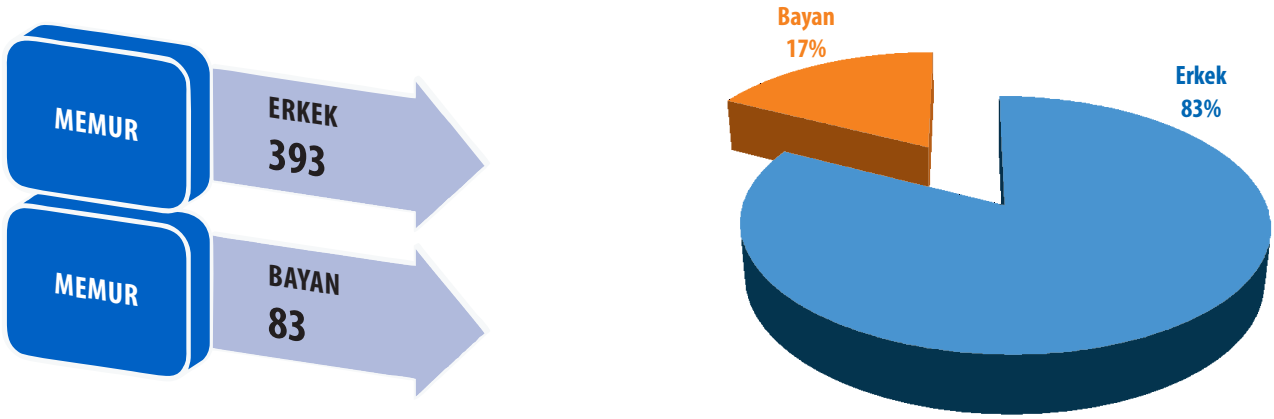
Grafik 1: Personel Türü Dağılımı



a) Cinsiyet Bilgisi

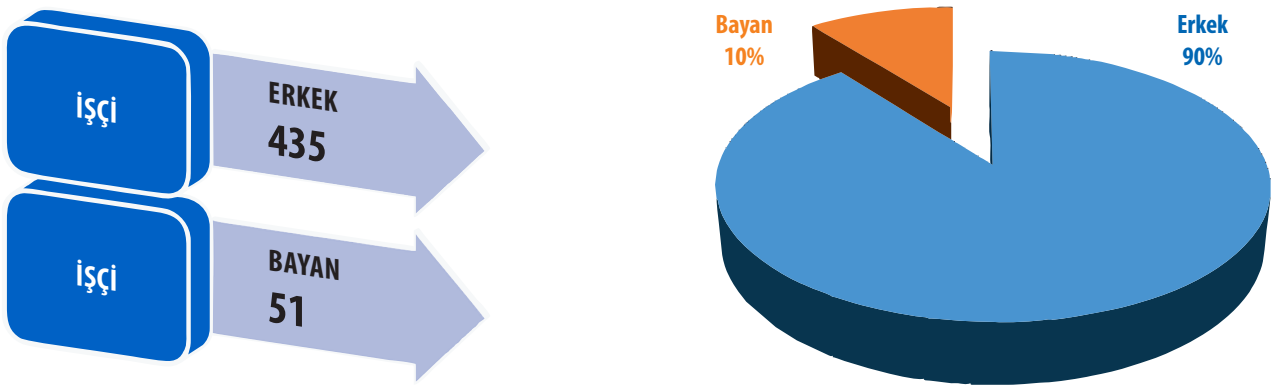
Aydın Büyükşehir Belediyesi'nde 393 adet erkek, 83 adet bayan memur çalışmaktadır.

Grafik 2 : Memur Cinsiyet Dağılımı



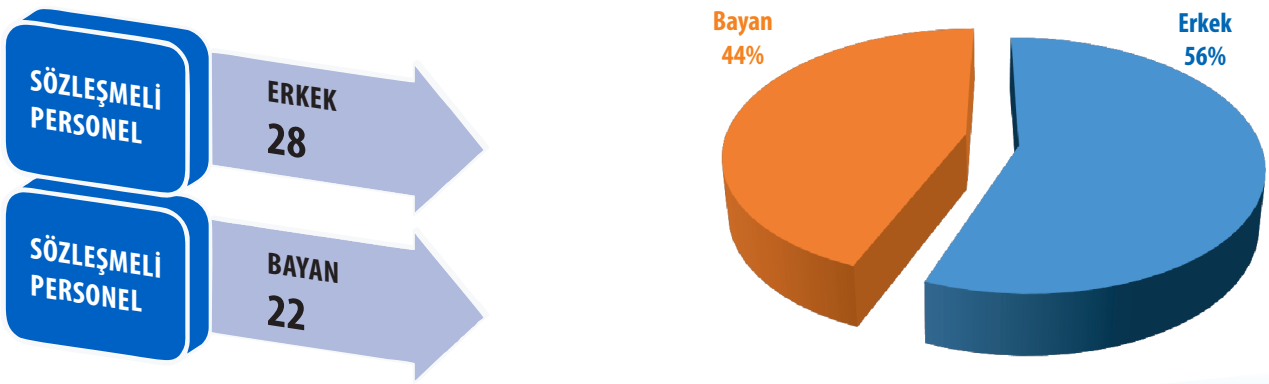
Aydın Büyükşehir Belediyesi'nde 435 adet erkek, 51 adet bayan işçi çalışmaktadır.

Grafik 3 : İşçi Cinsiyet Dağılımı



Aydın Büyükşehir Belediyesi'nde 28 adet erkek, 22 bayan adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.

Grafik 4 : Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı

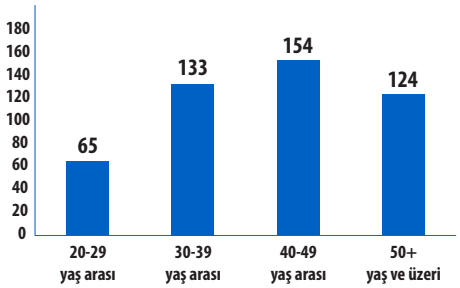


b) Yaş Dağılımı

Aydın Büyükşehir Belediyesindeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Grafik 5 : Memur Personelin Yaş Dağılımı

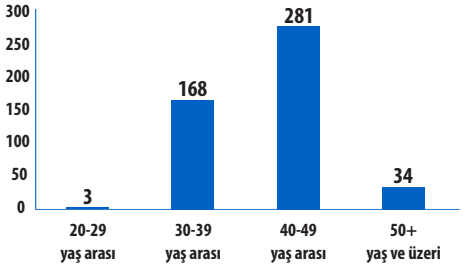
20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
65	133	154	124



Aydın Büyükşehir Belediyesindeki işçi personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Grafik 6 : İşçi Personelin Yaş Dağılımı

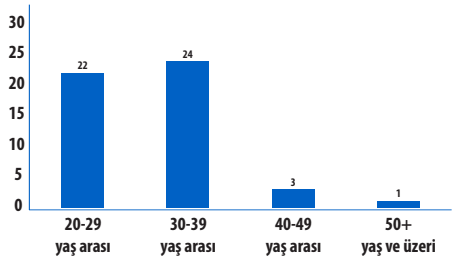
20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
3	168	281	34



Aydın Büyükşehir Belediyesindeki sözleşmeli personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Grafik 7 : Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

20-29 YAŞ ARASI	30-39 YAŞ ARASI	40-49 YAŞ ARASI	50+ YAŞ VE ÜZERİ
22	24	3	1



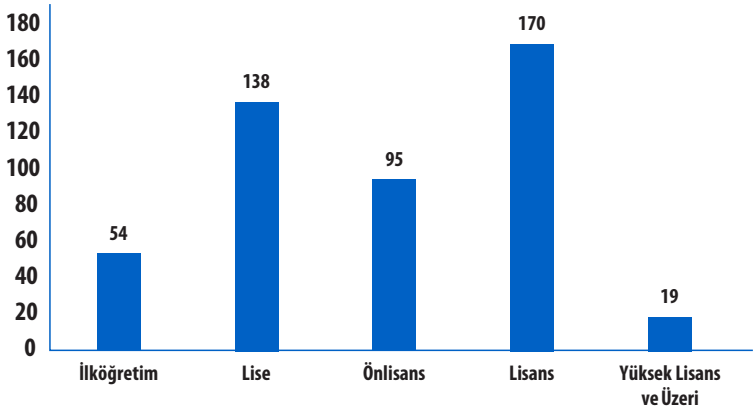
c) Öğrenim Durumu

Aydın Büyükşehir Belediyesindeki memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 6 : Memur Personel Öğrenim Durumu

MEMUR	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	54
Lise	138
Önlisans	95
Lisans	170
Yüksek Lisans ve Üzeri	19
TOPLAM	476

Grafik 8 : Memur Personelin Öğrenim Durumu

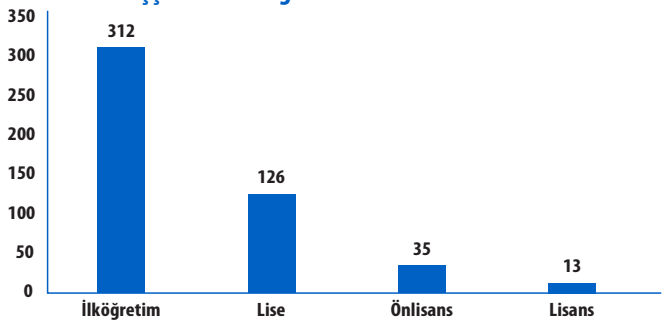


Aydın Büyükşehir Belediyesindeki işçi personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 7 : İşçi Personel Öğrenim Durumu

İŞÇİ	KİŞİ SAYISI
İlköğretim	312
Lise	126
Önlisans	35
Lisans	13
TOPLAM	486

Grafik 9 : İşçi Personel Öğrenim Durumu

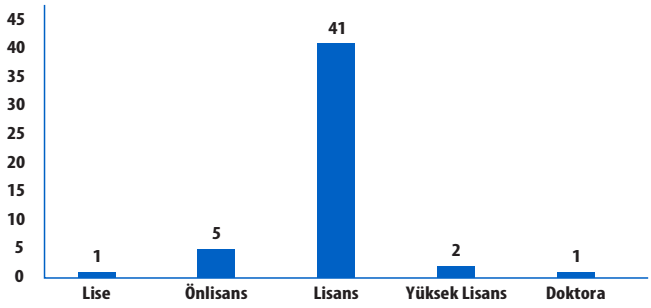


Aydın Büyükşehir Belediyesindeki sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Tablo 8 : Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİŞİ SAYISI
Lise	1
Önlisans	5
Lisans	41
Yüksek Lisans	2
Doktora	1
TOPLAM	50

Grafik 10 : Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu



a) Hizmet İçi Eğitim

2015 yılı itibariyle Büyükşehir Belediyemiz Birimlerince düzenlenen eğitimlere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9 : Gerçekleştirilen Eğitimler

2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER					
S.N.	Tarih	Düzenleyen Birim	Ünvan	Programın Adı	Katılan Personel Sayısı
1	29.01.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	Standart Dosya Planı Eğitimi	57
2	11-12-13/02/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	48
3	16-17-18-19-20/02/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	Karma Eğitim Programı	1.174
4	13/04/2015-24/04/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	Karma Eğitim Programı	1.159
5	11-12-13-14-15/05/2015	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Personel	Sampaş Eğitimi	507
6	25-26-27-28-29/05/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	Resmi Yazışma Kuralları-(SDP)- Arşiv İşlemleri	232
7	03-04-05-06-07/08/2015	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Personel	Sampaş- GIS Eğitimi	70
8	25.08.2015	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Personel	Sampaş Eğitimi	12
9	28.08.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	201
10	10-11/09/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	Kamu İhale Mevzuatı	260
11	09.10.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	97
12	28.10.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	51
13	13.11.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	59
14	16-17-18-19-20-23-24-25/11/2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	562
15	27.11.2015	Eğitim Şube Müdürlüğü	Personel	5199 sayılı Kanun Eğitimi	41
16	01.11.2015	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Personel	Korumalı Hemzemin Geçitleri İşletmesi Eğitimi	20

5- Sunulan Hizmetler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Engellilerin sağlık kurumlarına ulaşım hizmetlerinden 392 kişi faydalanmıştır.
- Çalışan engellilerin kurumlarına ulaşım hizmetlerinden 38 kişi yılın 253 iş günü faydalanmıştır.
- 15 Ekim Dünya Beyaz Baston Körler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği yapılmıştır.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinliği yapılmıştır.
- 172 engelli tespit edilerek Aydın Jandarma Alay Komutanlığı'na bildirildi ve temsili askerlik yapmaları sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi 27 engelliye beyaz baston temin edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi ortopedik engelliye 70 tekerlekli sandalye temin edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi ortopedik engelliye 70 akülü tekerlekli sandalye temin edilmiştir.
- 127 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- 340 etkinlik, 32 meclis toplantısı ve 116 ihalenin video çekimi yapılmıştır.
- 65 etkinlik için pankart ve billboard afişi hazırlanmıştır.
- 429 adet görsel tasarım çalışması hazırlanmıştır.
- 11 adet tanıtım amaçlı gazete bastırılmıştır.
- Aydın 4'üncü Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarına katılım sağlanmıştır.

Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ilgili ulusal ve yerel basında 2015 yılı içerisinde 3251 haber çıkmış olup, çıkan gazete haberleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10 : Aydın ile İlgili Çıkan Gazete Haberleri

AYLAR	ULUSAL GAZETE	YEREL GAZETE	TOPLAM
Ocak	62	232	294
Şubat	53	159	212
Mart	70	169	239
Nisan	39	94	133
Mayıs	51	181	232
Haziran	45	188	233
Temmuz	62	271	333
Ağustos	82	246	328
Eylül	62	226	288
Ekim	87	321	408
Kasım	66	210	276
Aralık	69	206	275
TOPLAM	748	2.503	3.251

Tablo 11 : Bimer Kayıt Bilgileri

KONUSU	BİRİM	ALT BİRİMLER
Toplam Evrak (Başvuru) Sayısı	1.077	391
Gelen Evrak Sayısı	1.077	391
Sevk Edilen Evrak Sayısı	529	8
İşlem Yapılan Evrak Sayısı	633	386
Beklemeye Alınan Evrak Sayısı	20	59
Yazışma Değerlendirme Sürecindeki Evrak Sayısı	20	59
İşlemi Kapatılan Evrak Sayısı	613	327
Cevap Verilen Evrak Sayısı	367	309
E-Posta	282	33
Posta	25	67
Telefon	34	196
Başvuru Sahibine Ulaşılamayan	26	13
İşleme Alınmamış Evrak Sayısı	246	18
Mevzuata Uygun Olmayan	4	0
Evveliyatlı / Mükerrer	100	17
İlgili Kurumca İşlem Yapılan	121	0
Bilgi Edinilmiş (Görüş / Öneri)	21	1
Bilgi Edinme Gelen Evrak Sayısı	33	12

2015 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na 13.378 adet istek ve şikayet gelmiş, gelen istek ve şikayetlerin %90'ı sonuçlanmıştır.

Tablo 12: İstek ve Şikayet Bilgileri

GELEN İSTEK/ŞİKAYET	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	YÜZDESİ
13.378	12.020	1.358 *	90

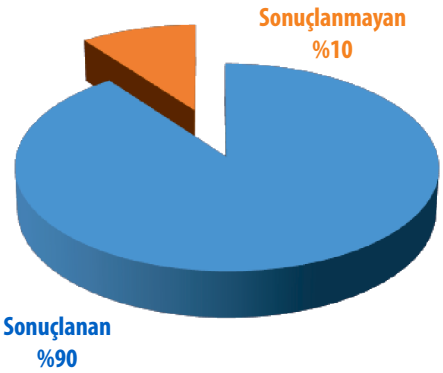
* İlgili birimler tarafından cevaplandırıldığı için sonuçlanmayan sütununda yer almıştır.

2015 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na 102 adet bilgi edinme başvurusu olmuş, bunun %97'si sonuçlanmıştır.

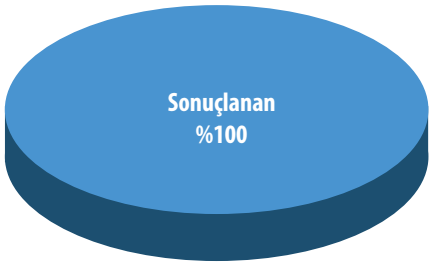
Tablo 13: Bilgi Edinme Sonuçları

SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	TOPLAM	YÜZDESİ
102	0	102	100

Grafik 11: İstek ve Şikayet Bilgileri



Grafik 12: Bilgi Edinme Sonuçları



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Donanım Hizmetleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2015 yılı içerisinde donanım hizmeti olarak, 250 adet bilgisayar/yazıcı kurulum hizmeti, 200 adette arıza ve bakım hizmeti sunmuştur.

Tablo 14: Donanım Hizmetleri

DONANIM HİZMETLERİ	ADET
Bilgisayar / Yazıcı Kurulum	250
Arıza ve Bakım Onarım	200

Sistem Hizmetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Donanım, yazılım ve lisansların büyüyerek orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

Network Çalışmaları

Network yazılım ve donanım envanter haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmıştır.

Yedekleme

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

Sanallaştırma

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmıştır.

Güvenlik

Güvenlik duvarı ve içerik yazılımı bakımı yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha geniş kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır. Merkez kontrollü antivirüs yazılımı lisansı alınarak tüm bilgisayarlarda kullanılmasına başlanmıştır.

e-posta

e-posta sunucusunun ve kurumsal e-posta adresinin kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi

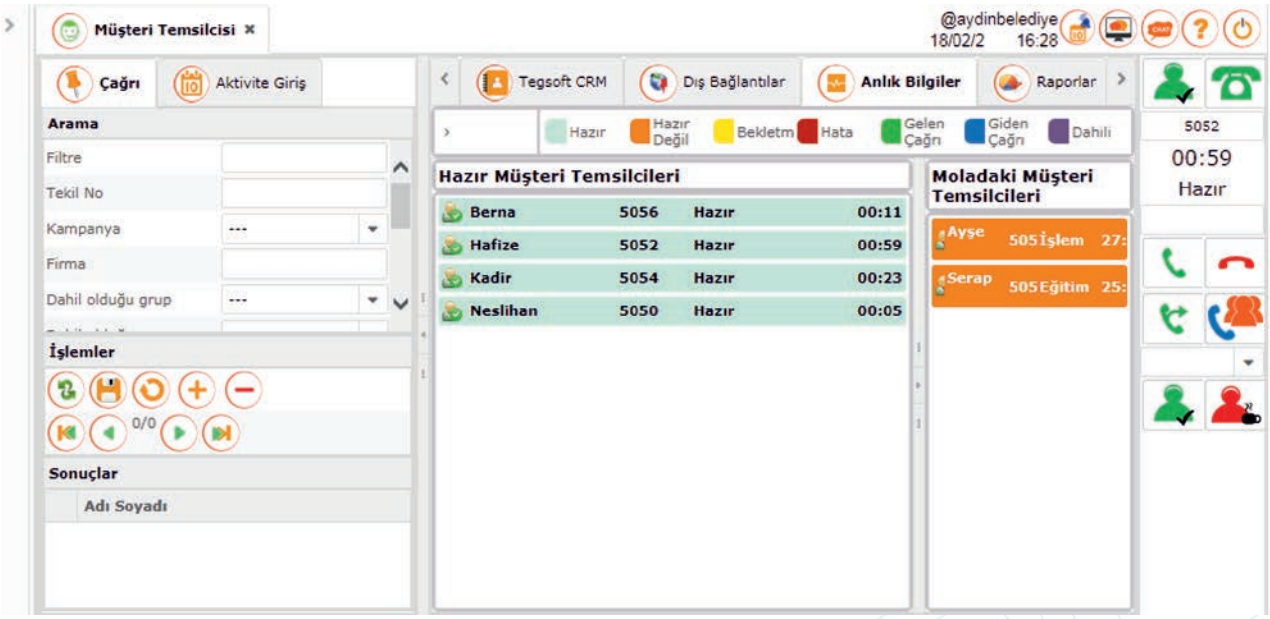
Belediye içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye otomasyon sistemi bulunmaktadır. Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır. Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin, e-belediye hizmetleri ve istek / şikayet yönetimi gibi web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Ip-Santral

Belediyemizin kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.

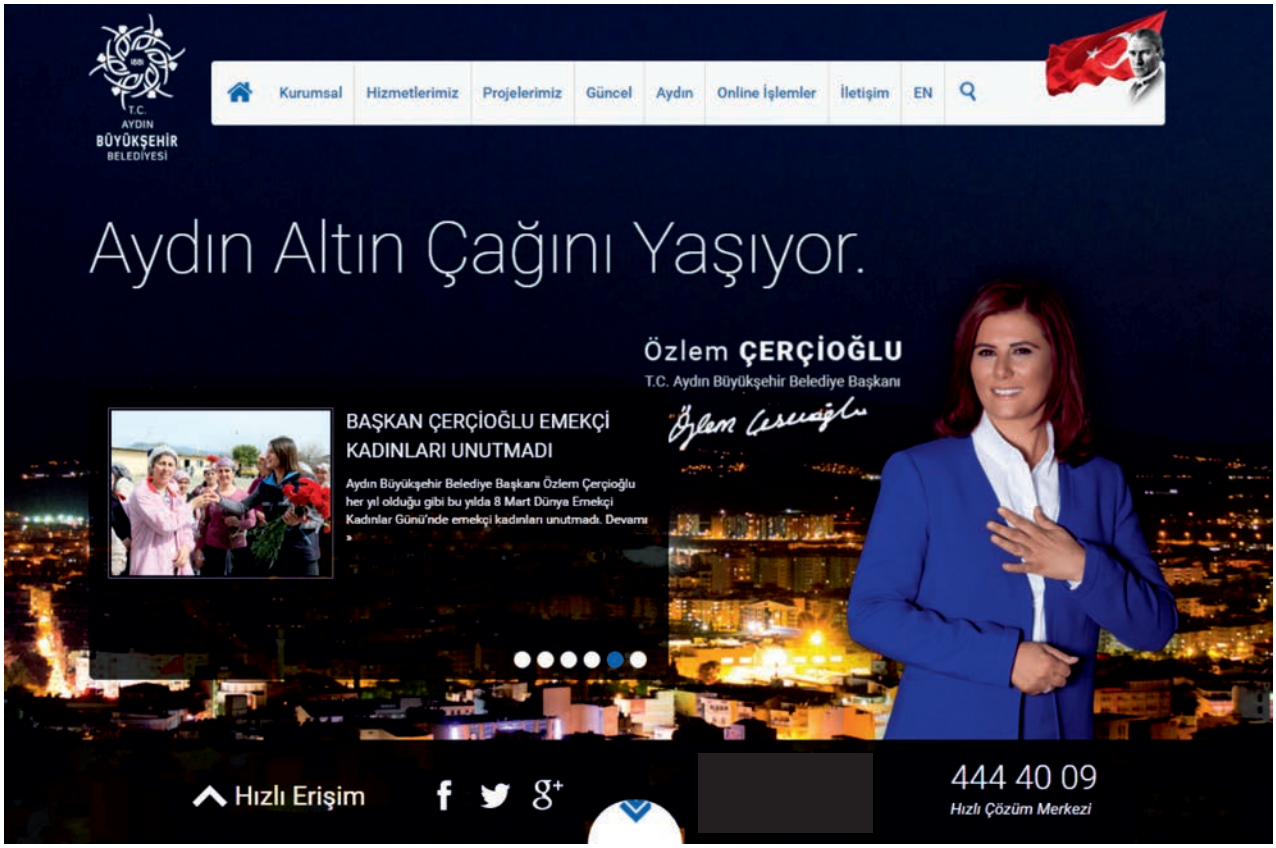
Çağrı Merkezi Yazılımı

Çağrı Merkezi yazılımı yenilenerek çağrı karşılama, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiş; mobilite, tele-konferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyüyebilir bir iletişim platformu sağlanmıştır.



E-Belediye Hizmetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi web sitemizde geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Web sitemizden belediyemizle ile ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, hizmetler, meclis kararları ve güncel haberler yayınlanmaktadır. Ayrıca istek, şikayet ve öneriler bildirilip, bilgi edinme için başvuru yapılabilmekte, borç sorgulama ve ödeme yapılabilmektedir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Katı Atık Yönetimi Sistemi Çalışmaları

Entegre katı atık yönetimi çalışmaları 2015 yılının 2. çeyreğinden itibaren başlamıştır. Bu kapsamda öncelikle Aydın ili atık profili oluşturulmuş, tüm ilçelerin atık toplama sistemleri ve atık miktarları ile ilgili anket çalışmaları yapılmıştır. Bununla birlikte, üç adet bertaraf tesisine gelen atıklar analiz edilerek atık karakterizasyonu belirlenmiş, tesislerden çıkan gazın ölçümleri yapılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda sistem analizi raporu oluşturulmuş, bertaraf sistemlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 14/04/2015 tarihli ve 143 sayılı kararına istinaden entegre atık değerlendirme, geri dönüşüm ve bertaraf tesisleri kurulması ile düzenli depolama sahası yapımı, bakımı ve işletilmesi işi 29 yıllığına ihale edilmiş ve sözleşmesi 04.09.2015 tarihinde imzalanmıştır. Bertaraf tesislerin işletilmesi ile birlikte mevcut döküm alanlarının rehabilitasyonu, yeni bertaraf alanları ile aktarma istasyonu gibi tamamlayıcı tesislerin kurulmasına yönelik faaliyetler bu sözleşme kapsamında yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı içinde Sultanhisar ve Bozdoğan katı atık aktarma istasyonunun yapım işi tamamlanmıştır. Atıkların aktarmadan sahalara taşınması amacıyla DMO'dan 2 adet 80 m3 atık taşıma kapasiteli semitreyler alımı gerçekleştirilmiştir. Alım süreci 2016 yılında tamamlanacaktır. 2015 yılı boyunca bertaraf tesislerinde depolanan atık miktarları 258.346,84 tondur.

Tablo 15: 2015 Yılında Bertaraf Edilen Atık Miktarları

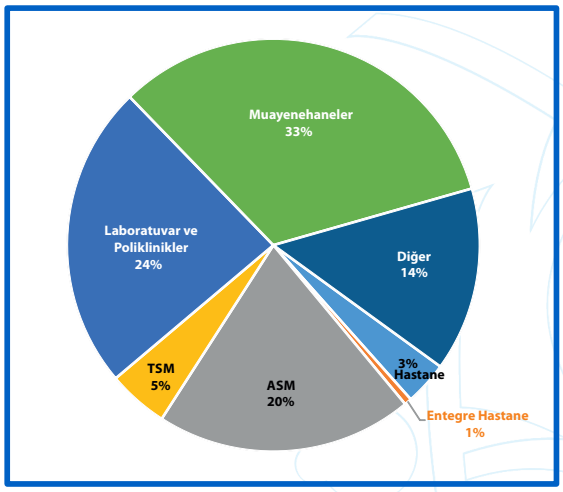
AYLAR	MERKEZ (TON)	KUŞADASI (TON)	DİDİM (TON)	TOPLAM
Ocak	9.944,64	8.283,94	1.882,90	20.111,48
Şubat	8.666,60	7.059,50	1.624,90	17.351,00
Mart	9.077,32	7.913,82	1.873,35	18.864,49
Nisan	8.004,36	7.797,42	1.994,10	17.795,88
Mayıs	8.685,56	8.726,21	2.715,25	20.127,02
Haziran	8.790,92	10.201,49	3.569,55	22.561,96
Temmuz	9.729,78	12.612,52	5.838,15	28.180,45
Ağustos	9.501,82	14.153,20	6.555,55	30.210,57
Eylül	9.021,90	10.085,62	4.448,35	23.555,87
Ekim	9.459,22	8.682,84	2.921,95	21.064,01
Kasım	9.264,62	7.726,14	2.140,05	19.130,81
Aralık	9.399,92	8.045,74	1.947,65	19.393,31
TOPLAM	109.546,66	111.288,43	37.511,75	258.346,84

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı

2015 yılında belediyemizle imzaladıkları protokol dahilinde aşağıdaki tabloda belirtilen toplam 527 adet sağlık kurum ve kuruluşundan tıbbi atık toplanmıştır. Toplanan atık miktarı 1.269,53 tondur.

Tablo 16 : Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

KURUM	SAYI
Hastane	18
Entegre Hastane	3
Aile Sağlığı Merkezi	106
Toplum Sağlığı Merkezi	25
Laboratuvar ve Poliklinikler	126
Muayenehaneler	173
Diğer	76



Büyüyen sorumluluk alanımız ve artan atık toplama noktalarımıza etkin hizmet verebilmek amacıyla DMO dan bir adet tıbbi atık toplama aracı satın alınmış, sterilizasyon tesisinin kapasitesini arttırmak amacıyla yeni tesis yapımı çalışmalarına başlanmıştır. İlave tesisin yapımı ilgili ihale sürecinin tamamlanması ile birlikte gerçekleştirilecektir. Tıbbi atık aracı DMO dan 2016 yılında teslim alınacaktır.

Atık Piller

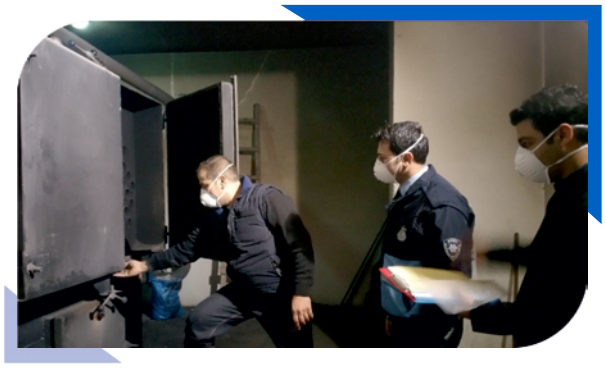
Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve TAP Derneği ile 17 İlçeden, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullardan gelen öğretmenlere atık pillerin ayrı toplanmasını teşvik etmek ve öğrencilerimizi bilinçlendirmek amacıyla 2015 yılı içinde 3 adet eğitim düzenlenmiştir.

Hava Kirliliği Denetimleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi'ne bildirilen şikâyet ve istekler yerinde incelenmiş ve çözüme ulaştırılmıştır. Denetimlerimiz, Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden temin ettiğimiz, 2015 kış sezonunda İlimizde kullanılabilecek uygunluk ve satış izni alan katı yakıt firmaları listesine ve Aydın Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına göre yapılmıştır. Hava kirliliğine karşı merkezi kalorifer sistemlerinin bulunduğu yerlerde yakıcı belgesi, yakıt, kalorifer dairesi gibi konularda denetimler yapılmıştır. İlçelerden gelen listeler doğrultusunda kömür satış bayileri denetlenmiştir. Ayrıca Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Sağlık Dairesi Başkanlığı ile müşterek 14 ilçede fırın ve unlu mamuller denetimleri yapılmış ve Başkanlığımız ile ilgili kısımlar incelenmiştir.

Tablo 17: 2015 Yılında Denetlenen Yerler

DENETLENEN YER	SAYISI
Hava Kirliliği Denetimi	188
Katı Yakıt Bayii	50
Fırın - Unlu Mamuller	358
TOPLAM	596



Temizlik İşleri Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanındaki cadde, bulvar ve orta refüjlerin el/makine marifeti ile yıkanması ve süpürülmesi işi ihalesi tamamlanmış, Kasım ayından itibaren 12 m ve üzeri cadde ve bulvar tanımlı tüm yolların yıkama ve temizliğine başlanmıştır.

Meydan temizlik çalışması

Cadde, bulvar ve meydan temizlik çalışmaları

Tablo 18 : 2015 Yılında Şikayetler ve Çözümleri

TALEP VE ŞİKAYET KONULARI	SAYISI
Çevre Kirliliği ile İlgili Şikayetlerin Çözümleri	119
Çöplerin Toplanmaması ve Şehir Temizliği ile İlgili Gelen Şikayetlerin Çözümleri	85
TOPLAM	204

Tüm talep ve şikayetler sonuçlandırılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Projeler

Şehrimizin katı atık bertarafına uzun dönemli çözüm oluşturmak amacıyla Nazilli Düzenli Depolama Alanı projesi çalışmalarına başlanmıştır. Bununla birlikte ilave aktarma tesisi ihtiyaçları belirlenmiş, mevcut çöp döküm alanlarının rehabilitasyonu ile ilgili planlama yapılmıştır. Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Haziran-Eylül 2015 tarihlerinde Kuşadası-Güzelçamlı arası yolcu gemisi ile düzenli yolcu taşımacılığı yapılmış olup, 13.771 yolcu taşınmıştır.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı personelleri ile Kuşadası Güvercin ada mevkiinde sualtı temizliği çalışması yapılmış olup, doğada çözünemeyen katı atıklar denizden çıkarılmıştır.

Kuşadasında konaklayan teknelerin denizde bağlanmaları sağlamak ve tekne çapalarının doğal sualtı dip yapısına zarar vermelerini önlemek amacıyla 8 adet tonoz atılmıştır.

Aydın Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarında bulunan 148km kıyı şeridinde deniz yüzeyindeki kirliliği önlemek amacıyla 1 adet deniz süpürgesi kiralanarak deniz yüzeyi temizliği yapılmıştır.

Çeken akıntının bulunduğu sahillere uyarı levhaları konularak bu bölgelerde denize giren vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Afet İşleri Şube Müdürlüğü

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak, yaptırmak.

Doğal Afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak adına kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması ile afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

İmar planlarına ve statik hesaba esas etütlere göre hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek ve İmar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk haritalarını yapmak veya yaptırmak.

Mikro bölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

Doğal Afetlere karşı toplum bilincinin oluşturulması için bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.(Afiş,broşür v.b.yazılı kaynaklar ile kurs,seminer ve bilgilendirme toplantıları.)

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek amacıyla 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, riskli Alan, rezerv alan ve kentsel dönüşüm (yenileme) alanları tespit edilerek, projelerinin hazırlanması, işlemlerin yürütülmesi ve/veya yapım aşamalarında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

İlçe Belediyelerine 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda görüş bildirmek.

Vatandaş şikayetlerini yerinde inceleyerek ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplandırmak ve mevzuatlar konusunda bilgilendirmek.

Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici her türlü afiş, broşür, kitapçık vb. basmak, sempozyum gibi etkinliklere katılmak ve teknik incelemelerde bulunmak.

Kentleşme, planlama ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını, depremsellik ve afet durumunu, arazi şartlarını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mikrobölgeleme, jeolojik, jeofizik, (sismolojik) ve jeoteknik açıdan incelemeler yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunulması konularında Afet İşleri Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

Gerekli görüldüğü takdirde üniversitelerden, diğer kurum ve kuruluşlardan ve özel sektörden eğitim veya danışmanlık hizmetleri almak.

Doğal Kaynaklar ve Yenilebilir Enerji Şube Müdürlüğü

Aydın Büyükşehir Belediyesi adına Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsat müracaatları yaparak, Aydın Büyükşehir Belediyesi adına jeotermal ruhsat alanları kazandırmak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi adına Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsat müracaatları esnasında arama veya işletme projeleri, faaliyet raporları hazırlamak veya hazırlattırmak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi adına Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatlı sahalar için teknik sorumlu atamalarını yaptırtmak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri adına Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatlı sahalarda tüm teknik çalışmaları (Jeoloji, Jeofizik, Jeokimya, İnşaat, Harita, Sondaj ve Kuyu tamamlama test çalışmaları için danışmanlık hizmetleri vb.) yapmak veya yaptırtmak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri adına Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatlı sahalarda kaynak koruma alanı etüt raporlarının hazırlattırmak.

Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatına sahip İlçe Belediyelerimize bu jeotermal sahalarından halkımızın ve belediyelerin menfaatleri doğrultusunda, jeotermal kaynaklardan en iyi ve en doğru şekilde faydalanmalarını sağlamak için ruhsat sahibi olan ilçe belediyelerimizi yönlendirmek ve teknik destek vermek.

İlimizdeki Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme ruhsatlı Sahalarda yapılan çalışmalarda Aydın Büyükşehir Belediyesince tespit

edilen aksaklıkları ruhsat veren ve ruhsat sahalarına denetleme yetkisi olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yazılı olarak bildirmek.

Elektrik üretimi yapılan Jeotermal Kaynak İşletme ruhsatlı sahalarda, üretim yapılan jeotermal akışkanın kullanımından sonra re-enjeksiyon yapılmadan önce ihtiyaç fazlası olan belirli sıcaklık aralığındaki jeotermal akışkanın jeotermal alan ruhsat sahibiyle protokol yapılarak o bölgede ısınma, sera, kaplıca, balıkçılık vb.. gibi faaliyetler için kullanılmasını teşvik etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun madde 7/y kapsamında Jeotermal sahalarda ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak için yenilenebilir enerji kaynaklarını sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek, belediyelere bu konularda teknik destek sağlamak.

Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji Şube Müdürlüğü olarak Aydın Büyükşehir Belediyesine adına görüş bildirmek.

Tablo 19: Etüt Raporu Hazırlanması

2015 YILI	TAMAMLANAN	DEVAM EDEN
Statik Hesaba Esas Zemin ve Temel Etüt Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	12 Adet	-
İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	8 Adet	3 Adet

Tablo 20: Kentsel Dönüşüm Projeleri

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	EFELER İLÇESİ - ILICABAŞI MAH.	DEVAM EDEN
	KUŞADASI İLÇESİ HACIFEYZULLAH MAHALLESİ	DEVAM EDEN

Aydın İli Efeler İlçesi Ilıcabaşı Mahallesi riskli alan mevcut durum

Aydın İli Nazilli İlçesi İsabeyli Mahallesinde Fay nedeniyle Ayrıntılı Jeoteknik Gerektiren Alan (AJE) olarak tanımlanan alanın ve 42 hektarlık ilave alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması İşine ait paleosismolojik çalışma

Kuşadası İlçesi 'nde trafik yükünü ve yoğunluğunu azaltmak için proje çalışmalarında kullanılmak üzere, Kadınlar Denizi Yolu Güvercin Ada Caddesi, Sabri Mumcu Caddesi ve Hülya Koçyiğit Caddesi olmak üzere 3 ayrı noktada, statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun hazırlanması işi

Aydın İli, Kuyucak İlçesi, Kuyucak Yamalak Köprü projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun hazırlanması işi

Aydın ili Koçarlı İlçesi 19 KIAC pafta, 128 ada, 42 parsel nolu 2810,90 m2 alana yapılacak olan yüzme havuzu projesi Zemin Etüt Raporunun hazırlanması işi

Aydın İli, Karacasu İlçesi, Yaylalı Mahallesi, 270 ada, 2 parseldeki 3.747,00 m2 alanda yapılacak olan otogar projesinde kullanılmak üzere statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporunun hazırlanması işi

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satın Alma Ve İhale Şube Müdürlüğü

İhale ve Satın Alma Şube Müdürlüğü Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı Harcama birimlerince yapılan her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine uygun şekliyle sonuçlandırıp, talep eden birime teslim etmekle görevlidir.

4734 sayılı Kanunun 22' nci maddesinin (d) bendinde belirtilen doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımları uygun şartlarla zamanında temin edilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi iş ve işlemlerde, harcama birimlerinin kendi talebi veya Başkanlık makamının uygun gördüğü mal ve hizmet alımları ile ilgili (Harcama birimlerinin kendi bütçelerinden giderleştirecekleri mal ve hizmet alımı ihalelerinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına İhale onay belgesi, yaklaşık maliyet hesap cetveli, Mali Hizmetler Daire Başkanlığının paraflı Genel Sekreter onaylı bütçeden harcama yapabilme oluru, Teknik Şartname, üst yazı ekinde gönderilir.) ihale işlemlerinin EKAP üzerinden tüm işlemleri yapılmıştır.

