



AYDIN BELEDİYESİ

2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Birimi

2009 - ARALIK



Aydın Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle kabul ettiği, 10.12.2009 tarih, 215 sayılı kararı ile onaylanan 2010-2014 Aydın Belediyesi Stratejik Planı'dır. İzinsiz çoğaltılamaz, kopyalanamaz, dağıtılamaz.





*TEK BİR ŞEYE İHTİYACIMIZ VARDIR ,
ÇALIŞKAN OLMAK.*

AYDIN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 2

KOPYA NO :

Aydın Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Herhangi bir eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmamıştır.





Aydın Belediyesi 2010-2014 dönemi stratejik planı; Halkın güveni ve memnuniyetinin sağlanarak, sürdürülebilir, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, verimli, kaliteli, temel hak ve özgürlüklere saygılı, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla önümüzdeki dönem uygulayacağımız plan ve projelerimizi kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Aydın şehrinin hakkını vererek, geleceğe yönelik, çok geç kalmış yatırımların yol haritası olan, bu çerçevede hazırlanan Aydın Belediyesi 2010-2014 dönemi stratejik planının Aydın'a hayırlı olması temennisiyle, bu titiz çalışmada yoğun emeği bulunan tüm kurum yönetici ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Stratejik Planımızın; Aydın'ımızı insan onuruna yakışır, yaşanabilir bir kent haline getirmeye yönelik hedeflerimize ulaştıracağını ümit eder, başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Aydın Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN	(5)
1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	
1.1. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYON ŞEMASI	(11)
1.2. STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ ve SÜRECİ	(12)
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. DIŞ ANALİZ	
2.1.1 ŞEHRİN TARİHÇESİ	(15-21)
2.1.2 ŞEHRİN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİMİ	(22)
2.1.3 ŞEHRİN NÜFUS YAPISI	(23)
2.1.4 ŞEHRİN EKONOMİSİ	(24-29)
2.1.5 ŞEHRİN ULAŞIMI	(30)
2.2. İÇ ANALİZ	
2.2.1 BELEDİYENİN TARİHİ	(31)
2.2.2 AYDIN BELEDİYE BAŞKANLARI	(32)
2.2.3 BELEDİYE VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI	(33)
2.2.4 BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI	(34)
2.2.5 BELEDİYENİN GÖREVLERİ	(35-42)
2.2.6 YASAL DAYANAKLAR	(43-45)
2.2.7 BELEDİYENİN MALİ YAPISI	(46-47)
2.2.8 BELEDİYENİN TAŞINMAZ VARLIKLARI	(48)
2.2.9 BELEDİYENİN TAŞINIR VARLIKLARI	(48)
2.2.10 BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI	(49-51)
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	
2.3.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	(52-53)
2.3.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	(54-57)
2.4. GZFT ANALİZİ	
2.4.1 GÜÇLÜ YÖNLER	(58)
2.4.2 ZAYIF YÖNLER	(59)
2.4.3 FIRSATLAR	(60)
2.4.4 TEHDİTLER	(61)
3. MİSYON-VİZYON-İLKELER	(65)

4. STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER - FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇLAR / SORUMLU MÜDÜRLÜKLER	(69)
AYDIN BELEDİYESİ HİZMET ALANLARI	
KATILIMCI YÖNETİM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	(75-80)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(81-83)
İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	
İNSAN KAYN. Ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	(87)
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	(91-94)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(95)
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	(96)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(97)
ÇEVRE VE SAĞLIK	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(101-102)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(103-105)
VETERİNER İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	(106)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	(107-109)
KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	(113-114)
SOSYAL HİZMETLER	
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	(117-118)
İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	(121-126)
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	(127-130)
ULAŞIM VE TRAFİK	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(133-134)
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(137-140)
SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(141-142)
YEŞİL ALANLAR ve FİZİKSEL AKTİVİTE	
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	(145-148)
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	(151-154)

5.STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI

AYDIN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI	(157)
--	-------

6.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME-DEĞERLENDİRME-İZLEME ve DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ BİRİM	(161)
---	-------

1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



1.1. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYON ŞEMASI



1.2. STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ ve SÜRECİ

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumu belirlemek ve bu konuma ulaşmak için orta ve uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip, bunları gerçekleştirecek proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir. Stratejik Planlama farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Planın kamu idaresince ve kendi çalışanları tarafından hazırlanması esastır. Kurumun Stratejik Planını yapmak, kurumda çalışan, kurumu en iyi tanıyanların yapabileceği bir çalışmadır. Kurumun geleceğini ilgilendiren böyle önemli bir çalışma başkalarına havale edilemez. Kurumun yetkilileri ve çalışanları planın uygulanmasından sorumludur. Belediye Başkanımızın da bu görüşü doğrultusunda 25.09.2009 tarihinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuş ve Belediyemizin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmiştir. Herhangi bir danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmamıştır.

TARİH	SIRA	KONULAR
TEMMUZ	1	Konu hakkında inceleme, araştırma, hazırlık
	2	Stratejik Planlama sürecinin planlanması
AĞUSTOS	3	Belediyemiz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığının Belediyemiz Birimlerine 2009/4 sayılı genelge ile duyurulması
	4	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ve onayı
	5	Belediye Mec. 09.07.2009 tarih ve 98 sayılı Str. Pln. yenileme kararı alınması
	6	20.08.2009 tarihli toplantıda Stratejik Planlama Ekibinin bilgilendirilmesi ve paydaş analizi çalışma yönteminin belirlenmesi, ön hazırlık yapılması
EYLÜL	7	Dış Paydaşların belirlenmesi
	8	25.09.2009 tarihinde Strateji Geliştirme Birimi'nin kurulması
	9	25.09.2009 tarihli toplantıda Str. Planlama Ekibince Dış Paydaşların puanlanması
	10	25.09.2009 tarihli toplantıda Stratejik Planlama Ekibince GZFT Analizi yapılması
	11	26.09.2009 tarihinde iç paydaş anketlerinin dağıtılması
EKİM	12	Durum Analizi Verilerinin Toplanması
	13	06.10.2009 tarihli toplantıda Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Daire Müdürleri'nce misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi
TEMMUZ	14	08.10.2009 tarihinde 25 resmi kurum ve kuruluşa dış paydaş anketi gönderilmesi
	15	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen dış paydaş anketlerinin değerlendirilmesi
	16	780 personelle yapılan iç paydaş anketlerinin değerlendirilmesi
	17	30.10.2009 tarihli toplantıda Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Daire Müdürleri'nce stratejik amaçlar ve sorumlu müdürlüklerin belirlenmesi
KASIM	18	06.11.2009 tarihinde Müdürlüklere stratejik amaçlara uygun Hedef, Faaliyet, Performans Kriterleri ve Göstergelerinin Belirlenmesi ile ilgili yazı gönderilmesi
	19	20.11.2009 tarihli toplantıda Bşk. Yrd. Str. Pln. Ekibi ve Daire Müd.'nce stratejik amaçlara uygun Hedef, Faaliyet, Performans Kriterleri, Göstergelerinin Belirlenmesi
	20	04.12.2009 tarihinde Meclis üyeleri'ne dağıtılmak üzere kitabın bastırılması
	21	Stratejik Planın başkan ve harcama yetkililerince onaylanması
ARALIK	22	Str. Pln.07.12.2009 tarihinde Belediye Meclisinde Plan ve Bütçe Kom. havalesi
	23	Stratejik Planın 08.12.2009 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi
	24	Stratejik Planın 10.12.2009 tarihinde Belediye Meclisinde görüşülmesi ve kabulü
	25	Stratejik Planın Belediye web sitesinde yayınlanması
	26	Str. Pln. DPT Müsteşarlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi
	27	Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması

2.DURUM ANALİZİ



2.1. DIŞ ANALİZ

2.1.1. AYDIN İLİNİN TARİHÇESİ

Aydın ve civarı prehistorik (tarih öncesi) dönemlerden itibaren en az 6500 yıllık yerleşim alanı olmuştur. Tralleis kentinden önce Aydın şehrinin ilk atası kabul edilen Dedekuyusu denilen yerde bulunan Deştepe Höyüğü'dür. Günümüzde Mimar Sinan Mahallesi sınırları içinde bulunan Deştepe Höyüğü'nün prehistorik devri, M.Ö. 4500–1200 yılları arasına tarihlenen buluntular vermektedir. Bugüne dek prehistorik herhangi bir bilimsel kazı yapılmadığı için yüzey araştırmalarına göre höyük Geç Kalkolitik/Tunç Çağı'na tarihlenmektedir. Bilmediğimiz bir tarihte ve bilmediğimiz nedenlerden dolayı Deştepe Höyüğü terk edilmiş, yaklaşık 400 yıl sonra, Tralleis olarak bildiğimiz yerleşim yeri Topyatağı denilen alanda yeniden kurulmuştur.



Tralleis kenti, antik kaynaklarda bazen Karya, bazen de Lidya bölgesi içinde gösterilmiştir. Ancak, ağırlıklı olan görüş Tralleis'in bir Karya kenti olduğu yönündedir. Tralleis adı ilk defa Xenophon'un "Anabasis" ve "Hellenika" adlı eserlerinde geçmektedir. Antik kent tarih içinde Charax, Tralli, Trallis, Tralleis, Selukeia, Antiochia ve Caisaria gibi adlarla anılmıştır. Ayrıca, Tralleis'e değişik dönemlerde Euantheia (İyi-çiçekli), Polyantheia (Çok-çiçekli), Erymna (güvenli-savunulabilir) isimler verildiği de dikkate alınırsa, kentin nitelikleriyle bu isimlerin ne derece örtüştüğü görülür.

Hititlerin, yaklaşık M.Ö. 1250 sularındaki Millawanda seferi sırasında tutulan saray kayıtlarında, Hitit kralının bir tepe üzerinde bulunan Atriya adlı şehri aldığı, sonra güneye dönüp Büyük Menderes Nehri'ni geçerek Alabanda/Waliwanda ve Alinda/Iyalanda üzerinden Bafa Gölü kıyısına ve oradan da Millawanda/Milet'e ulaştığı yazılıdır. Kimi araştırmacılar bu belgeden hareketle Atriya'yı, Tralleis olarak önermektedirler. Bu görüş kabul edilecek olursa Aydın şehrinin ilk adının Atriya olduğu tespit edilmiş olur. Öte yandan, Tralleis isminin etimolojik olarak eski Arzawa dilinde veya Grek dil kökenli olmadığı araştırmacıların üzerinde durduğu bir diğer önemli noktadır. Bu da bize Tralleis yerleşiminin asla eski bir Yunan kenti olmadığı, Anadolu'nun yerli halklarınca kurulduğunu ve iskân edildiğini göstermektedir.

Tralleis kentinin kurulduğu, Cevizli (Messogis) Dağları'nın eteklerinde kutsal Büyük Menderes Nehri'nin suladığı ovaya hâkim kepez yükseltisi, kente uygun bir yerleşim topografyası sunmuştur. Kıyı Ege'den İç Anadolu'ya uzanan tarihi Smyrna-Ephesos-Magnesia-Tralleis-Nysa-Laodikeia yolu üzerinde bulunan kentin, artan ticari faaliyetlere koşut olarak savunma açısından güvenli ve savunulabilir olmasının da büyük etkisiyle hızlı bir gelişim gösterdiği saptanmaktadır.

Konumu itibarıyla verimli bir ovanın eteklerinde kurulan Tralleis önemli su kaynaklarına da sahipti. Kuzeyindeki Cevizli Dağları'ndan beslenen su kaynakları Kemer Deresi ve Tabakhane (Eudon) Deresi kentin su ihtiyacını karşılar nitelikteydi. Kuzeyde Cevizli Dağları, doğuda Tabakhane Deresi, güneyde keskin bir kot farkıyla Büyük Menderes Nehrine kadar uzanan bir düzlük ile yine batıda Kemer Deresi ile çevrelenmiş alan kent kurmak için uygun bir bölge oluşturmuştur. Bu özellikleri ile Tralleis, antik çağ boyunca Batı

Anadolu'nun önemli kentlerinden biri olmuş, Strabon, Tralleis'i Ephesos, Smyrna ve Kyzikos gibi dönemin ünlü kentleriyle denk tutmuştur.

M.Ö. 13. yüzyılda Deştepe Höyüğü dışında Tralleis düzleminde de etrafı surla çevrilmiş bir yerleşim olma ihtimali yüksektir. Tralleis düzlüğünün kuzeyinde bulunan Akropolis bölümünde yapılan kazılarda bulunan M.Ö. 8. yüzyıla tarihlenen seramikler antik kentin şimdilik ilk dönemlerine ait buluntular olarak görülmektedir. Fakat Louvre Müzesi'nde Aydın kökenli olduğu belirtilen bir mührü bakılırsa bu erken tarih daha da erkene çekilmelidir.

Tralleis'in, bir Karya kenti iken M.Ö. 1200'lü yıllarda Balkanlar üzerinden Anadolu'ya giren adına "Deniz Kavimleri" de denilen Trakyalı bir topluluk tarafından işgal ve iskân edildiği, Tralleis adının da buradan geldiği tarihsel kayıtlara dayandırılan güçlü bir tezdır. Ancak, kentin Karya kökenleri bu süreçte silinmemiş, karmaşık bir nüfus yapısı sergilemiştir. Roma döneminde bile aradan geçen onca yüzyıla rağmen kentte yerli Karya halkının kültür izlerini görmemiz mümkündür. Örneğin, bu dönemde ölü gömme geleneklerindeki Karya izleri hala halkın Karya kültürüne olan bağlarını göstermesi açısından ilginçtir.

Perslerin, M.Ö. 546 yılında Anadolu'yu işgal etmeleri ve Lidya devletine son vermeleriyle Tralleis'de Pers Satrapların (eyalet valiliği-valisi) idaresine girmiştir. Tralleis, M.Ö. 334 yılında Büyük İskender'e karşı koymayarak teslim olmuş, böylelikle Pers hâkimiyeti sona ermiştir. Daha sonra kent, M.Ö. 323 yılında Büyük İskender'in komutanlarından Antigonos'un, ardından da M.Ö. 281 yılında Seleukosların/Suriye Krallığı'nın yönetimine girmiştir. M.Ö. 190 yılında kent, diğer Büyük Menderes kentleri gibi Bergama Krallığı'na bağlanmış, arkaik ve klasik dönemlerindeki sönüklüğünün aksine bu dönemde önemli bir ticaret ve kültür merkezi haline gelmiştir. Bu dönemde, Avrupa'ya Asya'ya bağlayan "Kral Yolu" tek hat olmaktan çıkmış, Büyük Menderes Vadisi Anadolu'nun ulaşım ve ekonomik ana yollarından biri olarak belirmiştir. Kent, tarımsal üretim ve ticaretin yanı sıra çeşitli malların toplandığı, dağıtımının yapıldığı merkez durumuna gelmiştir. Bu gelişkin ticari faaliyetlerin etkisiyle kentin, geleneksel üretimlerinden olan çömlekçilik, dokumacılık, dericilik, şarapçılık büyük gelişim göstermiştir. Öte yandan kente, antik çağ boyunca önemli bir ün kazandıran heykeltıraşlık bu dönemde doruğa çıkmıştır. Kentin anıtsal yapılarının çoğu Zeus Larasios, Asklepion, Nike ve Dionysos tapınakları, Agora, Pergamon Krallarına ait Kiremit Saray, Tiyatro, Gymnasium bu dönemde yapılmıştır.

M.Ö. 133 yılında Bergama Krallığı'nın, II. Attalos'un vasiyetle Roma'ya katılması sonucunda ona bağlı olan Tralleis'de Roma yönetimine geçmiştir. Kent, Roma cumhuriyet döneminde de gelişimini sürdürmüş, Ciceron ve Strabon'un belirttiği gibi önemli, zengin, kültürlü insanların yaşadığı bir kent olmuştur. Bu konumunu yüzyıllar boyu sürdürebilmesi doğu-batı ticaret yolları üzerinde olmasının etkisiyle olmuştur. Stratejik konumu itibarıyla Tralleis, yüzyıllar boyu önemli bir askeri garnizon olma özelliğini korumuş ve Arsenal gibi askeri amaçlı bir yapımla da bu özelliğini taçlandırmıştır. Ayrıca sağlık tanrısına adanmış bir Asklepion tapınağının bulunması kentin önemli bir sağlık merkezi olduğunu da göstermektedir. Tralleis'de darp edilen paralar/sikkeler kentin sağlık ve şifa merkezi olduğunu vurgular niteliktedir. Tralleis'in M. S. 1. yüzyılda tiyatrosunun seyirci kapasitesi, kamu binalarının ve yerleşim alanının büyüklüğü dikkate alınarak o dönemde nüfusunun 3750 kişi olduğu tahmin edilmektedir.

Kent, Roma İmparatorluğunun M.S. 395 yılında ikiye ayrılması ve Anadolu'nun Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğu yönetiminde kalmasıyla eski görkeminden uzaklaşmaya başlamıştır. Zira değişen siyasi, askeri ve ticari şartların etkisiyle diğer Batı Anadolu şehirleriyle birlikte Tralleis'inde önemi azalmıştır. İstanbul'un başkent olmasıyla transit yolların güzergâhı değişmiş, kuzeybatı Anadolu transit yolu önem kazanmış ve iktisadi ağırlık

merkezi Batı Anadolu Bölgesinden Marmara Bölgesine kaymıştır. Bunun sonucu olarak da Tralleis'in tarihsel önemi azalmış, kent durgunluğa ve zaman içinde de çöküşe geçmiştir. Bu değişime koşut olarak yeni kabul edilen Hristiyanlık diniyle birlikte Tralleis'in dini, mimari, sosyal ve kültürel dokusu da değişime uğramış görülmektedir. Pagan Tralleis'den Hristiyan Tralleis'e geçiş hiçte kolay olmamış, kent daha da içe kapanmıştır.

İlerleyen tarihlerde, İslamiyet'in Arap yarımadasında doğuşuyla birlikte Ortadoğu'da ve buna bağlı olarak da Doğu Akdeniz'de hesaba katılması gereken bir güç ortaya çıkmış bulunmaktaydı. Bu yeni dini ve siyasi hareketin sonucu olarak M.S. 7. yüzyıldan başlayarak M.S. 10. yüzyıl ortalarına kadar devam eden Arap akınlarından diğer Batı Anadolu şehirleri gibi Tralleis'de büyük ölçüde etkilenmiştir. Ancak, aralıklarla süren bu işgal hareketlerinin kalıcı bir etkisi olmamıştır. Roma döneminde tepelerin eteklerine doğru yayılmış olan kent, Arap akınlarıyla birlikte tekrar tepe düzlüğe çıkmış, güvenlik nedeniyle şehrin korunaksız kısımları surla çevrilmiştir. Arap saldırılarının geçmesinden sonra kent kendini toparlamaya başlamış, fiziki olarak tekrar tepelerin eteklerine doğru yayılmıştır. Bu dönemde Tralleis'in nüfusu korunaklı bir konuma sahip olmasından dolayı bir hayli artmış 950 yılında 36.000'e kadar yükselmiştir.

Aydın ve çevresinde, 11. yüzyıldan itibaren Türkler görülmeye başlanmıştır. Orta Asya'dan Anadolu'ya muhtelif boylar ve oymaklar halinde kopup gelen Türkmenlerin Batı Anadolu'ya akmasıyla, Bizans-Selçuklu sınır bölgelerinde güvenlik sorunları ön plana çıkmış, Tralleis tekrar küçülme sürecine girmiştir. 1278 yılında kent, İmparator Andronicus Palaeologus tarafından tepe düzlüğünde yeniden kurulmuş, ancak bu yeni durum şehrin toparlanmasına yönelik istenilen başarıyı sağlayamamıştır.

Tralleis'in, Türkler tarafından nihaiyi olarak fethine geçmeden önce Selçuklu hükümdarı II. Kılıç Arslan zamanında yapılan Batı Anadolu seferinden bahsetmemiz gerekmektedir. Zira Düsturname-i Enveri'de, Tralleis'in bu ilk fethinden bahsedilmektedir. Erken dönem kaynakları, II. Kılıç Arslan'ın gönderdiği Atabek adlı bir emirin kumandasındaki kuvvetlerin Büyük Menderes Havzasını baştanbaşa yağmaladıktan sonra, civardaki bütün kalelerle birlikte ilk defa 1177 tarihinde Tralleis kentinin zaptedildiğini belirtmekte ve bu fütuhatin Ege denizine kadar yayıldığını söylemektedir. Bu bilgiden yola çıkarak Tralleis'in yani günümüz Aydın'ının ilk defa Selçuklular zamanında fethedildiğini kaydetmeliyiz. Ancak bu fetih kalıcı olmamış, Büyük Selçuklular ile Anadolu Selçukluları arasındaki iktidar mücadelesi ve siyasi anlaşmazlıklar sebebiyle kısa bir süre sonra İmparator I. Manuel Komnenos tarafından, Türklerce fethedilmiş yerler geri alınmıştır.

Anadolu'daki Moğol egemenliğiyle birlikte yarı bağımsız Türkmen beylikleri, Batı Anadolu'daki Bizans varlığını akınlarla zayıflatmış ve pek çok bölgeyi fethetmişlerdi. Bu uç beyliklerden biri olan Menteşe Beyliği 1278 yılında Tralleis kentini kuşattı. Korunaklı bir kaleye sahip olmasına ve uzun süre dayanmasına rağmen, 1282 yılında kent teslim oldu ve tümüyle son defa Türklerin eline geçti.



Aydın Güzelhisarı'nda bir han

Sonrasında Aydın, Menteşe emiri Sasa Bey'den sonra, başlangıçta onunla hareket eden, ancak daha sonra yolları ayrılan Aydınoğlu Mehmet Bey'in eline geçmiştir. Mehmet Bey, Tire'yi Beylik merkezi yaparak yeni bir Beylik tesis etmiş ve Beylik babasının ismiyle anılır olmuştur: Aydınoğulları Beyliği. Daha sonraları Beyliğin II. Murat tarafından 1426 yılında Osmanlılara bağlanmasıyla, yeni idari örgütlenmede "Aydın Sancağı" tesis edilmiştir.

Aydın Sancağı, Büyük Menderes Nehrini sınır alarak, Küçük Menderes Havzasını ve Gediz yöresinde de Sart ve Alaşehir'i içine alarak batıda Ege Denizi'ne dayanır.

Yöre adı "Aydın Eli" olarak anılırken, Aydın'ın adı bu süreçte sadece Güzelhisar'dır. Daha sonra, Saruhan'da bulunan Güzelhisar'la karıştırılmaması için "Aydın Güzelhisarı" olarak dillendirilmeye başlanmıştır. 15. ve 16. yüzyıl Osmanlı sayım defterlerinde, artık Aydın Güzelhisarı'nın adı "Kaza-i Güzel Hisar der Liva-i Aydın" ve "Nefs-i Güzelhisar der Liva-i Aydın" geçmektedir.

Beylik döneminde Aydın adeta bir köy-kasaba yerleşimi yapı karakteri gösterir niteliktedir. Aydın yerleşiminin mahalleleşmeye fatih döneminde başladığını görüyoruz. Bundan önce mahalle yapılanması varsa da bununla ilgili elimizde belge bulunmamaktadır. Fatih dönemine ait Tapu Tahrir Defterlerinde Aydın, Kilise Mescidi (Ulu Cami), Cami, Köprü, Kadı, Yenice, Hisaryakası ve Hacı İsa mahallelerinden oluşan yedi mahallelik ve 149 hanelik bir yerleşim yeri olarak görülmektedir. Bu durum, Aydın'ın köy ölçekli yerleşim yeri olmaktan çıkıp, büyükçe bir kasaba niteliğine büründüğünü göstermektedir.



15. yüzyılda böylesine küçük bir yerleşim yeri özelliği gösteren Aydın onu takip eden 16. yüzyılda da pek fazla değişmemiş, bu durağan özelliğini sürdürmüştür. Feridun Emecen'in tespitlerine göre, 1475-76 tarihli başka bir Tapu Tahrir Defterinde mahalle sayısının aynı olduğu, ama nüfusun 700'e kadar düştüğü görülmektedir. 1512 yılında mahalle sayısı altıya inmiş, ancak nüfusunu korumuştur. 1529 yılında nüfus daha da azalarak 500'e kadar düşmüştür. A. Munis Armağan, 1530 tarihli Aydın Vilayeti Tapu Tahrir Defteri'nden yola çıkarak Aydın'ın hane sayısını 90 olarak vermektedir. 16. yüzyılda böylesi bir nüfus görünüşüne ve sosyo-kültürel düzeyine sahip olan Aydın varlığını bu şartlar içinde küçük ve mütevazı ölçekte sürdürdüğü görülmektedir.

Aydınoğulları devrini sulh ve sükûn içinde geçiren Aydın, Osmanlılar zamanında önemli olaylara da sahne olmuştur. Yıldırım Beyazıt'ın yenilgisiyle sonuçlanan Ankara savaşından sonra Timur'un ordularınca yağmalanmıştır. Börklüce Mustafa ve Cüneyt Bey ayaklanmalarından bir hayli etkilenen, ölümcül hastalıklarla telef olan Aydın, sosyal ve iktisadi istikrarını bu dönemler boyunca sağlayamamıştır. 16. yüzyıl ortalarında başlayan medrese öğrencilerinin yol açtığı "Suhte (softa) İsyanları"nın olumsuz etkilerine maruz kalmıştır. 1591 yılında büyük bir veba salgını olmuş, Aydın önemli bir zayıyat vermiştir. Ayrıca, 1598 ile 1609 yılları arasında devletin idaresizliğinden kaynaklanan ve adına "Celali İsyanları" da denilen asayişsizlikten Aydın fazlasıyla etkilenmiştir. Kara Yazıcı, Kalenderoğlu, Arap Sait, Karioğlu, Aydınlı Yusuf Paşa gibi Celalilerin elinde halk büyük sıkıntılar çekmiştir. Celali ayaklanması döneminde mal ve can güvenliği kalmayan halk Padişaha başvurarak şehrin surla çevrilmesini talep etmiştir. Bu talepleri kabul edilen Aydın halkı giderini kendisi karşılamak suretiyle şehrin etrafını surla çevirmiştir.

1653 yılında merkez üssü Aydın olan büyük bir deprem olmuştur. Bu depremde, 3000'den fazla insan hayatını kaybetmiş, birçok mesken ile sosyal ve dini amaçlı yapı yıkılmıştır. Deprem sırasında yer yarılmış, şehir içinde siyah, katran gibi sular kaynamaya ve akmaya başlamıştır. Bu deprem şehri bir hayli etkilemiş, birçok insanın ölümüne ve yaralanmasına neden olduğu gibi, büyük bir maddi kayba yol açmıştır. O dönemden, çok fazla anıtsal mimari eser kalmamasının nedenlerinden biri de bu deprem ve benzeri doğal afetler olmuş olmalıdır.

Önceki yüzyıllarda kasaba ölçekli küçük bir yerleşim yeri özelliği gösteren Aydın şehrinin 17. yüzyıldan itibaren hızla gelişmeye başladığı görülmektedir. Nitekim Feridun

Emecen'in tespitlerine göre şehirde 16. yüzyılda altı olan mahalle sayısı, 17. yüzyılın ikinci yarısında yirmiye ulaşmıştır.

Aydın'ın bu denli hızlı şehirleşmesine ve gelişmesinin birkaç nedeni vardı. Bir defa Osmanlı coğrafi olarak genişlemesini tamamlamış, yeni fethedilen toprakları iskân etme gibi bir derdi kalmamıştı. Buna bağlı olarak özellikle Balkanlarda fethedilen yerlere Anadolu'dan nüfus nakletme durumu ortadan kalkmıştı. Öte yandan, bozulan tımar sistemi ve Celali isyanlarının da etkisiyle kırsal alandan şehirlere büyük bir göç dalgası olmuştu. Birçok Anadolu şehri gibi Aydın'da bu nedenlerle önemli bir göç almış olmalıdır. Aydın'ın surla çevrili olması bu göçü tetiklemiştir elbette. İşte bu nedenlerden dolayı, Evliya Çelebi'den altı yıl sonra yapılan avarız tahririne göre şehirde yirmi iki mahalle, iki gayri Müslim cemaat 5000'i aşkın nüfus vardı. Başlıca mahalleler Orta, Hisar Yakası, Tabak, Cuma, Karaca Ahmed, Debbağlar, Hüseyin Hoca, Köprülü, İpekçiler, Bostan Hoca, Kubbe Mescid, Pir Hasanlu, Cami-i Atik, Hoca İlyas, Hancı Mehmed, Ramazan Paşa adını taşıyordu.

Aydın'ın gelişimini sağlayan önde gelen nedenlerden biri de İç Anadolu'dan gelip, Büyük Menderes Havzası boyunca uzanan ve Ege limanlarında son bulan tarihi "Şark Ticaret Yolu"dur. Aslında bu yol güzergâhı yeni olmayıp antik dönemden beri işleyen bir yoldu. Ufak tefek değişikliklerle Osmanlı döneminde de kullanılmış, bölgenin ticari hayatında önemli rol oynamıştır. Aydın'dan da geçen bu transit ticaret yolu şehre can vermiş, onun ticari, sosyal gelişiminde olduğu gibi yapılaşmasında da ana belirleyicilerden biri olmuştur.

Bu kentsel gelişimin, doğal sonucu olarak Aydın büyük ölçekli pek çok anıtsal eserle donatılmaya başlanmıştır. Bugün şehirde gördüğümüz anıtsal yapılar 16. yüzyıldan başlayarak 20. yüzyıl başlarına değin uzanan bir süreç içinde yapılmışlardır. Bu çok çeşitli yapı tiplerini ve tarihi sürecin uzunluğunu Aydın'ın ta başından beri ticari, siyasi, sosyal, adli ve dini yerleşim merkezi olmasına bağlamalıyız.

19. yüzyıla gelindiğinde geçen yüzyıllarda da görülen tabii afetler bu yüzyılda da Aydın'da etkili olmuş, insan ve büyük maddi kayıplara neden olmaya devam etmiştir. Bunlardan biri de 1803 yılında görülen ve çok sayıda insanın ölümüne neden olan veba salgınıdır. 10 Ağustos 1895 tarihinde Aydın merkezli büyük bir deprem olmuş, merkezde ve köylerde büyük tahribata yol açmış, halkta büyük korku yaratmıştı. Bir başka büyük afet ise 20 Eylül 1899 tarihinde meydana gelen ve Aydın'la birlikte bütün vilayeti etkileyen depremdir. Bu deprem sonucunda birçok ev yıkıldığı gibi, Ramazan Paşa Camisi önemli ölçüde harap olmuş, Eski-Yeni Cami ve Bey Cami'nin de minareleri yıkılmıştı.

Aydın'ın yangınları da şehir için hep yıkıcı olmuştur. 1862 yılında Aydın Pazarında çıkan yangında pazar tümüyle yanmıştır. 1908, 1909, 1910 ve 1914 yılında çıkan yangınlar Aydın'ın kentsel yapısını büyük ölçüde tahrip etmiş, şehrin ekonomisini çökertmiştir. Özellikle 1908 yılı büyük yangınında çarşının önemli bir kısmı yanmıştı. Aydın'daki tulumbalarla yangını söndürmek mümkün olmayınca İzmir, Söke ve Nazilli'den itfaiye getirilmiştir. Bu nedenle pek çok yabancı sigorta şirketi Aydın'a gelip, hizmet vermişlerdir.

Öte yandan, Aydın yüzyıllar süren yapım, yıkım, yangın, hastalık sarmalından bir hayli yıpranmış ve yoğunluktan dolayı da anıtsal yapılarını geleceğe taşıyamamış ve yenilerini inşa edecek elverişli fiziki mekân yaratılamamıştır. 19. yüzyılda Aydın'ın yaşadığı ticari gelişime koşut olarak İzmir Aydın Demiryolunun inşasıyla birlikte artan iktisadi faaliyetler sonucunda Aydın'da köklü fiziki ve sosyal değişim görünmeye başlanmıştır. Cumhuriyete değin tarihsel işlevini yerine getirmiş özellikle idari, siyasi, sosyal, iktisadi, adli fonksiyonlarını büyük ölçüde muhafaza etmiştir. 19. yüzyılın sonunda Aydın'da İngiltere, Avusturya, Fransa, Yunanistan, İtalya ve İran konsoloslukları bulunmaktaydı.



30'lu yıllarda Aydın

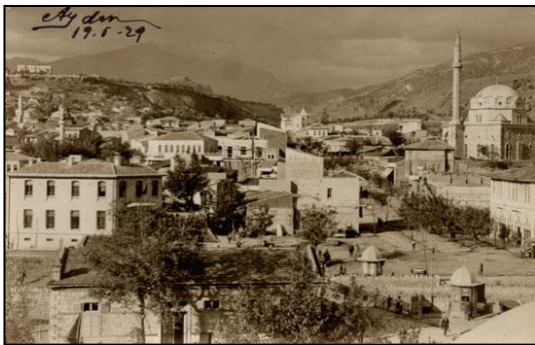
1891 Devlet Salnamesine göre Aydın şehrinde; 9357 ev, 1450 dükkân, 132 mağaza, 87 kahvehane, 38 han, 53 fırın, 21 bekâr odası, 150 ahır, 5 lokanta, 2 Yahudihane (Sinagog), 2 pamuk fabrikası, 8 hamam, 7 koltuk meyhane, 32 değirmen, 51 cami, 3 sabunhane, 20 yağhane, 10 meyhane, 1 otel, 1 kulüp, 74 mescit, 49 medrese, 80 sebil ve çeşme vardı.

