

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER ÖZEL SEKTÖR V.B.	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER																		
1	84948340	754	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İmar Uygulamaları Yapılması (İfraz-Tevhid-İrtifak ve Yola Terk İşlemleri)	Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinde bulunan Planlı İle Plansız Alanlarda Yapılan Uygulamaların Hazırlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu, Tapu Kanunu, 5578 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlgili Parsellerin Son Bir Yıl İçinde Alınmış Tapu Kaydı veya Yerine Geçecek Yasal Belge 3-İlgili Maliklerin Müşterek Müracaatları veya Noterden Alınmış Muvafakat Name ve Vekâletnameleri 4-Harita Mühendisince Düzenlenmiş ve Harita Mühendisleri Odasınca Onaylanmış İfraz ve Tevhit Beyannamesi 5-İmar Çapı veya Kadastro Folyesi 6-Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	15 Gün	20 Adet	Sunulmuyor
2	84948340	754	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İmar Uygulamaları Yapılması (İfraz-Tevhid-İrtifak ve Yola Terk İşlemleri)	Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinde bulunan Planlı İle Plansız Alanlarda Yapılan Uygulamaların Kontrol ve Onayı	5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereği İlçe Belediyelerinden gelen İfraz-Tevhid-İrtifak ve Yola Terk İşlemlerinin onayı	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlgili Parsellerin Son Bir Yıl İçinde Alınmış Tapu Kaydı veya Yerine Geçecek Yasal Belge 3-İlgili Maliklerin Müşterek Müracaatları veya Noterden Alınmış Muvafakat Name ve Vekâletnameleri 4-Harita Mühendisince Düzenlenmiş ve Harita Mühendisleri Odasınca Onaylanmış İfraz ve Tevhit Beyannamesi 5-İmar Çapı veya Kadastro Folyesi 6-Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	15 Gün	20 Adet	Sunulmuyor
3	84948340	754	Hâlihazır Harita Kontrol ve Onay İşlemleri	Kamu Kurumları, Özel Kuruluşlar ve Vatandaşlarca Yapıtılan Hali Hazır Haritaları Kontrol ve Onayı	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü	1-Başvuru Dilekçesi 2-1/1000 Ölçekli Uygulama Paftaları (Asıl 3 Ozalıt Kopya) 3- 1/5000 Ölçekli Pafta (1 Asıl 3 Ozalıt Kopya) 4- Poligon, Nivelman Ve Nirengi Kanavaları(1 Asıl,1 Ozalıt) 5- Hesap Cilbenti (3 Takım) 6- Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Belediye Başkanı			30 Gün	15 Adet	Sunulmuyor	

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETSUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR V.B.	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKT. OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
4		754	Adres Tespit Talepleri için Numarataj Belgesi Düzenlenme	İlgililerin talebine istinaden; Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların,arazide tespit edilmesi, KBS VE UAVT'ye eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe, 2-Tapu fotokopisi veya yapı ruhsatı fotokopisi	Belediye Başkanlığı						2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
5	84948340	754	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden, Yeni yapılacak inşaata ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanına eklenerek, Numarataj Belgesi düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. - Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler Kamu Kurum ve Kuruluşları			Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe, 2-Tapu fotokopisi, 3-Mimari projenin (dgn, dwg, dxf) formatında sayısal hali veya onaylı mimari projenin TIFF veya JPEG olarak taranmış halinin CD ortamında teslim edilmesi, 4-İmar çapı, 5-Aplikasyon Krokisinin bina ve parsel (ncz,shp,dgn vb.) formatında İMAR veya ITRF koordinat sisteminde CD ortamında sayısal halinin teslim edilmesi, 6-İnşaat yapılacak alanda bina mevcut ise binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu.	Belediye Başkanlığı						4 Gün	Değişken	Sunulmuyor
6	84948340	754	Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden; Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler Kamu Kurum ve Kuruluşları			Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe, 2-Tapu fotokopisi veya yapı ruhsatı fotokopisi, 3-Kiraçılar için, kira sözleşmes	Belediye Başkanlığı						4 Gün	Değişken	Sunulmuyor
7	84948340	754	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; Eski yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler Kamu Kurum ve Kuruluşları			Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe, 2-Tapu fotokopisi veya yapı ruhsatı fotokopisi, 3- İşyerleri için eski adresi gösterir belge (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, vergi levhası vb.)	Belediye Başkanlığı						5 Gün	Değişken	Sunulmuyor