İhale ilanlarının yayımlanma aşamasına kadar takipleri yapılmıştır.

İhale komisyonunda; sekretarya görevini yaparak, dokümanları "İhale İşlem Dosyaları" haline getirmiştir.

Tüm İhale işlemleri ile ilgili yazışmalarının mevzuata uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10 ve 11 inci maddesi kapsamındaki belgeleri ihale üzerinde kalan firmadan alarak, İhale Sözleşmesinin yapılması sağlanarak ihale dosyası ilgili birime gönderilmiştir.

Tüm İhale işlemleri ile ilgili yazışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlanmış ve yazışmaları imzalamıştır.

4617 adet onay belgelerinin piyasa ve fiyat araştırması yapıldı.
4617 adet piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlandı.
Kamu İhale Kurumuna mal ve hizmet ihale bildirimleri yapıldı.
2015 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre 70 Adet ihale yapılmış olup,8 adet iptal olmuştur.

Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

189 personel ile 38 nöbet yerinde, güvenlik hizmeti yerine getirilmiştir.

Tablo 21: Güvenlik Hizmeti Nöbet Yerleri Tablosu

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NÖBET YERLERİ	
NÖBET YERLERİ	**ADRES**
Belediye Hizmet Binası	Güzelhisar Mah. İstiklal Cad.No:4
Terminal Müdürlüğü	Muğla karayolu 4.km.21 Cadde No:5
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Ata Mah. Denizli Bulvarı
Neşetiye Yol Yapım Ve Bakım Şantiyesi	Neşetiye Mah. Germencik
Serçeköy Yol Yap. Ve Bak. Malzeme Dep.	Denizli yolu üzeri Umurlu Mah.
Pınarbaşı Mesire Alanı	Zafer Mah. Pınarbaşı mevkii
Aytepe Mesire Alanı	Zafer Mah. Aytepe mevkii
İsmet Sezgin Parkı	Meşrutiyet Mah. Atatürk Bulvarı No:6
Atatürk Fidanlığı	Mimarsinan Mah. 2406 Sok. No:2

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NÖBET YERLERİ	
NÖBET YERLERİ	**ADRES**
Efeler Yüzme Havuzu	Efeler Mah. Batı Aydın Blv. No:94
Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Mimarsinan Mah. Yörük Ali Efe Blv. No:12
Halk Ekmek Fırını	Ata Mah. Gıdacılar Blv. No:60 D/19
Hal Müdürlüğü	Ata Mah. Marmara Cad.No:1
Yaşlı Barınma Evi	Zafer Mah.139 Sk. No:89-91-93-95-97-99-101
Kadın Konuk Evi	Güzelhisar Mah.57 Sk.No:3
Büyükşehir Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Ata Mah. Konfeksiyoncular 2. Cadde
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Zafer Mah. Pınarbaşı Caddesi
Meydan Cafe	Güzelhisar Mah. Adnan Menderes Blv. No:3A
Havuz Cafe	Güzelhisar Mah.Adnan menderes Blv. No:3
Sanat Cafe	Hasanefendi Mah. Kültür Caddesi No:9/1
Yüksel Yalova Çocuk Kültür Merkezi	Mimarsinan Mah. 2303 Sk. No:2
Yörük Ali Efe Çocuk Kültür Merkezi	Orta Mahalle 235 Sk. No:37
Dr.Reşit Galip Çocuk Kültür Merkezi	Ata Mah. Doğu Aydın Blv. No:77
Adnan Menderes Çocuk Kültür Merkezi	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Blv. No:23
İlhami Ortekin Spor Kompleksi	Ata Mah. Doğu Çevre Blv. No:58
İmar A.Ş. (Ek Hizmet Binası)	Hasan Efendi Mah. 1904 Sk. No:15
Söke Harikalar Diyarı	Yenikent Mah. İsmet İnönü Cd. No:65 Söke
Söke Evcil Hayvan Ve Rehabilitasyon Merkezi	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk. No:68 Söke
Söke Terminal Müdürlüğü	Yeni Cami Mah. Bağarası Cad. No:01 Söke
Söke Adalet Hanım Parkı	Çeltikçi Mah. Milli Egemenlik Cad. No:17 Söke
Didim Terminal Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. 19 Mayıs Cad. No:29 Didim
Kuşadası Evcil Hayvan Ve Rehabilitasyon Merkezi	Kirazlı Yolu 7. Km Kuşadası
Nazilli Evcil Hayvan Ve Rehabilitasyon Merkezi	Bozdoğan Yolu üzeri Çatalkaya Mevkii Mezbaha Tesisleri
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Sümer Mah. Dr. Yüksel Yalova Reklamasyon Alanı Nazilli
Acarlar Adnan Menderes Sebze Hali	Acarlar Mah. Atatürk Blv. No:236 İncirliova
Mimar Sinan Fidanlığı	Mimar Sinan Mah. Yörük Ali Efe Blv. No:12
Adnan Menderes Parkı	Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Blv. No.72
Belediye Sosyal Tesisleri	Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Blv. 2011 Sk. No:2

Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü

Aydın Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bina ve Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Büyükşehir Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi sağlandı. 5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği uygulandı.

Aydın Büyükşehir Belediyesi tüm Daire başkanlıklarının kırtasiye alımları Devlet Malzeme Ofisi-Firmalardan kırtasiye malzemeleri alımı yapıldı. Daire Başkanlıklarının taleplerine göre dağıtımı yapıldı.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinin daha etkin hizmet üretmesi amacıyla araç kiralanması ve araç kiralanmasından sonra bunlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütüldü.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde yapmış olduğumuz hizmetlere ilişkin ödemeler aşağıda gösterilmiştir.

- Elektrik Ödemeleri
- Telekom Ödemeleri
- TTNET Ödemeleri
- Temizlik Hizmeti Ödemeleri
- Kiralık Araç Ödemeleri
- Sms Hizmeti Satın Alınması
- Doğalgaz Ödemeleri
- Turkcell M2M Hatlarının Ödenmesi

Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü

İlçelerde bulunan ve Büyükşehir Belediyemize Bağlı (ASKİ, Kültür Merkezleri ve Sosyal Hizmetler Merkezleri) Merkezler ile görüş alışverişinde bulunularak sahasal etkinliği arttırıldı ve yerelde vatandaşlarımızın istek, talep ve şikâyetlerinin yerinde hızlı ve verimli bir şekilde çözümlenmesi sağlandı.

Aydın Büyükşehir Belediyesi 33 yerel hizmet merkezi ile hizmet vermektedir.

Tablo 22: Yerel Hizmet Binaları

Çine Akçaova Yerel Hizmetler Merkezi
Didim Akbük Yerel Hizmetler Merkezi
Didim Akyeniköy Yerel Hizmetler Merkezi
Efeler Çeştepe Yerel Hizmetler Merkezi
Efeler Umurlu Yerel Hizmetler Merkezi
Efeler Dalama Yerel Hizmetler Merkezi
Efeler Tepecik Yerel Hizmetler Merkezi
Efeler Ovaeymir Yerel Hizmetler Merkezi
İncirliova Acarlar Yerel Hizmetler Merkezi
Kuşadası Davutlar Yerel Hizmetler Merkezi
Kuşadası Güzelçamlık Yerel Hizmetler Merkezi
Kuyucak Pamukören Yerel Hizmetler Merkezi
Kuyucak Horsunlu Yerel Hizmetler Merkezi
Sultanhisar Yerel Hizmetler Merkezi
Sultanhisar Salavatlı Yerel Hizmetler Merkezi
Sultanhisar Atça Yerel Hizmetler Merkezi
Germencik Ortaklar Yerel Hizmetler Merkezi
Germencik Hıdırbeyli Yerel Hizmetler Merkezi
Germencik Mursallı Yerel Hizmetler Merkezi
Karacasu Geyre Yerel Hizmetler Merkezi
Karacasu Ataeymir Yerel Hizmetler Merkezi
Karacasu Yenice Yerel Hizmetler Merkezi
Koçarlı Bıyıklı Yerel Hizmetler Merkezi
Koçarlı Yeniköy Yerel Hizmetler Merkezi
Nazilli Pirlibey Yerel Hizmetler Merkezi
Nazilli İsabeyli Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Sarıkemer Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Sazlı Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Güllübahçe Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Bağarası Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Atburgazı Yerel Hizmetler Merkezi
Söke Savuca Yerel Hizmetler Merkezi
Bozdoğan Yazıkent Yerel Hizmetler Merkezi

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediyemize ait taşınmazların kiralanması satışı ve tahsis işlemleri yapılarak vatandaşlara ve diğer kamu birimlerinin ihtiyaçları giderilmiştir.

6360 sayılı yasaya göre oluşturulan Valilik Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca Belediyemize devredilen

• 1233 adet mezarlık

• 1269 adet normal taşınmaz (Arsa, bina, bağ, bahçe vb.)

• 25 adet ASKİ'ye devredilmesi gereken (Havuz, gölet, su kuyusu vb.)

Taşınmaz mal kayıt altına alınmıştır.

536 adet işyerinin kira sözleşmeleri temin edilmiş, kiraları takibat altına alınmıştır.

Belediyemiz adına kayıtlı bulunan ve yukarıda belirtilen taşınmaz malların tespit işlemlerine başlanılmış, 1124 adet taşınmazın tespiti yapılmıştır.

Boş olan işyerlerinden 38 adedi ihaleye çıkarılmış olup, 13 adedi boş, 25 adet işyeri ise kiraya verilmiştir.

264 adet işyerinden ecrimisil alınmıştır.

232 adet işgaliye alınmıştır.

38 adet taşınmaz malın tahsisi yapılmıştır.

12 adet işgaliye bedeli karşılığı geçici olarak kiraya verilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına 27/11/2015 tarih ve 3506 sayılı yazıyla 63 adet ecrimisil borçlarına ait hesap döküm kartı gönderilmiş tahsilatı istenmiştir.

Davaya konu Kamulaştırması yapılan taşınmaz sayısı 42 adet olup; 26 adet taşınmazın kamulaştırılması yapılmıştır.

8 adet taşınmaz malın satışı 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre satılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Daire Başkanlığı'nın yapmış olduğu yol yapım çalışmaları ve beton mamülleri üretimi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 23: Yol Yapım Çalışmaları

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	
Açıklama	**m2**
Beton Parke Yol Çalışmaları	350.000
Bordür	40.000
Sıcak Asfalt Yapımı	423.235
Asfalt Kaplama Yapım İşi	1.700.189
Sathi Asfalt Tamiri (Roadmiks)	351.020
Yol Çizgi Boya Yapımı	27.100

Tablo 24: Beton Mamülleri Üretimi

BETON MAMÜLLERİ ÜRETİMİ	
Açıklama	**Adet**
Beton Parke	1.362.826
Geçmeli Parke	4.660.995

Projeler

- Koçarlı Hizmet Binası projesi
- Astim Köprülü Kavşak projesi
- Bozdoğan Havuz projesi
- Sultanhisar, Bozdoğan, Çine, Karacasu Katı Atık Transfer İstasyonları projeleri
- Karpuzlu Otogar projesi
- Çine Otogar projesi
- Turistik Park tadilat projesi
- Kemer Spor ve Sosyal Tesis Alanı projesi
- Nazilli Otogar Kavşağı Düzenleme projesi
- Didim Otogar projesi
- Eski Carrefour Alanı Mimari projesi
- Çine Nikâh Salonu ve Kültür Merkezi projesi
- Termal Sağlık Merkezi projesi
- Sultanhisar Atça Hal projesi
- Karpuzlu Spor ve Sosyal Tesis projesi
- Çine, Karpuzlu, Sultanhisar, Koçarlı ve Atça İtfaiye Binası projeleri
- Çakırbeyli Muhtarlık ve Düğün Salonu projesi
- Kuşadası Sabri Mumcu Caddesi Köprülü Kavşak projesi
- Kuşadası Kadınlar Denizi Caddesi Köprülü Kavşak projesi
- Söke Aydın Caddesi Köprülü Kavşak projesi
- Umurlu Organize Sanayi Girişi Köprülü Kavşak projesi
- Eski – Yeni Dörtyol Köprülü Kavşak projesi
- Çine Kalabak Köprü projesi
- Kuyucak Horsunlu köprü projesi
- Yenipazar Kültür Merkezi projesi
- Adnan Menderes Bulvarı Aydınlatma Tasarımı projesi
- Koçarlı Yeniköy Halı Saha projesi

Yatırımlar

- Koçarlı Hizmet Binası projesi
- Aydın İli Muhtelif ilçelerinde asfalt betonu kaplama
- Çine Sosyal Tesis ve Spor Alanları
- Sultanhisar Katı Atık Transfer İstasyonu
- Bozdoğan Katı Atık Transfer İstasyonu
- Bozdoğan İlçesine Havuz Yapımı ve Çevre Düzenleme
- Astarlı – Astarsız Sathi Kaplama Yol Onarımı
- İdare Malı Parke Taşı ile Yol Tamiratı
- Batı ve Doğu Grubu Parke Taşı döşeme
- Soğuk Yol Çizgisi ile Yaya Geçidi Yapımı
- Karpuzlu Otogar Yapımı
- Sultanhisar İtfaiye Binası Yapımı
- Koçarlı İlçesi İtfaiye Binası Yapımı
- Sultanhisar İlçesi Atça Mahallesi İtfaiye Binası yapımı
- Çine Otogar yapımı
- Çine İtfaiye Binası yapımı
- Efeler İlçesi Astim Köprülü Kavşak yapımı
- Çine Kalabak Çayı köprü yapımı

Yapım İşleri

- Kuşadası İlçesi Yemekhane fayans, derz ve boya yapımı
- Bozdoğan İlçesi Yazıkent Mahallesi Düğün Salonu tamirat
- Efeler İlçesi Rehabilitasyon Merkezi tadilat
- Kuşadası İlçesi Denizcilik Dairesi Başkanlığı tadilat
- Nazilli İlçesi Hizmet Binası boya ve tadilat
- Kuşadası İlçesi sahil duvar sıva ve harpuşta yapımı
- Kuşadası İlçesi Balıkçı Barınağı beton dökümü ve iskele yapımı
- Efeler İlçesi Adliye altı duvar yapımı
- Efeler İlçesi Yedi Eylül Yaşam Merkezi tadilat
- Ortaklar Hizmet Binası tadilat
- Çine İlçesi geçici garaj yapımı
- Acarlar Hali sıva ve boya tadilatı
- 43 Adet Kavşak tamiratı ve düzenleme
- Hizmet Bürolarının bakım ve onarımı
- İlçelerdeki Yerel İletişim Merkezlerinin bakım ve onarımı
- Kültür Merkezlerinin bakım ve onarımı
- Hizmet Tesislerinin sıhhi tesisatlarının bakım onarımı
- Dekoratif kaldırım düzenlemeleri
- Engelli yürüyüş yollarının yapımı
- Engelli rampalarının yapımı
- Kuşadası İlçesi Atatürk Bulvarı Görme Engelli yolu yapımı

Altyapı Koordinasyon

- Altyapı kuruluşları tarafından yaklaşık 400.000 mt. kanal kazı çalışması kontrolü
- Vatandaş abone bağlantıları için 886 adet Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlendi.
- Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü
- Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlenen kanal kazısı toplam uzunluğu 21.089 mt. olup kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- Altyapı Tesis Açım Ruhsatı düzenlenen kazı alanlarındaki üst ve altyapılar kontrol edilerek fen ve sanat kurallarına uygun yapılmıştır.
- ENERYA, ADM, SUPERONLINE, TELEKOM ve DSİ kuruluşlarının yapmış oldukları altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üstyapılarının kontrol işlemleri

Astim Köprülü Kavşak

Koçarlı Hizmet Binası

Bozdoğan - Yüzme Havuzu

Sultanhisar, Bozdoğan, Çine, Karacasu Katı Atık Tesisleri

Karpuzlu - Otogar

Çine - Otogar

Turistik Park Tadilatı

Kemer Spor ve Sosyal Tesis Alanı

Sultanhisar - Atça Hal

Karpuzlu Spor ve Sosyal Tesisi

Eski Carrefour Alanı Mimari Projesi

Çine Nikah Salonu ve Kültür Merkezi

Atça - İtfaiye Binası

Koçarlı - İtfaiye Binası

Çine - İtfaiye Binası

Sultanhisar - İtfaiye Binası

Karpuzlu - İtfaiye Binası

Çakırbeyli - Muhtarlık ve Düğün Salonu

Kuşadası Sabri Mumcu Caddesi Köprülü Kavşağı

Kuşadası - Kadınlar Denizi Caddesi Köprülü Kavşağı

Söke - Aydın Caddesi Köprülü Kavşağı

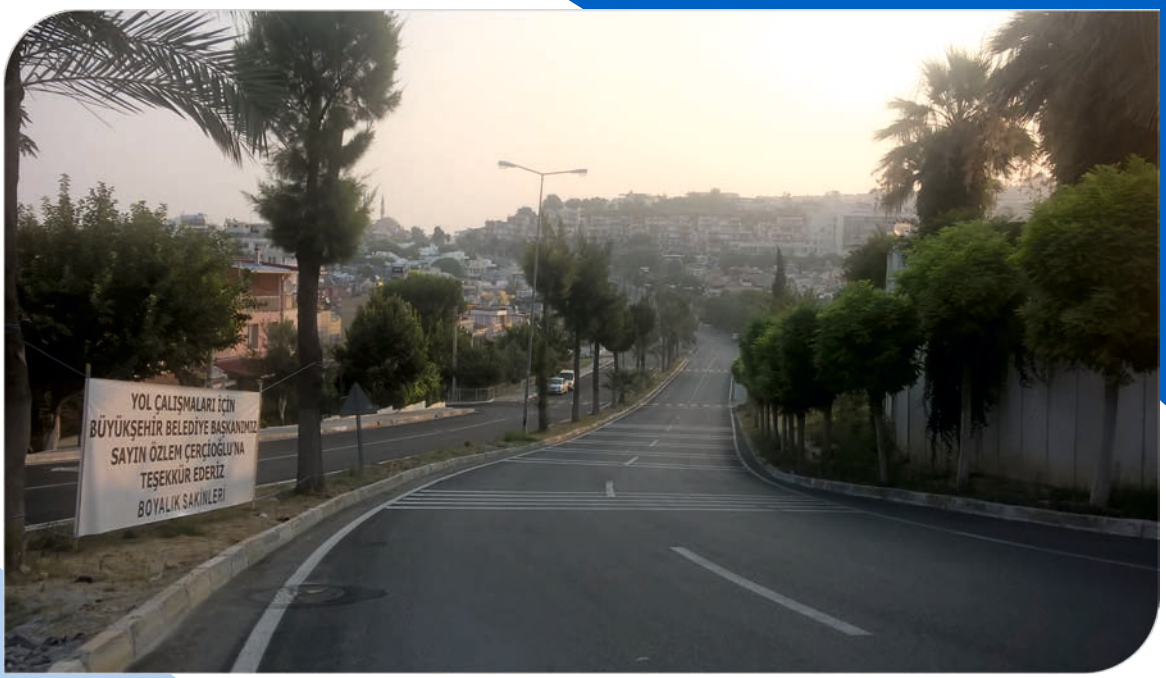
Yenipazar - Kültür Merkezi

Koçarlı / Yeniköy - Halı Saha

Çine - Kalabak Köprüsü

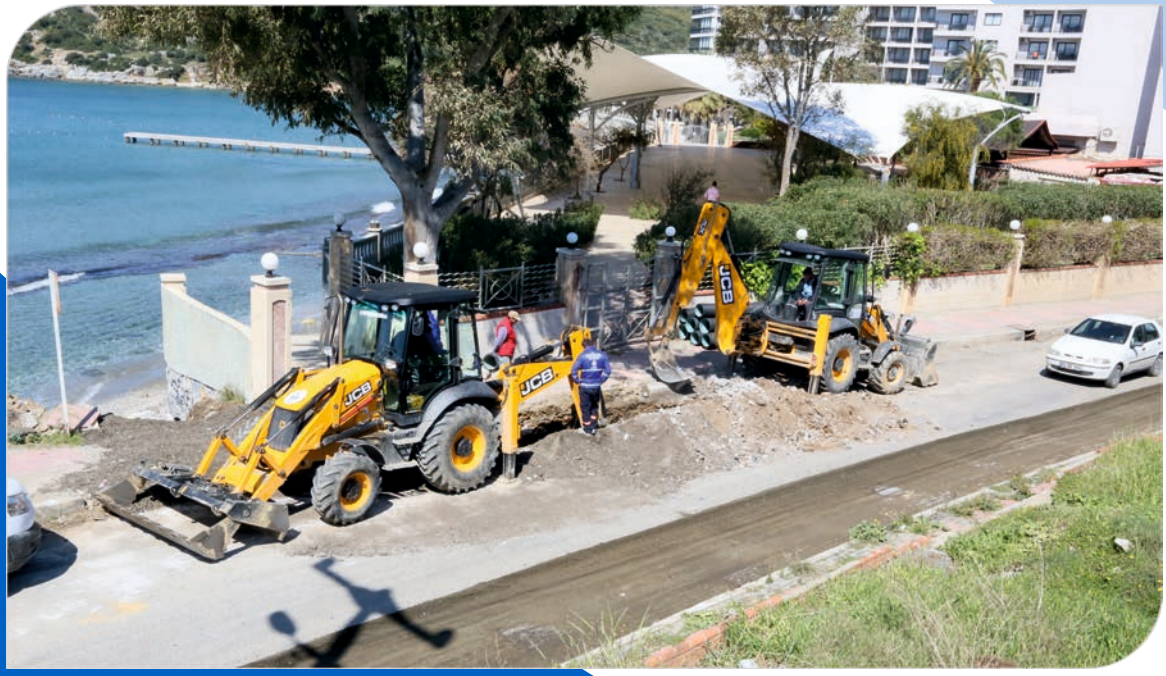
Sıcak Asfalt Calışması

YOL YAPIM / SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



YOL YAPIM / SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

YOL YAPIM / SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve maddi yardımlar yapılmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

• 1. Hukuk Müşavirliğimiz 5393, 5216 ve 6360 sayılı yasalar kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan ve Aydın Büyükşehir Belediyesinin açmış olduğu davalarda Büyükşehir Belediye Başkanını temsil eder. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler;

• Mütalaa Hizmetleri
• Protokol Hizmetleri
• Meclis Toplantılarına Katılma Hizmetleri
• Tekzip Hizmetleri
• İç Kontrol Standartlarından Doğan Genelge ve Eğitim Seminerleri Hizmetleridir.
• Hukuk Müşavirliği tarafından Daire Başkanlıklarına 200 adet mütalaa verilmiş olup, Daire Başkanlıkları bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25: Verilen Mütalaalar

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN HAZIRLANAN MÜTALAALAR	
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	23
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	40
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	24
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	42
Zabıta Dairesi Başkanlığı	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN HAZIRLANAN MÜTALAALAR	
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	8
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	22
Genel Sekreterlik	5
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	2
Kent Estetiği Daire Başkanlığı	3
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4
Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2
Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı	2
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	3
TOPLAM	200

Tablo 26: İcra Dosyaları

İCRA TAKİBİ YAPILAN DOSYALAR			
2015 YILI	DEVAM EDEN	İNFAZ	TOPLAM
İlamlı ve İlamsız İcra Takipleri	422	77	499
Mahkeme Vekalet Ücreti Tahsili	-	102	102
Kamu Zararı Kişi Borcu	26	-	26
Hukuk Rücuen Tazminat Davaları	24	1	25
TOPLAM	472	180	652

Tablo 27: Dava Türleri

DAVA TÜRÜ	KAZANILAN	KAYBEDİLEN	KISMEN KABUL VE RED	DEVAM EDEN
İDARİ DAVALAR	138	75	8	847
VERGİ MAHKEMELERİ	20	18	2	55
HUKUK MAHKEMELERİ	415	261	29	540
CEZA MAHKEMELERİ	47	40	1	129
TOPLAM	620	394	40	1.571

Dava dosyaları hariç keşif ve bilirkişi incelemesi olarak 32 adet tespit yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1/5000 ölçekli nazım imar planı ve değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin 158 adet dosya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş olup, 56 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve değişikliği, 102 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7b maddesi kapsamında Büyükşehir Belediyemizce Söke, Didim, Nazilli (İsabeyli), Efeler, Karacasu (Yaykın) İlçelerine yapılacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı için, 14.06.2014 tarih 29030 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin" 8 ve 17 nci maddeleri kapsamında imar planına esas kurum görüşleri için yazışmalar yapılmıştır.

- 5216 sayılı Kanun 11'nci maddesi kapsamında 332 adet denetleme yapılmıştır.
- Muhtelif alanlarda hâlihazır alımı ve plankote çalışması yıllık toplam: 4.682.600,00 m2 (468 hektar)
- Muhtelif alanlarda aplikasyon çalışması yıllık toplam: 48000 nokta
- Hâlihazır Harita Kontrolü (1/1000) : 151 Adet
- Hâlihazır Harita Kontrolü (1/5000) : 59 Adet
- İlçelerden Gelen 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde dosya inceleme: 47 Adet
- İlçelerden Gelen 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Madde dosya inceleme: 8 Adet
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde dosya hazırlanması: 1 Adet
- Yoldan ihdas, tevhid, ifraz, yola terk, parka terk dosyası hazırlanması: 10 Adet
- Kamulaştırma, ifraz dosyalarının hazırlanması: 88 Adet
- Numarataj veri güncellemeleri yıllık toplam: 350 Adet
- Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespiti yapılması yıllık toplam: 700 Adet
- Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal veri tabanına aktarılması yıllık toplam: 250 Adet
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde 4000 m2 ve üzeri parkların ada, parsel numaralarının tespiti, mülkiyet durumlarının belirlenmesi işi yapıldı.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde 12 m ve üzeri cadde ve bulvarların tespiti yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan parsellerde 7 adet yapı ruhsatı ve 1 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- İmar Şube Müdürlüğünce sekretaryası yürütülen Kent Estetiği Kurulu'nda 126 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.
- 257 adet hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 93.063 m3 toprak için rehabilitasyon geri kullanım izni verilmiştir.
- 26 adet toplam 95.577,7 m3 toprak için geçici biriktirme izni verilmiştir.

- 6 adet toplam 18.690 m3 toprak için dolgu izni verilmiştir.
- 2863 sayılı yasa kapsamında KUDEB Şube Md. tarafından 3 adet basit onarım talebi izinlendirilmiştir.
- Nevzat Biçer Parkı 2198 ada, 1 numaralı parsel üzerinde yer alan tescilli binanın restore edilmesi. (Devam ediyor.)

Tablo 28: Dolgu Projesi İçin Protokoller

ADRES	TARAFLAR
Ata Osb Mah Astim 1. Cad. No:4 Efeler / Aydın	Polat Grup Redüktör San. ve Tic. A.Ş. -Aydın Büyükşehir Belediyesi
Buharkent organize San. Bölgesi 1005 parsel	Buharkent Organize Sanayi-Aydın Büyükşehir Belediyesi
Söke Sazlı mah.112 ada 40 parsel	Söke Belediyesi - Aydın Büyükşehir Belediyesi
Bozdoğan Koyuncular Mah.2024 parsel	Bozdoğan Belediyesi - Aydın Büyükşehir Belediyesi
Karacasu Yaylalı Mah.263 ada 67 parsel	Karacasu Belediyesi - Aydın Büyükşehir Belediyesi
İncirliova Yazıdere Köyü 137 ada 2 parsel	İsmail Kurag - Aydın Büyükşehir Belediyesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
- Norm kadro esasları doğrultusunda, kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
- Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal/ ihdas işlemlerinin Meclis' te görüşülmesini sağlamak,
- Birimlerin oluşturulması/ kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak,
- Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye personelinin hususi damgalı pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Kurum içi ve kurumlar arası nakil yapılacak personel için gerekli işlemleri yürütmek,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak ve hukuk müşavirliğine bildirmek,
- Memur personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemlerini yapmak,
- Memuriyetten önce bulunulan diğer ssk, bağkur,isteğe bağlı çalışmalara ilişkin hizmet birleştirmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Memuriyette iken öğrenim değişikliklerinin intibak iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin, izin ve raporlarının takiplerinin yapılarak dosyalarına işlenmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda mali yılda çalıştırılacak sözleşmeli personellerin, Maliye Bakanlığı'nın yayımladığı ücret cetveli baz alınarak ücret tespiti için Meclis kararının alınması, sözleşmelerinin hazırlanması, her türlü yazışmalarının yapılarak İçişleri Bakanlığı'na (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) bildirilmesi,

- Sendika yazışmaları ve toplu sözleşme hazırlıklarını yapmak,
- Etik Kurul Komisyonu, Mal Bildirimi Komisyonu ve Belediye Disiplin Kurulunun oluşturulması ve yazışmalarının yapılması,
- Disiplin Amirleri Yönetmeliğine uygun olarak cezayı gerektiren davranışlarda tespit edilen cezalar doğrultusunda yasalara uygun olarak işlemleri yürütmek,
- Personele ilişkin onay ve kararları tebliğ etmek,
- Kurum içi ve kurum dışı geçici veya sürekli görevlendirilecekler hakkında onay almak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Personelin göreve devamını izlemek,
- Belediyemizin çalıştırmakta zorunlu olduğu (işçi) özürlü, eski hükümlü oranlarını takip etmek, gerekli işe alım iş ve işlemlerini yapmak,
- Aday memurların yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim(staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları ve ilgili diğer hususları belirlemek,
- Görev yapan personel bilgilerini güncel tutmak,
- Memur emekli kesenekleri, işçi ve sözleşmeli personel aylık prim bildirgelerinin gönderilmesi, sağlık raporlu işçilerin sosyal güvenlik kurumuna bildiriminin yapılması vb. iş ve işlemlerin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, ücret vb. özlük haklarının tahakkuk iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Fazla çalışma, fazla mesai çalışmalarına karşılık ücretlerinin tahakkuk iş ve işlemlerinin yapılması,
- Vekalet ücreti, arazi tazminatı, huzur hakkı, personel ve araç hakedişleri ile stajyer öğrenci maaşları vb. ödemelerin hazırlanması,
- Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/ verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerinin staj iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde onay alınması ve satın alma evraklarının tamamlanması,
- Daire Başkanlığının bütçe teklifini hazırlaması,
- Daire Başkanlığının stratejik plana uygun performans programının hazırlanması,
- Risk analizlerinin yapılması,
- Acil durum eylem planlarının hazırlanması,
- İş yeri ortam gözetimleri ve çalışma alanlarının takibinin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi,
- İş güvenliği uzmanının görev ve sorumluluklarını yerine getirilmesinin sağlanması,

hizmetleri yerine getirilmektedir.

PERSONEL HAREKETLERİ

2015 yılı Büyükşehir Belediye Başkanlığımız personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29: Memur Personel Durum Bilgisi

MEMUR	ADEDİ
Nakil Gelen	33
Yeniden Atanan	56
Engelli (Açıktan) Atama	8
TOPLAM	97

MEMUR	ADEDİ
Nakil Giden	14
Emekli Olan	22
İstifa Eden	13
Vefat Eden	1
Açıktan Vekalet edip Vekaletine Son Verilen	1
TOPLAM	51

Tablo 30: Sözleşmeli Personel Durum Bilgisi

SÖZLEŞMELİ	ADEDİ
Yeniden Atanan	17
TOPLAM	17

SÖZLEŞMELİ	ADEDİ
Emekli Olan	-
İstifa Eden	4
TOPLAM	4

Tablo 31: İşçi Personel Durum Bilgisi

İŞÇİ	ADEDİ
Açıktan Atanan	0
Engelli (Açıktan) Alımı	5
TOPLAM	5

İŞÇİ	ADEDİ
Emekli Olan	14
İstifa Eden	5
İş Akdi Fesh Edilen	1
Resen Emekli Edilen	24
TOPLAM	44

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

Büyükşehir Belediyemize ait merkez ve 17 ilçe hizmet birimlerinde 215 noktada risk analizi çalışmaları yapılıp 2253 sayfalık risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediyemize ait merkez ve 17 ilçe hizmet birimlerinde 194 noktada acil durum eylem planları hazırlanarak onaylanmıştır.

Tehlikeli ve çok tehlikeli çalışma alanları olarak tespit edilen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı personellerine yıllık 16 ve 12 saatlik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

194 hizmet birimimizde denetim ve ortam gözetimleri yapılıp eksiklikler tespit edilerek raporlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında İş Güvenliği uzmanı görevlendirilerek iş sağlığı ve iş güvenliği iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Koçarlı İlçesi İtfaiye Müfrezesi'nde hizmet verilmeye başlanmıştır.
Sultanhisar İlçesi İtfaiye Müfrezesi'nde hizmet verilmeye başlanmıştır.

Sultanhisar İlçesi, Atça Mahallesi İtfaiye Müfrezesi'nde hizmet verilmeye başlanmıştır.

Daire Başkanlığımız bünyesine kullanılan 6 adet aracın üst yapı tadilatının yaptırılması.

Atıl durumda olan 3 (üç) adet kamyonetin üst yapı tadilatı yapılarak Doğal Afet Malzeme Taşıma Aracı haline dönüştürülmesi.

İtfaiye yangın personeline NOMEX (yangından korunma elbisesi), koruyucu miğfer ve yangın çizmesi alımı yapıldı.

Devlet Malzeme Ofisi marifeti ile 2 (iki) adet 4 (dört) ton su kapasiteli itfaiye aracı alımı yapılması. (Devam ediyor.)

Baca temizleme faaliyetleri: 2015 yılı içerisinde 321 adet baca temizliği yapılmıştır.

Eğitim faaliyetleri: 2015 yılı içerisinde 12 kurum/işletmeye eğitim verilmiştir.

Merdiven hizmetleri: 2015 yılı içerisinde 4 kurum/işletmeye merdiven hizmeti verilmiştir.

Su verme Faaliyetleri: 2015 yılı içerisinde 12 kurum/işletmeye su verilmiştir.

Yangınla mücadele faaliyetleri: 2.985 yangına müdahale edilmiştir.

Su baskınları ile mücadele faaliyetleri:

AYDIN VE İLÇELERİNDE KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ-2015

Tablo 32: Yangınlara Ait İstatistik

(1) YANGIN TÜRÜ		(2) YANAN YERİ İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ			(5) TOPLAM	(6) YANGIN KAYBI					(7) YANGIN NEDENİ										(8) AÇIKLAMALAR
												İNSAN		HAYVAN		MADDİ ZARAR											
		AHŞAP	KARGAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN		HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	KESİN VEYA TAHMİNİ (TL)	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞAL GAZ vb, OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA VE KİBRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER		
BİNA YANGINLARI	KAMU	0	1	3	0	4	8	2	3	3	8					1.000.000	1	0	1	0	0	0		0	0	6	
	ÖZEL	78	58	392	3	17	548	240	262	46	548	3		1		3.000.000	109	8	67	77	36	1		0	2	248	
ATÖLYE-İMALATHANE-FABRİKA VB. YANGINLAR		1	4	56	5	24	90	54	31	5	90		1			2.000.000	21	2	3	6	9	1				48	
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI		0				207	207	73	79	55	207					1.200.000	62	2			6	5			3	129	
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB. YANGINLAR		3	10	2		19	34	16	16	2	34					1.500.000		1	2		6					25	
ORMAN - FİDANLIK YANGINLARI		0				334	334	200	113	21	334					1.000.000		1			86			1		246	
OT - SAMAN - ÇÖP - EKİN VB. YANGINLAR		7		54		1574	1635	885	564	186	1635					1.000.000	11				650			5		969	
DİĞER YANGINLAR		4		29	1	302	336	212	106	18	336			9		500.000,00	21	2		1	163					149	
GENEL TOPLAM		93	73	536	9	2481	3192	1682	1174	336	3192	3	1	10		11.200.000,00	225	16	72	84	956	7		6	5	1820	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TAHSİSİ YAPILANLAR
(Konser - Tiyatro - Seminer - Çocuk Oyunu)

*Hacivat Karagöz Adlı Çocuk Oyunu
*Çocuk Oyunu-Modern Sirk Sanatları
*Kahramanlar Kumpanyası Adlı Oyun
*Azade Adlı Oyun
*Keloğlan Adlı Oyun
*Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği Tiyatro Oyunu
*Uyanık Şekerci Adlı Çocuk Oyunu
*Çevreci Dede Adlı Tiyatro Oyunu
*Çevreci Afacanlar Adlı Çocuk Oyunu
*Sünger Bob Çocuk Oyunu
*Dilenci veya Ölü Köpek Oyunu
*Azizname Adlı Oyun
*Çanakkale Oyunu, Üniversite Grubu Ateş Böceği
*İmkansızlar Adlı Tiyatro Oyunu
*Dernek Oyuncuları Finitolar
*Çocuk Sirki ve Palyaço Gösterisi
*Tiyatro Atölyesi
* Ölü Köpekler
*Aykaryay Tiyatro Festivali
*Türk Halk Müziği Konseri
*Türk Sanat Musikisi Konseri
*Piyano Konseri
*Müzik Dinletisi
*Halk Sağlığı Semineri
*Çanakkale Direniş
*Pembe Panter Zümrüt Kentte
*Karahindiba
*Tiyatro ABB katkılarıyla Eğitim İş-Muzaffer İzgünün Duvar Adlı Tiyatro Oyunu
*Efeler Konseyi Kadın Meclisi-Prof.Dr.İlknur Güntürk Kalıpçı (Medeni Kanun Kadın Hk.)
*Tek Perde Melodram Oyunu
*Ritüel Sanat Merkezi Aşk Kaşıntısı Ali Oyun Komedi
*Dost Deneme Oyuncuları Sanat Tiyatrosu Dilenci ve Ölü Köpek Adlı Oyun
*Doğaçlama Tiyatro Gösterisi Paldır Küldür Adlı Oyun
*Derin Sanat Tiyatrosu
*ÇYDD Yaşım Çocuk Adlı Tiyatro Oyunu
*T.H.M Korosu Konseri
*Ç.K.M Halkoyunları Şenliği
*Nazım Hikmeti Anma Gecesi
*Haydi Karına Koş adlı tiyatro oyunu
*Ç.K.M Anneler Günü Etkinliği
*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
*Umudun Çocukları adlı Resim Sergisi
*10 Kasım Atatürk'ü Anma Sergisi
Ahşap Yontma
*Resim Kursiyer Sergisi Vildan Altınok
*Eczacılar Haftası Günü
*Mehmet Keskin Hat Sanatı Sergisi
*Doğum Günü Açılış Sergisi
*Fotoğraf Sergisi

Kültür ve Sanat Kongre Merkezlerimizde, halkımıza bilgi beceri, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak boş zamanlarını kaliteli geçirmek üzere kültür merkezlerimizde sportif, sanatsal ve el becerilerini geliştirme amaçlı hizmetler verilmektedir.

Tablo 33: Kültür Merkezleri Kursiyer Sayıları

KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİMİZ	KURSİYER
Yüzme	216
Futbol	21
Basketbol	23
Voleybol	16
Masa Tenisi	177
Bağlama	1028
Satranç	1641
Sanatsal Tasarım	101
Tenis	30
Halk Oyunları	861
Bilgisayar	50
İngilizce	2666
Resim	1186
Gitar	1338
Drama	175
Diğer Eğitsel Faaliyetler	2439

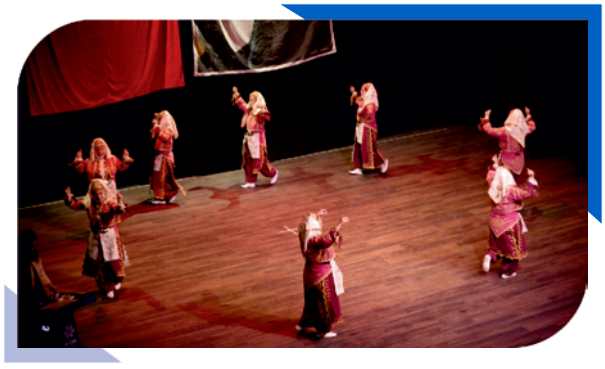
Bilim deney evimizi ziyaret eden öğretmenlerimiz, öğrencileri adına bilim deney evini gezdikten sonra öğrencilerin ilime ve fene karşı ilgilerinin arttığını ve memnuniyetlerini belirtmişlerdir. Büyükşehir Belediyesi olarak bilim deney evimiz, hizmetlerini öğrencilerimiz için deneyin ve bilimin yayılmasını sağlamak için geliştirerek devam ettirmektedir.