Yunanlılar milli ülkeleri olan “Megali İdea”yı gerçekleştirmek amacıyla emperyalist batılı ülkelerin de desteğiyle İzmir’e çıkmışlar ve Batı Anadolu’nun işgaline başlamışlardır. Bu emellerinin bir devamı olarak ta Aydın, 27 Mayıs 1919 günü Yunanlılar tarafından işgal edilmiştir. İşgal günü bütün Aydın Yunan bayraklarıyla donatılmıştır. Yerli Rumların coşkun tezahüratlarıyla yer gök inlerken, Türklerin sessiz ve buğulu bakışları altında Aydın’a karanlık çökmüştü. İşgal sırasında tüm Aydın halkı büyük acılar çekmiş, katliam, cinayet, tecavüz, hakaret, gasp ve yağma gibi insanlık dışı muamelelere maruz kalmıştır.

Mustafa Turan’ın “İzmir’in Fecayii” adlı kitapçıktan verdiği bilgilere göre Aydın’ın 30.000 olan Müslüman nüfusu bu işgal sürecinde 375 kişiye düşmüş ve süreç içinde 4000’den fazla Türk katledilmiştir. Binlerce kişinin katledilmesine müteakip, geri kalan Aydınlılar daha güvenli bölgelere Mendere’sin öte yakasına (Çine, Koçarlı, Yenipazar ve diğerleri) veya İzmir, Denizli, Muğla, Afyon, Burdur gibi illere göç etmek zorunda kalmıştır.



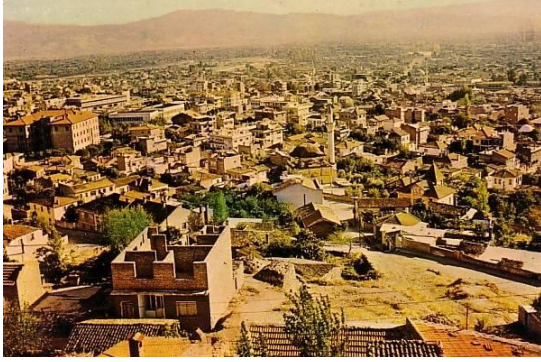
Yunanlılar tarafından işgal edilen Aydın, 30 Haziran 1919 tarihinde millî kuvvetler tarafından geri alındı. Ancak, 4 Temmuz 1919 tarihinde tekrar işgal edilen şehir, 7 Eylül 1922 tarihinde yaklaşık iki yıl esaretten sonra tekrar kurtarıldı. Yunanlıların kendi deyimleriyle “Küçük Asya Macerası” ve Aydın tarihinin bu en büyük ve en acı trajedisi böylelikle son buldu. Geride yıkıntılar, yok oluşlar, ölümler, katliamlar, insan onurunun dile alamayacağı mezalimler, acılar bırakarak bir devir kapandı. Osmanlı İmparatorluğu tarih sahnesinden çekilirken küllerinden yeni bir devlet doğdu: Türkiye Cumhuriyeti. Bu yeni dönemle birlikte Aydın şehri, işgal yaralarını sarmaya, yıkıntılardan yeni bir şehir yaratmaya yönelik büyük imar faaliyetine ve sosyal, kültürel çalışmalara başlanılmıştı.



Şehrin bu feci durumu göz önünde bulundurularak Aydın’a 1926–1930 yılları arasında “Ebniye Kanunu” tatbik edilmiştir. Bu kanuna göre Aydın şehri yangın yeri kabul edilmiş, yeni bir imar planı yapılmıştır. Bu yeni imar planına göre kimi şehir sakinlerine eski yerleri, kimine de eski yerlerinin karşılığı olmak şartıyla yeni yerler verilmiştir. Bunun dışında gayr-ı Müslim ya da Müslüman ahaliden kalan metruk (harap olmuş, terk edilmiş) yerler önce hazineye, daha sonra da hazine tarafından belediyeye devredilmiştir.

Bu arsa niteliğindeki arazilerde belediyece satılmıştır. Yapılan yeni imar faaliyetleriyle kıvrımlı yolları, dar ve çıkmaz sokaklarıyla yangın haritalarında gördüğümüz gibi tipik bir Türk-İslam şehri özelliği gösteren Aydın yeni bir şehircilik anlayışıyla ele alınmış, birbirini kesen düz sokak yapısından oluşan bir şehircilik modeli benimsenmiştir.

Yeniden inşa dönemi boyunca Aydın Belediyesi gerek mali sıkıntılar gerekse teknik bilgi ve kalifiye noksanlığına rağmen önemli başarılarla imza atmıştır. O günlerin zor şartları içinde ileri görüşlülükle uygulanan yeni plan şehre nefes aldırılmış; 10–20 yıl gibi kısa bir süre içinde şehir toparlanma yoluna girmişti. Ancak, Osmanlı döneminde inşaat işleri Aydın’da gayr-ı Müslimlerin özellikle de Rumların elinde bulunduğu için Cumhuriyetle birlikte inşaat işleri bir hayli aksamıştı. Belediyece bu açığı gidermek amacıyla 1924 yılından itibaren Macaristan’dan inşaat ustaları getirtilmiştir. Yapılan onca imar faaliyetine rağmen 1950’li yıllara kadar Aydın yine de küçük ve mütevazı bir kent görünümünde olmuştur.



50’li yıllarda Aydın

Cumhuriyetin ilk yıllarındaki imar faaliyetleri istikrarlı bir şekilde 1950’li yıllara kadar devam etmiş, şehir genel hatlarıyla derlenip toparlanmıştı. Aydın’ın sosyo-ekonomik karakterini kazandıran 1950’lilerden sonraki gelişmeler olmuştur. Bölgenin tarımsal gelirinin artması, kırsal alandan kente göçün hızlanması ve Aydın Tekstil fabrikası gibi istihdam yaratan bir kuruluşun Aydın ekonomisine katılması şehrin sosyal bünyesini etkileyen faktörler olmuştur.

Siyasi tarih açısından Aydın, 1426 yılında Osmanlı yönetimine girdikten sonra merkezi Kütahya olan Anadolu Eyaleti’ne bağlı bir sancak olmuştur. Sancağın merkezi Tire şehriydi. Yeniçeri Ocağı’nın 1826 yılında ortadan kaldırılmasından sonra yapılan yeni idari taksimata göre Anadolu Eyaleti dörde bölünmüş, Güzelhisar, Aydın Eyaleti’nin merkezi yapılmıştır. 1842 yılında eyalet merkezi İzmir’e taşınmış, 1843 yılında merkez tekrar Aydın’a dönmüş ve 1850 yılına kadar eyalet merkezi Aydın olmuştur. 1850 yılında eyalet merkezi tekrar İzmir’e taşınmış ve adı “İzmir Eyaleti” olarak değiştirilmiştir. 1867 yılında yapılan yeni idari bölümlenmede eyaletler vilayet yapılmış ve İzmir Eyaleti’nin adı “Aydın Vilayeti” olarak değiştirilmiş, ama merkez yine İzmir olarak kalmıştır. Aydın Vilayeti’nin idari yapısı, İzmir, Saruhan (Manisa), Aydın, Denizli, Menteşe (Muğla) sancakları şeklinde yeniden düzenlenmiştir. Cumhuriyetten sonra 1924 yılında bu sancaklar il yapılmış ve bugünkü idari taksimat şekillenmiştir.



1937 Atatürk Aydın Pınarbaşı’nda

2.1.2. COĞRAFİ DURUMU VE İKLİMİ



Aydın, orta ve batı kesiminde verimli ovalar, kuzey ve güneyi dağlar ile çevrili Büyük Menderes Havzası üzerinde 8007 km² lik bir alan üzerine kuruludur. Doğusunda Denizli, batıda Ege Denizi, kuzeyde İzmir ve Manisa, güneyde ise Muğla illeriyle komşudur.

İl, 37°-44' ve 38°-08' kuzey enlemleri ile 27°-23' ve 28°-52' doğu boylamları arasında yer alır.

Akdeniz ikliminin hakim olduğu İl'de yazlar sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçer. Ortalama sıcaklık 17.6 °C, ortalama yağışlı gün sayısı 80.6, ortalama yağış miktarı 677,5 mm/yıl' dır. Büyük Menderes vadisi, diğer Ege ovaları gibi batıda denize doğru açılan bir oluk biçimindedir. Bu yüzden denizin ılıtıcı etkisi ve yağış getiren rüzgarlar iç kısımlara kadar kolaylıkla girer. Trenle veya karayolu ile İç Anadolu yönünden Büyük Menderes vadisine girenler, Denizli'den İzmir'e doğru yaz kış tüm ova ve yamaçları kaplayan yemyeşil bir örtüyle karşılaşır. Ova tabanında incir, zeytin ve portakal bahçeleri büyük alanlar kaplar. Bunların dışında bağlar, bahçeler ve pamuk tarlaları geniş yer tutar. Aynı zamanda Akdeniz yöresinin bitki örtüsü, sert yapraklı, kurağa dayanıklı bodur makiler görülür. Kocayemiş, mersin, defne, delice ve aş zeytinler, menengeç, dere boylarında zakkumlar ve bunlar arasında kekik, nane, lavanta çiçeği gibi kokulu bitkiler de vardır. Bunların yanı sıra dağlarda çam, kestane, çınar, dişbudak, ıhlamur gibi ağaçlar görülür. İl topraklarının % 37'si ormanlarla kaplıdır. Bunların beşte biri üretime elverişli koru ormanlarıdır.

AYDIN'IN YAĞIŞ MİKTARI VE HAVA SICAKLIĞININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
UZUN YILLAR İÇİNDE GERÇEKLEŞEN ORTALAMA DEĞERLER (1975-2008)												
Ortalama Sıcaklık (°C)	8.2	8.9	11.7	15.7	20.9	25.9	28.4	27.2	23.2	18.4	12.9	9.4
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	13.4	14.5	18.0	22.4	28.2	33.5	36.1	35.3	32.0	26.6	19.5	14.5
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	4.2	4.4	6.4	9.9	14.0	17.9	20.2	19.8	16.3	12.5	8.2	5.5
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	4.4	5.1	6.3	7.4	9.1	11.1	11.3	10.9	9.4	7.1	5.0	4.1
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	11.6	9.8	8.7	8.9	6.1	2.6	1.7	1.2	2.8	5.0	8.3	12.5
Ortalama Yağış Miktarı (kg/m ²)	94.3	82.0	71.7	57.3	35.9	13.7	3.5	2.2	10.4	43.1	90.8	114.2
UZUN YILLAR İÇİNDE GERÇEKLEŞEN EN YÜKSEK VE EN DÜŞÜK DEĞERLER (1975 - 2008)												
En Yüksek Sıcaklık (°C)	21.8	25.2	32.4	33.4	39.3	44.4	44.6	43.8	43.3	37.8	30.7	25.4
En Düşük Sıcaklık (°C)	-4.8	-5.2	-5.0	-0.8	4.6	8.4	13.6	13.7	9.0	2.0	-2.0	-3.8
En Çok Yağış	25.05.2003 /92.0 kg/m ²		En Hızlı Rüzgâr		27.06.1975/ 77.0 km/sa		En Yüksek Kar		08.01.1993/4.0 cm			

(Veri Kaynağı)

DEVLET METEOROLOJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2.1.3. NÜFUS YAPISI

Aydın İli gecekondulaşmadan nasibini almayan nadir illerimizden biri olup, tarım ve turizmin gelişmiş olduğu bir ilimizdir. Son yıllarda başta tarıma dayalı sanayi kolunda olmak üzere tüm sanayi sektöründe önemli mesafeler kat edilmiş ve gelişme süreci de artan bir hızla devam etmektedir. Çalışan nüfusun yarıdan fazlası tarım kesiminden geçimini sağlamaktadır. Yöre halkının kültür seviyesi yüksek düzeydedir.

-Nüfus Büyüklüğü ve Nüfus Artışı

Son 80 yılda Türkiye'nin nüfusu (71.517.100 kişi) yaklaşık beş kat artış göstermiştir. Aynı dönemde, Aydın ilinin nüfusu yaklaşık 4,5 kat artış göstermiş ve 2008 yılı sonu itibarı ile açıklanan adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre İlimizin nüfusu 965.500 kişidir. İl nüfusunun ülke genelinde olduğu gibi % 50'si erkek (482.434 kişi) % 50'si kadın (483.066 kişi) dır. Aydın ilinde en düşük yıllık nüfus artış hızı %08.8 ile 1940-1945 dönemindedir. En yüksek yıllık artış hızı ise %42.2 ile 1950-1955 döneminde gerçekleşmiştir. 1990-2002 döneminde ise ilin nüfus artış hızı %14.2'dir. 1927-2002 döneminde Aydın İlinin nüfusu sürekli artış göstermiş iken 2002-2008 döneminde bu artış oranının oldukça azaldığını hatta durma noktasına geldiğini söyleyebiliriz. (2002 nüfusu 950 757 kişi, 2008 yılı ADNKS. Sonuçları 965.500 kişi). Sonuçlarına göre ülke nüfusunun % 75'i şehirlerde yaşamaktayken ilimiz nüfusunun nüfusun % 58'i (556.700 kişi) şehirlerde, %42' si ise (408.800 kişi) kırsal kesimde yaşamaktadır.

Ülkemizde kilometrekareye düşen kişi sayısı 93 iken, ilimizde bu rakam 123'dür.

(Veri Kaynağı)

Aydın Valiliği Resmi İnternet Sitesi

2.1.4. EKONOMİSİ

A-TARIM (BİTKİSEL ÜRETİM)

Büyük Menderes Irmağının suladığı bereketli ovalar üzerinde 831.900 ha alanda kurulu olan İlimiz, sahip olduğu toprak ve su kaynaklarının zenginliği ve Akdeniz İklimi sayesinde her türlü bitkisel üretimin yapılması gibi önemli bir tarım potansiyeline sahiptir. İl topraklarının %47,50'sini oluşturan 395.494 hektar alanda tarımsal üretim yapılır.



Geriye kalan arazilerin 298.000 hektarı orman, 47.466 hektarı çayır-mera, 14.271 hektarı göl-bataklık, 76.669 hektarı tarım dışı arazilerdir. Sulanabilir nitelikteki 252.486 hektar alanın %68'lik kısmı olan 173.173 hektarında sulu tarım yapılır.

Üretimde küçük ve orta boy işletmelerin ağırlığı görülür. Tarımın hemen her dalında faaliyet gösterilir. Sanayi bitkilerinin yanı sıra tarla, bağ ve bahçe ürünleri yetiştiren işletmeler fazladır. İlin en çok katma değer yaratan bitkisel ürünleri pamuk, zeytin, incir ve kestanedir.

İlimiz, zeytin, incir, kestanede Türkiye genelinde 1. sırada, pamuk üretiminde Şanlıurfa'dan sonra 2.sırada yer almaktadır. Aydın ilinin sahip olduğu 395.494 hektarlık tarım arazisi içinde 199533 ha ve %50 pay ile zeytin ve meyvelikler en geniş alanı kaplar. Bunu 109361 ha ve %28 payla sanayi bitkileri, 41032 ha ve %10 pay ile hububat, 13100 ha ve %4 pay ile sebze bahçeleri izler. Geri kalan 32.468 ha arazi %8 değişik şekillerde kullanılır. Aydın İli toprak, iklim, topografik yapı ve ekolojik özellikleri ile polikültür tarıma elverişlidir. Tarımın her kolunda yetiştiriciliğin yapılabildiği güçlü bir potansiyele sahiptir. 959.757 olan genel nüfusun % 48'i köylüdür. Şehirde yaşayan nüfusun bir kısmının da tarımla uğraştığı göz önüne alındığında, toplam nüfusun % 55'i geçimini tarımdan sağlamaktadır. Ekonomik hayatın temelini oluşturan tarımın ağırlığı İlde, sanayi ve ticaret sektöründe de yoğun olarak hissedilir. Sanayi tesislerinin üretiminin % 90'ı doğrudan veya dolaylı olarak tarıma dayalıdır. İlimizin ülkemiz tarımsal üretimindeki payı % 3.5 civarındadır. Tarım sektörü içinde, bitkisel üretim, hayvancılık, balıkçılık önemli alt sektörlerdir. Bitkisel üretimde en önemli ürünler, pamuk, incir, zeytin, kestanede ve narenciyedir. İlimiz son yıllarda hayvancılık alanında da atılım içine girmiştir.



Pamuk: Aydın pamuk üretimi yönüyle GAP kapsamında bulunan illerin oluşturduğu bölgeden sonra yer alır. Bugün İlimizde pamuk üretimi 2006 yılında 235.767 ton olarak gerçekleşerek en fazla katma değer yaratan sektör olma konumunu sürdürmüştür. Pamuk ile ilgili iplik, tekstil, yağ ve yem gibi sanayilerin İlimizde yeterince gelişmemiş olması pamuğun İl ekonomisine yeterince katkı sağlayamamasına neden olmuştur. Kütlü olarak il dışına çıkan pamuk; küspe, yağ ve yem olarak geriye dönmektedir. Bu konularda yapılacak yatırımlar İlimizde tekstil, yağ ve yem sanayinin dolayısıyla hayvancılığın gelişmesini ve işgücü istihdamının artmasını sağlayacaktır.

İncir: Türkiye, dünyanın en önemli taze incir üretici ülkesi olmasının verdiği bir avantajla, kuru incir üretiminde ve ihracatında da lider ülke konumundadır. Ülkemiz, dünya taze incir üretimi ile kuru incir üretiminin yarısından fazlasını karşılamaktadır. Ülkemizin ihraç ettiği incirin %65'i Aydın'da üretilir. Aydın, kaliteli incir üretimi ve kapasite üstünlüğü ile Türkiye incir üretiminde ilk sırada yer alır. Türkiye'nin incir merkezi olan Aydın İl sınırları içerisinde 258 yerleşim biriminde incir tarımı yapılmaktadır. Aydın'da 6,4 milyon adet incir ağacı bulunmaktadır. Bu ağaçlardan elde edilen taze incir miktarı yılda ortalama 140-170 bin ton arasında değişmekte ve bu miktarın yaklaşık %90'ı kuru incir olarak işlenmektedir.



Aydın'ımız ile özdeşleşen kuru incirimiz dünya çapında üne sahiptir. İlimiz, ülkemizde kuru incir üretim ve ihracatında 1'nci durumdadır. Kuru incirde İl olarak 45.000 ton civarında yıllık üretim, 20.000 ton civarında değişen yıllık ihracatımız vardır. 2005 yılında 191.008 ton, 2006 yılında 205.399 ton yaş incir üretilmiştir. Kurutmalık incirin ticari anlamda yetiştiriciliği tümüyle Aydın dağlarının her iki yöndeki yamaçları ile kır-taban ve taban arazilerde yapılmaktadır. Bu bölgelerimizin; ekolojik koşulları özellikle meyvenin olgunlaşma dönemindeki sıcaklık, nem ve rüzgar durumu kaliteyi olumlu yönde etkilemektedir.

Zeytin: İlimizin ikinci önemli ürünü zeytindir. Binlerce insanın geçim kaynağı olan zeytin ve zeytinyağı Akdeniz mutfağının ve insan sağlığının vazgeçilmez zenginlikleridir. Türkiye zeytin ağacı sayısının %23'ünü oluşturan 20.977.170 adet zeytin ağacı varlığımızdan yaklaşık 575.858 ton zeytin 2006 yılında üretilmiştir. Bilindiği gibi zeytinde "var yılı-yok yılı" (periyozite) olayı nedeni ile bir yıl fazla, bir yıl az ürün alınmakta bu nedenle, 2005 yılında 104.965 tonluk bir üretim gerçekleşmiştir.



Zeytin üretiminde her yıl ürün elde etmek için geleneksel hasat yöntemine alternatif olabilecek mekanik hasat tekniklerin kullanılması İl'de amaçlanmıştır. Mekanik hasat yöntemlerinin daha elverişli kullanılabilmesi amacıyla uygun ağaç formlarının elde edilmesi ve makine üretiminin teşvik edilerek, üreticiye düşük maliyetle makine temininin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca, İl ekonomisinde önemli bir yer tutan ve 153.479 hektarda yapılan zeytin üretiminde istikrarlı bir ürün elde etmek için bakım, budama, ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Kestane: İlimizde kestane yetiştiriciliği ekolojik şartların elverişliliğine rağmen dağlık bölgelerde ve yaylalarda, özellikle kuzeye bakan yamaçlarda oldukça yaygındır. İlimiz, kestane üretiminde de ülkemizde 1'nci sırada yer almaktadır. 2006 yılında 19.850 ton üretim gerçekleştirilmiştir.

Kestanenin işlenebilmesi, kestane şekeri ve bunun değerlendirilebilmesi için gereken sanayisi ilimizde mevcut değildir. Kestane Aydın'da yetişmekte, Bursa'da kestane şekeri haline gelmektedir.



Böyle bir tarımsal sanayinin ilimizde yaygınlaşması, üreticilerimiz açısından oldukça karlı hale gelecektir. Tarımsal üretimde ilin diğer kaynakları sebze ve meyve üretimidir. Meyve ve sebzeler gerek tarım bahçelerinde gerekse seralarda örtü altında yetiştirilerek dünyanın dört bir yanına ihraç edilir.

HAYVANCILIK



Kırsal ekonomik yapının önemli ve ayrılmaz bir parçası olan hayvancılık sektörüne, ülke kalkınmasında olduğu gibi bölge ve il bazında da önemli iktisadi fonksiyonlar yüklenmiştir. Bunlar sanayi sektörüne girdi sağlama, kırsal alandan göçü önleme, sektör içinde ve diğer sektörlerde yeni istihdam sahası yaratma şeklinde sıralanabilir. Aydın'da tarımsal işletme olarak adlandırdığımız hane halkının %85'i bitkisel ve hayvansal üretimi birlikte yapmakta, yalnız hayvansal üretimde ihtisaslaşmış hane halkı sayısı %15'lik bir kısmı teşkil etmektedir.

Polikültür üretim yapısının ağırlıklı olduğu İlimizde hayvansal üretimde ihtisaslaşma düzeyi ve hayvan varlığı ekonomik kalkınmayı başarmak için önemli bir potansiyel olarak karşımıza çıkmaktadır. Aydın ilinde toplam tarım üretimi içindeki payı %24'e yükselen hayvancılık sektöründe; büyükbaş hayvan varlığına baktığımızda 2006 yılı itibarı ile sayının 271.231'e, küçükbaş varlığının ise 191.743'e ulaştığı görülür. Süt üretiminde ise; pazarda satılan veya il dışına çıkan süt miktarı belli olmadığı ve tüm hayvanlar kayıt altına alınmadığı için süt üretiminin kesin miktarı belli değildir.

B-SANAYİ VE TİCARET

Ekonomik potansiyeli oldukça yüksek olan Aydın; coğrafi konumunun sağladığı ulaşım avantajı, hammadde kaynaklarına yakınlığı, organize sanayi bölgeleri, nüfusun genç ve nitelikli oluşu gibi nedenlerle turizm, tarım ve hizmet sektörleri ile sanayileşme bakımından gelişen ve yükselen bir konumdadır.

- ✓ İl’de Ticari ve Sanayi Örgütlenmeler
- ✓ İlimizde 1634 adet Kooperatif bulunmaktadır. İlimizde 5 adet ticaret odası vardır. bunlar, Aydın, Nazilli, Söke, Kuşadası ve Didim ticaret odalarıdır. Üye sayıları toplamı 16.179 dır.
- ✓ İlimizde faaliyet gösteren Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) Aydın Şubesinden alınan bilgiye göre odaya kayıtlı Sanayi kuruluşu sayısı 625 dir.
- ✓ İlimizde 3 Adet Ticaret Borsası vardır. Bunlar Aydın, Nazilli ve Söke Ticaret Borsalarıdır.
- ✓ Üye sayıları toplamı 628 dir.
- ✓ İlimizde Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı 89 adet esnaf odası mevcut olup, bu odalara 86.000 kayıtlı üye bulunmaktadır.
- ✓ İlimizde faaliyetini sürdüren 19 adet ve inşaatı devam eden 2 adet olmak üzere toplam 21 adet küçük sanayi sitesi mevcuttur.

Organize Sanayi Bölgeleri: İlimizde halen faaliyet halinde olan 2 adet Organize Sanayi Bölgesi mevcut olup, bunlar Aydın I. (Umurlu) OSB ve Aydın II. (ASTİM) OSB’dir. Ayrıca gerçekleştirme çalışmaları devam eden 6 adet daha OSB projeleri vardır. Bunlar da; Söke OSB, Ortaklar OSB, Çine OSB, Nazilli OSB, Buharkent OSB ve Çine Akçaova Tarıma Dayalı İhtisas OSB’ si bulunmaktadır. 2008 yılı itibariyle Aydın ve Astim Organize Sanayi Bölgeleri işletmede olan fabrika sayısı 142’ye yükselirken, istihdam edilen kişi sayısı tahminen 5500’dür.

Aydın I. (Umurlu) Organize Sanayi Bölgesi; İlimizin ilk Organize Sanayi Bölgesi olup, 1108 dekar büyüklüğe sahiptir. Bölgede 119 adet sanayi parseli bulunmaktadır ve tamamının tahsisi yapılmıştır. Tahsisi yapılan parsellerde 44 adet sanayi tesisi gıda, tekstil, mobilya, ziraat aletleri, kimya, ambalaj, jant, mermer, plastik ve hazır beton tesisi olarak üretimlerini sürdürmektedirler. İstihdam edilen iş gücü sayısı 2000 kişidir. 1500 m³/gün kapasiteli 1. kademe arıtma tesisi inşaatı 2000 yılında kendi imkânlarıyla tamamlamıştır.

Aydın II. (ASTİM) Organize Sanayi Bölgesi; 530 hektar alana sahip olup, 750 hektara kadar genişleyebilecektir Endüstri Bölgesine dönüştürülmesi talebi vardır. Halen 98 adet orta boy işletme, mermer karo, çimento hazır beton, mobilya, sabun-deterjan hammaddesi, tekstil, tekstil makineleri, hidrolik makine, zeytinyağı sıkma makineleri, plastik doğrama, pamukyağı kombina, tuğla, karoser imalatı, kızgın yağ ve kalorifer kazanı, elektrik makineleri imalatı gibi alanlarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam parsel sayısı 123 olup, 3.500 kişilik istihdam sağlanmaktadır.

Söke Organize Sanayi Bölgesi; 1996 yılında kurulan ve Söke Çimento Fabrikasının güneyinde 1850 dekar alan üzerinde kurulacak olan OSB arazisi ile ilgili jeolojik, jeoteknik etütleri ve imar planı yapımı tamamlanmıştır. Onaylanan imar planı sonucunda değişik büyüklüklerde 89 adet sanayi parseli oluşturulmuştur. Verimli tarım arazilerinin korunması, planlı ve düzenli sanayinin oluşması, tarımın ve sanayinin gelişmesi, 12 ile 15 bin kişiye iş imkânı için Söke OSB model olabilecek konumdadır.

Ortaklar Organize Sanayi Bölgesi; 1997 yılında kurulan ve Ortaklar Öğretmen okulu yakınında, Karakovan mevkiinde 113 ha. alana sahip olan OSB ile ilgili olarak kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup, sanayicilerin arsa talepleri ile ilgili başvuruları kabul edilmektedir. Belirlenen alanın mülkiyetinin yaklaşık %75’i (1150 dekar) hazineye aittir. Alt yapı çalışmalarına Haziran 2006 itibarıyla başlanmıştır. % 80 hazine parsellerinin alımı

alışmaları devam etmekte olup, alanın % 20 'sini oluşturan şahıs parsellerinin alımı için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından kamulaştırma kararı çıkmıştır. BOTAŞ Genel M¼d¼rl¼ğ¼ne 06.04.2004 tarihinde yapılan m¼racaat sonucunda doğalgaz iletim hattı g¼zergahında Ortaklar OSB'ye de doğalgaz verilmesi, OSB girişine bir take-off vanası bırakılması uygun gör¼lm¼şt¼r. Arazi ile ilgili jeolojik ve jeoteknik et¼d vizesi Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilmiştir.

ine Organize Sanayi Bölgesi; 04.04.2000 tarihinde yer seçimi yapılmış olup, Karpuzlu yolu ¼zeri Molla Hasan sırtlarında 2300 dekar alan OSB yeri olarak seçilmiştir. Kamu yararı kararı Bakanlıkça onaylanmış olup, zemin et¼d¼ çalışmaları halen Bakanlık elemanlarının gözetiminde devam etmektedir.

Nazilli Organize Sanayi Bölgesi; 1300 dekar (1.300.000 M2) ¼zerine kurulacak olan Nazilli Organize Sanayi Bölgesinin g¼n¼m¼z itibariyle, yaklaşık 1250 dekarlık kısmı satın alınmış ve tapuları OSB T¼zel Kişiliği adına tescillendirilmiştir. Nazilli OSB. Makine imalatı, gıda, inşaat ve orman ¼r¼nleri olarak d¼rt sekt¼re ayrılmıştır.

Buharkent Organize Sanayi Bölgesi; 24.10.2000 tarihinde yer seçimi komisyonunca yer seçimi yapılmış olup, Taşbuzağıkırı mevkiinde 950 dekarlık alan OSB yeri olarak seçilmiştir. M¼teşebbis Heyet İl Özel İdaresi ve bu amaçla kurulmuş olan Kooperatif tarafından oluşturulmuştur. Kamu yararı kararı, Jeolojik ve Jeoteknik Et¼d projeleri Bakanlıkça onaylanmış ve imar planları da onay için Bakanlıkça sunulmuştur.

ine Akçaova Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi; ine ilçemizde s¼t ve besi hayvancılığı amacıyla 200 ha'lık bir alanda Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulması çalışmaları s¼rd¼r¼lmektedir. Yer tespiti yapılmış Proje Tarım Bakanlıkınca uygun gör¼lm¼ş olup, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkınca değerlendirme çalışması yapılmaktadır.



C-DİĞER GELİR KAYNAKLARI

Dünyanın klasik enerji kaynaklarının kısıtlı oluşuna rağmen, nüfus ve sanayileşmedeki artışın bir sonucu olarak enerjiye olan talep de sürekli artmaktadır. Bu anlayışla tarım, turizm ve sanayi sektöründe kullanılmak üzere jeotermal ve rüzgar enerjisi gibi alternatif enerji kaynakları araştırılmaktadır.

Jeotermal Enerji: Aydın'ın en önemli yer altı zenginliği jeotermal enerji kaynaklarıdır.

Birçok yöremizde olmakla birlikte özellikle Germencik-Ömerbeyli jeotermal sahası 230°C ile Türkiye'de en yüksek sıcaklığa sahip jeotermal enerji sahasıdır. Ayrıca potansiyel bakımından da ülkemizin en zengin jeotermal alanıdır. Germencik-Alangüllü, Kuşadası Davutlar ve Merkez İmamköy'deki jeotermal kaynaklar termal turizme, Germencik Ömerbeyli, Aydın Ilıcabaşı, Aydın Yılmazköy, Sultanhisar Salavatlı bölgelerindeki jeotermal kaynaklar ise kent ısıtması ve soğutması için uygun yatırım alanlarıdır.

Bu alanların değerlendirilmesi yönünde ilk adımlar atılmıştır. Sultanhisar Salavatlıda özel sektöre ait 8,5 Megawatt gücünde Jeotermal elektrik santrali, Türkiye'nin ilk özel sektör jeotermal elektrik santrali olup, toplam 15.450.000.-USD tutarındaki yatırımı ile elektrik enerjisi üretmektedir. Yine Germencik İlçesinde özel sektörce 47 Megawatt Gücünde Jeotermal Elektrik Santrali kurulumu tamamlanmış ve Nisan 2009 tarihinde elektrik üretimine başlamıştır.

Rüzgâr Enerjisi: Temiz, yenilenebilir, ucuz ve çevre dostu diğer enerji kaynaklarından birisi de rüzgar enerjisidir. Didim İlçemizde özel sektörce rüzgâr enerjisine dayalı 31,5 MW Kurulu güçte elektrik santrali yapımı tamamlanmış ve Mart 2009 da üretime başlamıştır.

Doğalgaz: Doğalgazın ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla etüt Projesi 1999-2000 yıllarında yapılan Güney İletim Hattı güzergâhında yer alan İllerimizin (Konya-Isparta-Denizli-Aydın-İzmir) doğalgaza kavuşturulması için Konya-İzmir Doğalgaz İletim Hattı kapsamında Aydın İline doğalgaz verilmesi planlanmıştır. Doğalgaz hattı yapım çalışmaları tamamlanmış, Aydın şehir içi doğalgaz dağıtım ihalesi Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunca 2008 yılında gerçekleştirilmiş, şehir içine doğalgaz dağıtım işi için 21.08.2008 tarihinde lisans alan özel firma Aydın'da çalışmalarını sürdürmektedir.