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR V.B.	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKT. OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
8	84948340	754	18.Madde Uygulamaları Kontrol Ve Onayı	Kesinleşen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Uygun Hazırlanan Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi.	5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereği İlçe Belediyelerinden gelen Parselasyon Planlarının onayı	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar				Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü	1- Başvuru Dilekçesi 2-Güncel Tapu Kayıtları 3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa İtiraz Dilekçeleri) 4-Uygulama Sahasında Varsa İlgili Kurumlara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışmalar. Uygulama İhale Yoluyla Yapılmışsa İhale Evraklarının Kopyaları. 5-Uygulama Sahasına Ait 1/1000 Ölçekli Belediye Meclisi Onaylı İmar Plan Örneği(Ashı Gibidir Yapılıp İmzalanacak) 6-Mahkeme Kararı Gereği Yapılan İmar Uygulamalarda, Mahkeme Kararı Kopyası İle Davayı Kazanan Şahıslara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışma Evrakları. 7-Düzenleme Sınırı Krokisi 8-Uygulama Sahasına Ait Ada Bölüm Krokileri İle Son Durum Krokileri 9- 1/1000 Ölçekli Uygulama Bölgesine ait Durum Haritası Ayrıntı Ayrı Renkte Kalemle İşaretlenecek 10- Ayırma Çapı Krokileri 11- İhdaş Krokileri ve Ada Röleve Krokileri 12-Özet Cetveli 13- Kadastro Sıralı ve İmar Sıralı Dağıtım Cetvelleri 14- Ada Dağıtım Cetvelleri 15- Kadastral Durum Krokisi 16- Fen Klasörleri 17-Daha Önce Yola Terk yapılmış ise kadastradan alınmış yola terk beyannamesi 18- Ölçüm ve Hesaplara Ait Teknik Dökümanlara ait CD	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	30 Gün	150 Adet	Sunulmuyor	

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE																
							HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE													
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR V.B.	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKT. OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
9	84948340	754	18.Madde Uygulamaları Hazırlanması Ve Onayı	Kesinleşen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Uygun Hazırlanan Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Tapu Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar				Aydın Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/Harita Şube Müdürlüğü	1- Başvuru Dilekçesi 2-Güncel Tapu Kayıtları 3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa İtiraz Dilekçeleri) 4-Uygulama Sahasında Varsa İlgili Kurumlara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışmalar. Uygulama İhale Yoluyla Yapılmışsa İhale Evraklarının Kopyaları. 5-Uygulama Sahasına Ait 1/1000 Ölçekli Belediye Meclisi Onaylı İmar Plan Örneği(Ashı Gibidir Yapılıp İmzalanacak) 6-Mahkeme Kararı Gereği Yapılan İmar Uygulamalarda, Mahkeme Kararı Kopyası İle Davayı Kazanan Şahıslara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışma Evrakları. 7-Düzenleme Sınırı Krokisi 8-Uygulama Sahasına Ait Ada Bölüm Krokileri İle Son Durum Krokileri 9- 1/1000 Ölçekli Uygulama Bölgesine ait Durum Haritası Ayrıntılı Ayrı Renkte Kalemle İşaretlenecek 10- Ayırma Çapı Krokileri 11- İhdaş Krokileri ve Ada Röleve Krokileri 12-Özet Cetveli 13- Kadastro Sıralı ve İmar Sıralı Dağıtım Cetvelleri 14- Ada Dağıtım Cetvelleri 15- Kadastral Durum Krokisi 16- Fen Klasörleri 17-Daha Önce Yola Terk yapılmış ise kadastradan alınmış yola terk beyannamesi 18- Ölçüm ve Hesaplara Ait Teknik Dökümanlara ait CD		Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü							10 Adet	Sunulmuyor