Tablo 34: Bilim Deney Evi Katılımcı Sayıları

BİLİM DENEY EVİ 2015 YILINDA KATILIMCI SAYISI											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
151	94	685	584	856	176	51	-	-	-	-	235

İlimiz Merkez Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı üzerinde faaliyetlerini sürdüren Aydın Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal işler Dairesi Başkanlığı Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde, faaliyetlerini sürdüren Konservatuarımız Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Çocuk Korosu, Müzik Bölümü, Halk oyunları bölümlerinde hizmet vermekteyiz.

FAALİYET ADI	KURSİYER
Müzik Bölümü	95
Halkoyunları Bölümü	88
Çocuk Korosu	47
Halkoyunları Yetişkin Grubu	27



Aydın Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Türk ve Dünya edebiyatının önemli eserlerini, yine kendi alanında başarılı oyuncu kadromuzla yetişkin oyunu, çocuk oyunlarımızı sahnelemekteyiz.

Tiyatroyu sevdirmek, imkan sağlamak amaçlı tiyatroya gönül veren halkımıza atölyemizde kurslar düzenlenmektedir ve kursların sonunda çalışmış oldukları oyunu sahneye koyarak halkımızla buluşturmaktayız.

OYUNUN İSMİ	İZLEYİCİ SAYISI
ÇEVRECİ DEDE	3772

YETİŞKİN OYUNU

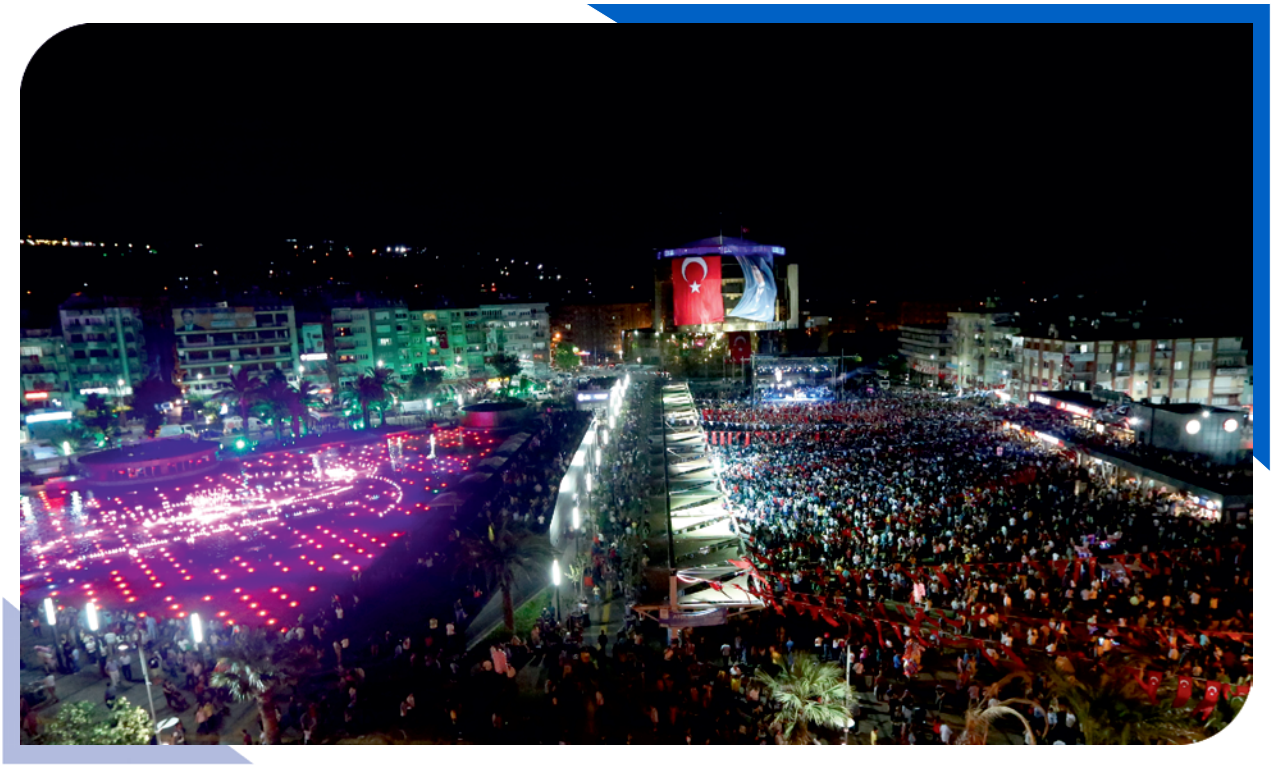
OYUNUN İSMİ	İZLEYİCİ SAYISI
Tartüfte	1462
Hadi Öldürsene Canikom	1320
Beş kız Arkadaş (Gençlik Oyunu)	1395
Paldır Küldür (Genç Tiyatro Atölyesi)	375
İnsansızlar	270
Çalgılı Çengili Orta Oyunu	404
Haydi Karına Koş	960

27 Aralık 2015 tarihinde Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği Deve Güreşi etkinlikleri Halkımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

İstanbul ilinde Büyükçekmece Belediyesi tarafından organize edilen kültür festivaline Aydın Büyükşehir Belediyesi Bayan Mehteran Takımı ile katılım sağlanmıştır.

2015 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- 8 Mart Dünya Kadın Emekçileri Anma Günü kutlandı.
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası Etkinliği yapılmıştır.
- 14 Şubat Sevgililer Günü etkinliği gerçekleştirildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuyla kutlandı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 3 gün coşkuyla kutlandı ve Candan ERÇETİN konseri düzenlendi.
- 10 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri yapıldı.
- Anne ve Babalar Günü etkinleri düzenlendi.
- 3 Haziran Nazım Hikmet Ran'ı anma gecesi Volkan KONAK konseri düzenlendi.
- Ramazan ayı etkinlikleri 30 gün boyunca ilçe, belde ve köylerimizde geleneklerimize uygun olarak yaşatıldı.
- 19 Eylül Gaziler Günü gazilerimize hediyeler takdim edildi.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma gecesi düzenlendi.
- 3 Aralık Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımıza eğlence düzenlendi.
- 27 Aralık Deve Güreşi Etkinlikleri halkımızın ve diğer illerin katılımı ile katılımıyla kutlandı.
- Yılbaşı Etkinlikleri kapsamında havaii fişek gösterisi yapıldı. Büyükşehir Belediyesi olarak Aydınımızın Bulvar Cadde ve Sokaklarını yılbaşı süslemeleri ile ışıklandırıldı.
- Kültür Merkezlerimizde Etkinlikleri,
- Konservatuar Etkinlikleri,
- Tiyatro Etkinlikleri düzenlendi.
- Büyükşehir Belediyesi olarak Çanakkaleye, Nevşehir Kültür Gezileri düzenlendi.
- Kültür Merkezlerimizde ailelerimize yönelik anne baba okulu adı altında seminerler düzenlenmiştir. (Kişilik Gelişimi, Aile içi iletişim, Öfke semineri)
- Yetişkin sporlarına katılan kursiyerlere diyetisyen hizmeti verilmiştir. Dengeli,sağlıklı beslenmeleri hususunda bilinçlendirme hizmeti verilmiştir.
- Kursiyerlerimizin el becerilerini geliştirmek için moda tasarım atölyesinde moda tasarım kursu verilmektedir.
- Alevde Cam Boncuk İşleme Atölyesinde kursiyerlerimize cam işleme sanatı hizmeti verilmektedir.
- Kültür Merkezimizdeki kursiyerlerin aileleri toplantıları yapılmıştır.
- 2015-2016 sezonunda Şehir Tiyatrosu ekibiyle Haydi Karına Koş oyunu sahnelenmektedir.
- TÜBİTAK tan temin edilen popüler Bilim Dergileri (meraklı minik ve bilim çocuk) meraklı minik (ilkokul) bilim çocuk ortaokul ve üzeri sunuma katılan öğrencilere hediye verilmiştir.
- Bilim Deney Evinde yaz okulu kapsamındaki etkinliklerde Aydın Adnan Menderes Ünv. Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Laboratuarına, Arkeoloji müzesine gezi düzenlenmiştir.
- Engelliler Gününde konservatuar orkestrası kuruldu.
- Çavdarda Çam fıstığı festivalinde halkoyunları ve mehteran gösterileri yapıldı.
- Serçinde Yılan Balığı Festivalinde halkoyunları ve mehteran gösterileri yapıldı.
- Personel gecelerinde, açılışlarda Konservatuar Şube Müdürlüğü orkestrasıyla hizmet vermiştir.



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ
T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

2015 yılı içerisinde 22 adet dosya üzerinde araştırma, inceleme ve soruşturma gerçekleştirilmiştir. Araştırma, inceleme ve soruşturma yapılan raporların detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35: Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Sayıları

TÜRÜ	ADEDİ
Disiplin Raporu	13
İnceleme	2
Araştırma	3
Soruşturma	2
Ön İnceleme	1
Tevdi	1
TOPLAM	22

Araştırma, inceleme ve soruşturma yapılan dosyalarda kusurlu bulunan personel hakkında, tabi oldukları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu disiplin hükümleri uyarınca disiplin cezaları önerilmiş ve cezaların uygulanması istenilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesinin sağlanması, randevu ve toplantı işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediyemizce yapılan etkinlik ve organizasyonlar için davet edilecek konuklara davet yazısının yazılması,
- Ziyaret için gelen konukları ağırlamak ve bu yönde gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- Başkan ve birimler arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılması ve bu yöndeki iş ve işlemlerin takip ederek sonuçlandırılması,
- Müdürlük Evrak kayıt işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması,
- Halk günleri ve/veya diğer günlerde gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Büyükşehir Belediye Başkanı'na rapor edilmesi,
- Özel Kalem Müdürlüğü'ne intikal eden haber, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Büyükşehir Belediye Başkanı'na ulaştırılması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayını gereken evrakların makama sunulması ve dağıtılması,
- Müdürlük personelinin çalışmalarının takip edilmesi,
- Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması,
- Başkanlık toplantılarının organize edilmesi ve raporların dosyalanması,
- Cenaze evlerine yemek (Pide ve Ayran) gönderilmesinin sağlanması.
- Şehrimizde gerçekleşen açılış, organizasyon, cenaze ve etkinliklere Belediyemiz adına çiçek gönderilmesinin sağlanması, Hizmetleri sunulmuştur.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Muhtarların bilgilerini tutmak,
- Daire Başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, 9. Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Daire Başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler , teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Daire Başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesi, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge ve Başkanlık tarafından verilecek görevleri yapmak,yaptırmaktır.
- Mahalle muhtarlarımızın sorunlarını ele almak için yemekli toplantı düzenlendi.
- Kurban Bayramında muhtarlarımıza ve ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerine fıstıklı lokum dağıtıldı.
- Yılbaşı kutlaması olarak muhtarlarımıza ve ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerine paket çikolata dağıtıldı.

Tablo 36 : Çözüme Kavuşturulan Hizmetler

ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN HİZMETLER				
ÖNE ÇIKAN HİZMETLER				TOPLAM
Nisan 2015 tarihinden 31.12.2015'e kadar Dairemize çeşitli yollarla (MUHBİS (Muhtarlık İşleri Bilgi Sistemi), Telefon, Dilekçe vb.) iletilmiş olup ilgili birimlerce çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.				572 ADET
TÜRÜ	ASKİ	FEN İŞLERİ	DİĞER DAİRELER	
MUHBİS	20	14	15	
DİĞER	166	222	135	
TOPLAM	186	236	150	

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşletme Şube Müdürlüğü;

Aydın İli sınırları içerisinde tüm sorumluluk bölgelerindeki çalışmalara iş makinası, kamyon ve binek araç temin ederek organizasyonun yaparak çalışır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarına, derneklere ve cenazeler için otobüs temini yapar.

İkmal Şube Müdürlüğü;

Dairemize ait tüm yazışmaları yaparak, dairenin ve belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda alım işlerini yapar. Belediyenin tüm araçlarına akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılar ve taşımalık olsun, birime ait istasyon olsun giderlerin takibini yapar. Ayrıca arazideki makinalarımıza ve belediyenin diğer araçlarına akaryakıt tankeri vasıtasıyla motorin ikmali, seyyar yağlama aracı ile arazide yağlama da yapar.

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü;

Belediyemize ait (Demirbaşında bulunan) tüm araçların bakım ve onarımını yaparak daima göreve hazır tutarak işlerin aksamamasını sağlar. Ayrıca gerekirse arazide arıza yapan araçlara olduğu yerde müdahale ederek ama geçici ama kalıcı olarak arızayı bertaraf eder.

Makina İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı 2015 yılında;

- Günde ortalama 12 araç atölyemize girip çıkmıştır.
- Günde ortalama 5 aracın arazide onarımı gerçekleştirilmiştir.
- 99 aracın muayene ve vize işlemleri yapılmıştır.
- 227 aracın sigortalama işlemi yapılmıştır.
- DMO vasıtasıyla 10 adet iş makinesi, 10 adet damperli kamyon, 5 adet arazöz, 1 adet 50+1+1 kişilik otobüs, 2 adet kırıcı satın alınmıştır.
- Hurda lastiklerin geri dönüşümü sağlandı.
- Atık yağların geri dönüşümü sağlandı.
- Akaryakıt ihalesi kapsamında alımı ve takibi yapıldı.
- Taşıtmatiklerden, akaryakıt istasyonumuzdan ve akaryakıt tankeri ile akaryakıt ikmali yapıldı.
- Yağ alımı yapılarak stok takibi yapıldı.
- Belediyemize ait iş makineleri ve araçların arazide ve atölyemizde yağlamaları yapıldı.
- Belediyemize ait iş makineleri ve araçların lastikhanede ve arazide lastik tamiratları yapıldı.
- Döşeme atölyemizde tüm dairelerin ve kendi dairemizin ihtiyaçları karşılandı.
- Makine parkımızın ömrünü tamamlamış telleri çıkartılarak demir parmaklıklar yerleştirildi.
- Büyükşehir Belediyemize ait araçların bakımı ve onarımı yapıldı.
- Atölyemizde yapılamayan araçların dışarıdan hizmet alarak yaptırılması, takibi ve muayenesi yapıldı.
- Cenaze sahiplerinin yakınları için otobüslerin temini yapıldı.
- Dairelerin, sivil toplum kuruluşlarının, kulüplerin gereksinimleri doğrultusunda otobüs temini yapıldı.
- Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanındaki kapanan yolların kar çalışması kapsamında açıldı.
- Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanındaki heyelandan dolayı kapanan yollar açıldı.
- Hafriyat toprağını düzenli depolama sahasının düzenlenmesi yapıldı.
- Katı atık düzenli depolama sahasının örtü toprağı örtülmesi işi yapıldı.
- Vinç, kamyonlar ve iş makineleri ile diğer dairelerin çevre düzenleme (Durakların montajı, ağaç sökümü) ve malların taşınması işlemleri gerçekleştirildi.
- 35 adet kamyon atölyemizde doğrultması, rötuş ve boyama işlemleri yapıldı.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Aydın Büyükşehir Belediyesinin bakmakla yükümlü olduğu park sayısı 91 adettir.
- Efeler İlçesi Mimarsinan Mahallesindeki fidanlık tesisine biri 12 metrelik (360 m2), diğeri 18 metrelik (540 m2) olmak üzere toplam 900 m2 olmak üzere 2 adet sera yapılmıştır.
- Efeler İlçesi Çeştepe Mahallesinde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'na 1 adet bina tahsis edilmiş olup, ofis personeline çalışma ortamı hazırlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bilgisayar, yazıcı ve büro malzemeleri alınarak ofisimizde faaliyetlerimiz bilgi işlem ve ar-ge çalışmalarımız güçlendirilmiştir.
- Cadde, Bulvar ve kaldırım üzerindeki yabani ot mücadelesi için ilaç alınmış ve gerekli çalışma yapılmıştır.
- Parklarda, Cadde, Bulvar ve kaldırımlarda bulunan ağaçlar ilaçlanarak hastalık ve zararlılara karşı mücadele işlemlerimiz tamamlanmıştır.
- Ağaç, çalı ve çiçeklerin sağlıklı gelişim için besleme ve toprak yapısının iyileştirilmesi için organik gübreler kullanılmıştır.
- Meydanlara, Otogara, Parklara, Bulvar ve Caddelere mevsimlik çiçek dikimlerimiz tamamlanmıştır.
- Parklardaki, Cadde ve Bulvarlardaki yeşil alanlarda bulunan sulama sistemleri oluşturulmuş, gerekli görülen yerlerde tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Rulo çimin, Yeni Otogar, Aytepe Mesire ve Kent Meydanı Alanına uygulamaları yapılmıştır.
- Uyarı levhaları yaptırılarak park ve bulvarlarımıza monte edilmiştir.
- Hizmetlerimizin aksamaması için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
- 4.975.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 30.817 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 47 adet çocuk oyun grubu montajları yapılmıştır.
- 96 adet fitness açık hava spor aletleri montajları tamamlanmıştır.

- Zeybek Mahallesinde yürüyüş ve koşu yolu yapılmıştır.
- Yeşil alanlarımızın bakım ve temizliğinde kullanılmak üzere çim biçme makinesi, ağaç motoru, yüksek dal budama makinesi ve çit biçme makinesi alınmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 2.950.017,89 m2lik yeşil alanlarımızın mevsimsel bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

YEŞİL ALAN TABLOLARI

Aydın İli Yüzölçümü	8.045.279.501,00 m2
Aydın İli Ormanlık Alanları (Orman Bölge Müdürlüğü verilerine göre)	3.386.059,00 m2
Aydın İli Mezarlıkları	1.299.630,70 m2
T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Parklar ve Meydanlar	1.210.340,89 m2
T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Parklardaki Sosyal Tesisler (Toplama dahil değildir)	87.971,00 m2
T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Cadde, Bulvar ve Kaldırımlar	1.665.284,00 m2
T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Spor Alanları	55.345,00 m2
T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Fidanlık Alanları	19.048,00 m2
GENEL TOPLAM	7.635.707,59 m2
Aydın İlinin Nüfusu (2015 TÜİK verilerine göre)	1.053.506
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	7,24 m2

NOT: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin bakmakla yükümlü olduğu yeşil alanların toplamı Aralık 2015 tarihi itibariyle Başkanlığımıza ulaşan bilgiler üzerinden oluşturulmuştur. İlçe Belediyelerinin sorumluluk alanlarında bulunan yeşil alanlar toplam metrekareye ilave edilmemiştir.

Tablo 37: Yapılan Park ve Oyun Grubu Sayıları

2015 YILI	ADET
Park Sayısı (Adet)	96
Parklarda Çocuk Oyun Grubu (Adet)	88
Parklarda Basket Sahası (Adet)	11
Parklarda Futbol Sahası (Adet)	5
Parklarda Tenis Kortu (Adet)	3
Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	335
Çocuk Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	17
Yürüyüş ve Koşu Yolları (Adet)	16

Tablo 38: Aydın Büyükşehir Belediyesine Ait Parkların ve Meydanların Genel Toplamı

İLÇE ADI	m2
Efeler İlçesi	528.660,35
İncirliova İlçesi	3.300,00
Germencik İlçesi	4.900,00
Çine İlçesi	26.874,00
Koçarlı İlçesi	17.791,86
Karpuzlu İlçesi	22.284,00
Söke İlçesi	92.649,34
Didim İlçesi	91.427,00
Kuşadası İlçesi	29.933,00
Sultanhisar İlçesi	15.740,00
Kuyucak İlçesi	11.140,00
Buharkent İlçesi	18.724,00
Bozdoğan İlçesi	12.800,00
Nazilli İlçesi	290.856,00
Yenipazar İlçesi	30.775,00
Karacasu İlçesi	11.016,34
Köşk İlçesi	1.470,00
TOPLAM	1.210.340,89

NOT: T.C. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.04.2014 tarihli ve 28 numaralı kararına istinaden, Büyükşehir sorumluluk alanlarında bulunan yeşil alanlar toplamıdır.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evde Bakım Hizmetleri :

Aydın Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hasta, engelli ve yaşlı hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmektedir. Doktor ve hemşireden oluşan ekiplerimizle; enjeksiyon, serum, tansiyon ölçümü, pansuman, kan alımı gibi hizmetler verilmekte ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Evde Sağlık Hizmetleri bünyesinde görev yapan doktorlarımız; belirli aralıklarla hastayı ziyaret eder, bakım ve takip sonuçlarını değerlendirerek aile bireylerini bilgilendirir.

İşyeri Hekimliği Hizmetleri:

- Kurumumuz da 4857 sayılı iş kanuna göre çalışan işçi personelin gerekli muayenelerin yapılması, reçete yazılması veyahut ilgili sağlık kuruluşuna sevk edilmesi,
- Yine işçi personelin yıllık sağlık kontrollerinin yapılmasının sağlanması ve çalıştığı iş kollarına göre değerlendirilmesi,
- Değerlendirme sonucu ortaya çıkan sonuçları İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gönderilmesi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Kurum Hekimliği Hizmetleri:

- Kurumumuz da 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur personelin ve yakınlarının gerekli muayenelerin yapılması, reçete yazılması veyahut ilgili sağlık kuruluşuna sevk edilmesi,
- Kurum içinde revir oluşturularak akut gelişen sağlık problemlerine müdahale edilmesi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Nakil Ambulansı Hizmetleri:

- Yaşlı, engelli ve yatalak hastalarımıza; evden hastaneye veya hastaneden eve nakilde mavi şeritli nakil ambulansımızla hizmet vermekteyiz.

Yaşlı Sosyal Yaşam Merkezi Hizmetleri:

- Merkezlerimiz; Alzheimer \ Demans hastası olan yaşlılarımıza, psiko-sosyal destek vermek, yaşlıların yakın çevresi ile olan sosyal ilişkilerini düzenlemek ve geliştirilmesine yardımcı olmak, yetenek ve ilgilerine göre boş zamanlarını değerlendirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

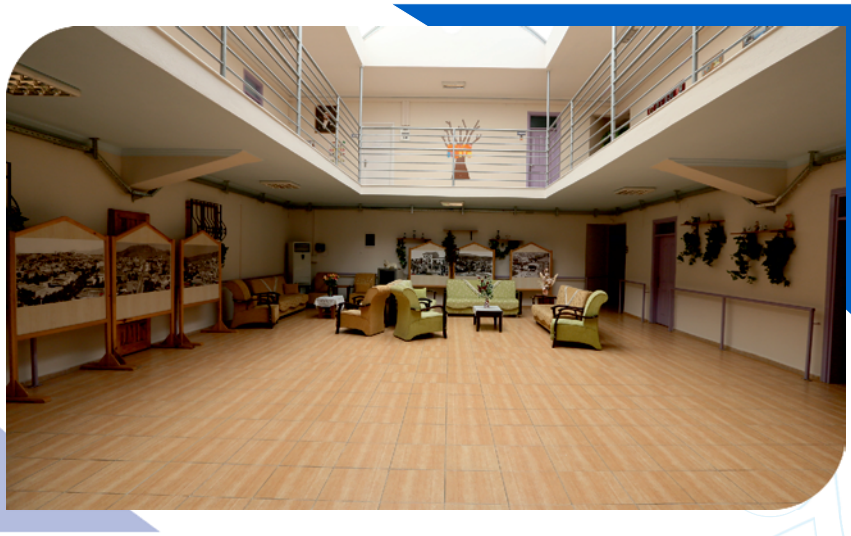
- Merkezlerimizde konuk ettiğimiz yaşlılarımıza el, ayak, eklem, boyun gibi kaba motor becerilerini çalıştırmaya yönelik ısınma hareketleri yaptırılmakta; güncel konularla ilgili bilgi paylaşımında bulunulmakta, ince ve kaba motor becerilerini güçlendirmeye yönelik zihinsel ve psiko-motor etkinlikler yaptırılmaktadır.

- 2015 yılı içerisinde Kemer Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezimize 54, Adnan Menderes Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezimize 49 yaşlımız konuk olmuştur.

Tablo 39: Yaşlı Yaşam Merkezleri Ziyaretçi Sayıları

Kemer Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşmave Danışmanlık Merkezi	54
Adnan Menderes Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezi	49
Toplam	**103**

Adnan Menderes Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezi



Kemer Alzheimer Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışmanlık Merkezi

Veteriner ve Mezbaha İşleri Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan İş ve İşlemler:

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:

- Sokak hayvanlarının tedavisi ve bakımı, üremelerinin kontrol altına alınması, sokakta kalan hayvanların beslenmesi, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi, güçten düşmüş, yaralı, sakat ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların rehabilite edilene kadar bakımını sağlama gibi çalışmalar yapmaktadır.
- Şube Müdürlüğümüz bünyesinde Aydın Merkez, Söke, Kuşadası ve Nazilli olmak üzere 4 barınak bulunmaktadır. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemler aşağıda sıralanmıştır:
- Sokak Hayvanları için barınaklar kurulması ve işletilmesi,
- Sahipsiz hayvanların yakalanması ve mevcut barınaklara getirilmesi,
- Barınaklarda bulunan hayvanların temizliğinin, bakımının ve beslenmesinin sağlanması,
- Barınaklara getirilen hayvanların aşılarının ve kısırlaştırılmalarının yapılması,
- Barınaklara yaralı ve hasta getirilen hayvanların gerekli tedavilerinin yapılması,
- Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması ve takibi,
- Gerekli ise alınan hayvanların tedavileri yapıldıktan sonra alındığı ortama bırakılması,
- Barınaklarda muhafaza altında bulunan hayvanların sahiplendirilmesinin sağlanması,
- Halktan gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- Barınakların temizliği ve bakımı,
- Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması,
- Sokakta kalan hayvanların beslenmesi,
- Kuduz hastalığı başta olmak üzere çeşitli zoonoz hastalıklarıyla mücadele etmek için sokak hayvanlarının gerekli tedavilerinin ve aşılamalarının yapılması hizmetleri yerine getirilmiştir.

Barınaklarda Yapılan Çalışmalar

Barınaklarda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40: Barınakta Yapılan Çalışmalar

S.NO	BARINAK	HAYVAN KAPASİTESİ	BARINAKTA BAKILAN HAYVAN SAYISI				KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN			AŞILANAN HAYVAN SAYISI (KUDUZ)	İŞARETLENEN HAYVAN SAYISI	BIRAKILAN HAYVAN SAYISI	SOKAKTA BULUNAN HAYVAN SAYISI (TAHMİNİ)
			Mevcut Hayvan Sayısı (A)	Aylık Yakalanan Hayvan Sayısı (B)	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (C)	Toplam Hayvan Sayısı (A+B+C)	Dişi	Erkek	Toplam				
1	EFELER	240	141	16	54	211	90	70	160	350	54	41	600
2	SÖKE	200	207	50	36	293	97	67	164	128	24	19	500
3	DİDİM	130	118	45	12	175	7	10	17	-	12	-	400
4	KUŞADASI	400	270	40	-	310	200	100	300	400	-	-	750
5	NAZİLLİ	100	75	11	21	107	4	-	4	-	21	-	800
	TOPLAM	1070	811	162	123	1096	398	247	645	878	111	60	3050

444 40 09 NOLU HATTA GELEN ŞİKAYETLER TOPLAM	2092
SONUÇLANAN	2052

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
VETERİNER HİZMETLERİ
HIZLI ÇÖZÜM MERKEZİ
444 4 009
Kalbimiz Sokakta Atıyor
T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VETERİNER HİZMETLERİ
HIZLI ÇÖZÜM MERKEZİ
444 4 009
TRANSIT
09 AJ 469

Hayvanat Bahçesi Hizmetleri

Daire Başkanlığımız bünyesinde Nazilli'de 1 adet hayvanat bahçemiz mevcut olup, burada yapılan hizmetler aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

Hayvanat bahçesinin temizliği ve bakımı,

Muhafaza altında bulunan hayvanların temizliği, bakımı ve beslenmesi,

Muhafaza altında bulunan hayvanları gerekli tedavilerinin yapılması,

Muhafaza altında bulunan hayvanların kayıt altına alınması,

Gelen ziyaretçilerin rahat bir şekilde hayvanat bahçesini gezmesi ve hayvanları görmesi sağlanmıştır.

Tablo 41: Nazilli Hayvanat Bahçesinde Bulunan Cins Hayvan Sayıları

S.N.	CİNSİ	ADEDİ	S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Rakun	3	18	Gümüşi Sülün	1
2	Mara	10	19	Kral Sülün	2
3	Axis Geyiği	8	20	Beç Tavuğu	7
4	Velvet Maymunu	11	21	Güvercin	33
5	Kamerun Koyunu	17	22	Pado Tavuğu	2
6	Midilli Atı	4	23	Zibrit Tavuğu	4
7	Deve Kuşu	2	24	Altuni Sülün	4
8	Tavşan	10	25	Kıvırcık Tavuk	3
9	Ala Geyik	3	26	Brahma Tavuğu	2
10	Tavus Kuşu	8	27	Pekin Ördeği	11
11	Sultan Papağan	10	28	Yeşilbaşlı Ördek	3
12	Macaw Papağan	2	29	Kılkuyruk Pakta	5
13	Amerikan Timsah	1	30	Beyaz Kaz	7
14	Piton Yılanı	1	31	Amerikan Ördek	2
15	Muhabbet Kuşu	20	32	Siyah Ördek	2
16	Bıldırcın	7	33	Siyah Ördek	2
17	Yeşil Sülün	2			

Tablo 42: Nazilli Hayvanat Bahçesi Akvaryum Salonunda Bulunan Balıklar

S.N.	CİNSİ	ADEDİ	S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	2 Mtlik Akvaryum	4	7	Amerikan Chikled	10
2	1,25 Mtlik Akvaryum	13	8	Tropheuss	10
3	Piranha Pacu	3	9	Silver Dolar	6
4	Piranha Red Amazon	2	10	Mavi Melek	5
5	Koi	2	11	Gine Pig	3
6	Kedi Balığı	2	12	Su Kaplumbağası	4

Tablo 43: Evde Bakım Hizmetlerinin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	ENJEKSİYON	PANSUMAN	SERUM	SONDA	ŞEKER ÖLÇÜMÜ	KAN ALIMI	TANSİYON	TOPLAM	İLK DEFA GİDİLEN HANE SAYISI
EFELER	33.974	8.988	559	156	21	126	1.112	44.936	3183
YENİPAZAR	2.006	759	70	2	-	-	236	3.073	645
BOZDOĞAN	3.569	1.371	368	101	-	8	585	6.002	1.292
KUYUCAK	3.051	1.124	131	22	-	35	352	4.715	990
SULTANHİSAR	4.922	1.935	45	20	6	3	285	7.216	1.279
KARPUZLU	3.966	1.014	62	11	1	-	192	5.246	957
BUHARKENT	2.723	1.254	306	2	5	-	212	4.502	865
KARACASU	2.079	835	92	5	10	-	135	3.156	824
ÇİNE	6.155	2.473	829	13	2	-	315	9.787	1.661
KÖŞK	2.851	1.253	117	2	-	-	164	4.387	786
KUŞADASI	4.810	2.882	184	14	110	8	509	8.517	962
NAZİLLİ	9.856	4.825	101	4	59	15	610	15.470	2.325
DİDİM	1.976	1.553	52	1	212	1	502	4.297	552
SÖKE	3.476	1.859	87	10	19	7	211	5.669	1.189
İNCİRLİOVA	6.202	3.814	354	12	4	2	272	10.660	1.666
KOÇARLI	3.181	902	127	2	121	-	117	4.450	983
GERMENCİK	6.584	3.836	110	14	40	7	767	11.358	1.997
TOPLAM	101.381	40.677	3.594	391	610	212	6.576	153.441	22.156

Doktor Hane Ziyaretleri

Tablo 44: İlçelere Doktor Ziyaretleri

Efeler	434	Köşk	196
Bozdoğan	55	Kuyucak	287
Buharkent	294	Nazilli	744
Germencik	497	Söke	138
İncirliova	275	Sultanhisar	436
Karpuzlu	163	Yenipazar	360
Koçarlı	488	TOPLAM	4.367 KİŞİ

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mabetlerin bakım-onarım, ihtiyaç temini, halı ve alttan ısıtma desteği

TEMİZLİK
1402 Cami

HALI DÖŞEME
43 Cami (6000m^2)

KLİMA
53 Cami

BOYA
38 Cami

SES SİSTEMİ
26 Cami

YARDIM TÜRÜ	HANE SAYISI
Odun - Kömür	35.000 (Her haneye 240 kg)

YARDIM TÜRÜ	KOLİ SAYISI
Kuru Gıda	42.000

YARDIM TÜRÜ	MİKTARI
Süzme Yoğurt	80.000 kg.
Beyaz Peynir	40.000 kg.
Parça Et (kemiksiz)	33.000 kg.

Kadın Konukevi Hizmeti

YIL	KADIN SAYISI	ÇOCUK SAYISI	TOPLAM
2015	239	180	419

Kırtasiye Yardımı

YARDIM TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Kırtasiye Yardımı	61.000 Öğrenci

Yaşlı Barınma Merkezi

YIL	KALAN SAYISI
2015	68 KİŞİ

Psikolojik , Danışmanlık ve Eğitim Merkezi

HİZMET	KİŞİ SAYISI
Çocuk	66
Ergen	26
Yetişkin	93
Oyun - Masal Grubu	95
Grup Terapileri	17
Toplam	297

YARDIM TÜRÜ	KİŞİ SAYISI
Tekerlekli Sandalye	70
Akülü Tekerlekli Sandalye	70
Havalı Yatak	137
Tasta Bezi	957 (Ayda bir defa)

YARDIM TÜRÜ	KİŞİ SAYISI
Kuaför ve Berber Hizmeti	15.217
Ev Temizliği	383 Hane (Üç ayda bir)

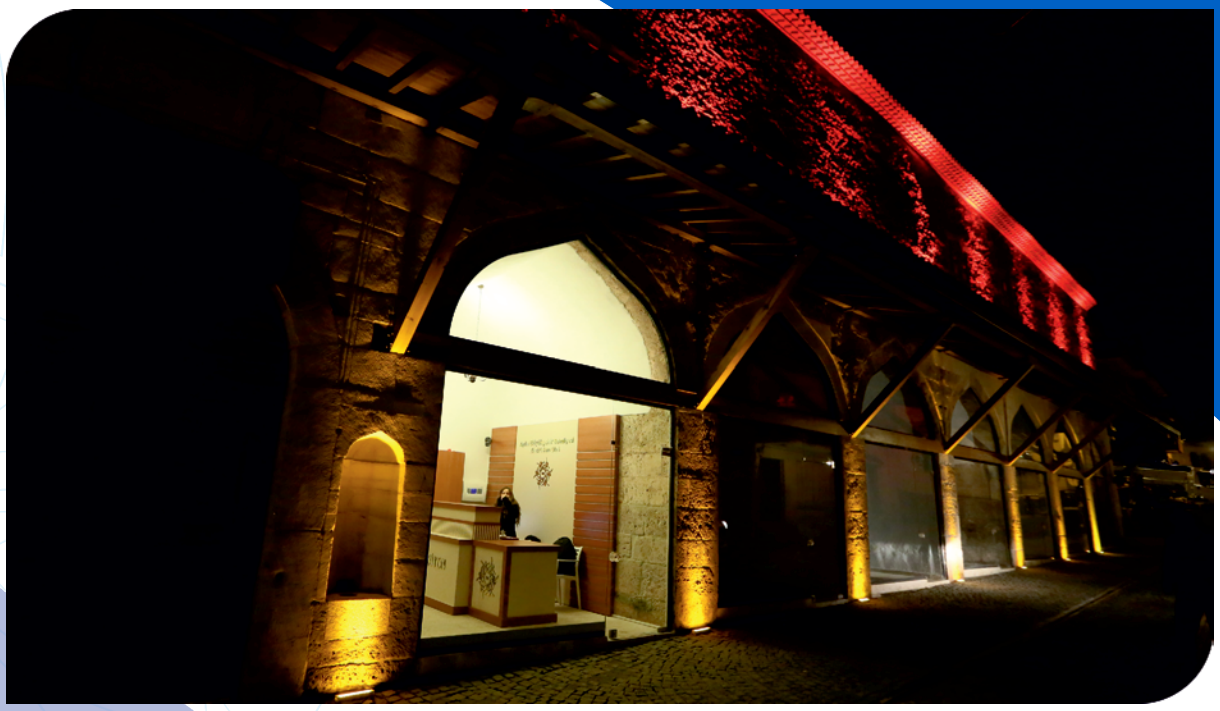
SICAK YEMEK VE EKMEK DAĞITIMI	KİŞİ SAYISI
Efeler Aşevi	808.847
Kuşadası Aşevi	235.700

GÜNLÜK SICAK YEMEK ve EKMEK DAĞITIMI	KİŞİ SAYISI
Efeler Aşevi	3.200
Kuşadası Aşevi	1.400

İftar Yemekleri

AŞEVİ	GÜNLÜK BÖLGE SAYISI	TOPLAM KİŞİ SAYISI
EFELER	9	242.000
KUŞADASI	5	67.800

ZİNCİRLİHAN OTELİ



TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hal Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen hizmetler;

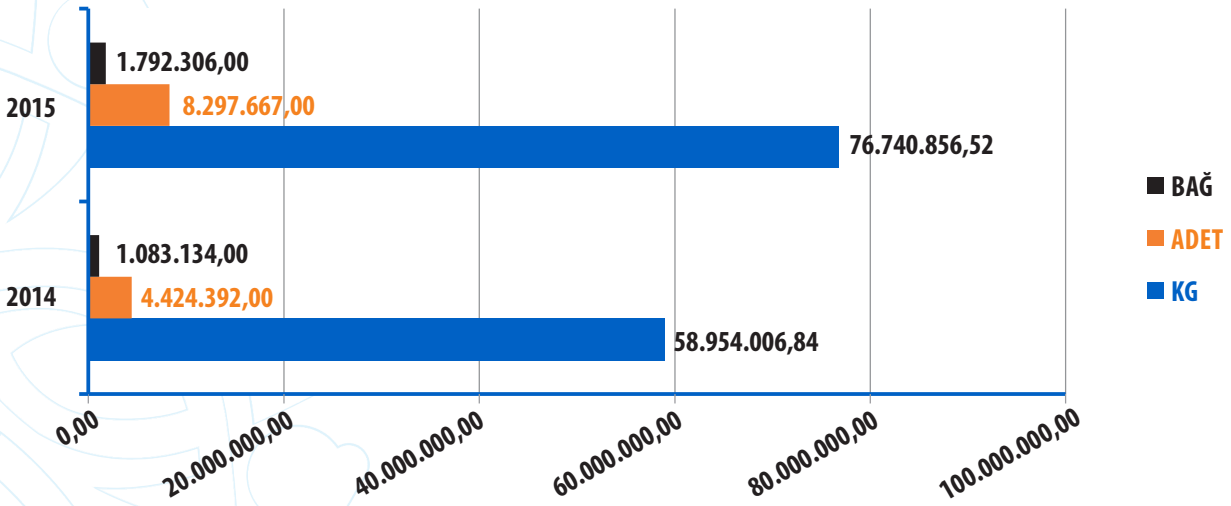
- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına her türlü iş ve eylemleri yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri, ilgili müdürlükler ile birlikte yürütmek ve yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- İlgili müdürlükler ile birlikte, teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen Hal Hakem Heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek veya getirilmesini sağlamak,
- İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu veya tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatlar ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- Yasa ve Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,
- Toptancı Halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler düzenlemek,
- Hal içinde trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- İlgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 45: Hale Giren Kilogram, Adet, Bağ, Ton Miktarları

