

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Arşiv Şube Müdürlüğü

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu																	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	MAHALLİ İDARELER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	84948340	805.02.05	Arşiv Hizmetlerinin Sunulması	Kurum Arşivine Devredilen Belgelerin Talep Edildiği Takdirde Vatandaşın Hizmetine Sunulması.	Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik / 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel ve Tüzel Kişiler, Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Arşiv Şube Müdürlüğü	Belge Talep Formu	Birim Arşivleri	Arşiv Şube Müdürlüğü Görevlisi	Belge Talep Formu	-	-	1 Saat	-	Sunulmuyor