Diğer Maden Varlıkları: İlin önemli maden varlıkları arasında ise linyit kömürü ve zımpara taşı öncelikli paya sahiptir. Diğer maden varlıklarımız mermer, demir, feldspat, kuvars, kükürt, tuğla-kiremit hammaddesi şeklindedir. Porselen, vitrifiye seramik hammaddesi olan feldspat, potasyum, sodyum ve kuvarsın il'deki üretimi; ülke toplam üretiminin yaklaşık %95'ini oluşturacak şekilde Çine ve yöresindeki maden rezervlerinden karşılanır. Üretilen madenlerin yaklaşık yıllık 500.000-600.000 tonu iç piyasaya 2.500.000 tonu da dış piyasaya satılarak İl ekonomisine katma değer kazandırmaktadır. Çimento Sanayinin önemli hammaddesi olan kaolen, kalker ve kil varlığı nedeniyle çimento sanayi gelişmiştir. İlin bazı ilçe ve köylerinde işletilen kireç taşı ve kil ocakları küçük ölçekli olup, temel olarak inşaat malzemeleri sanayine hammadde üretmektedirler. Yine yer altı kaynaklarımızdan olan memba suları, içme suyu olarak şişelenerek tüketiciye sunulmakta, ilimiz sanayisindeki yeri, artan üretimle beraber gelişme göstermektedir. Bu kaynakların geliştirilerek daha modern tesislerin kurulması, istihdam ve ekonomiye katkı sağlanması açısından önem taşımaktadır.

(Veri Kaynağı)

Aydın Valiliği Resmi İnternet Sitesi



2.1.5. ULAŞIMI

Aydın, coğrafi konumu ile demiryolu, deniz ve hava taşımacılığı imkanlarına sahip bir İl olmasına rağmen ticari yük ve yolcu taşımacılığında ağırlık karayolundadır. 769 km. uzunluğundaki Aydın İli yol ağını; İzmir-Aydın otoyolunun ilimiz sınırları içerisinde bulunan 73 km'si, 319 km. uzunluğundaki devlet yolu ve 377 km. il yolu oluşturmaktadır.



Ayrıca 233 km turistik yol ağı mevcuttur. 1866 yılında ülkemizde ilk olarak inşa edilen 135 km uzunluğunda demiryolu ağı vardır. Aydın-İzmir arasındaki Demiryolu hattı yenilenmiş, 145 km/saate kadar hız yapabilecek trenlere uygun hale getirilmiştir.

Aydın-Denizli hatında da aynı yenileme çalışmasının yapılması programlanmıştır. Demiryolu ağı 2 hattır. Birinci hat Buharkent-Ortaklar Demiryoludur. Bu hattın uzunluğu 112 km dir. İkinci hat ise Ortaklar-Söke demiryoludur. Bu hattın uzunluğu da 23 km dir. Her iki hat üzerinde yük ve yolcu taşımacılığı günlük olarak yapılmaktadır. 2 adet gar müdürlüğü, 7 adet istasyon şefliği bulunmaktadır. 20 adet yolcu ve 2 adet yük treni çalışmakta; 2007 itibarı ile mevcut trenlerle 871.012 yolcu taşınması gerçekleştirilmiştir.

Kuşadası Limanı yat ve yolcu gemisi trafiği yönünden önemli bir hudut kapısı olma niteliğini taşımakta, yaz sezonu boyunca binlerce turist gerek gemi gerekse yat ile giriş-çıkış yapmaktadır. Kuşadası Limanının gemi kabul kapasitesi 2.400 gemi/yıldır.

Ayrıca, 1993 yılında faaliyete geçen 1435 m pist uzunluğuna sahip Aydın-Çıldır Havaalanı küçük tip uçakların iniş yapabileceği özelliktedir.

(Veri Kaynağı)
Aydın Valiliği Resmi İnternet Sitesi

2.2. İÇ ANALİZ

2.2.1. BELEDİYENİN TARİHİ



Aydınoğlu Beyliğinin ortadan kaldırılmasından sonra Osmanlı İdari Teşkilatlanmasında Batı Anadolu’da yeni bir süreç başlamıştır. 1426 tarihinde ortaya konan Aydın Sancağının Sancak Merkezi Tire’dir. 1811 yılında yapılan ilk değişiklikle yeni kurulan *Aydın Eyaleti* *yapılanmasında Aydın Kent Merkez seçilmiş Tire, Muğla, Manisa, Denizli, İzmir, Selçuk sancak illeri Aydın’a bağlanmıştır.* 1850 yılında yapılan yeniden düzenleme ile bu defa merkez İzmir olmuştur.

Kuruluşundan 19. yüzyılın ortalarına kadar Osmanlıda belediye hizmetlerini gören özel bir kurum yoktu. Belediye hizmetleri yüzyıllar boyunca vakıflar ve loncalar aracılığıyla ve aynı zamanda idari görevleri bulunan kadılar vasıtasıyla sağlanıyordu. Batılılaşma ve Tanzimatla birlikte şehirlerde “beledi” hizmetlerin ayrı bir kurum tarafından yapılması ihtiyacı doğdu; önce 1854 yılında İstanbul’da şehremaneti’i kuruldu; ardından da taşra şehirlerinde belediyeler kurulmaya başlandı.

Batılı anlamda Belediye örgütlerinin işleyişi 1864 yılında başlamıştır. Osmanlı döneminden önce “İhtisap Nazırlığı” sonra “Şehir Eminliği” gibi kurumsallaşma dönemi geçiren yerel hizmet anlayışı 1869 yılında kabul edilen “İdare-i Belediye Nizamnamesi” ile örgütlü bir yapıya kavuşmuştur.

Osmanlı döneminde bugünkü anlamıyla Belediye teşkilatının kuruluşunu ve yasal temelini 1871 yılında yürürlüğe giren “İdare-i Umumiye Vilayet Nizamnamesi”yle başlatmaktadır. Bu Nizamnamede “İdare Meclisi”, “Nahiye” ile birlikte “Belediye”den bahsedilmektedir. Aydın Belediyesinin kuruluş tarihi 1881 yılı olarak biliniyorsa da bu tarih muhtemelen daha erkendir.



Belediye İmar İşleri Müd. arşivindeki yangın haritalarında ve tapu kayıt defterinde Osmanlı döneminde Belediye binası Hükümet önü avlusunun güneyinde, şimdiki adliyenin altındaki bölgededir. Yunan işgaliyle birlikte belediye binasının bulunduğu bölge tamamen yanmış ve tahrip olmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarında belediye binası zahire pazarı olarak geçen yerde, Aydın Ticaret Odası binasının üstündeki şimdi açık otoparkın olduğu yerdeydi. Daha sonra Belediyenin buradan taşınması gündeme gelmiş, 1925 yılında Ramazan Paşa Mahallesinde şimdiki Sigorta İşhanı’nın bulunduğu yerin köşesine iki katlı belediye binası 1926 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Buradaki bina belediye hizmetleri için yeterli gelmeyince 1950’li yıllarda Atatürk Meydanı’nda bulunan yere belediye binası yapılmış ve taşınmıştır. 1994 yılında burasının da yeterli gelmediği gerekçesiyle Belediye Esko İşhanı’na taşınmıştır ve halen burada hizmet görmektedir.



2.2.2. A YDIN BELEDİYE BAŞKANLARI



**Fuat Şahin
ERLAÇIN**
1925 - 1928



**Ahmet Emin
ARKAYIN**
1928 - 1931



**Raif
AYDOĞDU**
1931 - 1933



**Hüseyin Nafiz
KARABUDAK**
1933 - 1938



**Ethem
MENDERES**
1938 - 1945



**Raif
AYDOĞDU**
1945 - 1946



**Orhan
ÇİFTÇİ**
1946 - 1948



**İrfan
SAYLAM**
1948 - 1950



**Cevat
ÜLKÜ**
1950 - 1951



**Reşat
ESENKAN**
1951 - 1952



**Selim
YATAĞAN**
04.06.1952
23.06.1955



**İsmet
SEZGİN**
1955 - 1960



**Nahiit
DANIŞMAN**
12.06.1960
03.11.1960



**M.Doğan
ULUERGÜVEN**
05.11.1960
25.11.1963



**Orhan
ESİN**
28.11.1963
02.06.1973



**Cevat
ALDEMİR**
14.12.1973
07.12.1977



**Muhterem
AĞABABAOĞLU**
07.12.1977
12.09.1980



**Nevzat
BİÇER**
18.09.1980
26.03.1989



**Cevat
ALDEMİR**
26.03.1989
27.03.1994



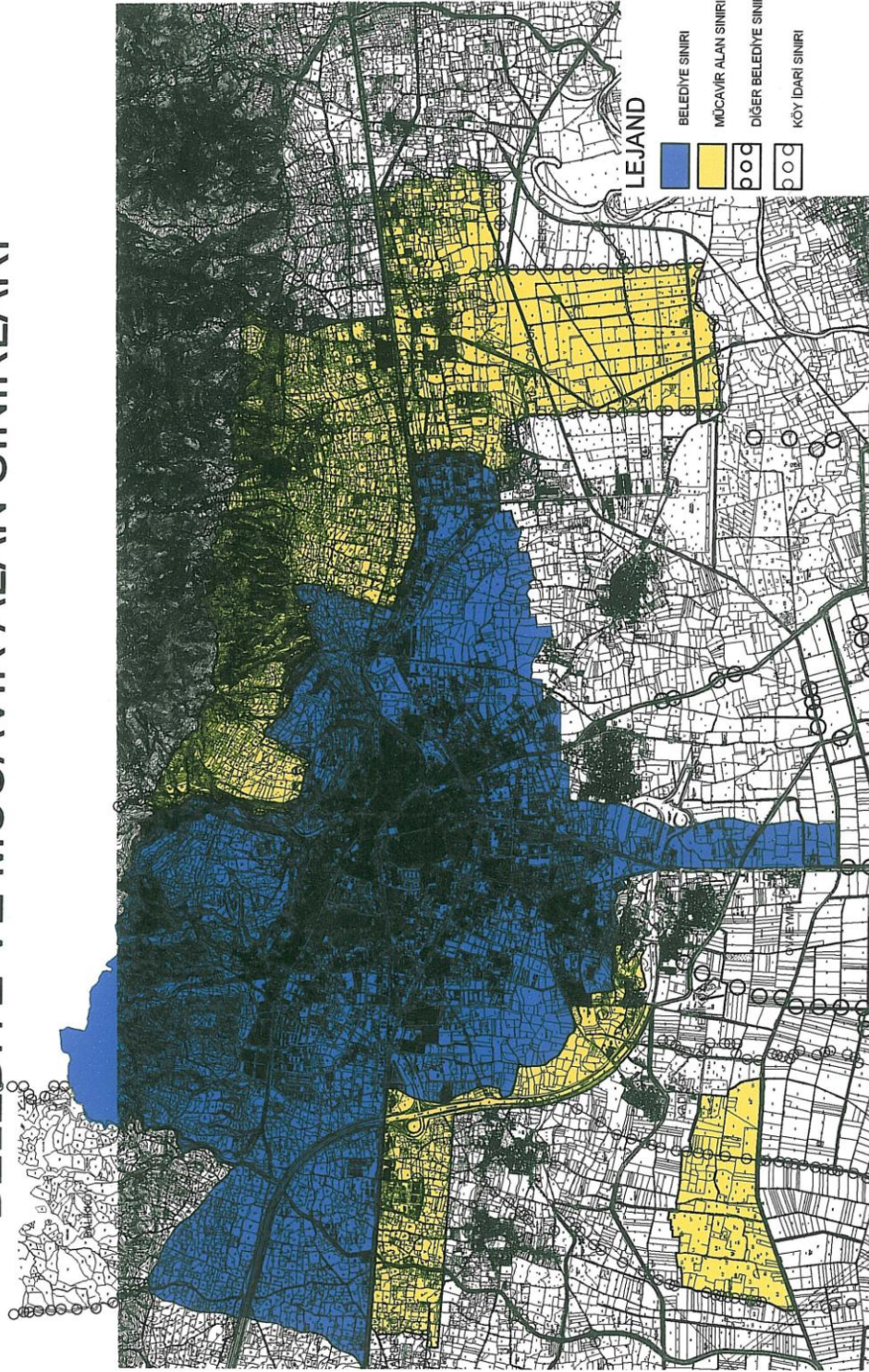
**Hüseyin
AKSU**
27.03.1994
16.08.2002



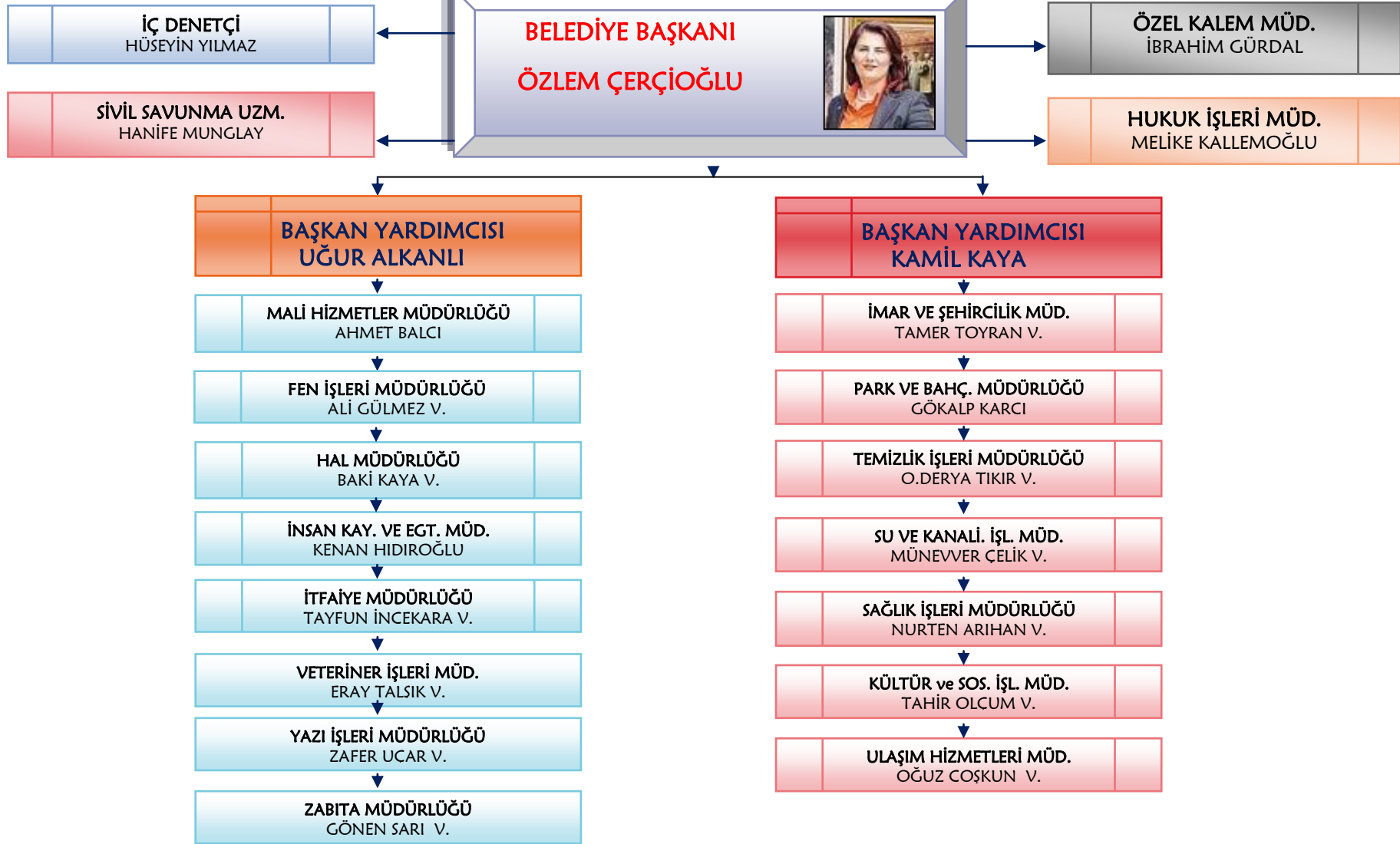
**İlhami
ORTEKİN**
16.08.2002
29.03.2009

2.2.3. BELEDİYE ve MÜCAVİR ALAN SINIRLARI

AYDIN BELEDİYESİ BELEDİYE VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI



2.2.4. BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI



2.2.5. BELEDİYENİN GÖREVLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni kullanmak, Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek, Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek, Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek, Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

BASIN-YAYIN VE TANITIM İLE İLGİLİ GÖREVLERİ; Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip eder. Kupürlerle basından özetler tasnif edilip, Başkanlık Makamı bilgilendirilir, lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilir. Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlar. Belediyenin yapmış olduğu tüm etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirilir.

Belediye ile ilgili hususları iç ve dış mekân panoları vasıtasıyla afişe eder. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırır ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür. Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür. Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlar.

HALKLA İLİŞKİLER İLE İLGİLİ GÖREVLERİ: Başkanımızın isteği ve onayı doğrultusunda belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek için halkla yönelik programlar yapar. Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır. Belediye Başkanı adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazar ve ilgili yerlere gönderir. İl genelindeki sivil toplum kuruluşları, dernekler, protokol, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerini içeren güncel bilgi bankası oluşturur.

Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri yapar, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili programlar tertipler. Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler

çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlar. Belediyemizin çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması için basın toplantısı, seminer, sempozyum vb. uygulamaları organize eder. Resmi protokollerin imza törenleri ve yurt dışından gelen konukların ağırlanması ile ilgili çeşitli etkinlikleri organize eder.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. Maddesi gereğince Belediye Başkanınca belirlenen Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisinin toplanması için Meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatın yapılarak Meclisin toplanmasını sağlamak. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan vekili yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak katip üyeler Belediye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gereken Müntahap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan Komisyon üyelerinin seçimlerinin belirtilen usul ve Esaslara göre seçilmelerini sağlamak.Meclis üyelerinin katıldıkları Meclis toplantılarına ve Komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince Meclis kararların ve Meclis tutanaklarının yazımını sağlamak, 5393 Sayılı yeni Belediye Kanununun 23. Maddesi uyarınca Meclis Kararların kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde de Mülki idari Amirine gönderilmesini sağlamak, Meclis Kararlarının Meclis karar defterine yazılımın dosyalanmasını, birimlere dağıtımını sağlamak, kesinleşen Meclis Karar özetlerini 7 gün içerisinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek. 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanmasını sağlamak, Belediye Başkanı tarafından Encümene havale edilen evrakın bir hafta içerisinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak, Başkan tarafından oluşturulan Encümen gündemini hazırlayarak Encümen Üyelerine duyurmak, Encümen kararlarının yazımını ve dosyalanmasını, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, alınan kararları encümen karar defterine işlemek. Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almak.Belediyeye müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye kurum ve dışarıdan gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evraka teslim alarak evrak kayıt defterine kayıt ettirmek Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı vermek. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak. Evrak memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilemeyecek durumda olan evrakı posta ırsaliyesine işlemek sureti ile göndermek. Müdürlüğün evrak dosyalama işlemlerini düzenlemek, evrakları muhafaza etmek. Gizli dereceli evrakları teslim alarak konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak ilgililerine gönderilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde istihdam edilen 657 Sayılı DMK ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personelin atama, terfi, nakil, disiplin, sicil ve personelin her türlü mali ve özlük işlemlerini yürütmekle görevlidir. Ay kavramı her ayın 15 olarak kabul edildiğinden 15-14 ayı kapsamaktadır. Memur ve İşçi personelin maaşlarının tahakkuk ettirilerek ödenmesinin yapılması üzerine mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi. Encümen ve huzur haklarının hazırlanması, İşçi Personelin aylık Sigorta primlerinin SGK ya gönderilmesi. Memur personelin aylık terfi (Kademe+derece) listelerinin hazırlanması. Aylık personel durumunun iş Kur müdürlüğüne gönderilmesi. Maaş bordlarından yapılan kesintilerin süresi içerisinde ilgili Müdürlüğüne gönderilmesi. Bölge çalışma Müdürlüğü ile çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığına Ek-1 Ek-2 Cetvellerinin gönderilmesi.



Emekliye ayrılan personelin kıdem tazminatlarının hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmesi. Memur ve işçi personelin müteakip yıl içerisinde kullanacakları izinleri ile ilgili olarak hazırlanan izin çizelgelerinin Aralık ayı sonuna kadar teslim alınması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı imkânlar ölçüsünde yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilâtı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak İlan Reklâm, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve Harcamalara Katılım payı ihbarnamelerini düzenlemek, belediye gelirlerini artırmakla görevlidir. Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hak ediş ve hesap kontrollerini yapmak, Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve Belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli Mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması her yıl ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin giderlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemelerini ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar, Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 sayılı Belediye Kanununun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar, yılsonun da kesin faaliyetlerini çıkararak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay'a sunar.İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütür. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapar. Par ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapılması ve raporlanması işlemlerini yapar. Belediyenin Mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütür. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerini yürütür. Müdürlük ayrıca mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar, danışmanlık yapar ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirir.

MUHASEBE BİRİMİ: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birim,

TAHSİL ŞEFLİĞİ: 2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan birimdir.

EMLAK ŞEFLİĞİ: 1319 sayılı Emlak vergisi kanununa göre Verginin tarh ve tahakkuk ettirilmesi vergi kaybının en aza indirilmesi ile 5393 sayılı Belediye kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde Belediye mülkleri ile ilgili (devir, satış, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, tahliye vb.) konularının takibi, tahakkuk işlemleri ve uygulamaların bilgi otomasyonuna dayalı olarak en kısa surede tamamlanması temel işlevlerindendir.

SU TAHAKKUK ŞEFLİĞİ: Abonelerin düzenli okunması için defter numaralarını bilgi işleme bildirmek, okunmayan abonelerin elden endeks girişlerini yapmak, ilk defa abone yapacak olanların defter ve abone bazında kaydetmek. Aboneliğini kapatma dilekçesi verenlerin tahliye girişlerini yapmak. Sayaçları bozuk damgadan, patlaktan sökülen abonelerin sayaç sökme ve takmalarını işlemek, sayaçları tamir olan ve sayacı değişen abonelere, tamir ücreti sayaç değiştirme ücretlerini

girmek. Aylık tüketim bazında Türkiye İstatistik kurumunu bilgilendirmek, sarfiyatı yüksek gelen abonelerin şikâyetleri üzerine sayaçlarını şikâyetli konuma alarak sanayi ve ticaret müdürlüğüne göndermek daha sonra gelen raporları işlemek. Abonelerden ve resmi kurumlardan gelen resmi yazılara cevap vermek

İCRA TAKİP SERVİSİ: 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu kapsamı ve konusuna giren su ve kira dışındaki her türlü geliri icra takibini yapmak.

SİCİL SERVİSİ: Belediyemiz mükelleflerinin tek sicil işlemlerinin yapılması.

KİRA İŞGALİYE SERVİSİ: Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalesi,devir işlemleri, işgaliye işlemleri yürütülür

SATINALMA BİRİMİ: Satın alma, Ayniyat, Stoklama ve demirbaş malzemelerin takibi ile ilgili is ve işlemlerin düzenli yürütmesini sağlamaktır. Aydın Belediyesinin mal ve hizmet alma işlemlerinin ve bu işlemler sonucunda edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması, belediyenin görmekte olduğu is ve hizmetler için kullanılmakta olan girdilerin stok durumlarının izlenmesini, ihtiyaç anında hizmete sunmak, ilgili kanunlarla, kararname, tüzük, tebliğ ve genelgelerin uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesini sağlayan birimdir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ : Bilgi İşlem Birimi yönetimde bilgi otomasyonunu gerçekleştirir. Bu çalışmanın amacı da; yönetimde karar alma etkinliğini artırmak ve hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği yükseltmektir. Bilgi Otomasyonu, işlem kapasitesini ve hızını artırır, personel tasarrufu yoluyla giderleri azaltır ve güvenilirliğin yükselmesiyle hizmetin kalitesini artırır. Tüm birimlerde kullanılan donanımın bakım ve onarımı yaptırılır, sistemin donanım ve yazılım bakımından işlerliği sağlanır. Bilgilerin kullanımı ilgili Müdürlüklere, Kurumlara ve kentliye açılır. GIS/MIS deki grafik ve veri tabanı bilgileri ilişkilendirilir. DVD, CD, Data Cartridge, Pafta, Doküman, Bilgisayar malzemesi arşivi düzenlenir, bilgilerin yedekleri alınır.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ : İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek. İdare faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri, ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek. İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Malların Toptancı Hale giriş-çıkışı, muhafaza, depolama ve satışının 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelikte düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmasına ilişkin konularda önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir. Bu Konuda alınacak Hakem Kurulu kararları Müdürlükçe uygulanır.



Ayrıca; Aşağıda (a),(b),(c),(d),(e),(f) ve (g) bendlerinde belirtilen nakil vasıtaları dışında kalan, Belediye sınırları ve Mücavir alanları içerisinde yaş sebze ve meyvenin toptan alınarak sevk edildiği ve bu nitelikteki malların perakende satışının yapıldığı nakliyeciler ve ambar sahiplerinin tasarrufu altındaki her türlü nakil vasıtalarını yedi gün süre ile parka çekmek suretiyle faaliyetten men'e yetkilidir.

Toptancı hal çıkış faturası bulunan malları taşıyan araçlar. Üretici pazarlarına gönderilmek üzere, üreticilerin ürettikleri malları taşıyan araçlar, fatura veya müstahsil makbuzu, çiftçilik belgesi ve sevk irsaliyesi ile birlikte belli alıcılara satıldığı belirlenen malları taşıyan araçlar, üretici birlikleri tarafından gerçek usuldeki vergi mükellefi olan perakendecilere satılmış bulunan malları taşıyan araçlar, çiftçilik belgesine sahip üreticilerin kendi ürettikleri ve satışını belli bir yerde yapacaklarını belirttikleri malları taşıyan, kendi tasarrufu altındaki veya kiraladıkları araçlar, ihraç edilecek yaş sebze ve meyveyi taşıyan araçlar, salça, Konserve, meyve suyu veya konsantresi gibi sınai üretimde kullanılmak üzere bu işletmelerce satın alınan yaş sebze ve meyveleri taşıyan araçlar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Kanun gereği Aydın Belediyesi aleyhine açılan ve Aydın Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi, Aydın Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi, daire içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dâhilinde yetki, sorumluluk ve görevlerini ifa eder. Müdürlük Personelleri arasında görev bölümü yaparak işlerin aksamadan, sorunsuz yürütülmesini sağlar. Belediye Başkanı ve Bşk. Yardımcılarının emir ve direktiflerinin yerine getirilmesini sağlar. Aydın İl Hıfzıssıhha Kurulunda kurumumuzu temsil eder. Tabip kadrosunda bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü Vekili memur personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının teşhis, tedavi ve sevk işlemlerinin yapılmasını sağlar. İşyeri hekimliği görevini yürütür. Cenaze ve defin işlemleri sorunsuz bir şekilde organize edilmesini sağlar. GSM Yönetmeliğine göre işyeri ruhsatlandırma hizmetlerini yürütür. Aydın ve mücavir alanlarda haşerelere karşı ilaçlı mücadele hizmet yürütülmesini sağlar.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aydın Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması, katı atık düzenli depolama alanına nakliyesi, şehir temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi, evlerden çıkan bahçe ve bitki atıklarının toplanması taşınması, kış aylarında sobalı konutlarda oluşan kül ve cüruf atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve taşınması, haftanın her günü kurulan semt pazar yerlerinin temizliği.

Resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, kurban bayramlarında kurban atıklarının toplanması nakliyesi, konser festival ve fuar alanlarının temizliği, tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon ünitesinde sterilize edilerek depolanması, kaza yerlerinin temizlenmesi, kent içerisinde bulunan tüm konteyner çöp bidonu bahçe tipi çöp sepeti ambalaj kumbarası gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, boyanması, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri, katı atık bertaraf tesisinin düzenli olarak işletilmesinin sağlanması, tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin işletilmesi, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının planlanması, atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı olarak toplanması geçici olarak depolanması ve taşınabilir üreticileri ve ithalatçıları derneğine teslim edilmesi ve kontrolü işleri ile bu konularda halkı bilgilendirmek, eğitmek çeşitli görsel unsurlar ile duyurular yapmak.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye mücavir sınırları içerisinde içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, yeraltı su kaynakları ve arıtma tesislerinin düzenli çalışmasını sağlamak. Kentin ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunun her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak ve dağıtımını yapmak. Kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt projesini yap. ve yaptırmak. Projelere uygun tesisleri kurmak ve kurdurmak Kurulu olanları işletmek, bunların bakım onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir şekilde boşaltma yerine ulaştırılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak gerektiğinde bu projelere tesis kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları işletmek ve bakım ve onarımını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek. Bölge içindeki su kaynaklarının akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek bu konuda her türlü teknik idari ve hukuki tedbiri almak. Bunlarla ilgili yazışmaları yapmak ve üst makama bilgi vermek. Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi bakım onarımının yapılması Kanalizasyon hatlarının periyodik olarak temizlenmesi, bakım onarımının yapılması. Mücavir alanda kalan derelerin ıslahı, temizlenmesi ve bakım onarımının yapılmasını sağlamak Altyapı yapılacak yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerinin yapılması Kurban kesim yerlerinin su temininin sağlanması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması ve halkımız için tehlike unsurunun önlenmesini sağlamak. İnsan ve çevre sağlığı koşullarını gıda tüzüğünde öngörülen nitelikte olmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz hayvansal kökenli besin maddelerini sağlıklı ve hijyenik koşullarda üreterek halkımıza sunulmasını sağlamak. Hayvan Pazarında bölgedeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınarak, sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan alım satımını sağlamak. Hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak. Şehirdeki tüm evcil hayvanların ıslah edilerek, başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklardan arındırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş tüm evcil hayvanların kent yaşamına uyumlu hale getirilmesi Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması Tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemlerinin yapılması Şehirdeki başıboş gezen köpeklerin toplanması ve toplanan hayvanların merkezimizde bakım, besleme, barınma gibi ihtiyaçlarının karşılanması, hasta olan hayvanların tedavilerinin yapılması, gerekli parazit mücadelesinin yapılması, vatandaşın isteği doğrultusunda gerekli tedavi ve aşılarını yapıp sahiplendirilmesi vatandaşın telefon, dilekçe veya e-mail yoluyla gelen ihbarlara müdahale edilmesi ve sonuçlandırılması Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Mezbaha, Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kesim noktasıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesim yapılmasını sağlamak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde beldenin düzenini muhafaza eden belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan bir kolluk kuvvetidir.



Zabıta Kalemı, Zabıta Ruhsat Bürosunda, İlan Reklam ve Semt Pazarları Bürosunda, Şehiriçi Trafik ekibinde, Hal Müdürlüğünde, Otogarda, Zabıta Hizmet araçlarında, Pazar Yerlerinde, Çarşı Zabıta Karakolunda ve Bölge Görevlileri ile görev alanları belirtilen personel, şehir halkının rahatını, huzur ve sağlığını korumak maksadı ile kanun, yönetmelik, meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını takip etmekte, Belediye tembih ve yasaklarına uymayanlara gerekli işlemleri yapmakla görevlendirilmişlerdir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı yeni belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtildiği gibi kültür sanat, Turizmi ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma. Okul öncesi eğitim kurumları açma, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunum ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal mahalli müşterek nitelikleri diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin İmar Mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların, hâlihazır haritalarının yapmak ve yaptırmak, hedeflenen genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarına uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzle ilgili yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yeni inşaata başlanacak her türlü yapının imar durumu belgesini düzenlenerek, buna uygun inşaat ruhsatlarının ve kazı izinlerinin verilmesi, mevcut yapılarda ise oluşabilecek tadilat ruhsatı taleplerinin karşılanması kaçak inşaat ve uygunsuz yapılan inşaatları denetleme çalışması yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kontrol kanunlarındaki esaslar doğrultusunda 21.10.2006 Tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayınlanan İtfaiye Yönetmeliği uygulanmaktadır. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek, doğal afet ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, imar planına göre harlayıcı ve patlayıcı yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyerlerine yangına karşı denetlemek ve Ruhsat vermek, Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak, talep edilmesi halinde orman yangını söndürme çalışmalarına katılmak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15. Maddesinin f bendi “Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.” Ve aynı maddenin p bendi “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” Şehir içi yatay, dikey ve ışıklı işaret yapısını, trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak. İl Trafik Komisyonu’na Aydın Belediye Başkanlığı adına katılmak. Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların



projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak. Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak / sağlatmak. Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak, aldirmek. Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak. Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerde ilgili ön izin, trafik izni ve yol geçiş izni gibi çalışmaları yapmak ve belgelendirmek. Karayolları Trafik Kanunu'nda yapılan son değişiklikleri içeren 4199 sayılı Kanun gereğince Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve çeşitli kurumların üst düzey yöneticilerinin katıldığı Karayolu Trafik Güvenliği Kurulunda Aydın Belediyesi'ni temsil etmek. Sahip olduğu teknik donanım dolayısıyla, Belediye içi ve Başkanlıkça uygun görülen kurum ve kuruluşların yol çizgi, levha gibi hizmetlerden faydalanmalarını temin etmek. Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan malzeme alımlarında teknik şartnameleri hazırlayarak dorudan alıma yada ihale yolu ile satın almak. Müdürlüğünce yapılan işlerin kesin hesap, metraj ve diğer evraklarını hazırlayarak Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'ne göndermek. Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarındaki esaslar doğrultusunda Belediye mülkü olan ve Belediyenin tasarrufu altında bulunan yerlerde yıllık yatırım programı hazırlayarak programa giren üst ve alt yapılarla ilgili hedeflenmiş işleri plan ve projeleri uygulamak ve gerekli çalışmaları yapmakla yükümlü bir müdürlüktür. Görev alanında bulunan faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki ihale şekilleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Aydın uygulama imar planlarında Müdürlüğümüzün hizmet alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının plan proje, Fen İşleri, İmar İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli şekilde çalışarak hazırlamak ve yeni kurulan park ve bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk oyun alanları, spor sahaları, meydanlar rekreasyon alanları eğlenme ve dinlenme mekanları oluşturmak, mevcut park ve bahçe yeşil alan, refüj, çocuk parkı ve spor alanları bitkilerinin bakımı, donatıların onarımı yapmak ve yaptırmak, Park bahçe, koru yeşil alanlarda düşünülen bakım ve her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek, görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaçların süs çalıların budanması için budama mevsimi itibari ile periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak, Yıllık plana göre tanzim edilecek olan yeşil alanlar için gerekli olan her türlü bitkisel materyalin tespitinini yapılarak teminini sağlamak, Bu yeşil alanları oluştururken gerekli olan çocuk oyun donatılarının kent mobilyalarının (beton çiçekçilik, bank, çöp kutusu, aydınlatma direkleri) çeşme, spor sahası araç gereçlerinin tespitini yapmak ve temini sağlamak, İlin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.