YILLARA GÖRE BİLDİRİM MİKTARLARI					
YIL	KG	ADET	BAĞ	ORTALAMA (TON)	ORAN(%)
2014	58.954.006,84	4.424.392,00	1.083.134,00	63.919,97	0,00
2015	76.740.856,52	8.297.667,00	1.792.306,00	85.934,68	34,44

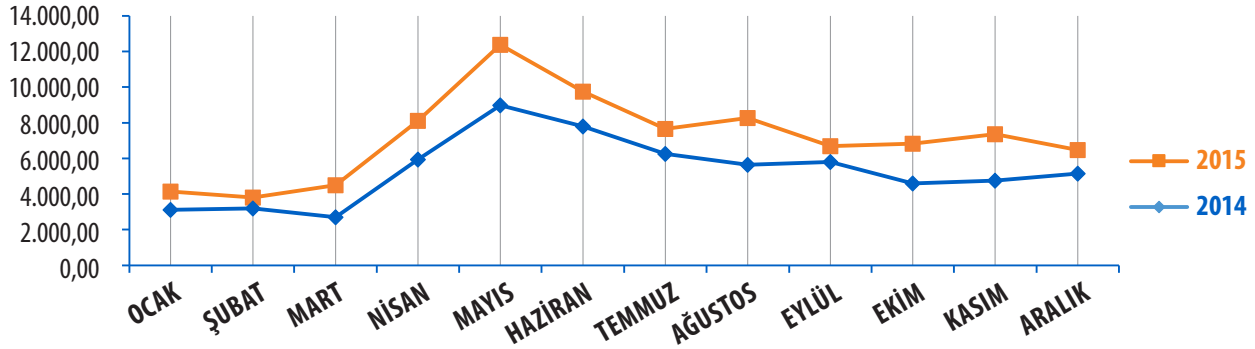
Grafik 13: Hale Giren Kilogram, Adet, Bağ, Ton Miktarları



Tablo 46: Hal Şubeleri Toplam Bildirim Miktarları

YILLARA GÖRE BİLDİRİM MİKTARLARI				
ŞUBE	KG	ADET	BAĞ	ORTALAMA (TON)
ACARLAR	34.912.676,28	606.723,00	45.064,00	35.541,93
EFELER	14.597.748,74	6.470.515,50	1.378.592,00	21.757,56
NAZİLLİ	6.480.893,49	5.889,00	3.100,00	6.488,33
SALAVATLI	5.965.792,85	285.915,00	218.016,00	6.360,72
SÖKE	5.900.661,41	38.678,50	1.336,00	5.940,01
UMURLU	4.893.113,35	521.585,00	63.200,00	5.446,30
ATÇA	2.311.058,30	172.815,00	-	2.483,87
KÖŞK	1.678.912,11	195.546,00	82.998,00	1.915,96
TOPLAM	76.740.856,52	8.297.667,00	1.792.306,00	85.934,68

Grafik 14: Hal Şubeleri Toplam Bildirim Miktarları



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

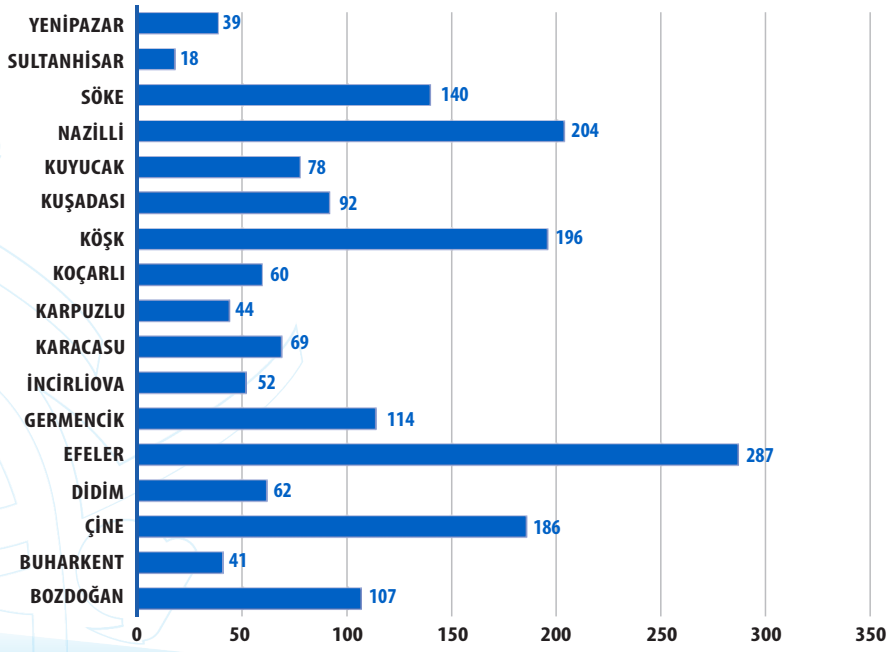
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün 2015 Yılında Sunduğu Hizmetler

- Aydın Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan Servis Araçlarına (P plaka), Taksilere (T plaka), İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka), Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) ve Özmal Araçlarına (Hususi plaka) Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 47: 2015 Yılında Servis Araçlarına (P plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Sayısı

İLÇELER	ADET
Bozdoğan	107
Buharkent	41
Çine	186
Didim	62
Efeler	287
Germencik	114
İncirliova	52
Karacasu	69
Karpuzlu	44
Koçarlı	60
Köşk	196
Kuşadası	92
Kuyucak	78
Nazilli	204
Söke	140
Sultanhisar	18
Yenipazar	39
TOPLAM	1.789

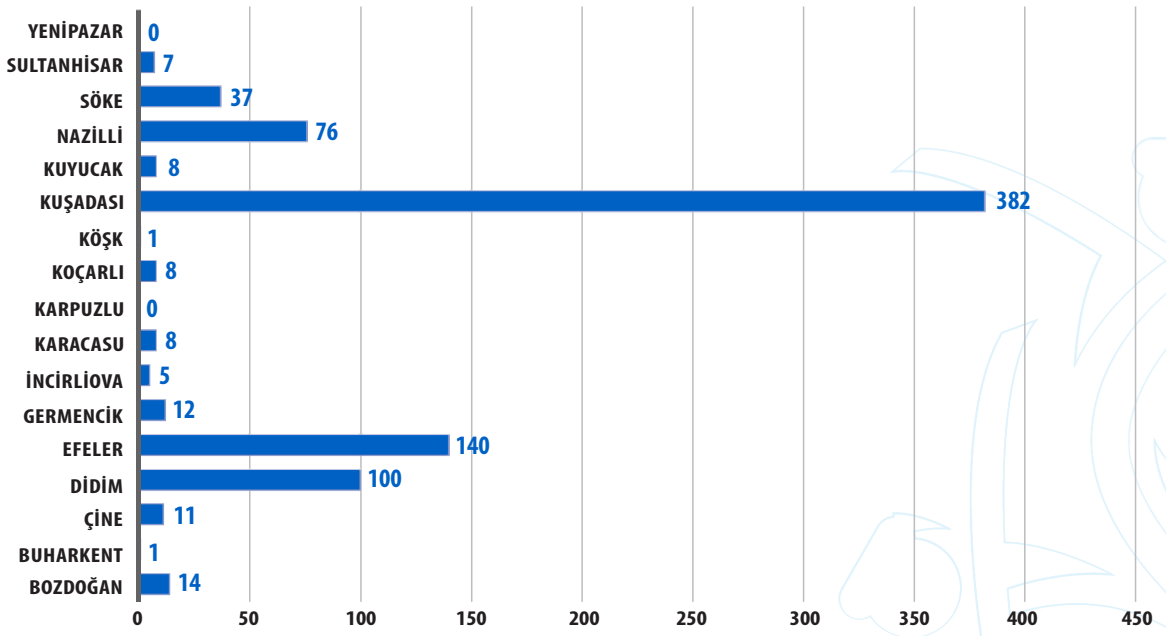
Grafik 15: 2015 Yılında Servis Araçlarına (P plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği



Tablo 48: 2015 Yılında Taksilere (T plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı

İLÇELER	ADET
Bozdoğan	14
Buharkent	1
Çine	11
Didim	100
Efeler	140
Germencik	12
İncirliova	5
Karacasu	8
Karpuzlu	0
Koçarlı	8
Köşk	1
Kuşadası	382
Kuyucak	8
Nazilli	76
Söke	37
Sultanhisar	7
Yenipazar	0
TOPLAM	810

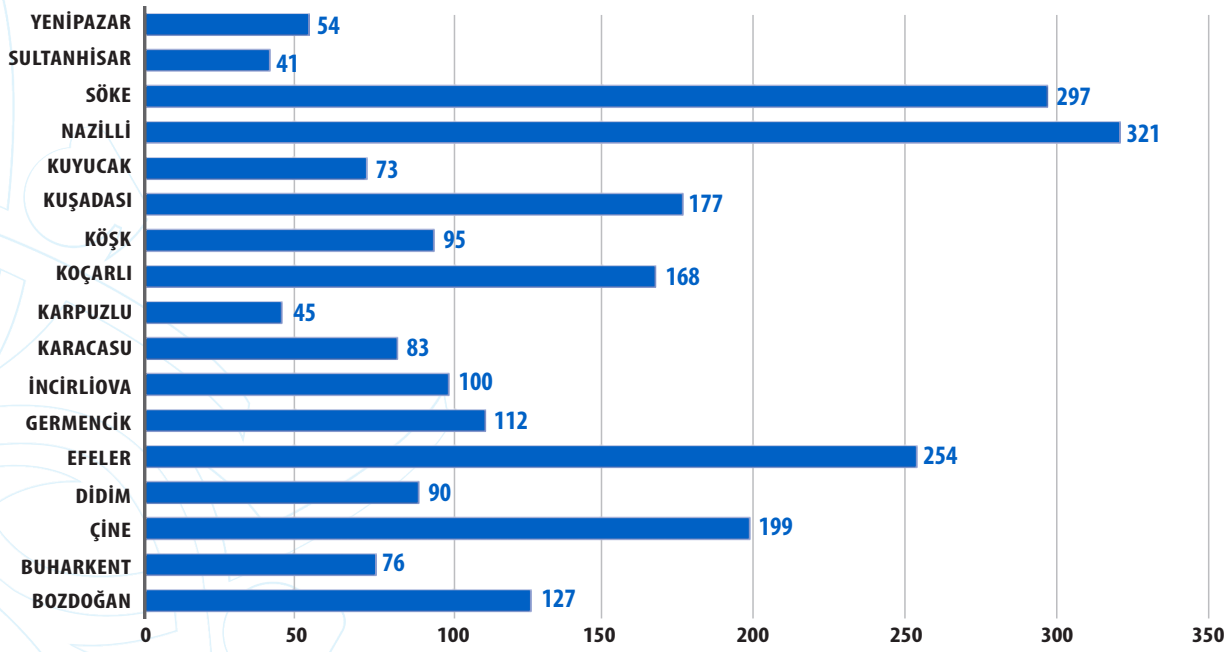
Grafik 16: 2015 Yılında Taksilere (T plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı



Tablo 49: 2015 Yılında İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı

İLÇELER	ADET
Bozdoğan	127
Buharkent	76
Çine	199
Didim	90
Efeler	254
Germencik	112
İncirliova	100
Karacasu	83
Karpuzlu	45
Koçarlı	168
Köşk	95
Kuşadası	177
Kuyucak	73
Nazilli	321
Söke	297
Sultanhisar	41
Yenipazar	54
TOPLAM	2.312

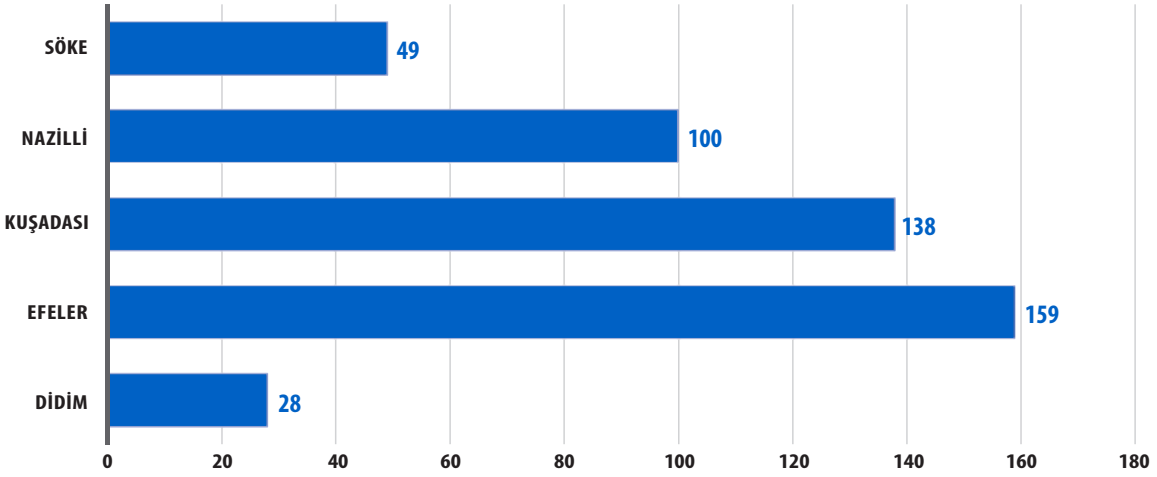
Grafik 17: 2015 Yılında İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği



Tablo 50: 2015 Yılında Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı

İLÇELER	ADET
Didim	28
Efeler	159
Kuşadası	138
Nazilli	100
Söke	49
TOPLAM	474

Grafik 18: 2015 Yılında Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına (M plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Grafiği



Tablo 51: 2015 Yılında Özmal Araçlarına (Hususi plaka) Verilen Çalışma Ruhsatlarının Dağılımı

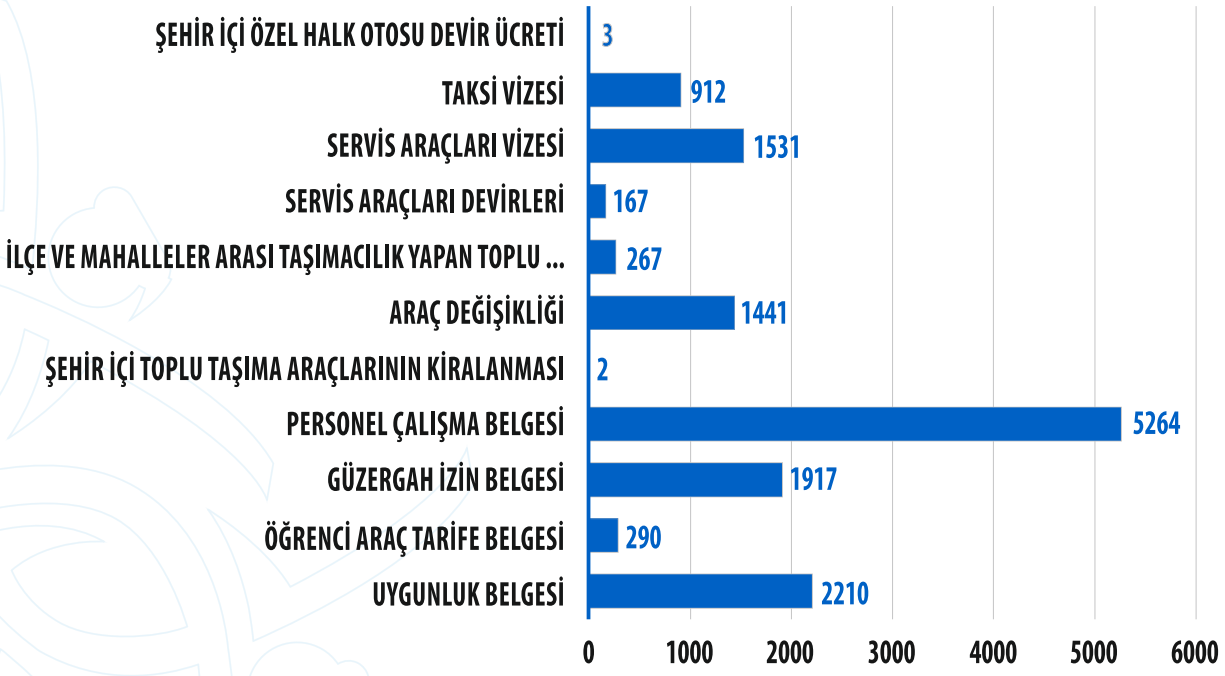
İL	ADET
Aydın	46

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün, Çalışma Ruhsatı verme işlemlerine ek olarak; Uygunluk Belgesi hazırlanması, Öğrenci Araç Tarife Listesi verilmesi, Güzergâh İzin Belgesi hazırlanması, Personel Çalışma Belgesi hazırlanması, Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarının Kiralanması, Araç değişikliği, M-T-P Ticari Plakaların Devir ve Vize İşlemleri yapılmaktadır.

Tablo 52: 2015 Yılı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Hizmetlerinin Detayı

İŞLEM AÇIKLAMASI	ADET
Uygunluk Belgesi	2.110
Öğrenci Araç Tarife Listesi	290
Güzergâh İzin Belgesi	1.917
Personel Çalışma Belgesi	5.264
Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarının Kiralanması	2
Araç Değişikliği	1.441
İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M plaka) ve Taksi (T plaka) Devirleri	267
Servis Araçları Devirleri	167
Servis Araçları Vizesi	1.531
Taksi Vizesi	912
Şehir İçi Özel Halk Otosu Devir Ücreti	3

Grafik 19: 2015 Yılı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Hizmetlerinin Grafiği

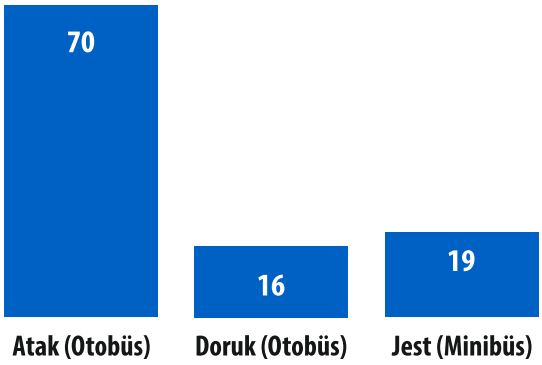


Ayrıca Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Şehir içi ve İlçeler arasında ulaşımı sağlamak için toplu taşıma araçları alınmıştır.

Tablo 53: 2015 Yılında Belediye Envanterine Alınan Toplu Taşıma Araç Sayıları

ARAÇ MARKASI	ARAÇ CİNSİ	ADET
Atak	Otobüs	70
Doruk	Otobüs	16
Jest	Minibüs	19
TOPLAM		105

Grafik 20: 2015 Yılında Belediye Envanterine Alınan Toplu Taşıma Araçlarının Grafiği



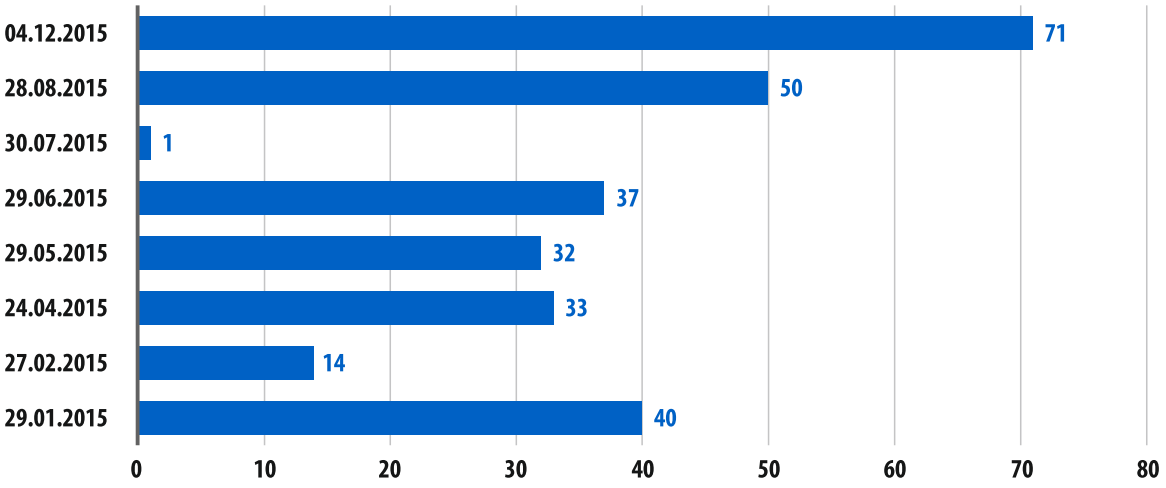
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünün 2015 Yılında Sunduğu Hizmetler

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda görüşülecek konular hakkında araştırma ve incelemeler yapılması,
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak, kurul gündeminde görüşülecek konularla ilgili alt komisyonların hazırlanması incelemelerin yapılması,
- Sekretaryası yapılan UKOME kararlarının yazılması, Kurul Başkanına ve üyelere imzalatılması, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunulması, onaylanan kararların ilgili yerlere dağıtımı ve dosyalanması,
- Gerçek kişiler ve tüzel kişilere Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi ve Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiştir.

Tablo 54: 2015 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantıları ve Alınan Karar Sayıları

SIRA NO	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI	SIRA NO	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
1	29.01.2015	40	5	29.06.2015	37
2	27.02.2015	14	6	30.07.2015	1
3	24.04.2015	33	7	28.08.2015	50
4	29.05.2015	32	8	04.12.2015	71
		TOPLAM			278

Grafik 21: 2015 Yılında Yapılan UKOME Kurul Toplantılarının ve Alınan Kararların Grafiği



Tablo 55: 2015 Yılında Verilen Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi

BELGE	ADET
Geçiş yolu ön izin belgesi	5
Geçiş yolu izin belgesi	3
TOPLAM	8

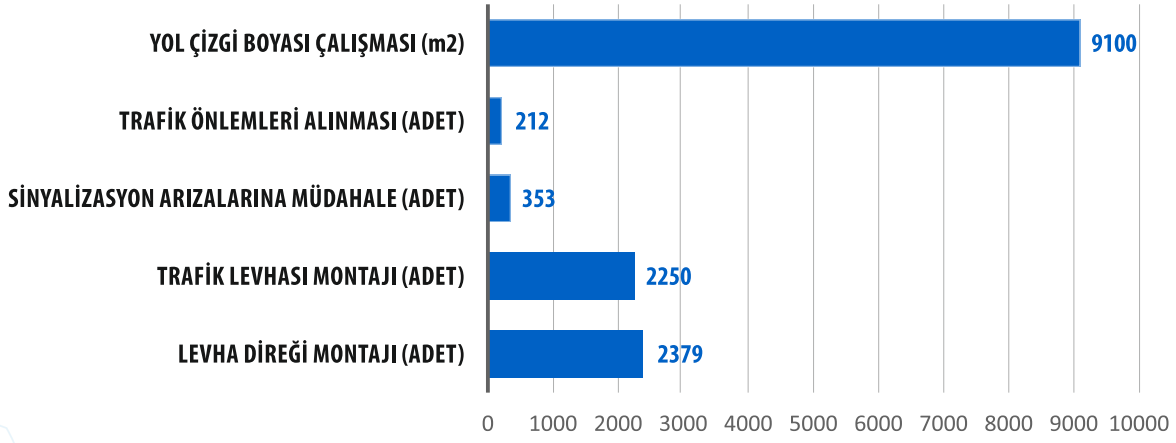
Trafik Şube Müdürlüğünün 2015 Yılında Sunduğu Hizmetler

- Trafik sinyalizasyon sistemine dâhil sinyalize kavşakların, 7 gün 24 saat sürekli olarak bakım onarım çalışmalarının yapılması ve sinyal sürelerinin trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellenmesi.
- Yatay ve düşey trafik işaretlerinin yapılması.
- UKOME tarafından alınan ve Trafik Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kararları uygulamak.
- Mevcutta var olan yatay ve düşey işaretlerin bakım onarımlarının yapılması.
- Belediye sorumluluk sahası içerisinde bulunan karayolu yapısı ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Tablo 56: 2015 Yılında Trafik Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

YAPILAN ÇALIŞMA	MİKTAR	CİNSİ
Levha Direği Montajı	2379	Adet
Trafik Levhası Montajı	2250	Adet
Sinyalizasyon Arızalarına Müdahale	353	Adet
Trafik Önlemleri Alınması	212	Adet
Yol Çizgi Boyası Çalışması	9100	m2
Sinyalize Kavşaklarda Sinyal Sürelerinin Güncellenmesi	Sürekli Takip	
Sinyalizasyon Bakım Onarımı	Sürekli Takip	

Grafik 22: 2015 Yılında Trafik Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmet Grafiği



Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğünün 2015 Yılında Sunduğu Hizmetler

- Efeler, Kuşadası, Didim, Söke, Güzelçamlı, Çine, Bozdoğan otogarlarının bakım, onarım, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliğini düzenli olarak yapılması,
- Otogarlarda, yolcuların talep, şikâyet ve önerilerini dikkate alarak incelemek, sonuçlandırmak ve gerek görüldüğü hallerde ise ilgililer hakkında yasal işlem yapılması,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere otogarlarda "Denetim Birimleri" oluşturularak firma ve acentelerin kanun ve yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmelerinin denetlenmesi,
- İl ve İlçe otogarlardan çıkış yapan şehirlerarası ve şehir içi otobüslerden, minibüslerden garaj çıkış ve yol kullanım bedellerinin tahsil edilmesi,
- 2015 yılı içerisinde Zafer Minibüs Garajının yıkılması sebebi ile ilçeler arası taşımacılık yapan toplu taşıma araçları ring halinde olup herhangi bir garaja girmemektedirler.
- İl sınırları içerisinde taşımacılık yapan toplu taşıma araçlarının giriş çıkış ücretleri aidat sistemine dâhil edilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde Aydın Büyükşehir Belediyesi, toplu taşıma hizmetlerinde büyük bir gelişme göstermiş olup Ulaşım Dairesi Başkanlığı aracılığıyla 105 adet toplu taşıma aracı (minibüs/otobüs) alınmış, bu araçlar ile Aydın il merkezinde ve ilçelerinde 33 hatta faaliyete başlamıştır. Bu projenin faal hale gelmesi ile yeni durak ve durak yerlerine ihtiyaç duyulmuştur. 2016 yılı içerisinde yerleri belirlenen 142 adet akıllı durak ve 178 adet tek tip reklam alabilen duraklar yapılması planlanmaktadır.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BEYAZ SARAY
T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2016

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek.

Büyükşehir Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen her türlü evrakın incelenip, önemine binaen Daire Başkanı bilgisi dâhilinde, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına gönderilip, havale ve kayıt işlemlerinin yapılması ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmesi, iş ve işlemlerini yapmak.

Daire Başkanlığına havale edilen resmi yazı ve dilekçelerin süresi içinde cevabı yazılarının resmi yazışma kuralları çerçevesinde hazırlanıp, giden evrak defterine kayıt işlemlerinin yapılmasını müteakip ilgilisine posta veya zimmet karşılığı teslim edilmesi, işlemlerini yapmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediye Başkanlığına posta ile gönderilen yazıların Belediye bilgi edinme birimine teslim etmek.

Belediye Başkanlığı adına kapalı zarfta gelen gizli evrakların zarfı açılmadan ilgilisine teslim edilmesi ve havalesi akabinde gizli evrak kayıt defterine kayıt işlemlerinin yapılması ve zimmetli olarak gizlilik içerisinde teslimini yapmak.

Şube Müdürlüğü evrak dosyalama işlemlerini standart dosya planı genelgesi çerçevesinde yürütmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığına ait Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlama ve yazışma işlemlerini yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu düzenlemek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı bütçe hazırlama ve yazışma işlemlerini yapmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Daire Başkanlığı mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.

Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerini yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 64.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı kesin hesap iş ve işlemlerini yapmak.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanması iş ve işlemlerini yapmak.

Denetim ve teftiş sonu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesi ve bunlarla ilgili yazışma işlemlerini yürütmek.

Devlet arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik uyarınca Şube Müdürlüğüne ait evrakların birim arşivine teslim işlemlerini yapmak

Kararlar Şube Müdürlüğü

Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca mahalli idareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisinin Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 13.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı işlerini ve yazışmaların yapmak.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 13.maddesi 3.Fıkrası uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile Belediye Meclisi Olağanüstü toplantı işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.

Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19.maddesi uyarınca Başkan Vekilleri ve Kâtip Üyelerin seçilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddesi uyarınca Belediye Encümeni üye seçimleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca İhtisas Komisyonlarının oluşturulmasını ve seçim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi uyarınca Denetim Komisyonu oluşturulması ve seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 21.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8.maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından Büyükşehir Belediyesi Meclis gündeminin hazırlanması ve duyurulması iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16.maddesi uyarınca tutanakların düzenlenmesi ve Meclis kararlarının yazılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14.maddesi uyarınca kesinleşen meclis kararlarının yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Meclis kararlarının usulüne uygun olarak yazılması

Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili birimlere, kurumlara ve diğer ilgililere zimmetli olarak teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 16. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Belediye Encümen gündeminin, belirlenen günde Encümene sunulması ve görüşülmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Belediye Encümeninde alınan kararların usulüne uygun olarak yazılması ve kararların Encümen karar defterine usulüne uygun olarak kayıt edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Encümen kararlarının ilgili birimlere, kurumlara ve diğer ilgililere zimmetli olarak teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Belediye Meclisi ve Encümeni üyelerine verilecek huzur hakkı ve ödemelerine ilişkin puantajları düzenlemek.

Şube Müdürlüğü evrak dosyalama işlemlerini standart dosya planı çerçevesinde yürütmek.

Kamu kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruf tedbirleri genelgeleri çerçevesinde kullanmak.

Devlet arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik uyarınca Şube Müdürlüğüne ait evrakların birim arşivine teslim işlemlerini yürütmek.

2015 yılı içerisinde toplam gelen ve giden evrak sayıları aşağıda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 57: Gelen Giden Evrak Sayıları

GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
TOPLAM EVRAK	**38.355**	**TOPLAM EVRAK**	**27.250**
Cevaplanan Evrak	2.573	Cevaplanan Evrak	624
Cevaplanmayan Evrak	1.422	Cevaplanmayan Evrak	253
Bilgilendirme Evrak	34.360	Bilgilendirme Evrak	26.373

Tablo 58: 2015 Yılı Meclis Çalışmaları Toplantı ve Alınan Karar Sayısı

TOPLANTI VE ALINAN KARAR SAYISI							
Aylar	**1.Birleşim**	**Karar Sayısı**	**2.Birleşim**	**Karar Sayısı**	**3.Birleşim**	**Karar Sayısı**	**Toplam Karar**
Ocak	**13.01.2015**	**8**	**15.01.2015**	**52**	**-**	**-**	**60**
Şubat	**10.02.2015**	**4**	**12.02.2015**	**33**	**-**	**-**	**37**
Mart	**10.03.2015**	**12**	**12.03.2015**	**24**	**-**	**-**	**36**
Nisan	**14.04.2015**	**14**	**16.04.2015**	**27**	**-**	**-**	**41**
Mayıs	**12.05.2015**	**8**	**14.05.2015**	**44**	**-**	**-**	**52**
Haziran	**09.06.2015**	**14**	**11.06.2015**	**35**	**-**	**-**	**49**
Temmuz	**14.07.2015**	**5**	**15.07.2015**	**26**	**-**	**-**	**31**
Ağustos	**11.08.2015**	**9**	**13.08.2015**	**47**	**-**	**-**	**56**
Eylül	**14.09.2015**	**12**	**17.09.2015**	**25**	**-**	**-**	**37**
Ekim	**13.10.2015**	**4**	**15.10.2015**	**33**	**-**	**-**	**37**
Kasım	**10.11.2015**	**4**	**13.11.2015**	**52**	**18.11.2015**	**18**	**74**
Aralık	**08.12.2015**	**5**	**10.12.2015**	**26**	**-**	**-**	**31**
				TOPLAM			**541**

Tablo 59: Kararlar Şube Müdürlüğü 2015 Yılı Encümen Çalışmaları

TOPLANTI VE ALINAN KARAR SAYISI				
Aylar	1.Birleşim	2.Birleşim	3.Birleşim	Toplam Karar
Ocak	4	19	7	26
Şubat	4	21	3	24
Mart	4	25	55	80
Nisan	5	17	35	52
Mayıs	4	12	21	33
Haziran	4	22	15	37
Temmuz	5	44	33	77
Ağustos	4	38	28	66
Eylül	4	12	16	28
Ekim	5	22	10	32
Kasım	4	30	43	73
Aralık	4	16	84	100
TOPLAM	51	278	350	628

Arşiv Şube Müdürlüğü

Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek.

Arşiv mevzuatını ve değişikleri takip edip kuruma adaptasyonu sağlamak.

Mevzuat çerçevesinde belirli bir süre saklanacak arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.

Daire Başkanlıkları birim Müdürlüklerinin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek, sonuçları değerlendirmek.

Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleştirilmesini takip ve kontrol etmek.

Kurum arşivine gelen evrakların muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için Komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.

Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak.

Arşiv Şube Müdürlüğü birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlik ve arşiv malzemelerini arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde her türlü zarar ve zararlılardan korumak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek, çıkan sonuçları değerlendirmek.

Ayıklama ve imha komisyonlarının tereddüt ettiği konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden Başkanlık kanalıyla görüş talep etmek.

Aydın Büyükşehir Belediyesi arşivlerinin ayıklanması ve tasnifi sonucunda ortaya çıkan tarihi değerdeki malzemeleri kapsayan araştırmalara açık kurum arşivi bünyesinde Belediye tarihi arşivini oluşturmak ve araştırmacıların istifadesine sunmak.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca kurum arşivinde saklama süreleri dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivine devredilmesini sağlamak.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü: Efeler İlçesi Adnan Menderes Bulvarı doğu kısmında kalan bölgeler, Buharkent, Kuyucak, Karacasu, Bozdoğan, Nazilli, Sultanhisar, Köşk ve Yenipazar İlçeleri,
- Bölge Zabıta Şube Müdürlüğü, Efeler İlçesi Adnan Menderes Bulvarı batı kısmında kalan bölgeler, Çine, Karpuzlu, Koçarlı, İncirliova, Germencik, Söke, Kuşadası, Didim İlçeleri olarak belirlenmiştir.
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünün yetki alanları il mülki sınırları olarak tespit edilmiştir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplamda 169 adet idari yaptırım kararı düzenlenmiştir. Bunlardan 124 adedi gerçek kişiler için düzenlemiş ve 28.424,00 TL., 45 adedi tüzel kişiler için düzenlenmiş ve 41.417,00 TL. idari para cezası verilmiştir.
- 1608 Sayılı Kanununa dayanılarak Belediye emir ve yasakları ile diğer kanun ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında 350 adet zabıt varakası düzenlenmiş ve Büyükşehir Belediye Encümenince toplamda 68.999,00 TL. idari para cezası verilmiştir.
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğümüzce; 3572 Sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 2015 yılında Büyükşehir Belediyemiz yetki alanlarında 59 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek 268.541.50 TL. harç alınmıştır.
- Bunun yanı sıra ekiplerimizce; kontrol ve denetleme görevi, rapor tanzimi ve yazışma işlemleri rutin olarak sürdürülmektedir. Ayrıca Başkanlık Makamından gelen emir ve talimatlar ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Daire Başkanlığımızın İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak ilgili mevzuatlar uyarınca 2015 yılında 1681 adet gelen evrak kayıtlara geçmiş ve 1611 adet giden evrak olarak yazışma gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızın faaliyetleri genel olarak aşağıdaki çizelgelerde detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 60: Zabıta Denetimleri

S.N.	DENETİM TÜRÜ	ADET
1	İşyeri Denetimi	3.149
2	Terminal ve Otogar Denetimi	119
3	Tabela Denetimi	604
4	Fikir ve Sanat Eserleri Denetimi	2
5	Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi	17
6	Sosyal Yardım Faaliyeti	304
7	Gıda Denetimi	230
8	Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	51
9	Çevre Denetimi (Fırın)	87
10	Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	65
11	Daire Başkanlıkları ile Müşterek Faaliyet	593
12	Dilenci Denetimi	1.900
13	Şikâyet Değerlendirme	4.242
	TOPLAM	11.363

Tablo 61: Totem Denetimleri Dağılımı

S.N.	DENETİM GÜZERGAHI	ADET
1	Muğla İstikameti	66
2	İzmir İstikameti	77
3	Denizli İstikameti	82
	TOPLAM	225

Tablo 62: Toplu Taşıma Araçları Denetim Dağılımı

S.N.	İLÇE	DENETLENEN UYGUNLUK BELGESİ VERİLEN ARAÇ SAYISI
1	Bozdoğan	337
2	Buharkent	127
3	Çine	413
4	Didim	287
5	Efeler	883
6	Germencik	256
7	İncirliova	165
8	Karacasu	179
9	Kuyucak	180
10	Karpuzlu	91
11	Koçarlı	243
12	Köşk	322
13	Kuşadası	802
14	Nazilli	793
15	Söke	540
16	Sultanhisar	73
17	Yenipazar	101
	TOPLAM	5.792

Tablo 63: Yetki Alanımızdaki Ruhsat Verilen İşyeri Tablosu

S.N.	İLÇE	AKARYAKIT İSTASYONU	OTOPARK	OTOGAR	HAL TESİSİ	MEZBAHA TESİSİ	1.SINIF GSM	1.SINIF GSM
1	Bozdoğan	1	-	-	-	-	-	-
2	Buharkent	1	-	-	-	-	-	-
3	Çine	-	-	-	3	-	-	1
4	Didim	1	-	-	-	-	-	1
5	Efeler	4	2	2	-	1	1	14
6	Germencik	1	-	-	-	-	-	1
7	İncirliova	1	-	-	-	-	-	1
8	Karacasu	1	-	-	-	-	-	-
9	Karpuzlu	-	-	-	-	-	-	-
10	Koçarlı	-	-	-	-	-	-	1
11	Köşk	-	-	-	-	-	-	1
12	Kuşadası	2	-	-	-	-	-	1
13	Kuyucak	1	1	-	-	-	-	1
14	Nazilli	2	-	-	-	-	-	1
15	Söke	4	-	-	-	-	2	1
16	Sultanhisar	2	-	-	-	-	-	1
17	Yenipazar	1	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	22	3	2	3	1	3	25

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Sistemi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 12 inci maddesine göre Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediye başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 16 ncı maddesine göre Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 17 nci maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 21 nci maddesine göre Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı; norm kadro ve esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin Kararı ile olur.