2.2.6. YASAL DAYANAKLAR

KATILIMCI YÖNETİM		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu	
İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
5393 Sayılı Belediye Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kont.Kanunu	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2822 Sayılı Toplu Sözleşme Grev ve Lokavt Kanunu 4483 Sayılı Kamu Personelinin Yargılanması Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sig. Kan.	
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞ. MÜDÜRL.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kont.Kan. 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hk. Kanun Vergi Usul Kanunu Emlak Vergisi Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kan. 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelik	5393 Sayılı Belediye Kan. 3194 Sayılı İmar Kan. 2886 Sayılı Devlet İhale Kan.

ÇEVRE VE SAĞLIK			
SAĞLIK İŞ. MD.	TEMİZLİK İŞL. MD.	VETERİNER İŞL. MD.	ZABITA MD. VE ÇEVRE BİRİMİ
5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Kanun	5393 sayılı Belediye Kanunu 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kırmızı et ve et ürünleri üretim çalışma denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Say. Kamu Mali Yön.ve Kont.Kan. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun 4077 Sayılı Tüketici Korunması Hak. Kan.4019 Sayılı Asker Ailesi Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6831 Sayılı Orman Kanunu 24/06/1995 tarihli 552 Sayılı Hal Kanunu 7269 Sayılı Umuma Hayata Müessir Afetler Dolayısı ile alınacak Tedbirler ile Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 3516 Sayılı Ölçü Ayar Kanunu 3572 Sayılı Kanun (14/07/2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kar. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik) 5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 775 Sayılı Gece Kondu Kanunu 2863 Say. Kültür ve Tabiat Varl. Kor.Kan. 5179 Say. Gıdaların Üretimi ve Tük. Kan. 3285 Say. Hayvan Sağlığı ve Zab. Kan. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2918 Sayılı Trafik Kanunu 5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER			
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu		5393 Sayılı Belediye Kanunu	
SOSYAL HİZMETLER			
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
5393 Sayılı Belediye Kanunu			
İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri 7201 Sayılı Tebligat Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 3386 ve 5226 Sayılı Kanunlarla değişik 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Toplu Konut Kanunu Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hak. Yön. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kat Mülkiyeti Kanunu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik		21 Ekim 2006 tarih ve 26326 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği. 20.09.2001-2001-2375 Dayandığı Kanun, 9.04.1987-3348 Sayılı Kanunla Bağlantılı Türk Arama-Kurtarma Yönetmeliği	

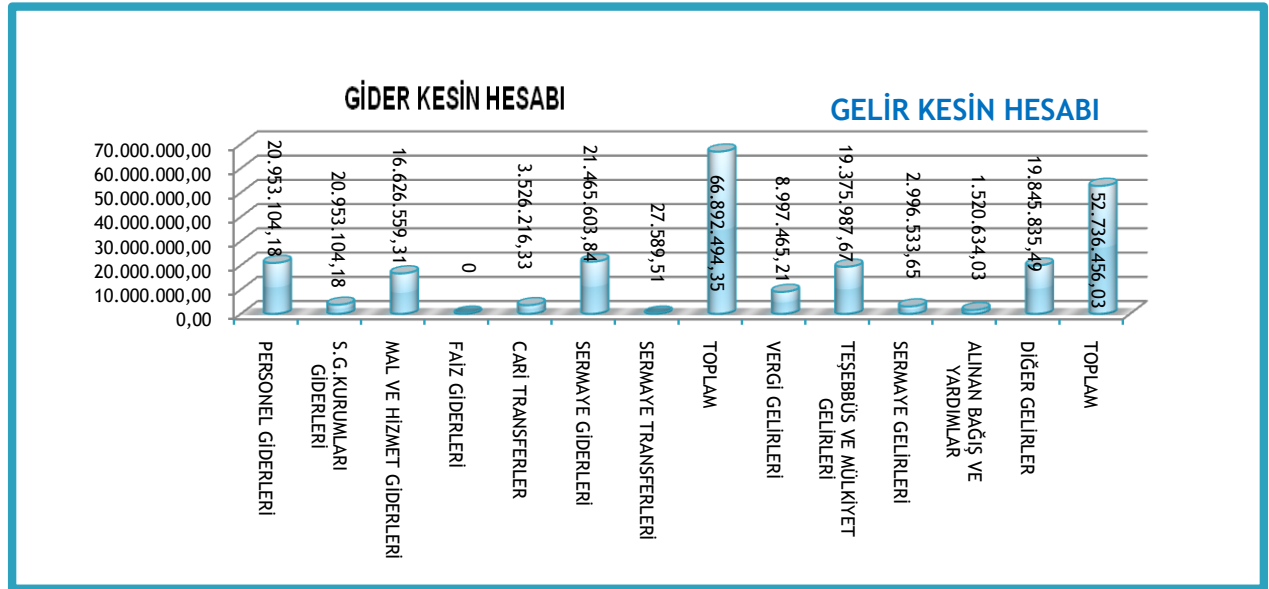


ULAŞIM VE TRAFİK	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa bağlı çıkarılan Karayolları Trafik Yönetmeliği	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5393 Sayılı Belediye Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 237 Sayılı Taşıt Kanunu 7201 Sayılı Tebligat Kanunu 5828 Sayılı Bütçe Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 167 Sayılı Yer Altı Suları Hak. Kanun 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (Aydın Belediyesi Atık suların kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3065 Katma Değer Vergisi Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 237 Sayılı Taşıt Kanunu
YEŞİL ALANLAR ve FİZİKSEL AKTİVİTE	
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Bilgi İşlem Birimi	
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	

2.2.7 . BELEDİYENİN MALİ YAPISI

2007 YILI BÜTÇESİ: 84.740.000,00 TL.
GİDER KESİN HESABI

GİDER KALEMLERİ	2007 YILI HARCAMA TUTARI	% GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	20.953.104,18	24.73
S.G.KURUMLARI GİDERLERİ	3.708.143,18	4.37
MAL VE HİZ. GİDERLERİ	16.626.559,31	19.62
FAİZ GİDERLERİ	585.278,00	0,69
CARİ TRANSFERLER	3.526.216,33	4.16
SERMAYE GİDERLERİ	21.465.603,84	25.33
SERMAYE TRANSFERLERİ	27.589,51	0.03
YEDEK ÖDENEK		
TOPLAM	66.892.494,35	78.93

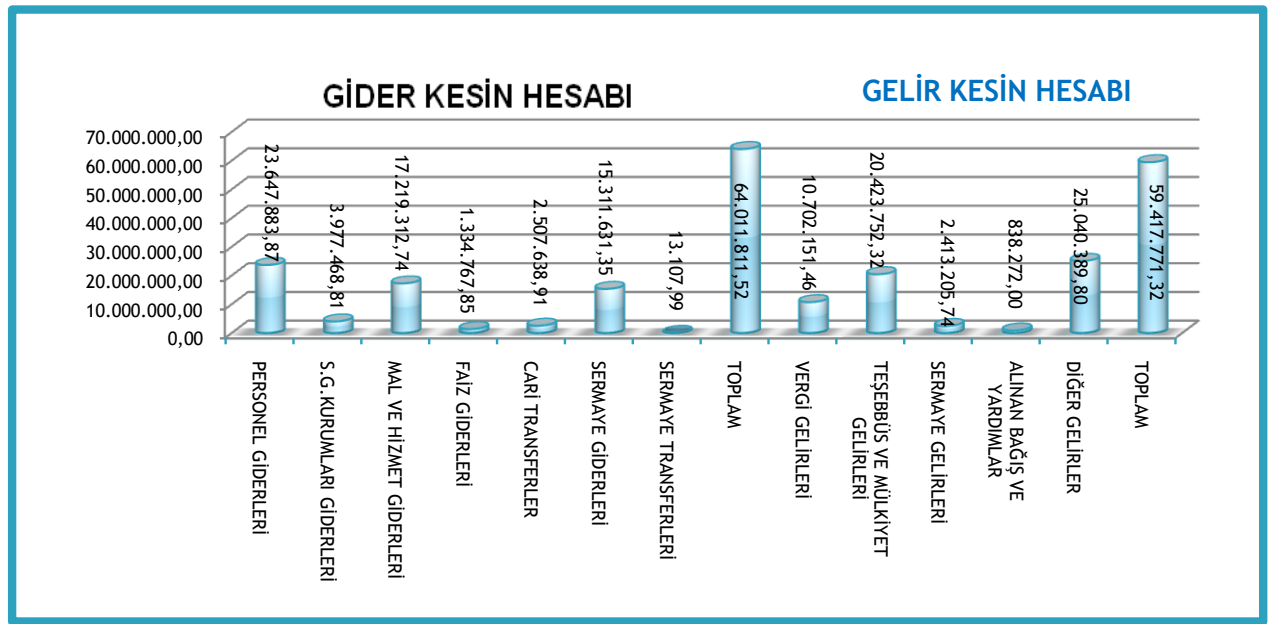


2007 YILI TAHAKKUKU: 55.886.519,27 TL.
GELİR KESİN HESABI

GELİR KALEMLERİ	2007 YILI TAHSİLÂT TUTARI	% GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	8.997.465,21	16.10
TEŞEBBÜS VE MÜLK. GELİRLERİ	19.375.987,67	34.67
SERMAYE GELİRLERİ	2.996.533,65	5.36
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.520.634,03	2.72
DİĞER GELİRLER	19.845.835,49	35.51
RED VE İADELER		
TOPLAM	52.736.456,03	94.36

2008 YILI BÜTÇESİ: 94.840.000,00 TL.
GİDER KESİN HESABI

GİDER KALEMLERİ	2008 YILI HARCAMA TUTARI	% GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	23.647.883,87	24,93
S.G.KURUMLARI GİDERLERİ	3.977.468,81	04,19
MAL VE HİZ. GİDERLERİ	17.219.312,74	18,16
FAİZ GİDERLERİ	1.334.767,85	01,41
CARİ TRANSFERLER	2.507.638,91	02,65
SERMAYE GİDERLERİ	15.311.631,35	16,14
SERMAYE TRANSFERLERİ	13.107,99	00,01
YEDEK ÖDENEK		
TOPLAM	64.011.811,52	67,49

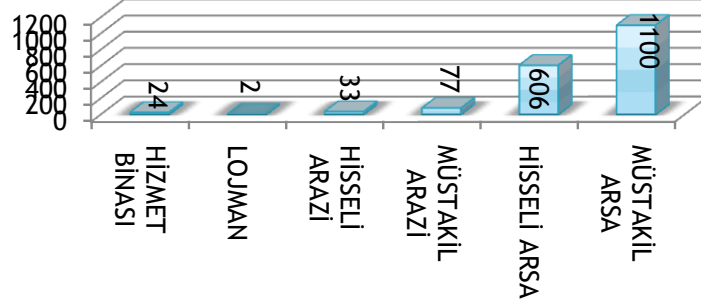


2008 YILI TAHAKKUKU: 62.689.346,99 TL.
GELİR KESİN HESABI

GELİR KALEMLERİ	2008 YILI TAHSİLÂT TUTARI	% GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	10.702.151,46	17,07
TEŞEBBÜS VE MÜLK. GELİRLERİ	20.423.752,32	32,58
SERMAYE GELİRLERİ	2.413.205,74	03,85
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	838.272,00	01,34
DİĞER GELİRLER	25.040.389,80	39,94
RED VE İADELER		
TOPLAM	59.417.771,32	94,78

2.2.8. BELEDİYENİN TAŞINMAZ VARLIKLARI

BİNA, LOJMAN, ARSA	SAYI
HİZMET BİNASI	24
LOJMAN	2
HİSSELİ ARAZİ	33
MÜSTAKİL ARAZİ	77
HİSSELİ ARSA	606
MÜSTAKİL ARSA	1100



2.2.9. BELEDİYENİN TAŞINIR VARLIKLARI

ARAÇ DURUMU

TÜRÜ	BELEDİYEYE AİT	KİRALIK	KİRAYA VERİLEN	TOPLAM
Binek Oto	9			9
Pick-Up	6			6
Arazöz	7			7
Çeşitli Kamyon	46			46
Minibüs	6			6
Moped (Motersiklet)	41			41
Otobüs	8	1	1(Cezaevi)	9
Traktör	8	2		10
Trayler	-			
Vidanjör	2			2
Yol Çizgi Makinesi	2			2
İş Makinesi	29			29

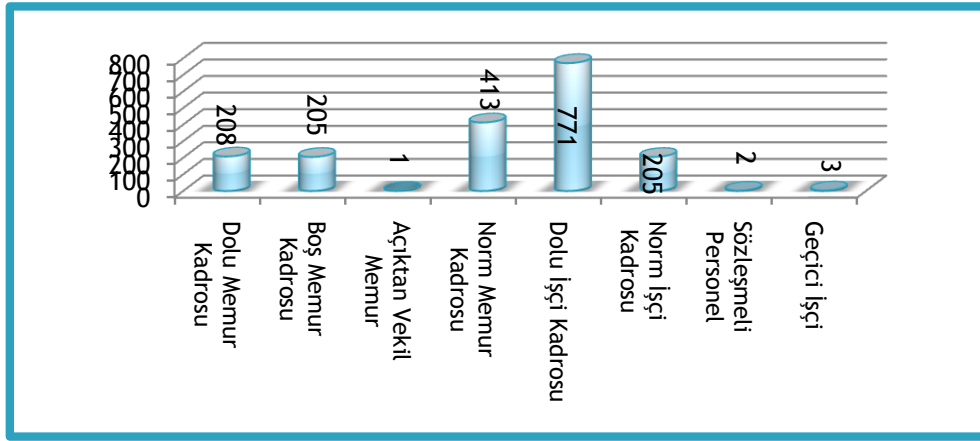
BİLGİ, İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

UPS	2
TARAYICI	2
PROJEKSİYON	3
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	57
YAZICI+TARAYICI	216
BİLGİSAYAR	272
PLOTTER	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	4
TELEFON	283
FAKS	16

2.2.10. PERSONEL YAPISI

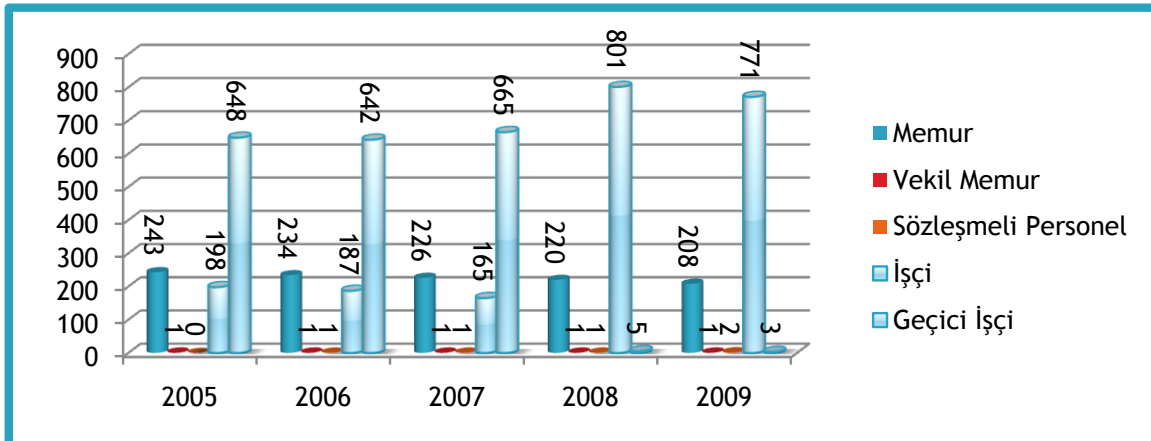
PERSONELİN STATÜ VE SAYISI

STATÜ	SAYI
Dolu Memur Kadrosu	208
Boş Memur Kadrosu	205
Açıktan Vekil Memur	1
Norm Memur Kadrosu	413
Dolu İşçi Kadrosu	771
Norm İşçi Kadrosu	205
Sözleşmeli Personel	2
Geçici İşçi	3



MEVCUT PERSONEL DURUMU

	2005	2006	2007	2008	2009
Memur	243	234	226	220	208
Vekil Memur	1	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	1	1	1	2
İşçi	198	187	165	801	771
Geçici İşçi	648	642	665	5	3
TOPLAM	1090	1065	1058	1028	985



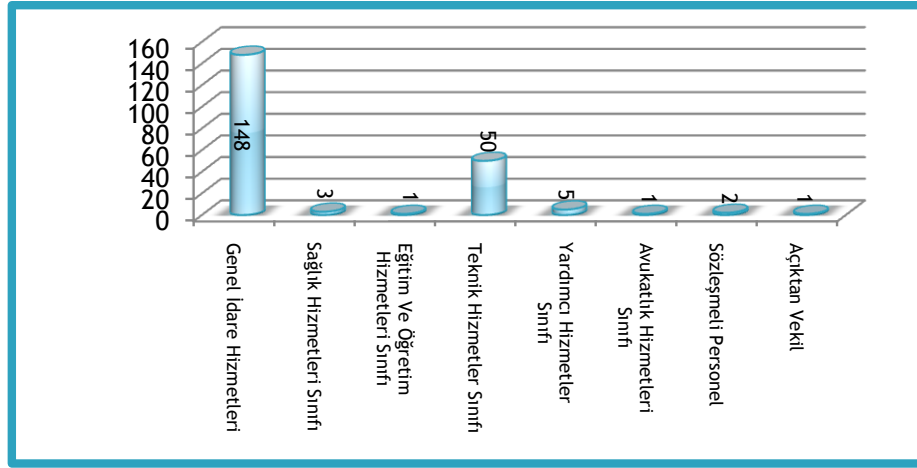
AYDIN BELEDİYESİ NORM KADRO DURUMU

(22 Nisan 2006 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği)

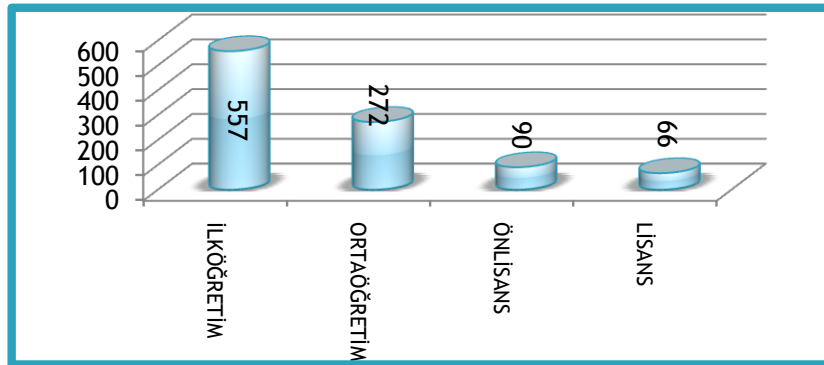
SINIFI	UNVAN KODU	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO	DOLU NORM KADRO	BOŞ NORM KADRO
			ADET		
GİH	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	3	-	3
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
GİH	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
GİH	11050	Fen İşleri Müdürü	1	-	1
GİH	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
GİH	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
GİH	11095	İtfaiye Müdürü	1	1	-
GİH	11090	Zabıta Müdürü	1	-	1
GİH	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	-
GİH	11180	Veteriner İşler Müdürü	1	-	1
GİH	11160	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	-	1
GİH	4470	Sağlık İşleri Müdürü	1	-	1
GİH	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	-
GİH	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	-
GİH	11065	Hal Müdürü	1	-	1
GİH	11115	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1	-	1
GİH	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	-	1
GİH	4400	Özel Kalem Müdürü	1	1	-
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
GİH	11153	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
GİH	6175	Uzman	5	2	3
GİH	6835	Şef	29	2	27
GİH	5935	Avukat	3	-	3
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2	-	2
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	-	1
GİH	7555	İdari Personel	87	71	16
THS	7565	Ölçü Ayar Memuru	1	-	1
THS	8500	Mühendis	24	19	5
THS	8750	Tekniker	14	10	4
THS	8790	Teknisyen	18	15	3
THS	8860	Teknik Ressam	2	2	-
THS	8855	Topoğraf	3	3	-
THS	6485	Arkeolog	1	1	-
GİH	9935	Zabıta Komiseri	10	1	9
GİH	9950	Zabıta Memuru	60	34	26
GİH	13110	Zabıta Amiri	3	-	3
GİH	3110	İç Denetçi	3	1	2
SHS	8130	Veteriner Hekim	1	-	1
SHS	8110	Tabib	2	1	1
SHS	8115	Diş Tabibi	1	-	1
SHS	8155	Psikolog	1	-	1
SHS	8555	Kimyager	1	-	1
SHS	8140	Biolog	1	-	1
SHS	8430	Laborant	1	-	1
SHS	6340	Sosyal Çalışmacı	1	-	1
SHS	8427	Vet. Sağ. Tek	1	-	1
SHS	8425	Sağlık Teknisyeni	1	-	1
SHS	8400	Hemşire	2	1	1
SHS	8410	Sağlık Memuru	3	1	2
YHS	9465	Bekçi	3	2	1
YHS	9400	Hizmetli	12	5	7
GİH	13000	İtfaiye Amiri	3	-	3
GİH	9900	İtfaiye Çavuşu	8	1	7
GİH	9447	İtfaiye Eri	82	28	54
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	-



HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
Genel İdare Hizmetleri	148
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	50
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Sözleşmeli Personel	2
Açıktan Vekil	1
TOPLAM	211



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	SAYI
İLKÖĞRETİM	557
ORTAÖĞRETİM	272
ÖNLİSANS	90
LİSANS	66
TOPLAM	985



2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2010-2014 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ (780 Personel) GÖRÜŞLERİ

%	Aydın'ın en önemli sorunları;
21,5	Çevre yolunun bitmemesi
20,4	Sanayisinin ve iş alanlarının olmaması/işsizlik
15,5	Trafik sorunu
13,2	Otopark eksikliği
13,1	Otogarın yeri/hala taşınmamış olması
9,2	Semt pazarları/Pazar yerlerinin denetimsizliği
8,7	Belediye sarayı inşaatının bitmemesi
7,8	Temizlik eksikliği/çöplerin zamanında toplanmaması
5,2	Çarpık kentleşme/imar planı yapılmaması
5,2	Park/mesire alanı gibi ailece gezilebilecek alanların olmaması
4,8	Sosyal kültürel faaliyetlerin ve alanların olmaması
4,7	Ulaşım eksikliği
3,6	Jeotermal enerjinin kullanılmaması
3,6	Turizm için tanıtım yapılmaması
2,5	Altyapı eksikliği
1,9	Kaldırım işgallerinin olması/kaldırımların darlığı
1,9	Yolların bakımsız ve bozuk olması
1,8	Büfelerin çok olması
1,8	Zabıta kontrollerinin eksik olması/denetim eksikliği
1,5	Güvenlik eksikliği
1,2	Eğitim eksikliği
0,8	Doğalgaz eksikliği
0,7	Seyyar satıcı ve pazarcıların çok olması
0,7	Aydınlatma eksikliği/sokak aydınlatmalarının erken sönmesi
8,1	Diğer
32,3	Fikir belirtmeyenler

%	Aydın Belediyesinde Görülen Sorunlar ve Aksaklıklar;
7,8	İletişim eksikliği olması
5,8	Birimler arasında kopukluk ve yardımlaşma eksikliği olması
5,0	Bilgi ve eğitim eksikliği olması/seminerler verilmemesi
4,1	İş dağılımının iyi olmaması/Personelin bir kısmının çok çalışırken bir kısmının çalışmaması
4,0	Sorun yok
3,9	Güvensizlik olması
3,7	Mali sorunlar olması/maaşların ve ikramiyelerin ödenmemesi
3,3	Çalışmaların yetersiz olması ve hizmetlerin aksaması
3,0	Saygı ve sevginin olmaması
2,9	Disiplinsizlik olması
2,3	Başkan ve başkan yardımcılarının tutumları
2,3	Temizliğin düzenli yapılmaması
2,1	Belediye binasının uygun olmaması/binanın tek bir yerde toplanmaması
1,8	Personelin sorunlarıyla ilgilenilmemesi
1,4	Çalışanlara eşit davranılmaması
1,5	Servis araçlarının yetersizliği ve kötü/bakımsız olmaları
1,5	Torpil olması
1,5	Personelin özlük haklarına özen gösterilmemesi
1,2	Yönetim eksikliği
0,8	İç denetimlerin az yapılması
0,8	Teknolojinin takip edilememesi
0,7	Kadrolarla oynanması
1,0	Sendikalarla görüş alışverişi yapılmaması
1,0	Planlamanın olmaması
0,7	Halkı dinlememeleri/vatandaşa karşı davranışları
1,5	Diğer
53,8	Fikir belirtmeyenler



	Siz Belediye Başkanı Olsanız, Aydın Belediyesinin Yönetimi İle İlgili Ne Gibi Yenilikler ve Değişiklikler Yaptınız?
5,8	İşi iyi bilen insanları yönetime alırdım/uzman kişilerle çalışırdım
4,1	Müdürleri yenilerdim/değiştirdim
4,0	Personelle birebir sorunlarını paylaşırdım/sorunları ile ilgili bilgi sahibi olurum
3,6	Modern bir çalışma ortamı sağlardım
2,9	Eğitim düzeyine/performansa göre konum verirdim
2,9	Çalışanı-çalışmayanı/başarılı-başarısız personeli ayırt ederdim
2,8	Personele sıcak ve ılımlı yaklaşırdım
2,5	Şimdiki yönetim iyi/aynısını yapardım
2,5	Eşit ve adil olurum /ayrımcılık yapmazdım
1,9	Personelle bağımlı koparmazdım/toplantılar yapardım
1,9	Başkan yardımcısı sayısını arttırırdım/ müdürlerden başkan yardımcısı yapardım
1,8	Motivasyon sağlamaya çalışırdım/özel günleri hatırlamak, birlikte sosyal faal. yapmak
1,7	Teknik konularla ilgili yardımcı/danışman alırdım
1,5	Şeffaf yönetim sergilerdim
1,2	İşsizliğe çözüm bulurdum
1,2	Eğitim seminerleri verirdim
1,2	Yönetime siyaseti karıştırmazdım
1,1	Personelin içine girerek denetlerdim
1,0	İkramiyeleri zamanında verirdim
1,0	Şaibeli müdür ve personeli görevden alırdım
1,0	Disiplini sağlardım
0,7	Emekliliği gelenleri emekli ederdim
6,1	Diğer
58,8	Fikir belirtmeyenler

%	Siz Belediye Başkanı Olsanız, Aydın İçin Yapacağınız İlk Üç Hizmet Hangileri Olurdu?
20,5	Çevre yolunu yapardım
16,8	Terminalin taşınmasını sağlardım
13,3	Belediye binasının bitirilmesini sağlardım
12,9	İş olanaklarını ve gelir seviyesini arttırırdım
7,8	Aqua park/havuz/spor kompleksi, dinlenme tesisleri olan sosyal tesis yapardım
7,6	Pazar yerlerinin düzene sokulmasını sağlardım/özelleştirirdim
7,2	Trafik sorununu çözerdim
7,0	Yeşil alan/park ve mesire alanları yapardım
6,5	Otopark yapardım
6,2	Çevre temizliğini arttırırdım
5,9	Jeotermal enerji kullanımını sağlardım
3,3	Ulaşım hizmetlerini arttırırdım/iyileştirirdim
2,8	Kültürel ve sanatsal aktiviteleri arttırırdım
2,6	İmarı düzenlerdim/kaçak yapılara izin vermezdim
2,5	Yol ve asfalt çalışmalarını arttırırdım
2,3	Tanıtım çalışmaları yapardım
2,3	Personelin hak ve alacaklarını verirdim
2,2	Büfeleri kaldırırdım
2,2	Altyapı hizmetlerini tamamlardım
2,1	Hayvanat bahçesi yapardım
2,1	Çevre düzenlemesi yapardım
1,5	Minibüs garajını taşırdım
1,4	Aydın'ın gelişmesi ve büyümesini sağlardım
1,4	Belediye ekmek fırını yapardım
1,1	Metro/tramvay yapardım
1,1	Araçları yenilerdim
1,0	Alt ve üst geçitler yapardım
0,8	Kurslar açardım
7,2	Diğer
42,2	Fikir belirtmeyenler



2.3.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

NO	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ
1.	AYDIN HALKI
2.	AYDIN BELEDİYE MECLİSİ
3.	AYDIN VALİLİĞİ
4.	AYDIN BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI
5.	AYDEM ELK. DAĞITIM A.Ş.
6.	TELEKOM MD.
7.	ÇEVRE VE ORMAN İL MD
8.	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
9.	OVAEYMİR BELEDİYESİ
10.	TEPECİK BELEDİYESİ
11.	ÇEŞTEPE BELEDİYESİ
12.	İL ÖZEL İDARESİ
13.	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜV. BAK. AYDIN BÖLGE MD.
14.	TARIM İL MD.
15.	SOSYAL HİZ. İL MD.
16.	D.D.Y. GAR MD.
17.	AYDIN KÜLTÜR VE TABİAT VARLIK. KORUMA BÖL. KRL. MD
18.	SOSYAL GÜVENLİK İL MD
19.	KARAYOLLARI 28. ŞUBE ŞEFLİĞİ
20.	İL MİLLİ EĞİTİM MD.
21.	İL SAĞLIK MD.
22.	BAYINDIRLIK VE İSKAN İL MD.
23.	İL EMNİYET MD.
24.	İL MÜFTÜLÜĞÜ
25.	İL KÜLTÜR VE TURİZM MD.
26.	DSİ 21. BÖLGE MD.
27.	TİCARET ODASI
28.	SANAYİ ODASI
29.	TMMOB





DIŞ PAYDAŞ (RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR) GÖRÜŞLERİ

Stratejik Planlama 2. Toplantısında paydaşların görüşleri alınırken anket yöntemine karar verilmiş, birimlerin görüşleri doğrultusunda puanlama yapılarak, yüksek puanlı paydaşlara; dış paydaş anket formu gönderilmiş ve sonuçlardan Stratejik Planı ilgilendiren bölümler aşağıda listelenmiştir.

SORU : Aydın Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir? (1'den 16'ya kadar puanlanmıştır. Düşük puan öncelik verilmesi gereken çalışmayı belirtmektedir.)

54	Denetim ve Kontrol	63	Temizlik Hizmetleri	80	Hava Kalitesi	101	Kültür-Sanat
55	Doğal Çevreyi Koruma	63	Yol yapım ve Bakım	83	Kentsel Dönüşüm	112	Spor
58	Kent planlama	64	Halk Sağlığı Hizmetleri	92	Park ve Bahçeler	125	Veteriner Hizmetleri
62	Altyapı	70	Tarihi Mirasın Korunması	97	Sosyal Hizmetler	124	E-Belediye

SORU : Aydın Belediyesi'nin çalışmalarında iyi olduğu düşündüğünüz alanlar nelerdir? (1'den 16'ya kadar puanlanmıştır. Düşük puan çalışmalarında iyi olan alanları belirtmektedir)

41	Temizlik Hizmetleri	68	Tarihi Mirasın Korunması	81	Kültür-Sanat	93	Denetim ve Kontrol
52	Park ve Bahçeler	74	Altyapı	83	Veteriner Hizmetleri	96	E-Belediye
61	Halk Sağlığı Hizmetleri	77	Doğal Çevreyi Koruma	84	Sosyal Hizmetler	100	Kent planlama
62	İçme suyu Kalitesi	79	Yol yapım ve Bakım	91	Spor	119	Kentsel Dönüşüm

SORU : 'Aydın Belediyesi aşağıdaki faaliyet alanlarında hangi çalışmaları gerçekleştirmelidir?' (Resmi Kurum ve Kuruluşların görüşlerini yansıtmaktadır.)

%	Kent planlama
6,6	Çevreci (doğayı, havayı, suyu kirletmeyen), az katlı, çok yeşil alanlı çağdaş kent planlaması yapılmalı
3,3	Kent içi ulaşım planlaması yaparak, geniş yollar ve yeni yaya bölgeleri oluşturulmalı
1,1	Sosyal donatı alanlarına daha fazla yer verilmeli
1,1	Küçük sanayi, otogar şehir dışına taşınmalı
1,1	Belediye tüm faaliyetlerini tek binadan yürütmeli
1,1	Deprem Master Planı hazırlanmalı
1,1	Sergi ve fuar alanı kazandırılmalı

%	Kentsel Dönüşüm
3,3	Ilıcabaşı, Tellidede, Kemer, Orta Mahallede Kentsel Dönüşüm uygulanmalı, yeni yeşil alan yaratılmalı
3,3	Tüm büfeler kaldırılmalı
2,2	Şehrimiz ve yollar AB standartlarına sahip olmalı
1,1	Fiziksel iyileştirmeden önce toplumsal strateji izleyen projelere öncelik verilerek, ekonomik, sosyal ve kültürel boyutlar dikkate alınmalıdır.
1,1	Uzun vadede KİPA kaldırılmalı
1,1	Şehir merkezi, bina bodrumlarına otoparklar yapılmalı, yol kenarı ücretli otoparklar kaldırılmalı

%	Yol yapım ve Bakım
4,4	Çevre yolu projesi hayata geçirilmeli
2,2	Yol standardı yükseltilmeli, gerekli işaretlemeler yapılmalı, bakım ve onarım işleri kısa sürede bitirilmeli
1,1	Kent içi trafiği azaltacak çözümler üretilmeli
1,1	Kamulaştırılması ve terkleri yapılmış, henüz açılmamış yollar açılmalı



%	Denetim ve Kontrol
7,7	Trafiğe ve yayalara açık yollarda işgaller önlenmeli
5,5	Okul çevresinde gıda satan ve üreten satış yerleri, büfeler ve marketlerin denetimleri artmalı
3,3	Denetim ve Kontrol, özellikle gıda güvenliği denetlemeleri etkin yapılmalı
2,2	Kapalı pazaryerleri radikal kararlarla çalıştırılabilmesi, pazaryerleri düzenlenmeli ve sıkı denetim yapılmalı
2,2	Kömür kullanımı ve bacaların temizliği denetlenmeli, hava kirliliği minimize edilmeli
1,1	Şehir içi trafik kontrol edilmeli ve düzenlenmeli
1,1	Firmalardan evlere reklam broşürleri bırakmak görüntü kirliliği oluşturmakta, denetim yapılmalı
1,1	Zabıta, Pazar yerlerinde korsan yayın satanlarla ilgili denetim yapılmalı
1,1	Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri denetlenmeli

%	Park ve Bahçeler
16,6	Yeni yeşil alanlar yaratılmalı ve mevcut yeşil alanlar korunmalı, daha kullanışlı ve işler hale getirilmeli
3,3	Park ve bahçelerin bakımı, temizliği, güvenliği daha sık yapılmalı
3,3	Hafta sonları gidebilecek mesafede, yeterli büyüklükte ve aktivitelerin olacağı büyük bir park yapılmalı
1,1	Aydın Tekstil Fabrikası, Şehir Parkı olarak kente kazandırılmalı
1,1	Okullarımızın açık alanları düzenlenmeli, çevre ve iç temizliğinde yardımcı olunmalı

%	Tarihi Mirasın Korunması
10	Tralleis'e maddi destek sağlanmalı, Kazı çalışmalarına destek vererek İlimizin tarihi miras ve kültürü gün ışığına çıkmalı, tanıtımına destek verilmeli
2,2	Gümrükönü Han- Cihanoğlu Külliyesi arasındaki parkur tamamlanmalı
2,2	Kültür ve Tur. Md. işbirliği ile Eski Aydın Evleri (Veysi Paşa Mh.) için proje geliştirilmeli, uygulanmalı
1,1	Zahire pazarları kazandırılmalı
1,1	KUDEP oluşturulmalı ve çalıştırılmalı

%	Kültür-Sanat
6,6	Kültür ve sanat evleri, sanat fuarları açılmalı, Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmeli
2,2	Tiyatroya, sinemaya önem vermeli, gençlere daha çok kitap, dergi ve gazete okumalarını sağlayacak, alışkanlık kazandıracak faaliyetlerde bulunmalı
2,2	Tiyatro, müzik vb. alanlarda ücretsiz kurslar açılmalı
2,2	Kentimizin Turizm gelirlerini artıracak projeler üretilmeli, Turist Otobüsleri kent merkezine getirilmeli
1,1	ADÜ ile işbirliği yapılmalı, ADÜ'nün sanatsal faaliyetleri desteklenmeli
1,1	Aydındaki sivil toplum örgütleri, sanatsal faaliyetlere çağrılmalı
1,1	Kültür sanat faaliyetlerinin artırılması “Belediye – Vatandaş” olgusunu güçlendirecektir.
1,1	Halk eğitim merkezi desteklenmeli
1,1	Metruk haldeki belediyeye ait binalar, restore edilerek gönüllü üniversite elemanları ve yurttaşlar ile beraber sokak çocuklarının eğitimi için gece kursları düzenlenmeli uygulaması başlatılmalı
1,1	Sağlık kenti kimliği kazandırılmalı

%	Spor
6,6	Gençler için her mahalleye spor alanı ve salonları yapılmalı, mevcutların bakım onarımları yapılmalı
3,3	Her alanda gençlerimize öncülük edilmeli, toplu spor aktiviteleri desteklenmeli
2,2	Aydinspor desteklenerek ikinci lige çıkması sağlanmalı
2,2	Semtlerdeki yürüyüş yolları ve mini spor aletleri uygulaması sürdürülmeli
1,1	Amatör kulüplere kaynak aktarılmalı

%	E-Belediye
6,6	Belediyecilik hizmetleri, vatandaşlara, çalışanlara, diğer paydaşlara bilişim teknolojileri kullanılarak ulaştırılmalı



%	Sosyal Hizmetler (Kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelliler)
2,2	Belediye bünyesinde meslek edindirme kursları açılarak nitelikli personel yetiştirilmeli
2,2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmada özen gösterilmeli, ihtiyaçlar gecikmeden karşılanmalı
2,2	Kadın ve çocuk sığınma evleri yaparak yoksullara barınma sağlanmalı, Yaşlılara kolaylıklar sağlanmalı
2,2	Üniversite öğrencilerine yurt binası yapılmalıdır. Kadın, engelli, yaşlı ve emeklileri korumalıdır.
1,1	Sosyal faaliyetler için her mahalleye konak yapılmalı
1,1	Çocuk ve Ergen Madde bağımlılığı tedavi eğitim ve destek merkezi kurulmalı
1,1	Hobi kursları yaygınlaştırılmalı
1,1	Sosyal tesisler açılmalı
1,1	Gençler Milli Eğitimle işbirliği ile sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmeli (Müzik, salon sporu vb)

%	Halk Sağlığı Hizmetleri
2,2	Halkımızın sağlığı için koruyucu önemler alınmalı
1,1	Kadın sağlığı, aile planlaması, temel sağlık bilgileri, bebek bakımı ve beslenme gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi yönünde eğitim faaliyetleri düzenlenmeli
1,1	Sağlık Ocaklarının çevre düzenlemesine önem verilmeli
1,1	Sağlık hizmeti için bir belediye hastanesi açarak ücretsiz tedavi yapılmalı
1,1	Mahallelerde halk sağlığı birimleri kurulmalı
1,1	İlaçlamalar kontrollü yapılmalı

%	Veteriner Hizmetleri
5,5	Çevre kalitesi yüksek, yaşanabilir bir çevre için hayvan ve halk sağlığına yönelik çalışmalar kapsamında sahipsiz hayvanların rehabilite edildiği, doğal yaşamlarını sürdürebildikleri teknik açıdan güçlü bakım evleri kurulmalı
1,1	Bölgede hayvancılık geliştirilmeli, sağlıklı et tüketimi için gerekli veteriner hizmetleri verilmeli

%	Temizlik Hizmetleri
4,4	Geri dönüşüm projesi kapsamında halk bilinçlendirilmeli, katı atık evlerde ayrıştırılmalı
1,1	Kentlilik bilincinin oluşması için eğitim verilmeli (çekirdek-tükürme)
1,1	Çöp toplama saatleri düzenlenmeli
1,1	Bazı bölgelere moloz dökülmesi önlenmeli
1,1	Çöp torbalarını belediye üretmeli, kağıt, organik maddeler ve metalik maddeler ayrımı getirilmeli, fazla çöp üretenden torba ücretleri fazla alınmalı

%	Altyapı Hizmetleri, Doğal Çevreyi Koruma
5,5	Doğalgaz veya Jeotermalle ısıtma sistemi bir an önce hataya geçirilmeli ve kışın oluşan hava kirliliği önlenmeli
3,3	Alt yapı hizmetleri geliştirilmeli, planlı bir şekilde yürütülmeli
1,1	Sitelerde ve evlerde bahçe sulanması kalitesiz suyla yapılmalı
1,1	Şiddetli yağışlara karşı yağmur suyunun tahliyesi için çalışmalar yapılmalı
1,1	Alt yapı tamamlanmalı, Aydın-Çine yolu Menderes köprüsü civarı kötü kokulara çare bulunmalı
1,1	Şehre gelen dereler ıslah edilmeli
1,1	Yeni imara açılacak bölgelerde telefon alt yapısı yapılması için önceden bilgilendirme ve ortak planlama yapılmalı
1,1	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri ile yapılacak çalışmalarda daha etkin, verimli ve bilinçli çevrecilik çalışmaları ve toplantıları yapılmalı
1,1	Akar ve durgun suların insan ve hayvan atıklarıyla kirlenmemesi için gerekli önlemler alınmalı, görsel ve yazılı iletişim yollarıyla toplum bilinci artırılmalı
1,1	Menderes havzasının korunması için gerekli tedbirler alınmalı ve uygulamaya geçilmeli
1,1	Havaya, suya ve toprağa kimyasal atık karışmasını önleyecek düzenlemeler yapılmalı



2.4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kuruluş İçi Analiz: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler Çevresel Analiz: Fırsatlar, Tehditler

2.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kentsel alt yapı büyük oranda tamamlanmıştır.
2. Katı Atık ve Bertaraf Tesisi ve Tıbbi Atık Tesisi etkin bir şekilde işletilmektedir.
3. Plan, hali hazır ve kadastral paftalar sayısal ortamda mevcuttur.
4. Alt yapı master planı envanteri hazır haldedir.
5. Belediyemiz gayrimenkul envanteri mevcuttur.
6. Gecekondulaşma azdır.
7. Toplu konut alanları mevcut olup, ucuz konut üretimi projesi işlerlik kazanmıştır.
8. Alt yapı merkez üretim tesisleri etkin ve verimli bir biçimde çalıştırılmaktadır.
9. İçme suyu kalitemiz iyidir. İçme suyu arıtma tesisimiz bölgenin referans tesisidir. Laboratuvar tetkikleri günceldir.
10. Çöp toplama ve kent temizliği etkin olup, saatli çöp toplama uygulaması vatandaş katılımı ile başarılı bir şekilde sürmektedir.
11. İklimsel ve otantik bitki örtüsü yaratma çalışmaları sürmektedir.
12. Park, bahçe ve çocuk oyun alanları donanımlı ve yeterlidir.
13. İlimizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'ları ile ilişkiler üst düzeydedir.
14. Şeffaf, katılımcı, denetlenebilir, etik ve etkinlik ilkeleri benimsenmiş yönetim uygulanmaktadır.
15. Belediyemiz sosyal belediyeçilik anlamında etkin çalışmaktadır.
16. Halkın geniş katılımının sağlandığı kültürel, sosyal etkinliklerde başarılı sonuçlar alınmaktadır.
17. Hizmet birimleri arasında uyum ve koordinasyon sağlanmıştır.
18. Yerel ve ulusal basın ilişkileri üst düzeydedir.
19. Gerek alt yapı, gerek itfaiye ve acil önlem araç parkı güçlüdür.
20. Çok zorunlu ve işin gereği özel haller dışında tüm iş ve işlemler Belediye kaynak, ekip ve ekipmanları ile yapılmaktadır.
21. Ulusal ve Uluslar arası alanda işbirliği, bilgi aktarma ve yararlanma imkânları yaratılmıştır.
22. D.S. Örgütü sağlıklı şehirler projesi kapsamındaki çalışmalar.
23. Stratejik planda yer alan 2010 ve gelecek yıllara sari;
 - a) Belediye Hizmet Binasının 1-2 yılda bitirilecek olması,
 - b) Yeni otogar alanının yapım aşamasına gelmesi,
 - c) Işıklı doğal yaşam parkı alanı mücavir alan olarak onaylanması,
 - d) Fuar ve kongre merkezi mülkiyet probleminin olmaması,
 - e) Jeotermal enerji kullanımına destek verilmesi,
 - f) Batı Atık su arıtma tesisi yapılacak olması,
 - g) Kent içi Ulaşım Master Planı ve Deprem Master Planı çalışmaları için ekip kurulması,
 - h) Çevre Bulvarının açılıyor olması,
 - i) Turizmi canlandırma projeleri,
 - j) ASTİS Kooperatifinin bitiriliyor olması,
 - k) Revizyon imar planının yapılacak olması,
 - l) Koruma imar planı çalışmalarının devam etmesi,

2.4.2. ZAYIF YÖNLER

1. Belediye Hizmet Binası yoktur. Kiralık binada sağlıklı çalışma ortamı yaratılamamıştır.
2. Belediyenin mücavir alanı yetersiz, belediye mülkü yok denecek kadar azdır.
3. Tapu verilerinin online alınamaması bilgi sistemimizin işlerliğini azaltmaktadır.
4. Koruma Amaçlı İmar Planının aktif hale geçirilmemesi sebebiyle kentin tarihi ve kültürel geçmişi vurgulanamamaktadır.
5. Kültür ve turizm konularında ilçeleri kadar yoğun cazibe merkezi olamamış ,bu sebeple turizm yatırımları özellikle konaklama tesisleri yetersizdir.
6. İlimiz 1. derece deprem bölgesindedir ve depreme dayanıklı yapı stoku azdır. Deprem master planı yoktur.
7. Kentin içme suyu ihtiyacının %70'i yer altı sularından karşılanmaktadır. Bu da yüklü maliyet getirmektedir.
8. Halkın hizmetine sunulmuş mesire ve piknik alanları yetersizdir.
9. Araç sayısının çokluğu ve otopark probleminden kaynaklanan gürültü ve görüntü kirliliği mevcuttur.
10. Ulaşım master planı güncel değildir.
11. Kültür merkezleri sayısal anlamda yetersizdir.
12. Konser ve fuar alanı yoktur.
13. Kent meydanı etkin değildir.
14. Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılamamaktadır.
15. Belediye çalışanlarının eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmemektedir.
16. Teknik ve idari personel sayısal anlamda eksiktir.
17. Uygulamadaki imar planının genel olarak konut stoku olarak görülmesi sebebiyle sosyal donatı alanları eksiktir.
18. Modern Ambar ve stok kontrol sistemi tüm birimlerde işler değildir.
19. Geçmiş dönemde uygulanmış 18. madde uygulamaları vatandaş müracaatlarında mahkemelerce bozulmakta, yeni düzenlemeler belediyemizi güç durumlara düşürmektedir.
20. Geçmişten gelen bağlayıcı hükümler ifade eden bir takım sözleşmeler, düşünülen gelişme ve değişim için engel teşkil etmektedir.
21. Kentsel gelişim planlarının geçmişte kısa vadeli yapılmış olması sebebiyle, sanayi tipi küçük esnafın şehir içinde ve yerleşim alanları arasında kalmıştır.

2.4.3. FIRSATLAR

1. Aydın coğrafi yapısı ve iklimi avantajdır.
2. Ulaşım sistemi iyidir.
3. Yer altı zenginliğe ve jeotermal kaynaklara sahiptir.
4. Zengin tarım arazileri mevcuttur.
5. Turizm bölgelerine yakındır.
6. Eğitim, öğretim konusunda üst seviyelerdedir.
7. Gerek hükümetlerimizin programladığı, gerekse AB uyum yasaları kapsamında yapılan çağdaş düzenlemeler,
8. Yenilenebilir enerji kanunu sayesinde zengin jeotermal kaynaklarımız; ısıtma, soğutma, enerji üretimi, seracılık, balıkçılık gibi konularda ucuz maliyetlerle kullanılabilecektir.
9. Nüfusumuz gençtir.

2.4.4. TEHDİTLER

1. Tedaş ve Telekom İl Müdürlüklerinin yatırım, plan ve programlarında merkezi yönetime tabi olmaları, yer altı tesisat planlarını, koordinatlarını sağlıklı olarak verememeleri altyapı çalışmalarında engel ve mükerrer yatırımı ortaya çıkarmaktadır.
2. Ülkenin ve ilimizin eğitimli genç nüfusunun yoğunluğu bunların ileriye dönük yaşamsal, sosyal ve ekonomik taleplerinin değişkenliği
3. Çevreyle ilgili sorunların yerel idare sorumluluğunun üzerinde boyutlar ihtiva etmesi,
4. Kent ekonomisi hedeflenen seviyede gelişmemiştir.
5. Aydın ili eğitimsiz, kalifiye olmayan ve sermayesiz göç almakta; eğitimli, kalifiye ve sermaye sahibi insan göçü vermektedir.
6. Adnan Menderes Üniversitesinde mühendislik eğitimi verecek birimlerin olmaması Teknopark kuruluşu önünde bir engel olarak algılanmaktadır.
7. Menderes havzasında nehrin kirliliğinden kaynaklanan çevre kirliliği, tarımsal ürün kalitesini dolayısıyla insan sağlığını olumsuz etkilemektedir.
8. Suç oranı yüksektir.



3. MİSYON VİZYON İLKELER



MİSYON

Aydın halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir, tarihi dokusunun hissedildiği yeşil bir Aydın yaratmak

VİZYON

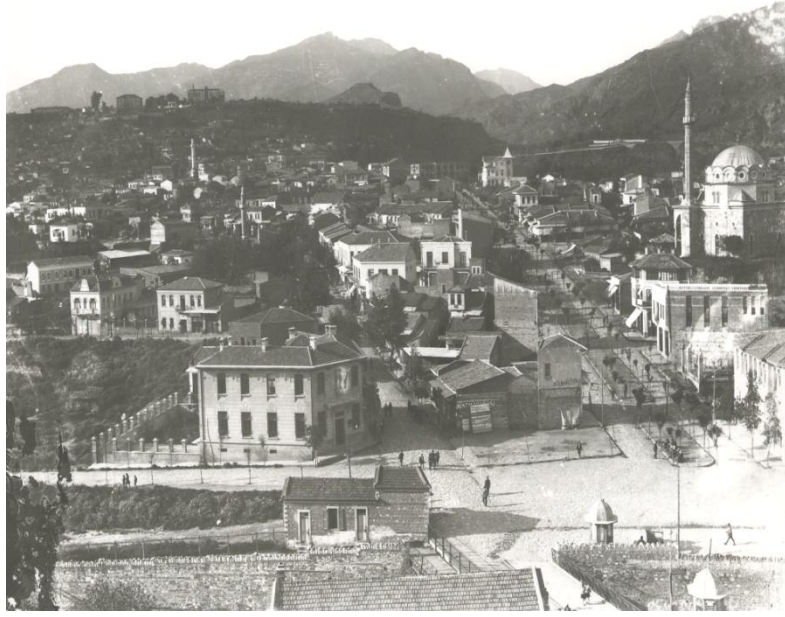
Huzur içinde yaşanan modern bir Aydın'ı gelecek nesillere taşımak.

İLKELER

- Şeffaf ve katılımcı yönetim
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Etkin, Verimli ve Kaliteli hizmet anlayışı
- Halkın güveni ve memnuniyeti
- Sosyal Belediyecilik
- Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruma
- Sürdürülebilir kalkınma
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon



4. STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER FAALİYETLER



STRATEJİK AMAÇLAR / SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

NO	STRATEJİK AMAÇLAR	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1	KATILIMCI YÖNETİM	ÖZEL KALEM MD. YAZI İŞLERİ MD.
2	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MD.
3	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER MD. HAL MD. HUKUK İŞLERİ MD.
4	ÇEVRE VE SAĞLIK	SAĞLIK İŞLERİ MD. TEMİZLİK İŞLERİ MD. VETERİNER İŞLERİ MD. ZABITA MD.
5	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD. ÖZEL KALEM MD.
6	SOSYAL HİZMETLER	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
7	İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD. İTFAİYE MD.
8	ULAŞIM VE TRAFİK	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.
9	ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ MD. SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MD.
10	YEŞİL ALANLAR ve FİZİKSEL AKTİVİTE	PARK ve BAHÇELER MD.
11	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER MD.





AYDIN BELEDİYESİ

HİZMET ALANLARI





KATILIMCI YÖNETİM





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.1.Ayda 2 olmak üzere yılda 12 kez Belediye Başkanın paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebileceği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi	1	Görüşülecek STK’lar muhtarlar ve dernekler belirlenmesi	Paydaşlarla İletişimin güçlendirilmiş olması	Başkan ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmuş olması	0	0	0	0	0
		2	Görüşme programı hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	Program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi			100000	100000	100000	100000	100000
	1.2.Vatandaşlarla İlişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi	1	Halkın Başkanı ziyaret emesi sağlanması	Vatandaşla iletişimin güçlendirilmiş olması		0	0	0	0	0
	1.3.Diğer resmi kurum, kuruluş ve derneklerle daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre belirlenecek; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma-yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi	1	Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması	Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmiş olması		0	0	0	0	0
		2	Belirlenen ekinliklere göre faaliyet programının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	Etkinlikler için düzenlemeler ve protokoller hazırlanması			0	0	0	0	0
		4	Etkinliklere başka illerden katılacak katılımcılar için ulaşım ve konaklama alımları yapılması			0	0	0	0	0
		5	Etkinlikler için gerekli her türlü alımın yapılması	Danışma kurulu toplantıları, muhtarlarla mahalleler için görüşmeler gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi		0	0	0	0	0
		6	Danışma kurulu toplantılarının yapılması			0	0	0	0	0
		7	Muhtarlarla toplantı yapılması			0	0	0	0	0
TOPLAM					100000	100000	100000	100000	100000	



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.4.Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	1	Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması	Başkanın çalışma programının hazırlanmış olması		0	0	0	0	0
		2	Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması			0	0	0	0	0
		3	Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün sağlanması			0	0	0	0	0
	1.5.Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi	1	Resmi kurumlar ile koordinasyon sağlanarak, gerektiğinde bilgi akışının hemen gerçekleşebileceği sistemin (telefon-faks) kurulması	Bilgi akışının sağlanmış olması	Başkan ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmuş olması	0	0	0	0	0
		2	Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması			0	0	0	0	0
	1.6. Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi	1	Başkan, Başkan Yardımcıları Müdürler arasında her ay iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi	Personelle yönetim arasında toplantıların düzenlenmiş olması		0	0	0	0	0
		2	Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi			0	0	0	0	0
	1.7.Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi	1	Program hazırlanması	Halkın bilgilendirilmiş olması		0	0	0	0	0
	TOPLAM						0	0	0	0



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.8 Randevu ve iletişim konusunda gerekli alt yapı ve programın geliştirilmesi	1	Başkanın programını sağlıklı düzenleyebilmek için gerekli teknik donanım temin edilmesi	Programın kurulmuş olması	Program takibi arşivleme misafir ağırlama gibi faaliyetlerin daha etkili ve	324100	0	0	0	0
		2	Programların kurulması için personele gerekli eğitimin verilmesi			0	0	0	0	0
	1.9. Kardeş kent ilişkileri kurulması için çalışmalar yapmak	1	Kardeş kent olunabilecek kentlerin belirlenmesi	Kardeş Kentlerle İlişkilerin kurulmuş olması	Yerel uluslar arası işbirliklerini arttırmış ve güçlendirmiş olmak	0	0	0	0	0
		2	Gerekli görüşmeler yapılarak izinler, ve meclis kararlarının alınması			0	0	0	0	0
	1.10. Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması	1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	Kardeş Kentlerle İlişkilerin kurulmuş olması	Yerel uluslar arası işbirliklerini arttırmış ve güçlendirmiş olmak	0	0	0	0	0
		2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi			100000	100000	100000	100000	100000
		3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler gerçekleştirilmesi			0	0	0	0	0
	1.11. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması	1	Programın hazırlanması	Protokol düzenin sağlanmış olması	Özel gün ve kutlamaların gerçekleştirilmiş olması	0	0	0	0	0
		2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi			100000	100000	100000	100000	100000
		3	Programın gerçekleştirilmesine yönelik ilgili alımların yapılması için ihale sürecinin gerçekleş.			0	0	0	0	0
	1.12. Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi	1	Başarılı olan kişileri belirleyerek kutlama programı hazırlanması	Ödüllendirme törenlerinin yapılmış olması	Aydın'ın başarılarını takdir etmek ve başarılı kişileri teşvik etmek	0	0	0	0	0
		2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi			30000	30000	30000	30000	30000
TOPLAM						554100	230000	230000	230000	230000



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (BASIN YAYIN SERVİSİ)											
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.1. 3 Ayda bir haber bülteni çıkarmak	1	Derginin hazırlanması için hizmet alımının yapılması	Haber bültenin yayınlanmış olması	Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması	10000	10000	10000	10000	10000	
		2	Dergi içeriğinin belirlenmesi			0	0	0	0	0	
		3	Fotoğraf çalışmaları			0	0	0	0	0	
		4	Metinlerin oluşturulması			0	0	0	0	0	
		5	Derginin dağıtılması			0	0	0	0	0	
	1.2. 3 Ayda bir dergi çıkartmak	1	Dergi içeriğinin belirlenmesi	Derginin çıkarılmış olması		-	0	0	0	0	0
		2	Fotoğraf çalışmaları			0	20000	20000	20000	20000	
		3	Metinlerin oluşturulması			0	0	0	0	0	
		4	Dergilerin dağıtılması			0	0	0	0	0	
	1.3. Özel ve önemli günlerde çocuk gazetesi çıkarmak	1	Derginin hazırlanması ve basılması için hizmet alımı	Çocuk dergisinin çıkarılmış olması		10000	10000	10000	10000	10000	
		2	Dergi içeriğinin belirlenmesi			0	0	0	0	0	
		3	Fotoğraf çalışmaları			0	0	0	0	0	
		4	Metinlerin oluşturulması			0	0	0	0	0	
	1.4. Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlamak amacıyla uygun alanlar oluşturmak	1	Branda afişlerinin düzgün asılabilmesi için 10 nokta oluşturmak	Reklam afişlerinin asılması için uygun alanların oluşturulmuş olması		0	0	0	0	0	
		2	Yaya trafiğinin yoğun olduğu yerlerde 20 duyuru panosu koymak			30000	30000	30000	30000	30000	
	1.5. TV Kanalarında 5 adet reklam yayınlamak	1	Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak	Reklamların yayınlanmış olması		Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması	30000	30000	30000	30000	30000
	1.6 Radyolara yılda 5 adet reklam yayınlamak	1	Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak	Radyoda reklamların yayınlamış olması			10000	10000	10000	10000	10000
	1.7. Belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek	1	İnternet sisteminin kurulması	Personelin faaliyetlerden haberdar edilmiş olması			0	0	0	0	0
		2	Mesaj sistemin kurulması				10000	10000	10000	10000	10000
		3	Belediye içinde 4 ilan panosu				0	0	0	0	0
TOPLAM							100000	120000	120000	120000	120000



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (BASIN YAYIN SERVİSİ)										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.8. 2 Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni çıkan grafik tasarım tekniklerinin takip edilmesi için eğitimi almasının sağlanması	1	Eğitim verilecek personelin belirlenmesi	Personelin gerekli eğitimi almış olması		0	0	0	0	0
		2	Eğitim için hizmet satın alınması			10000	10000	10000	10000	10000
	1.9. Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturmak	1	Yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturulmuş olması	Arşiv sisteminin kurulmuş olması	0	0	0	0	0
		2	Medya takip şirketleriyle çalışmak			0	0	0	0	0
		3	Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması			0	0	0	0	0
		4	Arşiv çalışmalarıyla ilgili sorumlu personel belirlenmesi ve arşivcilikle ilgili eğitilmesi			0	0	0	0	0
		5	Güncel haberlerin takibi açısından ajans üyeliği			10000	10000	10000	10000	10000
	TOPLAM					20000	20000	20000	20000	20000

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ)											
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
1 KATILIMCI YÖNETİM	1.1. Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak	1	Halkla ilişkiler masasındaki elaman sayısını 5 kişi arttırmak	Halkla ilişkiler masasının istenilen kapasiteye gelmiş olması	Halkın, belediyeyle olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüyor olması	0	0	0	0	0	
		2	Fiziki mekan oluşturmak			100000	-	-	-	-	
		3	Hangi birimden hangi personelin sorumlu olduğunun belirlenmesi			0	0	0	0	0	
	1.2. Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle ilgili eğitilmesi	1	Eğitim konusun belirlenmesi	Halkla ilişkiler personeline eğitim verilmiş olması		0	0	0	0	0	
		2	Eğitim verecek uzmanın belirlenmesi			0	0	0	0	0	
		3	Eğitim programının oluşturulması			0	0	0	0	0	
		4	Eğitimin uygulanması								
	1.3. Alo 153 e gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere ulaştırmak ve kayıt altında tutmak	1	Personel sayısını 4 kişi arttırmak	Alo.... Gelen şikayetlerin ilgili birimlere iletiliyor olması		0	0	0	0	0	
		2	10 Personelin telsiz operatörlüğü konusunda eğitilmesi			0	0	0	0	0	
		3	Uygun fiziki çalışma alanı sağlanması			0	0	0	0	0	
		4	Kullanılan ekipmanın yenilenmesi								
	1.4. Aydın Belediyesine ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması	1	Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi	Belediyeye ait tüm basılı ve görsel malzemelerin esaslara uygun hazırlanmış olması		Aydın Belediyesi kurumsal kimliğinin uygulanıyor olması	0	0	0	0	0
		2	Grafik çalışması yada tasarım yaptıracak birimlerin görevlendireceği bir yetkili ile yapılacak işlerin belirlenmesi				0	0	0	0	0
		3	Grafik tasarım ve çalışmalarının yapılarak, işi yaptıran müdürlüğe baskıya gidecek şekilde teslim edilmesi				0	0	0	0	0
TOPLAM						100000	0	0	0	0	



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma	1	Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, internet üzerinden yayınlanması, ilan panosunda asılmasını sağlamak ve meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplan. Sağl.	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi ve iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması	Gelen evrak sayısı Cevaplanan evrak sayısı Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonları toplantı sayısı	41000	43050	45202	47462	49835
		2	Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzen., kontrollerini yapmak			0	0	0	0	0
		3	Meclis Kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması			0	0	0	0	0
		4	Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması			0	0	0	0	0
		5	Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak., Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak			0	0	0	0	0
		6	Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel Birimine teslim etmek.			0	0	0	0	0
		TOPLAM						41000	43050	45202



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma	7	5393 Sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi ve iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması	Gelen evrak sayısı Cevaplanan evrak sayısı Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonları toplantı sayısı	0	0	0	0	0
		8	Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabûlü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması			0	0	0	0	0
		9	Encümen Kararlarının yazılması, kontrol edilmesi, karar defterinin işlenmesi imzalarının tamamlattırılması ve evrakları ile birlikte dosyalanması, kararların ilgili müdürlüklere dağıtılması			0	0	0	0	0
		10	Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini sağlamak.			106003	111303	116868	122711	128847
		11	Başkanlık Makamına ait yazışmaları takip etmek			0	0	0	0	0
		12	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Hükümlerine göre, ölçü ve tartı aletleri için genel periyodik muayene yapmak,			0	0	0	0	0
		13	Evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenme müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosy.hazır.,			0	0	0	0	0
		TOPLAM						106003	111303	116868



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
1 KATILIMCI YÖNETİM	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma	14	Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenmenin Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak,	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi ve iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması	Gelen evrak sayısı Cevaplanan evrak sayısı Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonları toplantı sayısı	20500	21525	22601	23731	24918
		15	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak			11251	11814	12404	13024	13676
TOPLAM						31751	33339	35005	36755	38594