Büyükşehir Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

Sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

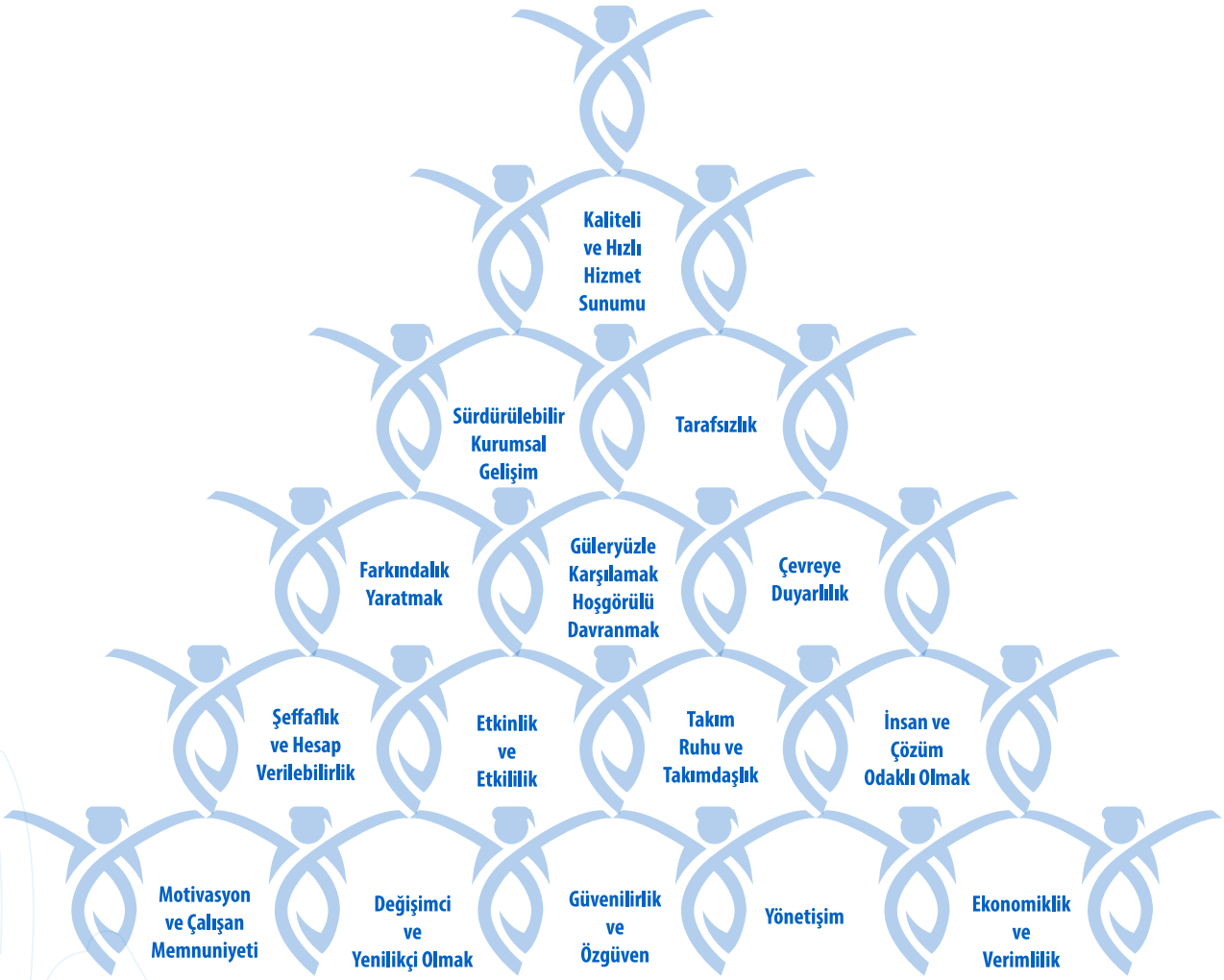
2015-2019 Stratejik Planında 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar; önümüzdeki beş yıllık dönemde Büyükşehir Belediyemizin vatandaşa hizmet verirken, öncelikli olarak belirlediği hizmet alanlarını ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu 8 amaç altında tespit edilen 43 hedef ise, stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesini temin eden unsurlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 64: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	
1. Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak	Hedef 1.1:	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
	Hedef 1.2:	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.
	Hedef 1.3:	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak
	Hedef 1.4:	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek
	Hedef 1.5:	Mali yapıyı güçlendirmek
	Hedef 1.6:	İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak
	Hedef 1.7:	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak
	Hedef 1.8:	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak
	Hedef 1.9:	İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak.
2. Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.	Hedef 2.1:	Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak
	Hedef 2.2:	Afetlere karşı toplumu bilinçlendirerek farkındalığı arttırmak
	Hedef 2.3:	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları artırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek
3.Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek.	Hedef 3.1:	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek
	Hedef 3.2:	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 3.3:	Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak
	Hedef 3.4:	Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek
	Hedef 3.5:	Engelsiz bir kent için erişilebilir yerleşim alanları ve ulaşım imkanı oluşturmak
	Hedef 3.6:	Modern kentlere yönelik uluslararası alanda iyi uyulama örneklerinin araştırılarak kentimizde uygulanabilirliğini sağlamak.
4. Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak.	Hedef 4.1:	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak
	Hedef 4.2:	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek
	Hedef 4.3:	Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak
	Hedef 4.4:	Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak
	Hedef 4.5:	Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	
5. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak.	Hedef 5.1:	Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak
	Hedef 5.2:	Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek
	Hedef 5.3:	Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak
	Hedef 5.4:	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak
	Hedef 5.5:	Kentteki taşınmazlarının ekonomiye kazandırılmasını sağlamak
6. Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak.	Hedef 6.1:	Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak
	Hedef 6.2:	Yenilenebilir enerji kaynaklarının sürdürülebilir hale getirip bu alanda yeni kaynaklar sağlayacak projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.3:	Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek.
	Hedef 6.4:	Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.
	Hedef 6.5:	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak.
7. Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.	Hedef 7.1:	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak
	Hedef 7.2:	Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak
	Hedef 7.3:	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 7.4:	Meslek ve beceri edindirme kurslarının düzenlenmek.
	Hedef 7.5:	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek.
8.Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek.	Hedef 8.1:	Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.
	Hedef 8.2:	Kent için geliştirilecek projelere üniversite gençliğinin katılımını sağlamak.
	Hedef 8.3:	Genç nüfusun kente bağlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
	Hedef 8.4:	Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 8.5:	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak.

B-)Temel Politikalar ve Öncelikler



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Büyükşehir Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2015 mali yılı bütçe başlangıç ödeneği olan 743.066.960,35 TL, yıl içerisinde eklenen 2.754.253,99 TL ek ödenekle net bütçe ödemesi 745.821.214,34 TL olmuştur. Yılı içerisinde bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 294.652.144,06 TL bütçeden gider yapılmıştır.

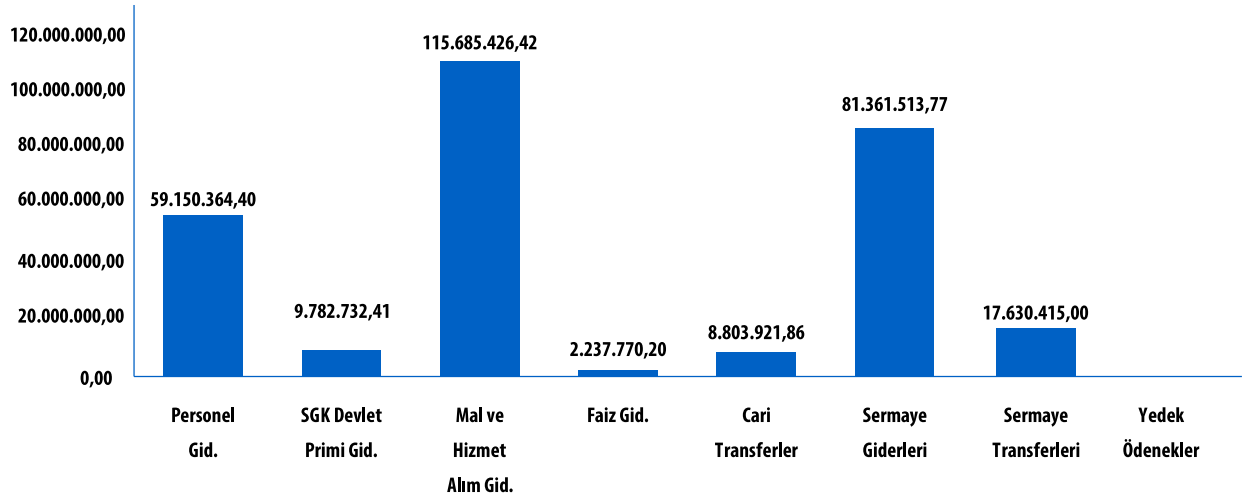
2015 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞ. ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜNÜLEN	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
0	1	Personel Giderleri	85.428.254,74	24.865.234,10	14.765.234,10	747.000,00	96.275.254,74	59.150.364,40	% 61
0	2	SGK Devlet primi Giderleri	14.634.254,62	3.551.862,91	2.229.862,91	183.000,00	16.139.254,62	9.782.732,41	% 61
0	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.359.235,99	70.189.278,50	55.421.778,50	1.202.408,46	264.329.144,45	115.685.426,42	% 44
0	4	Fazi Giderleri	3.527.000,00	350.000,00	1.353.522,88	1.000,00	2.524.477,12	2.237.770,20	% 89
0	5	Cari Transferler	14.463.000,00	3.705.959,83	6.539.500,00	0,00	11.629.459,83	8.803.921,86	% 76
0	6	Sermaye Giderleri	315.155.215,00	91.900.000,00	97.669.000,00	620.845,53	310.097.060,53	81.361.513,77	% 26
0	7	Sermaye Transferleri	7.500.000,00	17.733.500,00	6.201.436,95	0,00	19.032.063,05	17.630.415,00	% 93
0	9	Yedek ödenekler	54.000.000,00	0,00	28.205.500,00	0,00	25.794.500,00	0,00	% 0
GENEL TOPLAM			743.066.960,35	212.385.835,34	212.385.835,34	2.754.253,99	745.821.214,34	294.652.144,06	% 40

2015 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 23: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri

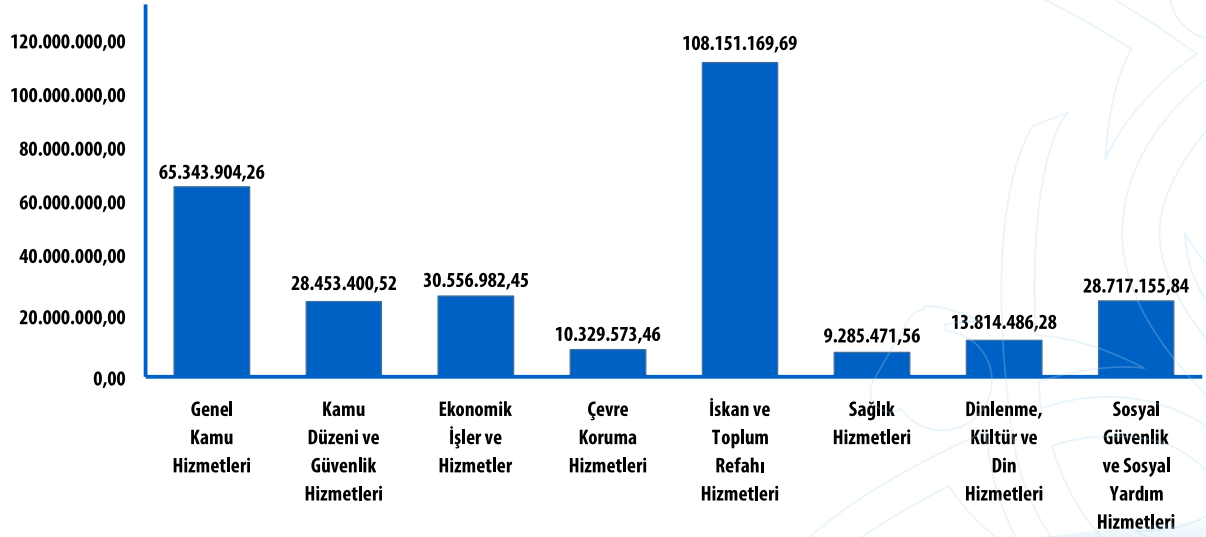


BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL BAZDA DAĞILIMI

Tablo 66: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Sınıflandırılması

KODU	AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	148.525.261,11	65.343.904,26	44%
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	44.715.775,97	28.453.400,52	64%
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	96.043.500,00	30.556.982,45	32%
05	Çevre Koruma Hizmetleri	35.332.253,99	10.329.573,46	32%
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	327.074.423,27	108.151.169,69	33%
07	Sağlık Hizmetleri	23.400.000,00	9.285.471,56	40%
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	30.810.000,00	13.814.486,28	45%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	39.920.000,00	28.717.155,84	72%
TOPLAM		745.821.214,34	294.652.144,06	40%

Grafik 24: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı



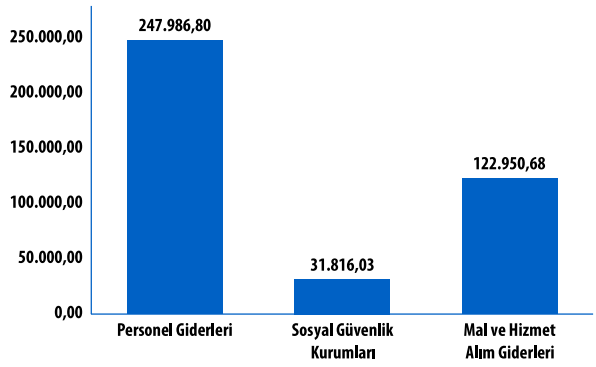
Tablo 67: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

KODU	AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	GENEL SEKRETERLİK	1.925.500,00	402.753,51	21%
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.630.000,00	2.475.342,56	29%
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21.864.300,00	14.698.977,03	67%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.420.000,00	1.563.187,00	35%
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.156.000,00	3.626.818,62	40%
18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.590.000,00	1.064.841,86	41%
20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	1.084.800,00	259.845,84	24%
24	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12.327.400,00	2.749.945,33	22%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.552.261,11	5.795.669,30	77%
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32.578.000,00	9.931.757,27	30%
31	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	99.848.020,00	3.364.065,33	3%
32	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40.485.000,00	1.623.561,44	4%
33	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	137.059.881,36	57.702.839,46	42%
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19.842.763,50	4.444.325,54	22%
35	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41.018.775,97	24.241.603,86	59%
36	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.925.506,63	3.530.061,73	51%
37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29.440.000,00	13.519.080,18	46%
38	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61.019.500,00	32.407.571,61	53%
39	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39.920.000,00	28.717.155,84	72%
40	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52.590.000,00	27.581.241,66	52%
41	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.350.000,00	4.211.796,66	50%
42	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.790.500,00	36.246,01	1%
43	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23.400.000,00	9.285.471,56	40%
44	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.968.500,00	1.352.179,35	46%
45	DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BŞK.	16.174.313,21	786.628,56	5%
46	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36.484.938,57	26.997.182,00	74%
47	DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.754.253,99	397.816,19	14%
48	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.600.000,00	298.951,60	8%
49	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.573.500,00	11.289.821,06	64%
50	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.447.500,00	295.406,10	20%
TOPLAM		745.821.214,34	294.652.144,06	40%

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik birimine ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

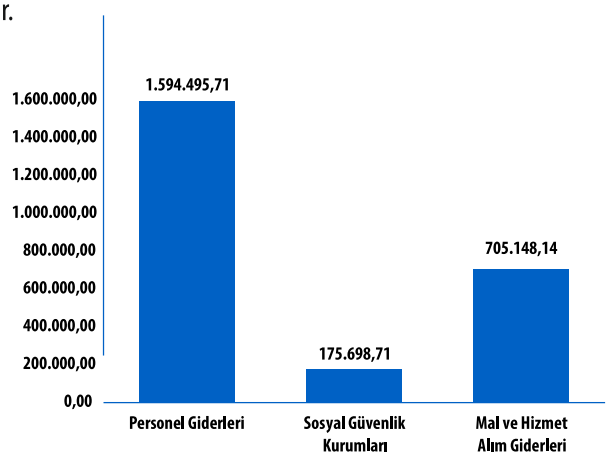
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	247.986,80
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	31.816,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.950,68
TOPLAM		402.753,51



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

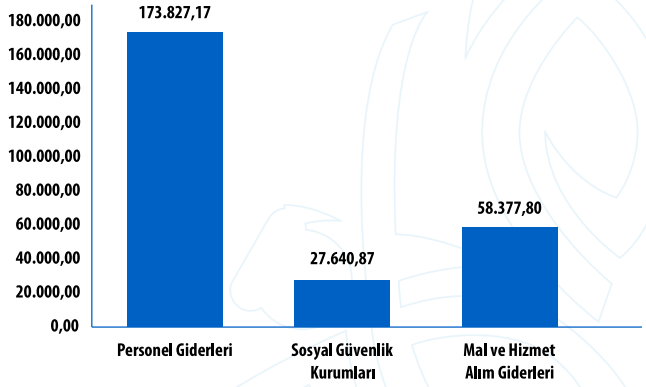
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.594.495,71
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	175.698,71
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.148,14
TOPLAM		2.475.342,56



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

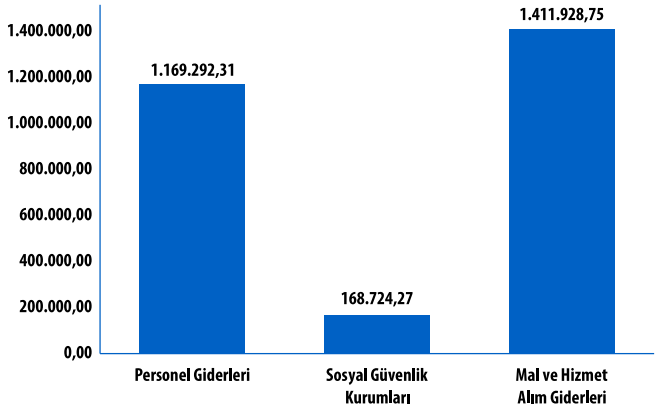
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	173.827,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	27.640,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.377,80
TOPLAM		259.845,84



1. HUKUK MÜSAVİRLİĞİ

1.Hukuk Müşavirliği'ne ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

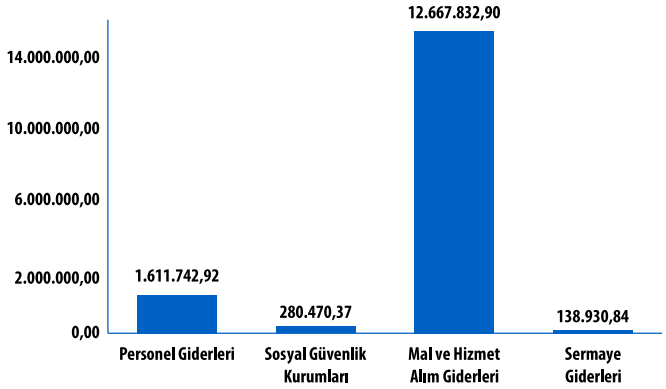
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.169.292,31
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	168.724,27
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.411.928,75
TOPLAM		2.749.945,33



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir

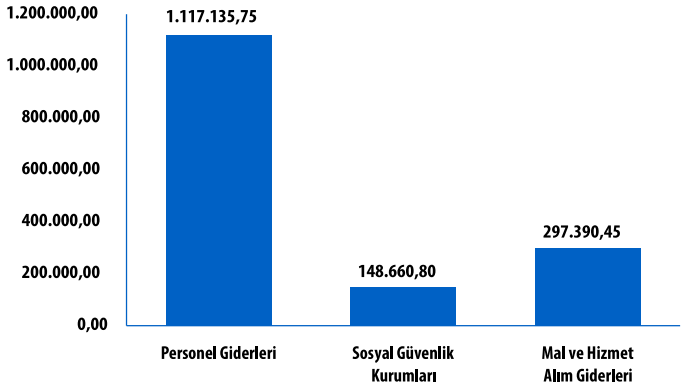
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.611.742,92
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	280.470,37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.667.832,90
06	Sermaye Giderleri	138.930,84
TOPLAM		14.698.977,03



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

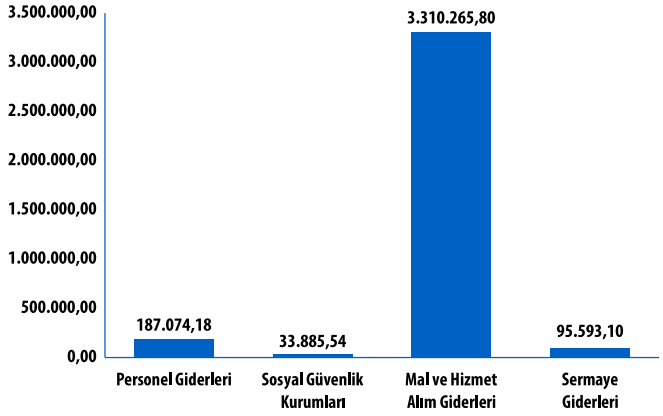
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.117.135,75
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	148.660,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	297.390,45
TOPLAM		1.563.187,00



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

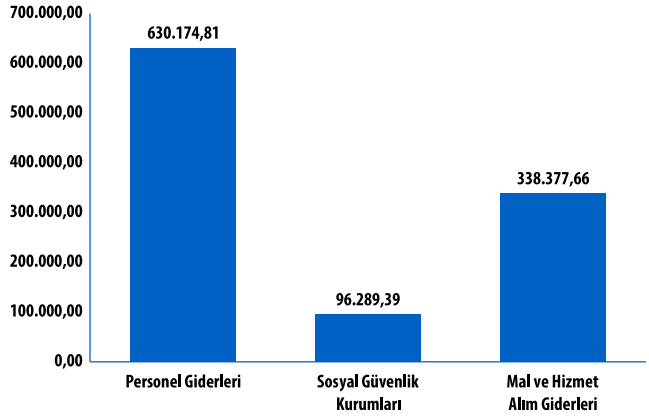
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	187.074,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	33.885,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.310.265,80
06	Sermaye Giderleri	95.593,10
TOPLAM		3.626.818,62



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

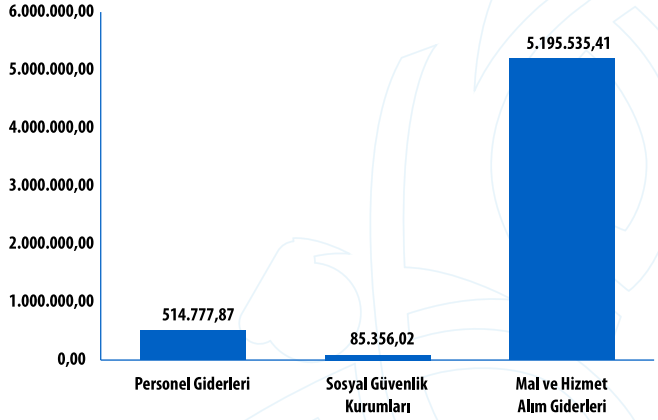
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	630.174,81
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	96.289,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.377,66
TOPLAM		1.064.841,86



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

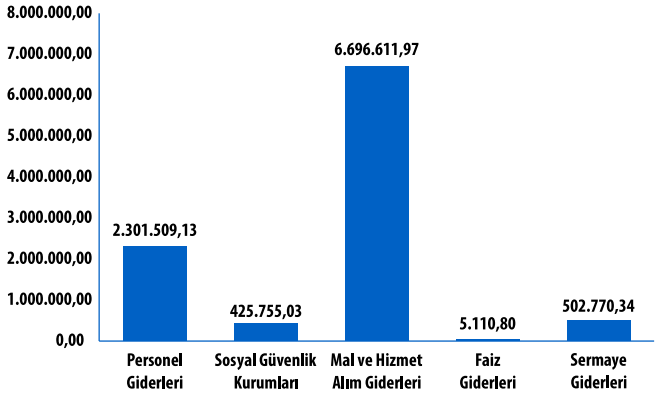
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	514.777,87
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	85.356,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.195.535,41
TOPLAM		5.795.669,30



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

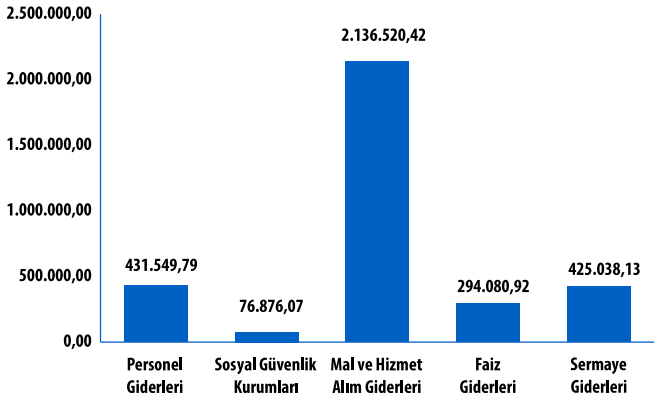
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.301.509,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	425.755,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.696.611,97
04	Faiz Giderleri	5.110,80
06	Sermaye Giderleri	502.770,34
TOPLAM		9.931.757,27



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

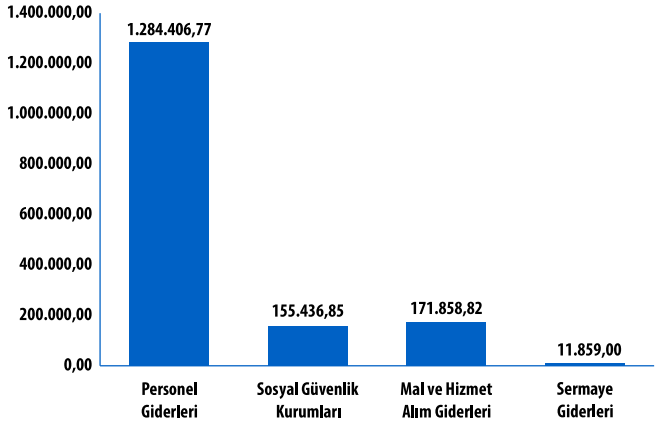
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	431.549,79
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	76.876,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.136.520,42
04	Faiz Giderleri	294.080,92
06	Sermaye Giderleri	425.038,13
TOPLAM		3.364.065,33



İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

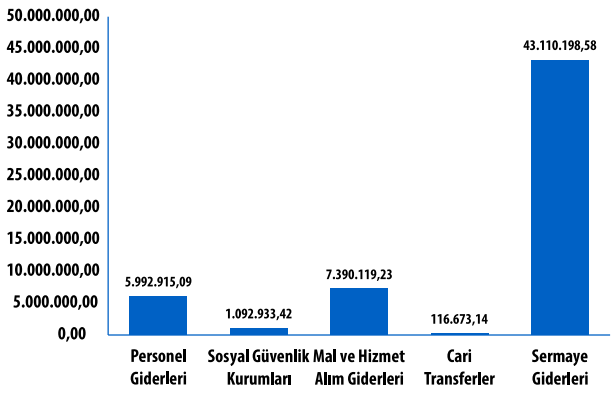
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.284.406,77
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	155.436,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.858,82
06	Sermaye Giderleri	11.859,00
TOPLAM		1.623.561,44



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

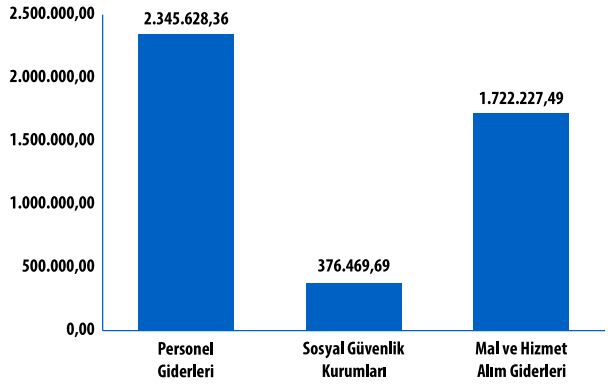
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	5.992.915,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.092.933,42
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.390.119,23
05	Cari Transferler	116.673,14
06	Sermaye Giderleri	43.110.198,58
TOPLAM		57.702.839,46



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

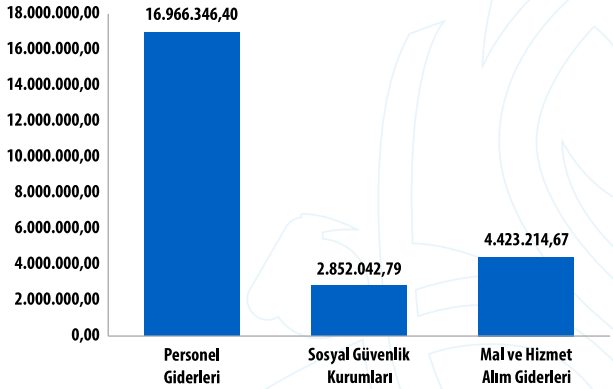
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.345.628,36
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	376.469,69
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.722.227,49
TOPLAM		4.444.325,54



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

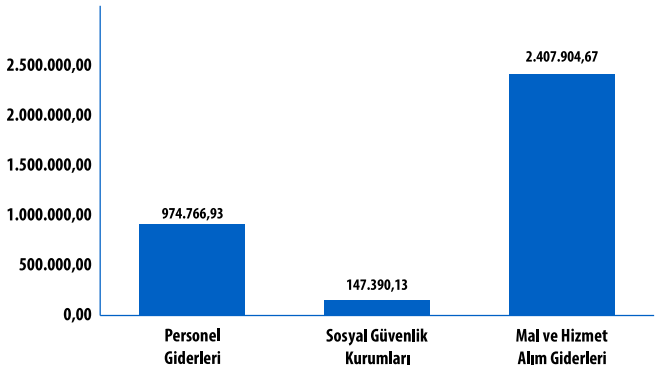
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	16.966.346,40
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.852.042,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.423.214,67
TOPLAM		24.241.603,86



KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

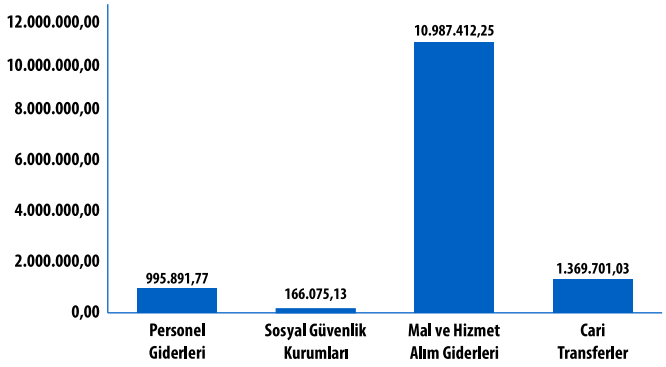
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	974.766,93
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	147.390,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.407.904,67
TOPLAM		3.530.061,73



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

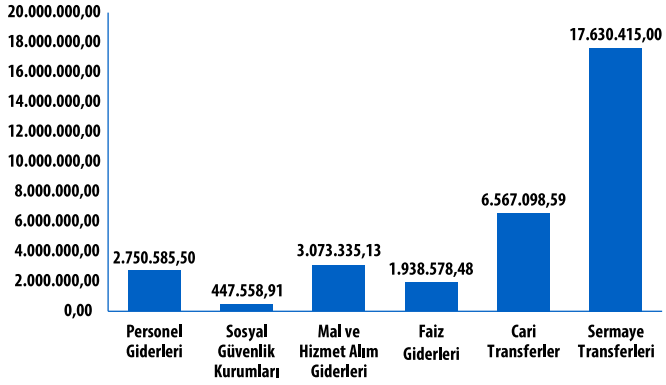
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	995.891,77
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	166.075,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.987.412,25
05	Cari Transferler	1.369.701,03
TOPLAM		13.519.080,18



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

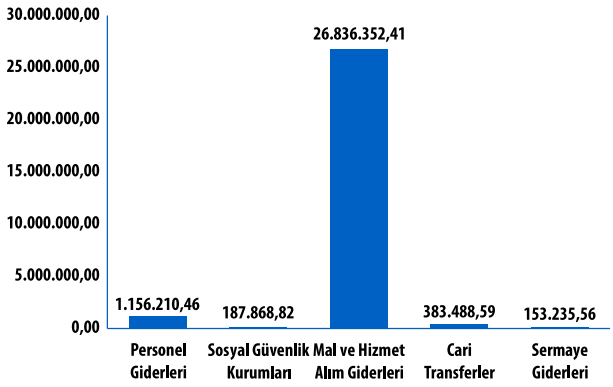
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.750.585,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	447.558,91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.073.335,13
04	Faiz Giderleri	1.938.578,48
05	Cari Transferler	6.567.098,59
06	Sermaye Giderleri	17.630.415,00
TOPLAM		32.407.571,61



SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

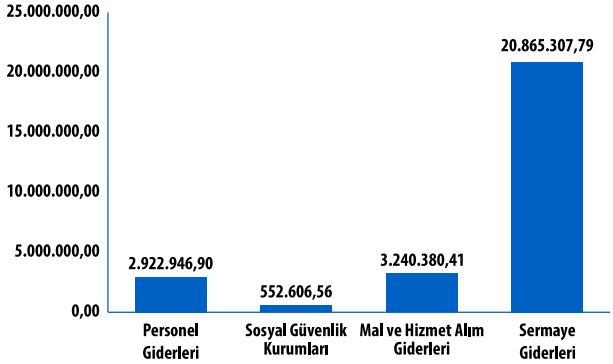
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.156.210,46
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	187.868,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.836.352,41
05	Cari Transferler	383.488,59
06	Sermaye Giderleri	153.235,56
TOPLAM		28.717.155,84



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

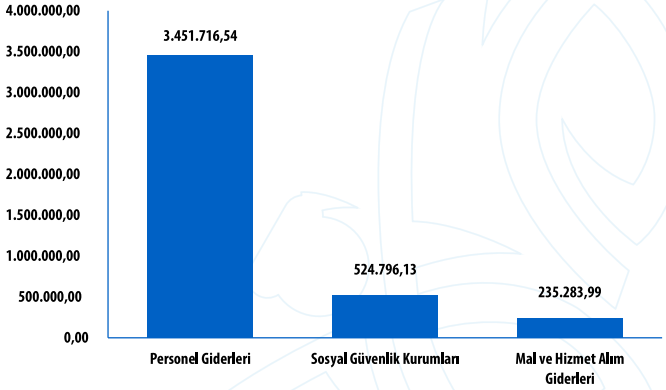
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.922.946,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	552.606,56
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.240.380,41
06	Sermaye Giderleri	20.865.307,79
TOPLAM		27.581.241,66



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

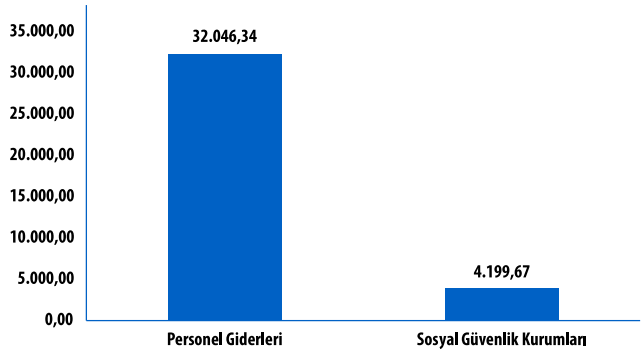
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	3.451.716,54
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	524.796,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.283,99
TOPLAM		4.211.796,66



ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

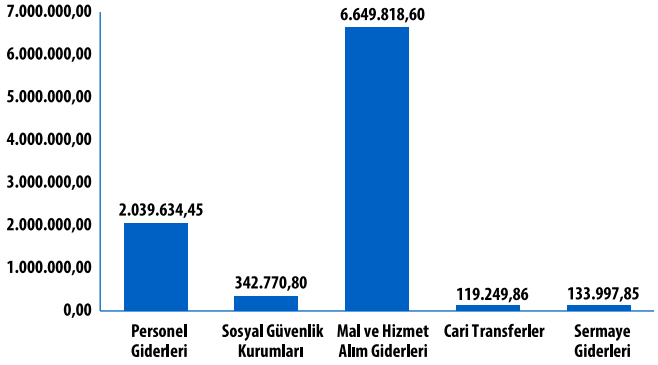
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	32.046,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	4.199,67
TOPLAM		36.246,01



SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

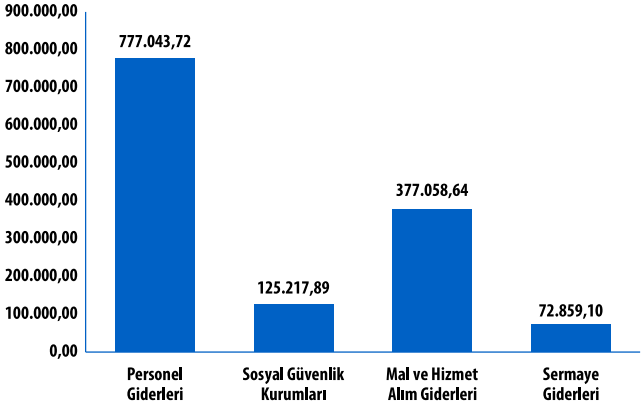
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.039.634,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	342.770,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.649.818,60
05	Cari Transferler	119.249,86
06	Sermaye Giderleri	133.997,85
TOPLAM		9.285.471,56



TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir

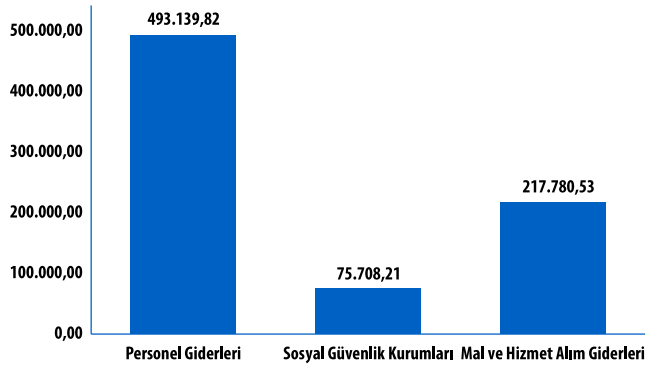
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	777.043,72
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	125.217,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	377.058,64
06	Sermaye Giderleri	72.859,10
TOPLAM		1.352.179,35



DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

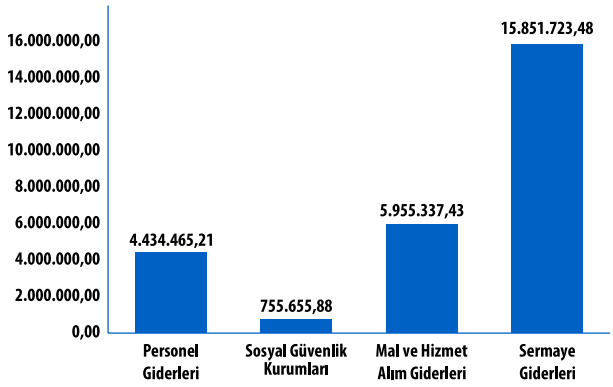
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	493.139,82
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	75.708,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.780,53
TOPLAM		786.628,56



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

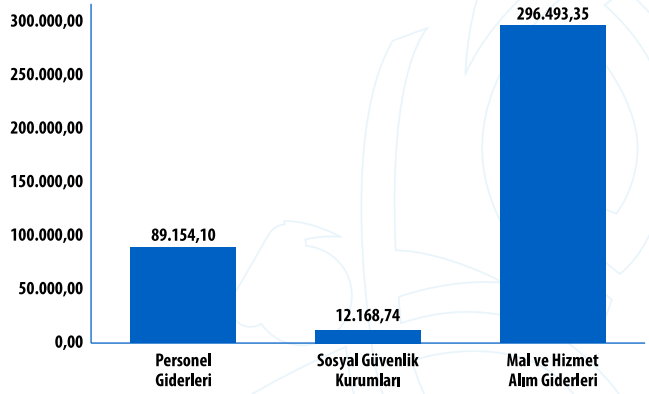
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	4.434.465,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	755.655,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.955.337,43
06	Sermaye Giderleri	15.851.723,48
TOPLAM		26.997.182,00



DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Denizcilik Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

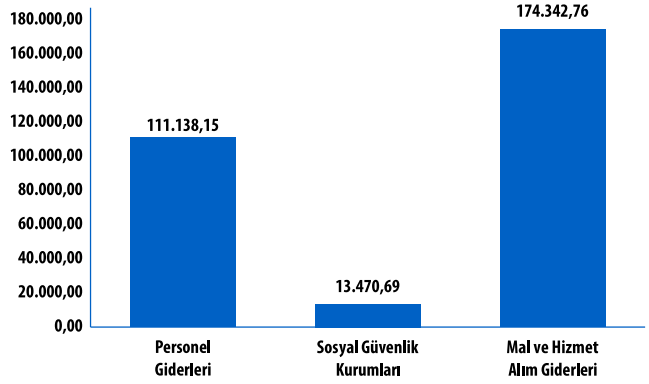
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	89.154,10
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	12.168,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.493,35
TOPLAM		397.816,19



MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

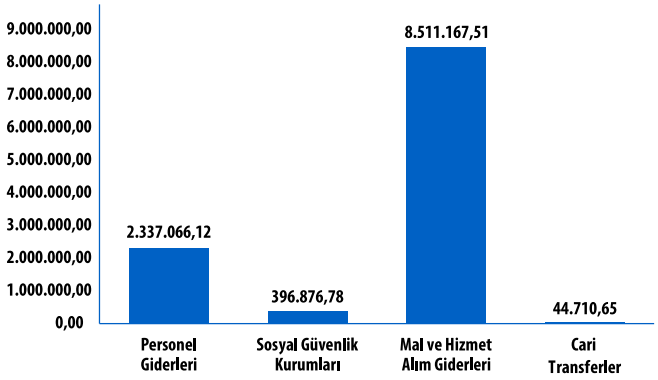
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	111.138,15
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	13.470,69
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.342,76
TOPLAM		298.951,60



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

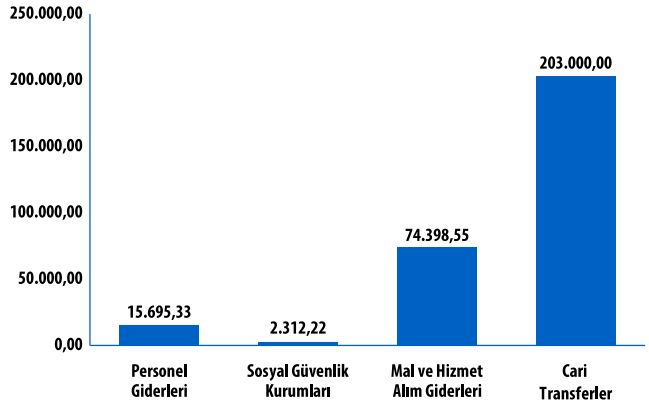
KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	2.337.066,12
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	396.876,78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.511.167,51
05	Cari Transferler	44.710,65
TOPLAM		11.289.821,06



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na ait harcama durumu aşağıda gösterilmiştir.

KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Personel Giderleri	15.695,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.312,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.398,55
05	Cari Transferler	203.000,00
TOPLAM		295.406,10



BÜTÇE GELİRLERİ

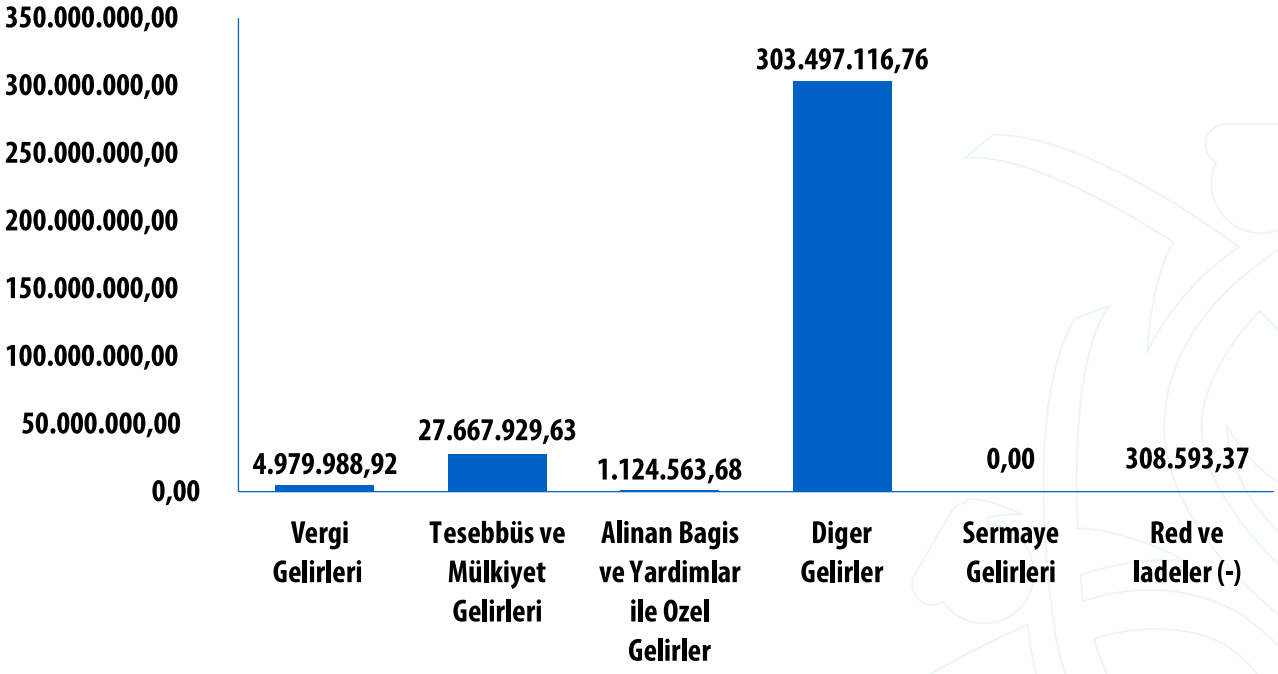
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2015 mali yılı bütçesi 745.821.214,34 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 337.269.598,99 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâttan da bütçe gelirlerinden 308.593,37 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 336.961.005,62 TL olmuştur.

Tablo 68: Bütçe Gerçekleşme Oranı

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILI TOPLAM TAHAKKUKU	2015 YILI NET TAHSİLATI	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TAHAKKUKA GÖRE TAHSİLAT ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	38.500.000,00	7.193.106,79	4.979.988,92	13%	69%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	190.808.509,00	46.029.467,71	27.667.929,63	15%	60%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.550.000,00	1.124.563,68	1.124.563,68	4%	100%
5	Diger Gelirler	417.627.705,34	307.380.906,26	303.497.116,76	73%	99%
6	Sermaye Gelirleri	67.800.000,00	0,00	0,00	0	0%
9	Red ve İadeler (-)	465.000,00	0,00	308.593,37	66%	0%
TOPLAM		745.821.214,34	361.728.044,44	336.961.005,62	45%	93%

Grafik 25: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

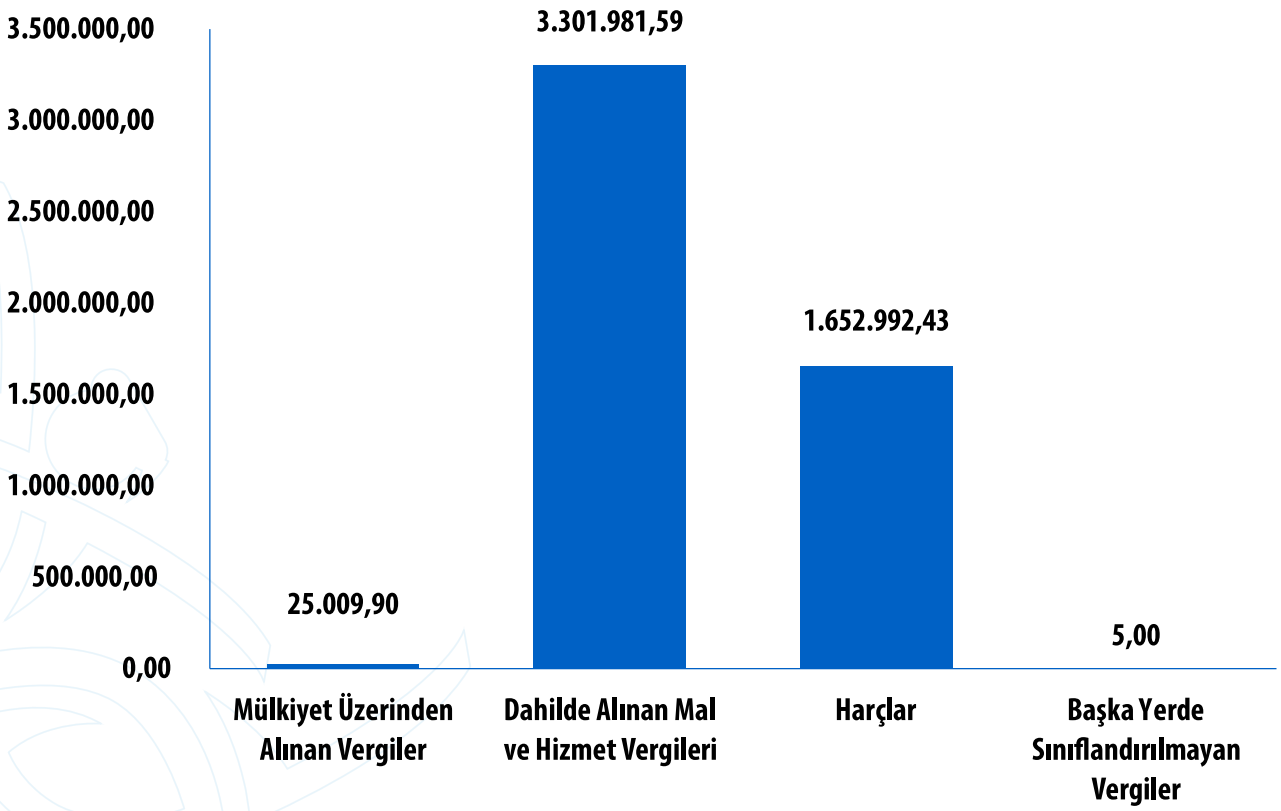


Vergi gelirlerinin yıl içindeki tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69: Vergi Gelirleri

01- VERGİ GELİRLERİ			
KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI NET TAHSİLATI
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.009,90
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.301.981,59
01	6	Harçlar	1.652.992,43
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5,00
TOPLAM			4.979.988,92

Grafik 26: Vergi Gelirleri

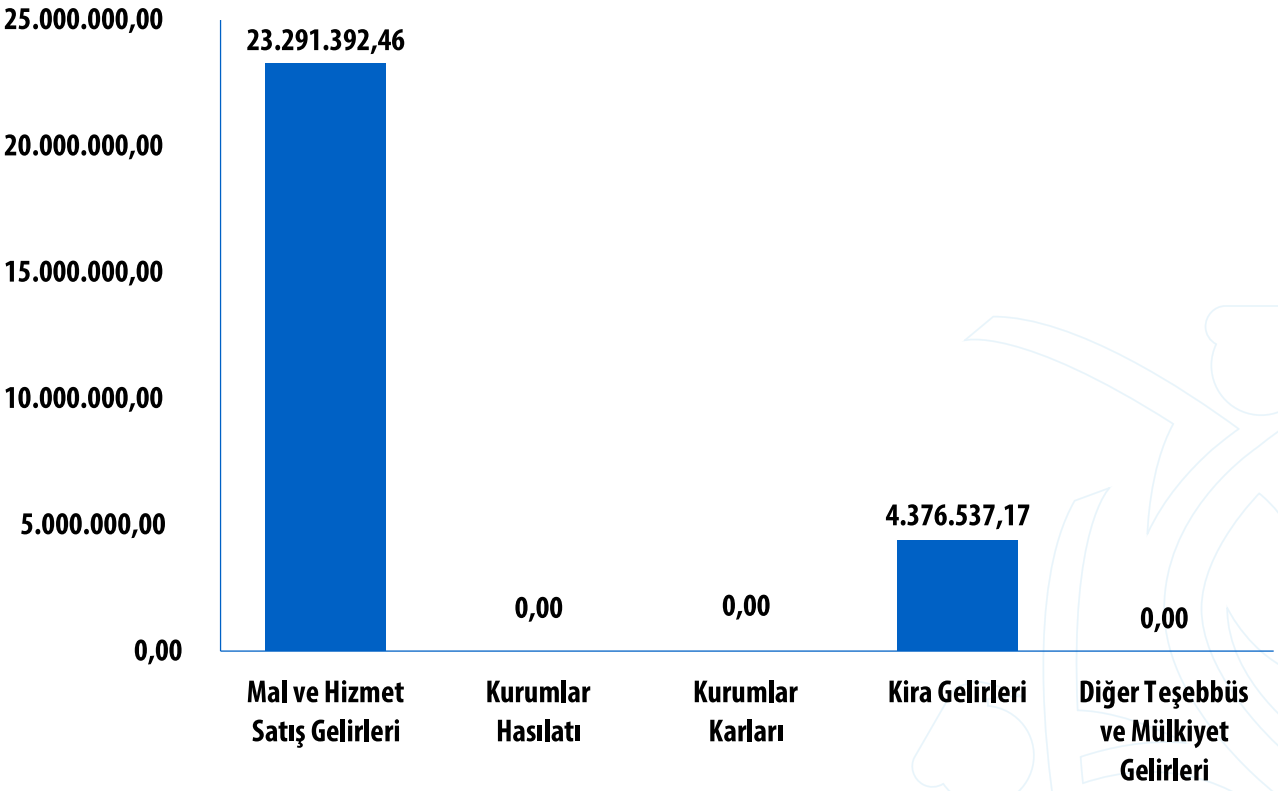


Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin yıl içindeki tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 70: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI NET TAHSİLATI
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.291.392,46
03	4	Kurumlar Hasılatı	0,00
03	5	Kurumlar Karları	0,00
03	6	Kira Gelirleri	4.376.537,17
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
TOPLAM			27.667.929,63

Grafik 27: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

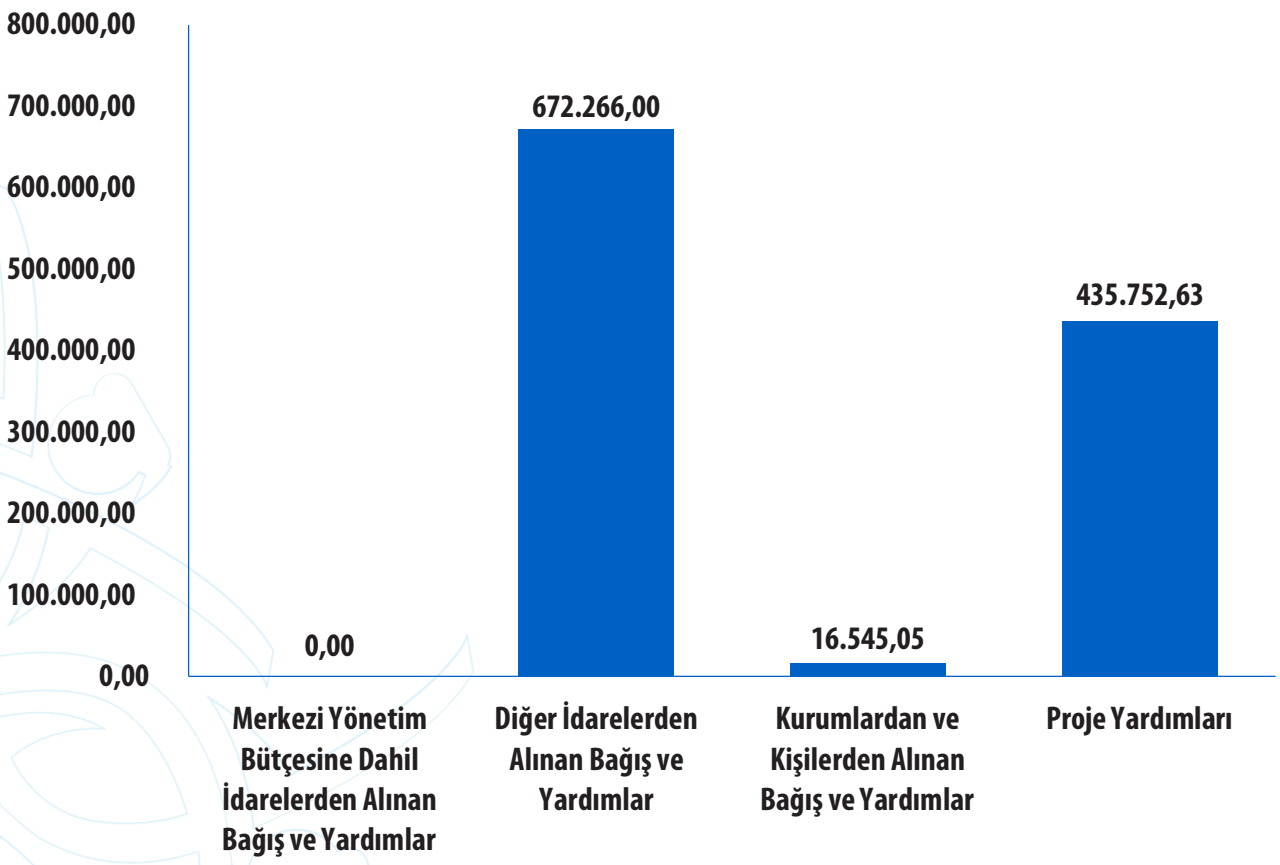


Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin yıl içindeki tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER			
KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI NET TAHSİLATI
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	672.266,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	16.545,05
04	5	Proje Yardımları	435.752,63
TOPLAM			1.124.563,68

Grafik 28: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

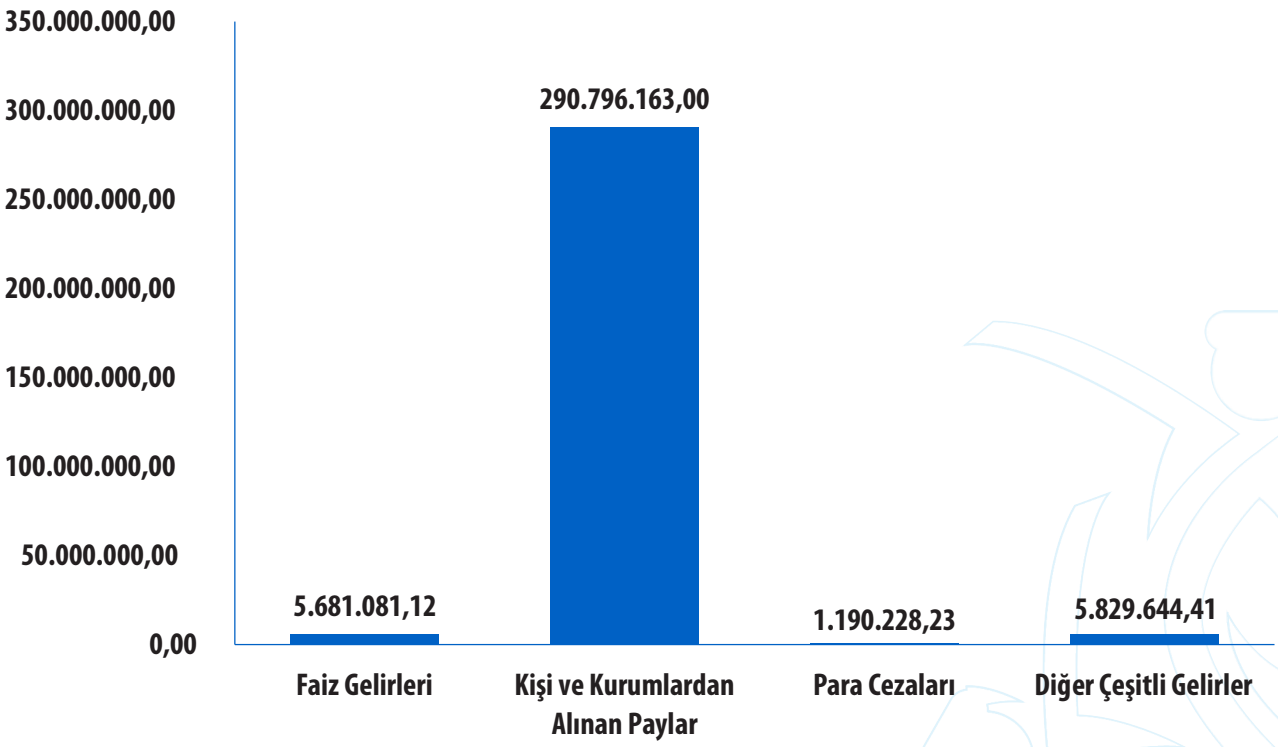


Diğer Gelirlerin yıl içindeki tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72: Diğer Gelirler

05- DİĞER GELİRLER			
KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI NET TAHSİLATI
05	1	Faiz Gelirleri	5.681.081,12
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	290.796.163,00
05	3	Para Cezaları	1.190.228,23
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.829.644,41
TOPLAM			303.497.116,76

Grafik 29: Diğer Gelirler

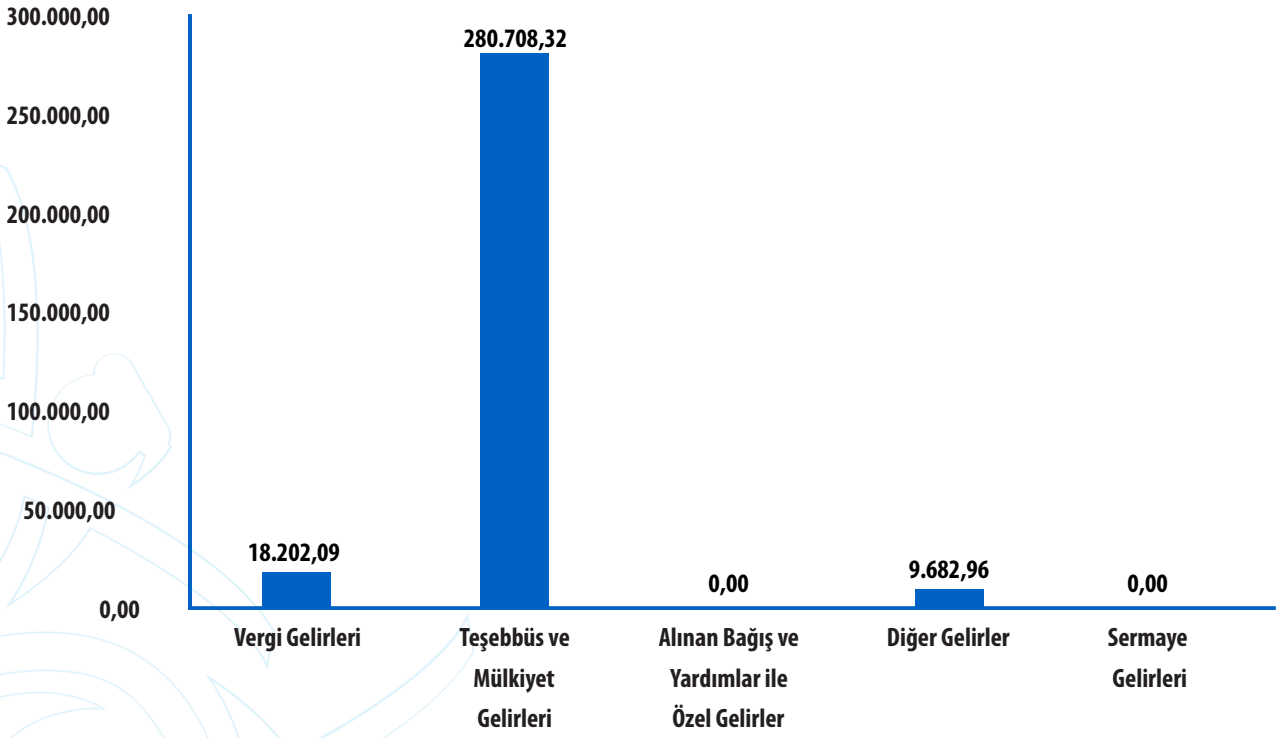


Red ve İadelerin durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 73: Red ve İadeler

06- RED VE İADELER (-)			
KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI NET TAHSİLATI
09	1	Vergi Gelirleri	18.202,09
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	280.708,32
09	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
09	5	Diğer Gelirler	9.682,96
09	6	Sermaye Gelirleri	0,00
TOPLAM			308.593,37

Grafik 30: Red ve İadeler

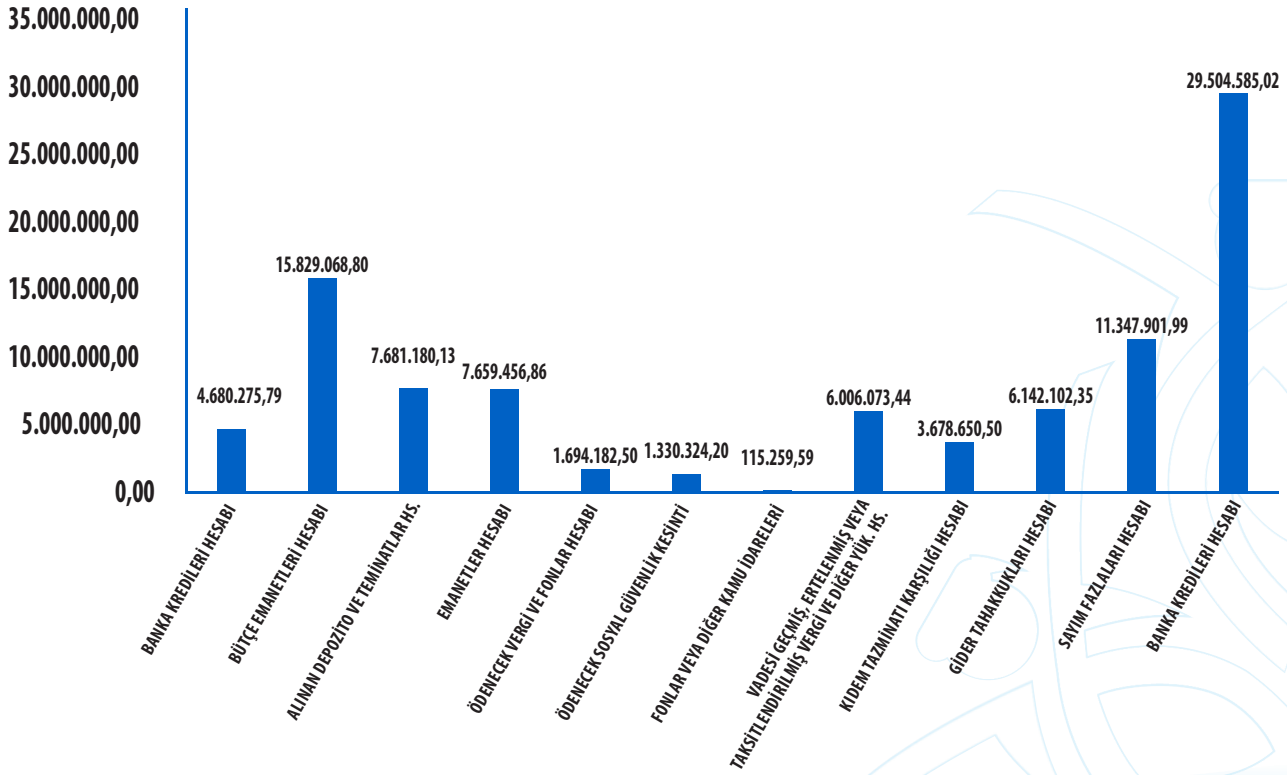


Aydın Büyükşehir Belediyesinin kısa ve uzun vadeli borç tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 74: Borç Hesapları

KODU	HESAP ADI	TUTARI
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.680.275,79
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.829.068,80
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	7.681.180,13
333	EMANETLER HESABI	7.659.456,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.694.182,50
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	1.330.324,20
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	115.259,59
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜK. HS.	6.006.073,44
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.678.650,50
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.142.102,35
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	11.347.901,99
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.504.585,02
TOPLAM		95.669.061,17

Grafik 31: Borç Hesapları



Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 mali yılı bilançosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 75: 2015 Mali Yılı Bilançosu

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 MALİ YILI BİLANÇOSU

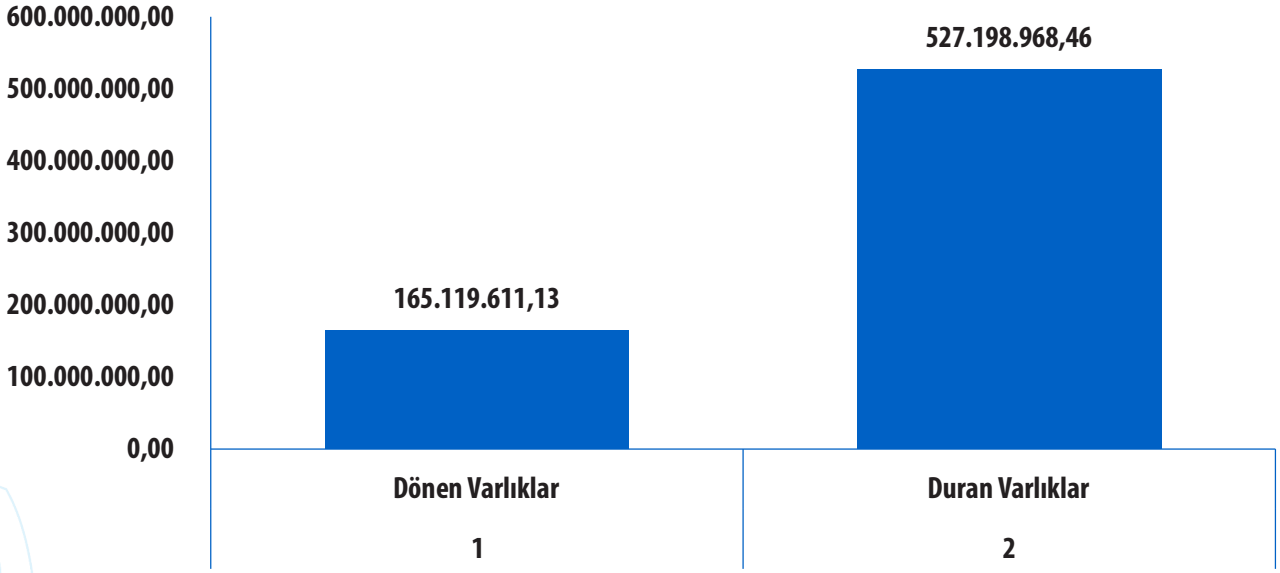
AKTİF

KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
1	Dönen Varlıklar	165.119.611,13
2	Duran Varlıklar	527.198.968,46
AKTİF TOPLAMI		692.318.579,59

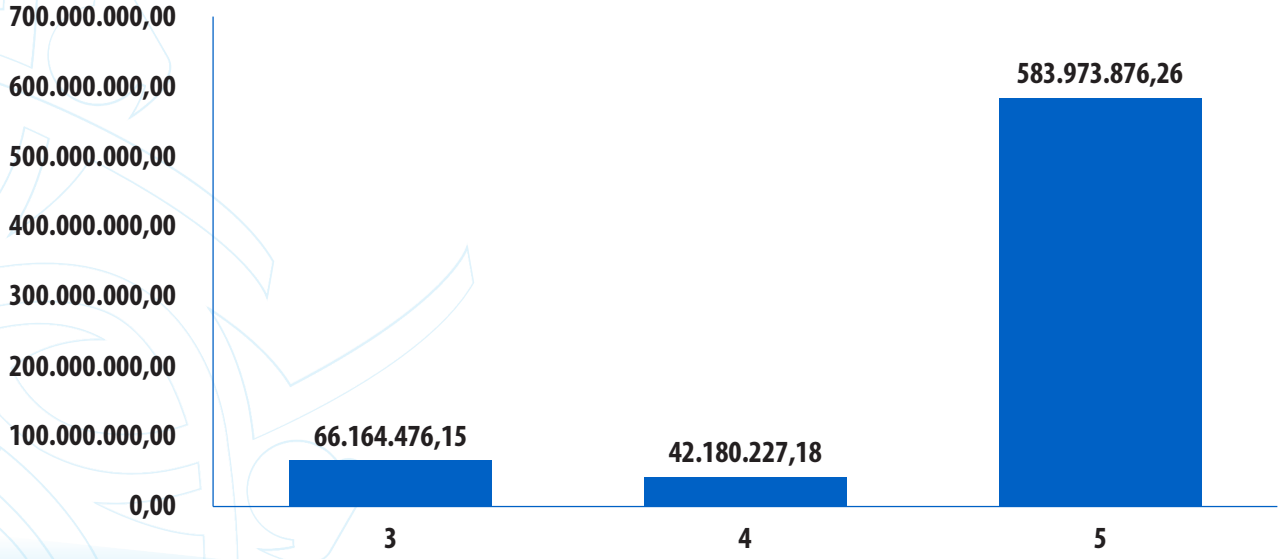
PASİF

KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	66.164.476,15
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	42.180.227,18
5	Öz Kaynaklar	583.973.876,26
PASİF TOPLAMI		692.318.579,59

Grafik 32: Aktif Hesapları



Grafik 33: Pasif Hesapları



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420'nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan 2015 mali yılının toplam gider bütçesine yıl içerisinde verilen 2.754.253,99 TL ek ödenekle, net bütçe ödeneği 745.821.214,34 TL olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 294.652.144,06 TL bütçeden harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 40'dır.

2015 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 65.343.904,26 TL Genel Kamu Hizmetleri, 28.453.400,52 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 30.556.982,45 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 10.329.573,46 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 108.151.169,69 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 9.285.471,56 TL Sağlık Hizmetleri, 13.814.486,28 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 28.717.155,84 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.

2015 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 59.150.364,40 TL Personel Gideri, 9.782.732,41 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 115.685.426,42 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2.237.770,20 TL Faiz Giderleri, 8.803.921,86 TL Cari Transferler, 81.361.513,77 TL Sermaye Giderleri, 17.630.415,00 Sermaye Transferleri harcaması yapılmıştır.

2015 mali yılı içerisinde, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine 2.754.253,99 TL ek ödenek verilmiştir.

212.385.835,34 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.

Yıl sonunda kullanılmayıp artan 421.169.070,28 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.

2015 mali yılı bütçesi 745.821.214,34 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 336.961.005,62 TL olmuştur.

2015 mali yılı bütçe gelirlerinden 4.979.988,92 TL Vergi Gelirleri, 27.667.929,63 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 1.124.563,68 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 303.497.116,76 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 308.593,37 TL Red ve İade yapılmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 165.119.611,13 TL dönen varlık ve 527.198.968,46 TL duran varlık olmak üzere toplam 692.318.579,59 TL aktif toplamı mevcuttur.

Yine 2015 mali yılı kapanış bilançosunun; 66.164.476,15 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 42.180.227,18 TL uzun vadeli yabancı kaynak 583.973.876,26 TL öz kaynaklarımız olmak üzere toplam 692.318.579,59 TL pasif toplamı mevcuttur.

Belediyemizin 2015 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 114.552.711,38 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Büyükşehir Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından 2015 yılına ilişkin denetimler yapılmış olup, denetim raporları beklenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizin 2015 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Büyükşehir Belediye Meclisince beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulurmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2015 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Ayrıca, Büyükşehir Belediyemizin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir.

İç Denetim Birimi

Büyükşehir Belediyemiz İç Denetim Birimi tarafından, iç denetim faaliyeti ile Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planları ile performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak; faaliyet sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenirliliği ,ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amacıyla denetimler yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz İç Denetim Birimi tarafından, 2015 yılı iç denetim programı gereğince taşınır mal işlemleri süreçleri iç denetimi risk odaklı sistem denetimi olarak planlanmış Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 76: İç Denetim İncelemeleri

DENETİM ALANI	İÇ DENETİM PROGRAMI TARİHİ	RAPOR TARİHİ	RAPOR NUMARASI
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	14.07.2015	2015/1
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	24.07.2015	2015/1
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	02.10.2015	2015/2
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	19.10.2015	2015/2
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	24.11.2015	2015/3
Taşınır Mal İşlemleri Süreçleri	31.12.2014	24.11.2015	2015/3

Risk esaslı iç denetim planı ve programı dahilinde yürütülen taşınır mal işlemleri süreçleri, ilişkin olarak yapılan iç denetim çalışmalarında tespit edilen bulgulara ve önerilere iç denetim raporlarında yer verilmiştir.

İç Denetim Birimi olarak 2015 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personelce iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi'nin "I. GİRİŞ "bölümünde "Plan üç yıllık dönemler itibariyle hazırlanan iç denetim planı her yıl gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir, değişiklikler üst yönetici onayıyla yürürlüğe girer." denilmektedir.

Kurumun, 2015 yılında yeni oluşturulan birimler nedeniyle, birimlerin faaliyetleri, süreçleri ile belediyenin teşkilat şemasının değişmiştir.Bu bağlamda 2014 yılında hazırlanıp,üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş olan 2015-2017 iç denetim planı revize edilmiş ve 2016 yılı iç denetim programı hazırlanmıştır.

Kamu İç Denetim Rehberinde, Denetim Sonuçlarının İzlenmesi; "Yapılan İç denetim faaliyeti sonucu denetçi tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyeler ilgili raporda belirtilen süre içerisinde denetlenen birim tarafından yerine getirilir. Düzeltici işlemin gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirmesi durumunda, bu husus denetim raporuna verilen cevapta belirtilir ve periyodik gelişmeler ilgili birimce en az altı aylık dönemler halinde iç denetim birimine bildirilir. Raporda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. Üst yönetici bu görevini iç denetim birimi aracılığıyla da yerine getirebilir...." denilerek açıklanmıştır.