KATILIMCI YÖNETİM	2010	2011	2012	2013	2014
	1052854	657692	667075	676928	687276





İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
2 İNSAN KAYNAKLA RININ GELİŞTİRİL MESİ	2.1. Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak	1	Yıllık eğitim programının hazırlanması	Personelin eğitimlerinin tamamlanması ve verimliliğin artması	Tespit edilen konularda Belediye personeline yılda 5 adet eğitim vermek	8800	9240	9702	10187	10696
		2	Programın ilgili Müdürlüklere bildirilmesi			-	-	-	-	-
		3	Katılımların belirlenmesi			-	-	-	-	-
		4	Yer ve zaman tespiti			-	-	-	-	-
		5	Eğitimcileri belirlenmesi			2400	5000	10000	12000	15000
		6	Eğitim programı uygulanması			16200	17010	17860	18753	19690
		7	Personele aldığı eğitimlerle ilgili sertifika ya da katılım belgesi verilmesi			-	-	-	-	-
		8	Müdürlüklerin eğt.talepleri için yazılı müracaat etmeleri			-	-	-	-	-
	2.2.Personel Kariyer planları hazırlamak	1	Personel bilgi sisteminde kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi (performans notu, katıldığı eğitimler, sertifika)	Personel kariyer planlarının 2010 yılında hazırlanmış olması	2010 Yılında hazırlanan kariyer plan sayısı	-	-	-	-	-
		2	Eğitim talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer geliş.prog. hazırlanması			-	-	-	-	-
		3	Kariyer geliştirme programının uygulanması			3000	5000	7500	10000	12000
	2.3.Projelerin takım çalışmasıyla hızlandırılması	1	Belediyede takım ruhu oluşturmak amacıyla her birimde en az 6 konuda problemleri çözebilecek yetkinlikle ortak çalışma gruplarının oluşturulması	Projelerin 2010 yılından itibaren yapıl.başlanması	Takım sayısı ve konu raporları	5000	6000	7500	10000	12000
	2.4.Personel işl. takibi	1	Personel özlük haklarının takibi	Personel işlemlerinin aksamaması	920 personel 720 işçi maaşı 200 memur maaşı 15 memur emeklilik işl50 işçi personelin emeklilik işlemleri 25 stajyer öğrenci maaşı hazır.	-	-	-	-	-
		2	İşçi pers. maaşlarının hazırlanması			-	-	-	-	-
		3	Memur pers. maaşlarının hazırlanması			-	-	-	-	-
		4	Memur personelin emekli işlemlerinin hazırlanması			25271	27059	28413	29833	31324
		5	İşçi personelin emekli işlemlerinin hazırlanması			-	-	-	-	-
		6	Disiplin cezası alan personelin yazışmaları			-	-	-	-	-
		7	Staj yapan öğrenc. takibinin yapılması			-	-	-	-	-
	2.5Motivasyon	1	Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.(onur, teşekkür belgesi,ikramiye vb.)	Personelin görevini daha iyi yapabilmesi için personelin	Verilen takdir belgesi Verilen maaş ikramiyesi Tespit edilen özel gün sayısı Yemek, gezi ve piknik sayısı	-	-	-	-	-
		2	Yılda en az 2defa tüm personelin katılacağı sosyal aktivitelerin (yemek, gezi, piknik, gerçekleştirilmesi			-	-	-	-	-
		3	Personelin özel günlerinin (doğum, ölüm, nişan, Düğün vb.) takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin paylaşılması			-	-	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ						60671	69309	80975	90773	100710





MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİ RİLMESİ	3.1.Gelirlerin Artırılması	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarını her yıl %10 artırmak, tahakkuk kayıplarının azaltılması	Kaçakların azaltılması	Kesin hesap tahakkuk tahsilât karşılaştırması her yıl	35800	37950	39469	41442	43514
		2	Tapu Sicili Md. tapu kayıtlarının her ay temin edilmesi ve alım satım yapanlara ilişkin bilgilerin güncellenerek vergi mükerrerliğinin engellenmesi	Güncellemenin artırılması	Ayda Güncellenen bilgi sayısı: 600	0	0	0	0	0
		3	İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması	Yoklamanın artırılması	İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı: 6439	0	0	0	0	0
		4	Vergi kayıp ve kaçağın azaltılması	Programla denetim	Her yıl	0	0	0	0	0
		5	Önceliğini yitirmiş, verimsiz niteliğe sahip faaliyet ve projelerin tasfiyesi	Yatırımlarda Önceliklendirme	İzleme Değerlendirme Raporları	0	0	0	0	0
		6	Öz geliri artırıcı mali durumu iyileştirici düzenlemeler yapmak	Çalışmaların yapılması	İç Denetim Raporları	0	0	0	0	0
		7	Tasarruflu davranılması	Elektrik,Telefon, Kırtasiye kullanım takibi	Her ay	0	0	0	0	0
		8	Hizmet Satın alma (Su kesme – açma – okuma gibi)	Su gelirleri tahakkuk ve tahsilinde kesme açma okuma hizmetlerinin müteahhit eliyle yaptırılması	(Adet) Kesilen Su: 45000 Kesilen su açması:45000 Sayaç Okuma:70000 Sökülen Sayaç:870 Abone tak. sayaç: 630 Şikayette sökülen sayaç :203	406500	426825	448166	470574	494103
		9	Katılım Paylarının Artırılması	Çalışma yapılması	Katılım Payı artı %	0	0	0	0	0
		10	Yeni Kaynakların oluşturulması	Çalışma yapılması	Yeni kaynak sayısı	0	0	0	0	0
TOPLAM						442300	464775	487635	512016	537617



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF	FAALİYET			PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİ RİLMESİ	3.2.Yerel kaynakların etkin temini , verimli kullanımı	1	Tahsilat oranlarının artırılması	% 10 luk artış	Abone sayısı:82.157 Ödeme Emri :3000 İcra evrakları :600 Çekle tahsilat :10 İdari al.su taahhüt 5000 Encümen Su tahs. : 50	50520	53046	55698	58482	61407
		2	Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	Çalışmaların yapılması	Süreç İyileştirme Raporları	0	0	0	0	0
		3	Taşınır mal yön.göre taşınırın bar kodlanması ve atılların işlerliği	Tüm taşınırların bar kodlanması	2011 yılı sonuna kadar tamamlanması	114000	119700	125685	131969	138567
		4	Borçların zamanında ödenmesin icra ve faiz yükünden kurtulma.	Çalışmaların yapılması	Yıllık İcra Sayısı	0	0	0	0	0
		5	Kaynakların verimli kullanımı	Çalışmaların yapılması	Kamu alacaklarının önceliklendirilmesi	0	0	0	0	0
		6	Mükerrer yatırımı önleyici çalışmalar	Çalışmaların yapılması	Resmi kurum birimler arası koordinasyonla mükerrer yatırımların önlenmesi	0	0	0	0	0
	3.3.Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1	Dernek ,Birlik,Kurum ve Kuruluşlara vb. ödemelerin düzenini sağlamak	Fonlardan yararlanma	Ödeme yapılan birlik sayısı: 3 Yararlanılan fon sayısı	554123	861000	904500	119340	125960
		2	Fon takip ekibinin kurularak projelerle ilgili fon temin edilmesi			0	0	0	0	0
		3	İller bankası ortaklık payı ve diğer fonlara olan sermaye artırıcı ödemelerin düzenli yapılması			3300000	3465000	3638250	3820162	4011170
	3.4.Denk bütçe politikası	1	Gelir Gider dengesinin sağlanması	Çalışmaların yapılması	Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl için % 20 artışla bütçe büyümesi	0	0	0	0	0
		2	Kamu kurum ve kuruluş ödemelerinin düzenli yapılması			0	0	0	0	0
		3	Yedek ödenek kullanımının azaltılması			0	0	0	0	0
		4	Disiplinli bütçe			0	0	0	0	0
TOPLAM						4018643	4498746	4724133	4129953	4337104



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF	FAALİYET			PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİ RİLMESİ	3.5 Mesleki Eğitim kursları	1	Mesleki kurs eğitimi	Eğitim	Mesleki kurs eğitimi: 3 Hizmet içi eğitim: 60	34450	36172	37981	39880	41874
		2	Hizmet içi eğitim			0	0	0	0	0
	3. 6Stratejik Yönetim Uygulaması	1	Stratejik plan hazırlanması	Hedeflerle Yönetim	2010 yılı Her yıl Her yıl Her yıl	0	-	-	-	-
		2	Performans programı ve performans dayalı bütçe yapılması			0	0	0	0	0
		3	Faaliyet raporu hazırlanması			0	0	0	0	0
		4	İzleme ve değerlendirme sistemi			0	0	0	0	0
TOPLAM						34450	36172	37981	39880	41874



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA BİRİMİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Stoklama Ambarda bulunacak taşınırların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak.	1	Levazım ve depolama işlemlerinin, çağdaş belediyeçilik anlayışına uyacak şekilde ihtiyaçların optimal düzeyde karşılanması,	Taşınırlar stokları oluşturarak, tutumlu kullanılmasını sağlamak,	24.11.2009 tarihi itibariyle 1.340.261 kalem malzeme ambara girişi yapılmış. 1.202.233 kalem malzemenin çıkışı yapılmış	0	0	0	0	0
		2	2010 sonuna kadar ambarlarda bulundurulacak taşınırların standardını oluşturmak, düzenli sayım yapmak			0	0	0	0	0
		3	Ambar ve stok durumlarının aylık raporlarını çıkarmak,			0	0	0	0	0
		4	Ambar sayım tutanaklarını, cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak			0	0	0	0	0
		5	Taşınırlarda barkod sistemine geçilmesi			0	0	0	0	0
	Kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak,	1	Müdürlüklerden gelen taleplerin 3 gün içinde değerlendirilmesi,	Satın alma süreç ve işlemlerini kısa sürede ekonomik, kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak,		0	0	0	0	0
		2	Doğrudan temin usulü dosyasını 5 gün içinde hazırlanması,			0	0	0	0	0
		3	Müdürlüklerden gelen benzer mal ve malzemeleri standartlaştırarak toplu alım yapmak, satın alma faaliyetlerinde tasarruf sağlamak			0	0	0	0	0
		4	Piyasa tekliflerinin toplanması			0	0	0	0	0
		5	Komisyonu kararı uyarınca siparişin verilmesi,			0	0	0	0	0
		6	Mal ve malzemenin tesliminin yapılması			0	0	0	0	0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİ RİLMESİ	3.1 Bütçe İçi İktisadi İşletme Kurulması ve Hizmet Sunulması	1	Bütçe içi iktisadi İşletme Kurulması	AY-BE nin işletilmesi	2010 yılında kurulması	15000	5000	5000	5200	5500
		2	Pınarbaşı – Aytepe Mesire Alanları Arasında Halatlı Taşımacılık Hizmeti verilmesi		Teleferik Kullanan Kişi	1500000	1500000	1650000	1740000	1820000
		3	Yüzme Havuzu ve Rehabilitasyon Havuzu Hizmeti verilmesi		Yüzme Havuzu ve Rehabilitasyon Havuzu kullanıcı sayısı.....	27000	29000	30000	31000	32000
		4	Otopark Hizmeti Verilmesi		Otopark Hizmeti kullanıcı sayısı.....	115000	120000	125000	130000	135000
		5	Sağlık Hizmeti Verilmesi		Sağlık Hizmeti faydalanan kişi	60000	63000	66000	70000	73000
		6	Kafeterya ve Restaurant Hizmeti verilmesi		Kafeteryadan faydalanan kişi	900000	945000	1000000	1050000	1100000
		7	Öğrenci Yurdu Hizmeti Verilmesi		Yurtta kalan öğrenci ...	1100000	1155000	1200000	1260000	1300000
		8	Paşayaylası Oteli İşletilmesi		Otelde kalan kişi.....	40000	42000	45000	47000	50000
		9	Doğalgaz Şirketine Ortaklık		Doğalgazdan faydalanan kişi	-	5000000	5000000	-	-
		10	Jeotermal Şirketi Kurma veya ortaklık		Jeotermalden faydalanan kişi	-	-	10000000	-	-
TOPLAM						3757000	8859000	19121000	4333200	4515500

HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİ LMESİ	Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi	1	Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alımının yapılarak bilgisayar sisteminin kurulu sisteme entegrasyonunun yapılması	Toptancı Hale gelen ürünleri girişte ve çıkışta kayıt altına almak.	Yılda -Hale giren çıkan ürünlerin kontrol sayısı (2009=110-2010=100) -Düzenlenen belge sayısı (2009=0-2010=0) -Denetleme sayısı (2009=45-2010=50)	11000	11550	12127	12733	13370
		2	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbirlerin alınması			74000	77700	81585	85664	89947
		3	Belge Düzenlemesi			1500	1575	1654	1737	1824
		4	Denetlemelerin yapılması			2500	2625	2756	2894	3039
	Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması	1	Kontrol ve denetim noktalarının gerektirdiği çalışma yeri, teknik donanımı, ulaştırma araç ve gereçlerin artırılması için hizmet- araç alımları	Yol üstü kontrol noktalarının işlevliğinin artırılması.	Yılda Kontrol sayısı (2009=82-2010=85) Tahakkuk miktarı(makbuz sayısı) (2009=700-2010=680) Tahsilat oranı (2009=%80-2010=%90)	12000	12600	13230	13892	14587
		2	Tahakkuk kayıplarının azaltılması			2500	2625	2756	2894	3039
		3	Tahsilât oranlarının artırılması			3000	3150	3465	3638	3820
TOPLAM						106500	111825	117573	123452	129626

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
					2010	2011	2012	2013	2014



3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİ RİLMESİ	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması	1	Aydın Belediyesi Aleyhine Açılan ve Aydın Belediyesinin Açtığı dosyalar ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi	Dava Dosyalarının Sonuçlanması ve %100 Kazanılması	2005-2009 İdare Mahkemesi Kazanılan :60 Kaybedilen :25 Devam Eden : 96 Kısmen Kabul ve Red : 12 Asliye Hukuk Mahkemesi Kazanılan : 94 Kaybedilen :32 Devam Eden : 90 Kısmen Kabul ve Red : 16 Sulh Hukuk Mahkemesi Kazanılan : 15 Kaybedilen :18 Devam Eden : 32 Kısmen Kabul ve Red : 6 İcra Hukuk Mahkemesi Kazanılan : 88 Kaybedilen :33 Devam Eden : 12 Kısmen Kabul ve Red : 2 İcra Ceza Mahkemesi Kazanılan : 320 Kaybedilen :15 Devam Eden : 21 Asliye Ceza Mahkemesi Kazanılan : 113 Kaybedilen :30 Devam Eden : 75 Ağır Ceza Mahkemesi Kazanılan : 1 Devam Eden : 5 Sulh Ceza Mahkemesi Kazanılan : 1 Kaybedilen :1 Devam Eden : 2 İş Mahkemesi Kazanılan : 4 Kaybedilen :12 Devam Eden : 15 Kısmen Kabul ve Red : 2 Vergi Mahkemesi Kazanılan : 2 Devam Eden : 4 Kısmen Kabul ve Red : 1 Çocuk Mahkemesi Devam Eden : 5	1146601	1203931	1264127	1327333	1393700
		2	Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması							
		3	Dava dosyalarının duruşmalarının takibi							
		4	Keşif ve Bilirkişi incelemesi							
		5	İcra takip işlemlerinin hazırlanması							
		6	Haciz işlemlerinin uygulanması							
		7	Müdürlükler tarafından sorulan görüşlere mütalaa verilmesi							
		8	Aydın Belediyesinin ve Belediye Başkanın mahkemelerde temsil edilmesi							
TOPLAM						1146601	1203931	1264127	1327333	1393700
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		2010	2011	2012	2013	2014				
		9505494	15174449	25752449	10465834	10955421				





ÇEVRE VE SAĞLIK





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
4 ÇEVRE ve SAĞLIK	1. Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak	1	Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek ilgili sunum yapmak	6 ayda bir sunum yapılması	500 kişiye sunum yapılması	0	0	0	0	0
	2. Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak	1	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim,seminer ve broşürler düzen.	Eğitim yapılması	2 adet eğitim	0	0	0	0	0
	3.Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi (2009-2013) 5. Fazında yer alarak Aydın İlini Dünyada marka şehirler arasına girmesini sağlamak.	1	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi kapsamında düzenlenen organizasyonlarda yer almak ve evsahipliği yapmak	Toplantılara katılmak	5 toplantıya katılmak 2 toplantıya ev sahipliği yapmak	8000	8400	8820	9000	10000
		2	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği’nin düzenleyeceği organizasyonlarda yer almak ve ev sahipliği yapmak							
	4.AYBA Projesi	1	Yaşlı ve Alzheimer, Demans gibi hasta tespitinin yapılması	Ev tespitlerinin yapılması	Ayda 1000 ev ziyareti	0	0	0	0	0
		2	Alzheimer, Demans, yaşlı bakım merkezlerinde tıbbi destek sağlanması	Tıbbi destek sağlanacak yaşlıların tespiti	Ayda 20 yaşlıya tıbbi destek verilmesi	50000	0	0	0	0
		3	Yatağa bağımlı hastaların evde bakımının sağlanması (pansuman, yara bakımı, enjeksiyon vb)	Evde bakım ihtiyacı olanların tespiti	Ayda 50 evde pansuman, yara bakımı, enjeksiyon yapımı	24500	0	0	0	0
		4	Ambulansla hasta nakillerinin sağlanması	Ambulans ihtiyacı hastaların tespiti	Ayda 200 hasta taşınması	0	0	0	0	0
TOLAM						82500	8400	8820	9000	10000



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
					2010	2011	2012	2013	2014
4 ÇEVRE ve SAĞLIK	5.Mezarlık alanının kamulaştırılmasının takibi	1 İmar İşleriyle koordinasyon sağlanması	Mezarlıkların bakımı onarımı kazım işinin yapılması	15.000 mezar kapasiteli alan hazırlanması 1000 mezar kazımı	0	0	0	0	0
	6.Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak,	2 Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi ve mezarlıkların bakımı onarımı kazım işi ihalelerinin yapılması	2 hizmet alımı ihalesi 1 ad.yapım işi ihalesi	22 mahallenin ilaçlanması	2603900	2584345	2718812	3000000	3200000
	7.Uyuşturucu bağımlısı ve suça eğilimli sokak çocukları ve sokakta çalışan çocuklarla ilgili olarak İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılacak işbirliğiyle iyileştirme, eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin yapılabilmesi büyük bir tesisin işletilmesi	3 Sokakta çalışan ve madde bağımlısı suça eğilimli çocukların emniyet ile işbirliği içinde tespiti.	Tespiti yapılanların tesise yerleştirilmesi	300 çocuğa iyileştirme, eğitim ve rehabilitasyon hizmeti verilmesi	5000	100000	50000	50000	50000
TOPLAM					2608900	2684345	2768812	3050000	3250000



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.1.Şehrimizde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması	1	Temizlik personeline melbusat alımı	Çöplerin insan sağlığına zarar vermeden toplanıp taşınması	-Çöp toplama hizmetinde alınan yıllık şikayet sayısı : 148 -Şikayet çözülme yüzdesi : %100 -Temizlenen Alan:5512500 m2 -Kişi başına çıkarılan çöp Miktarı : 1.02 Kg. -Temizlik Personeli: 169	24033	25235	26497	27822	29213	
		2	Temizlik araçlarının çalıştırılması			173192	181852	190945	200492	210517	
		4	Şehir temizliğinde kullanılan dayanıklı malzeme alımları			117700	123585	129764	136252	143065	
		5	Büro İşyeri Makine ve Tech.Alımları			31556	33134	34791	36531	38358	
		6	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alım.			49128	51584	54163	56871	59715	
		7	Görev Giderleri (Kusursuz Tazminatlar)			1	1	1	1	1	
		8	Hizmet Alımları (Haberleşme ve Kiralar)			64095	67300	70665	74198	77908	
		9	Mam.Mal Alım Bak.ve Onr.Giderleri			80191	84200	88410	92831	97473	
		10	Taşınmaz Mal Bak ve Onr.Giderleri			16000	16800	17640	18522	20374	
		11	Aktarma istasyonunda toplanan günlük ortalama 175 ton çöpün düzenli katı atık bertaraf tesisine taşınması			0	0	0	0	0	
		12	Günlük ortalama 175 ton çöpün aktarma istasyonuna taşınması			0	0	0	0	0	
		13	Saatli Çöp toplama programı uygulanması			0	0	0	0	0	
		14	Gerekli kontrolün yapılması			0	0	0	0	0	
		15	Faaliyetler, eğitimler, duyurular yapmak, ürünler, malzemeler satın almak			0	0	0	0	0	
		4.2.Tıbbi Atıkların toplanması,tesisin İşletilmesi ve temizliği	1			Tıbbi atık üreten kurum, kuruluşlar ve Belediyemizle sözleşme imzalanması	Belediye sınırlarında oluşan tıbbi atığın %95'ayrı toplanmasının sağlanması	Toplanan Tıbbi Atıkların % 100 bertaraf edilmesi	0	0	0
	2		Tıbbi Atık Toplama Günleri belirlenmesi	0	0	0			0	0	
	3		Sağlık kuruluşu ve hastanelerde oluşan tıbbi atıkların toplanması ve taşınması.	0	0	0			0	0	
	4		Tıbbi atık sterilizasyon tesisine gelen Tıbbi Atıkların sterilize edilip bertaraf edilmesi	51926	54522	57248			60110	63115	
	4.3.Aydın Belediyesi sınırlarında çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin, yapıl.İşi için hizmet alımı	1	Hizmetin İhale Edilmesi	Aydın Belediyesi sınırlarında çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin, yapılması	9 adet semt pazarının temizlenmesi ve şehir içinde kaldırımlarda bulunan yabani otların temizlenmesi	1	132000	138600	145530	152807	
		2	Sözleşme İmzalanması			0	0	0	0	0	
		3	İşe Başlama Talimatı			0	0	0	0	0	
		4	Yapılan Hizmetin Kontrolünün yapılması			0	0	0	0	0	
		5	Hakediş Hazırlanması			0	0	0	0	0	
		6	İş bitiminde kabulünün yapılması			0	0	0	0	0	
	TOPLAM						607823	770213	808724	849160	892546



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.4.Katı Atık düzenli depolama sahasında evsel atıkların çöp kompaktörü ile sıkıştırılarak düzenli depolanması ve ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin işletilmesi	1	İhale Edilmesi	Evsel Atıkların sıkıştırılarak depolanması	Tesisin % 100 kapasite çalıştırılması	600000	600000	450000	700000	70000	
		2	Sözleşme İmzalanması		0	0	0	0	0		
		3	Yer Teslimi Yapılması		0	0	0	0	0		
		4	Tesisin Çalıştırılması ve Kontrolü		0	0	0	0	0		
		5	Hakediş Hazırlanması		0	0	0	0	0		
		6	İş Bitiminde Kabulünün Yapılması		0	0	0	0	0		
	4.5.Ambalaj Atığının Kaynağında Ayrı Toplanması	1	Katı Atık İşletmesini alan firma tesis için lisans alınması ve kaynağında ayrı toplama işlemleri için Aydın Belediyesi ,Çevko ve Yetkilendirilmiş Kuruluş 3'lü sözleşme yapılması	Ambalaj atıklarının ayrı olarak toplanması	-5 pilot mahallede Ambalaj atıklarının ayrı olarak toplanması	0	0	0	0	0	
		2	Sözleşme doğrultusunda yetkilendirilmiş kuruluş ile lisanslı firma ve belediye A.A.Y.P. yapması.		-Toplanan ambalaj atığı (ton/yıl)75 ton	0	0	0	0	0	
		3	A.A.Y.P. doğrultusunda kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılması.		-Toplanan atıkla ambalaj atığı yüzdesi (%1.5)	0	0	0	0	0	
	4.6.Şantiye ve idari binaların ,çöp kamyonların temizliği ve dezenfeksiyonu	1	Temizlik Malzemesi Alınması	Temizlik İşleri Şantiyesi idari binaların ve şehir temizliğinde kullanılan araçların temizliği	30 Adet Temizlik Aracının ve Şantiye ve idari binaların günlük temizliği	16602	17432	18303	19219	20180	
	4.7.Katı Atık Bertaraf Tesisi inşaatı için çekilen teminatlı kredi masrafı	1	Teminatlı Kredi masrafının aylık olarak ödenmesi	Kredi ödenmesi	Çekilen Teminatlı kredi masrafının düzenli ödenmesinin takip edil.	132000	145200	145200	-	-	
	4.8.Katı Atık Aktarma İstasyonunun kapalı olarak inşa edilmesi	1	İhale edilmesi	Katı Atık Aktarma İstasyonunun üstünün kapalı olarak inşa edilmesi işinin tamamlanması	Hedef İşin Bitirilme Tarihi : 31/12/2011	25000	26250	-	-	-	
		2	Sözleşme imzalanması			0	0	-	-	-	
		3	İşe Başlama Talimatı			0	0	-	-	-	
		4	Yapılan Hizmetin Kontrolünün yapılması			0	0	-	-	-	
		5	Hakediş Hazırlanması			0	0	-	-	-	
		6	İş bitiminde kabulünün yapılması			0	0	-	-	-	
	TOPLAM						773602	788882	613503	719219	90180



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.9.Katı Atık Bertaraf Tesisi girişinin doğusunda ve batısındaki TEİAŞ'ın 5 ve 6 nolu elektrik direklerinin bulunduğu zemin yapısından yağmur suları vb. etkenlerle zarar görmesini engellemek amacıyla şevleri püskürtme betonu zemin çivileri ile destekleme imalatı yaptırılması.	1	İhale edilmesi	TEİAŞ'a ait 5 ve 6 nolu elektrik direklerinin bulunduğu zemin yapısından dolayı yağmur suları ve benzeri etkenlerle zarar görmesini engellemek amacıyla şevleri püskürtme betonu zemin çivileri ile destekleme imalatı	Hedef İşin Bitirilme arihi : 31/12/2011	180000	189000	-	-	-	
		2	Sözleşme imzalanması			0	0	-	-	-	
		3	İşe Başlama Talimatı			0	0	-	-	-	
		4	Yapılan Hizmetin Kontrolünün yapılması			0	0	-	-	-	
		5	Hakediş Hazırlanması			0	0	-	-	-	
		6	İş bitiminde kabulünün yapılması			0	0	-	-	-	
	4.10.Katı Atık Bertaraf Tesisinde 2 nolu evsel katı atık düzenli depolama lotu hazırlık çalışmaları	1	Haritalama	Katı Atık Bertaraf Tesisinde 1 nolu evsel katı atık düzenli depolama lotunun dolması ve kullanılmayacak olma olasılığına karşın ; 2 nolu evsel katı atık düzenli depolama çalışmalarının başlatılması	2 no'lu evsel katı katı atık düzenli depolama lotunun inşaat çalışmaları için gerekli harita, proje, fizibilite ve ihale hazırlık Çalışmalarının 2014 yılı itibari ile Başlatılması	-	-	-	-	0	
		2	Projelendirme			-	-	-	-	0	
		3	Fizibilite			-	-	-	-	0	
		4	İhale Hazırlık			-	-	-	-	0	
	4.11.Atölye tamir, bakım onarım işi	1	Metal Alımları (Demir,Boru, sac vb.)	Şehir temizliğinde kullanılan malzemelerin tamir ve bakımı	Konteyner,silindirik çöp bidonu, kül kazanı, çöp sepeti ve Meydancı El Arabalarının 6 ayda bir bakımlarının (tamir,bakım ve boya) yapılması	17187	18046	18948	19895	20890	
		2	Kimyevi Ürün Alımları (Boya ve Boya Mal.)			43780	45969	48267	50680	53214	
		3	Avandalık ve Yedek Parça Alımları			28680	30114	31620	33201	34861	
	TOPLAM						269647	283129	98835	103776	108965



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele	1	Basıboş hayvanların toplanması	5199 sayılı Hayvan hakları kanunu çerçevesinde sahihsiz başıboş hayvanların kontrol altına alınması	Yılda; 250 başıboş hayvan toplanması, 240 kısırlaştırma, 370 aşılama, 150 küpeleme, 550 tedavi, 140 sahiplendirme,	3000	4000	5000	6000	7000
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması			36000	38000	39000	40000	41000
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması			11000	11333	12668	13500	15000
	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak	1	Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması	Hayvan sağlığı ve hijyenik koşullarda et üretimi yapmak	Yılda; 10800 hayvan kesimi, 86000 kg et üretimi,	12000	12333	13666	14000	14500
		2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi			1000	1212	1693	1800	2000
		3	Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayenelerinin yapılp soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi			69130	71000	73000	74500	75000
	İnsan sağlığının korunması, zoonoz hastalıklarla mücadele ve kent ekonomisine katkıda bulunmak	1	Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması	Şehir merkezindeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınması	Yılda; 6000 satış evrağı düzenlenen hayvan sayısı,	10000	10334	10666	11000	11500
						13000	15200	15500	16000	16500
						0	0	0	0	0
	TOPLAM						155130	163412	171193	176800



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.1.Semt Pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması	1	Pazar yerlerinin etkin denetiminin yapılması	Pazarcı kimlik kartlarının hazırlanması ve pazarla ilgili projelerin düzenlenmiş olması	-4500 pazarcı esnaf sayısı -10 semt pazar sayısı -4500 denetlenen pazarcı esnaf sayısı -8 denetleyen personel sayısı	102400	107520	112896	118540	124467
		2	Semt pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması			46000	48500	51300	54000	60000
		3	Yeni düzenlemeler yapılması			0	0	0	0	0
		4	Pazarlar ile ilgili yeni projeler hazırlanması			150450	157972	165870	174163	182871
		5	Semt pazarlarına yeni düzenlemeler getirmek			0	0	0	0	0
		6	Kent giriş ve çıkışlarında modern satış noktalarının yapılması			0	0	0	0	0
	4.2.Şehir genelinde etkin denetim yapılması	1	Şehrin genel denetimi	Etkin denetim yapılması, denetim eksikliği şikayetlerinin azalması	2 kiralık araç sayısı -600 sıhhi işyeri kontrol sayısı 67 umuma açık işyeri kontrol sayısı 800 hafta tatili ruhsatı 250 tutulacak zabıt 55 idari yaptırım karar tutanağı 4 bariyer sistemi kurulması	56000	58900	61800	62000	64000
		2	İşyeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi			100000	105000	110250	115762	121550
		3	Pazar yerleri denetimi			0	0	0	0	0
		4	Otogar ve minibüs garajı giriş-çıkış bariyerleri yapılması			350000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM						804850	492892	522116	594465	582888



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.3.Beleye hizmet binaları ve tesislerinde güvenliğin sağlanması	1	Belediye hizmet binası ve birimlerinin güvenliği için Güvenlik ihalesi yapılması	Güvenlik personelinin etkin olması	70 güvelik personelinin etkin çalıştırılması-	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000
	4.4.Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması	1	Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması	Gürültülü işyerlerin tespitinin yapılması		0	0	0	0	0
		2	Standartlara uymayan yerler hakkında gerekli yasal prosedürün uygulanması			0	0	0	0	0
		3	Gıda maddeleri imalathanelerin şehir dışına taşınması			0	0	0	0	0
		4	Tarım ilaç gübre ve kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması			0	0	0	0	0
		5	İşyerlerinin tabela müracaatlarının incelenerek tabelaların yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	Tabelalarda belli bir standardın sağlanması ve yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	Gürültü ve görüntü kirliliğinin azami noktaya indirilmesi	0	0	0	0	0
		6	Tabela Yönetmeliğine uymayanların belirlenmesi			0	0	0	0	0
		7	İlgili kişilere tebligat yapılması			0	0	0	0	0
		8	İlgili kişiler hakkında yasal işlem yapılması			0	0	0	0	0
		9	Afiş ve pankartların asılacağı noktaların belirlenmesi			0	0	0	0	0
		10	Belirlenen noktalarda afiş ve pankartlar için gerekli düzeneğin kurulması			0	0	0	0	0
		TOPLAM						1000000	1100000	1200000