İç Denetim Biriminde, 2015 yılında yapılan denetimler de tespit edilen bulgularla ilgili düzeltici işlemlerin gerçekleştirme süresi 31.12.2015 tarihini içerdiğinden 2015 yılı içerisinde İzleme yapılmamıştır. Yapılan denetimler tespit edilen bulgularla ilgili izleme 2016 yılı içerisinde yapılacak, izleme sonucunda düzenlenecek olan İzleme raporu Başkanlık Makamına sunulacaktır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuçları Tablosu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak				
FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.3.1	Bastırılan Tanıtım Amaçlı Gazete Sayısı (Adet)	12	11	92%	-
F1.3.4.1	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	8	3	38%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı üzerinden yürütülmüştür.
F1.3.4.2	Alınan Baskı Ekipmanı Sayısı (Adet)	15	0	0%	İlk gösterge uygun belirlenmemiştir.
F1.3.5	Üretilen Kurumsal Kimlik Çeşidi Sayısı (Adet)	16	8	50%	2016 yılında alınması planlanmıştır.
F1.3.6.1	Düzenlenen Açıkhava Gösterileri Sayısı (Adet)	5	0	0%	Açık hava gösterisi düzenlenmemiştir.
F1.3.6.2	Hazırlanan Tanıtıcı Görsel Sayısı (Adet)	4	429	10.725%	İlk gösterge uygun belirlenmemiştir.
F1.3.6.3	Belirli Günlerde Bastırılan Pankart ve Afiş Sayısı (Adet)	59	65	110%	-
F1.3.6.4	Bastırılan Tanıtım Amaçlı Dergi Sayısı (Adet)	4	0	0%	1.3.6.2 kapsamında değerlendirilmiştir.
F1.3.6.5	Bastırılan Çocuk Gazetesi Sayısı (Adet)	6	0	0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından 2016 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
F1.3.6.6	Katılınan Fuar ve Organizasyon Sayısı (Adet)	8	1	13%	Aydın 4'üncü Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
F1.3.6.7	Hazırlanan Reklam-Tanıtım-Prodüksiyon Görselleri Sayısı (Adet)	13	1	8%	1.3.6.2 kapsamında değerlendirilmiştir.
F1.3.6.8	Yerel ve Ulusal Gazetede Verilen İlan Sayısı (Adet	17	94	553%	Açılış v.b. faaliyetler dolayısıyla hedef üstü gerçekleşmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak.
H1.8	Etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak

FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.8.1	Tüm Programların Lisanslanma Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.2.1	Otomasyon Programının Talebini Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.2.2	Yazılım Taleplerini Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.2.3	Bilgi Sistemleri Arasında Entegrasyon Sağlanma Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.3.1	İstek ve Şikayet Taleplerinin Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.3.2	Vatandaşlara Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	31.763	31.682	100%	-
F1.8.3.3	Bilgisayarların Sorunlarının Giderilme Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.3.4	Hazırlanan Teknik Şartname Sayısı	30	48	160%	Harcama birimlerinden gelen taleplerin artması nedeniyle artış olmuştur.
F1.8.3.5	Yapılan Ağ Kurulumu Sayısı (Adet)	45	120	267%	1-Yerel Hizmetler Merkezlerin açılması, 2-Fen İşleri Dairesi Başk. ,Emlak ve İstimlak Dairesi Başk. ve Deprem Risk Yön. Ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığının taşınması ile ağ kurumlarında artış olmuştur.
F1.8.3.6	Uzaktan Bağlantı Taleplerini karşılama Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.5.2	Verilen Eğitim Süresi (Kişi*Saat)	1.000	1.767	177%	Uygulama yazılımının etkin kullanımını artırmak amacı ile eğitim verilmiştir.
F1.8.5.3	Şifreleme İşlemleri Sayısı (Adet)	1.000	461	46%	Ölçülebilir olduğundan uygulama yazılım programından alınan veriler kullanılmıştır.
F1.8.5.4	Verilerin Sisteme Giriş Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.5.5	Günlük Testlerin Yapılması Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.5.6	Rapor Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.8.5.7	Açılan Resmi Mail Adresi Sayısı	120	180	150%	Bilgisayar kullanımında artış olması nedeni ile mail adres sayısında artış olmuştur.
F1.8.5.8	Verilen Ofis Programları Desteği Sayısı (Adet)	60	80	133%	Bilgisayar kullanımında artış olması nedeni ile ofis programlarının kullanım sayısında artış olmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.4	**Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak.**
H4.3	**Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak.**

FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.3.1.	Tıbbi atık sterilizasyon cihazının kapasitesinin artırılması (%)	200	50	25%	İhale sürecinin tamamlanması beklenmektedir. Mevcut tesis iki vardiya çalıştırılarak toplanan atıkların tamamı sterilize edilmiştir.
F4.3.2	Sterilizasyonu yapılan tıbbi atık miktarı(ton)	1.000	1.269,53	127%	Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların tamamı sterilize edilmektedir.
F4.3.3.1.	Temizlenen alan miktarı (km)	1.892	80.462	4253%	1892 km. alan günlük ve haftalık olarak sürekli temizlenmektedir.
F4.3.3.2.	Yapılan eğitim çalışmaları sayısı	2	2	100%	-

SA.6	**Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak.**
H6.3	**Karada ve denizde geri dönüşüm ile atık yönetimi alanlarında çalışmalar yaparak çevre kirliliğini önlemek**

FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F6.3.1.	Aktarma istasyonlarına getirilen çöpün depolama sahasına getirilmesi (%)	100	0	0%	Aktarma istasyonları işletmeye açılıncaya kadar ilçe belediyelerinden atıklarını en yakın depolama alanına getirmeleri istenmiş, ayrı bir ölçüm yapılmamıştır.
F6.3.2.1	Merkezde depolanan çöp miktarı	100.000	109.546,66	110%	-
F6.3.2.2.	Kuşadası'nda depolanan çöp miktarı	110.000	111.288,43	101	-
F6.3.2.3.	Didim'de depolanan çöp miktarı	50.000	37.511,75	75%	Turizm alanı olması sebebiyle tesislerin doluluk alanı ve bağlı olarak nüfus değişimi miktarı etkilemektedir.
F6.3.2.4.	Ayrıştırılan ambalaj miktarı	860.000	0	0%	İlçe belediyesine devredilmiştir.
F6.3.2.5.	Kurulan aktarma istasyonu sayısı	4	2	50%	Diğer 2 tesis ile ilgili alan çalışması devam etmektedir.
F6.3.3.1.	Çekilen tel oranı (%)	60	0	0%	Entegre atık yönetimi sistemi faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecektir.
F6.3.3.2.	Yapılan denetim sayısı (adet)	300	596	199%	Yeni yapılanmalar ve işletmeler sebebiyle denetim sayısı artmıştır.
F6.3.3.3.	Hazırlanan çevre yönetim planı sayısı (adet)	1	1	100%	-
F6.5.1.1.	Yapılan katı atık tesisi rehabilitasyon oranı	100	0	0%	Entegre katı atık yönetim sistemi altında 2016'dan itibaren gerçekleştirilecektir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak.
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.1.2	Temizlik Hizmeti Alımı	10	1	10%	Ek hizmet binaları için düşünülmüş fakat sadece Belediye Hizmet Binası için gerçekleşmiştir
F1.1.3	Temizlenen Hizmet Binası	1	1	100%	-
F1.2.1.1	Yeni kurulacak Hizmet Merkezlerinin İhtiyaçlarının Karşılanma Süresi (Gün)	15	5	33%	Yeni Kurulacak hizmet merkezlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, Aydem, Aski ve Türk Telekom (İnternet, telefon ve su) bağlantı ve aboneliklerinden kaynaklanan sapma sebebidir.
F1.2.1.2	Hizmet Binasına Yönelik İhtiyaçlarının Karşılanma Süresi (Gün)	2	2	100%	-
F1.2.1.3	Hizmet Binasına Yönelik İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	85	85	100%	-
F4.2.1	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	10	4	40%	Kiralanan araç sayısı hedefi 10 adet düşünülmüş, Şube müdürlükleri olarak 4 adet kullanımı gerçekleşmiştir.
F1.2.2.1	Birimlerden Gelen İhtiyaç Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	100	90	90%	-
F1.2.2.2	Ortak Giderlere İlişkin Taleplerin karşılanma Süresi (Gün)	3	3	100%	-
F1.2.3	Alınan Özel Güvenlik Hizmeti	1	1	100%	-

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek.**
H3.1	**Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek.**

FAALİYET KODU	FAALİYET	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.1.1	Kentsel Dönüşüm için Yapılan Kamulaştırma Oranı (%)	100	-	-	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2015 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kurulmuş olmakla birlikte; Aydın İlinde Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen Riskli Alanın dönüşüm işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda devam ettiğinden Kentsel Dönüşüm için belirlenen kamulaştırma ve imar planlarının tamamlanma oranları konusunda herhangi kesin bilgi bu aşamada verilememektedir. Süreç devam etmektedir.
F3.1.3.1	Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)	80	-	-	
F3.3.7.4	Mikro Bölgeleme Çalışması Oranı (%)	70	-	-	Mikrobölgeleme Faaliyetlerine 2016 yılı Performans Programı itibarı ile başlanılmıştır. Afet Tehlike ve Risk Haritaları hazırlanması kapsamında çalışmalar etaplar halinde yapılacaktır. Ön fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1 Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak

H1.2 Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.4.1	Kiraya Verilen Gayrimenkul Sayısı (Adet)	1.000	25	3%	Toplam kiraya verilebilecek gayrimenkul sayısı bildirilmiştir. (İlk gösterge uygun belirlenmemiştir.)
F1.2.4.2	Tahsis Edilen Gayrimenkul Sayısı (Adet)	15	38	253%	Büyükşehir Belediyemiz tarafından hizmet birimlerimize tahsis edilmiştir.
F1.2.4.3	Hisseli Arsa Satışı Sayısı (Adet)	120	8	7%	Büyükşehir Belediyemiz tarafından daha sonra değerlendirilmesi öngörülmektedir.
F1.2.4.4	Yapılan Kiralamalara ve Satışlara İlişkin Kıymet Takdiri Sayısı	1340	909	68%	Toplam kira, satış ve kamulaştırma sayısıydı gösterge hedefi.(İlk gösterge uygun belirlenmemiştir.)
F1.2.4.5	Kiraya Verilen Bankamatik Sayısı (Adet)	90	6	7%	Belirlenemeyen ATM lerin büyük çoğunluğu İlçe görev alanı veya hazinede kaldığından hedef gerçekleşmemiştir.
F1.2.4.6	Kiraya Verilen Kaynak Su Belediyeye ait Kaynak suyu Kiralama(Adet)	5	-	-	Askiye devredilmiştir.
F1.2.4.7	Kiraya Verilen Tarım Arazileri Sayısı (Adet)	20	0	0%	Büyükşehir Belediyemizde kurulan Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından değerlendirileceğinden dolayı

SA.3 Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek

H3.1 Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.1.1	Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Kamulaştırma Oranı (Adet)	100	0	0%	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı'nın yetki görev ve sorumluluğundadır.
F3.1.3.3	Hazırlanan İmar Programı Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F3.2.1.1	Altyapı Üst Yapı İçin Yapılan Kamulaştırma Oranı (%)	100	87	87%	Çalışmalar devam ediyor.
F3.2.1.2	Otogar İçin Yapılan Kamulaştırma Faaliyeti Oranı (%)	80	13	16%	Çalışmalar devam ediyor.
F3.3.1	Hal İçin Yapılan Kamulaştırma Oranı (&)	100	1	1%	Tahsis istendiğinden kamulaştırma yapılmayacak.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.5	**Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak**
H5.5	**Kentteki taşınmazların ekonomiye kazandırılmasını sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F5.5.1	Bakım ve Onarım Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	10	-	-	6360 sayılı yasaya göre hisse paylaşımı yapıldıktan sonra gerçekleşmesi.

SA.6	**Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak**
H6.1	**Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F6.1.1	Meydanlar İçin Yapılan Kamulaştırma Oranı (%)	70	0	0%	Çalışmalarımız devam etmektedir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.8	Yapılan İlçe Otogar Sayısı (adet)	4	2	50%	Yapım işi devam ediyor
F1.2.10.1	Alınan Metal Ürün Miktarı (kg.)	5.300	19.450	367%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.
F1.2.10.2	Satın Alınan Binek Araç Sayısı (Adet)	1	-	-	Kiralama yöntemi ile kullanılmaktadır.
F1.2.13.3	Alınan Kalıp Malzeme Miktarı (m3)	50	122	244%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.

SA.3	Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek
H3.2	Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.2.3	Revizyonu yapılan bina/sosyal tesisler (adet)	5	11	220%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.
F3.2.5.1	Alınan Hammadde Miktarı (ton)	69.950	51.368	73%	-
F3.2.5.2	Alınan İnşaat Malzemesi Miktarı (m2)	10.115	7.486	74%	-
F3.2.5.4	Tesislerde Kullanılan Elektrik Miktarı (kwh)	849.420	836.064	98%	-
F3.2.5.5	Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)	20.000	20.000	100%	-
F3.2.5.6	Yapılan Sanat Yapıları Sayısı (adet)	1	1	100%	-
F3.2.5.7	Yapılan Battı Çıktı Sayısı (adet)	1	1	100%	-
F3.2.5.8	Çalışmaların Dijital Ortama Aktarılma Süresi (Gün)	2	2	100%	-

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek**
H3.4	**Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale geitrmek**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.4.4.1	Beton Parke ile Kaplanan Yol Miktarı (m2)	150.000	350.000	233%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.
F3.4.4.2	Sathi Kaplama ile Kaplanan Yol Miktarı (m2)	800.000	1.700.189	213%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.
F3.4.4.3	Asfalt Kaplama ile Kaplanan Yol Miktarı (m2)	300.000	423.235	141%	İhtiyaçlar doğrultusunda alınmıştır.
F3.4.3	Yapılan İskele Sayısı (adet)	2	1	50%	2016 Yatırım Programında yapılacak.
F3.6.1	Yapılan Kavşak Düzenlemelerinin Sayısı (Adet)	1	1	100%	-

SA.4	**Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak**
H4.1	**Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.1.2	Kurulan Sağlık Tesisi Sayısı (adet)	1	-	-	Projesi tamamlandı.

SA.5	**Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak**
H5.2	**Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F5.2.3	Restore Edilecek Bina Sayısı (adet)	3	0	-	-
F5.2.4	Genişletilen Plaj Sayısı (adet)	2	1	50%	Yatırım Programında Yapılacak.

H5.3	**Tarım ürünlerinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, halka ulaşımını sağlamak**

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F5.3.2	Yapılan Hal Binası Sayısı (adet)	1	-	-	2016 Yatırım Programında yapılacak.
H5.4	Tarım, hayvancılık ve sanayiyi geliştirmek için projeler yapmak ve uygulamak				
F5.4.3	Yapılan Hayvan Pazarı Sayısı (adet)	2	-	-	2016 Yatırım Programında yapılacak.
SA.6	**Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak**				
H6.1	**Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanları oluşturmak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F6.1.3	Dekoratif Aydınlatma Yapılan Cadde ve Sokak	100	27	27%	2016 Yatırım Programında devam edilecek.
SA.8	**Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek.**				
H8.5	**Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak.**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F8.5.1.1	Yapılan Spor Kompleksi Sayısı (adet)	4	1	25%	2016 Yatırım Programında yapılacak.
F8.5.1.2	Yapılan Kemer Kapalı Yüzme Havuzu	1	-	-	2016 Yatırım Programında yapılacak.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.1.5.1	Dava Dosyalarına Bilgi ve Belge Sunma Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.1.5.2	Hazırlanan İcra Takibi Oranı (%)	100	80	80%	-
F1.1.5.3	Verilen Hukuki Mütalaa Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.1.6	Sonuçlandırılan Dava Sayısının Toplam Dava Sayısına Oranı (%)	90	30	33%	Açılan dava sayısının fazlalığından dolayı hedef gerçekleşmemiştir.
F1.1.7	Kazanılan dava Sayısının Toplam Dava sayısına Oranı (%)	90	60	67%	Büyükşehir Belediyesinin kanun gereği davalı olduğu dosyaların ve tazminat davalarının kısmende olsa aleyhe bitmesinden dolayı hedef gerçekleşmemiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	**Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak**
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.18.2	Hazırlanan İfraz Folyeleri Sayısı (Adet)	7	88	1257%	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine, yol vb.kamulaştırma işlemleri için hazırlanmıştır.
F1.2.18.3	Hazırlanan Yola Terk Dosyaları	7	10	143%	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine, yol vb.kamulaştırma işlemleri için hazırlanmıştır.
F1.2.18.6	Alınan Büro Malzemeleri Miktarı (TL)	750.000	485.654	65%	-
F1.2.18.7	Alınan Bilgisayar Yazılımları Miktarı (Adet)	1	7	700%	3 ad.Netcad (İmar Şube Md.+Kudep) ve 4 ad. Autocad (Cbs Md.+Planlama) yazılımı ihtiyaç talep edildiği üzere alınmıştır.
F1.2.18.8	Taşınır ve Taşınmaz Kiralanması Miktarı (Adet	3	7	233%	Kiralık 5 ad., Resmi Plakalı Belediyemize ait 2 ad. Araç bulunmaktadır. Toplam sayı verildiği için sapma olarak anlaşılmaktadır. 2016 yılı itibariyle kiralık araç sayısı 4ad. Olup, Resmi plakalı 2 araç Makina İkmal ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı'na devredilmiştir.

SA.2	**Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.**
H2.1	**Afetlere karşı şehrin risk haritasını çıkarmak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F2.1.1.1	Yapılan Denetleme Sayısı (Adet)	100	332	332%	Talebe istinaden hedef artışı geçekleşmiştir.
F2.1.1.2	Birimlerin Taleplerini Karşılama Oranı (%)	90	100	111%	-

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek**
H3.1	**Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.1.1	Kentsel Dönüşüm için Yapılan Kamulaştırma Oranı (%)	100	-	-	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Görev Yetki ve Sorumlulukları arasındadır.
F3.1.3.1	Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)	80	-	-	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Görev Yetki ve Sorumlulukları arasındadır.
F3.1.3.2	Yapılan İmar Uygulaması Sayısı (Adet)	5	1	20%	Talebe istinaden yapılması sebebi ile hedef geçekleşmemiştir.
F3.1.3.3	Hazırlanan İmar Programı Sayısı (Adet)	1	-	-	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumlulukları arasındadır.

H3.2 Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.2.11.1	Tespiti yapılan Bina Cephe Duvarı ve Bahçe Duvarı Sayısı (Adet)	300	-	-	-
F3.2.11.2	Numarataj Sorunu Tespit Edilen Bina Sayısı (Adet)	500	520	104%	-
F3.2.11.3	Ulusal Adres Veri Tabanına Aktarılan Adres Bilgisi Sayısı (Adet)	3500	100	3%	Tahmini verilen bir rakam olup, gelen talep sayısına göre işlem yapılmıştır.

H3.3 Modern kent koşullarına uygun ticaret, sanayi, konut ve sosyal alanlara yönelik plan, proje ve haritalar düzenlemek ve uygulamak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.3.5.2	Veri Girişi Yapılan İlçe Sayısı (Adet)	17	17	100%	-
F3.3.7.1	Yaptırılan Rapor Sayısı (Adet)	20	3	15%	-
F3.3.7.2	Düzenlenen Seminer Sayısı (Adet)	2	1	50%	-
F3.3.7.3	Denetlenen İmar Uygulamaları Sayısı (Adet)	250	350	140%	Talep ve şikayet üzerine işlem yapılmıştır.
F3.3.7.4	Mikro Bölgeleme Çalışması Oranı (%)	70	-	-	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Görev Yetki ve Sorumlulukları arasındadır.
F3.3.7.5	Görev Alanına Giren Konulara Sunulan Görüş ve Öneri Oranı (%)	100	350	350%	Talep ve şikayet üzerine işlem yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.3.9.1	Büyükşehir Belediye Meclisine Sunulan Karar Sayısı (Adet)	50	171	342%	Harita Şb.Md: 11 ad. Meclis Kararı, İmar Şb Md: 2 ad. olup geriye kalan adet Planlama Şb. Md.ne gelen plan taleplerine istinaden alınmıştır.
F3.3.9.2	Yapı Kontrol Eğitiminin Verilmesi Zamanı (Gün/Ay)	4	-	-	-
F3.3.9.3	Yapılan Hâlihazır Kontrolü Sayısı	40	210	525%	Her kontrol 1 hedef Gösterge ile tanımlanmış olup, toplam 40 adet halihazır için tanımlanış ve her bir kontrolde birden fazla pafta olması nedeniyle toplam sayı fazla tanımlanmıştır. Sapma yoktur.
F3.3.9.4	Yapılan Kontrol Sayısı (Adet)	22	35	159%	-
F3.3.9.5	Mevzuatı Takip Oranı (%)	100	100	100%	-
F3.3.9.6	Kontrol Edilen Coğrafi Veri Bilgisi Sayısı-İlçe (Adet)	17	17	100%	-
F3.6.3	Üye olunan kentler birliği sayısı	1	1	100%	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.21	Çalıştırılan Stajer Öğrenci Sayısı(adet)	60	25	42%	İhtiyaç duyulan branşlarda gerekli talebin olmaması

H1.4	Personelin niteliğini ve niceliğini geliştirerek yönetim kapasitesini geliştirmek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.4.1.1	Yöneticilere Verilen Hizmet içi Eğitim Sayısı(Adet/Kişi)	4/160	5/381	238%	İhtiyaç ve talepten dolayı sayı arttırılmıştır.
F1.4.1.2	Personele Verilen Hizmetiçi Eğitim Sayısı(Adet/Kişi)	4/1000	18/4589	4.589%	İhtiyaç ve talepten dolayı sayı arttırılmıştır.
F1.4.1.3	Düzenlenen Seminer Sayısı(Adet/Kişi)	2	3	150%	İhtiyaç ve talepten dolayı sayı arttırılmıştır.
F1.4.1.4	Uygulanan Kariyer Geliştirme Programı Sayısı(Adet/Kişi)	2/200	-	-	Takip eden mali yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.
F1.4.1.5	Geliştirilen Ödül Sistemi Sayısı(Adet)	1	-	-	Takip eden mali yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.
F1.4.5	Düzenlenen İş Güvenliği Eğitimi Sayısı(Adet/Kişi)	1/1000	8 / 2177	218%	İhtiyaç ve talepten dolayı sayı arttırılmıştır.
F1.4.6	Personel Maaşlarının Düzenlenme Oranı(%)	100	100	100%	Personele ücretleri zamanında ve tam olarak ödenmiştir.

H1.7	İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.7.1	Hazırlanan Eğitim Programı Sayısı(Adet)	12	18	150%	İhtiyaç ve talepten dolayı sayı arttırılmıştır.
F1.7.2.1	Gerçekleştirilen Sosyal Aktivite Sayısı(Adet)	2	-	-	Takip eden mali yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.
F1.7.2.2	Ödüllendirilen Personel Sayısı	44	-	-	Takip eden mali yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.2	Doğal afetlerin ve yangınların yol açacağı zararların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.
H2.3	Afetlerle mücadele için araç, ekip ve ekipmanları arttırıp, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak iletişim ağını güçlendirmek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F2.3.1	Yangına Müdahale Süresi ve Kişisi (Dakika/Adam)	4\30	4\30	100%	-
F2.3.9.1	Yapılan Hizmet Alımları Sayısı (Adet/Kişi)	150	80	53%	İdarece uygun görülen şirket personel alımı gerçekleştirilmiştir.
F2.3.9.2	Anında Müdahale Oranı (%)	95	95	100%	-
F2.3.9.3	Temizlenen Baca Sayısı (Adet)	1000	321	32%	Baca temizliği, şahıs, kurum ve firmaların talebi üzerine yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	**Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak**
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.26	Oluşturulan Kültür ve Etkinlik Planı Sayısı(Adet)	1	1	100%	-

H1.3	**İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.3.7	Açılan Yaz Spor Okulu Açılması Sayısı (Adet)	1	24	2400%	24 ayrı Kültür Merkezimizde yaz okulu açılmıştır.
F1.3.8.1	Etkinliklerin Halka Duyurulma Sayısı(Adet)	3	70	2333%	-
F1.3.8.2	Katılınan Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivalleri Sayısı(Adet)	3	-	-	Tiyatro festivallerine katılım için davet gelmemiştir.

SA.5	**Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak**
H5.2	**Aydın'ın kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarıp ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirmek**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F5.2.6	Destek Verilen Arkeolojik Kazı Sayısı(Adet)	1	2	200%	-
F5.2.7.1	Yapılan Özel Gün Organizasyon Sayısı (Adet)	2	3	150%	-
F5.2.7.2	Yerel Ürünlerine Yönelik Ulusal ve Uluslar Arası Düzeyde yapılan Tanıtım (Adet)	1	1	100%	-
F5.2.7.3	Turizm Tanıtım Yayınları (Adet)	1	1	100%	-
F5.2.7.4	Turizm Haftası Kutlamaları (Adet)	1	1	100%	-
F5.2.7.5	Aydının Tanıtımına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F5.2.9.4	Katılınan Ulusal ve Uluslar Arası Turizm Fuarları Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F5.2.9.5	Aydın Mutfağının Tanıtım Gün. (Adet)	1	-	-	2016 yılında planlanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F5.2.9.6	Milli Parkların ve Tabiat Parklarının Tanıtılması (Adet)	1	-	-	Projelendirilmiş olup yapılması planlanmaktadır.
F5.2.9.7	Düzen.Güreş Oyun.Say. (Adet)	2	2	100%	Yörük Şenliğiyle birlikte 2'ye çıkmıştır.
F5.2.9.8	Düzenlenen Tiyatro Festivali Etkinliği Sayısı (Adet)	2	3	150%	-
F5.2.10	Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Yarışma Sayısı (Adet)	1	5	500%	-
SA.7	**Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak**				
H7.1	**Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirerek bu alanda modern merkezler ve alanlar oluşturmak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F7.1.7	Bakım Onarım Yapılan Hizmet Binası Sayısı(Adet)	2	7	350%	Kültür Merkezlerimizdeki eksikliklerin tamamlanması.
F7.1.8.1	Düzenlenen Saygı Gecesi ve Anma Programları Sayısı (Adet)	2	3	150%	-
F7.1.8.2	Düzenlenen Atatürk Haftası Programı Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.8.3	Düzenlenen Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası Etkinliği Sayısı (Adet)	1	-	-	Bünyemizde oluşturulma çalışmalarına başlanan kütüphane tamamlandığında bu konuda etkinlik yapılacaktır.
F7.1.8.4	Düzenlenen İstiklal Marşı'nın Kabul Yıl Dönümü Organizasyonu (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.8.5	Düzenlenen Öğretmenler Günü Etkinliği (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.8.6	Düzenlenen 23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.8.7	Düzenlenen Hıdrellez Kutlamaları Sayısı (Adet)	1	-	-	Düzenlenmemiştir.
F7.1.8.8	Düzenlenen Kurtuluş Günü ve Festival Etkinlikleri (Adet)	1	-	-	Etkinlik iptal edilmiştir.
F7.1.8.9	Düzenlenen Saygı Gecesi Ve Anma Günü Etkinlikleri (Adet)	2	3	150%	Kültür Merkezlerimizdeki kursiyerlerimizden gelen yoğun talep doğrultusunda etkinlik yapma isteği
F7.1.13.7	Düzenlenen Ses ve Işık Teknolojileri Kursu Sayısı (Adet/Kursiyer)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F7.1.13.8	Düzenlenen Konser Etkinliği Sayısı (Adet)	10	4	40%	Etkinlik iptal edilmiştir.
F7.1.13.9	Düzenlenen Bilgisayar Eğitimi Kursu Sayısı (Adet/Kursiyer)	2/50	2/50	100%	-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F7.1.13.10	Düzenlenen Drama Ve Oyunculuk Kursu (Adet/Kursiyer)	1/70	7/175	250%	Kursiyer sayısının fazla olması
F7.1.13.11	Düzenlenen İngilizce Kursu (Adet/Kursiyer)	1/700	26/2666	381%	Kültür Merkezlerinin sayısının artmasından dolayı hedef üstü gerçekleşmiştir.
F7.1.13.12	Düzenlenen Yazarlık Ve Şiir Atölyesi Kursu Sayısı	1/10	1/10	100%	-
F7.1.14.12	Açılan Oyun ve Oyuncak Müzesi Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.14.13	Açılan El Sanatları Satış Merkezleri Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F7.1.14.14	Açılan Engelliler Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	1	-	-	Kültür Merkezi açmak için yeterli engelli sayısına henüz ulaşılmamıştır. Büyükşehir Belediyemiz ile Engelli Derneği arasında protokol imzalanmış olup Dernek tarafından istenilen talepler protokol çerçevesinde karşılanmaktadır.
F7.1.14.15	Açılan Tiyatro Salonu Sayısı (Adet)	1	-	-	Projelendirme aşamasında bulunmaktadır.
F7.1.15	Düzenlenen Kültür-Sanat Sokağı Etkinlikleri (Adet)	1	1	100%	-

H7.4	Meslek ve beceri edindirme kursları düzenlenmek.				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F7.4.2	Ortaklaşa Düzenlenen Meslek Eğitimleri (Adet)	1	1	100%	-
F7.4.1.1	Açılan Okuma- Yazma kursları (Adet/Kursiyer)	1/15	1/15	100%	-
F7.4.1.2	Düzenlenen Web Tasarım Eğitimi Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep gelmemiştir.
F7.4.1.3	Düzenlenen Geleneksel El Sanatları Kursu Sayısı (Adet/Kursiyer Sayısı)	1/10	1/10	100%	-
F7.4.1.4	Düzenlenen Drama ve Oyunculuk Atölyeleri Say.(Adet/Kurs. Sayısı)	1/70	7/175	250%	Kursiyer sayısının fazla olması
F7.4.1.5	Düzenlenen Tiyatro Yazarlık Atölyesi Sayısı (Adet/Kursiyer Sayısı)	1/20	1/20	100%	-

H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F7.5	Düzenlenen Anneler Günü Etkinliği Sayısı (Adet)	1	1	100%	-
F7.5.2	Düzenlenen Anne-Baba Okulu Sayısı (Adet)	1	18	1800%	Gelen yoğun talepten dolayı hedef üstü gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F7.5.3	Evlilik Öncesi Verilen Danışmanlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı (Kişi)	350	-	-	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.
F7.5.4	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Hizmetlerinden Yararlananların Sayısı(Kişi)	100	500	500%	Gelen yoğun talep doğrultusunda

SA.8 Gençlerin toplumsal yaşamda daha fazla ve daha rahat yer almaları, kaliteli zaman geçirmeleri ve nitelikli eğitim almaları için destek vermek

H8.1 Kentteki öğrencilerin nitelikli eğitim almaları yönünde projeler geliştirmek ve uygulamak.

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F8.1.2	Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Adet)	1.000	1000	100%	-
F8.1.3.2	Tertip Edilen Okuma Salonları Sayısı (Adet)	10	26	260%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.1.3.3	Bilim ve Deney Evinde Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı (Adet/Kişi)	1/30	1/120	400%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.1.3.4	Engellilere Yönelik Düzenlenen Spor Faaliyetleri Sayısı (Adet/Kursiyer)	1/15	-	-	-
F8.1.5	Düzenlenen Liselerarası Tiyatro Yarışması Sayısı (Adet)	1	-	-	Konuyla ilgili altyapı çalışmaları devam etmektedir. Tamamlandığında faaliyete geçilecektir.

H8.4 Gençler adına spor aktiviteleri ve çeşitli etkinlikler düzenlemek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F8.4.1.1	Düzenlenen Taekwondo Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	2/27	180%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.4.1.2	Düzenlenen Basketbol Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/175	2/23	13%	Talep olmamıştır.
F8.4.1.3	Düzenlenen Fitness Kursu Sayısı (Adet//Kişi)	1/1.000	16/1331	133%	-
F8.4.1.4	Düzenlenen Judo Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	5/250	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.5	Düzenlenen Kick Boks Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	1/10	67%	Mevcut talep değerlendirilmiştir.
F8.4.1.6	Düzenlenen Voleybol Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/100	2/16	16%	Mevcut talep değerlendirilmiştir.
F8.4.1.7	Düzenlenen Masa Tenisi Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/100	7/177	177%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.4.1.8	Düzenlenen Yüzme Kursu Düzenlenmesi (Adet/Kursiyer Sayısı)	1/500	11/216	43%	Mevcut talep değerlendirilmiştir.
F8.4.1.9	Düzenlenen Tenis Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/75	2/30	40%	Mevcut talep değerlendirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F8.4.1.10	Düzenlenen Futbol Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/175	2/21	12%	Mevcut talep değerlendirilmiştir.
F8.4.1.11	Düzenlenen Badminton Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Halkımızdan talep olmamıştır.
F8.4.1.12	Düzenlenen Halk Oyunları Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	26/861	5740%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.4.1.13	Düzenlenen Jimnastik Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	6/140	933%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.4.1.14	Düzenlenen Güreş Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.15	Düzenlenen Hentbol Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.16	Düzenlenen Satranç Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	19/1641	10.940%	Kursiyer sayısının fazla olması
F8.4.1.17	Düzenlenen Bocce Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.18	Düzenlenen Bisiklet Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.19	Düzenlenen Muay Thai Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.20	Düzenlenen Wushu Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.21	Düzenlenen Karate Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.22	Düzenlenen Atletizm Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.23	Düzenlenen Bilardo Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.24	Düzenlenen Buz Pateni Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.
F8.4.1.25	Düzenlenen Kürek Kursu Sayısı (Adet/Kişi)	1/15	-	-	Talep olmamıştır.

H8.5	Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için yeni spor kompleksleri yapmak				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F8.5.3	Açılan Gençlik Eğitim Merkezlerinin Sayısı (Adet)	1	1	1	-

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	**Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak**
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.10.3	Satın Alınan Damperli Kamyon (Adet)	10	10	100%	-
F1.2.13.1	Vize Yapılan Araç Sayısı (adet)	450	99	22%	450 adet aracın tümü Belediyemize aittir. Sonradan sadece dairemize ait araçlar yapıldı.(99 Adet)
F1.2.13.2	Hizmet Alım Sureti ile Alınan Yardımcı Personel Sayısı (Kişi)	166	89	54%	166 adet personel Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte düşünülmüştür.

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek**
H3.2	**Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.2.5.3	Alınan Akaryakıt Miktarı Ürünleri (lt)	1.114.575,00	2.197.183,09	197%	Belediye Envanterinde bulunan araçların sayısının artmasından dolayı.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak				
H1.1	**Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F1.1.11	İlçelerde Kurulan Hizmet Merkezi(Tahsilat Şubesi) Sayısı(Adet)	17	6	35%	İlçelerdeki yapılanmamız devam etmektedir.
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F1.2.28	Hazırlanan Bütçe(Adet)	1	1	100%	-
F1.2.29	Hazırlanan Performans Programı(Adet)	1	1	100%	-
H1.5	**Mali yapıyı güçlendirmek**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F1.5.5.1	Gelirlerin Tahakkuk Oranlarını Arttırmak(%)	10	37	370%	17 ilçede etkin yoklama çalışmalarının yapılmasından.
F1.5.5.2	Gelirlerin Tahsilat Oranlarını Arttırmak(%)	10	50	500%	Vadesi geçen alacakların takibi ve tahakkukların etkin yapılması.
F1.5.4.1	Hazırlanan Kesin Hesap(Adet)	1	1	100%	-
F1.5.6	Mükellef Yoklaması Yapılan İlçe Sayısı(Adet)	17	17	100%	-
H1.6	**İç kontrol sistemini kurmak ve uygulamak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F1.6.5	Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı	1	1	100%	-
H1.7	**İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak**				

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.7.4	Verilen Eğitim Süresi(Saat)	56	360	643%	Personele eğitimleri önemsenmiştir.
F1.7.5	İzin Verilen İlan Reklam Elemanı Sayısı(Adet)	5.000	278	6%	Totem ve Araç izinlerini kapsamaktadır.
H1.9	**İhtilafların yargı öncesi çözümlerini arttırmak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F1.9.2	Takip-Tahsilat Oranı(%)	85	73	86%	-
F1.9.3	Alınan Muhasebe Yazılım Sayısı(Adet)	1	1	100%	-
SA.5	**Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak**				
H5.1	**Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak**				
FAALİYET KODU	**GÖSTERGE**	**GÖSTERGE HEDEFİ**	**GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**	**SAPMA NEDENİ**
F5.1.1	Hazırlanan Faaliyet Raporu	1	1	100%	-
F5.1.2	Tarımsal Alanların Ekonomiye Kazandırılma Oranı(%)	5	-	-	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumluluğundadır.
F5.1.3	Verilen Eğitim Süresi(Gün*Adam)	1.000	7.200	720%	Personele eğitimleri önemsenmiştir.
F5.1.4	Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı	1	1	100%	-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.2	Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.31	Düzenlenen Rapor Sayısı	3	3	100%	-

H1.3	İdare faaliyetlerinin etkin tanıtımı ile farkındalık yaratmak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.3.10.1	Düzenlenen Halk Günü Sayısı (Gün)	52	365	702%	Haftanın tüm çalışma günleri görüşme taleplerine olumlu yanıt verilmektedir.
F1.3.10.2	Resmi Kurumlarla Düzenlenen Ortak Etkinlik Sayısı (Adet)	45	24	53%	Gelen talep sayısının az olması nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
F1.3.10.3	Misafir Edilen Konuk Sayısı	500	1.000	200%	-
F1.3.10.5	Verilen Eğitim Sayısı	35	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmektedir.
F1.3.10.6	Hazırlanan Protokol Düzeneği Sayısı (Adet)	80	-	-	-
F1.3.10.7	Ödül verilen kişi sayısı	95	100	105%	-
F1.3.10.8	STK lar ile Yapılan Toplantıya Katılım Sayısı (Kişi)	1450	1450	100%	-
F1.3.10.9	İdari Birimler Arası Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)	95	95	100%	-
F1.3.10.10	Yurt Dışında İyi Uygulama Örneklerinin Görülmesi	4	-	-	-
F1.3.10.11	Yürütülen Protokol İşlemleri Sayısı (Adet)	310	-	-	-

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek**
H3.2	**Mevcut alt ve üst yapının geliştirilmesini sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.2.12.1	Alınan Mal ve Malzeme Miktarı (Adet)	15.150	30.000	198%	Sıhhi tesisat malzemesi alınmıştır.
F3.2.12.2	Yapılan Yürüyüş Yolları (m^2)	10.000	6.000	60%	2016 yılında devam etmektedir.

SA.4	**Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak**
H4.3	**Çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.3.5	Alınan Malzeme sayısı (Bank, oturma grubu ve çöp kovası) (adet)	2.000	-	-	2016 yılında alımları yapılması düşünülmektedir.

SA.6	**Yaşanabilir, sürdürülebilir alanlar ve sağlıklı çevre oluşturmak**
H6.1	**Meydan ve parklar yaparak kentte yeni yaşam alanlarını oluşturmak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F6.1.7.1	Yapılan Park levhası, tanıtım, uyarı levhaları sayısı (Adet)	50	50	100%	-
F6.1.7.2	Alınan Çim (m^2)	50000	-	-	Çim tohumu kullanılmaktadır.
F6.1.7.3	Döşenen Kauçuk (m^2)	2.000	-	-	2015 yılında mevcut oyun gruplarında kauçuk bulunmaktadır.
F6.1.9	Alınan Taşıt Sayısı	5	-	-	2016 yılında alınması düşünülmektedir.
F6.1.10	Alınan Zirai Araç Gereç Sayısı	6	-	-	2016 yılında alınması düşünülmektedir.
F6.1.11.1	Alınan Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	2.000.000	4.660.000	233%	-
F6.1.11.2	Çimlendirilen Park Sayısı (Adet)	80	10	13%	2016 yılında devam etmektedir.
F6.1.11.3	Alınan Malzeme Sayısı (Adet)	15.000	33.648	224%	33.648 adet Zakkum, Temizlik Malzemesi, Pil alımı

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F6.1.11.4	Alınan Gübre, Çim tohumu ve Torf Miktarı (kg)	225.000	12.000	5%	2016 yılında 100.000 Lt. Torf alınması düşünülmektedir.
F6.1.11.5	Kurulan Sulama Sistemi Sayısı (Adet)	100.000	62.000	62%	2016 yılında devam etmektedir.
F6.1.11.6	Alınan Müteahhitlik Hizmetleri Sayısı (Adet/ay)	24	1/12	50%	2015 yılında 1 adet hizmet ihalemiz yapılmıştır.
F6.1.11.7	Alınan Diğer Malzemeler (Adet)	3.000	2.101	70%	Boya malzemesi ve Elektrik malzemesi alımı
F6.1.12.1	Alınan Çocuk Oyun Grupları Sayısı (Adet)	50	59	118%	-
F6.1.12.2	Alınan Spor Aletleri Sayısı (Adet)	50	156	312%	-
H6.4	**Kenti ulusal ve uluslararası düzeyde cazibe merkezi haline getirecek yeni rekreasyon alanları tasarlamak ve hayata geçirmek.**				
F6.4.3.1	Dikilen Çiçek Sayısı (Adet)	100.000	30.817	31%	2016 yılında Fidan dikimlerimiz devam etmektedir.
F6.4.3.2	Yapılan Park Sayısı (Adet)	10	2	20%	2016 yılında devam etmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1 Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak

H1.7 İdare çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.7.6	Personele Sağlık taraması Yapılma Oranı (%)	100	-	-	Planlama çalışmalarımız devam ettiği için personele sağlık taraması faaliyetimiz bu yıl gerçekleştirmemiş olup; 2016 yılı içerisinde gerçekleşecektir.