ÇEVRE BİRİMİ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
4 ÇEVRE VE SAĞLIK	4.1.Hava Kirliliğinin Azaltılması	1	Toplu Isınma alanları veri tabanı oluşturulması ve her yıl revize edilmesi	Belediye sınırları içindeki konut, site, işyeri, resmi kurum ve kuruluşlar, okul, yurt ... gibi yerlerin kaliteli yakıt kullanımının ve kalorifer yakma düzenlerine uyumunun sağlanması (%80)	Hava kirliliğinin %70 azaltılması	0	0	0	0	0	
		2	Tüm akaryakıt satıcılarının denetimi			0	0	0	0	0	
		3	Ateşçi birliğinin kurulması			-	0	0	0	0	
		4	Ateşçi eğitimlerine katılım			-	0	0	0	0	
		5	Denetimlerin yapılması			0	0	0	0	0	
		6	Ulaşımdan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili veri tabanı oluşturulması			-	-	0	0	0	
	4.2.Gürültü Kirliliğinin önlenmesi	1	Çevre denetim ekibinin kontrol nokta ve düzenlerinin belirlenmesi	Belediye sınırları içinde yer alan kirlетici kaynakların denetlenmesi (%70)	Kaynakların %70 azaltılması veya kontrol altına alınması	0	0	0	0	0	
		2	Gürültü ölçüm sertifika ve yetkisinin alınması			0	0	0	0	0	
		3	Gürültü ölçümlerinin yapılması ve tutanaklarının düzenlenmesi			-	0	0	0	0	
		4	Gürültü haritalarının, bölgelerin tespiti	Gürültü haritası hazırlanacak bölgelerin %90’nının belirlenmesi	Gürültü Kirliliğinin %70 azaltılması	-	-	0	0	0	
		5	Hizmet alımı yapılması			-	-	-	0	0	
		6	Çalışma sonuçlarına göre alınacak önlemlerin tespiti ve uygulanması			-	-	-	-	0	
	4.3. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar	1	Hafriyat atıkları ile ilgili ön çalışmanın ve yer tespitlerinin yapılması	Hafriyat atıklarının %80’ninin belirlenmesi ve kayıt altına alınması	Hafriyat atıklarının %70’nin düzenli halde depolanmasının sağlanması	-	0	-	-	-	
		2	Hizmet alımı yapılması			-	-	0	-	-	
		3	Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması			-	-	-	0	0	
	4.4. Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları	1	Çevre haftasının daha etkin kutlanması	Ulaşılan ve eğitim verilen okul, grup, öğrenci ve kişi sayısının belirlenmesi	İlk Öğretim Okulu öğrencilerinin %50’sine, ateşçilerin %80’nine ulaşılması	0	0	0	0	0	
		2	Eğitim kurumları ile çevre eğitim çalışmaları yapılması			-	0	0	0	0	
		3	Ateşçi birliği kurulması ve ateşçi eğitimine destek verilmesi			-	0	0	0	0	
	NOT: Çevre Koruma Md. kurularak etkin ve yetkin duruma getirildiği takdirde görüntü kirliliği ve elektromanyetik kirlilik çalışmaları, GSM ruhsatları, çöp deponi ve arıtma alanları birim bünyesine alınabilir						-	-	-	-	-

ÇEVRE VE SAĞLIK

2010

2011

2012

2013

2014

6302452

6291273

6192003

6802420

6517079





KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
5 KÜLTÜR TARİH TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	1.Kültürel, tarihi, sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek	1	Fuar ve kongre mekânlarının kurulması	Kültürel, tarihi, sanatsal faaliyetler gerçekleştirerek kentli kültürünü arttırmak	Kurulan ve işletilen tesisler Kurs sayısı Kursiyer sayısı Konser sayısı	10000	10500	11000	11500	12000
		2	Doğal yaşam ve spor merkezlerinin kullanıma uygun hale getirilmesi yenilenmesi			396000	415800	436590	458419	481340
		3	Eğitim ve Öğretim müfredatına uygun öğrenci destek programları hazırlanması			154000	161705	169791	178280	187194
		4	Festival, konser, fuar, seminer, panel, şenlik, sportif aktiviteler, bilgi ve kültürel sportif yarışmalar, sergiler açılması			100000	105000	110250	115762	121550
		5	Resim, ebru gibi ve sanatsal kurslar için atölyeler açılması			141500	155650	163432	170603	179133
		6	Kültür ve sanatsal spor olimpiyatları yapılması			0	0	0	0	0
		7	Yayın ve duyurular için yerel medya ve radyolardan yararlanma			0	0	0	0	0
		8	Kültür ve sanat evleri açılması			0	0	0	0	0
		9	İzcilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			0	0	0	0	0
		10	Şehir bandosu kurulması			0	0	0	0	0
		11	Konservatuvar açılması			0	0	0	0	0
		12	Meslek edindirme kursları açılması			31000	32550	34127	35833	37624
		13	Kardeş şehirler ile ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni kardeş şehirler bulunması			0	0	0	0	0
		14	Folklor kursları açılması			0	0	0	0	0
		15	THM korusu geliştirme çalışmaları yapılması			0	0	0	0	0
		16	TSM korusu geliştirme çalışması yapılması			0	0	0	0	0
		17	Turizm ve tanıtım amaçlı kitap broşür dergi afiş katalog bastırılması.			53000	55000	58000	60000	65000
TOPLAM						885500	936205	983190	1030397	1083841



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
5 KÜLTÜR TARİH TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	2.Tiyatroyu maksimum izleyici ile buluşturmak	1	Büyük ve çocuk oyunlarının seçilmesi	Aydın Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyunlarının yılda 40.000 kişinin izlemesi	2010 Büyük oyunu :3 Oyun sayısı:24 Çocuk oyunu :2 Oyun sayısı:50 Seyirci:10.000	0	0	0	0	0
		2	Tiyatrocuların çalışmaları için gerekenlerin sağlanması			0	0	0	0	0
		3	Tanıtım ve duyuru afişleri bastırılması			10000	12500	15000	18000	20000
		4	Biletlerin dağıtılması			0	0	0	0	0
		5	Tiyatro izlenmesini özendirmek			40000	50000	45000	45000	45000
		6	Açık ve kapalı alanlarda gösteriler yapmak			0	0	0	0	0
		7	Turne yapmak			0	0	0	0	0
		8	Okul tiyatrolarının desteklenmesi			0	0	0	0	0
		9	Amatör tiyatroların desteklenmesi			0	0	0	0	0
TOPLAM						50000	62500	60000	63000	65000

KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	2010	2011	2012	2013	2014
	935500	998705	1043190	1093397	1148841



SOSYAL HİZMETLER





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
6 SOSYAL HİZMETLER	1.Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden Gerçek ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının gecikmeden karşılanması	1	İhtiyaçları belirlemek	Belediye sınırları içinde yaşayanların anketi	Sonuçlarına göre başarı oranı	0	0	0	0	0
		2	İhtiyaca uygun hizmet yapılması			0	0	0	0	0
		3	Uygulama			0	0	0	0	0
		4	Memnuniyet ölçümü			0	0	0	0	0
		5	Yeni hedeflerin üretilmesi			0	0	0	0	0
		1	Abla, Ağabey projesi	Çocuk Hizmetleri	2010 Yılında faaliyetlere başlanması Yararlanan kişi Gazete sayısı	0	20000	25000	30000	40000
		2	Sokakta yaşayan çocuklar			0	30000	35000	40000	50000
		3	Çocuk gazetesi			0	5000	7500	10000	15000
		4	Sağlıklı çocuk sağlıklı beslenme			0	15000	20000	25000	30000
		5	Çocuk buluşma merkezleri, parkları			0	50000	60000	80000	100000
		6	Genç kadınlara bakım eğitimi ve iş	Gençlik Hizmetleri		0	0	0	0	0
		7	Gençlik buluşma merkezi			0	10000	15000	20000	30000
		8	Üniversiteli gençliğin abla, ağabey projesinde istihdamı			0	0	0	0	0
		9	Rotasyon prensibiyle istihdam	Kadın Hizmetleri		0	0	0	0	0
		10	Kadın buluşma merkezi			0	15000	20000	25000	30000
		11	Gönüllü kadın yaşlı hizmetleri			0	50000	75000	100000	150000
		12	Yaşlı bakım hizmetleri	Yaşlı Hizmetleri		0	50000	75000	85000	100000
		13	Alzheimer hastası bakım merkezi			0	20000	25000	30000	40000
		14	Seyyar yemekhane			0	50000	75000	100000	150000
		15	Telefon güvenlik zinciri			0	5000	10000	15000	20000
		16	Ev işlerine yardım hizmetleri			0	10000	15000	25000	40000
		17	Hukuk danışmanlık	Aile Hizmetleri		0	0	0	0	0
		18	Ailenin parçalanmasını önleyici hizmetler			0	20000	30000	35000	40000
		19	Engelli çocuğu olan ailelere danışmanlık			0	0	0	0	0
		20	Sokakta yaşayan çocuk kor.ve kollama merk.	Dezavantajlı Gruplar için hizmetler		0	20000	35000	40000	50000
		21	Engelliler buluşma ve danışmanlık merk.			0	5000	10000	15000	20000
22	Madde, alkol ve ilaç bağımlılarına danışmanlık ve terapi	0	10000			15000	20000	30000		
23	Eşi hapishanede olan mağdur kadınlar için hizmetler	0	10000			15000	25000	40000		
TOPLAM						0	395000	562500	720000	975000



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
6 SOSYAL HİZMETLER	2.Sosyal Belediyecilik Uygulamaları	1	Muhtaç vatandaşlara gıda yardımı yapılması	Belediye sınırları içinde yaşayan kişilere her yıl durumuna uygun hizmet verilmesi	3000 Kişiye Gıda yardımı	132000	138600	145530	150000	180000
		2	Muhtaç ve özürlü öğrencilere, kadın konuk evi ve yaşlılara yemek yardımı		300 Kişiye Yemek yardımı	338250	355162	372920	380000	400000
		3	Yaşlılara, özürlülere, muhtaçlara temizlik ve rehabilitasyon yardımı yapılması		10 özürlü aracı alımı	4000	4500	5000	5500	6000
		4	Muhtaç durumda olanlara yakacak yardımı yapmak		2000 Yakacak yardımı	150000	157500	163375	168000	175000
		5	Muhtaç durumda olanlara evde bakım yapılması		70 evde bakım	230000	241500	253575	257000	260000
		6	Fakirlere toplu nikah yardımı		50 Fakire toplu nikah	0	0	0	0	0
		7	Özürlülere, yaşlılara, muhtaç.ulaşım yard.		Özürlü, yaşlı, muhtaç 100kişiye ulaşım yard.	6500	6825	7100	7500	8000
		8	Yaşlı ve bakıma muhtaçlara yaşlı hasta bezi ve yaşlı hasta yatağı yardımı		100 Kişiye Yardım	69500	72975	76623	80454	84476
		9	Çocuk ve gençlere yönelik eğitim ve sosyal yaşam parkları ve merkezleri açılması		Yıllık ortalama 500 kişinin yararlanması	259000	271950	285547	299824	314815
		10	Kadınlara yönelik sosyal çalışma merkezleri ve el sanatları üretim ve eğitim merkezleri açılması		200 Kişinin Yararlanması	0	0	0	0	0
		11	Engellilere yönelik eğitim ve yaşam merkezleri oluşturmak		200 Engellinin yararlanması	0	0	0	0	0
		12	Sosyal yaşam merkezleri yapılması, halka açık sağlıklı yaşam ve spor merk. açılması		1000 Kişinin Yarar.	0	0	0	0	0
		13	Fakir aile çocuklarına sünnet yaptırılması		50 Kişinin Yarar.	0	0	0	0	0
		14	Kadın Konuk evinde yaşayanların temizlik maddesi, meşrubat alımı ve ısıtılması		50 Kişinin Yararlanması	130000	136500	143325	150491	158105
TOPLAM						1319250	1385512	1452995	1498769	1586396
SOSYAL HİZMETLER GENEL TOPLAM						1319250	1780512	2015495	2218769	2561396



İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 İMAR VE PLANLAMA , DOĞAL AFETLER	7.1. Belediye ve Mücavir Alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak	1	İmar uygulamaları yapılacak bölgelerin tespitinin ve imar uygulamalarının yapılması	İmar planının uygulanmasının sağlanması	Tespit edilen bölgelerde imar uygulamalarının 5 yılda tamamlanması	0	0	0	0	0
		2	5 yıllık imar programı hazırlanması		2012 yılında 5 yıllık imar programı hazırlanması	-	-	0	-	-
		3	İmar planına göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması 3.1-Mezarlık alanı kamulaştırması 3.2-Muhtelif kentsel teknik ve sosyal altyapı alanları ile yeşil alanların kamulaştırılması 3.3-Katı Atık Deponi alanında ilave kamulaştırma yapılması		13 ha Mezarlık alanı kamulaştırmasının 2011 sonuna kadar tamamlanması	500000	1900000	-	-	-
					Muhtelif alanların kamulaştırılması	260012	600000	600000	600000	600000
					2010 sonuna kadar 5.ha. Katı atık deponi alanı kamulaştırılması	200000	-	-	-	-
		4	İmar planının aksayan yönleri gidermek ve ihtiyaçları karşılamak üzere imar planı değişikliği yapılması	Onaylı imar planındaki aksayan yönlerin düzeltilmesi	İmar planı değişikliklerinin yapılmış olması	60000	70000	80000	90000	100000
		5	Hali hazır harita yapılması veya ihale ile yaptırılması	Revizyon ve İlave imar planı yapılması	2013 yılında belediye ve mücavir alan sınırları içinde halihazır haritanın yapılmış olması	-	-	-	3500000	-
		6	Jeolojik Etüt Raporunun ihale ile yaptırılması		2013 sonuna kadar belediye ve mücavir alan sınırları içinde jeolojik etüt raporunun yapılmış olması	-	-	-	1500000	-
TOPLAM						1020012	2510000	680000	5690000	700000



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	7.1. Belediye ve Mücavir Alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak	7	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave İmar Planının ihale ile yaptırılması	Revizyon ve İlave imar planı yapılması	2014 sonuna kadar belediye ve mücavir alan sınırlarında revizyon ve ilave imar planı yapılması	-	-	-	-	3500000
		8	Periyodik aralıklarla gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi	Belediye gayrimenkullerin korunması	Belediye gayrimenkullerinin tümünün denetlenmesi	0	0	0	0	0
					Sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi	0	0	0	0	0
		9	İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre imar yönetmeliğinin hazırlanması	İmar Yönetmeliğinde açıklamayan hususların netleştirilerek uygulamayı kolaylaştırmak	Aydın Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 5 yıl içinde hazırlanması	0	0	0	0	0
		10	İlıcabaşı mah. sorunlu alanlarda kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması	Sorunlu alanların çözümüne yönelik fonksiyonların belirlenmesi	2014 yılına kadar kentsel dönüşüm planlarının hazırlanmış olması	40000	0	0	0	40000
TOPLAM						40000	0	0	0	3540000



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	7.2.Kentsel Teknik Altyapı ve Yeşil Alanların Arttırılması	1	Hali hazır harita yapılması	Işıklı Doğal Yaşam Parkının ve Atıksu Arıtma Tesis alanının kente kazandırılması	2010 -Halihazır haritanın tamamlaması	500000	-	-	-	-
		2	Jeolojik Etüt Raporunun ihale ile yaptırılması		2010-Jeolojik etüt raporunun hazırlanması	80000	-	-	-	-
		3	İlave mücavir alanda resmi kurum görüşleri doğrultusunda alt ölçekli imar planının ihale ile yaptırılması		2010-1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	210000	-	-	-	-
		4	İmar planına göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması		2014-60 ha. Alanda kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması	120000 0	500000	500000	500000	500000
		5	Aydın Tekstil alanında plan değişikliğinin yapılması	Mülkiyet sahibiyle anlaşılması halinde; Aydın Tekstil alanının kültürel rekreasyon alanı olarak kent yaşamına kazandırılması	2014-Plan değişikliğinin yapılması	-	-	-	25000	0
		6	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması		17.5 ha. kamulaştırma yapılması	-	-	-	175000 0	1750000
		7	İçme Suyu Arıtma Tesise yönelik imar planı değişikliği yapılması	İçme suyu arıtma tesisi alanının kente kazandırılması	2013-İmar planı değişikliğinin tamamlanması	-	-	-	400000	
		8	İçme suyu arıtma tesisinin kamulaştırılması		2014-Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması	-	-	-		150000
TOPLAM						1990000	500000	500000	2675000	2400000



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	7.3.Kentteki Trafik problemlerinin çözülmesi	1	Kentteki trafik problemlerinin çözümüne ilişkin; taşıt ağı, yaya yolları, otoparklar, demir yollarında imar planında düzenlemeler yapılması	Taşıt ve yaya trafiğinin sağlanması	Problem çözümlerine ilişkin plan tadilatlarının yapılması	0	0	0	0	
		2	Çevre bulvarının kamulaştırılarak kent merkezinden geçen ağır vasıtaların kent dışarısına çıkarılmasının sağlanması		2010-Çevre bulvarında 4.6 ha. alanın kamulaştırılması	240000	-	-	-	-
	7.4.Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması	1	Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması	Tarihi mirasımıza sahip çıkmak ve gelecek kuşaklara aktarmak	2010-Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması	0	-	-	-	-
		2	KUDEB’in (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) kurulması		2010- KUDEB’in kurulması	0	-	-	-	-
		3	Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak	Kentsel ve arkeolojik sit alanı içindeki yapılaşmanın tarihi dokuya uyumunu sağla.	KUDEB tarafından sit alanlarındaki tüm uygulamaların denetlenmesi	0	0	0	0	0
		4	Tarihi yapıların kente kazandırılması	Geçmiş ve gelecek arasında köprü kurmak	Kültür varlıkları ile ilgili işlemlere teknik destek vermek	0	0	0	0	0
		5	Tarihi yapıların kamulaştırılması		2014- 9 adet tarihi yapının kamulaştırılması	750000	350000	350000	400000	400000
		6	Tarihi Kentler Birliği Üyeliği		Tarihi Kentler Birliği Üyeliğinin devam ettirilmesi	11000	12100	13310	14641	16106
TOPLAM						1001000	362100	363310	414641	416106



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER	7.5.Sokak ve alan İyileştirilmeleri Yapmak	1	Mail-i inhidam raporu tutulacak binaların tespiti	Mahallelerdeki mevcut yapıların ele alınarak cadde ve sokağın güzelleştirilmesin e yönelik çalışmaların yapılması	Yılda 15adet Mail-i inhidam raporu tutulması ve yıktırılmasının sağlanması	0	0	0	0	0
		2	Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespiti		Yılda 200 adet yön levhasının doğruluğunun denetlenerek bakımının yapılması	-	700	700	700	700
		3	Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması		Yılda 275 adet Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının yaptırılması	0	0	0	0	0
		4	Mahallelerden sorumlu kentsel tarama ekibi kurulması		Kentsel tarama ekibinin kurulması	0	0	0	0	0
		5	Numarataj sorunu olan binaların ve hatalı adres bilgilerinin Arazi çalışması ile taranması	Yapı stoku bilgilerinin güncelleştirilmesi	“Numarataj sorunu olan binaların ve hatalı adres bilgilerinin %100 çözülmesi	0	0	0	0	0
		6	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal adres veri tabanına aktarılması		Tespit edilen hatalı adres bilgilerinin %100 düzeltilmesi ve ulusal adres veri tabanına aktarılması	0	0	0	0	0
TOPLAM						-	700	700	700	700



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
7 İMAR VE PLANLAMA , DOĞAL AFETLER	7.6.Aydın kentinin doğal afetler sırasında mümkün olan en az zararı görmesi	1	İnşaata başlanacak parsellerin jeolojik ve Jeoteknik raporunun denetlenmesi	Depreme dayanıklı binalar oluşturmak	İnşaata başlanacak parsellerin %100 zemin etüt raporunun incelenmesi	0	0	0	0	0	
		2	Bina betonarme projelerinin deprem yönetmeliğine uygunluğunun incelenmesi		İnc. projelerin %100 uygunluğunun aranması	0	0	0	0	0	
		3	Ruhsat süresi geçmiş yapılarda, yeniden ruhsat verilmesi aşamasında yapının, “Deprem Yönetmeliği”ne uygunluğunun sağlanması		Depreme dayanıklılık testleri incelenmesi Dayanıksız binaların güçlendirilmesinin sağ	0	0	0	0	0	
	7.7.Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	1	Yapı kontrol ekiplerinin daha etkin olmaları için araç sayısının artırılması	“İmar planlarına ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak ve mevcut yapı stokunda aykırı yapılaşmaların düzeltilmesini sağlamak	2010-Araç sayısının 3’e çıkartılması	0	0	0	0	0	
		2	Yapı kontrol ekiplerine yeterli eğit. verilmesi		2010 –Eğitim verilmesi	0	0	0	0	0	
		3	Mücavir alan sınırları içindeki alanlarda denetiminin sağlanması		Rutin kontrollerle denetimin yapılması	0	0	0	0	0	
		4	Kaçak yapı yapılmaması konusunda duyurular yapılmasının sağlanması		Her yıl duyuruların yaptırılması	0	0	0	0	0	
		5	250 Konutluk toplu konut kamulaştırma işleminin yapılması		2014-Kamulaştırma tamamlanması	100000	-	-	500000	500000	
	7.8. Dijital Arşiv Oluşturulması	1	Arşiv Kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması	Bilgi ve belgelerin hızlı ve kolay erişiminin sağlanması	5 yılda %100 dijital ortama aktarılması	0	0	0	0	0	
		2	Vatandaş taleplerinin dijital ortamdan verilmesi		5 yıla belgeleri %100 dijital verme	0	0	0	0	0	
		3	Müdürlük birimlerinin çalışmalarının dijital ortama aktarılması	Arşivin güvenilir ve uzun ömürlü olmasını sağlamak	5 yılda tüm çalışmaların %100 dijital ortama aktarılması	0	0	0	0	0	
		4	Veri Güncellemelerinin Yapılması	Donanımın Veri Güncel. Yeterli Hale Getirilmesi	Yazılım ve Donanımın Geliştirilmesi	49135	0	0	0	0	
	TOPLAM						149135	0	0	500000	500000



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 DOĞAL AFETLER	7.1- Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel,araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek	1	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak,	Olaylara emniyetli, en az riskle ve yoğun-uygun güç kullanarak süratle müdahale edip can ve mal kayıplarını azaltmak	1-Personel Sayısı 80 2- Araç Sayısı: 23 3-110 İhbar Sayısı 2008:600 2009:700 4 Yangına Müdahale sayısı 2008:481 2009:660 5-Yangın Rapor sayısı 2008:481 2009:660 6-Yangın Ulaşım Planı Güncelleme Tarihi:2009 7-a)İç Eğitim Sayısı:20 b) Dış Eğitim Sayısı:10 c)Tatbikat Sayısı:3	-	-	-	-	-
		2	Araç-gereçlerimizi yangın için çalışır vaziyette bulundurmak			50000	52500	55150	57900	60790
		3	Arızalı araç-gereçlerin en kısa zamanda onarımlarını sağlamak			25000	26250	27576	28954	30401
		4	110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek			-	-	-	-	-
		5	Yangın ulaşım planı, hassas bölgeler krokisinin güncel tutulması.			-	-	-	-	-
		6	Yangına hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.			-	-	-	-	-
		7	Yangın raporu (önemli ve büyük yangınlara ayrıntılı)düzenlemek.			-	-	-	-	-
		8	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi yapılması.			15000	15750	16530	17356	18223
		9	Harun Baba İtfaiye Üssü’nün hizmete sokulması.			-	-	-	-	-
		10	Çeşitli vasıflarda 7 araç satın alınması 5 adet İtfaiye Üssü’nde hizmet vermek maksadıyla uygun vasıflarda 18 personel takviyesi ve eğitim verilmesi İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (talep edildiğinde- periyodik) eğitimler yapılması Yılda 2 kez (akaryakıt istasyonu ve yüksek bina) yangın tatbikatı yapılması. Görev cetvelindeki günlük eğitimlerin (fırsat buldukça özellikle kış aylarında) mutlaka uyg.1			-	-	-	-	-
TOPLAM						90000	94500	99256	104210	109414



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 DOĞAL AFETLER	7.2.Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek	1	Personeli 3 vardiya hizmette tutmak,	Deprem, göçük ve heyelanlarda emniyetli, en az riskle ve yoğun-uygun güç kullanarak süratle müdahale edip, enkaz altından canlı kurtarmak	1-Personel sayısı 2- Araç Sayısı 23 3-110 İhbar Sayısı: 4- Deprem-Göçük ve Heyelanlara Müdahale sayısı: 5-Müdahale Rapor sayısı: 6- Ulaşım Planı Güncelleme:2009 7-a)İç Eğitim Sayısı :2 b) Dış Eğitim Sayısı:2 c)Tatbikat Sayısı :2	-	-	-	-	-
		2	Deprem ve Heyelanlarda Kullanacağımız araç-gereçlerimizi çalışır vaziyette bulundurmak.			25000	26250	27556	28954	30401
		3	Arızalı araç-gereçlerin en kısa zamanda onarımlarını sağlamak			10000	10500	11025	11576	12154
		4	110 nolu telefona gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek.			-	-	-	-	-
		5	İlimizin güncel Deprem Afet planı ve hassas bölgeler krokisinin izlenmesi, uygun planlar yapılması			-	-	-	-	-
		6	Depreme hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.			-	-	-	-	-
		7	İstendiğinde Hasar raporu (büyük hasarlı yapılar için) düzenlemek.			-	-	-	-	-
		8	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi yapılması.			-	-	-	-	-
		9	Çeşitli vasıflarda 7 araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması			50000	52500	55150	57900	60790
		10	Arama-Kurtarma konularında da görevlendirilecek 18 personel takviyesi ve eğitim verilmesi			-	-	-	-	-
		11	İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (periyodik) eğitim yapılması			-	-	-	-	-
		12	Planlandığında üst ve diğer birimlerle koordineli (mahalle bazında yüksek binalarda) deprem tatbikatı yapılması, enkazlı alanda uygulamalı çalışmalar yapmak.			-	-	-	-	-
TOPLAM						85000	89250	93731	98430	103345



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 DOĞAL AFETLER	7.3.Kaza,Boğulma, Zehirlenme(kuyu) ve kaybolma olaylarında Arama -Kurtarma yaparak can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel,araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek	1	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak,	Olaylara emniyetli, en az riskle ve yoğun-uygun güç kullanarak süratle müdahale edip can ve mal kayıplarını azaltmak	1-Personel sayısı 80 2- Araç Sayısı 23 3-110 İhbar Sayısı: 4- Arama Kurtarma vb olaylara Müdahale sayısı: 5-Müdahale Rapor sayısı: 6-a)İç Eğitim Sayısı:4 b) Dış Eğitim Sayısı:2 c)Tatbikat Sayısı:2	-	-	-	-	-
		2	Araç-gereçlerimizi Arama Kurtarma ve diğer müdahaleler için çalışır vaziyette bulundurmak.			10000	10500	11025	11576	12154
		3	Zehirli gaz bulunabilecek kuyularda mahsur kalan canlıların kurtarılması ve kullanılması gereken kurtarma malzemeleri hakkında eğitim vermek			-	-	-	-	-
		4	110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek.			-	-	-	-	-
		5	Kazalara hassas noktaların ve zehirlenme yaşanabilecek kuyuların bulunduğu yerlerin belirlenmesi ve bölge sakinlerinin çeşitli vasıtalarla uyarılması			-	-	-	-	-
		6	İlimizde bulunan gönüllü arama kurtarma dernekleriyle müşterek eğitim ve tatbikatlar yapmak			-	-	-	-	-
		7	Olay raporu düzenlemek.			10000	10500	11025	11576	12154
		8	Eksik personel ve amaca yönelik araç-malzeme takviyesi yapılması.			-	-	-	-	-
		9	Özel İdare, 112 Acil Sağlık Ekipleriyle koordineli müdahale etmek			-	-	-	-	-
		10	Kaza ve Kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma alanında da hizmet vermek maksadıyla 18 personel takviyesi ve eğitim verilmesi			-	-	-	-	-
		11	İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda talep edildiğinde periyodik eğitimler yapılması			-	-	-	-	-
		12	Yılda en az 1 kez Kaza müdahale ve arama kurtarma eğitimi yapılması.			-	-	-	-	-
TOPLAM						20000	21000	22050	23152	24308



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
7 DOĞAL AFETLER	7.4.Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel,araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek	1	Personelimizi 3 vardiya halinde hiz. tutmak,	Sel ve su baskınlarında emniyetli,en az riskle ve yoğun-uygun güç kullanarak süratle müdahale edip can ve mal kayıplarını azaltmak, botumuzla eğitim yapmak,uygun personelimize dalgıç,su altı Arama-Kurtarma brövesi aldirmek	1-Personel sayısı 2- Araç Sayısı 23 3-110 İhbar Sayısı 4- Sel ve Su Baskınlarına Müdahale sayısı: 5-Sel ve Su Baskını Rapor sayısı: 6-a)İç Eğitim Sayısı:10 b) Dış Eğitim Sayısı:2 c)Tatbikat Sayısı Yazın:1 Kışın:1 7-Uygun Dalgıçlık ve su altı arama kurtarma Malzemeleri satın alınması					
		2	Sel ve Su baskınlarında kullanacağımız araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.			10000	10500	11025	11576	12154
		3	Kurtarma botunun Kullanılması eğitim yapmak ve personele dalgıç eğitimi aldirmek			10000	10500	11025	11576	12154
		4	110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek.			-	-	-	-	-
		5	Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerlerin plan ve krokide belirtilmesi			-	-	-	-	-
		6	Sel ve su baskınından zarar görebilecek tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, çözüm önermek.			-	-	-	-	-
		7	Ayrıntılı Hasar raporu düzenlemek.			-	-	-	-	-
		8	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi			6931	7227	7664	8026	8427
		9	Özel İdare-DSİ-Belediyenin ilgili birimlerince ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmalarına katılmak			-	-	-	-	-
		10	Çeşitli vasıflarda 7 araç satın alınması			0	0	0	0	0
		11	Bu tür afetlerde de hizmet vermek maksadıyla 18 pers. takviyesi ve eği. Veril.			-	-	-	-	-
		12	İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (talep edildiğinde periyodik) eğitimler yapılması			-	-	-	-	-
		13	Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi			-	-	-	-	-
TOPLAM						26931	28227	29714	31178	32735

İMAR VE PLANLAMA, DOĞAL AFETLER	2010	2011	2012	2013	2014
	4422078	3605777	1788761	9537311	7826608



ULAŞIM Ve TRAFİK





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
8 ULAŞIM Ve TRAFİK	8.1.İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması.	1	Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hükümlerine uygun çalışmalarının denetlenmesi	Denetim ve işlemlerin yapılması	160 aracın denetlenmesi	0	0	0	0	0
		2	Özel Halk Otoları minibüslerinin küçük otobüse dönüştürme çalışmaları	Araçların küçük otobüse dönüştürülmesi	160 aracın küçük otobüse dönüşümü	0	0	0	0	0
		3	Özel Halk Otoları güzergah düzenlemeleri	Ek ve alternatif güzergah belirleme	3 adet düzenleme	0	0	0	0	0
		4	Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araçlara ve çalışanlara ait hat devir, araç değişikliği, kiralama, depolama ücretlerinin alınması	Yazışmalar ile işlemlerin tamamlanması	Her ay 160 aracın ücretleri, 100 araç değişikliği, 5 devir işlemi, 10 kiralama işlemi	0	0	0	0	0
		5	Özel Servis Araçlarının vize işlemlerini yapmak, güzergah izinlerini vermek	Yazışmalar ile işlemlerin tamamlanması	229 servis aracı vize işlemi, güzergah izin bel. dz. 65 Bel. dışından gelenlere, 30 Şirket aracı, 10 Dağıtım aracı güz. izin bel. dz	0	0	0	0	0
		6	Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek	Yazışmalar ile işlemlerin tamam.	30 araç değişikliği, 10 hat devri	0	0	0	0	0
		7	Taksi Araçlarının vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemlerini yürütmek	Yazışmalar ile işlemlerin tamamlanması	147 Taksi aracı vizesi, 30 araç değişikliği, 10 hat devri	0	0	0	0	0
		8	Nakliyat Araçlarının vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemlerini yürütmek	Yazışmalar ile işlemlerin tamamlanması	62 Nakliyat aracı vizesi, 10 araç değişikliği, 5 hat devri	0	0	0	0	0
		9	Durakların iyileştirme çalışmaları	Durakların fiziki durumu	Durak sayısı	0	0	0	0	0



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF		FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
8 ULAŞIM Ve TRAFİK	8.2.İlimizdeki park sorununu çözmek için gerekli faaliyetlerin yapılması.	1	Yaya bölgelerine yapılan araç giriş-çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi.	Yaya bölgelerindeki araç durumu	37 Hidrolik Bariyerin açılıp-kapanması	0	0	0	0	0
		2	Açık ve Kapalı Otoparkların açma-çalıştırma taleplerinin incelenmesi.	Yazışmalar ile işlemlerin tamam.	Açma talep edilen otoparkların incel.	0	0	0	0	0
		3	Yol Kenarı Otoparkların İşletim ile ilgili denetim yapmak, olumsuzlukları gidermek	Olumsuzlukların giderilmesi	Denetim yapılması	0	0	0	0	0
	8.3.Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için gerekli önlemleri almak.	1	Çevre Bulvarı yazışmaların yapılması	Yazışmaların tamam.	Yapılan Yazışmalar	0	-	-	-	-
		2	Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergah belirleme çalışmaları	Yazışmaların tam. ve gerekli levha konulması	İl Trf. Kom. Kar. 10 Trafik levhası 10 levha direği	1000	-	-	-	-
		3	Şehir içi trafik düzenlemesi akım programları (Tek Yön Uygulamaları) yaparak, Encümen ve, İl Trafik Komisyon kararlarınca işaretleme yapmak.	Yazışmaların tamamlanması ve levhaların konulması	Alınan İl Trafik Komisyon Kararı ve 100 Trafik levhası ve 100 levha direği	30000	31500	33075	34729	36466
		4	Yapım, onarım ve alt yapı çalışmalarında trafik düzen ve güvenliği önlemlerini almak, engelleri kaldırtmak, sabit engelleri gece-gündüz görülecek şekilde işaretlemek	Uyarıcı işaretlerin ve levhaların konulması	500 İşaretleme	5000	5250	5512	5788	6078
		5	Mevcut ışıklı sinyalizasyon yapısının korunarak, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için tedbir almak	Sinyalizasyon düzenlemelerinin yapılması	Sinyalizasyon düzenlemeleri	488506	513981	539680	566665	594998
		6	Uyarıcı ve yönlendirici levhaların çoğaltılması, geliştirilmesi	Levhaların konulması	400 Trafik levhası 400 levha direği	120000	126000	132300	138915	145861
		7	Yaya geçitlerini ve yol şerit çizgilerini belirli periyotlarda boyamak.	Boyama çalışmaları	10.000 m² alanın boyanması	250000	262500	275625	289406	303876
		8	Hemzemin Geçitlere Otomatik Bariyer Sistemi Yapılması	Sistemin kurulması	3 Hemzemin Geçite Otomatik Bariyer Sistemi Kurulması	-	150000	0	0	0
	8.4.Kentimizin Ulaşım Master Planının Yapılması	1	Ulaşım Master Planının hizmet alımı ihalesi	Ulaşım Master Planının Tamam.	2014-Ulaşım Master Planının tamam.	-	50000	0	0	0
	TOPLAM						894506	1139231	986192	1035503
ULAŞIM VE TRAFİK GENEL TOPLAM						894506	1139231	986192	1035503	1087279



ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI Ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.1 Yol kaplama, bordür ve kaldırım yapımı	1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	Beton parke yolların yapılması	2010 – 2014 1.010.000 m ² beton parke yol yapımı	0	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4	Yapım ve kontrol			1500000	2200000	2420000	2662000	2928200
	9.2 Asfalt yol yapımı	1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	İzmir – Denizli karayolu ve Menderes Bulvarı sıcak asfalt yenilemesi	2010 – 2014 200.000 m ² sıcak asfalt yenileme	0	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4	Yapım ve kontrol			1000000	2200000	2420000	2662000	2928000
	9.3 Çevre Bulvarı yapımı	1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	Muğla – Denizli ana yolunun Çevre Bulvarı ile bağlantısının yapılması	2010 – 2011 50.000 m ² asfalt yol yapımı	0	0	-	-	-
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	0	-	-	-
		3	İhaleye çıkılması			0	0	-	-	-
		4	Yapım ve kontrol			1500000	1500000	-	-	-
	9.4 Adliye Sokağı yol genişletmesi	1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	Adliye Sokağının genişletilmesi	2010 yılı 950 m ² beton parke yol yapımı	0	-	-	-	-
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	-	-	-	-
		3	İhaleye çıkılması			0	-	-	-	-
		4	Yapım ve kontrol			100000	-	-	-	-
	9.5 Yol bakım ve onarımı	1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	Beton parke yol ve kaldırımların bakımlı olması	2010 – 2014 440.800 m ² beton parke yol ve kaldırım bakımı	0	0	0	0	0
		2	Yapım ve kontrol			1000000	1100000	1210000	1331000	1464100
	9.6 Zafer Mahallesi istinat duvarı yapımı	1	Projenin hazırlanması	İstinat duvarı yapılması	2010 yılı 300 m ² duvar yapımı	0	-	-	-	-
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	-	-	-	-
		3	İhaleye çıkılması			0	-	-	-	-
		4	İnşaat ve kontrol			150000	-	-	-	-
	9.7 Işıklı Doğal Yaşam Parkı	1	Projenin hazırlanması	Işıklı Doğal Yaşam Parkı düzenleme	2010 – 2012 211 ha. düzenleme	0	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			300000	1200000	1500000	0	0
TOPLAM						5550000	8200000	7550000	6655000	7320300



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.8 Atatürk Meydanı düzenleme	1	Alanın hazırlanması	Atatürk Meydanı (Altı otopark ve battı çıktı) yapılması	2010 – 2012 yılları arasında 312900 m ³ hafriyat alımı ve kum serilmesi	0	0	0	0	0
		2	Projelerin hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhale dosyası hazırlanması			0	0	0	0	0
		4	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		5	İnşaat ve kontrol			220000	2000000	1000000	0	0
	9.9 Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	1	Mevcut projenin revizyonu	Yeni Belediye Hizmet Binasına taşınması	2010 – 2012 mevcut 17000 m ² ’ye ilave 30000 m ² inşaat alanlı binanın tamamlanması	0	0	0	0	0
		2	İhale dosyası hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			1500000	5000000	8000000	0	0
	9.10 Ata Mahallesi Hayvan Barınağı rehabilitasyon	1	Proje hazırlanması	2675 m2 alanlı mevcut binanın tadilatı	2010 yılında 70 m ² revizyon yapılması	0	-	-	-	-
		2	Bina tadilatı			200000	-	-	-	-
		3	Çevre düzenlemesi			0	-	-	-	-
						0	-	-	-	-
	9.11 Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi	1	Projenin hazırlanması	Zafer Mahallesi Kız Yurdu bina revizyonu	2010 yılı 70 m ² bina revizyonu yapılması	0	-	-	-	-
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	-	-	-	-
		3	İhaleye çıkılması			0	-	-	-	-
		4	İnşaat ve kontrol			300000	-	-	-	-
	9.12 Köprü yapımı	1	İhale dosyasının hazırlanması	Barbaros çıkışı yaya ve Bedesten otopark çıkışı köprü yapılması	2010 yılında 280 m ² köprü yapımı	0	0	0	0	0
		2	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		3	İnşaat ve kontrol			280000	0	0	0	0
	9.13 Şehir içinde kalmış otogarın şehir dışına taşınması	1	Zeminin hazırlanması	96800 m2 toplam tesis alanlı hizmet tesisi yapılması	2010 – 2014 yap-işlet-devret modeliyle yapılması	0	0	0	0	0
		2	Proje yaptırılması			0	0	0	0	0
		3	İhale dosyası hazırlanması			0	0	0	0	0
		4	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
5		İnşaat ve kontrol	0			0	0	0	0	
TOPLAM						2500000	7000000	9000000	0	0



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
HEDEF	FAALİYET			PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.14 Okul bahçe ve spor alanlarının düzenlenmesi	1	Okulların tespiti	Okul bahçe ve spor alanlarının düzenlenmesi	2010 – 2014 ihtiyaca göre düzenleme yapılması	0	0	0	0	0
		2	Projelerin hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İmalatların yapımı			200000	220000	242000	266200	292820
	9.15 Araç filosunun yenilenmesi	1	İhtiyacın belirlenmesi	Araç filosunun yenilenmesi	2010 – 2012 ihtiyaca göre araçların alınması	0	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			1130000	570000	650000	0	0
	9.16 Bulvarların aydınlatılması	1	İhale dosyasının hazırlanması	Bulvar aydınlatma yenileme çalışması	2010 – 2014 aydınlatma çalışmalarının yapılması	0	0	0	0	0
		2	İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		3	Kontrol			300000	200000	220000	240000	280000
	9.17 Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi	1	Projenin hazırlanması	Çok katlı yurt yapılması	2012 yılında yurt binasının yapılması	-	-	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			-	-	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			-	-	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			-	-	300000	0	0
	9.18 Taziye evi yapılması	1	Projenin hazırlanması	Taziye evinin yapılması	2012 yılında Osman Yozgatlı Mahallesi taziye evi yapımı	-	-	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			-	-	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			-	-	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			-	-	300000	0	0
	9.19 Düğün salonu yapılması	1	Projenin hazırlanması	3 mahallede düğün salonu yapılması	2011 – 2013 3 mahallede düğün salonu yapılması	-	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			-	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			-	0	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			-	400000	400000	400000	0
	9.20 Fuar ve kongre merkezi yapılması	1	Projenin hazırlanması	Fuar ve kongre merkezi yapılması	2012 yılında fuar ve kongre merkezi yapılması	-	0	0	0	0
		2	İhale dosyasının hazırlanması			-	0	0	0	0
		3	İhaleye çıkılması			-	0	0	0	0
		4	İnşaat ve kontrol			-	0	3000000	0	0
TOPLAM						1630000	1390000	5112000	906200	572820



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
					2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.21 Yerel ekonomik kalkınma	1 Projenin hazırlanması	Ev atölyeleri yapılması , yöresel satış noktaları oluşturmak	3 Adet ev atölyesi kurulması 3 adet yöresel satış noktası yapılması	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	300000	0	0	0
	9.22 Atatürk Bulvarında alt geçit yapımı	1 Projenin hazırlanması	Atatürk Bulvarında battı çıktılı alt geçit yapımı	2012-120600 m3 hafriyat alımı ve battı çıktının yapılması	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	0	1000000	0	0
	9.23 Kavşak düzenlemesi	1 Projenin hazırlanması	Kavşaklarda kent mobilyaları, görseller oluşturmak	2011- kavşak düzenlemeleri (kent mobilyaları, görseller) yapılması	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	500000	0	0	0
	9.24 Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi	1 Projenin hazırlanması	Kadın Doğum Hastanesi önu kavşak yapımı	2011- Kadın Doğum Hastanesi önünde kavşak düzenleme	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	200000	0	0	0
	9.25 Kültürel ve sanatsal tesisleşme	1 Projenin hazırlanması	Nostalji Sokağı yapımı	2012- Nostalji Sokağı yapılması	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	0	800000	0	0
	9.26 Ayba çalışmaları	1 Projenin hazırlanması	Bina tadilatları ve bina restorasyonları yapılması	Her yıl Ayba kapsamında bina tadilatları ve restorasyon çalışmaları	0	0	0	0	0
		2 İhale dosyasının hazırlanması			0	0	0	0	0
		3 İhaleye çıkılması			0	0	0	0	0
		4 İnşaat ve kontrol			0	0	0	0	0
	9.27 Mal ve Malzeme Alımları	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	Beton Mamulleri Üretimi İçin Hammadde Alımı	Parke, Beton Boru ve Bordür Üretmek	4000000	420000	4410000	4630500	4862025
		2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Enerji ve Akaryakıt Alımı	Elektrik Tüketimi, Isınma, Akaryakıt	3935590	4132369	4338987	4555937	4783734
	TOPLAM				7935590	5552369	10548987	9186437	9645759



SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.1.BATI ARITMA TESİSİ YAPIMI	1	Proje ve İhale işlemlerinin tamamlanması	Şehrin Atık suyunun arıtılıp sulamada kullanmak	Proje tamamlama tarihi 31/12/2010 İhale tarihi: 2011 İşletmeye alma tarihi 2015	-	12500	-	-	-
		2	İnşaatın tamamlanması ve kontrolü			-		2500000	2500000	-
		3	Kolektör hattı yapımı			-	.	-	-	2000000
	9.2.İÇME SUYU 10.0000 m³ SU DEPOSU	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı olarak şehrin su ihtiyacını karşılamak	Proje Mevcut İhale tarihi: 2011 İşletmeye alma tarihi 2014	-	3250	-	-	-
		2	İnşaatın tamamlanması ve kontrolü				3000000	3000000	500000	20000
	9.3.Depolar ve İçme suyu arıtma tesisi arası isale hattı	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	Şehrin Atık suyunun arıtılıp sulamada kullanmak	Proje Mevcut İhale tarihi: 2011 İşletmeye alma tarihi 2014	-	2125	-	-	-
		2	İnşaatın tamamlanması ve kontrolü				2000000	2000000	250000	50000
	9.4.İçme suyu şebeke yenilemesi	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	Şehrin Atık suyunun arıtılıp sulamada kullanmak	Proje Mevcut İhale tarihi: 2011 İşletmeye alma tarihi : 2014	1750	5750	12500	7500	-
		2	İnşaatın tamamlanması ve kontrolü			350000	1150000	2500000	150000	200000
	9.5.JEOTERMAL TESİSİ	1	Jeotermal arama ruhsatı alınması	Şehirdeki konut ve işyerlerinin kışın ısınması, yazın soğutulması Sıcak su temin etmek Ucuz elek.elde etmek Seracılığının geliştirilmesi	2010	-	-	-	-	-
		2	Jeotermal sondaj ve Proje oluşturulması		2011	-	-	-	-	-
		3	Jeotermal Suyun iletilmesi için tesis ve şebeke hattının yapılması		2012 – 2013 - 2014	MTA dan gelecek bilgiye göre yatırım miktarları belirlenecektir.				
	9.6 .Doğu Atık su Arıtma Tesisi İşletme, Peyzaj, çıkış suyu ve çamur analizleri	1	Peyzaj düzenlenmesi, bakım ve işletmesi, çıkış suyunun ve çıkış çamurunun analizleri	Altyapıda çevreye duyarlı, çağdaş uluslar arası standartları uygul.	Peyzaj düzenlenmesi: 2010 Diğerleri: 2011-2012-2012-2014	340000	330000	365000	400000	445000
TOPLAM						691750	6503625	10377500	3807500	2715000



SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF		FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
9 ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	9.7. Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının olmadığı yerlere hat yapılması	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	Altyapıda çevreye duyarlı, çağdaş uluslar arası standartları uyg.	Proje mevcut	500	1100	1250	1100	500
		2	Kolektör hattı yapımı			1139889	2030000	2220000	2030000	1150000
	9.8. Belediye sınırları içerisinde eksik olan hatların tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	Altyapıda çevreye duyarlı, çağdaş uluslar arası standartları uygulamak	Proje Mevcut	500	500	500	500	500
		2	İçme suyu şebeke hattı tamamlanması			914500	919800	942290	905638	928279
	9.9. Kent merkezinde Tabakhane Deresi ıslahı yapmak	1	İhale işlemlerinin tamamlanması	Altyapıda çevreye duyarlı, çağdaş uluslar arası standartları uygul. Taşkınları önlemek	Proje Mevcut	500	500	500	-	-
		2	İnşaatın tamamlanması			450000	600000	200000	50000	20000
	9.10. İçme suyunun kontrolü, düzenli üretimini yapmak, arıtma tesisinin bak. teknolojik gelişmelere adaptasyonu, bak. ve onarım	1	İhale işlemlerinin bitirilip mal ve hizmet alımlarının yapılması	Altyapıda çevreye duyarlı, çağdaş uluslar arası standartları uygulamak Vatandaşlara sağlıklı su içilmesi	Standartlara uygun sağlıklı su üretmek	3126966	280792 1	261320 5	261320 5	261320 5
	9.11. Kurumsal iletişim	1	Birimler arası ve birim içi koordinasyon e-belediyecilik, AKOS sisteminin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması	Çağdaş uluslar arası standartları uygulamak	Teknolojik gelişmelere uyum	5000	5000	5000	5000	5000
TOPLAM						5637855	6364821	5982745	5605443	4717484
GENEL TOPLAM						6329605	12868446	16360245	9412943	7432484

ALTYAPI ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ	2010	2011	2012	2013	2014
	23945195	35010815	48571232	26160580	24971363



YEŞİL ALAN VE FİZİKSEL AKTİVİTE





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
					2010	2011	2012	2013	2014
10. YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE	10.1.Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması	1 Çocuk oyun grupları kurulması	500 dönüm alanda Işıklı Doğal Yaşam Parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi spor kompleksleri, eğlence ve gezi parkları, binicilik alanları, piknik alanları, hobi bahçeleri, su parkı, el sanatları pazarı, zeybek müzesi, 3000 kişilik amfi tiyatrunun şehrimize kazandırılması	Üretilen yeşil alan m ² 2008:9300 2009 : 3500 Çocuk oyun grubu 2008 : 37 adet. Fitnes grubu miktarı 2008:1802009 : 60 Sentetik çim yürüyüş ve koşu yolları m ² 2008: 7.355,50 Bank sayısı 2008 : 50 adet Üretilen çiçek sayısı adet 2008 : 11.000.000 Fide fidan Bitki sayısı 2008: 30.550	-	-	181500	-	-
		2 Fitnes spor aletlerinin kurulması			-	-	121000	-	-
		3 Otomasyon sulama sistemlerinin kurulması			-	300000	-	-	-
		4 Oturma bankalarının kurulması			-	-	48000	-	-
		5 Yürüyüş koşu yollarının yaptırılması			-	-	250000	-	-
		6 Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yap.			-	874500	0	0	0
		7 Çiçeklendirme çalışmalarının yapımı			-	36300	0	0	0
		8 Çiçek saksısı alımları			-	100000	-	-	-
	10.2.Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması	1 Muhtelif park yeşil alan ve düzenlemelerin bitkilendirme yeşillendirme çalışmaları	Muhtelif park, rekreasyon alanları, Çevre düzenlemeleri, mesire alanlarında kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, yenileme bakım ve onarım çalışmaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları, yeşil alanlarda otomasyon sistemlerinin kurulması 2010-2011-2012-2013-2014 yılları için 10'ar adet park, rekreasyon, yeşil alan düzenlemeleri oluşturulması hedeflenmektedir.	Yılda Üretilcek yeşil alan: 15.000m2 Çocuk oyun grubu: 10 Fitnes aletleri:10 Döşenecek sentetik çim yürüyüş yolları:1000m2 Levha sayısı:45 Süs havuzu sayısı:10 Çiçeklik saksısı:100 Zincirli bariyer : 500 Bank sayısı:200 Sıhhtesisat malz.:10000 Fide fidan sayısı:10000 Üretilen çiçek sayısı:10000000 Rulo çim:10000m2 Aydınlatma direği:100	614500	645225	677486	711360	7469289
		2 Mevsimlik çiçek ve yeni yeşil alanların toprak iyileştirme çalışmaları üretim için saksılandırma çalışmaları			35000	36750	38587	40516	42542
		3 Yabani ot mücadelesi ve bitkisel materyalin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre alınması			60000	63000	66150	66150	69457
		4 Sıhhi tesisat arızaları ve otomatik sulama sistemlerinin kurulması			55000	57750	60637	63669	66852
		5 Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları			80000	84000	88200	92610	97240



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
10. YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE	10.2.Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması	6	Parklarda modern çocuk oyun gruplarının al.	Muhtelif park, rekreasyon alanları, Çevre düzenlemeleri, mesire alanlarında kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, yenileme bakım ve onarım çalışmaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları, yeşil alanlarda otomasyon sistemlerinin kurulması	Yılda Üretilecek yeşil alan: 15.000m2 Çocuk oyun grubu: 10 Fitnes aletleri:10 Döşenecek sentetik çim yürüyüş yolları:1000m2 Levha sayısı:45 Süs havuzu sayısı:10 Çiçeklik saksısı:100 Zincirli bariyer : 500 Bank sayısı:200 Sıhhtesisat malz.:10000 Fide fidan sayısı:10000 Üretilen çiçek sayısı:10000000 Rulo çim:10000m2 Aydınlatma direği:100	165000	173250	181912	191007	200557
		7	Fitnes açık hava spor aletleri alımı		220000	231000	242550	254677	267411	
		8	Oturma grubu ve bank alımı	2010-2011-2012-2013-2014 yılları için 10’ar adet park, rekreasyon, yeşil alan düzenlemeleri oluşturulması hedeflenmektedir.	44000	46200	48150	50557	53085	
TOPLAM						1273500	2647975	2004172	1470546	8266433



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
10. YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE	10.2.Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması	9	Sentetik çim yürüyüş yolları yapımı	Muhtelif park, rekreasyon alanları, Çevre düz., mesire alanları kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, yenileme bakım ve onarım, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması 2010-2011-2012-2013-2014 yılları için 10’ar adet park, rekreasyon, yeşil alan düzenlemeleri oluşturulması hedeflenmektedir.	Yılda Üretilecek yeşil alan: 15.000m2 Çocuk oyun grubu: 10 Fitnes aletleri:10 Sentetik çim yürüyüş yolları:1000m2 Levha sayısı:45 Süs havuzu sayısı:10 Çiçeklik saksısı:100 Zincirli bariyer : 500 Bank sayısı:200 Sıhhtesisat mal.:10000 Fide fidan sayısı:10000 Çiçek üretimi:10000000 Rulo çim:10000m2 Aydınlatma direği:100	242000	254100	266805	280145	294152
		10	Zincirli bariyer alınması			70000	73500	77150	81007	85057
		11	Çiçeklik alımı			22000	23100	24255	25467	26741
		12	Havuz yaptırılması			60000	63000	66150	69457	72930
		13	Park levhası yaptırılması			25000	26250	27565	28940	30387
		14	Rulo çim alımı			140000	252000	264600	277830	291721
		15	Çocuk oyun grupları zemini beton dökülmesi			30000	31500	33075	34728	36465
		16	Diğer malzeme ve hizmet alımları			390586	62146	651122	683678	717862
		17	Elektrik malzemesi ve elektrik giderleri			360000	441000	463050	486202	510512
		18	Makine ve taşıt alımları (Fen İşl. Md. Ce)			-	120000	100000	-	-
		19	Park yeşil alan düzenleme, mesire alanları rekreasyon alanları yapımı			-	-	-	1600000	17000000
	10.3. Parkların yeşil alanların bakım onarımı sulanması sıhhi tesisat ve elektrik bakım onarım ihalesi	1	Hizmetin İhale Edilmesi	Aydın Belediyesi sınırlarında park, yeşil alan, düzenlemeleri, rekreasyon alanlarının bakımı	Park yeşil alan düzenlemelerin bak., dikilen fidan sayıları, budama sayıları, dikilen çiçek sayı. temizlikleri	1209385	2255000	2455000	2577750	2706637
		2	Sözleşme İmzalanması			0	0	0	0	0
		3	İşe Başlama Talimatı			0	0	0	0	0
		4	Yapılan Hizmetin Kontrolünün yapılması			0	0	0	0	0
		5	Hakediş Hazırlanması			0	0	0	0	0
		6	İş bitiminde kabulünün yapılması			0	0	0	0	0
	10.4. Süreklilik arz eden yeşil alan oluşturulması, Fiziksel aktivitenin arttırılması	1	Kaldırımların düzenlenmesi	Yeşil KuşakProjesi	15 km. yeşil kuşak oluşturulması	0	0	0	300000	300000
		2	Yürüyüş ve koşu yolları yapılması			0	0	0	450000	450000
		3	Ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları			0	0	0	600000	600000
	10.5. Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması	1	Mülkiyet probleminin çözülmesi	Aydın Tekstil alanının şehrimize park olarak kazandırılması	100 dönüm park yapılması	0	0	0	0	0
		2	Projesinin yapılması			0	0	0	300000	300000
		3	İhale edilmesi			0	0	0	700000	700000
		4	İşin kontrolü			0	0	0	0	0
	10.6 Bilgi İşlem Tekn. Kullanımı ve Eğitimleri	1.	Bilgi İşlem Teknolojilerinin Geliştirilerek birim arası ve birim içi eğitim seminerleri			22239	23350	24518	25744	27031
TOPLAM						2571210	3624946	4453290	8520948	24149495



YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE	2010	2011	2012	2013	2014
	3844710	6272921	6457462	9991494	32415928



BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ											
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)					
						2010	2011	2012	2013	2014	
11 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLE RİN GELİŞTİRİLM ESİ	11.1.Vatandaşlarımıza Ücretsiz Olarak Duyuru ve Bilgilendirme Yapabilmek	1	Belediyemizin İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması	Vatandaşlara Elektronik Ortamda Her Türlü Bilgilendirme ve Duyuruların Yapılması	İnt. Girilen 116 Haber Sayısı 50 Duyuru Sayısı 982 Üye Sayısı	150	0	0	0	0	
		2	Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması			100	0	0	0	0	
		3	Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve bununla ilgili vatandaşlara bilgi verilip duyurulması			1250	0	0	0	0	
	11.2.Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnt. Üzerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi	1	Belediyemiz internet sitesinden gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması	Vatandaşların Elektronik Ortamda Tahakkuk ve Beyanlarını Takip Edebilmesi, üye sayısının arttırılması	Mevcut Üye sayısı: 982	1500	0	0	0	0	
		2	Elektronik ortamda çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının arttırılması			1500	0	0	0	0	
	11.3.İnternet Üzerinden Vatandaşların K.Karı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması	1	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Vatandaşların Elektronik OrtamdaBorç Ödeme İşlemlerinin Sağlanması	Bankalarla anlaşma yapılması	0	0	0	0	0	
		2	Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması			400	420	425	450	455	
		3	Bankalar ile Görüşülerek Gerekli Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması			0	0	0	0	0	
		4	Yapılan Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kayıtlarının Yapılması			0	0	0	0	0	
	11.4İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgilerine ve Resimlerine Harita ve Uydu Fotoğrafi ile Ulaşabilmesi	1	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Akıllı Kent Rehberinin Oluşturulması	Kent rehberinin % 100 kullanılması	0	0	0	0	0	
		2	İlgili Yazılım Firmalarıyla Görüşerek Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması			20000	-	-	-	-	
		3	Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve bununla ilgili vatandaşlara bilgi verilip duyurulması			0	0	0	0	0	
	TOPLAM						24900	420	425	450	455



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
11 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ	11.5.Tapudan Mülkiyet Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi	1	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Gerekli Yazışmaların Yapılması Protokol Yapılması	Tapu Mülkiyet Bilgilerinin Sisteme Entegre Edilmesi	Hedef veri aktarma tarihi: Mart 2010	0	0	0	0	0
		2	Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması			0	0	0	0	0
		3	Tapu Md. Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Olarak Sisteme Yüklenmesi			0	0	0	0	0
		4	Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması			0	0	0	0	0
	11.6.Nüfus Genel Md. Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi	1	Nüfus ve Vatandaşlık İşl. Genel Müdürlüğü İle Gerekli Yazışma ve Protokol Yapılması	Nüfus ve Kimlik Bilgilerinin Sisteme Entegre Edilmesi	Hedef Protokol Tarihi: Şubat 2010	0	0	0	0	0
		2	Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması			0	0	0	0	0
		3	Nüfus ve Vatan. İşl. Genel Md. Verilerinin Periyodik Olarak Sisteme Yüklenmesi			0	0	0	0	0
		4	Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması			0	0	0	0	0
	11.7.AKOS Birimden Bilgi Güncellenmesi ve Yeni Binaların ve Kişi Bilgilerinin Adres Bilgileriyle Birlikte Güncellenmesi	1	AKOS Birimine Vatandaşların Mutlaka Temasını Sağlayarak Bilgi Güncelleme Yapmak	AKOS Sevisinin Daha Aktif Hale Getirilmesi ve Sahadan Yeni Bina, Hane, Nüfus ve Demografik Bilgi Toplanması	Güncellenen 2009 Bina Bilgi Sayısı: 15162 Adet Sicil 450 Adet Hane 170 Adet Kişi	0	0	0	0	0
		2	Görevli Personel Sağlanarak Sahadan Kişi ve Hane Bilgilerinin Toplanıp Sisteme Entegrasyonun Sağlanması			0	0	0	0	0
		3	Yeni Yapılan Binaların Mah./Cad./Sok. Bağımsız Bölüm Bazında Bilgilerini Sahadan Toplayarak (Resim, Bina Tür ve Özellikleri) Sisteme Entegre Etmek			0	0	0	0	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
11 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ N GELİŞTİRİLMESİ	11.8.Bilgi Girişlerinin Sağlanarak Güncel Tematik Harita Üretilmesi	1	Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Tematik Harita Üretimi	Müdürlüklere Ait Çeşitli Tematik Haritaların Alınması	Güncellenen 2009	0	0	0	0	0
		2	Güncel Mezarlık Haritası Oluşturulması		Tellidede 297 Kemer 390	0	0	0	0	0
		3	Temizlik İşl. Çöp Konteynır, Kağıt ve Cam Toplama Ünitelerinin Tematik Haritası		Tem.işl.çöp knt 125+25	200	0	0	0	0
	11.9.T-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşlarımızın Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması	1	T-Belediye İrtibat Tel Numaralarının Vatandaşlara Daha İyi Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması	Telefon Belediyeciliğinin Daha Aktif Kullanılmasını Sağlamak	2009 Gelen istek şikâyet sayısı:999	0	0	0	0	0
		2	Birimler Arası T-Belediye Hk. Bilgi Verilerek Sistemin Daha Hızlı ve Kontrollü İşler Hale Getirilmesi		Giden istek şikâyet sayısı:706	0	0	0	0	0
		3	Gelen İstek ve Şikâyetlerle İlgili Yöneticilere Rapor ve Analiz Hazırlanması			0	0	0	0	0
	11.10. Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak	1	MIS Server Olarak Kullanılan Bilgisayarın Çift İşlemcili Çalışır Hale Getirilmesi veya Yeni Makine Alınması	Sistem Donanım Altyapısını Upgrade Etmek	Donanımların Çalışır Hale Getirilmesi	50000	-	-	-	-
		2	GIS Server Olarak Kullanılacak Yeni Bilgisayar Alınması			10000	-	-	-	-
		3	Belediyemiz Genelinde Birimimizce Kullanıma Sunulan Projeksiyon Cihazının Yenilenmesi			5000	-	-	-	-
		4	Mevcut Binada Yönetilebilir Swichler Alınması ve Belediye Hizmet Binasının Taşınması Durumunda Birimler Arası Kullanılan ve Servera Bağlantılarını Sağlayan Fiber Optik Swich lerin Alınması			10000	50000	0	0	0
		5	Su sayaç Okumalarında kullanılacak GPRS li Yeni El Bilgisayarları Alınması			115000	0	0	0	0
TOPLAM						190200	50000	0	0	0



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ										
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	KAYNAK İHTİYACI (TL)				
						2010	2011	2012	2013	2014
11. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ N GELİŞTİRİLMESİ	11.11.Bilgi İşlem Birimindeki Yazılımlarının Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak	1	GIS Server Olarak Kullanılacak Yeni Bilgisayarlarda lisans alınması viewer , ana modül ve editleme	Sistem Yazılımının Altyapısını Upgrade Etmek	Viewer, 4 adet Ana Modül 4 AdetEditleme 4 adet	96000	0	0	0	0
		2	Sistemin işlerliğini sağlamak için Belediyemiz ortam ve harita uygulamalarının arızalarını gidermek için Bakım anlaşması yapılması		Her Yılın ocak Ayında	40000	46000	53000	61000	70000
		3	Sistemin işlerliğini sağlamak için Belediyemizde kullanılan tüm donanım ve yazılım arızalarının giderilmesi için Bakım anlaşması yapılması		Her Yılın ocak Ayında	15000	165000	18500	19000	21000
TOPLAM						151000	211000	71500	80000	91000

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	2010	2011	2012	2013	2014
	366100	261420	71925	80450	91455



5. STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI



AYDIN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI

İdare		Aydın Belediyesi				
STRATEJİK AMAÇLAR		KAYNAK İHTİYACI (TL)				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	KATILIMCI YÖNETİM	1.052.854	657.692	667.075	676.928	687.276
2	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	60.671	69.309	80.975	90.773	100.710
3	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	9.273.995	15.174.449	25.752.449	10.465.834	10.955.421
4	ÇEVRE VE SAĞLIK	6.302.452	6.291.273	6.192.003	6.802.420	6.517.079
5	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER	935.500	998.705	1.043.190	1.093.397	1.148.841
6	SOSYAL HİZMETLER	1.319.250	1.780.512	2.015.495	2.218.769	2.561.396
7	İMAR VE PLANLAMA, DOĞAL AFETLER	4.422.078	3.605.777	1.788.761	9.537.311	7.826.608
8	ULAŞIM VE TRAFİK	894.506	1.139.231	986.192	1.035.503	1.087.279
9	ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	23.945.195	35.010.815	48.571.232	26.160.580	24.971.363
10	YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE	38.447.10	6.272.921	6.457.462	9.991.494	32.415.928
11	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	366.100	261.420	71.925	80.450	91.455
TOPLAM		52.417.311	71.262.104	93.626.759	68.153.459	88.363.356



6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İZLEME

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirmelerinin izlenmesi amacıyla, Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi yetkilileri katılımıyla üç ayda bir düzenli toplantılar yapılacaktır. Toplantılarda koordinasyon ve sekreteryaya hizmetlerini Strateji Geliştirme Birimi yürütecektir. Toplantılara ilişkin görüşme tutanakları rapor halinde Başkanlık Makamına sunulacaktır.

Bu toplantılarda hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirme durumları, varsa gecikmelerin nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilecek, altı ayda bir stratejik plan izleme toplantısı ve genel değerlendirme yapılacaktır. Yılın ikinci yarısında yapılacak stratejik plan izleme toplantısı sonucunda hazırlanacak rapor, yıllık Faaliyet Raporunun dayanağı olacaktır. Gerek üç aylık ve gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak ilave tedbirler geliştirilecektir.

İzleme işlemleri sonucunda düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'nca yayınlanan 'Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi'nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulacaktır.

6.2. DEĞERLENDİRME

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekleştirme oranları dikkate alınarak yapılacaktır. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülebilecektir.

6.3. İZLEME ve DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ BİRİM

İzleme ve değerlendirme işlemlerinden Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi Yetkililerinin Katılımıyla oluşacak komisyon sorumlu olacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılarda koordinasyon hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi yürütecektir.

Aydın Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle kabul ettiği, 10.12.2009 tarih, 215 sayılı kararı ile onaylanan 2010-2014 Aydın Belediyesi Stratejik Planı'dır.