SA.4 Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak

H4.1 Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak halkın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.1.3.2	Taranan Vaka Sayısı(Adet)	1.200	1.200	100%	-
F4.1.3.2	Verilen Fizik Tedavi Hizmeti Oranı (%)	85	85	100%	-
F4.1.4.1	Koruyucu Hekimlik Hizmetleri Verilme Oranı (%)	85	85	100%	-
F4.1.4.2	Taranan Zoonoz Vaka Sayısı (Adet)	1209	878	73%	İlimiz sınırları içerisinde gerçekleşen vaka sayısı oranında çalışma yapılmıştır.

H4.4 Kentteki tüm hayvanların yaşam haklarını koruyarak hayvan sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.4.1.1	Barınakların Temizlenme Oranı (%)	100	100	100%	-
F4.4.1.2	Hayvan Barınaklarının Kurulması Oranı (%)	85	85	100%	-

H4.5 Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.5.1	Hafıza Güçlendirme Merkezinde Hizmet Verme Oranı (%)	70	70	100%	-
F4.5.2.1	Evde Verilen Tedavi ve Bakım Hizmetleri sayısı (Kişi)	100.000	153.441	153%	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evde verilen tedavi ve bakım hizmetleri sayısında artış olmuştur.
F4.5.2.2	Hasta Nakil Hizmetleri Sayısı (Adet)	20.000	50	0,25%	Hasta Nakil ambulansımız 1 adet olarak Aralık ayında hizmete girmesi nedeniyle 50 hastaya hizmet verilebilmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	**Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak**
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.32	Yeni Açılacak Olan Yemek Fabrikası Sayısı(Adet)	2	1	50%	Doğu bölgesinde fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
F1.2.33.1	Hizmet Alım Sureti ile Alınan Personel Sayısı	280	307	110%	Talep Fazlalığı
F1.2.33.2	Hizmet Alım Sureti ile Alınan Araç Sayısı	59	71	120%	Talep Fazlalığı

SA.4	**Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak**
H4.5	**Yaşlı ve engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve kimsesizlerin topluma kazandırılmasını sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.5.6.1	Engellilere Yapılan Sandalye Yardımı Sayısı(Kişi)	70	140	200%	Talep Fazlalığı
F4.5.6.2	Verilen Kuaför/Berberlik Hizmeti sayısı(Kişi)	10.000	15.217	152%	Talep Fazlalığı
F4.5.6.3	Verilen Ev Temizliği Hizmeti Sayısı(Hane)	560	383	68%	Talep Azlığı

SA.7	**Sosyal ve kültürel alandaki hizmetleri güçlendirerek halkın kültürel farkındalığını ve refah düzeyini arttırmak.**
H7.2	**Kadın, çocuk, engelli, şehit yakını ve gazileri fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlandırarak fırsat eşitliğini sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F7.2.1	Barınma Hizmeti Verilen Kadın ve Çocuk Sayısı(Kişi)	150 Bayan 75 Çocuk	239 kadın 180 çocuk	186%	Talep Fazlalığı

H7.3	**Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Kentin alt gelir gruplarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.**

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F7.3.1.1	Evlere Verilen Ekmek ve Sıcak Yemek Hizmeti Sayısı(Kişi)	6.500	4.500	69%	Talep Azlığı
F7.3.1.2	İftar Çadırlarında Hizmet Verilen Kişi Sayısı(Gün/Kişi)	1/17.000	17.000	100%	-
F7.3.1.3	Yapılan Yakacak Yardımı Sayısı(Hane)	26.923	35.000	130%	Talep Fazlalığı
F7.3.1.4	Yapılan Kuru Gıda Yardımı Sayısı(Paket)	100.000	51.400	51%	Talep Azlığı
F7.3.1.5	Yapılan Kırtasiye Malzemesi Yardımı Sayısı(Kişi)	60.000	61.000	102%	Talep Fazlalığı
F7.3.1.6	Yapılan Hasta Bezi Yardımı Sayısı(Adet)	15.000	172.260	1148%	Talep Fazlalığı
F7.3.1.7	Yapılan Eşya Yardımı Sayısı(Hane)	100	76	76%	Talep Azlığı
F7.3.1.8	Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı(Kişi)	300	2.059	686%	Talep Fazlalığı
F7.3.2.1	Temizlenen Mabet Sayısı(Adet)	4.084	4.200	103%	Talep Fazlalığı
F7.3.2.2	Dağıtılan Sıcak Yemek Sayısı(Adet)	1.500.000	1.044.547	69%	Talep Azlığı

H7.5	Aile yaşam merkezleri oluşturarak aile yapısını güçlendirmek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F7.5.4	Evlilik Öncesi Verilen Danışmanlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı(Kişi)	350	-	-	Hizmet başlamamıştır.
F7.5.5	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Hizmetlerinden Yararlananların Sayısı(Kişi)	100	297	297%	Talep Fazlalığı

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.5	**Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, marka bir kent yaratmak için, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde turizm, tarım ve sanayinin kent ekonomisine katkısını arttırmak**
H5.1	**Kent ekonomisini güçlendirerek sürdürülebilir gelişim ve büyümeyi sağlamak**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F5.1.2	Tarımsal Alanların Ekonomiye Kazandırılma oranı (%)	5	5	100%	Bozdoğan ilçesinde 1500 m^2 lik alanda Sera Uygulama Projesi tamamlanarak sera alanı yerel tarım ürünleri üretim projesine hazır hale getirilmiştir.
F5.1.3	Verilen eğitim süresi (Kişi)	1000	3.494	349%	272-Personel 76-Kamu Görevlisi 20-Yenipazar, Bozdoğan, Çine Çiftçi Malları Koruma Dernekleri 3216- Vatandaş

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	**Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak**
H1.2	**Büyükşehir yapılanmasına uygun yeni beşeri, fiziki ve idari kaynaklar oluşturmak.**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.2.35	Otoparklarla İlgili Verilen Görüş Sayısı (Adet)	5	5	100%	-
F1.2.36	Yapılan Hizmet Binası Tadilatı Sayısı (Adet)	1	1	100%	-

SA.3	**Uluslararası standartlarda bir kent yaşamı için modern yerleşim alanı ve ulaşım planlarıyla artan ihtiyaçlara cevap veren alt ve üst yapıyı modernize etmek**
H3.4	**Ulaşım master planını hazırlamak, yeni ulaşım ağıyla kentin karada ve denizde ulaşım sistemini modern ve güvenli hale getirmek**

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.4.8	Verilen(Kiralanan) Ticari Plaka Sayısı (Adet)	10	0	0%	Talep gelmediğinden dolayı herhangi bir ticari plaka kiraya verilmemiştir.
F3.4.14.1	Yapılan Bakım Çalışmaları Sayısı (Adet)	4	6	150%	Personel ve malzeme envanterinin artması sebebi ile yapılan bakım çalışmaları hedefin üstünde gerçekleşmiştir
F3.4.14.2	Yapılan Revizyon Çalışmaları Sayısı (Adet)	5	3	60%	Mevcutta bulunan kavşak ve sinyalizasyon sitemlerinden bazılarının sorunsuz hizmet vermeleri sebebi ile revizyon çalışmları hedefin altında gerçekleşmiştir.
F3.4.14.3	Kurulan Otomasyon Sistemi Sayısı (Adet)	5	0	0%	Proje aşamasında olduğundan dolayı herhangi bir otomasyon sistemi kurulmamıştır.
F3.4.15	Yapılan Ticari Plakalı Araç Devir Sayısı (Adet)	200	437	219%	Hedef için önceki yılların ortalaması baz alınmıştır. 2015 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talebin artması sebebi ile ticari plakalı araç devir sayısı hedef üstünde gerçekleşmiştir.
F3.4.16.1	Verilen Geçiş Yolu Sayısı (Adet)	10	8	80%	Hedef için önceki yılların ortalaması baz alınmıştır. 2015 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talebin azalması sebebi ile verilen geçiş yolu izin belge sayısı hedef altında gerçekleşmiştir.
F3.4.16.2	Yapılan Ticari Plakalı Araç Sayısı (Adet)	6.000	5.385	90%	-
F3.4.17	Arızalara Müdahale Oranı (%)	100	100	100%	-
F3.4.18.1	Uygulanan UKOME Kararı Sayısı (Adet)	20	40	200%	Personel ve malzeme envanterinin artması sebebi ile uygulanan UKOME karar sayısı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F3.4.18.2	UKOME Kararlarının Uygulanma Oranı (%)	50	75	150%	Personel ve malzeme envanterinin artması sebebi ile UKOME kararlarının uygulanma oranı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
F3.4.19.1	Belirlenen Yeni Güzergah Sayısı (Adet)	10	29	290%	Belediyemiz envanterindeki toplu taşıma araç sayısının artması ve güzergahların yetersiz olması sebebi ile belirlenen yeni güzergah sayısı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
F3.4.19.2	Trafik Güvenliğine Yönelik Alınan Önlem Sayısı (Adet)	1000	212	21%	Yapılan alt yapı ve üst yapı işlerinde daire başkanlıkları, kurum ve kuruluşlar kendilerine ait trafik güvenliğine yönelik önlemleri almaları sebebi ile hedefin altında bir gösterge gerçekleşmiştir.
F3.4.19.3	Yapılan İşaretleme ve Trafik Levhası Sayısı (Adet)	2.000	2.379	119%	-
F3.4.19.4	Yapılan Araç Giriş-Çıkış Kontrolü Sayısı (Adet)	37	-	-	Yapılan iş Efeler Belediyesine devredildi.
F3.4.19.5	Ulaşım Master Planı Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	Proje aşamasında olduğundan dolayı ulaşım master planı tamamlanma oranı hedefin altındadır.
F3.4.20	Yapılan Yol Çizgi Çalışmaları Miktarı (m^2)	10.000	9.100	91%	-
F3.4.22	Alınan Toplu Taşıma Aracı Sayısı	70	110	157%	Hedef Öngörülen sayısı yetersiz gelmesi ve vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması sebebi ile toplu taşıma aracı sayısı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.1	Katılımcı yönetim anlayışıyla, misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için kurumsal kapasiteyi geliştirerek etkinliğini arttırmak
H1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F1.1.15.1	Evrakları Postaya Verme Süresi (Gün)	1	1	100%	-
F1.1.15.2	Birim Evraklarının Cevaplandırma Süresi (Gün)	1	1	100%	-
F1.1.15.3	Daire Başkalığına Ait Yazışmaların Yürütülmesi Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.1.15.4	Encümen Çalışmalarının Yürütülmesi Oranı (%)	100	100	100%	-
F1.1.15.5	Meclis Karar Özetlerinin İlan Edilmesi Süresi (Gün)	12	12	100%	-
F1.1.15.6	Meclis Kararlarını Elektronik Ortama Aktarılma Süresi (Gün)	12	12	100%	-
F1.1.15.7	Meclis Kararlarının Mülki Amirliğine Teslimi Süresi (Gün)	7	7	100%	-
F1.1.15.8	Meclis toplantı gündeminin hazırlanması, dağıtılması ve ilan edilme Süresi (Gün)	3	3	100%	-

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA.4	Sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve güvenli bir kent yaratmak için gereken hizmetleri sunmak
H4.2	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik hizmetleri geliştirmek

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.2.3	Alınan Araç Sayısı(Adet)	4	0	0%	Mevcut araçlar zabıta hizmetlerinde yeterli olduğundan alımı 2016 yılına ertelenmiştir.
F4.2.5.1	Tespit Edilen İlan Reklam Elemanı Sayısı (Adet)	100	225	225%	Büyükşehir Belediyesi olduğumuzdan yetki ve sorumluluk alanlarımız genişlemiştir.
F4.2.5.2	Fikir ve Sanat Eserleri İllegal Satış Tespit İşlemi (İl Emniyet Md.'lüğü) (Adet)	30	2	7%	İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile beraber koordineli çalışma yapılmaktadır.
F4.2.5.3	Denetleme Sayısı (Adet)	1000	3149	315%	Önleyici hizmetlerin uygulanması
F4.2.5.4	Uygulanan Ceza İşlemi Sayısı (Adet)	20	519	2595%	Denetimlerin yoğunlaşması nedeniyle
F4.2.5.5	İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapan Yer Sayısı (Adet)	5	-	-	İlçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.5.6	Tespit Edilen İzinsiz Reklam Elamanı Sayısı (Adet)	500	610	122%	-
F4.2.5.7	Tespit Edilen Dilencilik İşlemi Sayısı (Adet)	50	27	54%	İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile beraber koordineli çalışma yapılması nedeniyle öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.8	Tespit Edilen İz Gürültü İşlemi Sayısı (Adet)	100	40	40%	İl Çevre ve Şeh.Md.lüğü, ilçe belediyeleri ve Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşklığının aynı alanda çalışma yapması nedeniyle öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.9	Tespit Edilen İzinsiz İnşaat Atıkları İşlemi (Adet)	200	23	12%	İl Çevre ve Şeh.Md.lüğü, ilçe belediyeleri ve Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşklığının aynı alanda çalışma yapması nedeniyle öngörülen durum gerçekleşmemiştir
F4.2.5.10	Tespit Edilen İzinsiz İşgal veya Mal Satış İşlemi (Adet)	900	70	8%	İlçe belediyeler ile koordineli çalışma yapılması ve etkin önleyici hizmetlerin uygulanması nedeniyle öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.11	Tespit Edilen Rahatsız Ederek Satış İşlemi (Adet)	40	35	88%	-
F4.2.5.12	Tespit Edilen Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi (Adet)	150	28	19%	Evsel atıkların toplanması görevi ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda olduğundan öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.13	Tespit Edilen Hurda Araç İşlemi (Adet)	10	0	0%	İl Emniyet Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.2.5.14	Tespit Edilen İzinsiz Alanlarda Evsel Atık İşlemi (Adet)	125	24	19%	Evsel atıkların toplanması görevi ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda olduğundan öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.15	Tespit Edilen Katı Atık İşlemi (Adet)	25	1	4%	Evsel atıkların toplanması görevi ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda olduğundan öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.16	Tespit Edilen Kimlik Bildirmeme İşlemi (Adet)	15	0	0%	İl Emniyet Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.5.17	Tespit Edilen Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi İşlemi (Adet)	20	18	90%	-
F4.2.5.18	Belediye Malına Zarar Tespit İşlemi (Adet)	120	30	25%	Bu tür olaylarda tespit ve ihbarlar doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
F4.2.5.19	Zabıta Hizmetini Engelleyenler İçin Adli Kovuşturma İşlemi (Adet)	40	2	5%	Zabıta personelinin halkla ilişkiler konusunda bilgilendirildiği ve hizmet içi eğitim verildiğinden dolayı
F4.2.5.20	Tespit Edilen İzinsiz Alt Yapı Çalışması İşlemi (Adet)	50	20	40%	İzinsiz alt yapı çalışmaları İmar ve Şeh.D.Bşklığı tarafından takip edilmekte ve ekiplerimizce işlem yapılmaktadır.
F4.2.5.21	Bildirilen Maili İnhidam Yapıları Sayısı (Adet)	50	0	0%	İlçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.5.22	Tespit Edilen Ruhsatsız İnşaat İşlemi (Adet)	40	0	0%	İlçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.5.23	Tespit Edilen Tehlikeli Hafriyat Çalışması (Adet)	10	5	50%	İzinsiz harfiyat işlemleri İmar ve Şeh.D.Bşklığı tarafından takip edilmekte ve ekiplerimizce işlem yapılmaktadır.
F4.2.5.24	Tespit Edilen Açıkta Satılan Gıda Maddesi İşlemi (Adet)	180	0	0%	Zabıta ekiplerimizce yapılan sıkı denetimler sayesinde bu tür uygulamalar önlenmiştir.
F4.2.5.25	Tespit Edilen Uygunsuz Kurban Kesimi İşlemi (Adet)	10	0	0%	Valilik Komisyon kararı gereğince hazırlan tedbirlere vatandaşlar tarafından riayet edilmesi neticesinde öngörülen durum gerçekleşmemiştir.
F4.2.5.26	Denetlene Hayvan Alım Satım Yeri Sayısı (Adet)	10	0	0%	İlçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.5.27	Kaçak Ete El Koyma İşlemine Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	10	1	10%	Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılmaktadır
F4.2.5.28	Tespit Edilen Mevzuata Aykırı Seyyar Satıcı Tespit İşlemi (Adet)	150	70	47%	Zabıta ekiplerimizce yapılan sıkı denetimler sayesinde bu tür uygulamalar önlenmiştir.
F4.2.5.29	Denetlenen Kömür Satış Bayi Sayısı (Adet)	60	50	83%	-

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET KODU	GÖSTERGE	GÖSTERGE HEDEFİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
F4.2.5.30	Yapılan Hava Kirliliği Denetimi Sayısı (Adet)	60	75	125%	-
F4.2.5.31	Denetlenen Kalorifer Kazanı Sayısı (Adet)	200	188	94%	
F4.2.5.32	Yapılan Yol Denetimi Sayısı (Adet)	120	5792	4827%	UKOME kararlarının uygulanması
F4.2.5.33	Uygulanan Kurul kararları Sayısı (Adet)	100	169	169%	Ekiplerin özverili çalışması
F4.2.5.34	Düzenlenen Zabıt Varakası Sayısı (Adet)	500	350	70%	-
F4.2.4	Bulunmuş Eşya İşlemi(Adet)	10	0	0%	Daire Başkanlığımıza konu ile ilgili herhangi bir başvuru yapılmamıştır.
F4.2.6.1	Hafta Tatili Ruhsatı Denetimi(Adet)	300	0	0%	(29.01.2015 tarihli ve 29251 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren perakende ticaretin düzenlenmesi hakkındaki kanunun 25. maddesine istinaden muaftır)
F4.2.6.2	Ruhsat verilen Gayrısıhhi Müessese Sayısı(Adet)	1200	59	5%	Sıhhi İşyerleri, ikinci ve üçüncü sınıfı gayri sıhhi müessese ruhsatları ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğundadır.
F4.2.7	İşyeri Tahliyelerine Yönelik Mahkeme Kararlarının Uygulanma Oranı(%)	20	20	100%	-

2-Performans Sonuçlarının Değerledirilmesi

Performans sonuçları tablosunda;

- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2015 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen göstergelerine,
- Yine yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında fark varsa, sapmaların meydana gelen nedenlerine

daire başkanlıkları bazında yer verilmiştir.

Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenir, duruma göre gerekirse önlem alınır. Bu açıdan faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, performans göstergelerinin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediği raporlamak amacıyla üretilmektedir.

Sonuç olarak; mali saydamlık ve hesap verilebilirliği temel oluşturan performans göstergelerin, hedefe ulaşmada daha somut, gerçekleştirebilir, ulaşabilir belirlenmesi gerekmektedir. Bunun yanında, performans göstergelerinin hedefe ulaşmak adına düşük belirlenmemesi gerekmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

- Tecrübeli üst yönetimin desteği ile birlikte; başarı odaklı, katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışımızın olması,
- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanın üst seviyede olması,
- Büyükşehir Belediyemizde iç denetim ve kontrole önem verilmesi,
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen daire başkanlıklarında harcamaların, performans programına ve bütçeye göre etkin ve verimli yapılması,
- Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması,
- İl bütününde makro ölçekte gerçekleştirilecek yatırımlara ait üst ölçekli plan kararlarının verilmesinde etkin rol oynamamız,
- İlimizi geliştirme adına; odalar ve sivil toplum örgütleri ile ortak çalışmalar yapılması,
- Vatandaşların isteklerini, şikâyetlerinin ve başvurularının takip altında tutulduğu, cevaplama olanağının bulunduğu teknolojik alt yapının bulunması,
- Mevzuat değişikliklerini anında izleme olanağı sağlayan programların varlığının olması,
- Sosyal belediyecilik uygulamaları sayesinde halka birebir ulaşma imkânının bulunması,
- Yaşlı, yardıma muhtaç ve engellilere yönelik yatırım ve projelerimizin etkin sunuluyor olması,
- Büyükşehir Belediyesi olma bilincinin personel tarafından benimsenmiş olması,
- Yapılan hizmetlerde gelen konukların ağırlanması konusunda hassasiyetin gösterilerek, Şehrimizden mutlu ve memnun ayrılmaları,
- Saha çalışması yapan personelin işinde deneyimli ve sahayı iyi tanıyan personelin olması ve her an vatandaşın yanında olması,
- Kurumsal yapımızın güçlü olmasından dolayı muhtarlarımız ile her an irtibatta olunması,
- Vatandaşlarımıza Belediye Hizmetlerimizin hızlı ulaşmasını sağlamak üzere 33 adet yerel hizmet merkezinin bulunması,
- 7/24 saat etkin bir çağrı merkezinin bulunması,
- Belediyemizde yürütülen otomasyon yazılımlarının kontrolü ve devamlılığının sağlanması,
- Daire Başkanlılarımız arasında güçlü bir işbirliğinin olması,
- İtfaiye Daire Başkanlığımızca, yangınlara ve olaylara zamanında müdahale etmesi;
- Denizcilik Daire Başkanlığınca, Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanı içerisindeki bölge halkının isteklerinin göz önünde bulundurulması, turistlere ve denizcilere daha etkin ve verimli hizmet verilmesi,
- İlimizde sportif ve gençlik faaliyetlerinin belediyemiz tarafından desteklenmesi,
- Mevzuata uygun yapılmış ve ortalama 20 yıl kullanım ömrüne sahip bertaraf alanlarının olması,
- Entegre katı atık yönetim sistemine başlanmış olması,
- Tıbbi atık yönetimi sisteminin olması.
- Halkımızın yoğun katılımın olduğu kültürel ve sosyal etkinliklerin Belediyemiz tarafından yapılıyor olması,
- İlimizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması,
- Ön mali kontrolün etkin şekilde yapılması,
- Bütçeden yapılan giderlerimizin çoğunu öz kaynaklarımızla yapmamız,
- Büyükşehir Belediyemizin yükümlülüklerinin yüksek olmaması;
- Belediyemizin 2015 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumlu faaliyet vermesi,
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2015 mali yılı bütçesinin bütçe fazlası vermesi,
- 2015 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin ve öz kaynaklarımızın geçmiş yıla göre artış göstermesi,
- Büyükşehir Belediyemizin mali tabloları incelendiğinde, borç stokunun yüksek olmamasından dolayı, borçlanma limitinin olması,
- İç denetçi sertifikasyonunun dinamik bir yapıda olması, sertifikaların derecelendirilmesi ve derecelendirme şartlarının mesleki gelişim odaklı olması.

B-) Zayıflıklar

- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımızın il idari sınırlarına genişlemesi sebebiyle etkin ve verimli hizmet sunmada zaman zaman güçlük çekilmesi,
- Hizmet vereceğimiz coğrafi alanın geniş ve dağınık olması nedeniyle zaman zaman personel sayımızın yetersiz kalması,
- Zabıta Daire Başkanlığı personel sayısının sorumluluk alanına göre yetersiz olması ve mevcut personelin yaptırım gücünün belli alanlarda sınırlı olması,
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçilmemiş olması,
- Kurum dijital arşivinin oluşturulmamış olması,
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması.

C-) Değerlendirme

6360 sayılı Kanunla, Aydın sınırları il mülki idare sınırları olarak düzenlenmiş ve aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş, il belediyesi büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Aydın'a bağlı 17 ilçe, Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçe belediyeleri haline gelmiş, bu ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

Ayrıca, Aydın il özel idaresinin kaldırılmasının sonucu olarak, kaldırlan tüzel kişiliğin sorumluluğundaki ilçe ve mahallelere kamu hizmetleri artık Aydın Büyükşehir Belediyemiz tarafından götürülmektedir.

Bu durumda, 6360 sayılı Kanunla Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin; görev, yetki ve sorumlulukları artmış, Büyükşehir Belediyemizin hizmet sınırları Buharkent'ten Didim'e, Kapruzlu'dan Bozdoğan'a kadar genişlemiştir. Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki Didim, Karacasu, Buharkent gibi yerleşim yerlerinden bazıları il merkezine, büyükşehire oldukça uzaktır. Görev, yetki ve sorumluluk alanların da artmış olması, fonksiyonların çeşitlenmesine ve hizmet sunumunda da maliyetlerin artmasına sebep olmuştur.

Tüm bu açıklamalar sonucunda, Aydın Büyükşehir Belediyemizin bölgesel kalkınmadaki rolü önemli ölçüde artmış olup, bundan dolayı da planlı, hızlı, etkin, şeffaf ve vatandaş odaklı hizmet verebilmek amacıyla tüm kurumsal kapasitemizi en iyi şekilde kullanarak sorumlu olduğumuz alanlara kaliteli hizmet verebilmek amacıyla etkin planlamalar yapılmaktadır. 17 ilçede mevcut durumlar tespit edilerek, tespit edilen sorunlar, mali olanaklarımız en etkin şekilde kullanılarak, ihtiyaçlar planlı şekilde giderilmektedir.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve sorunlarına mümkün olan en kısa sürede çözüm üretebilmek amacıyla ilçelerde 33 adet Yerel Hizmet Merkezi kurulmuştur.

Bu sebeple, Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir. Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki dönemde ki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı daha da azaltarak, zayıflıklarımızı üstünlüğe dönüştürmek ve üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyemizin hizmet ve sorumluluk alanları genişlemiştir. Bu sebeple halkımıza daha etkin, hızlı ve verimli hizmet verebilmek için;

Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin arttırılarak devam edilmesi,

Belediyemiz birimlerinin alt yapılarının daha da güçlendirilmesi,

2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlerimizin, kaynaklarımız ölçüsünde daha etkin gerçekleşmesinin sağlanması,

İç Kontrol Sisteminin hayata geçirilmesi çalışmalarına başlanmış olup, bundan sonraki yıllarda da bu çalışmalara devam edilmesi,

Büyükşehir belediyemize gelen şikayet ve önerileri değerlendirilip, daha hızlı çözüme kavuşturulması,

AB hibe fonlarından yararlanılabilmesi için projeler hazırlanması,

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı olarak; tüm ilçelerde faaliyete geçildiğinden gerek belediyemiz yatırımlarının gerekse kurulda onaylanmış eski eserlerin onarımının denetlenmesi, sit alanlarındaki ve koruma alanlarındaki uygulamaların denetlenmesi anlamında personelin sayısal yetersizliği nedeniyle sorumluluk alanındaki işlerde aksaklığa sebebiyet verilmemesi amacıyla personel sayısının arttırılması,

Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması için, iletişim araçlarının etkin kullanılması ve sosyal medya uygulamalarına ağırlık verilmektedir. Daha sonraki yıllarda da bu durumun artarak devam etmesinin sağlanması,

Hizmet alanımızdaki artışa paralel olarak tüm ilçelerimizde Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüze bağlı ofisler ya da iletişim noktaları kurulması,

Kurum hizmetlerinde etkin ve verimli olabilmek için doğru bilginin üretilmesi, paylaşılması ve bilişim sistemlerinde bilgi güvenliği standartlarına uygun projeleri hayata geçirilmesi son derece önemli olduğundan;

- Altyapı çalışmalarının iyileştirilmesi
- Sistem Odası / Sistemlerin yenilenmesi
- Mevcut uygulama yazılımları otomasyonu ile diğer otomasyonlar için felaket kurtarma vb. hizmet altyapılarının oluşturulması
- Elektronik Belge Yönetim sistemi yapısına geçilmesi.

Muhtarlarımızın taleplerini karşılamak noktasında Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı başarılı çalışmalar yapmış ve Yerel Hizmetlerde yerinde çözüm noktasında Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığının gelişip büyüyerek faaliyetlerini arttırarak devam etmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak;

- Tıbbi atık toplama ve sterilizasyon sisteminin geliştirilmesi ve büyütülmesi,
- Transfer istasyonlarının faaliyete alınması ve atık döküm alanlarının rehabilitasyonlarına başlanması ve depolama gazının enerjiye dönüştürülmesi.

BAĞLI OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

- Tarihi Kentler Birliği
- Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği
- Güney Ege Kalkınma Ajansı(GEKA)
- Türkiye Belediyeler Birliği(TBB)
- Ege Ekonomiyi Geliştirme Vakfı(EGEV)
- Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
- Astim Organize Sanayi Bölgesi
- Sağlıklı Kentler Birliği
- İl Afet Acil Yardım ve Kurtarma Birliği
- Ege Belediyeler Birliği

BELEDİYEYE BAĞLI KURULUŞLAR

EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SAN TİC A.Ş.

ORTAKLIK YAPISI: % 98,98 T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI AİTTİR. % 1,02 hamiline hisselerden oluşmaktadır.

HESAP DÖNEMİ: 01/01/2015-31/12/2015 Tarihleri Arası

2015 CİROSU : 47.250.000 - TL. dir.

2014 yılına göre cirosunda % 73 lük artış olmuştur.

ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU :
Bölge hayvancılığına destek amaçlı canlı hayvan kesimi, et ve et ürünleri üretmek ve kendi perakende satış mağazalarında satışa sunmak

ŞİRKETİN AMACI :
Bölgede büyükbaş hayvancılığını desteklemek, buna bağlı olarak yem sanayiinde ve mera besiciliğinde faydalı olan endemik bitki örtüsünü korumak ve devamlılığını sağlamak,
Canlı hayvan ve karkas et fiyat politikalarını kontrol altında tutmak,
Üreticiyi bilinçlendirme amaçlı hayvan besiciliği üzerine eğitim vermek,
Tüketiciye sağlıklı ve ekonomik et ve et ürünleri sunabilmek,
Bölgede katma değer yaratmaktır.

ŞİRKET YAPISI :
Şirkette: 2014 yılında 30 personel çalışırken , bugün 79 personel çalışmaktadır.
2014 yılında 1 şube ile faaliyet gösterirken 2015 yılında 15 şubeye ulaşmıştır.
Günlük 2.500 kg perakende et satışı yapılmaktadır.

ŞİRKET SERMAYESİ :
4.066.000,- TL iken bugün sermayesi 15.000.000- TL ye çıkarılmıştır.

İŞLETME KAPASİTESİ :
Mevcut kombina 60 büyükbaş 200 küçükbaş iken 2015 yılında yapılan 5.000.000- TL ihale ile kapasite artırımına giderek 200 büyükbaş 600 küçükbaş kapasiteyi hedeflemektedir.

- Çevresel etkilerin değerlendirilmesi kapsamında ÇED raporu altyapısını oluşturmuştur,
- Yenilenen soğuk et taşıma araçları ile araç filosu yenilenmiştir,
- Arge birimi kurulmuştur,
- Kurumsal yönetim ilkeleri benimsenmiştir,
- Şirketin geçmiş yıllardan olan borçları kapatılmıştır,
- 2014 yılından önce kalan takipte olan alacaklarının tahsili hızlandırılmıştır.

AYBEL İNŞ. ORG SPOR GIDA HİZMETLERİ A.Ş.

ORTAKLIK YAPISI: % 100 T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI aittir.
HESAP DÖNEMİ: 01/01/2015-31/12/2015 Tarihleri Arası
2015 CİROSU : 9.250.000 - TL. dir.

ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU :
Otopark, cafe restaurant, köy kahvehaneleri, teleferik, otel, halk ekmek fabrikaları işletmeciliği yapmak

ŞİRKETİN AMACI :
Şehir içi ulaşımında merkez ve ilçelerde trafik akışını rahatlatmak için yol boylarında ve belirlenen alanlarda otopark işletmeciliği yapmak,
Halkın yoğun olduğu bölgelerde sağlıklı ürünler sunabilmek amaçlı cafe restaurant işletmek,
Tüketiciye sağlıklı ve ekonomik fiyatla ekmek sunabilmek,
Yoğun öğrenci kesiminin ulaşımda kullandığı teleferik tesisini işletmek,
Mesire alanlarını halkın kullanımına ücretsiz açmak,
Tarihi yapıları gelecek kuşaklara tanıtmak ve geleceğe taşımak amaçlı sahip çıkmak için zincirlihan işletmeciliği yapmak,
İstihdam ettiği kişilerle bölgede katma değer yaratmaktır.

ŞİRKET YAPISI:
ŞİRKETTE: 2015 YILINDA 658 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.

ŞİRKET SERMAYESİ:
50.000 - TL iken bugün sermayesi 10.000.000 - TL ye çıkarılmıştır.

NOTLAR:
Kurumsal yönetim ilkeleri benimsenmiştir.
2014 yılında 1 adet olan ekmek fabrikası 3 adete çıkmış olup 4. fabrika kurulum aşamasındadır.
Aydın merkez halk ekmek fabrikası makina ,teçhizat ve ekipmanı yenilenmiştir. Bozdoğan halk ekmek fabrikasının makina ve teçhizat ekipmanı yenilenmiş olup tesis, Yazıkent ekmek fabrikası alanına taşınacaktır.
Söke halk ekmek fabrikası kurulmuştur.
Kuyucak halk ekmek fabrikası tesisi bitmiş olup makina, teçhizat ve ekipmanları kurulacaktır.
Mevcut günlük 70.000 - adet olan ekmek üretimi 100.000 adet olacak şekilde planlanmaktadır.
2014 yılında mevcut 17 adet ekmek satış noktası 65 adete ulaşmıştır.
Turistik park - Adnan Menderes park yenilenerek halkın hizmetine açılmıştır.
Toplamda 9 cafe ve restaurant işletmeciliği vardır.
Zincirlihan (Nasuhpaşa hanı) otel ve restaurant işletmeciliğine başlanmıştır.
İlçelerde ve köylerde 7 adet kahvehaneler açılmıştır.
Teleferik tesisi yenilenmiştir.
Aytepe ve Pınarbaşı mesire alanlarında dinlenme ve eğlenme alanları oluşturulmaktadır.
Proje çalışmaları devam etmektedir.

AYDIN İMAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

ORTAKLIK YAPISI: % 100 T.C. Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığına aittir.

HESAP DÖNEMİ: 01/01/2015-31/12/2015 Tarihleri Arası

2015 CİROSU: 3.562.000, 00 TL

ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU:

Ulaşım, hafriyat, imar alanlarında faaliyet göstermektedir.

ULAŞIM:

Deniz Yolcu Taşımacılığı

Yaz döneminde 4 ay boyunca kiralanan gemi aracılığıyla Kuşadası- Güzelçamlı arasında yapılan deniz yolu taşımacılığı ile Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında toplam 13.771 kişi taşınmıştır.

DÖNEM	YOLCU SAYISI
HAZİRAN	2502
TEMMUZ	4523
AĞUSTOS	4551
EYLÜL	2195
Toplam	**13.771**

Nazilli-Kuşadası Otobüs Seferleri

Turistik ulaşımı kolaylaştırmak adına, Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül aylarını kapsayan dönem içerisinde yapmış olduğumuz ekspres otobüs seferleri ile Aydın halkına ve İlimize gelen turistlere rahat bir ulaşım imkânı sunulmuştur.

DÖNEM	YOLCU SAYISI
HAZİRAN	700
TEMMUZ	942
AĞUSTOS	946
EYLÜL	389
Toplam	**2977**

Kent İçi Toplu Ulaşım

Aydın genelinde kent içi ulaşımın sağlanması noktasında 86 otobüs ve 20 Minibüs ile 30 hatla tüm il genelinde yaklaşık 400 duraktan yolcu taşımacılığı yapan şirketimiz kuruluş aşamasından itibaren kaliteli hizmet standartlarının oturtulması hususunda önemli adımlar atmıştır.

Aydın İli genelinde 10.08.2015 tarihinden bugüne yaklaşık 2.582.069 kişi taşınmıştır. Bu binişlerin % 27 sini ücretsiz binişler oluştururken kalan % 73'lük tutar ücretli binişleri teşkil etmektedir.

Bunun yanında kent içi toplu taşımacılık faaliyetleri sırasında Aydın İmar A.Ş.'nin toplu taşıma kartlarıyla ilgili yaptığı düzenleme neticesinde oluşturduğu "AYKART" adı altında bir toplu taşıma kartı oluşturulmuştur. Aydın il ve İlçelerinde 62 farklı noktada Aykart Satış ve Dolumu yapılmaktadır. İndirimli ve Ücretsiz Aykart başvuru taleplerini karşılamak için il ve ilçelerde 14 farklı noktada başvuru merkezleri oluşturulmuştur. Bunun yanında, Adnan Menderes Üniversitesi kampüslerinde öğrenciler için Aykart Başvuru noktaları oluşturulmuş ve 7.548 Adet İndirimli Aykart Başvurusu alınmıştır.

HAFRİYAT:

2015 yılı içerisinde toplam hafriyat miktarı 412.105 m^3 dür.

2015 yılı içerisinde 93.000 m^3 toprak satışı (rehabilitasyon) yapılmıştır.

İMAR

2015 yılı içerisinde İmar bölümümüzde imar planları yapımı, etüt, proje, hali hazırlanması işleri için yapılanmasını tamamlamıştır.

ŞİRKETİN AMACI

Çağın gerektirdiği standartlara uygun, teknolojik gelişme ve değişimlere hızla adapte olabilen, sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, vatandaşa güvenli, rahat ve keyifli bir ulaşım deneyimi yaşatan, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan, yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile Aydın kent içi ulaşımında tercih edilen lider bir kuruluş olarak toplu taşımacılık hizmeti sunmaktır.

OTOBÜS SAYILARIMIZ

17 Adet Otokar Doruk 220 LE (10,5 metre)

69 Adet Karsan Atak (9 metre)

20 Adet Minibüs Karsan Jest

ŞİRKET SERMAYESİ

31.12.2015 itibariyle şirket sermayesi 100.000.000, 00 TL olup, ödenmiş sermayesi 34.400.000,00 TL dir.

AYJEOTERMAL ENERJİ A.Ş.

ORTAKLIK YAPISI: % 100 T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİTTİR.

HESAP DÖNEMİ: 01/01/2015-31/12/2015 TARİHLERİ ARASI

2015 CİROSU: ----------

ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU:

Şirket, faaliyet alanları içerisinde bulunan Sultanhisar Belediyesi şirketi olan Sulter Ltd.Şti. ile konsorsiyum olarak işletilen sahanın büyüklüğü 3496,5Ha dır. İşletilen sahada toplam iki adet jeotermal kuyuyu bünyesinde barındırmaktadır.

ASMM-2011/5 jeotermal kuyu artezyen olmayıp hem sıcaklık hem debi ölçümleri ile kuyunun verimsiz olduğu söylenebilir. İkinci kuyu olan ASMM-2014 kuyusu yapılan kuyu tamamlama test ve çalışmaları ile kuyu başı sıcaklığı 134 derecelere, debisi ise ton/saat'e ulaşmıştır. Güvendik Köyünde Aysera A.Ş. bünyesinde işletilen seraya, sıcak su temin edilerek seranın ısıtılmasına katkı sağlanmaktadır.

ŞİRKETİN AMACI:

Şirketin sözleşmesinde yer alan ana faaliyet konularının başında enerji gelmektedir. Mevcut veya yeni bulunacak jeotermal kaynaklar ile çevre sağlığına dikkat edilerek akışkandan elde edilecek enerjiyi seracılığın geliştirilmesi, yerleşim yerlerinin ısıtılması, termal havuzlar elektrik enerjisi üretilmesi gibi faaliyet konularında örnek teşkil edecek, enerji taleplerine cevap vermeyi amaçlamaktadır.

ŞİRKET SERMAYESİ:

31.12.2015 itibariyle şirket sermayesi 10.000.000, 00 TL olup, Ödenmiş sermayesi 2.537.500 TL dir.

İŞLETME KAPASİTESİ:

ASMM-2011/5 kuyusu ile Aysera A.Ş bünyesinde bulunan seranın ısıtılmasına 2016 yılı Ocak ayında başlanmıştır. 2016 yılında manyetotellürik çalışması planlanmıştır. Çalışma sonucuna göre sıcak su bulunması muhtemel lokasyonlarda yeni sondajlar yapılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki eylemler saklı kalmak kaydıyla bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın-31/03/2016)

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilimde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın-31/03/2016)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2015 Yılı Faaliyet Raporu